

Волнарски комбинат Тодор Циповски Мерџан Тетекс АД Тетово

Волнарски комбинат Тодор Циповски-Мерџан  
**ТЕТЕКС АД**  
Бр. 0202-2522/9  
27.12 2024 год.  
**ТЕТОВО**

**П Р А В И Л Н И К**  
за заштитено пријавување

Тетово, декември 2024

---

## СОДРЖИНА

1.	ОПШТИ ОДРЕДБИ И ДЕФИНИЦИИ	2
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТИ	3
3.	ВИДОВИ ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ	3
	3.1. ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ	
	3.2. ЗАШТИТЕНО НАДВОРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ	
	3.3. ЗАШТИТЕНО ЈАВНО ПРИЈАВУВАЊЕ	
4.	ПОСТАПКА НА ПРИЕМ И ОБРАБОТКА НА ПРИЈАВА	5
	4.1. ПРИЕМ НА ПРИЈАВА	
	4.2. ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРИЈАВАТА	
	4.3. ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСХОДОТ НА ПОСТАПКАТА	
5.	ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ И ИДЕНТИТЕТОТ НА УКАЖУВАЧОТ	7
6.	НАЧИН НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧОТ	7
	6. СУДСКА ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧОТ	
7.	ЗЛОУПОТРЕБА НА ПРИЈАВУВАЊЕТО НА УКАЖУВАЧОТ	9
8.	НИШТОВНОСТ НА ОДРЕДБИ ВО ДОГОВОРИ И АКТИ	9
9.	ИЗВЕШТАИ, ДОКУМЕНТИ И НИВНО ЧУВАЊЕ	9
10.	ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	9

Врз основа член 94 од Статутот на Тетекс АД Тетово и член 4 став 6 од Законот за заштита на укажувачи (Службен весник на РМ, бр.196/2015 и 35/2018), Одборот на директори на Тетекс АД Тетово на ден 27.12.2024 година донесе:

## ПРАВИЛНИК ЗА ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ

### 1. ОПШТИ ОДРЕДБИ И ДЕФИНИЦИИ

Предмет на Правилникот за заштитено пријавување (во понатамошниот текст: Правилник) е уредување на постапката на заштитено пријавување, определување на овластени лица за прием на пријави од укажувачи, утврдување на видовите заштитено пријавување, постапувањето и должностите на Тетекс АД Тетово (во понатамошниот Текст Друштвото) во врска со заштитеното пријавување, начинот на заштитата на укажувачите од казни, како и други прашања од значење за заштитеното пријавување.

Под **заштитено пријавување** се подразбира пријавување, односно откривање, извршено од страна на укажувач во Друштвото согласно со закон, со кое се пренесува разумно сомневање или сознание дека е извршено, се извршува или веројатно ќе се изврши казниво, неетичко или друго незаконито или недозволиво постапување.

**Укажувач** е лице кое со добра намера врши заштитено пријавување. Согласно законот, како укажувачи може да се јават следните категории на лица:

- лице кое има засновано работен однос на неопределено или определено време во Друштвото;
- кандидат за вработување, кандидат за волонтер или практикант во Друштвото;
- лице кое по било кој основ е или било ангажирано за извршување на работа од Друштвото;
- лице кои по било кој основ е или било во деловен однос или друг однос на соработка со Друштвото;
- лице кое користи или користело услуги во Друштвото

Друштвото му обезбедува на укажувачот заштита согласно со закон и му гарантира доверливост до степен и до момент до кои тој тоа го бара, како и заштита на правата од работен однос и други права од било каков вид на повреда или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршено пријавување.

Правото на доверливост на укажувачот може да се ограничи со судска одлука за која без одлагање се известува укажувачот.

Под поимот **јавен интерес** се подразбира заштита на основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати со меѓународното право и утврдени со Уставот на Република Македонија, спречување на ризиците за здравјето, одбраната и безбедноста, заштита на животната средина и на природата, заштита на сопственоста и на слободата на пазарот и претприемништвото, владеење на правото и спречување на криминалот и корупцијата.

Под поимот **блиско лице** се подразбираат брачниот и вонбрачниот другар, роднините по крв во права линија, роднините во странична линија заклучно до трет степен, како и роднините по сватовство заклучно до втор степен, посвоеник и посвоител и друго лице кое

заштитеното лице го смета за блиско лице и за кое се бара да биде заштитено согласно со одредбите од овој Закон.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТИ

Одборот на директори на Друштвото го следи спроведувањето на овој Правилник и процесите за слободно заштитено пријавување од страна на вработените во Друштвото, согласно со закон.

Овластено лице за прием на пријави од укажувачи во Друштвото е:

име и презиме	работно место	телефонски број за контакт	поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави
Светлана Соколовска	Директор на општи, правни и кадровски работи	070853532	tetekspravno@gmail.com

Овластените лица за прием на пријави од укажувачи (во натамошен текст: овластено лице) се должни:

- да постапуваат по пријавата од укажувачот во согласност со одредбите од овој Правилник и Законот за заштита на укажувачи;
- да ги заштитат личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот кој пријавува анонимно или доверливо, согласно со прописите за заштита на личните податоци;
- да го информираат укажувачот (кој е познат) за преземените мерки во врска со пријавата, без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Вработените во Друштвото имаат обврска да постапуваат според овој правилник и да ги почитуваат неговите одредби.

## 3. ВИДОВИ ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ

Заштитено пријавување се врши како заштитено внатрешно пријавување, заштитено надворешно пријавување или заштитено јавно пријавување, анонимно или доверливо, со добра намера и врз основа на разумно уверување во времето на пријавувањето дека информациите содржани во пријавата се вистинити.

### 3.1. ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ

Укажувачот врши заштитеното внатрешно пријавување во Друштвото, доколку има сомневање или сознание дека е извршено, се врши или ќе се изврши казниво дело или некое друго незаконито или недозволено постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес. Пријавувањето се врши усно на записник или во писмена форма до лицето овластено за прием на пријави од укажувачи.

Овластеното лице врши прием на пријавите од укажувачите, издвојување и обработка на податоците од пријавите и презема мерки за обезбедување заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачите и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци. Исто така, Овластеното лице е должно да го извести и упати укажувачот за можноста за заштитено надворешно пријавување (доколку пријавата содржи наводи кои се насочени против органот на управување во Друштвото), или

за заштитено јавно пријавување (доколку пријавата содржи казниво дело и штети од големи размери, или ако постои опасност од уништување на докази).

### **3.2.ЗАШТИТЕНО НАДВОРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ**

Укажувачот може да врши заштитено пријавување до надворешни институции и тоа до: Министерство за внатрешни работи, надлежното Јавно обвинителство, Државна комисија за спречување на корупцијата, Народен правобранител на РСМ или други надлежни институции, доколку:

- укажувачот во врска со пријавувањето не добил информација за преземени мерки во рокот од 15 дена од денот на приемот на пријавата или
- не се преземени мерки или укажувачот не е задоволен од постапувањето или се сомнева дека нема да се преземат мерки или дека пријавувањето ќе предизвика штетни последици по него или по негово блиско лице.

Укажувачот врши заштитено надворешно пријавување усно на записник или писмено до овластено лице во институцијата/правното лице каде пријавува.

Институциите/правните лица до кои укажувачот извршил заштитено надворешно пријавување се должни во рамките на своите надлежности да постапат по пријавата, да ги заштитат личните податоци на укажувачот, согласно со прописите за заштита на личните податоци, а за преземените мерки да го информираат укажувачот без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Ако институцијата/правното лице до кое укажувачот ја доставил информацијата не е надлежно да постапува во врска со пријавувањето ќе ја проследи информацијата до надлежен орган во рок од осум дена од денот на приемот и за тоа истовремено ќе го извести укажувачот. Надлежниот орган е должен да ги применува мерките за заштита кои на укажувачот му ги обезбедил органот на кого му е отстапено известувањето.

Институцијата/правното лице до кое укажувачот ја доставил пријавата е должно: на барање на укажувачот да му даде известување за текот и дејствијата кои се преземени во постапувањето по пријавата, како и да му овозможи на укажувачот увид во списи на предметот, согласно закон и по завршувањето на постапката, да го извести укажувачот кој е познат за исходот на постапувањето по пријавата, согласно закон.

