

**Волнарски комбинат Тодор Циповски Мерџан Тетекс АД Тетово**

Волнарски комбинат Тодор Циповски-Мерџан

**ТЕТЕКС АД**

Бр. 0202-252/11

02.12 2024 год.

**ТЕТОВО**

**ДЕЛОВНИК**

**За работа Одборот на директори на Тетекс АД Тетово**

**Тетово, 2024**

Врз основа на член 94 од Статутот на Тетекс АД Тетово , Одборот на директори на Тетекс АД Тетово на ден 27.12.2024 год. донесе

## **ДЕЛОВНИК**

### **За работа на Одбор на директори на Тетекс АД Тетово**

#### **ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### член 1

Со овој деловник се регулира начин и постапка на работењето на Одборот на директори на Тетекс АД Тетово, во кое управувањето е организирано според едностепениот систем со Одбор на директори, (во понатамошниот текст Одбор на директори).

##### член 2

Одредбите на овој деловник се задолжителни за сите членови на Одборот на директори , како и за другите лица кои учествуваат во работата на седниците на Одборот на директори.

##### член 3

За правилна примена на одредбите од овој деловник се грижи Претседателот на Одборот на директори.

#### **СОСТАВ НА ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ**

##### член 4

Одборот на директори има 7 члена , од кои 5 неизвршни членови на Одборот на директори (во понатамошниот текст: неизвршни членови) и два извршни члена на Одборот на директори (во понатамошниот текст: извршни директори), од кои едниот го носи називот Главен извршен директор.

Два неизвршни членови на Одборот на директори, собранието ги избира како независни членови на Одборот на директори.

При изборот на членовите на Одборот на директори се назначува кои два члена се избираат како независни членови на Одборот на директори.

Независните членови на Одборот на директори се избираат од редот на неизвршните членови.

#### ***Мандат***

##### член 5

Членовите на Одборот на директори се избираат за период од шест години.

Членовите на Одборот на директори можат да бидат повторно избрани без разлика на тоа колку мандати претходно биле избрани.

##### член 6

Членовите на Одборот на директори треба да имаат соодветно знаење и искуство за извршување на своите надлежности, да избегнуваат судир на интереси и да посветуваат доволно време за извршување на обврските што произлегуваат од надлежностите

#### член 7

Членовите на Одборот на директори имаат право и се должни да присуствуваат на седниците на Одборот на директори, да учествуваат во работата, да се запознаат со материјалите за седницата и да ги извршуваат задачите што ќе им ги довери Одборот на директори.

### КОНСТИТУИРАЊЕ НА ОДБОР НА ДИРЕКТОРИ

#### член 8

На првата седница на Одборот на директори се врши конституирање на Одборот на директори. Првата конститутивна седница на Одборот на директори ја закажува и со работата на истата раководи до изборот на Претседател, Претседателот на Одборот на директори од претходниот мандат. Во случај на спреченост на Претседателот на Одборот на директори од претходниот мандат, првата конститутивна седница на Одборот на директори ја закажува и води највозрасниот член на новоименуваниот Одбор на директори или друг член кој претходно ќе биде избран од членовите и ќе раководи со работата на истата до конституирањето на Одборот на директори, односно до изборот на Претседател.

#### член 9

Претседавачот со првата конститутивна седница на Одборот на директори, прво утврдува дали има кворум за работа на Одборот на директори согласно член 30 од овој Деловник.

Ако утврди дека постои потребен кворум, се преминува кон избор на Претседател на Одборот на директори.

#### член 10

Претседавачот ги става на гласање предлог-кандидатите за избор на Претседател по оној редослед како се предложени.

Одборот на директори од редот на своите неизвршни членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Одборот на директори, избира Претседател на Одборот на директори.

#### член 11

По изборот на Претседател на Одбор на директори, со седницата продолжува да раководи и претседава избраниот Претседател на Одбор на директори.

Претседателот на Одборот на директори ги свикува и председава со состаноците, одговорен е за водењето евиденција за состаноците и организирањето на другите начини (форми) на работа и одлучување на Одборот на директори.

Ако претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Одборот на директори председава друг неизвршен член, избран со мнозинство гласови на присатните членови на Одборот на директори.

