РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА
ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА
Бр. 01-235/5
30.03.2016 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15 и 154/15), Управниот одбор на Националната Установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје на седницата одржана на ден 30.03.2016 година, донесе

С Т А Т У Т

НА НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со овој статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со Закон за култура и друг закон, што се од значење за работењето на Националната Установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје. (во понатамошниот текст: Музејот)

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште

Член 2

(1) Целосниот назив на Музејот гласи: „Република Македонија, Национална Установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје".

(2) Скратениот назив на Музејот гласи: "Природонаучен музеј на Македонија".

(3) Седиштето на Музејот е во Скопје, Бул. Илинден бр. 86.

Основач и сукцесија

Член 3

(1) Основач на Музејот е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 84/03 и 13/11).

(2) Музејот е правен следбеник на правното лице Природонаучен музеј на Македонија – Скопје, основана од Извршниот Совет на Собранието на тогашната Социјалистичка Република Македонија, запишана во судскиот регистар при Окружниот стопански суд во Скопје под Ф.И. бр. 1773/73 од 31.12.1973 год.

Правна положба

Член 4

(1) Музејот е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) Музејот има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица Музејот настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) Музејот може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Македонија.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење Музејот употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 30 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско писмо е испишан текстот: "РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА, со зборот СКОПЈЕ во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 48 мм и ширина 24 мм, со текст испишан со кирилско писмо. На горниот раб се наоѓа текст кој гласи: "РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА", а под него текстот со големи букви: "НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА", под кој со големи букви следува текстот: "ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА". Во средината има ознака: Бр. _____. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: _____, под која стои зборот: СКОПЈЕ.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на Музејот.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на Музејо т се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со одлука на управниот одбор на Музејот.

Заштитен знак

Член 6

(1) Музејот има заштитен знак.

(2) Заштитниот знак на Музејот се состои од графички визуелен приказ на музејската зграда од нејзината челна (предна) страна. Шематизирано се истакнати архитектонско - градежни карактеристики на зградата по кои истата лесно се препознава. Цртежот на зградата на Музејот е сместен во правоаголна рамка. Димензиите на амблемот се променливи според потребата.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (2) на овој член се утврдуваат со одлука на управниот одбор на Музејот.

Застапување и претставување

Член 7

(1) Во правниот промет со трети лица, Музејот го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува Музејот само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува Музејот во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 8

(1) Музејот има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на Музејот е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на Музејот може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на Музејот.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, управниот одбор на Музејот со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II. ДЕЈНОСТ

Основна дејност

Член 9

(1) Дејност на Музејот е дејност на Музеи (шифра: 91.02).

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност Музејот:

1. Систематски истражува, прибира, средува стручно и научно обработува, заштитува и чува, објавува и презентира музејски предмети од флората, фауната и геата на Р. Македонија;
2. Организира постојани изложбени поставки, повремени и подвижни изложби, предавања, семинари, курсеви и други форми на дејствување заради запознавање на граѓаните со музејските предмети и нивно воспитно - образовно и културно издигнување;
3. Има едукативна улога во привлекување на поширокатa публика од сите слоеви на општеството и развивање на интерактивна комуникација со посетителите за популаризација на природното наследство;
4. Врши, развива и унапредува просветно - образовна дејност од областа на биологијата, палеонтологијата и геологијата;
5. Води музејска евиденција според позитивните законски прописи;
6. Врши конзервација и средување на музејскиот материјал;
7. Предлага заштита на предмети и збирки од областа на природонаука (палеонтолошки, геолошки, зоолошки и ботанички примероци) согласно Законот за музеи и прописите за заштита на природата.