### **3.3.ЗАШТИТЕНО ЈАВНО ПРИЈАВУВАЊЕ**

Укажувачот може да врши заштитено пријавување и со правење јавно достапни информации доколку:

- заштитеното внатрешно и надворешно пријавување е оневозможено поради невостановена процедура, односно постапка за прием на пријави согласно закон или
- укажувачот во врска со извршеното заштитено пријавување не добил информација за преземени мерки во законски утврдениот рок или
- не се преземени мерки или постои лесно препознатлива опасност од уништување на докази или прикривање одговорност.

Укажувач кој врши заштитено јавно пријавување не смее да ги прави јавно достапни:

- личните податоци на субјектот кои не се од значење за заштитеното пријавување;

- податоците односно информациите кои согласно закон се сметаат за класифицирани информации, согласно прописите за класифицирани информации, како и податоци односно информации со кои се загрозува водење на кривична, прекршочна или граѓанска постапка, доколку тоа е непосредно и лесно препознатливо;
- податоците односно информациите со чијашто јавна достапност се повредува или загрозува националната безбедност, одбраната на независноста или територијалниот интегритет на Република Северна Македонија.

Укажувач кој ќе изврши пријавување со правење јавно достапни информации спротивно на погоре споменатите одредби, нема право на заштита која се обезбедува согласно Законот за заштита на укажувачи.

## **4. ПОСТАПКА НА ПРИЕМ И ОБРАБОТКА НА ПРИЈАВА**

### **4.1. ПРИЕМ НА ПРИЈАВА**

Овластеното лице врши прием на пријави доставени директно до него од укажувач заради заштитено внатрешно пријавување согласно законот (во натамошниот текст: пријава), поединечно или групно, во писмена форма доставени лично или преку пошта (со назнака на пликот-ДОВЕРЛИВО) или електронско сандаче или усно на записник.

Заведувањето на примените пријави се врши со ставање приемен штембил и евидентирање во посебен деловодник.

Доколку пријавата е добиена усно, овластеното лице составува записник во кој се содржани следните податоци:

а) податоци за укажувачот (доколку е познат):

- име и презиме,

- категорија на лице во која припаѓа укажувачот согласно Законот за заштита на укажувачи,

- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

б) податоци за лицето односно субјектот против кој укажувачот пријавува;

в) опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес;

г) предложени од укажувачот начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот;

д) прилози;

ѓ) датум и место на прием на пријавата.

Записникот го потпишуваат укажувачот и овластеното лице и истиот се заведува како примена пријава.

Доколку пријавата е доставена по електронски пат, тогаш овластеното лице го печати записот и испечатеното (со попишани прилози) го заведува како примена пријава. Овластеното лице може примените документи да ги зачувува и во електронска форма. Во случај кога овластеното лице ја проследува пријавата до друга надлежна институција тогаш задолжително ги применува обезбедените технички и организациски мерки за заштита на податоците во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци, а

---

електронските записи ги преснимува на носач на електронски запис кој го приложува кон пријавата.

Овластеното лице за прием на пријави од укажувачи е должно во текот на примањето на информациите да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

Овластените лица се должни по приемот на пријавата:

- да постапуваат во согласност со одредбите од овој Правилник;
- да ги заштитат личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот кој пријавува анонимно или доверливо, согласно со прописите за заштита на личните податоци;
- да го информираат укажувачот (кој е познат) за преземените мерки во врска со пријавата, без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

#### **4.2. ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРИЈАВИТЕ**

По приемот на пријавата, овластеното лице ја разгледува, ја проучува содржината на пријавата со сите прилози и постапува во согласност со законот, и при тоа,

- доколку овластеното лице утврди дека примениот документ не претставува пријава од укажувач, тогаш става забелешка во предметот, (која се евидентира во посебниот деловодник), задржува копие од предметот и предметот со приложените документи во оригинал го доставува со пропратно писмо до писарницата на надлежната институција и го известува укажувачот доколку е познат.
- доколку овластеното лице процени дека содржината на пријавата е логична и разумна и воедно содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување, тогаш може да побара дополнителни информации од укажувачот (доколку е познат) и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

По извршување на проценката, овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежноста за постапување на институцијата каде е назначено и потребното преземање мерки за постапување по пријавата.