### ОВЛАСТУВАЊЕ (НАДЛЕЖНОСТ)

#### член 12

Одборот на директори, во рамките на овластувањата определени со законот и овој статут и овластувањата што изрично му се дадени од собранието, управува со Друштвото. Одборот на директори има најшироки овластувања во управувањето со Друштвото во рамките на предметот на работење на

Друштвото и во дејствувањето на сите околности од името на Друштвото, со исклучок на овластувањата што изречно им се дадени на неизвршните членови на Одборот на директори.

#### член 13

Одборот на директори во рамките на овластувањата ги врши следните работи:

1. ги донесува општите акти на друштвото, освен оние акти што со закон се утврдени во надлежност на собранието;
  2. ја утврдува и води деловната политика;
  3. ја донесува програмата за работа и годишниот план и дава насоки за нивно споведување
  4. ги одобрува одлуките донесени од страна на извршниот директор кога е тоа определено со овој статут;
  5. ги утврдува предлозите на собранието по кое собранието расправа и одлучува
  6. ги извршува одлуките на собранието
  7. на предлог на главен извршен директор ја утврдува внатрешната организација на Друштвото и го утврдува бројот на лицата потребни за вршење дејноста во нив, како и нивните квалификации и други услуги;
  8. го усвојува извештајот за попис на основните средства
  9. одлучува за давање на прокура;
  10. одлучува за отпис на побарувањата, кои вкупно во текот на деловната година не можат да бидат поголеми од 1/20 од основната главнина на Друштвото;
  11. ја разгледува годишната сметка
  12. одлучува за набавка на основни средства
  13. донесува одлуки за склучување на договори за инвестиционо вложувања, за стекнување и отуѓување на недвижности и слични одлуки кои не се во надлежност на Собранието и на Генералниот директор;
  14. донесува одлуки за склучување на договори за лиценци, долгорочна кооперација, франшизинг и слично;
  15. донесува одлуки за вложувања чијашто вредност е проценета до 50% од основната главнина на Друштвото;
  16. одлучува за економски, технолошки и организационен вишок на работниците;
  17. одлучува за основање и затварање или пренос на Друштвото или на негов дел што учествува до 50 % основната главнина на Друштвото.
  18. одлучува по приговорот на работниците како втор степен за правата, обврските и одговорностите на работниците од работниот однос
  19. одлучува за купување и отуѓување на недвижности и трајни и обртни средства на Друштвото ако нивната вредност не е поголема од 1/20 од основната главнина.
  20. одлучува за долгорочна кооперација со други друштва или за нејзино престанување;
  21. одлучува и по други прашања и врши и други работи утврдени со законот и овој статут.
- За прашања од своја надлежност Одборот на директори донесува акти во вид на одлуки, правилници, деловници, упатства, наредби и заклучоци.

#### Ограничување при преносот на овластување

#### член 14

Одборот на директори може да пренесе врз извршните директори било кое од своите овластувања освен кога се одлучува за :

- 1) затворање(престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;
- 2) намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;

- 3) суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;
- 4) воспоставување долгорочна соработка со други друштва од суштествено значење за Друштвото или нејзино прекинување;
- 5) основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото;
- 6) основање и престанување на подружници на Друштвото.

### **Посебни овластувања на неизвршни членови**

#### член 15

Неизвршените членови вршат надзор над водењето на работењето од страна на извршните директори и имаат право да вршат увид и да ги проверуваат книгите и документите на Друштвото, како и имотот, особено благајната на Друштвото и хартиите од вредност и стока. Неизвршните членови за вршењето на одделни стручни работи од надзорот можат да задолжат кое било вработено лице во Друштвото или друго стручно лице.

Во вршењето на надзорот, председателот на Одборот на директори или кој било неизвршен член, овластениот ревизор или акционери кои преставуваат најмалку една десетина од акциите со право на глас можат да бараат свикување состанок на Одборот на директори . Барањето се доставува до председателот на Одборот на директори.

### **Еднаква положба**

#### член 16

Членовите на Одборот на директори во согласност со нивната положба, определена со закон и овој статут, имаат исти права и обврски, без оглед на тоа како се распределени правата и обврските меѓу нив во органот. Работите ги вршат заедно според овластувањата определени со закон и според работите што им се доверени во согласност со закон и со овој статут.