8. Презема техничко - заштитни мерки за чување и одржување на музејскиот фонд;

9. Издава научни и стручни публикации, монографски изданија, како и каталози, водичи и друг пропаганден материјал;

10. Врши размена на научни публикации со сродни институции во земјата и странство;

11. Врши унапредување на музејската дејност и стручно и научно усовршување на кадрите од музејската дејност во јавната установа;

12. Музејот во својство на матичен музеј ја организира соработката меѓу музеите во Република Македонија, им укажува потребна стручна помош од областа на природонауката, ја координира работата на музеите заради унапредување на нивната дејност, дава мислење за исполнување на посебните услови за работа на друг музеј, утврдува постоење на услови за посебна заштита на странски музејски експонати кога за изложување на предметите се дава осигурување и врши и други работи утврдени со позитивните законски прописи;

13. Организира соработка со други музеи и сродни институции;

14. Врши ревизија на музејските предмети, согласно закон;

15. Врши експертиза и дава експертски мислења;

16. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на Музејот може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Македонија.

Дополнителна дејност

Член 10

Покрај основната дејност, Музејот ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Репродукција на снимени медиуми (записи) (шифра 18.20);
2. Трговија на мало со производи за култура и рекреација во специјализирани продавници (шифра 47.6);
3. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници (шифра 47.61);
4. Трговија на мало со други стоки во специјализирани продавници (шифра 47.7)
5. Трговија на мало со половни стоки во специјализирани продавници (шифра 47.79);
6. Трговија на мало преку пошта и интернет (шифра 47.91);
7. Прикажување на филмови (шифра 59.14);
8. Подготовка и послужување на пијалоци (шифра 56.30);
9. Организација на состаноци и деловни саеми (шифра 82.30);
10. Останати забавни и рекреативни дејности неспоменати на друго место (шифра 93.29).
11. Издавање на книги (шифра 58.11)
12. Издавање на списанија и периодични публикации (шифра 58.14)
13. Дејност на библиотеки (шифра 91.01)

III. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО

Организациона поставеност

Член 11

(1) Работењето на Музејот се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав, согласно со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) на овој член таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(3) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во Музејот се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на Музејот е директорот.

(2) Директорот на Музејот:

- Ја води работата на Музејот;
- Го застапува Музејот и одговара за материјално -финансиското работење и за законитоста и економичноста на неговата работа;
- Донесува годишна програма за работа на Музејот по претходна согласност на управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма;
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира стручно – научен колегиум и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот;
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како стручен советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Музејот;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на Музејот;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- Формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за избор и реизбор согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;

- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Музејот од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(3) Правата и обврските меѓу директорот и Министерството за култура се уредуваат со менаџерски договор согласно со Законот за културата.

Член 13

(1) Директорот на Музејот се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на Музејот се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на Музејот, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во Музејот по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

Член 14

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи и посебни услови утрдени со Законот за културата и овој Статут односно лицето треба:

1) да е државјанин на Република Македонија;
2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од научно подрачје на природно – математички науки од областа на биологијата или општествени науки;
4) да има минимум пет години работно искуство во областа на културата;
5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
   - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
   - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
   - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
   - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
   - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

Член 15

Директорот на Музејот е должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на Музејот е должен да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

Член 17

Директорот на Музејот може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврден со закон.

Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на Музејот, без објавување на оглас од редот на вработените на Музејот.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на Музејот.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на Музејот, а најдолго за шест месеци.

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 19

(1) Орган на управување на Музејот е управниот одбор.

(2) Управниот одбор на Музејот го сочинуваат 5 претставници кои ги именува и разрешува министерот за култура од кои двајца се претставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца претставници од вработените на Музејот.

(3) Претседателот и членовите на управниот одбор на Музејот се именуваат врз принципот на стручност и компетентност за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на управниот одбор на Музејот им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

Член 20

(1) Со работата на управниот одбор раководи претседателот на управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

(4) За својата работа, управниот одбор е одговорен пред Министерот за култура.

Член 21

Управниот одбор на Музејот:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на Музејот;
3. Дава согласност на годишната програма на установата по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на Музејот по предлог на

директорот;

5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на Музејот;
6. Донесува документи за финансиското работење на Музејот, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за избор/реизбор и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на Музејот;
11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на изборот, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реизборот, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
14. Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;
15. Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и
16. Врши и други работи утврдени со закон и статут.

