Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
INSTITUCIONI NACIONAL MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE
I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
Бр.-Nr. 01-470/11
03.11.2021 год.-viti

Врз основа на член 77- к став (5) од Законот за култура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), член 21 точка 13, како и член 28 став 2 точка 6 од Статутот на Националната установа Природонаучен музеј на Република Северна Македонија – Скопје, на предлог на Директорот, Управниот одбор на установата, го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК

за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата, висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалување на плата или распоредување на работно место на пониско ниво

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој правилник се уредуваат поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги, висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредувањето на работно место на пониско ниво во Националната установа установа Природонаучен музеј на Република Северна Македонија – Скопје, (во понатамошниот текст:Музејот).

II. ПОБЛИСКИТЕ КРИТЕРИУМИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛИТЕ НА ЈАВНИ УСЛУГИ

Член 2

(1) Оценувањето на работата на давателите на јавни услуги се врши со цел да се утврди реалната состојба во поглед на стручноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста во извршувањето на работните задачи, односно остварување на поставените работни цели.

(2) Оценувањето на давателите на јавни услуги се врши на начин што непосредно претпоставениот вработен со статус на давател на јавни услуги е должен континуирано да го следи ефектот на непосредно понискиот давател на јавни услуги во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

(3) Оценувањето на ефектот на давателите на јавни услуги се врши еднаш годишно и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

(4) Оценувањето од ставот (3) на овој член го врши непосредно претпоставениот давател на јавни услуги односно, раководното лице установата (во натамошниот текст: оценувач).

(5) Оценувачот го оценува квалитетот, ефективноста и ефикасноста на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на работните цели и задачи, нивото на вклученоста и посветеноста на работата, придонесот во реализацијата на годишната програма и неговото однесување на работното место.

Член 3

(1) Податоците добиени при оценувањето, се внесуваат во Образецот за оценување на давателот на јавни услуги, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој Правилник.

(2) Образецот за оценување на давател на јавни услуги од ставот 1 на овој член содржи:

- штембил на музејот, соархивски број и датум,

- период за кој се врши оценувањето

- основни податоци за давателот на јавни услуги кој се оценува (име и презиме; шифра на работно место и назив/звање на работно место)

- податоци за оценувачот (име и презиме; шифра на работно место и назив/звање на работно место)

- податоци за работните цели на давателот на јавни услуги (краток опис на работните цели кои требало да ги постигне за периодот на оценување и работни задачи),

- други податоци за периодот за кој се оценува (за извршените работи на давателот на јавни услуги, обука доколку ја посетувал, награди кои ги добивал, изречени дисциплински мерки, отсуства од работа),

-податоци за оценката и крајна оценка нумеричка и дескриптивна (оценетост на: квалитет, ефективност и ефикасност на работењето, почитување на роковите, ниво на реализација на утврдените работни цели и задачи, ниво на вклученост и посветеност на работата, придонес во реализација на програмата за работа на установата и однесување на давателот на јавни услуги на работното место),

- предлог мерки за подобрување на оценуваниот

-коментари (на оценувачот и оценуваниот),

-потпис на оценувачот и оценуваниот.

Член 4

(1) Образецот за оценување се изработува во два истоветни примероци, од кои едниот се чува во досието на давателот на јавните услуги, а другиот му се предава на оценуваниот давател на јавни услуги.

(2) Оценуваниот давател на јавни услуги има право да поднесе приговор против спроведената постапка за оценување до Управниот одбор во рок од 8 дена.

Член 5

(1) Оценувачот го оценува давателот на јавни услуги врз основа на:

- квалитет, ефективност и ефикасност на работењето,
- почитување на роковите,
- ниво на реализација на утврдените работни цели и задачи,
- ниво на вклученост и посветеност на работата,
- придонес во реализација на програмата за работа на установата, и
- однесување на давателот на јавни услуги на работното место.

(2) Оценувањето се врши на објективен и непристрасен начин, без влијание и притисок од непосредно претпоставените раководни даватели на јавни услуги или други вработени во Музејот, врз оценувачот.

(3) Оценувачот, во текот на периодот за оценување, постојано ја следи работата на давателот на јавни услуги и прибира податоци што се од суштествено значење за оценувањето.

(4) При следењето на работата, оценувачот постојано го мотивира давателот на јавни услуги и му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, му укажува на конкретни детали во работата, на постапките што водат кон успешно работење и извршување на работните цели и задачи и на недостатоците во неговото работење.

Член 6

(1) Оценувачот го оценува давателот на јавни услуги со оценка од 4.51 до 5.00 односно „особено се истакнува", кога го достигнува степенот на исполнетост на поставените работни цели и задачи или истиот го надминува, за нивото на работното место на кое е распореден во сите области на своето работење и дава значителен придонес во области кои се надвор од неговата одговорност.

(2) Оценувачот го оценува давателот на јавни услуги со оценка од 3.51 до 4.50, односно „се истакнува„ кога ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работно место на кое е распореден во повеќето области на своето работење.

(3) Оценувачот го оценува давателот на јавни услуги со оценка од 2.51 до 3.50, односно „задоволува„ кога ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работно место на кое е распореден во некои области на своето работење.

(4) Оценувачот го оценува давателот на јавни услуги со оценка од 1.51 до 2.50, односно „делумно задоволува„ кога на ниско ниво ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работно место на кое е распореден.

