

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог 1.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмска работа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичка работа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи во училиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

Непосредно следење на воспитно – образовната работа

Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;
Подготвување Програма за развој на училиштето;
Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;
Запознавање со општата програмска структура
Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;
Свечен прием на учениците во прво одделение;
Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;
Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;
Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците;
Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности;
Следење на работата на комисиите формирани во училиштето;
Следење на работата на техничкиот персонал;
Следење на работата на административниот персонал;
Организација и учество во одбележување на празници и други настани;
Организација во работата на сметководството и увид во финансиски-материјалното работење на училиштето.

Аналитичко студиска работа

Добидаатнепристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им даат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување.
Со своето однесување во процесот на оценување да промовираат високи морални вредности и да абидат пример за учениците.
Да ја избегнуват секоја ситуација што може да претставува конфликтна интереса непристрасно и

непринципиелно однесување во процесот на оценување. Да одбијат секаковвид интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка поголема од заслужената. Да се спротивстават на неетичко однесување на друг и субјективно оценување ученици, родители и колеги. Во процесот на оценување тоа ја почитуваат личноста на ученикот и неговите родители. Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење, да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата. Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето. При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.).
Педагошко – инструктивна работа
Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско- процесни планирања; Планирање на формите, методите и наставните средства; Увид во планирањето на наставата; Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на часови; Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава и слободните ученички активности; Увид на дневните подготовки на наставниците за час; Увид во реализација на наставниот план и програма; Увид во работата на стручните органи; Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба, библиотеката и административно-техничкиот кадар.
Соработка со ученици
Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци); Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците; Присуство на родителските средби; Учество во работата на Советот на родители (на покана од претседателот на Советот на родители); Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик); Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија; предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација; Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување; Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето и надвор од него.
Соработка со родители
Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето на барање од претседателот на Советот на родители; Планирање и реализација на родителски средби; Групни и индивидуални средби со родители; Известување на родителите за работата на училиштето, правата и обврските на учениците; Превземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите; Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.
Концепциско програмско подрачје

Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи; Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници; Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увиди во нивните работи; Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.
Работа на стручните органи на училиштето
Учество и планирање на работата на стручните органи (Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совети); Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот совет; Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечија и полугодието; Увид на Дневникот на паралелката; Одржување Одделенски совети и Наставнички совети за утврдување на годишниот успех.
Следење на организацијата и реализацијата на воспитно – образовната работа
Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници; Следење и вреднување на наставата; Стручно усовршување на наставниот кадар; Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа; Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето.
Перманентно, стручно педагошко усовршување на наставниот кадар
Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар; Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература; Усовршување на методите за работа во наставата; Организира менторства за наставници – приправници.
Следење на финансio работeње на училиштето
Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар; Увид во работењето на сметководителот; Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршна сметка на сметководителот.
Соработка со локалната самоуправа
Градоначалник на Општина Илинден; Совет на Општина Илинден; Соработка со основните и средното училиште во Општината; Соработка со установи од областа на : културата, здравството, безбедноста.

Прилог 2.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ - МЕНТОР

Примарна цел во работата на училишниот психолог е грижа за менталното здравје на учениците што се остварува преку следењето и поттикнувањето на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Програмата за работа на училишниот психолог содржински се вклопува и е составен дел на програмата за работа на училиштето.

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Поставките дадени во “Основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта”;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во 2025/2026;
- Годишната програма за работа на училиштето во 2026/2027 година и
- Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование;

Психолог – ментор:
Татјана Насевска - Додевска

Подрачје 1: Работа со ученици						
стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Поседување продлабочени знаења за развојот на децата и младите и користење вештини и приоди за работа со ученици на сензитивни прашања од нивниот развој, што се базираат на нови научни сознанија	Обезбедување сите ученици да имаат еднакви можности за успех користејќи приоди за подобрување на учењето базирани врз најновите научни сознанија	Адаптирање и/или креирање инструменти и методи за следење на напредокот на учениците во учењето.	Во текот на наставната година	Наставник и Родители	Чек листи Скали за проценка Прашалници	Извештај од спроведена активност.
	Градење стратегии за поддршка на развојот на учениците, приспособени на специфичностите на самите ученици и на училиштето	Креирање и реализирање работилниц и со учениците на кои демонстрира нови и ефективни методи и техники на учење.	Во текот на наставната година	Наставник и Родители	Работни листови Листови за евалуација Презентација.	Извештај од спроведена активност. Развој на критичко размислување кај учениците. Подобрување на вештините за организација и управување со времето. Воведување на техники како мисловни мапи, активно потсетување (active recall) и визуелизација.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Користење на стратешки и креативни приоди за подобрување на училиштето со цел да биде подобро место за учење и развој на учениците	Воспоставување систем за идентификација, следење и поддршка на надарените ученици во училиштето	Систематизација на процесот: Премин од повремени и интуитивна поддршка кон институционален, јасен и праведен систем за препознавање таленти. Обезбедување еднакви можности: Навремено откривање на надарени ученици од сите социјални средини, вклучувајќи ги и оние кои се повлечени или имаат попреченост и во други области (двојно исклучителни ученици). Градиње капацитети: Континуирано професионално усовршување на наставниот кадар за препознавање и работа со таленти.	Во текот на наставната година	Директор Стручни соработници Наставници и Родители	Креирање на процедура план надарени ученици Чек листи Скали за проценка	Максимизирање на потенцијалот: Превенција на досада. Развој на вештини од 21-ви век. Правилна социјализација. Справување со перфекционизмот. Градиње на самодоверба
	Развивање пристапи за градење инклузивно училиште	Раководи со тимот за инклузивно образование	Во текот на наставната година	Родители Наставници и Директор Дефектолог	Состаноци Договори Изготвување на ИОП	Записници
	Унапредување на процесот на професионалната ориентација и кариерното насочување на	Планира и креира методи и пристапи за професионална	Во текот на наставната година	Наставници и по иновации, граѓанско образование,	Прашалници Работилници Скали на проценка	Портфолио и досие на ученик

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	учениците во училиштето	ориентација и кариерно насочување за учениците во сите фази од нивното образование		раководители на VIII и IX одделение		
	Раководење со тимови за поддршка и следење на развојот на учениците	Обезбедување на навремена, системска и сеопфатна поддршка за секој ученик, со цел максимално развивање на неговиот интелектуален, социјален, емоционален и физички потенцијал во инклузивна и безбедна средина.	Во текот на наставната година	Наставници и Стручни соработници Родители	План за модификација на однесување: Кај ученици со предизвици во однесувањето, дефинирајте позитивни поттикнувања (награди) наместо само казнени мерки.	Повратна информација кон Ученикот (Мотивациска и Развојна) Повратна информација кон Родителот (Градење Партнерство) Повратна информација во рамки на Тимот (Интерпрофесионална)
	Унапредување на системот за реагирање при кризни состојби кај учениците на ниво на училиште.	Воспоставување систем за психосоцијална поддршка	Во текот на наставната година	Наставници и Родители	Протокол за постапување	Психолошка прва помош Безбедна зона
Подрачје 2: Работа со наставници						
стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Знаења и вештини за работа во училишни тимови што внесуваат иновации, поддршка	Промовирање современи и иновативни приоди и модели во планирањето на наставата и другите форми на воспитно-образовна работа	Им помага на наставниците при дидактичко-методското конципирање на наставата	Во текот на учебната година	Наставници Директор	Изготвување на сценарија	Дидактичко-методско конципирање. Планирање на часови. Реализација на нагледни часови.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

на наставниците да ја осовременуваат својата работа преку користење нови наставни методи чија ефективност е научно заснована	Креирање/спроведување современи и иновативни дидактичко-методски проекти на ниво на училиште	Раководи стручен тим што реализира иновативен проект во училиштето	Во текот на учебната година	Наставници Директор	Изготвување на сценарија	Имплементација за време на часовите
Поддршка на наставниците да ја осовременуваат својата работа преку користење нови наставни методи чија ефективност е научно заснована	Помагање на наставниците создавање позитивна средина за учениците во училиштето	Придонесувача за создавање позитивна средина за учениците во училиштето	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници	Анкети Записници	Емпатија и поддршка. Праведност. Позитивно поттикнување. Јасни правила. Меѓуврсничка поддршка. Инклузивност. Нулта толеранција за насилство. Безбедност. Уреденост Слободно изразување. Отворена комуникација. Заеднички цели.
Изнаоѓање креативни решенија во работата со сите ученици	Помагање на наставниците во создавање клима за прифаќање на различностите и конструктивно справување со кризни состојби	Создава клима за прифаќање на различностите и конструктивно справување со кризни состојби	Во текот на наставната година	Наставници	Изготвување на Протокол	Развивање на социјална кохезија Превенција и рана интервенција Управување со стресот и анксиозноста
Развој на рефлексивна и автономна практика и поддршка успешните практики да се споделуваат во	Помагање на наставниците во користење на сознанијата за карактеристиките, напредокот и развојот на учениците во воспитно-образовната работа	Ги интегрира сознанијата за карактеристиките, напредокот и развојот на учениците	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници Директор	Чек листи Скали проценка за	Индивидуализиран пристап Поттикнување на инклузивноста Формативно и сумативно следење Соработка со родителите

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

училиштето	Помагање на наставниците во разбирање на динамиката на паралелката подобрување на менаџментот во училишната	Им дава насоки на новите наставници за начинот на поучување на одделни категории ученици	Во текот на наставната година	Наставници	Записници	Индивидуализиран пристап Поттикнување на инклузивноста Соработка со родителите
	Помагање на наставниците во работата на надарените ученици	Осмислува активности за наставникот за работа со учениците	Во текот на наставната година	Наставници	Работилници Чек листи Работни листови	Индивидуализиран пристап
Подрачје 3: Работа со родители						
стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Користи да ги препознае потенцијално непријатните ситуации во комуникацијата со родителите и соодветно да реагира	Антиципирање на можните отпори кај родителите и работи на нивно надминување	Ја приспособува комуникацијата во зависност од ситуацијата и претходните искуства	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор	Записници	Индивидуален пристап Соработка со родители Соработка со наставници
	Соодветно реагирање на конфликтни ситуации на релација родител - училиште	Посредува во разрешување на можни недоразбирања/конфликти помеѓу родител-воспитно-образовен кадар или родител-ученик	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор	Записници	Индивидуален пристап Соработка со родители Соработка со наставници
Креирање на нови идеи и приоди за соработка	Подобрување на информирањето на родителите	Учествува во активностите на локално ниво за информирање на родителите за разни прашања од областа на образование то	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор	Информатори за родители	Соработка со родители

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	Систематично подобрување на соработката на училиштето со семејството	Ја подобрува соработката на училиштето со семејството	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор	Записници	Родителски средби
Советување и едукација на родителите во насока на успешно остварување на нивната родителска улога, што го прави препознатлив кај родителите на учениците и пошироко во локалната заедница	Користење на современи сознанија за родителската улога во едукацијата на родителите	Ги следи современите трендови на родителство	Во текот на наставната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор	Записници Извештаи	Едукативни работилници за родители

Подрачје 4: Соработка со заедницата

стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Преземање иницијативи во соработка со локалната заедница за прашања кои се релевантни за училиштето и заедницата	иницирање и развивање партнерска соработка со заедницата за прашања релевантни за образованието во заедницата	Има водечка улога во проектите за соработка со локалната заедница (иницијатор, раководител, координатор)	Во текот на учебната година	Директор Наставници НВО	Прашалници Анкети Скала за проценка	Реализација на проекти
спроведување на училишни политики и практики и нивно промовирање во пошироката заедница	Изработување процедури за начинот на планирање, организирање и реализирање активности и за нивно следење и вреднување (предавања, трибини, смотри, изложби, академии, натпревари итн.)	Своите стручни знаења и искуства ги презентира пред пошироката јавност	Во текот на учебната година	Директор Наставници НВО	Анкети	Изготвување на процедури

Подрачје 5: Професионален развој и професионална соработка

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Систематично сопствено стручно усовршување	Продлабочено проучување специфични и нови прашања од својата област и користење на знаењата во работата	Следи обуки за постигнување повисоки компетенции (поспецифични вештини од областа, обуки за ментори, за раководење, истражување)	Во текот на учебната година	Психолог Наставник-ментор	Презентации Стручна литература	Држење интерни обуки Дисеминација
Градење систем за професионален развој	воспоставување систем за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето	Раководи со тимови во училиштето што работат на унапредување на воспитно-образовната работа	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	Дигитална алатка за професионален развој	Личен план за професионален развој
Практикување различни форми на професионално усовршување во училиштето	промовирање и практикување модели на етичко однесување во сите видови на професионална комуникација (со учениците, колегите и пошироката заедница)	Изготвување модели за планирање и следење на различни форми на професионалниот развој на ниво на училиште	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	Скали за самопроценка	Изготвување на годишна програма за професионален и кариерен развој на наставниот кадар
Подрачје 6: Аналитичко-истражувачка работа						
стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Спроведување продлабочени истражувања на специфични прашања од неговата потесна област	Идентификување релевантни прашања и спроведување истражувања за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Осмислување истражувања за базични прашања од поширок интерес	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор Ученици	Анкети	Анализа на резултати

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Тимска работа на истражување на актуелни прашања од воспитно-образовната работа во училиштето со користење на посложен методолошки дизајн	спроведување посложени и релевантни истражувања за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето	Учествува во работата на тимот за спроведување истражување	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор Ученици	Анкетите Интервјуа	Анализа на резултати
Статистичка обработка на презентирање на наодите пред пошироката јавност	Интерпретира резултати од спроведени истражувања за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Ги интерпретира и презентира податоците пред пошироката стручна јавност	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници Родители Директор Ученици	Споребена статистика	Интерпретација на резултатите
Подрачје 7: Училишна структура, организација и клима						
стандард	активности	цели	реализација	соработници	индикатори/докази/форми/методи	следење/повратна информација
Стратешки приод училиштето да стане подобро место за учење	Систематично следење и анализирање на промените во образованието и користење на сознанијата	Ги следи и анализира промените во образованието	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници	Презентации	Предавач на семинари/работилници во училиштето за теми поврзани со реформи во образованието
Работа првенствен преку развој на превентивни стратегии, програми и интервенции по кои училиштето станува препознатливо	Развива и имплементира образовни политики во училиштето	Член е на тимови/работни групи за изготвување постапки, процедури, правилници и програми на ниво на училиште	Во текот на учебната година	Директор Наставници Стручни соработници	Интерни акти	Изготвување на интерни акти

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 год. и Правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Педагог: Кристина Ѓоргиевска

Работни задачи по програмски подрачја

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во Образовниот Систем	Психолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	индивидуална групна	мај	Процедура за Запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение. Список на запишани деца во прво одделение
Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Психолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна Литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Предвидена на активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
Советодавно - инструктивна работа со учениците кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост	Психолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа	индивидуална група	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост	Евиденција и документација за работата на педагогот
Предавање на тема : „Техники за успешно учење“	Наставници Ученици	групна	март	Стручна литература Power Point презентација Лап топ, ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај
Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта	индивидуална група	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, Анкетен лист за професионалната информираност на учениците	Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците. Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Психолог Наставници Образовен асистент Стручни лица од Заводот за ментално здравје	индивидуална група	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план. Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП

2. Работа со наставници

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
----------------------	-------------	-------	-------	---------	------------------	-----------

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања	Директор Наставници Психолог	индивидуална група	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Год. Програми, записници од состаноци на стручни активи, Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Наставници Психолог	индивидуална група	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми, Формулари од увид во годишни програми и дневни Планирања
Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа	Наставници	индивидуална група	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрен успех на учениците, унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	Директор Психолог	групна	октомври декември февруари април	Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигањата на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи Свидетелства

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална група	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална група	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште јакно и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
Советодавна работа со наставници и приправници	Директор	индивидуална група	Во тек на учебната година	Правилник за наставници приправници Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците приправници	Успешно воведени наставници во воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварени советодавно-консултативни средства
3. Работа со родители						
Информирање на родителите за работата на Училиштето	Директор Психолог Наставници	индивидуална група	Август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето им јануди на учениците	Годишна програма, записници од родителски средби и информативно – консултативни разговори со родители

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблемисо учењето , редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Директор Стручни соработници Родители	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработкасо родителите Решавање и надминување на проблемите	Евиденција од остварена соработка со родители
4. Соработка со заедницата						
Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	индивид уална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали, извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Соработка со детската градинка, основните училишта и средното училиште од локалната заедница, МОН, ДПИ и ЈУМЦСР	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	индивид уална групна	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките и училиштата Програми за работа Проектни активности	Зголемена соработка и протокна информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
5. Професионален развој и професионална соработка						
Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
Изготвување на личен план за професионален развој	Стручни соработници	индивид уална	август	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници, литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој на наставниците	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој
Учество и соработка со здружение на педагози на основни училишта на град Скопје	Педагози	групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување, континуиран проф. развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати

Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие
Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користењена стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Стручни соработници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на проф.развој на наставниците и стр. соработници	Континуиран професионален развојна наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за проф. развој Проф. досие на наставниците Евиденција на конструктивни разговори со наставниците
6. Аналитичко – истражувачка работа						
Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди	Директор Психолог	групна	ноември јануари април јуни	Евидентни листи Статистички прегледи Компјутер, Хартија	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на научениците Споредби на успехот
Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Психолог Директор	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Формулари за увид водневни планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	Извештаи
Анализа од проверка на совладаноста на пишување кај учениците од второ и трето одделение преку задавање диктат	Наставници	индивидуална групна	март	Стручна литература Текст „Мојот град“ и „Патување“	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение и ракописна латиница кај ученици од трето одделение	Евиденција на направени правописни грешки извештај

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог	групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички и прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
---	----------------------	--------	-----------------	---	--	--

7. Училишна структура, организација и клима

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште,	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активности, стручни соработници.	Годишен извештај Годишна програма,
Планирање и програмирање на сопствената работа	Педагог	индивидуална	јануари и август	Стручна литература прирачници од МОНИ БРО, правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на педагогот
Учество во изготвување програма на училишното инклузивно тим	Училиштен инклузивентим	индивидуална групна	август	Стручна литература, прирачници компјутер	Реализација на планираните активности заработа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци Евиденција заработа со Ученици

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Поддршка на одговорните наставници на стручните активности, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Претседател на стручни активности Одговорни наставници наученичките организации ислободните ученички активност	индивидуална групна	август	Стручна литература Извештај од самовалуација на работата на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работатана воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа, записници
Учество при планирањето, програмирањето и реализацијата на работата на одделениот и наставничкиот совет	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Годишен извештај од работата на одделениот и наставничкиот совет	Изготвена програма за работа на Наставничкиот совет	Програма за работа на одделениот и наставничкиот совет, Записници, излагања, дневен ред
Учество во работата на проектот	Директор Психолог Одд. и пред. наставници	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, Насоки и препораки од МОН и БРО	Унапредување на работатана воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проектот

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	Директор Психолог	индивидуална групна	септември и декември февруари и април	Наставни планови Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулар за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември март мај	Дневник на паралелката, дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи,
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Директор Психолог	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Свидетелства за завршено одделение	Уредно водена педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи
Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	Психолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	индивидуална групна	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение. Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички	Запишани деца во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани деца во прво одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Правење анализа на карактеристиките на запишаните ученици во прво одделение и учество во формирање на паралелки	Психолог	индивидуална групна	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на учениците од прво одделение	Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Евиденција од извршената опсервација хартија, компјутер,	Формирани паралелки Информирани наставници со карактеристиките на учениците од прво Одделение	Списоци на првачиња, одделенски дневници, записник од состанок
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Психолог	индивидуална	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците, Програми за додатна и дополнителна настава	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Психолог Наставници	групна	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето, Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности, натпревари, екскурзии) Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари и сл.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи Статистички извештаи	Подобрен успех на учениците	Извештаи, анализи
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, Наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиште, Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	Членови на училиштен тим	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалување на појавите на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени активности

8. Педагошка евиденција и документација

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
Годишна програма за сопствената работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Год. програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индивидуална	Во тек на учебната година	Компјутер Хартија	Евидентирана соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница, Унапредување на воспитно-образовниот процес	Хронолошки дневник за работа, Пополнети обрасци од консултативно инструктивни и советодавни средби и Разговори
Водење професионално досие на наставниците	Директор Психолог	индивидуална	Во тек на учебната година	Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалниот досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште	Професионален и кариерен развој на наставниците	Професионално досие на наставниците
Документација од извршената аналитичко истражувачка работа	Психолог Директор	индивидуална	Во тек на учебната година	Стручна литература, ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

Цели	Содржина	Време на реализација	Реализатор	Индикатор	Очекувани цели и ефекти
Работа по однапред подготвена програма	Годишна програма за библиотеката	Септември	Библиотекар	Годишна програма на училиштето	Реализирана програма
Стручна работа во библиотеката	Евиденција за издадени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Библиотечна картотека	Јасна слика за фреквенцијата во библиотеката
Грижа за чување на книжниот фонд	Чување на библиотечниот фонд	Во текот на целата година	Библиотекар	Дневник за заведување на книги	Библиотечниот фонд не се намалува
Привлекување на ученици во библиотека	Информирање за нови книги	Во текот на целата година	Библиотекар Ученици	Список на нови книги на огласна табла	Зголемен број на читатели

Зголемување на бројот на материјалот	Збогатување на книжниот фонд	Во текот на целата година	Библиотекар Директор	Заведување во дневникот за нови книги	Набавка на други книги
Учениците да користат периодични изданија	Примање и делење на детскиот печат	Во текот на целата година	Библиотекар Ученици	Фактури и испратници Тетратка за водење евиденција	Детскиот печат е добро прифатен
Презентација, популаризација на книгите	Обележување на Месецоот на книгата	Октомври – Ноември	Библиотекар Ученици	Дневник за евиденција	Популаризација
Употреба на бесплатни учебници	собирање и поделба на бесплатните учебници	Септември - Јун	Библиотекар Ученици Родители Наставници	Записници по одделенија	Развивање свест за грижа за книгите

Прилог 3.

Програма за работа на Училишниот одбор

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани цели и ефекти
Предлага Годишна програма за работа на училиштето	Во текот на целата година	Членови на УО директор психолог	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма
Реорганизација и координација на работата на членовите на УО во случај на вонредна состојба	Август	Членови на Училишен одбор	УО да работи непречено и во случај на вонредна состојба
Донесува одлука за формирање посебен стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности Информации околу организирањето на екскурзиите	Август	Членови на УО Директор	Транспарентност во работата и начинот на изведување и реализирање на Ученичките екскурзии и други слободни активности
Донесува одлука за спроведување на планот за следење на активностите за МИО Разгледување на активностите предвидени од Заедницата за учење во одделенска настава	Август Септември Април Мај	Членови на УО Директор Психолог Тимот за МИО	Спроведување на мултикултурни активности преку мултикултурни содржини каде ќе се промовираат вредностите на заедничкото живеење и почитување на разликите меѓу луѓето.

			Согледување на придобивките од реализација на активностите предвидени од акционите планови од Заедницата за учење.
Разгледување и предлагање на финансискиот план	Септември	Членови на УО Директор Секретар Сметководител	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу годишниот финансиски план и неговата реализација
Дава мислење на директорот за избор на наставници и друг персонал по основ на јавен оглас	Септември	Членови на УО Директор Секретар	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места
Разгледување на приговори од наставниот кадар, стручните соработници и родителите и дава мислење до директорот на основното училиште за нивни разрешување	Август Септември Октомври Декември Јануари (по потреба)	Членови на УО Директор Психолог Педагог	Надминување на причините за поднесените приговори
Одлучува по жалба на ученици, родители/старатели	Континуира но во текот на учебната година	Членови на УО Директор	Надминување на причините за поднесените жалби
Дава мислење за Полугодишниот извештај за работата на училиштето	Континуира но во текот на учебната година	Членови на УО Директор	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во полугодишниот извештај за работа за училиштето
Ја усвојува завршната финансиска сметка Го усвојува извештајот за пописот	Јануари	Членови на УО Директор	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор во делот на финансиското работење на училиштето и пописот
Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето	Февруари	Членови на УО Директор Секретар	Надминување на проблемите и подобрување на безбедносната ситуација во училиштето
Одлучува по жалби на оценки	Континуира но во текот на учебната	Членови на УО Директор Психолог Педагог	Согледување на потребата од жалби и надминување на причините за жалба

	година (по потреба)		
Разгледува други права утврдени со Статутот на училиштето	Јануари Јуни	Членови на УО Директор Секретар	Подобрување на работата на училиштето и придржување кон Статутарните одредби
Дава мислење на Развојното планирање на училиштето и Самоеваулацијата	Континуира но во текот на учебната година	Членови на УО Директор	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето
Вклучување во активностите од работата на училиштето – прослави, хепенинзи, посети, приредби	Континуира но во текот на учебната година	Членови на УО Директор	Сфирамација на училиштето
Предлози и мислења за уредување на ентериерот и на дворната површина во училиштето – еко активности	Континуира но во текот на учебната година	Членови на УО Директор	Подобрување на климата и условите за работа
Дава мислење за Годишниот извештај за работата на училиштето	Континуира но во текот на учебната година	Членови на УО Директор	Согледување на членовите на Училишниот одбор за Годишниот извештај за работа на училиштето и за подобрување на состојбите
Забелешка : Годишната програма за работа на УО може да претрпи извесни промени во зависност од потребите.			

Прилог 4.
Годишна програма за работа на советот на родители

Септември
Конституирање на Советот на родители со нови членови; Информации за почетокот на новата учебна година; Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите; Годишен извештај за успехот на учениците; Информации за новите бесплатни учебници и напатствие за правилно користење на истите; Запознавање на Советот на родители со Годишната програма за изведување на ученички екскурзии , согласно правилникот од МОН; Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии и настава во природа, (вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач)
Октомври
Запознавање со Годишната програма за работа за учебната; Запознавање со предлог - програмата за работа на Советот на родители и нејзино дополнување; Запознавање со Правилникот за работа и Деловникот за работа на Советот на родители; Запознавање на родителите со <i>Кодексот на однесување во училиштето</i>. Запознавање со предвидените проекти кои се планираат да бидат реализирани во текот на учебната година.
Ноември
Информација на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје во учебната година (директор). Информации за Советувањето со родителите (психолог). Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници. Вклученост на родителите во активностите на училиштето – проектни активности.
Декември
Анализа на успехот и мерки за подобрување на истиот. Заеднички активности во организирање на Новогодишни работилници.
Јануари
Соопштување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие во учебната година. Анализа на успехот и превземање мерки кои би довеле до подобрување на успехот и поведението. Полугодишен извештај за работата на училиштето во учебната година(директор).
Февруари
Соработка со родителите во реализација на активностите за професионално ориентирање на учениците за 9 одделение; Информација за традиционалното одбележувањето на 21 февруари – Светскиот денот на мајчиниот јазик; Презентација на тема од страна на психологот на училиштето;

Тековни активности во училиштето
Март
Организирање активности - работилници по повод празниците (Ден на жената, Екологија, Ден на шегата). Запознавање на родителите со спортските активности. Информација за активностите на проекти кои претстојат со нивната реализација. Договор за заеднички активности во организирање на работилници по повод Велигденските празници.
Април
Разгледување на успехот на учениците во второто тримесечие во учебната година; Информации за работата на секциите, подготовки и учество на учениците на натпревари; Информација околу претстојните организирани екскурзии согласно Правилникот и програмата за изведување на истите
Мај
Собирни акции; Професионална ориентација на учениците (информација за остварените средби и посети) – психолог; Разгледување на соработката на родителите со наставно-воспитниот персонал, психолог и директор на училиштето; Патронен празник на училиштето - вклучување во активностите
Јуни
Соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година Анализа на успехот во учебната година ; Извештај за реализираните активности и приоритети во работата, нерализираните активности, кои како приоритети остануваат да се реализираат во наредната учебна година.
Забелешка : Годишната програма за работа на Советот на родители може да претрпи извесни промени во зависност од потребите.

Прилог 5.

Годишна програма за Наставнички совет и Одделенски совет

СТРУЧНИ ОРГАНИ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА ОДДЕЛНСКИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

Програма за работа на совет на одделенски наставници

Одделенскиот совет е двигател за подобрување на квалитетот на наставата, унапредување на знаењата и постигнувањата на учениците и стекнување на широко применливи знаења. Одделенскиот совет континуирано работи на подобрувањето на постигањата на учениците со посебни образовни потреби и за талентираните ученици. Одделенскиот совет го анализира успехот, поведението и изостаноците на учениците, дискутира за подобрување на дисциплина, намалување на неоправданите изостаноци на учениците и оценување на учениците според критериумите за оценување на знаењата и напредокот на учениците изготвени од БРО.

Планирана активност	Реализатор	Очекувани цели и ефекти
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успех, изостаници и поведение на учениците во прво тримесечје од учебната година; Информација за напредок и социјализација на учениците од I одд; Информација за прилагодување на учениците од VI одд Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Педагог Одделенски раководител и Наставници	Уочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успех, изостаноци, поведение на учениците во прво полугодие од учебната година; Извештај за напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби; Истакнување најдобри поединци и паралелки; Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Педагог Одделенски раководител и Наставници	Евалуација на постигнатите ефекти
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успехот, изостаноците и поведението на учениците во третото тримесечје од учебната година Предлог активности за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд; Предлог активности за запишување ученици во I одд. за учебната година. Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Педагог Наставници	Уочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успехот, изостаноците и поведението на учениците на крајот од учебната година; Извештај на Комисијата за запишување ученици во I одд. (вкупен број на запишани ученици и број на ученици со посебни образовни потреби)	Директор Психолог Педагог Комисија за запишување на ученици во I одд.	Евалуација на постигнатите ефекти

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа.

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.

Записничар на наставничкиот совет е одделенскиот наставник **Ана Симовска**.

Задачите на наставничкиот совет се :

- Дава мислење по предлог на Програмата за развој и на Годишната програма за работа и го следи нивното реализирање;
- Го разгледува успехот и поведението на крајот на првото и третото тримесечие;
- Го утврдува полугодишниот и годишниот успех и поведение на учениците;
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните програми по предметите и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето и превзема мерки за нивно извршување;
- Распоредување на раководители на паралелки;
- Усвојување на распоредот на часовите;
- Усвојување на Годишниот план за екскурзии;
- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации и слично за постигањата на учениците во одредени периоди од учебната година;
- Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за стручно усовршување на наставниот кадар;
- Донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки;
- Одлучува за воспитни мерки.

Месец	Планирана активност
Јули	Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната година; Информација за сработеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната година.
Август	Годишно планирање на воспитно-образовната работа; Распределба на часови по предмети и одделенија (изборни предмети); Распределба на задолженија на наставниците во учебната година; Формирање на стручни активи и договор за работата на истите; Самоеваулација на училиштето; Подготвеност на почеток на новата учебна година – просторни и стручни подготовки; Информации за семинари и обуки кои ќе се одржат во наредниот период; Информации за проектните активности (ЕКО, МИО, и др.); Донесување одлука за распишување на огласи по разни основи; Договор за свечен прием на првачињата; Договор за одржување на првата родителска средба; Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето;

	Формирање на комисији .
Септември	Информации за почетокот на новата учебна година – број на ученици запишани во прво одделение, вкупен број на ново запишани, отпишани и осипани ученици; Донесување одлуки за : осигурување и ученички екскурзии ; Информација за приемот и распределбата на бесплатните учебници Внес на податоци во ЕМИС и е-дневник; Тековни прашања и активности.
Октомври	Договор за активностите кои ќе се реализираат во текот на „Детската недела“ и приемот на првачињата во Детската организација; Одбележување на Светскиот ден на учителот ; Одговорности и обврски на одделенските раководители; Активности за одбележување на Месецот на книгата; Договор за одржување на одделенските совети; Договор за организирање активности со учениците за средување и одржување на училишниот двор; Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности; Тековни активности.
Ноември	Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие во учебната година; Реализација на наставниот материјал; Договор за родителски средби,отворена родителска средба и Совет на родители Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија; Тековни активности.
Декември	Активности до крајот на првото полугодие; Договор за одбележување на одделенските новогодишни прослави; Договор за одржување на Одделенските совети за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната година; Формирање тим за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето; Информации од реализираните активности на проектите во кои е вклучено нашето училиште; Тековни активности.
Јануари	Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната година; Реализација на наставниот материјал; Анализа на полугодишниот успех од учебната година и усвојување на статистичкиот извештај; Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците; Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки; Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансиите; Информации за семинари и обуки; Тековни активности.
Февруари	Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната година;

	Информации за работата на училиштето во првото полугодие; Работни навики, успехот и дисциплината на учениците; Осврт кон работата на дополнителната и додатната настава, како и слободните ученички активности ; Активности околу одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик - 21 февруари; Давање мислење за годишниот финансов план на училиштето; Донесување одлуки за прибирање на понуди за фотографирање, изработка на табло за учениците од 9 одделение, полуматурска забава и друго; Тековни активности.
Март	Осврт кон реализација на наставната програма, оценка за планирање и водење на педагошката администрација; Договор за одбележување на Денот на екологија - 21 март; Договор за одбележување на Денот на шегата – Априлијада; Припреми на учениците за училишни и општински натпревари; Договор за одбележување на одделенските совети за третото тримесечие; Тековни активности.
Април	Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тримесечие од учебната година; Реализација на наставниот материјал; Осврт на подготовките и учествата на учениците во училишни и општински натпревари и активности; Ученички излети, екскурзии и др. слободни активности; Донесување одлука за започнување на упис на првачиња за учебната 2025/2026 година и формирање на комисија за упис; Договор за Патронен празник на училиштето; Тековни активности.
Мај	Избор на првенец-ученик на генерација во учебната година Професионална ориентација на учениците; Договор за активности до крајот на учебната година; Договор за подмирување на сите долгови на учениците кон училиштето; Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности; Давање напатствија за собирање и проценување на штетата на бесплатните учебници според Правилникот од МОН; Спроведување на анкета за избор на изборни предмети за учебната година; Тековни активности.
Јуни	Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 9 одделение, на крајот од учебната година; Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 1 до 9 одделение, на крајот од учебната година; Реализација на наставниот материјал; Извештај за работата на Е-дневникот; Извештај на комисијата за педагошка евиденција и документација; Анализа на резултатите на крајот од учебната;

	Информација за завршените уписи на првачињата за учебната година, број на ученици и нивна распределба по одделенија; Формирање на паралелки, првична распределба на часови по предмети и наставници и определување на одделенски раководители; Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки; Тековни активности.
Јули	Усвојување на Годишниот статистички извештај на ниво на училиште за успехот на учениците во учебната година; Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната година; Информација за реализацијата на проектните активности во училиштето; Согледувања на директорот за севкупната работа во училиштето во учебната година; Доделување на решенија за користење на годишен одмор.

Прилог 6.

Програма за работа на Стручни активи

НАДГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Одговорен наставник: Габи Николовска

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на плановите за реализација на наставните програми и годишни планирања и усвојување на Програмата за работа на Стручниот актив во учебната година	Септември	Наставници од стручниот актив на одделенска настава	Предлог програми, насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Превенција од врсничко насилство и развој на емпатија	Октомври	Габриела Младеновска	Смарт табла, компјутер	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Концепт за работа со траума во детство до 10 години	Ноември	Психолог Татјана Н. Додевска	Сопствено искуство	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства

Употреба на дигитални алатки во наставата	Декември	Ана Симовска Милена Сарафимовска	Презентација	Демонстрација, практична работа	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	Јануари	Наставници од стручниот актив на одделенска настава	Записници	Разгледување	Заклучоци од работата
Врснички притисок, булинг и конфликти	Февруари	Драгица Апостоловска	Презентација	Предавање	Препознавање и спречување на врсничкото насилство
Играта како средство за учење во одделенска настава	Март	Мерима Тушевска	Компјутер, смарт табла	Презентација	Размена на искуства, унапредување на наставата
Мотивација за учење и активно учество на учениците	Април	Ленче Крстевска	Компјутер, смарт табла	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Техники за успешно учење	Мај	Педагог Кристина Ѓоргиевска	Стручна литература, лаптоп, смарт табла	Презентација	Подобрен успех на учениците
Анализа резултатите од работата на активот	Јуни	Наставниците од активот	записници	разгледување	Заклучоци од работата

НАДГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО ЈАЗИЧНА ГРУПА

Одговорен наставник:Емилија Стојановска

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на плановите за реализација на наставните програми и годишни планирања и усвојување на Програмата за работа на Стручниот актив во учебната година	Септември	Наставници од стручниот актив на општествен о - јазична група	Предлог програми, насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Развивање мотивација за читање кај учениците во време на дигитална доминација	Октомври	Емилија Стојановска Сандра Мартиновска	Сопствено искуство Акциско истражување	Презентација / работилница	Размена на стекнати знаења и искуства
Концепт за работа со траума во детство до 10 години	Ноември	Психолог Татјана Н. Додевска	Сопствено искуство	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства

Велосипедиза м	Декември	Влатко Најдовски Марко Симиќ	Сопствено искуство	Презентациј а / работилниц а	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	Јануари	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледува ње	Заклучоци од работата
“Escape classroom”	Февруари	Марија Митрева Емилија Стојановска	Сопствено искуство	Работилниц а	Размена на стекнати знаења и искуства
Изработка на честитки за 8 Март	Март	Марија Зоксимовска	Дневна подготовка	Изработки	Изработени честитки за 8 Март
Мотивација на учениците за активно учество во наставата	Април	Педагог Кристина Ѓоргиевска	Сопствено искуство	Презентациј а	Размена на стекнати знаења и искуства
Опишување (лик, настан, место) по сопствена фантазија	Мај	Анкица Димитриевск а	Сопствено искуство	Презентациј а, работилниц а	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа резултатите од работата на активот	Јуни	Наставницит е од активот	записници	разгледува ње	Заклучоци од работата

НАДГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКА ГРУПА

Одговорен наставник: Елизабета Радевска

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на плановите за реализација на наставните програми и годишни планирања и усвојување на Програмата за работа на Стручниот актив во учебната година	Септември	Наставници од стручниот актив на природно-математичка група	Предлог програми, насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Визуелизација на множеството броеви	Октомври	Јаким Ристовски	Компјутер проектор смарт табла	презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Концепт за работа со траума во детство до 10 години	Ноември	Психолог Татјана Н. Додевска	Сопствено искуство	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства

EduStatPro	Декември	Елизабета Радевска	Компјутер, смарт табла	Презентација	Размена на искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	Јануари	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучоци од работата
Ретки болести	Февруари	Александра Стоевска	Учење преку искуства	Презентација работилница	Размена на стекнати знаења и искуства
Примена на микробит во наставата	Март	Фросина Кузева	Компјутер,смарт табла	презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Бразил	Април	Димка Божинова Ѓорѓиевска	Компјутер, смарт табла	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Симулации во phet colorado	Мај	Јулијана Атанасовска	Компјутер, смарт табла	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа резултатите од работата на активот	Јуни	Наставници е од активот	записници	разгледување	Заклучоци од работата

Прилог 7.

Програма за работа на училишен инклузивен тим

Цели	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Формирање на тим за поддршка на ниво на училиште Изготвување на годишна програма за работа	Јули Август	Инклузивен тим	Анализа Дискусија Консултации Предлози	Успешна реализација на планираните активности
Детектирање на ученици со ПОП преку анкета и разговори со одделенски наставници и предметни наставници	Септември	Инклузивен тим Наставници	Анализа на податоци	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Состанок на тимот за проширување на истиот со одделенски раководители каде има детектирано ученици со ПОП и родители на ученици со ПОП	септември	Тимот и Наставници со деца со ПОП, Дефектолог	Анализа на податоци за ученици со ПОП Консултации Предлози	Составување на тимот за работа со ученици со ПОП
Следење на изработените ИОП за работа со учениците со ПОП	Октомври Ноември Февруари Април	Наставници Дефектолог Психолог Педагог	Анализа на чек-листи и тестови Прашалници Ревизија на ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Континуирано следење на постигањата
Анализа на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со ПОП согласно ИОП Прибирање на информации за постигањата на учениците	Ноември Јануари Февруари Април Мај	Одделенски наставници Одделенски раководители Психолог Педагог	Дискусија Анализа Предлози	Проценка на постигањата Дополнување на индивидуалниот оперативен план
Обуки на наставниците за работа со ученици со ПОП Предавање за родители	две обуки и по потреба	Психолог Педагог Дефектолог	Дискусија Анализа Презентации Заклучоци	Добивање сознанија за работа на учениците со ПОП и подобрување на работата на наставниците

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со ПОП	јуни	Одделенски наставници Одделенски раководители Тимот за инклузија на ниво на училиште	Дискусија Анализа Предлози	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно-образовниот процес со овие деца
--	------	--	----------------------------------	--

Прилог 8.
Програма за работа на хор и оркестар

ХОР					
Време на реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати	
Септември Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да е музикален Да има чист глас Да демонстрира една песна по свој избор;	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Организирање аудиција реаудиција (формирање нов хор) Индивидуално преслушување, вокална интерпретација	
Септември Октомври Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето Да дише правилно и да применува вежби за правилно дишење Да демонстрира распејување	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за основните елементи на вокалната техника Објаснува за значењето на функционирањето на фонторните органи Нотен запис на народната песна „Билјана платно Белеше“	
Октомври Ноември	Наставник со учениците	Да дискутира за карактерот на композицијата Да демонстрира вокална интерпретација на канонот	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за значењето Канон Вокална интерпретација	
Ноември Декември	Наставник со учениците	Да објаснува за текстот на песната Да дискутира за карактерот на композицијата Интерпретира	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за карактерот на песната Објаснува карактерот на Божикната песна Вокална интерпретација	
Јануари Февруари Март	Наставник со учениците	Да го разбере значењето на зборот химна Да ја идентификува композицијата	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот, вокална интерпретација	
Април Мај	Наставник со учениците	Дискутира за карактерот на композицијата Да објаснува за текстот	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за карактерот на композицијата Објаснува за начинот на вокална интерпретација	

ОРКЕСТАР					
Времена реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати	Задачи
Септември Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да е музикален; Да има чувство за ритам; Да поседува способност за инструментална интерпретација	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Аудиција за формирање на оркестар; Проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост; Проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост;	Аудиција
Септември Октомври Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); Да препознава ДМИ видови на инструменти	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Да презентира ДМИ; Да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) Демонстрира аудио - видео снимки со ДМИ	Основи на вокалната техника
Октомври Ноември	Наставник со учениците	Препознава видови на блок флејти; Да демонстрира вежби за дишење; Демонстрира правилен	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; Препознава видови на блок флејти; Презентира правилен начин на дишење;	Канон ALELUJA Скопје
Ноември Декември	Наставник со учениците	Да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; Да го усвои вистинското темпо и динамика	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Демонстрира вистинско темпо и динамика инструментална интерпретација Демонстрира вистинско темпо	Старापесна Божична песна
Јануари Февруари Март	Наставник со учениците	Да дискутира за ритмот на народните песни Индивидуална демонстрација	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за ритмот во народната песна; Демонстрира интерпретација на народната песна	Борјано Борјанке Химна на А. Писевски
Април Мај	Наставник со учениците	Дискутира за ритмот Да го усвои вистинското темпо и динамика Синхронизација на групите на го усвои	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за ритмот во народната песна; Објаснува за формата на делото; Демонстрира вистинско темпо во кое	Славеј пее на трендафил народна двогласна

Задачи	
Аудиција	
Запознавање со ДМИ; видови на блок флејти:сопранино, сопран, алт	КАНОН
	Канон 3
	Валс
	В.А.Моцарт
Божјина песна	
Зелени	
Коктел изворни народни песни	
Сербез Донка народна двогласна	

Прилог 9.

Годишна програма за работа на заедница на паралелката

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА НА УЧИЛИШТЕТО					
Планирани активности	Цели	Реализатор	Ресурси	Време	Очекувани резултати
Конституирање на ученичките заедници на паралелките	Чувство на припадност, колективност, мотивираност	Одделенски раководител	Годишна програма записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Избор на раководство на ученичката заедница во паралелката	Чувство на одговорност, објективност, соработка, колективност	Одделенски раководител	Записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Активности по повод 8ми Септември	Љубов и почит кон празникот, негување творечки дух, креативност	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници	Септември	Културно и уметничко изградување на учениците
Избор на раководство на УЗ: претседател, координативно тело и секретар	Критичност, соработка одговорност и доследност	Одговорни наставници за УЗ	Записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Запознавање со програмата на ученичката заедница	Одговорност и доследност	Одделенски раководител	Записници	Септември	Градење организациски и комуникациски способности
Активности по повод Европски ден на јазиците	Љубов и почит кон празникот, негување творечки дух, креативност	Предметни наставници по	Записници	Септември	Културно и уметничко изградување на учениците

		македонски, англиски, германски и француски јазик			
Приредба по повод прием на првачињата во Детската организација	Поттикнување на ведар и творечки дух, чувство на припадност и колективност	Одговорни наставници од I-IX одд.	Сојуз за грижи и воспитување на децата	Октомври	Одговорност, доследност и чувство на колективност
Активности по повод Ден на учителите- 5ти Октомври	Почит и благодарност кон учителот и неговата работа	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници	Октомври	Чувство на почит и благодарност кон наставниците и нивната работа
Активности по повод празникот 11ти Октомври	Поттикнување на учениците да размислуваат за фашизмот и последици од него	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници	Октомври	Развивање емпатија и чувство за солидарност и соживот
Активности за одбележување на Детската недела	Солидарност, хумани чувства, доследност и одговорност	Одговорен наставник на ПЦК	План за работа на Детската организација	Октомври	Развивање одговорност, доследност и чувство на колективност
Активности за одбележување на празникот 13ти Ноември	Љубов и почит кон празникот, негување творечки дух, креативност	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници	Ноември	Културно и уметничко изградување на учениците
Посета на Златно славејче	Навика за посета на културни настани	Одговорни наставници	Покани за учество	Ноември	Културно и уметничко изградување на учениците
Соработка со други УЗ			Покана		

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	Соработка и разбирање меѓу УЗ и коректен однос	Одговорни наставници за УЗ		Ноември	Разменување на мислења и искуства
Организирање на дебата по повод Светски ден на децата-20ти Ноември	Поттик за запознавање со детските права и обврски	Одговорни наставници за УЗ	Записници	Ноември	Информирани ученици кои можат да се борат за своите права и да бидат свесни за своите обврски
Активности по повод Нова Година (Украсување на училишната зграда,училниците,организирање Новогодишна забава)	Љубов и почит кон празникот, негување творечки дух, креативност	Одговорни наставници од I-IX одд.	Изработени материјали	Декември	Културно и уметничко изградување на учениците
Соработка со родители	Подобри резултати во учењето	Одговорни наставници	Записници и од родителски средби	Февруари	Учество на родителите во подобрување на успехот
Активности по повод 21ви Февруари-Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Развивање љубов и почит кон мајчиниот јазик	Предметни наставници по македонски и албански јазик	Записници	Февруари	Чувство на почит кон мајчиниот јазик
Активности по повод Денот на жената	Развивање на чувство на почит кон жената и нејзините права, свест за полова еднаквост	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници, Изработени материјали	Март	Чувство на почит кон жената
Активности по повод Недела на книгата	Развивање на љубов кон	Библиотекар			Уважување на вредноста на

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	книгата и нејзината вредност		Записници	Март	книгата и нејзиното значење
Активности по повод Ден на екологијата и Денот на пролетта	Развивање на еколошка свест кај учениците	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници	Март	Високо развиена еколошка свест и почит кон природата
Активности по повод Денот на шегата (организирање маскенбал и изработка на маски)	Креативност, пријатна атмосфера	Одговорни наставници	Организирање на маскенбал	Април	Дружење и забава
Предавање по повод Светски ден на здравјето- 7ми Април	Грижа за сопственото здравје	Одговорен наставник на ПЦК	Изработени материјали	Април	Здравствена едукација на учениците
Активности по повод празникот Велигден (изработка на велигденски декорации,картички и подготовка за Велигденски базар)	Љубов и почит кон празникот, негување творечки дух, креативност	Одговорни наставници од I-IX одд.	Организирање Велигденски базар	Април	Културно и уметничко изградување на учениците
Активности по повод Меѓународен ден на семејството- 15 Мај	Важноста на семејството како основна единица на општеството	Одговорни наставници од I-IX одд.	Записници	Мај	Развивање на свеста на учениците за важноста на семејството
Активности по повод 22ри Април-Ден на планетата Земја	Развивање еколошка свест кај учениците	Одговорен наставник на ПЦК	Записници	Април	Високо развиена еколошка свест и почит кон природата
Организирање на дебата по повод Меѓународен ден на телекомуникација и информатичко општество	Дебатирање за важноста на технологијата во модерното општество	Одговорни наставници за УЗ	Организирана дебата	Мај	Присутноста на технологијата во секојдневниот живот
Активности по повод Патрониот празник 24Мај-Ден на просветителите	Почит и љубов кон нивното дело и лик	Тим за приредби	Изработени материјали	Мај	Развивање на национално чувство

			Записници		
Активности по повод Светскиот ден против злоупотреба на трудот на децата- 2ри Јуни	Солидарност, хумани чувства	Одговорни наставници од I-IX одд.	Изработени материјали и Записници	Јуни	Развивање на чувство за солидарност, емпатија
Активности по повод Денот на заштита на животната средина- 5ти Јуни	Развивање еколошка свест кај учениците	Одговорни наставници од I-IX одд.	Изработени материјали и Записници	Јуни	Високо развиена еколошка свест и почит кон природата
Активности по повод крај на наставната година	Поттикнување на ведар и творечки дух, чувство на припадност и колективност	Одговорни наставници	Организирање на активност и за крај на учебната година	Јуни	Одговорност, доследност и чувство на колективност
Учество на учениците во активностите во проектот МИО	Промоција на меѓусебно почитување и разбирање	Тим од наставници и сите членови на УЗ	Непречена меѓусебна комуникација и толеранција	Во текот на целата учебна година	Подобрена меѓуетничка интеграција во училиштето
Учество на конкурси и натпревари	Развивање натпреварувачки дух и самоверба кај учениците	Сите наставници и сите членови на УЗ	Покани за натпревари и конкурси	Во текот на целата учебна година	Самоуверени ученици со натпреварувачки дух

Прилог 10.

Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран број часови за активност	Одговорност
1	Состанок на тимот за поддршка на работата на ученичкиот	Договор за изработка на акционен план на училиштето	Август	1 час	Директор Тим за поддршка

	парламент и ученикот правобранител				
2	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август	4 часа	Директор Тим за поддршка
3	Рedefинирање на улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на сите субјекти во училиштето	Обезбедена демократска партиципација на учениците преку: рedefинирање на ресурсниот пакет . Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стегната поддршка од наставниците, родителите информирани ученици	Септември	1 час	Директор Тим за поддршка
4	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Избрани претседатели на одделенските заедници и нивни заменици, формирани формални и неформални тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември	3 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одделение
5.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формирана комисија од тројца членови за спроведување на избор на претседател на ученички парламент. Формиран ученички парламент и избрани координатори и координативно тело на ученичкиот	Септември	5 часа	Директор Тим за поддршка

		парламент,комисии и претставници за Наставнички совет,Совет на родители и Училишен одбор			
6.	Спроведување на процедура за избор на ученикот правобранител	Рedefинирање на конкретни надлежности за работата на ученикот правобранител и неговите заменици	Септември	2 часа	Тим за поддршка
7.	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Ноември	1час	Тим за поддршка Наставници
8.	Организирање на инфо ден Отворен ден на граѓанското образование	Презентирање на проекти -работилници -презентации -спортски активности -хуманитарни акции -базари	Ноември	3 часа	Директор Тим за поддршка Сите одделенски и предметни наставници
9.	Работилница 1 „Толеранцијата започнува од дома“	Запознаени ученици со разликите меѓу луѓето,стекната способност на различни начини да ги решаваат проблемите кои им ги поставува заедничкото живеење	Октомври	3 часа	Тим за поддршка Наставници
10.	Работилница 2 „Разрешување на конфликти со учениците и меѓу учениците“	Запознаени ученици со стилови за конструктивно разрешување на конфликти .	Ноември	4 часа	Тим за поддршка Наставници

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

11.	Работилница 3 “Младински организации“	Запознаени ученици со улогата на младинските организации во решавање на заедничките прашања во училиште и во заедницата	Декември	3 часа	Тим за поддршка Наставници
12.	Дебата 1 “Правиме доволно за промовирање на демократската клима во училиштето “	Аргументирано дискутираат,изнесуваат факти,донесуваат конструктивни решенија	Февруари	3 часа	Тим за поддршка Наставници
13.	Дебата 2 “Родителите се доволно присутни при реализација на активностите што ги организира училиштето“	Аргументирано дискутираат,изнесуваат факти,превземаат одговорност и донесуваат конструктивни решенија	Март	3 часа	Тим за поддршка Наставници
14.	Дебата 3 “Работата на ученичкиот парламент и одбраните активности и иницијативи ја подобри и промоцијата и имплементацијата на детските права во училиштето“	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни,со аргументи за почитување и толеранција	Април	3 часа	Тим за поддршка Наставници
15.	Дебата 4 “Учениците треба да учествуваат во изработката на развојниот план на училиштето“	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти , превземаат одговорност и донесуваат конструктивни решенија	Мај	3 часа	Тим за поддршка Наставници

16.	Состаноци со одделенски заедници	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот.	Октомври – мај	5 часа	Тим за поддршка Наставници
	Состаноци со ученички парламент	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки	Ноември – мај	5 часа	
	Состаноци со Ученик правобранител	Промовира, дава, поддршка и заштита на учениците	Декември – мај	5 часа	
17.	Состаноци на тимот и менторска поддршка на наставници	Поддршка на наставниците за спроведување акции во одделенската заедница Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	 Август - јуни	5 часа	Директор Тим за поддршка

Прилог 11.

[illegible]

РАСТОРЕЛ НА ЧАСОВИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Сентябрь, 2006

Прилог 12.