Член 22

Претседателот и членовите на управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или Музејот не ја остварува својата функција.

Член 23

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на управниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со деловник за работа на управниот одбор.

3. Стручни тела

Стручно-научен колегиум

Член 24

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на Музејот формира стручно - научен колегиум.

(2) Членови на стручно – научен колегиум по положба се: Директорот и Програмскиот раководител на Музејот.

(3) Стручно – научниот колегиум е советодавно тело на директорот.

(4) Стручно – научниот колегиум го сочинуваат стручните и научните работници на Музејот (кустоси, виши кустоси, кустоси советници и други стручни лица).

(5) Со седниците на стручно-научниот колегиум председава директорот на Музејот, без право на глас.

(6) Мандатот, бројот на членовите на стручно – научниот колегиум и делокругот на работа се одредени во актот со кој се формира стручно – научниот колегиум, по одобрение на управниот одбор.

(7) Стручно – научниот колегиум донесува деловник за својата работа.

Редакциски одбор

Член 25

(1) За вршење на определени работи поврзани со издавањето на публикации, директорот на Музејот формира редакциски одбор.

(2) Составот и делокругот на работа на редакцискиот одбор поблиску се уредуваат со Правилникот за издавачка дејност.

Член 26

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот, бројот на членовите и делокругот на работа на комисијата се одредени во актот со која се назначува соодветната комисија.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред директорот на Музејот и е должна да му поднесува извештај.

V. РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 27

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во Музејот се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

VI .ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 28

(1) Одредени прашања од работењето на Музејот поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во Музејот се донесуваат:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за превентивна заштита и чување на музејскиот материјал и музејските предмети;

4. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на изборот, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
5. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реизбор, како и начинот на нивно бодување;
6. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
7. Правилник за заштита при работа;
8. Правилник за заштита од пожар;
9. Правилник за издавачка дејност
10. Правилник за стручно усовршување;
11. Правилник за теренска работа
12. Правилник за користење, обработка и презентирање на музејски материјал;
13. Деловник за работа на управниот одбор;
14. Деловник за работа на стручно - научниот колегиум.
15. Акт за чувањето, обработката и користењето на документацијата;
16. Акт за работа на музејската библиотека;
17. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на Музејот мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој статут.

Член 29

(1) Музејот е должен на својата веб страница да ги објава проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) Музејот во првиот квартал од тековната година за претходната година доставува извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) Музејот на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 30

Статутот на Музејот и другите општи акти што ги донесува управниот одбор на Музејот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 31

(1) Иницијатива за донесување на нов статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на управниот одбор на Музејот, и
2. Директорот на Музејот.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до управниот одбор на Музејот.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

Член 32

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 33

Сите општи акти што се донесуваат во Музејот се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII. КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 34

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган му ги соопштил на Музејот;
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на Музејот, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на Музејот.

Член 35

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на Музејот добиваат ознака „за ограничена употреба".

Член 36

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) Музејот е должен да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во Музејот се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае".

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на Музејот.

Прашања поврзани со одбраната

Член 37

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА", а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо" „доверливо" или „интерно".

Член 38

Музејот изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 39

Музејот во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 40

По барање на Министертвото за одбрана на Република Македонија, Музејот е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 41

(1) Во воена или вонредна состојба, Музејот презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на Музејот. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 42

Во делот на одбраната во Музејот директно се применуваат законските и подзаконските прописи, од оваа област.

Заштита на лични податоци

Член 43

(1) При извршувањето на работните обврски, Музејот има потреба од користење на личните податоци за вработените во Музејот и посетителите на Музејот кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во Музејот се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во Музејот се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во Музејот.

Член 44

Личните податоци за вработените во Музејот и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на Музејот и од него овластени лица.

Член 45

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на Музејот.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА

Член 46

(1) Музејот води основна музејска евиденција:Влезна книга на музејски материјал; Книга на изнвентар на музејските предмети;Излезна книга на музејскиот материјал и на музејските предмети;Книга на изложби; Картотека на музејски предмети и Каталог на музејски предмети.