(5) Оценувачот го оценува давателот на јавни услуги со оценка од 1.00 до 1.50, односно „не задоволува„ кога не ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работно место на кое е распореден.

Член 7

(1) Давателот на јавни услуги кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил оправдано отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и давателот на јавни услуги кој за прв пат се вработил и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(2) Оценувањето на давателот на јавни услуги, кој во текот на годината за која се врши оценувањето е распореден, односно преземен на друго работно место, го врши новиот непосредно претпоставен вработен со статус на давател на јавни услуги, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(3) Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето го промени работното место, или ќе му престане работниот однос, оценувањето на давателите на јавни услуги со кои раководи, го врши новиот вработен на негово место, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

Член 8

(1) По завршеното оценување, образците за оценување се доставуваат до надлежните вработени за човечки ресурси, кои подготвуваат извештај за резултатите од оценувањето и го доставуваат до Директорот најдоцна до 31 јануари наредната година.

(2) Образецот за извештајот од ставот 1 на овој член содржи: архивски број и датум, податоци за бројот и процентот на оценети и неоценети даватели на јавни услуги, причини за неоценетост, други коментари, како и табеларен приказ на извршените оценувања на давателите на јавни услуги (реден број, име и презиме, работно место и оценка) и потпис на раководното лице на установата.

(3) Образецот од ставот (2) на овој член е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

III. ВИСИНАТА НА ПАРИЧНАТА ИЛИ ДРУГ ВИД МАТЕРИЈАЛНА ИЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНА НАГРАДА

Член 9

(1) На давателот на јавни услуги може да му се определи парична награда во висина од една основна плата на наградениот давател на јавна услуга во културата, примена во последниот месец во годината во која се вршело оценувањето доколку во буџетот на Установа се обезбедени средства за таа намена. Доколку во буџетот не се обезбедени средствата, наградениот давател на јавна услуга може да биде награден со слободни денови или друг вид нематеријална награда.

(2) Решението за определување на парична награда од ставовите 1 на овој член, го носи Директорот на Музејот.

IV. НАМАЛУВАЊЕТО НА ПЛАТА ИЛИ РАСПОРЕДУВАЊЕТО НА РАБОТНО МЕСТО НА ПОНИСКО НИВО

Член 10

(1) На давателот на јавни услуги оценет со оцена од 1.51 до 2.50, односно „делумно задоволува„ ќе му биде намалена платата во висина од 10 % во период од три месеци.

(2) На давателот на јавни услуги оценет со оцена од 1.00 до 1.50, односно „не задоволува„ ќе му биде намалена платата во висина од 10 % во период од шест месеци.

(3) Давателите на јавни услуги оценети во две последователни години со оцена од 1.51 до 2.50, односно „делумно задоволува„ и давателите на јавни услуги оценети со оцена од 1.00 до 1.50, односно „не задоволува„ ќе се распоредат на непосредно пониско работно место.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 11

(1) Измени и дополнувања на Правилникот се вршат во постапка иста како и за донесување на Деловникот.

Член 12

(2) Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од неговото донесување, односно објавување на Огласна табла на Музејот а ќе се објави веднаш по усвојувањето од страна на Управниот одбор.

Претседател на Управен одбор

м-р Биљана Гаревска

Прилог бр. 1

ОБРАЗЕЦ

ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛОТ НА ЈАВНИ УСЛУГИ ЗА _____ГОДИНА

I. Податоци за учесниците во оценувањето

1. Податоци за оценуваниот давател на јавни услуги

-Име и презиме _____
-Шифра на работно место_____
-Назив/Звање на работно место_____

2. Податоци за оценувачот

-Име и презиме _____
-Шифра на работно место_____
-Назив/Звање на работно место_____

II. Податоци за работните цели и задачи

3. Краток опис на работните цели кои требало да ги постигне за периодот на оценување и работни задачи

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

III. Други податоци

4. За извршените работи на давателот на јавни услуги, обука доколку ја посетувал, награди кои ги добивал, изречени дисциплински мерки, отсуства од работа

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

IV.Податоци за оценката

5. Оценување на давателот на јавни услуги

Квалитет, ефективност и ефикасност на работењето	
Почитување на роковите	
Ниво на реализација на утврдените работни цели и задачи	
Ниво на вклученост и посветеност на работата	
Придонес во реализација на програмата за работа на установата	
Однесување на давателот на јавни услуги на работното место	
Оценка на оценувачот (1)-(5) нумеричка и дескриптивна	

V. Предлог мерки за подобрување на оценуваниот

_____
_____
_____
_____
_____

VI.Коментари

6. Коментари на оценувачот

_____
_____
_____
_____
_____

7.Коментар на оценуваниот

_____
_____
_____
_____
_____

Оценувач: _____

Оценуван:_____

Прилог бр. 2

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛИТЕ НА ЈАВНИ УСЛУГИ
ЗА_____ГОДИНА

1.Податоци за бројот и процентот на оценети и неоценети даватели на јавни услуги

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Причини за неоценетост

_____
_____
_____
_____
_____

3. Други коментари

_____
_____
_____
_____
_____

4. Табеларен приказ на извршените оценувања на давателите на јавни услуги

	Име и презиме	Работно место	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор