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Акциски план за граѓанско образование				
Активност	План за активности	Носител	Начин на спроведување	Очекувани резултати
Активности во КДП по предлог на учениците	Реализација Подготовка	Наставниц и Ученици Психолог	Ученички творби Мислења од ученици Драматизации	Поттикнување на Мултикултурализам и меѓуетничка интеграција
Воннаставна активност “Млади оратори”	Реализација Подготовка Презентација	Ученици од VI до IX одд. Психолог Педагог	Презентации на ниво на стручен актив на Општествено - јазична група напредмети Преку писмено изразување и ораторството како вештина учениците да го искажат сопственото мислење за идентификување на аспекти	Поттикнување одговорност и Иницијативност кај учениците преку писменото и усното изразување да го искажат сопственото мислење
Драматизација на текст „Искористено право“ Запознавање со детските права Обработка на текст „Искористено право“ Поделба на улоги драматизација и	Реализација Подготовка	Психолог Педагог Наставници Ученици	Презентации на пароли со детските права изработени од ученици Драматизација на текст со содржина од граѓанско образование	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај ученици Промовирање на граѓанските, културните, етничките вредности на ниво на целото училиште и
Реализација на Отворен ден за граѓанско образование Споделување на искуства одизучување на новиот концепт по ГО,	Презентација Реализација Истражување Подготовка	Ученици од IX одделение Наставник по Граѓанско образование Психолог Педагог	Презентации од ученици за придобивките од ГО, преку искажување на сопственото мислење, изготвување промотивен материјал, работа на проекти за општествена акција во кои сепромовираат и почитуваат	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските, културните, етничките вредности на ниво на целото училиште и

Задача	Организирање на работата на Клубот за детски права (КДП)	Учениците да се поттикнат да го искажуваат своето мислење за позитивни промени во училиштето и заедницата	Запознавање со детски права Да знае дека има право на слободно искажување на своето мислење восвое семејство и општината Зајакнување на демократската, мултикултурната, мултиетничката клима како и хуманата и етиката вредност во училиштето и заедницата преку презентирање
---------------	--	---	--

13.

Програма за воннаставни активности

Секција / Клуб	Време	Реализатор	Цели	Одд.
Музичка секција	1 – 2 часа неделно	Габи Николовска Радица Блажевска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за музичко изразување	I до V
Ликовна секција	1 – 2 часа неделно	Елена Карагунова Јелена Савова Габриела Младеновска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за креативно изразување	I до V
Спортска секција	1 – 2 часа неделно	Драгица Апостоловска	Спортско-рекреативен карактер	I до V
Драмска секција	1 – 2 часа неделно	Јованка Гроздановска Сузана Крстева Лидија Николовска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за креативно изразување	I до V
Млади математичари	1 – 2 часа неделно	Јаким Ристовски Елизабета Радевска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Еколошка секција	1 – 2 часа неделно	Александра Стоевска	се очекува учесниците да се стекнат со еколошка свест Посета на Ботаничка градина	VI до IX
Секција по англиски јазик	1 – 2 часа неделно	Емилија Стојановска Марија Митрева	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Литературна секција	1 – 2 часа неделно	Анкица Димитриевска Андриана Митевска	Уметничко изразување	VI до IX
Драмска секција	1 – 2 часа неделно	Андриана Митевска Анкица Димитриевска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за драмско изразување	VI до IX
Секција по германски јазик	1 – 2 часа неделно	Билјана Смилевска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX

Секција на млади историчари	1 – 2 часа неделно	Билјана Таниќ	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Секција на географичари	1 – 2 часа неделно	Димка Ѓорѓиевска Божиновска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Секција на хемичари	1 – 2 часа неделно	Александра Стоевска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Ликовна секција	1 – 2 часа неделно	Марија Зоксимовска	Уметничко изразување поддршка на личниот и на социјалниот развој	VI до IX
Музичка секција	1 – 2 часа неделно	Мартина Павловска	Уметничко изразување	VI до IX
Спортска секција	1 – 2 часа неделно	Дејан Димитријевиќ Марко Симиќ Влатко Најдовски	Спортско-рекреативен карактер	I до IX
Информатичка секција	1 – 2 часа неделно	Фросина Кузева	Работа со програмски јазици и користење на ИТ технолофии	VI до IX
Секција по англиски јазик	1-2 часа месечно	Емилја Стојановска Сандра Мартиновска Марија Митрева	Унапредување на читањето во англискиот јазик	VI до IX

Прилог 14.
Програма за Додатна настава

Наставник	Додатна настава
Елена Карагунова	1 час неделно
Јелена Савова	1 час неделно
Радица Блажевска	1 час неделно
Драгица Апостоловска	1 час неделно
Сунчица Митровска	1 час неделно
Сузана Крстева	1 час неделно
Ана Симовска	1 час неделно
Јованка Гроздановска	1 час неделно
Габи Николовска	1 час неделно
Габриела Младеновска	1 час неделно
Лидија Николовска	1 час неделно
Ленче Крстеска	1 час неделно
Милена Сарафимовска	1 час неделно
Анкица Димитриевска – Македонски јазик	1 час неделно
Андриана Митевска – Македонски јазик	1 час неделно
Марија Митрева – Англиски јазик	1 час неделно
Емилија Стојановска – Англиски јазик	1 час неделно
Билјана Смилевска – Германски јазик	1 час неделно
Јаким Ристовски – Математика	1 час неделно
Елизабета Радевска – Математика	1 час неделно
Александра Стоевска – Биологија, хемија	1 час неделно
Димка Ѓорѓиевска Божиновска – географија	1 час неделно
Јулијана Атанасовска – Физика и Природни науки	1 час неделно
Билјана Таниќ – Историја, Граѓанско образование	1 час неделно
Марија Зоксимовска – Ликовно образование	1 час неделно
Мартина Павловска – Музичко образование	1 час неделно
Дејан Димитријевиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Влатко Најдовски – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Марко Симиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Фросина Кузева – Техничко образование и информатика	1 час неделно
Забелешка: Програмата ќе се дополни со денови според утврдениот распоред на почетокот на учебната година	

Прилог 15.
Програма за Дополнителна настава

Наставник	Додатна настава
Елена Карагунова	1 час неделно
Јелена Савова	1 час неделно
Мерима Тушевска	1 час неделно
Радица Блажевска	1 час неделно
Драгица Апостоловска	1 час неделно
Сунчица Митровска	1 час неделно
Сузана Крстева	1 час неделно
Ана Симовска	1 час неделно
Јованка Гроздановска	1 час неделно
Габи Николовска	1 час неделно
Габриела Младеновска	1 час неделно
Лидија Николовска	1 час неделно
Ленче Крстеска	1 час неделно
Милена Сарафимовска	1 час неделно
Анкица Димитриевска – Македонски јазик	1 час неделно
Андриана Митевска – Македонски јазик	1 час неделно
Сандра Мартиновска – Англиски јазик	1 час неделно
Марија Митрева – Англиски јазик	1 час неделно
Емилија Стојановска – Англиски јазик	1 час неделно
Билјана Смилевска – Германски јазик	1 час неделно
Јаким Ристовски – Математика	1 час неделно
Елизабета Радевска – Математика	1 час неделно
Александра Стоевска – Биологија, хемија	1 час неделно
Димка Ѓорѓиевска Божиновска – географија	1 час неделно
Јулијана Атанасовска – Физика и Природни науки	1 час неделно
Билјана Таниќ – Историја, Граѓанско образование	1 час неделно
Марија Зоксимовска – Ликовно образование	1 час неделно
Мартина Павловска – Музичко образование	1 час неделно
Дејан Димитријевиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Влатко Најдовски – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Марко Симиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Фросина Кузева – Техничко образование и информатика	1 час неделно
Забелешка: Програмата ќе се дополни со денови според утврдениот распоред на почетокот на учебната година	

Прилог 16.
Програма за вонучилишни активности

Начин на Финансирање	Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција.
---------------------------------	--

ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА - Лешочки манастир и Шарена Џамија	
1. ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ	
Согласно Правилникот за начинот на изведуваче на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, училиштето организира еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение	
Одделение	III одделение
Воспитни цели	✓ Запознавање со природните убавини и културно – историски знаменитости. ✓ Учениците да ги прошират знаењата за градот Тетово и околината на Лешок. ✓ Истражување објекти и појави во општествениот живот природата, како и односите во - посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење; ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки нав ✓ Запознавање со културата и со начинот на живеење на луѓето во одделни краевии на државата; ✓ Соживот градење чувство за припадност кон државата, самобитност, толеранција и -запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници кои живеат во Република Северна Македонија за примена на меѓуетничка интеграција во образованието; ✓ Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата; ✓ Дружење, социјализација, колектив на заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе; ✓ Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.
Активности	Разгледување на локалитетите, прошетка; Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Организирање на игри од едукативен карактер; Забава и дружење во текот на денот; Рефлексии на денот.
Одговорни наставници	Одделенски раководители од актив на третто одделение Раководители
Ученици	20 - 40 ученика
Времетраење	Реализација : Април – Мај 2027 година Времетраење - еден ден
Следење на реализација	Одговорните наставници се должни да водат евиденција за сите ученици и активности за време на екскурзијата.

Локација за посета	Лешочки манастир и Шарена Џамија
Правци на патување	Правец на движење: с.Миладиновци - Тетово. 08:30 – Тргување од с.Миладиновци. 09:30 – Пристигнување во градот Тетово 09:30 - Посета на Шарената џамија, и разгледување на околината. 12:30 - Пристигнување во Манастирскиот комплекс Лешок. 12:30 - Посета на манастирот Св. Атанасиј, и разгледување на околината, убавината на манастирот и рекреативни активности. 17:30 – Враќање во с. Миладиновци
Кодекс за однесување на учениците	Задолжително почитување на законите на РСМ; достоинствено претставување на своето училиште, градот, забрана за консумирање алкохол и други недозволени супстанции; забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета и забрана за оддалечување од групата.
Техничка организација	Високо квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси Хотелско сместување, туристички водич и лекар.
Начин на Финансирање	Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција.