(2) Музејот води дополнителна музејска евиденција:Книга за чување на музејски материјал и на музејски предмети кои не се во сопственост на Музејот;Книга на аудиовизуелни збирки; Книга на хеморотека; Книга за непостерда затита и препареторски постапки;Книга за едукативните, промотивните активности и други манифестации; Книга за стручна и научна работа и Книга за издавачка дејност.

(3) Основна музејска евиденција и дополнителна музејска евиденција се водат во електронска форма преку соодветна компјутерска програма со можност за испис на хартија.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 47

(1) Средствата за работа на Музејот се обезбедуваат од:
- Буџетот на Република Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финасирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:
- Влезници;
- Продажба на книги и друг вид публикации, сувенири, копии на предмети, ракотворби и слични предмети поврзани со дејноста на установата;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на Музејот со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

X. ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 48

(1) Известувањето на вработените во Музејот се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на Музејот, поединечните акти на Управниот одбор на Музејот и на директорот на Музејот, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на Музејот и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на Музејот, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 49

(1) Музејот ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на Музејот или лицето што тој ќе го овласти во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

XI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Работно време

Член 50

(1) Работното време на Музејот го определува Управниот Одбор на Музејот со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на Музејот може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 51

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на Музејот, во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 52

1) Музејот има на користење/владение недвижен имот кој е во државна сопственост и тоа:

- Имотот на Музејот се состои од објект опишан во

Имотен лист бр.5012 за КО Карпош и тоа

Лист В податоци за згради, посебни делови од згради и други објекти за правото на сопственост

- КП 500; дел 0; ул.Илинденска; бр. на зграда 1; намена на зграда - училишта и научни институции; влез 001; кат 01; број 000;површина 1510 м^2 - право на сопственост на град Скопје,
- КП 500; дел 0; ул.Илинденска; бр. на зграда 1; намена на зграда - училишта и научни институции; влез 001; кат 02; бр.000; површина157 м^2 - **право на сопственост на град Скопје,**
- КП 500; дел 0; ул.Илинденска; бр. на зграда 1; намена на зграда - училишта и научни институции; влез 001; кат 03; број 000; површина 228 м^2 - **право на сопственост на град Скопје,**

- КП 500; дел 0; ул.Илинденска; бр. на зграда 1; намена на зграда - училишта и научни институции; влез 001; кат 04; број 000; површина 113 м^2 - **право на сопственост на град Скопје,**

- КП 500; дел 0; ул.Илинденска; бр. на зграда 1; намена на зграда - училишта и научни институции; влез 001; кат подрум; број 000; површина 299 м^2 - **право на сопственост на град Скопје,**

- КП 500; дел 0; ул.Илинденска; бр. на зграда 1; намена на зграда - училишта и научни институции; влез 001; кат приземје; број 000; површина 1283 м^2 - **право на сопственост на град Скопје.**

Имотен лист бр.55759 за КО Карпош

Лист Б податоци за земјиштето (катастарска парцела) и за правото на сопственост

- КП 500, градски парк, зпз 1, површина 1489 м^2 - **право на сопственост на РМ.**

Лист Г9. а. Право на користење на градежно земјиште

- КП 500, градски парк, зпз 1, површина 1489 м^2 - **носител на право на користење на градежно замјиште, Министерство за култура**, уписна промена бр.1122 – 1087/2012 од 30.03.2012 година.

(2) За движниот и недвижниот имот на Музејот се води книговодствена евиденција и истиот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XII . ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 53

Музејот ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 54

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 28 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

Престанување на постојниот статут

Член 55

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Музејот бр.01 – 145/4 од 12.07.2004 година, Одлука за измена и дополнување на Статутот на Национална установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје, бр.03 – 470/3 од 20.12.2005 година и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на Национална установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје бр.02 – 278/5 од 30.05.2012 година.

