Центар за Управување со Промени

Здружение за развој
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ
Бр. 0805 – 83/1
02.09. 2022 год.
СКОПЈЕ

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ
INSTITUCIONI NACIONAL MUZEU I SHKENCAVE NATYRORE I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT - SHKUP

Примено: E pranuar:	13.09.2022		
Орг. Едн. Nj. org.	Број Numër	Прилог Shtojcë	Вредност Vlera
03	334/1		

До: РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА-НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА-СКОПЈЕ

ПРЕДМЕТ: БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: Здружение на граѓани - Центар за управување со промени
ул. Рајко Жинзифов бр.44/1 Скопје

Почитувани,

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

- Заради спроведување на анализа за избраните и именуваните лица, како и обемот и составот на управните и надзорните одбори во институциите од јавниот сектор, Ве молиме да ни ги доставите следните податоци:

1. **Ве молиме наведете ја моменталната раководна структура во вашата институција:**

А) Директор (доколку имате и финансиски директор, Ве молиме впишете)	Впишете број: 1	маж: V жена:_____
Б) в.д. Директор /	Впишете број: /	маж: _____ жена:_____
В) Заменик директор /	Впишете број: /	маж: _____ жена:_____

2. **Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на раководната структура со впишување на соодветниот број:**

За директор / ВД директорот (впишете вкупен број на членови) 1		**За заменикот (доколку има) (впишете вкупен број на членови) /**	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
A. Македонец/ка **B. Албанец/ка √** C. Турчин/ка D. Ром/ка E. Србин/ка F. Босанец/ка G. Влав/Влаинка H. Други	A. Основно образование B. Средно образование C. Вишо образование D. Високо образование √ E. Магистратура F. Докторат	A. Македонец/ка B. Албанец/ка C. Турчин/ка D. Ром/ка E. Србин/ка F. Босанец/ка G. Влав/Влаинка H. Други	A. Основно образование B. Средно образование C. Вишо образование D. Високо образование E. Магистратура F. Докторат

3. **Дали во вашата институција има раководни лица ангажирани со менаџерски договори?**

Лица ангажирани со менаџерски договор	Впишете број: /	маж: / жена: /

4. **Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е распишан јавен оглас?**

А) Директор	Впишете број на оглас: **Немаме број на оглас, обратете се во Министерство за култура**	Каде е објавен огласот ? **дневни весници** **Вечер, Нова Македонија и Коха** Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
Б) в.д. Директор /	Впишете број на оглас: /	Каде е објавен огласот / Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
В) Заменик директор	Впишете број на оглас: /	Каде е објавен огласот? / Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.

5. **Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка?**

А) Директор **За одговор обретете се во Министерството за култура**	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
Б) в.д. Директор /	Впишете фази на селекција /	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? / Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
В) Заменик директор /	Впишете фази на селекција /	Број на записниците од постапката за изброо, доколку има? / Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.

6. **Кој ја носи Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има)?**

А) Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката Министерство за култура	Број на одлуката ? **Бр. на Решение: 44-3942/2 од 13.04.2021 г.** Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) в.д. Директор /	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката /	Број на одлуката ? / Ве молиме доставете копија од Одлуката.
В) Заменик директор /	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката /	Број на одлуката ? / Ве молиме доставете копија од Одлуката. /

7. **Дали Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е јавно објавена?**

А) Директор **За одговор обретете се во Министерството за култура**	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) в.д. Директор /	Заокружи: ДА / НЕ	Доколку е објавена наведете линк? /
В) Заменик директор /	Заокружи: ДА / НЕ	Доколку е објавена наведете линк? /

8. **Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на претходниот директор и заменик директор (доколку има) е донесена образложена одлука?**

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА √ НЕ	Каде е објавена Одлуката? **За одговор обретете се во Министерството за култура** Ве молиме доставете копија од одлуката.
В) Заменик директор /	Заокружи: ДА / НЕ	Каде е објавена Одлуката? / Ве молиме доставете копија од одлуката.

9. **Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?**

А) Директор	Заокружи: ДА √ НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? **Нацрт Годишната програма за работа се доставува секоја година до Министерството за култура до 30 јуни , а Министерството за култура ја објавува во дневен весник и на својата веб страна усвоената програма со предвиден буџет за секој проект поединечно.** www.kultura .gov.mk Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.