### **Оцена на Одборот на директори**

#### Член 17

Одборот на директори еднаш годишно го оценува своето работење, ангажман превземени активности и резултати, состав – дали се обезбедени потребни знаења, искуства вештини и еднаква застапеност, ефективност на претседателот и придонесот на секој член; работната атмосфера, можноста за искажување на поединечни ставови и решавање на меѓусебни разбирања, потенцијалниот судир на интереси на поединечни членови.

Одборот на директори поднесува годишен извештај за својата работа до Собранието на Друштвото во кој е содржана и годишната оцена на сопствената работа од аспект на поединечните членови и колективно.

### **Обврски при вршењето на овластувањето**

#### член 18

Членот на Одборот на директори е должен овластувањата, што му се дадени со закон или со овој статут , да ги врши во интерес на друштвото и во интерес на сите акционери со внимание на уреден и совесен трговец, и не може да ги пренесе своите овластувања на друг член на Одборот на директори.

Секој член на Одборот на директори е должен како деловна тајна да ги чува сите известувања и податоци што на било кој начин се однесуваат на работењето на друштвото, а кои ги добил како доверливи.

Обврската од ставот 2 на овој член трае и по престанувањето на мандатот во Одборот на директори,

## **Забрана за конкуренција**

### член 19

Членовите на Одборот на директори, како и членови на нивните семејства (сопругници, родители и деца) без одобрение на Одборот на директори не смеат:

1. за своја или за туѓа сметка да вршат работи коишто спаѓаат во предметот на работење на друштвото;
2. да вршат друга дејност или активност во друго друштво коишто, со ист или сличен предмет на работење, платена или неплатена, за сопствена сметка или за сметка на друго лице;
3. да биде член на Одборот на директори, односно контролор во друго друштво коешто има ист или сличен предмет на работење како и друштвото и
4. во просториите на друштвото да врши работи за своја сметка или за туѓа сметка.

Пред изборот на физичко лице за член на Одборот на директори, кандидатот во писмена форма, го известува собранието за сите свои дејности и активности во друго друштво, платени или неплатени, кои ги врши за сопствена сметка или за сметка на кое било друго лице.

Собранието мора да биде известно на првата наредна седница за даденото одобрение од ставот 1 на овој член.

### член 20

Неизвршните членови на Одборот на директори можат сами или преку други лица да превземаат дејствија заради стекнување увид во работењето на друштвото и управувањето со него, од страна на извршните директори.

На барање на најмалку една третина од неизвршните членови на Одборот на директори, Извршните директори се должни да ги подготват сите документи и известувања потребни за вршење на надзор на работата.

Секој неизвршен член заради извршување на својата функција, има право да ги разгледува сите извештаи, акти и документи што извршните директори ги доставуваат на неизвршните членови на Одборот на директори.

## **Одговорност за штета**

### член 21

Ако членовите на Одборот на директори ги повредат своите обврски, му одговараат на друштвото за причинетата штета како солидарни должници, ако не работеле и постапувале со внимание на уреден и совесен трговец. Не се смета за одговорен член на Одборот на директори кој работел врз основа на одлука на собранието, којашто собранието ја усвоило и покрај тоа што укажал дека е спротивна на закон, како и член на Одборот на директори кој се спротиставил на донесувањето на одлуката така што ги издвоил своето мислење во записникот на состанокот на Одборот на директори и гласал против одлуката.

### член 22

Членовите на Одборот на директори особено ќе се сметаат за одговорни за штета ако спротивно на закон:

1. на акционерите им го вратат она што тие вложиле во друштвото;
2. на акционерите им исплатат камата или дивиденда;

3. запишат, стекнат, земат во залог или ако ги повлечат акциите на друштвото;
  4. го разделат имотот на друштвото;
  5. извршат исплати по настапувањето на неспособноста на друштвото за плаќање, односно по настапувањето на презадолженоста на друштвото;
  6. поднесат невинната годишна сметка и финансиски извештаи;
  7. ги злоупотребат и неовластено ги користат средствата на друштвото; и
  8. при условно зголемување на основната главнина издаваат акции, спротивно на целта, или издаваат акции пред акциите од претходната емисија да бидат уплатени во целост.
- Ако членовите на Одборот на директори не ги острнат незаконитостите од постапувањата според ставот 1 на овој член, акционерите имаат право од членовите на Одборот на директори да бараат надомест на штета.