Влегување во сила на овој Статут

Член 56

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Музејот а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

Број 01 – 233/5
Дата 30.03.2016

УПРАВЕН ОДБОР на
НУ Природонаучен музеј на Македонија – Скопје

Претседател,
М-р Биљана Гаревска

НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА
ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА
Бр. 02-565/5
02.09 2016 год.
СКОПЈЕ

Национална Установа Природонаучен музеј на Македонија - Скопје
Булевар Илинден 86 • МК - 1000 Скопје 55 • Р. Македонија • ☎ **389 2 3117-669 • Факс: **389 2 311-453 • web: www.musmacscinat.mk • E-mail: contact@musmacscinat.mk

National Institution Macedonian Museum of Natural History - Skopje
Boulevard Ilinden 86 • MK -1000 Skopje 55 • Macedonia • ☎ **389 2 3117-669 • Fax: **389 2 3116-453 • web: www.musmacscinat.mk • E-mail: contact@musmacscinat.mk

Врз основа на член 36, став1, точка 1 од Законот за култура (Сл.весник на РМ бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15 и 39/16), и член 32 од Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје бр. 01-233/5 од 30.03.2016 година, Управниот одбор на седницата одржана на ден 02.09.2016 година, донесе

О Д Л У К А
за измена и дополнување на Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје

Член 1

Во Статутот на НУ Природонаучен музеј на Македонија – Скопје бр.01 – 233/5 од 30.03.2016 година, по член 11, се додаваат нов наслов и нов член 11-а, кои гласат:

„Подружница

Член 11-а

(1) За вршење на работи на изложување, едукација, презентација и друга музејска дејност се основа посебна организациона единица како подружница.

(2) Подружницата „Живиот свет на Дојранското езеро" е лоцирана на адреса: ул.Вељко Влаховиќ бр.2 – а, Стар Дојран, Општина Дојран

(3) Подружницата нема својство на правно лице.

(4) За обврските на подружницата неограничено одговара Музејот.

(5) Со подружницата раководи директорот на Музејот."

Член 2

Основањето на подружницата од чл.1 на оваа одлука ќе се запише во Централен регистар на Република Македонија.

Член 3

Оваа одлука претставува составен дел на Статутот на НУ Природонаучен музеј на Македонија – Скопје.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на добивањето на согласност од министерот за култура.

Претседател на Управен одбор
м-р Биљана Гаревска

Изготвил, Билјана Алексовска

Доставено до:
- Министерство за култура на РМ
- Претседател на УО
- Секретар
- Архива на Музејот

Национална установа Природонаучен музеј на Македонија - Скопје
Булевар Илинден 86 • МК - 1000 Скопје 55 • Р. Македонија • Тел. +389 2 3117-669 • Факс +389 2 3117- 453 • web: www.musmacscinat.mk
• E-mail: contact@musmacscinat.mk
National Institution Macedonian Museum of Natural History - Skopje
Boulevard Ilinden 86 • MK -1000 Skopje 55 • Macedonia • Tel. +389 2 3117-669 • Fax: +389 2 3116-453 • web: www.musmacscinat.mk
•E-mail: contact@musmacscinat.mk

Бр. 02-374
30-01-2018 год.
СКОПЈЕ

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и членовите 21 точка 1, 30 и 32 од Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје бр. 01-233/5од 30.03.2016 година и бр. 02-565/5 од 2.9.2016 година, а во врска со членот 2 од Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/18) и членовите 1 и 9 од Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/18), Управниот одбор на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје, на седницата одржана на 30.01.2018 година, ја донесе следната

ОДЛУКА

за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија бр. 01-233/5 од 30.03.2016 година и бр. 02-565/5 од 02.09.2016 година

Член 1

Во Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија бр. 01-233/5 од 30.03.2016 година во членот 12, точката 3 се брише.

Член 2

Во Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија бр. 01-233/5 од 30.03.2016 година во членот 14 став (1) точката 4 се менува и гласи:

„4) да има минимум пет години работен стаж во областа на културата или пет години работно искуство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело".