Б) в.д. Директор /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? / Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
В) Заменик директор /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? / Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.

10. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ДА V НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? **На веб станицата** До кого го доставува извештајот ? **До Министерство за култура** Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) в.д. Директор /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? / До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.
В) Заменик директор /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? / До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

11. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) се оценети за својата работа врз основа на извештајот за работата?

А) Директор **За одговор обратете се во Министерството за култура**	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.

Б) в.д. Директор /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? / Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.
В) Заменик директор /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? / Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.

12. Ве молиме наведете го бројот на членови на управниот и надзорниот одбор во вашата институција:

А) Членови на управен одбор (**УО**)	Впишете број: 3	Мажи: 1 Жени: 2
Б) Членови на надзорен одбор (**НО**) /	Впишете број: /	Мажи: _____ / Жени:_____

13. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на членовите на управниот и надзорниот одбор со впишување на соодветниот број:

За членовите на УО (впишете вкупен број на членови) 3		**За членовите на НО (впишете вкупен број на членови) /**	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
Македонци/ки 3 Албанци/ки____ Турци/чинки____ Роми/ки ____ Срби/ки ____ Босанци/ки ____ Власи/инки ____ Други ____	Основно образование ____ Средно образование ____ Вишо образование ____ Високо образование ____ Магистратура 3 Докторат ____	Македонци/ки ____ Албанци/ки____ Турци/чинки____ Роми/ки ____ Срби/ки ____ Босанци/ки ____ Власи/инки ____ Други ____	Основно образование ____ Средно образование ____ Вишо образование____ Високо образование ____ Магистратура ____ Докторат _____

14. Дали постојат критериуми за избор на членовите на УО и НО? Ве молиме наведете ги поединечно критериумите за избор на членови на УО и НО (пр. години искуство, степен на образование, образовен профил и сл);

Членовите на Управниот одбор ги именува Министерството за култура, истакнати претставници во културата врз принцип на стручност и компетентност

15. Ве молиме наведете како е регулиран изборот на членови на УО и НО? Доколку има соодветна регулатива (закон, правилник и сл.), упатете не на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

Закон за култура и Статут на НУ Природонаучен музеј

16. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е распишан јавен оглас?

А) Членови на УО **За одговор обретете се во Министерството за култура**	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.
Б) Членови на НО /	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? / Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.

17. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка?

А) Членови на УО **За одговор обретете се во Министерството за култура**	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.
Б) Членови на НО /	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.

18. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО?

А) Членови на УО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката Министерство за култура	Број на одлуката? **Бр. на Решение: 44-1878/2 од 21.02.2021 г.** Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) Членови на НО /	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката? / Ве молиме доставете копија од Одлуката.

19. Дали Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО е јавно објавена?

А) Членови на УО **За одговор обратете се во Министерството за култура**	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) Членови на НО /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? /

20. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на членови на УО и НО е донесена образложена одлука?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА V НЕ	Каде е објавена Одлуката? **За одговор обратете се во Министерство за култура** Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) Членови на НО /	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? / Ве молиме доставете копија од одлуката.

21. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕV	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? **Управниот одбор на Установата работи во согласност со Деловник за работа** Ве молиме доставете копија од планот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.

22. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА V НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен ? **Министерство за култура и Огласна табла** Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) НО /	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен ? /

		Ве молиме доставете копија од извештајот.

23. Колку седници годишно одржуваат УО и НО?

А) УО	Наведете број на седници: **2019 г. – 8** **2020 г. - 4** **2021 г. - 7**	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.
Б) НО /	Наведете број на седници: _____	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.

24. Колку одлуки годишно донесуваат УО и НО?

А) УО	Наведете број на одлуки: **од 15-60 одлуки**	Ве молиме доставете копија од одлуките.
Б) НО /	Наведете број на одлуки: _____	Ве молиме доставете копија од одлуките. /

25. Ве молиме доставете информација за висината на платата на раководната структура на Вашата институција:

А) Директор или в.д. Директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): **46.620.оо денари**
Б) Финансиски директор (доколку има) /	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): /
В) Заменик директор /	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): /

26. Ве молиме да посочите на кој начин се врши исплатата на надоместокот за членовите на УО и/или НО:

а) Членовите добиваат месечен надомест (паушал);

б) Членовите добиваат надомест за одржана седница; V
в) И двете;
г) Не добиваат надомест.