#### член 23

Ако член на Одборот на директори грубо ја повреди својата должност да постапува со внимание на уреден и совесен трговец, барањето за надомест на штета можат да поднесат и доверителите на друштвото ако своите побарувања не можат да ги намират од друштвото.

Неизвршните членови на Одборот на директори солидарно одговараат за предизвиканата штета на друштвото со извршниот директор ако при давањето на претходното одобрение не постапувале со внимание на уреден и совесен трговец.

Правото за остварување на барање за надомест на штета, што е содржано во овој член, застарува за пет години.

### **Награда на членовите на Одборот на директори**

#### член 24

Собранието со одлука го определува месечниот пашал на неизвршните членови на Одборот на директори. Неизвршните членови на Одборот на директори имаат право и на надомест на сите други трошоци (патни и други трошоци), право на осигурување на живот и на друг вид на осигурување, како и други права што се поврзани со вршењето на нивната функција (користење на работни простории, потребни средства за работа).

Извршните директори имаат право на месечен надомест, право на осигурување на живот и други права и надоместоци согласно склучен Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и извршните директори.

За посебно доверени работи што за друштвото ги извршил член на Одборот на директори, Одборот на директори може да одлучи да му признае дополнителна награда.

### **Комисии**

#### член 25

Одборот на директори може да формира една или повеќе комисии од редот на своите членови и од други лица. Составот, условите, содржината на работа и начинот на работење на овие комисии поблиску се уредуваат со посебен акт донесен од Одборот на директори

### **СВИКУВАЊЕ СОСТАНОК**

#### член 26

Одборот на директори одржува состанок кога тоа го налага извршувањето на работите во рамките на неговите надлежности, а најмалку еднаш месечно.

Свикувањето на состанокот на Одбор на директори се врши со писмена покана, во која се наведува денот, часот и местото на одржување на седницата и предлогот на дневниот ред за седницата. Предлогот за дневниот ред за седницата го утврдува Претседателот на Одборот на директори.

Поканата за состанокот со предлогот на дневниот ред и предлог материјалите за седницата се доставуваат до членовите најмалку 3 (три) дена пред нејзиното одржување, а во итни случаи и во пократок рок.

По исклучок, предлог материјали може да се достават и на денот на одржување на состанокот или на самиот состанок, доколку нивното разгледување и одлучување по истите е неодожно

#### член 27

Секој член на Одборот на директори со барање поднесено во писмена форма, може со наведување на причините и целта да бара од Претседателот на Одборот на директори да свика состанок на Одборот на директори .

Ако членот кој барал свикување на состанок добие поддршка од најмалку една третина од членовите на Одборот на директори за свикување на состанок, Претседателот на Одборот на директори мора да свика состанок во рок од 15 дена од денот кога е поднесено барањето.

Свикување на состанок од ставот 3 на овој член се врши со известување до сите членови на Одборот на директори, што е вообичаено за свикување на состаноците на Одбор на директори, во коешто се наведуваат причините времето и местото на одржување на состаникот.

### **Состаноци преку конференциска телефонска врска**

#### член 28

Членовите на Одборот на директори можат да учествуваат и одлучуваат на состанок, организиран со користење на конференциска телефонска врска, интернет или со користење на друга аудио и визуелна комуникациска опрема, со тоа што сите членови кои учествуваат на така организираниот состанок можат да се слушаат, да се гледаат и да разговараат еден со друг. Учеството на ваквите состаноци се смета за присуство и лично учество на лицата кои се вклучени на овој начин.

Учеството на состанокот се запишува во записникот на Одборот на директори кој го потпишуваат сите членови што учествувале на состанокот, организиран на начин од ставот 1 на овој член.

### **Одлучување без одржување на состанок**

#### член 29

Одборот на директори може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови на Одборот на директори дадат согласност за одлуката којашто се донесува без одржување на состанок.

За сите одлуки донесени на начин од ставот 1 на овој член, Претседателот на Одборот на директори , подготвува записник во којшто се евидентираат одлуките. Записникот го потпишува Претседателот на Одборот на директори, а во негово отсуство член на Одборот на директори најдоцна во рок од 30 дена од денот на давањето согласност за одлуката којашто ја донеле без одржување на состанок.

Одлуките донесени на начин од ставот 1 од овој член влегуваат во сила со денот на давањето на согласноста од ставот 1 на овој член од страна на сите членови на Одборот на директори, освен ако во одлуката не е утврден друг момент на влегување во сила. Давањето на согласноста може да биде извршено со своерачен потпис испратен по факс или по електронски пат на предлогот на одлуката.



## Кворум за работа

### Член 30

Одборот на директори може да работи и да одлучува ако на состанокот се присутни најмалку половина од сите негови членови.

Одборот на директори ги донесува одлуките со мнозинство гласови од кворумот определен во ставот 1 на овој член, ако со закон не е определено поголемо или друго мнозинство.

Гласот на Претседателот на Одборот на директори, а во негово отсуство на претседавачот кој е овластен од претседателот да го заменува, е одлучувачки во случај на поделба на гласовите, освен ако со статутот поинаку не е определено.

Одлуките на Одборот на директори влегуваат во сила со денот на донесување, освен ако со закон поинаку не е определено

### Член 31

Ако некој член има судир на интерес има обврска тоа да го најави на почетокот на седницата и да ја напушти седницата кога ќе се разгледува и одлучува по точката на дневниот ред, односно по предлог материјал предложен во истата. Во случај на постоење на судир на интереси, членовите на Одборот на директори, пред одржување на седницата, даваат писмена изјава до Одборот на директори, во која се наведува основот од кој произлегува судирот помеѓу нивниот личен интерес и интересот на Друштвото. Најавениот судир на интерес, давањето на изјава за постоење на судир на интерес и напуштањето на седницата се евидентира записнички.

Членовите на Одборот на директори не учествуваат во донесување на одлуки во случај на постоење на судир на интереси.

## РАБОТА НА СОСТАНОКОТ

### член 32

Состанокот на Одборот на директори го отвора и раководи Претседателот на Одборот на директори, а ако Претседателот од кои било причини не е во можност да ја врши функцијата или е отсатен, со состанокот раководи член на Одбор на директори избран со мнозинство гласови на присатните членови.

### член 33

Претседателот на Одборот на директори раководејќи со работата на состанокот треба: да се грижи работата на состанокот да тече според утврдениот дневен ред; да им дава збор на присатните членови и на останатите учесници на седницата кога тоа тие ќе го побараат; да го усмерува текот на состанокот согласно утврдениот дневен ред; да се грижи за правилно формулирање на одлуките, заклучоците, мислењата, ставовите, препораките и актите донесени на состанокот.

### Член 34

На состанокот може да бидат поканети и други лица за кои ќе одлучи Одборот на директори, без право на глас.

### член 35

По отворањето на состанокот, Претседателот на Одборот на директори утврдува дали е присутен потребниот број на членови за да може Одборот на директори да работи и полноважно да одлучува.

Ако на состанокот не присуствуваат потребен број членови, Претседателот ќе го одложи закажаниот состанок и ќе закаже нов состанок во рок не подолг од 15 дена. Претседателот на Одборот на

директори, во случај на одложување на состанокот поради немање кворум, може веднаш, во договор со присатните членови да го одреди времето за одржување на нов состанок за што по писмен пат се известуваат останатите неприсатни членови.

#### член 36

Ако на состанокот присуствува потребниот број на членови, Претседателот на Одбор на директори го предлага дневниот ред на усвојување. Секој член има право да предложи измена и дополнување на предложениот дневен ред. Доколку има предлози за измена и дополнување на дневниот ред, членовите на Одборот на директори најпрво се изјаснуваат за предложената измена и дополнување, а потоа се усвојува дневниот ред. Предложените измени и дополнувања како и дневниот ред во целина се сметаат за усвоени ако за нив се изјаснат повеќето од половината од присатните членови на Одборот на директори. Ако за предложените измени и/или дополнувања на дневниот ред е потребно дополнително проучување или надополнување, истите се одлагаат за наредниот состанок.

