



Слаѓана Пајмакоска

Виш соработник за финансиско работење

Магистер по менаџмент на човечки ресурси, дипломиран економист и лиценциран овластен сметководител со повеќе од 23 години работно искуство во областа на трговијата, финансиското работење и управувањето со ресурси. Последните 8 години сум дел од Институт за сточарство и рибарство при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“-Скопје, каде работам како Виш соработник за финансиско работење.

Personal Info

☎ 078907718
✉ psladzana@gmail.com
📍 Скопје , 1000, Македонија

Date of birth
27051971

Вештини

- ☐ Teamwork
- ☐ Leadership
- ☐ Adaptability
- ☐ Communication
- ☐ Time management
- ☐ Problem-solving
- ☐ Attention to detail
- ☐ Interpersonal skills
- ☐ Work ethic

Јазици

- ☐ Англиски
- ☐ Српски

Работно Искуство

Виш соработник за финансиско работење , Институт за сточарство и рибарство при Универзитет „Св.Кирили Методиј“, Скопје

October 2018 - Present

Основни одговорности:

- **Водење на финансиски евиденции**

Систематско книжење на сите финансиски трансакции (приходи, расходи, обврски, побарувања).

Одржување на главна книга и дневници.

- **Изработка на финансиски извештаи**

Подготовка на биланс на состојба, биланс на успех и извештај за готовински текови.

Редовно доставување месечни, квартални и годишни финансиски извештаи.

- **Даночни обврски**

Пресметка и подготовка на даночни пријави (ДДВ, персонален данок, данок на добивка).

Следење на законските измени во даночната регулатива.

- **Буџетирање и анализа**

Изработка и следење на буџет.

Анализа на финансиски резултати и предлагање мерки за подобрување.

- **Работа со документација**

Контрола и архивирање на фактури, сметки, банкарски изводи и други финансиски документи.

Верификација на исправноста на документацијата пред книжење.

Вештини и способности:

- Познавање на сметководствени и даночни стандарди.
- Работа со сметководствен софтвер.
- Аналитичко размислување и внимание на детали.
- Организациони способности и точност.

Шеф на сметководство , АД Машинопроект, Скопје

2013 - 2015

- Водење на финансиски евиденции : Системско книжење на сите финансиски трансакции; одржување на главна книга и дневници
- Изработка на финансиски извештаи : Подготовка на биланс на состојба, биланс на успех и извештај за готовински текови ; Редовно доставување на месечни , квартални и годишни финансиски извештаи
- Даночни обврски
- Буџетирање и анализа

Сметководител, СИФЕКС ТРЕЈД ДООЕЛ, Скопје

2009 - 2011

- Водење на финансиски евиденции - системско книжење на сите финансиски трансакции; одржување на главна книга и дневници
- Изработка на финансиски извештаи : подготовка на биланс на состојба, биланс на успех и извештај за готовински текови ; Редовно доставување на месечни , квартални и годишни финансиски извештаи

Администратор , АД Машинопроект, Скопје

2001 - 2008

Административни и организациски задачи

- Водење на и организирање на целокупната деловна документација (договори, фактури, налози, изводи, понуди).
- Евиденција на влезни и излезни документи.
- Архивирање и дигитализација на документација.
- Подготвување извештаи за раководство (продажба, залихи, побарувања и обврски).
- Секојдневна комуникација со добавувачи и клиенти.
- Координација со магацин и комерцијален тим за правилна и навремена достава на нарачки.

Вештини и способности

- Организираност, одговорност и внимание на детали.
- Комуникативност и способност за тимска работа.
- Познавање на основни сметководствени документи (фактура, испратница, изводи)

Администратор , ПАГОРМАТ ДООЕЛ , Скопје

1993 - 2001

- Управување со финансии и оперативни работи.
- Искуство во дневното оперативно работење во канцеларија.
- Демонстрирав лидерски способности во менаџирање на случаи.

Образование

Магистер по менаџмент на човечки ресурси , УНИВЕРЗИТЕТ СКОПЈЕ (Менаџмент на човечки ресурси)

August 2023 - August 2025

Дипломиран економист , Европски Универзитет (Маркетинг-менаџмент)

2006 - 2008

Културолошки работник, Гимназија „Јосип Броз Тито„ (Средно образование)

Овластен сметководител , Издадено од Институт за сметководители и овластени сметководители

Обуки

- Обука за работа со кмпјутери MS OFFICE (word, excel i dr.), во LOGIN SISTEMI
- Обука, Вештини на успех , организирано од МОТИВА Центар за образование и обука
- Обука, Социјални мрежи како дел од животниот стил и начин на комуникација , организирано од Факултет за телекомуникации
- Обука, Животна средина и родовата еднаквост , UNDP
- Обуки за финансиско работење , организирани од Економско правни консултатски друштва

Волонтирање

Борба против рак на дојка , БОРКА

Со мојот ангажман придонесувам за подигање а свеста, поддршка на заболените и влиаам врз општеството и институциите. Активно учество во кампањи, настани и акции

Дарител на крв

Доброволно без паричен надомест се приклучувам на секоја акција да дадам дел од својата крв за спасување или подобрување на живот на друг човек.

Вдомување и грижа на улични кучиња , Сопствник на две вдомени кучиња

- Згрижување и хранење: обезбедувам храна, вода и безбеден простор за уличните кучиња
- Ветеринарна грижа
- Соработка со здруженија и институции
- Активист сум за подигнување на свеста за правата на животните и поттикнување на култура на одговорно сопствеништво.

Хоби

Планинарење, читање книги, пливање и правење на слики