27. Ве молиме да ни доставите информација за висината на паричниот надомест (во нето износ) кој го добиваат членовите на управниот, односно надзорниот одбор:

А) За член на УО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): **1.200 денари за член 1.500 денари за претседател**	Вкупен број на седници на УО за: 2019 година **8** 2020 година **4** 2021 година **7**
Б) За член на НО /	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на НО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____

28. Ве молиме назначете колку е должината на мандатот на членовите на УО/НО:
а) четири години без право на реизбор;
б) четири години со право на реизбор; V
в) друго _____

29. Во кој документ е утврдена висината на надоместокот за членовите на УО и НО? Ве молиме упатете на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

Одлука од Министерството за култура (03-122/1) од 04.03.2029

30. Колку вработени има вашата институција (без избрани и менувани лица)?

19 вработени во НУ Природонаучен музеј

31. Колку нови лица се вработени и/или ангажирани во вашата институција на неопределено време, на определено време, со авторски договори, договори на дело и друг вид на договори во последните три години (без избрани и менувани лица)?

Вид на договор/вработување	2019 година	2020 година	2021 година
Неопределено			
Определено			
Авторски договор			
Договор на дело			
Друг вид на договор	6	5	10

ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ

Здружение за развој
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ
Бр. 0805 – 83/1
02.09.2022 год.
СКОПЈЕ

32. Колку изнесува вкупниот буџет на институцијата на годишно ниво (износ во денари) и колку од буџетот е реализиран до крајот на годината, и тоа за 2019, 2020 и 2021 година?

2019 година				2020 година				2021 година			
Планиран Буџет		Реализиран буџет		Планиран Буџет		Реализиран буџет		Планиран Буџет		Реализиран буџет	
Плати и надомест оци	6.910.028	Плати и надоместоци	6.910.028	Плати и надомес тоци	9.535.766	Плати и надомес тоци	9.535.766	Плати и надомест оци	11.462.706	Плати и надомес тоци	11.462.706
Резерви и недефин ирани расходи		Резерви и недефиниран и расходи		Резерви и недефин ирани расходи		Резерви и недефин ирани расходи		Резерви и недефин ирани расходи		Резерви и недефин ирани расходи	
Стоки и услуги	4.738.991	Стоки и услуги	4.738.991	Стоки и услуги	3.572.056	Стоки и услуги	3.382.641	Стоки и услуги	4.725.210	Стоки и услуги	4.705.273
Тековни трансфер и до вонбуџет ски фондови		Тековни трансфери до вонбуџетски фондови		Тековни трансфе ри до вонбуџе тски фондови		Тековни трансфе ри до вонбуџе тски фондови		Тековни трансфер и до вонбуџет ски фондови		Тековни трансфе ри до вонбуџе тски фондови	
Тековни трансфер и до ЕЛС		Тековни трансфери до ЕЛС		Тековни трансфе ри до ЕЛС		Тековни трансфе ри до ЕЛС		Тековни трансфер и до ЕЛС		Тековни трансфе ри до ЕЛС	
Камати		Камати		Камати		Камати		Камати		Камати	
Субвенци и и трансфер и		Субвенции и трансфери		Субвенц ии и трансфе ри		Субвенц ии и трансфе ри		Субвенци и и трансфер и		Субвенц ии и трансфе ри	
Социјалн и бенефиц ии		Социјални бенефиции		Социјалн и бенефиц ии		Социјал ни бенефиц ии		Социјалн и бенефиц ии		Социјал ни бенефиц ии	
Капиталн и трошоци		Капитални трошоци		Капитал ни трошоци		Капитал ни трошоци		Капиталн и трошоци		Капитал ни трошоци	
Кредити		Кредити		Кредити		Кредити		Кредити		Кредити	

Центар за
Управување со
Промени

Здружение за развој
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ
Бр. 0805 – 83/1
02.09. 2022 год.
СКОПЈЕ

Форма во која се бара информацијата:

- Препис
- Фотокопија
- Електронски запис

Начин на доставување на информацијата:

- по пошта 1 Скопје
- е-маил – (

Контакт:

-
-
-

Овластено лице:
Извршен директор
Неда Малеска Сачмароска

Датум и место

13.09.2022 година,
Скопје