#### член 37

По усвојувањето на дневниот ред се пристапува кон разгледување на материјалите по одделните точки од дневниот ред според редоследот во усвоениот дневен ред. Расправата се води по точката од дневниот ред се додека истата не се исцрпи (заврши). Доколку тоа е потребно, пред да се отвори расправата, за одделни точки од дневниот ред воведно образложение даваат Претседателот на Одборот на директори, Генералниот директор или членот на Одбор на директори.

Учеството во расправата се врши со усно пријавување и давање збор од страна на Претседателот на Одбор на директори, по редот на пријавувањето. Во расправата можат да се вклучат и лицата што не се членови, но само со цел да дадат појаснување по одделни прашања од дневниот ред.

#### член 38

Во расправата Претседателот на Одборот на директори кај учесниците инсистира на конструктивност, придржување кон точката на дневен ред и материјалот што се расправа, со потенцирање доколку се има поинакво мислење, став, препорака, заклучок или одлука од предложеното во материјалот да се формулира и даде во вид на предлог.

#### член 39

По констатацијата на Претседателот на Одборот на директори дека по одделната точка од дневниот ред дискусијата е исцрпена, се предлага изјаснување со гласање.

Пред да се пристапи кон гласање, Претседателот на Одборот на директори врз основа на дискусијата го формулира предлогот по кој треба да се гласа. Предлогот треба да биде правилно и јасно формулиран. Доколку по одредена точка од дневниот ред се истакнат повеќе предлози, посебно се гласа за секој предлог и тоа по оној редослед по кој се предложени. Предлогот е усвоен ако го добие потребното мнозинство на гласови. Гласањето по предлогот е јавно, се врши со кревање рака, на прашање за, и против. Членот на Одборот на директори може да гласа “ЗА” предлогот и “ПРОТИВ” предлогот што се констатира и записнички. Членот на Одборот на директори има право да побара во записникот да се внесе и причината зошто гласал “ЗА” односно “ПРОТИВ” предлогот.

#### член 40

По извршеното гласање Претседателот на Одборот на директори ги утврдува резултатите од гласањето, ги објавува и врз основа на истите констатира дали одлуката/актот се донесени/ усвоени или не.

#### Член 41

Кога ќе се исцрпи дневниот ред, Претседателот на Одборот на директори го заклучува состанокот.

### ВОДЕЊЕ НА ЗАПИСНИК

#### член 42

За работа на секој состанок на Одборот на директори и на комисиите, без разлика на тоа како е одржан состанокот, се подготвува записник.

Записникот го води вработен во Друштвото.

Записникот мора да се изготви во рок од три дена од денот на одржување на состанокот, освен ако со закон поинаку не е определено.

Записникот треба да содржи податоци за начинот на коишто работел Одборот на директори (на состанок или на друг начин), времето и местото на одржување на состанокот, лицата кои присуствувале и дневниот ред на состанокот, прашањата кои биле предмет на гласање и резултати од секое гласање вклучувајќи ги имињата на членовите кои гласале за и против одлуките усвоени на состанокот.

Во записникот може по барање на членот кој гласал за и против да се внесе и причината зошто така гласал. Ако некој член има судир на интерес, членот има обврска тоа да го најави на почетокот на состанокот и тоа да се евидентира во записникот.

Записникот го потпишуваат сите членови на Одборот на директори кои биле присутни на состанокот.

#### член 43

Донесените/усвоените одлуки/акти на состанокот се составен дел на записникот од тој состанок.

Одлуките што ги донесува/усвојува Одборот на директори се потпишуваат од сите членови на Одборот на директори, кои учествувале во донесувањето, а актите ги потпишува Претседателот на Одбор на директори или членот кој заседава со состанокот.

Подготвување и спроведување на одлуките на собранието

#### член 44

Одборот на директори при подготвување и спроведување на одлуките на собранието, особено е должен:

1. на барање на собранието да ги подготви општите акти и одлуките чиешто донесување е во надлежност на собранието;
2. да ги подготвува договорите коишто можат да се склучат само со согласност на собранието;
3. да ги извршува одлуките коишто собранието ги донесува во рамката на неговата надлежност и
4. да врши и други работи коишто со закон ги им спрема собранието и што се во рамките на неговата надлежност.

### ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 45

Овој Деловник влегува во сила од денот на донесувањето, престанува да важи деловникот под број 0202-2090/8 од 29.12.2021 год.



Одбор на директори  
Претседател  
Борислав Топовски