Во точката 5) по алинејата 5 се додава нова алинеја 6, која гласи:

„- АПТИС (APTIS) – најмалку ниво Б2 (B2)."

Точката 6) се брише.

По ставот (1) се додаваат два нови става (2) и (3), кои гласат:

„(2) Директорот кој е именуван во периодот од денот на влегувањето во сила на Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/18) до 1 септември 2018 година, е должен да го исполни условот за познавање странски јазик најдоцна во рок од една година од денот на неговото именување.

(3) На директорот кој нема да го исполни условот за познавање странски јазик во рокот утврден во став 2 на овој член му престанува мандатот."

Национална установа Природонаучен музеј на Македонија - Скопје
Булевар Илинден 86 • МК - 1000 Скопје 55 • Р. Македонија • Тел. +389 2 3117-669 • Факс: +389 2 3117- 453 • web: www.musmacscinat.mk
• E-mail: contact@musmacscinat.mk
National Institution Macedonian Museum of Natural History - Skopje
Boulevard Ilinden 86 • MK -1000 Skopje 55 • Macedonia • Tel. +389 2 3117-669 • Fax: +389 2 3116-453 • web: www.musmacscinat.mk
•E-mail: contact@musmacscinat.mk

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на добивањето на согласност од Министерот за култура, а ќе се објави на огласната табла на Музејот.

Образложение

Собранието на Република Македонија донесе Закони за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр.11/2018).

Имајќи ги предвид донесените Закони, се наметна потребата за усогласување на Статутот на установата, и тоа во делот на општите услови утврдени со Законот за културата, кои треба да ги исполни лицето за да може да биде избрано за директор на установата како и во делот што се однесува на менаџерските договори и полагањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет.

Имајќи го во предвид напред наведеното, Управниот одбор на Музејот одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

Претседател на Управен одбор,

д-р Весна Сидоровска

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА
ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА
Бр. 02-455/5
24.09.2019 год.
СКОПЈЕ

Национална Установа Природонаучен музеј на Македонија - Скопје
Булевар Илинден 86 • МК - 1000 Скопје 55 • Р. Македонија • ☎ **389 2 3117-669 • Факс: **389 2- 311-453 • web: www.musmacscinat.mk • E-mail: contact@musmacscinat.mk

National Institution Macedonian Museum of Natural History - Skopje
Boulevard Ilinden 86 • MK -1000 Skopje 55 • Macedonia • ☎ **389 2 3117-669 • Fax: **389 2 3116-453 • web: www.musmacscinat.mk • E-mail: contact@musmacscinat.mk

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр.31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и членовите 21 точка 1, 30 и 32 од Статутот на НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ бр.01-233/5 од 30.03.2016 година, бр.02-565/5 од 02.09.2016 година и бр.02-37/4 од 31.01.2018 година, а во врска со амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI („Службен весник на Република Македонија" бр. 06/19), Конечната спогодба за решавање на разликите опишани во резолуциите 817 (1993) и 845 (1993) на Советот за безбедност на Обединетите Нации, за престанување на важноста на Привремената спогодба од 1995 година и за воспоставување на стратешко партнерство меѓу страните, Извадокот од Нацрт – записникот од сто дваесет и третата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 25 февруари 2019 година бр. 45 -1656/1 и 45 -1658/1, Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Македонија" бр.07/19) и известувањето од Централниот регистар на Република Северна Македонија со деловоден бр.30120190013979, Управниот одбор на Националната установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје, на седницата одржана на 24.09. 2019 година, донесе

О Д Л У К А
за изменување и дополнување на Статутот на НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

Член 1

Насловот на Статутот на Национална Установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје бр.01-233/5 од 30.03.2016 година, бр.02-565/5 од 02.09.2016 година и бр.02-37/4 од 31.01.2018 година, се менува и гласи:„Статут на Национална Установа ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – Скопје".

Во целиот текст, со исклучок на членот 3 став (1) зборовите: „Република Македонија" се заменуваат со зборовите: „Република Северна Македонија", а зборовите „Природонаучен музеј на Македонија" се заменуваат со зборовите: „Природонаучен музеј на Република Северна Македонија".