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците, овластеното лице без одлагање го известува Одборот на директори на Друштвото.

Доколку до овластеното лице во Друштвото е доставена пријава по која е надлежна да постапува друга институција согласно закон, тогаш овластеното лице најдоцна до осум дена од денот на приемот на пријавата ја заведува и ја проследува до надлежната институција, и за проследувањето на пријавата го известува укажувачот доколку е познат.

Доколку по извршената проценка на примената пријава се утврди дека таа е логична и разумна и воедно содржи доволно елементи за понатамошно постапување, тогаш овластеното лице презема мерки во своја надлежност за постапување по пријавата односно ја проследува пријавата до вработеното лице надлежно за постапување во областа на која се

однесува пријавата, откако претходно од пријавата ќе ги издвои личните податоци и податоците кои може да го разоткријат идентитетот на укажувачот доколку укажувачот барал да остане доверлив.

Овластеното лице го известува укажувачот (на негово барање) за текот на постапката, за преземените дејствија во врска со пријавата и преземените мерки за заштита.

#### **4.3. ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСХОДОТ НА ПОСТАПКАТА**

По завршување на постапката, овластеното лице составува извештај за исходот на постапката за преземените и предложените мерки за отстранување на противправни дејствија по пријавата и на штетните последици по укажувачот настанати во врска со внатрешното пријавување. Овластеното лице е должно најкасно 15 дена по поднесувањето на пријавата извештајот да го достави до укажувачот доколку е познат и до Одборот на директори на Тетекс АД Тетово.

#### **5. ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ И ИДЕНТИТЕТОТ НА УКАЖУВАЧОТ**

Согласно Законот за заштита на укажувачи, како и Законот за заштита на лични податоци, секое лице или институција кое ќе ги дознае податоците за укажувачот, е должно да ги штити тие податоци и не смее да го открие идентитетот на укажувачот без негова согласност, освен кога тоа се бара со судска одлука кога е неопходно потребно за водење на постапка пред надлежен орган.

Овластеното лице за прием на пријави од укажувачи е должно да ги заштити податоците за укажувачот и е должно во текот на примањето на информациите да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган согласно претходниот став, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка

За откривањето на идентитетот на укажувачот врз основа на донесена судска одлука, овластеното лице за прием на пријави од укажувачи е должно да го извести укажувачот пред откривањето на идентитетот

Податоците не смеат да се откријат на лицето за кое се укажува во информацијата.

#### **6. НАЧИН НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧОТ**

На укажувачот и на нему блиско лице им се обезбедува заштита од било каков вид на повреда на право при утврдување одговорност, санкција, престанок на работен однос, суспензија на работно место, распоредување на друго работно место кое е понеповолно, дискриминација или штетно дејствие или опасност од настапување на штетни дејствија заради извршеното заштитено внатрешно и надворешно пријавување или заштитено јавно пријавување.

Доколку не е обезбедена заштитата, укажувачот за ова пријавува во Државната комисија за спречување на корупцијата, Народниот правобранител на РМ, Инспекцискиот совет, Министерството за внатрешни работи и до Јавното обвинителство на РМ, кои по пријавата без одлагање постапуваат согласно со своите надлежности.



Правото на заштитата се проширува да ги опфати и лицата кои ќе сторат веројатно дека оној кој е пријавен може да се сомнева дека извршиле пријавување против него.

Доколку се утврди дека правното лице каде е извршено пријавување повредило право на укажувачот или нему блиско лице, тогаш институциите без одлагање се обраќаат до надлежните институции и органи со писмено барање за итно преземање мерки за заштита на укажувачот со прекинување на дејствијата, односно отстранување на пропустите со кои се повредуваат правата на укажувачот и за истото го известуваат укажувачот.

Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организираниот криминал и за кое со Кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку четири години, чиешто докажување е проследено со несразмерни тешкотии или не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради можната опасност да биде изложен на заплашување, закана со одмазда или опасност по животот, здравјето, слободата, физичкиот интегритет или имот од поголем обем, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, тогаш институциите со прибавена писмена согласност од укажувачот доставуваат:

- до Министерството за внатрешни работи или надлежен јавен обвинител иницијатива за доставување писмено барање за поднесување Предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно со Законот за заштита на сведоци или
- до Јавниот обвинител на РМ иницијатива за поднесување Предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно со Законот за заштита на сведоци.

## 6.1 СУДСКА ЗАШТИТА НА УКАЖУВАЧОТ

Укажувачот има право на судска заштита пред надлежен суд согласно со закон. Укажувачот може пред надлежен суд со тужба да побара: утврдување дека е преземено штетно дејствије или е повредено право заради заштитено пријавување; забрана на вршење на штетно дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување и повторување на штетно дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување; поништување на акт со кое е извршено штетното дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување; отстранување на последиците од штетно дејствие или повреда на право заради заштитено пријавување; надоместок на материјална и нематеријална штета заради заштитено пријавување.

Постапката по тужбата е итна и дозволена е ревизија.

Укажувачот согласно законските одредби, нема обврска за докажување на добрата намера и вистинитоста на пријавувањето и на истиот му се обезбедува заштита согласно законот, со што му се гарантира доверливост до степенот и до моментот кои тој ќе ги побара. Ова право на укажувачот може да му се ограничи само со судска одлука и за истата е известен веднаш по нејзиното донесување.

Во случај на спор за постоење повреда на право на укажувачот и на негово блиско лице заради пријавување, товарот на докажување е на страна на институцијата односно правното лице коешто ги повредило правата на укажувачот и на членовите на неговото семејство.

## 7. ЗЛОУПОТРЕБА НА ПРИЈАВУВАЊЕТО НА УКАЖУВАЧОТ

Како злоупотреба на пријавувањето на укажувачот се смета секое свесно пријавување неистинити информации за физичко или правно лице со цел предизвикување на штетни последици за истото и доколку со должно внимание и совесно, до степен до кој тоа го дозволуваат околностите, не проверил дали тие се точни и веродостојни информации.

Доколку укажувачот извршил злоупотреба на информациите, ја губи заштитата која му ја обезбедува Законот за заштита на укажувачи.

Злоупотребата на пријавувањето на укажувачот поради која настанале штетни последици за физичкото или правното лице е основ за поведување на постапка за утврдување на негова одговорност согласно со закон.

## 8. НИШТОВНОСТ НА ОДРЕДБИ ВО ДОГОВОРИ И АКТИ

Одредбите во договорите и актите со кои се склучуваат, односно уредуваат работни односи и работни ангажмани, со кои се забранува пријавување на сомневање или сознание за казниво дело или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес, безбедноста и одбраната или пак таквото пријавување се дефинира како прекршување на одредби за доверливост, лојалност и професионалност, се сметаат за ништовни.

## 9. ИЗВЕШТАИ, ДОКУМЕНТИ И НИВНО ЧУВАЊЕ

Овластените лица за прием на пријави од укажувачи имаат обврска за чување на пријавите, записниците, извештаите и останатата документација, на начин и место, каде истата ќе биде заштитена од несакани надворешни и внатрешни влијанија, (како на пример, откривање на податоци за укажувачот и неговиот идентитет), оштетување, кражба, поплави и други непогоди. Целокупната документација како и текот на самата постапка по прием на пријава за заштитено пријавување се чува во најголема тајност.

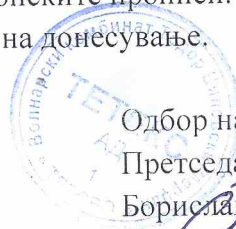
## 10. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Со донесување на овој Правилник престанува да важи Правилникот под број 0202-2090/9 од 29.12.2021 год.

Правилникот е објавен на веб сајтот на Друштвото и огласна табла на Друштвото со што е достапен за сите вработени во Друштвото.

За се што не е уредено со овој Правилник, ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на укажувачи и подзаконските акти од оваа област. Измени и дополнувања на овој Правилник ќе се вршат согласно измени во законските прописи.

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесување.



Одбор на директори  
Претседател  
Борислав Трповски