Член 2

Во членот 2 ставовите (1) и (2) се менуваат и гласат:

„(1) Целосниот назив на Музејот гласи: „Република Северна Македонија - Национална установа ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – Скопје/ Republika e Maqedonisë së Veriut - Institucioni Nacional MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT– Shkup/ Republic of North Macedonia, National Institution NATURAL HISTORY MUSEUM OF NORTH MACEDONIA - Skopje ".

(2) Скратениот назив на Музејот гласи: „ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - Скопје/MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE I MAQEDONISË SË VERIUT– Shkup/NATURAL HISTORY MUSEUM OF NORTH MACEDONIA - Skopje "

Член 3

Во членот 5 ставовите (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско/латинско писмо е испишан текстот: "РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА / REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT- INSTITUCIONI NACIONAL

MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT", со зборот „СКОРЈЕ/SHKUP" во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 65 мм и ширина 40 мм, со текст испишан на кирилско/латинско писмо. На горниот раб се наоѓа текстот кој гласи: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT", а под него текстот со големи букви "НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА, INSTITUCIONI NACIONAL", под кој со големи букви следува текстот: "ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT". Во средината има ознака: Бр./Nr. _____. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: _____, под која стои зборот: „Скопје/Shkup."

Член 4

Членот 11-а став (2) по зборовите „Живиот свет на Дојранското езеро" се става коса црта и се додаваат зборовите: „Република Северна Македонија - Национална установа ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – Скопје/ Republika e Maqedonisë së Veriut - Institucioni Nacional MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT– Shkup/ Republic of North Macedonia, National Institution NATURAL HISTORY MUSEUM OF NORTH MACEDONIA – Skopje – Подружница ЖИВИОТ СВЕТ НА ДОЈРАНСКОТО ЕЗЕРО, Стар Дојран", е лоцирана на адреса: ул.Вељко Влаховиќ бр.2 – а, Стар Дојран, Општина Дојран"

Член 5

Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ бр. 02-137/4 од 15.03.2019 година, престанува да важи.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на добивањето на согласност од министерот за култура, а ќе се објави на огласната табла Музејот.

Образложение

Согласно добиеното известување од Министерството за култура бр.53-3136/1 од 12.03.2019 година, за постапување по Извадокот од Нацрт – записникот од сто дваесет и третата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 25 февруари 2019 година, бр.45-1656/1 и 45-1658/1 од 25.02.2019 година, за потребата од измена на Статутот на Установата, поради причините наведени во известувањето, Установата започна постапка за измена и дополнување на Статутот на Национална установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје бр.01-233/5 од 30.03.2016 година, бр.02-565/5 од 02.09.2016 година и бр.02-37/4 од 31.01.2018 година.

Имено, измената и дополнувањето на Статутот на Национална установа Природонаучен музеј на Македонија – Скопје, се врши поради следниве причини:

1. Согласно амандманите XXXIII, XXXIV, XXXV и XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија и Уставниот закон за спроведување на амандманите од XXXIII до XXXVI на Уставот на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр. 06/19) произлегува потребата за измена на Статутот на Националната установа, Природонаучен музеј на Македонија - Скопје и тоа: промена на називите на институцијата и подружницата.
2. Согласно член 7 став (1) од Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Македонија" бр.07/19), произлегува потребата од промена на називот и печатите на институцијата.

Постапувајќи по доставената пријава од страна на Музејот, Централниот регистар на Република Северна Македонија изготви Известување со кое се задолжи установата да отстрани недостатоци во пријавата, и истовремено ја задолжи установата називот на подружницата да биде запишан тројазично.

Одлуката за измена и дополнување на Статутот на Музејот ја донесува Управниот одбор на установата, согласно член 32 од Статутот, а согласност на примена за истата дава министерот за култура.

Претседател на Управен одбор
д-р Весна Сидоровска

Доставено до:
- Министерство за култура
- Огласна табла
- Архива