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА - Источна Македонија - Струмица	
2. ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ	
Согласно Правилникот за начинот на изведувaње на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, училиштето организира дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение	
Одделение	VI одделение
Воспитни цели	✓ Учениците да се запознаат со одликите на градовите во Источна Македонија, манастирите Вељуса и Водоча, Беровскот Езеро и планината Беласица; ✓ Истражување објекти и појави во општествениот живот природата, како и односите во - посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење; ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки нав ✓ Запознавање со културата и со начинот на живеење на луѓето во одделни краевии на државата; ✓ Соживот градење чувство за припадност кон државата, самобитност, толеранција и -запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници кои живеат во Република Северна Македонија за примена на меѓуетничка интеграција во образованието; ✓ Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата; ✓ Дружење, социјализација, колектив на заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе и ✓ Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.
Активности	Разгледување на локалитетите, прошетка; Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Организирање на игри од едукативен карактер; Забава и дружење во текот на денот; Рефлексии на денот.
Одговорни наставници	Марија Митрева/Андриана Митевска
Ученици	30-40 ученика
Времетраење	Реализација : Април – Мај 2027 година Времетраење - еден ден
Следење на реализација	Одговорните наставници се должни да водат евиденција за сите ученици и активности за време на излетот
Локација за посета	Источна Македонија - Струмица

Правци на патување	Источна Македонија, 1 ДЕН Правецнадвижење: с.Миладиновци – Велес – Пробиштип – Берово - Струмица. 08:00 Тргување од с.Миладиновци. 09:00 Пристигнување во Велес 09:30 Посета на Спомен костурница. 11:45 Пристигнување во Пробиштип. 11:45 Посета на Лесновски манастир и разгледување на околината и убавината на манастирот и рекреативни активности. 14:30 Пристигнување во Берово. 14:45 Посета на манастир св. Архангел Михаил, и разгледување на околината и убавината на манастирот и рекреативни активности. 16:00 Посета на Беровско езеро 17:15 Пристигнување во Струмица 17:45 Пристигнување во Колешински водопади 19:30 Пристигнување и сместување во Хотел. 20:00 Вечера и ноќевање 2 ДЕН Правец на движење: Струмица – Штип – Велес – Скопје 08:00 Појадок во хотелот 10:00 Посета на манастир св. Успение на пресвета Богородица - Вељуса 11:00 Посета на манастир св. Леонтиј – Водоча 12:30 Посета и разгледување на Струмица 13:00 Ручек во хотелот 14:00 Патување кон Скопје 17:00 Пристигнување во с. Миладиновци
Кодекс за однесување на учениците	Задолжително почитување на законите на РСМ; достојно претставување на своето училиште, градот, забрана за консумирање алкохол и други недозволени супстанции; забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета и забрана за оддалечување од групата.
Техничка организација	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси Хотелско сместување, туристички водич и лекар.
Начин на Финансирање	Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција.

ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА - Западна Македонија - Охрид	
3. ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ	
Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, училиштето организира тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение	
Одделение	IX одделение
Воспитни цели	✓ Учениците да се запознаат со одликите на градовите во Западна Македонија, изворот на реката Вардар-Вруток, манастирите во Дебарско- реканскиот регион, манастирите во Охрид, археолошките локации, Охридското Езеро, Вевчанските извори, реката Дрим, реката Радика; ✓ Истражување објекти и појави во општествениот живот природата, како и односите во - посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење; ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки нав ✓ Запознавање со културата и со начинот на живеење на луѓето во одделни краевина државата; ✓ Соживот градење чувство за припадност кон државата, самобитност, толеранција и -запознавање на учениците со културата на различните етнички заедници кои живеат во Република Северна Македонија за примена на меѓуетничка интеграција во образованието; ✓ Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и на граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата; ✓ Дружење, социјализација, колектив на заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе; ✓ Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.
Активности	Разгледување на локалитетите, прошетка; Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Организирање на игри од едукативен карактер; Забава и дружење во текот на денот; Рефлексција на денот.
Одговорни наставници	Анкица Димитријевска/Димка Б.Ѓорѓиевска
Ученици	25-35 ученика
Времетраење	Реализација : Април – Мај 2027 година Времетраење – три дена

Следење на реализација	Одговорните наставници се должни да водат евиденција за сите ученици и активности за време на екскурзијата.
Локација за посета	Западна Македонија - Охрид
Правци на патување	Западна Македонија 1 ДЕН Правец на движење: с.Миладиновци – Гостивар – Дебар – Вевчани – Струга - Охрид. 08:00 Тргување од с. Миладиновци. 09:30 Пристигнување во Гостивар. 09:30 Посета на извор на реката Вардар - Вруток. 12:00 Пристигнување во Дебар. 12:00 Посета на Кањонот на реката Радика манастирот св. Јован Крстител - Бигорски и манастир св. Георгиј Победоносец – Рајчица и рекреативни активности. 16:00 Пристигнување во Вевчани. 16:20 Посета на Вевчански извори 17:15 Пристигнување во Струга 17:20 Посета Мостот на поезијата, истек на реката Црн Дрим и Природно научен музеј Никола Незлобински. 18:30 Пристигнување во Охрид. 18:35 Пристигнување и сместување во хотел. 19:00-20:00 Вечера и ноќевање во хотелот. 2 ДЕН Правец на движење: Охрид. 08:00 Појадок во хотелот. 10:30 Посета на манастир Св. Наум Охридски. 12:30 Пристигнување и рекреација во хотелот. 13:00 Ручек. 14:30 Посета на центарот на Охрид, Билјанини извори, разгледување на крајбрежјето и центарот на градот.

	19:00 Пристигнување и рекреација во хотелот. 19:00-20:00 Вечера и ноќевање во хотелот. 3 ДЕН Правец на движење: Охрид – Битола – Скопје . 08:00 Појадок во хотелот. 10:30 Посета и разгледување на стар дел од градот Охрид, манастирот Плаошник, манастирот Св. Јован Богослов – Канео, Самуиловата тврдина, Античкиот амфитеатар, црквата Св. Софија. 12:30 Пристигнување во хотелот. 13:00 Ручек. 14:30-16:30 Посета и разгледување на археолошкиот локалитет Хераклеа и прошетка низ Широко Сокак. 17:00 Тргување кон Скопје. 19:00 Пристигнување во с. Миладиновци.
Кодекс за однесување на учениците	Задолжително почитување на законите на РСМ; достоинствено претставување на своето училиште, градот, забрана за конзумирање алкохол и други недозволени супстанции; забрана за нарушување на јавниот ред и мир, насилно однесување и нанесување материјална штета и забрана за оддалечување од групата.
Техничка организација	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси Хотелско сместување, туристички водич и лекар.
Начин на Финансирање	Самофинансирање од страна на родителите на жиро сметка на туристичката агенција.

ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ	
Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиште изготвувме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот	
Пелинце	
Цели	Запознавање со Меморијален центар на АСНОМ — културно-историски и спортско-рекреативен центар во кумановското село <u>Пелинце</u>, посветен на Првото заседание на <u>АСНОМ</u> одржано на <u>2 август 1944</u> година во <u>манастирот Св. Прохор Пчински</u>. Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе. Развивање интерес за природата, игри во природа и создавање еколошки навики. Изучување, истражување на објекти и појави во природата. Развивање начувство за припадноста на групата како и ненасилно комуницирање во групата и со луѓе надвор од неа. Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности. Почитување на правилата при патување, запазување на редот, хигиената и точност. Развивање интерес за спортски активности рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.
Одделение	од I до IX одделение
Активности	Посета, набљудување и слушање на предавањето од туристичкиот водич. Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Дискусија со наставниците
Техничка организација	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси;
Начин на Финансирање	Училиштето и родителите
Раководител	Дејан Димитријевиќ
Одговорни наставници	Одделенски раководители Наставници
Време на реализација	Октомври – Ноември 2026 година

ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ	
Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиште изготвувме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот Манастир Св. Никита, Горњане (Скопска Црна Гора)	
Цели	Проширување на стекнатите знаења и непосредно запознавање. Запознавање со природните убавини и посета на верски објекти Горњански манастир — средновековен <u>манастир</u> во скопското село <u>Горњане</u> на различните етнички заедници кои живеат во РСМ. Социјализација на учениците надвор од училиштето. Запознавање со животот и културата на луѓето, како и старите занаети од минатото. Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности. Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, Развивање на способноста за изведување заклучоци и воопштувања, формирање претстави и сопствени ставови, споредување, систематизирање на стекнатите знаења. Развивање интерес за спортски активности рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.
Одделение	од I до IX одделение
Активности	Разгледување на локалитетите, прошетка, разговор со свештено лице, собирање податоци и белешки од презентациите. Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Дискусија со наставниците;
Техничка организација	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси;
Начин на Финансирање	Училиштето и родителите
Раководител	Влатко Најдовски / Дејан Димитријевиќ
Одговорни наставници	Одделенски раководители Наставници
Време на реализација	Април – Мај 2027 година

**Програма за училишен летен камп
Локација по избор на општина Илинден**

Согласно Планот и Програмата на Општина Илинден за стимулација и наградување на ученици кои ги промовираат училиштата и пошироко општината, три години по ред се организира пет дневен училишен летен камп за ученици од сите три основни училишта на ниво на општина Илинден.

Нашето училиште веќе три години праќа по 10 ученика кои особено се истакнуваат и ги исполнуваат условите според конкурсот. Оваа учебна година исто така продолжува оваа соработка, за награда на 10 те најдобри ученици од 8 одделение.

- **ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**
 - Развивање интерес за градење еколошки навики и кампување.
 - Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности.
 - Развивање интерес за спортски активности. Рекреација и создавање навики за здраво живеење.
 - Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето.
- **ЗАДАЧИ**
 - Запознавање со природните убавини и грижа за природата.
 - Запознавање со културниот туризам.
 - Рекреација и спортски активности за здрав живот.
 - Креирање работилници со Еко – пораки.
- **ФИНАНСИРАЊЕ**
 - Материјалните трошоци ги покрива Општина Илинден.
- **ВРЕМЕНСКА РАМКА**
 - Училишниот летен камп е планиран да се изведе во месец Јуни 2027 г.
- **РАКОВОДИТЕЛИ, НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ**
 - Одговорни наставници: одделенски и предметни наставници и стручен соработник.

Прилог 17.

Програма за реализација на ученички натпревари

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дискусии, Предлози	Изготвен план и распоред
Истакнување на планот на огласна табла	Октомври	Одговорни наставници	Средување на добиените информации	Истакнат план на огласна табла
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дополнителна литература од наставниот предмет и потребни материјали	Реализирани активности на часовите на додатна настава
Разгледување на правилникот за организирање на натпревари од МОН	Ноември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Разгледување на правилник	Разгледан е Правилникот и изготвен е план за работа
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември - Декември	Психолог Педагог	Истакнување на информации	Навремено информирање на сите субјекти во училиштето
Спроведување на училишни натпревари	Ноември - Декември	Комисија од предметни наставници	Изготвување на тестови Организирање на натпревари по предмети	Реализирани натпревари
Истакнување на резултатите	Една седмица по одржаните натпревари	Психолог Педагог	Средување на бодови Правење на ранг листа	Истакната ранг листа, изготвен записник од одржани натпревари
Подготовки за учество на натпревари од повисок ранг – општински, ,	Во текот на второто полугодие	Одговорни одделенски и предметни наставници	Бележење на активностите, материјалите и подготвителните вежби	Изготвување на папки по секој предмет

регионални, градски, државни				
Истакнување на резултатите од реализираните општински, регионални или државни натпревари.	По добивање на резултатите	Одговорен наставник	Истакнување на информации	Реализирани натпревари

Прилог 18.

Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Месец	Предмет	Активност	Одделение	Забелешка
Септември	Одделенска настава	Запознај го моето училиште – изработка на кратко видео и виртуелна тура, онлајн запознавање со партнерското училиште. Алатки: Canva/CapCut	I-V	ПОУ Текија ПОУ Мршевци Одделенска централно
Октомври	Македонски јазик Албански јазик Психолог/педагог	Приказни од моето семејство – интервју со постар член од семејството и заедничка дигитална книга. Алатка: StoryJumper Одбележување на светскиот ден на Менталното здравје	VI-IX	Анкица Димитриевска Андриана Митевска Татјана Н.Додевска Кристина Ѓорѓиевска Психолог/педагог Партнер училиште
Ноември	Историја / Географија	Познати локалитети во местото на живеење – изработка на заедничка интерактивна StoryMap со културно-историски и природни знаменитости. Алатка: google maps / padlet	VI-IX	Билјана Таниќ Димка Б.Ѓорѓиевска
Декември	Одделенска настава	Празничен мозаик – размена на честитки, украси и изработка на заедничка виртуелна изложба. Алатка: Emaze	I-V	ПОУ Мршевци ПОУ Текија Одделенска централно
Февруари	Мајчин јазик / Странски јазици	Брзозборките не поврзуваат – снимање видео со брзозборки и изработка на заедничко видео. Алатки: Canva.	VI-IX	Емилија Стојановска Марија Митрева Сандра Димитриевска Билјана Смилевска
Март	Физичко и здравствено образование	Спортски ден на пријателството – заеднички спортски игри и тимски активности со физичка средба	VI-IX	Наставници по ФЗО
Април	Природни науки/ Математика	Еко-предизвик – Мали навики, големи промени – водење еко-дневник, изработка на инфографик и онлајн презентација на резултатите. Алатки: Canva / Genially	VI-IX	Елизабета Радевска
Мај	Биологија	Пролетна биоекспедиција – фотографирање и идентификација на растенија и инсекти, изработка на дигитален атлас на биолошката	VI-IX	Александра Стоевска

		разновидност. Алатка: Padlet/ Canva / iNaturalist		
Јуни	Сите наставни предмети	МИО фестивал „Пријателството нè поврзува“ – презентација на сите изработки, евалуација	VI-IX	Емилија Стојановска

Прилог 19.
Проекти што се реализираат во училиштето

ЕКО ПЛАН НА АКТИВНОСТИ				
Еко – Стандард	Време на реализација	Реализатор	Точка на акција	Цел
Заштеда на енергија	Ноември	Ученици Александра Стоевска	Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училишната зграда	Да се развие свеста кај учениците и вработените во училиштето за заштеда на потрошувачката на енергија и стекнување навики за истото
Заштеда на енергија	Јуни Јули	Еко одбор Директор	Да се направи пресметка колку училиштето заштедило за електрична енергија во учебната година	Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија за 10%
Вода	Декември	Ученици Билјана Смилевска	Истакнување на упатства за рационално користење на водата.	Да се развие свеста кај учениците и вработените во училиштето за заштеда на потрошувачката на вода и стекнување навики за истото
Вода	Тековно	Ученици Билјана Смилевска Технички персонал	Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славина, казанчиња)	Да се увиди потребата од подобрување на состојбата со водоводната инсталација
Вода	Тековно	Еко одбор Директор Технички персонал	Поставување штедливи чешми со сензор	Да се намали потрошувачката на вода
Вода	Јуни Јули	Наставници Директор	Да се направи пресметка колку училиштето и децата заштедиле вода во тековната година	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година
Вода	Тековно	Технички персонал	Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во дворот со поставување на буриња или инсталации за собирање на дождовницата	Да се намали потрошувачката на вода
Уреден и еколошки двор	Тековно	Технички персонал	Отстранување на непотребни и предмети и растенија од дворот	Да се уреди побезбеден и поубав двор

			исушени цвеќиња, дрва и сл	
Уреден и еколошки двор	Март	Ученици Сузана Крстева	Поставување упатства за одржување на училишниот двор .	Да се развие свеста на учениците и вработените во училиштето за одржување на функционалноста на дворот
Уреден и еколошки двор	Тековно	Хаусмајстор	Санирање (бојадисување, врзување, лепење и слично) на оградата или замена на оштетената ограда со нова.	Побезбедно да се уреди дворот
Уреден и еколошки двор	Тековно	Технички персонал Дејан Димитриевиќ	Санирање или поставување на урбана опрема (санирање и уредување на игралиштето, поставување на клупи и паркиралишта за велосипеди)	Да се модернизира и да се подобрат условите во дворот
Уреден и еколошки двор	Тековно	Хаусмајстор Ученици Наставници	Да се уреди дворот со повеќе изработки (скулптури) од учениците	Да се развие свеста на учениците и вработените во училиштето за одржување на функционалноста на дворот
Внатрешна средина	Тековно	Технички персонал	Ослободување од непотребни предмети во училишна зграда (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари исушени цвеќиња и сл.)	Да се уреди подобра и побезбедна внатрешна средина
Внатрешна средина	Тековно	Еко одбор Технички персонал	Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Внатрешната средина да биде побезбедна за користење
Внатрешна средина	Тековно	Ученици Билјана Смилевска	Поставување на поголем број упатства за одржување на хигиената во зградата	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за одржување на хигиената во училиштето
Внатрешна средина	Тековно	Директор Хаусмајстор	Бојадисување на ѕидовите со еко бои или бои наречени ИОС (испарливи органски соединенија)	Внатрешноста на училиштето да биде побезбедна за престој и користење
Отпад	Тековно	Наставници Директор Технички персонал	Поставување на поголем број корпи за селекција на отпад	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за селекција на отпад

Отпад	Тековно	Наставници Директор Технички персонал	Евиденција на собраниот отпад и почесто користење на објекти за рециклирање	Да се увиди колку отпад се создава од учениците и вработените
Отпад	Тековно	Ученици наставници	Поставување на поголем број упатства за селекција на отпад на видно место	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за селекција на отпад.
Отпад	Ноември Јуни	Ученици наставници	Воспоставување на пракса за селекција на отпад при одреден настан	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за селекција на отпад.
Отпад	Тековно	Стручна служба Директор	Почесто да се набавува хартија за копирање и хартија за бришење раце од рециклирана хартија	Да се редуцира создавањето на отпад во глобални рамки
Отпад	Април	Сите вработени Ученици Родители	Да се организира кампања за собирање на електронски отпад и отпадни батерии	Да се редуцира создавањето на отпад и да се создаде навика дека се селектира електронскиот отпад
Транспорт	Јануари Јуни	Еко одбор Хаусмајстор	Поставување на поголем број паркинг места за велосипеди	Да се обезбеди безбедно паркирање на велосипедите како превозно средство
Транспорт	Тековно	Ученици Дејан Димитриевиќ	Поставување упатства за безбеден транспорт	Да се укаже за безбедно учество во сообраќајот со велосипед
Транспорт	Тековно	Ученици Дејан Димитриевиќ	Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство	Да се стекнат навики за користење на велосипедот како алтернативно превозно средство
Транспорт	Април	Еко одбор координатор Еко патрола Дејан Димитриевиќ Марко Симиќ	Да се организира кампања за користење алтернативен превоз (велосипед) “Недела на велосипедот“	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за користење на велосипедот како алтернативно превозно средство
ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
1. Тема: Вода				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Значење на водата за живиот свет	Јануари	Биологија VIII	1	Водени честичици и нивна важност за живите организми

Извори на вода и нивна искористеност	Април	Природни Науки IV	1	Кружење на водата во природата
Загадување на водата	Мај	Географија IX	1	Загадување на водата
	февруари	Хемија VIII	1	Реакции со вода
Рационално користење на водата	Ноември	Природни Науки IV	1	Штедење на водата
Обезбедување на техничка вода	Март	Математика VII	1	Пресметување на процент
Здрава вода за пиење	Април	Физичко образ. VIII	2	Здрава исхрана и значењето на водата
	Октомври	Биологија VIII	1	Систем за излачување
Собирање и употреба на дождовница	Ноември	Англиски јазик IV	1	Креирањена постер со боја и дождовница
Анализа на состојбата на водоводната инсталација				
Изработка на упатства за рационално користење на водата	Март	Природни Науки II	1	Штедење на водата Да се штеди водата
	Април	Ликовно образ. III	1	Илустрирање на еко пораки за заштеда на вода
Водата и климатските промени	Февруари	Хемија IX	1	Реагирање на метал со вода
Водата и одржливиот развој	Ноември	Географија VII	2	Хидрографија
Вкупно			15	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
2. Тема: Енергија				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Значење на енергијата за живиот свет	Октомври	Биологија VII	1	Исхрана и пренос на енергија
	Март	Природни Науки II	1	Услови за живот на животните ЗПО – За се е потребно сонцето
Извори на енергија и нивна искористеност	Ноември	Биологија VIII	1	Количина на енергија кај одреден тип храна
	Март	Хемија VIII	1	Што и овозможува на тортата да нарасне
Видови енергија	Февруари Март	Природни Науки II	2	Користење на енергијата на сонцето, водата и ветерот
Рационално користење на енергијата	Октомври	Математика VII	1	Пресметување на процент
	Април Мај	Физика VIII	2	Заштеда на Енергија
Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Февруари	Природни Науки IV	1	Алтернативни извори на енергија
Изработка на упатство за рационално користење на енергија	Декември	Информатика VII	2	Изработка на упатство во Microsoft office-Power Point
	Февруари	Ликовно образ. II	1	Цртање стрип со правила-Штедам електрична енергија
Анализа на состојбата на електричната инсталација				
Подигање на свеста на пошироката заедница(домот,локалната заедница и сл.)				
Дистрибуција на енергија				
Енергијата и климатските промени	Април	Биологија IX	1	Разградувачи
Енергијата и одржливиот развој	Март	Природни Науки II	1	Услови за живот на животните
Вкупно			15	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
3. Тема: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Важноста на хигиената во зградата	Декември	Општество I	1	Како се грижиме за училницата, училиштето и училишниот двор
Еколошки средства за одржување на хигиената				
Еколошки бои за бојадисување	Април	Техничко образ. Информатика V	2	Изработка на знаци
Неупотребливи предмети	Април Мај	Англиски јазик VI	1	Селектирање на предмети
ПВЦ амбалажа	Октомври	Англиски јазик I	1	Изработка на играчки од рециклирачки материјали
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Септември	Физичко образ. II	1	Здрава средина
	Февруари	Биологија IX	1	Ефекти на дишење врз респираторен систем
Влијанието на хигиената врз здравјето	Септември	Биологија VIII	1	Органски системи кај човек
	Јануари	Биологија IX	1	Мерење на белодробен капацитет
Влијанието на човекот врз средината				
Анализа на состојбата во училишната зграда				
Вкупно			9	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
4. Тема:УРЕДЕН ДВОР				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Важноста на дворот	Март	Македонски јазик V	1	Како се грижиме за училницата, училиштето и училишниот двор
Биодиверзитетот во дворот	Мај	Природни Науки VI	2	Еколошка организација на животната средина
Анализа на функционалноста на дворот	Февруари	Биологија VII	1	Истражување на градба на растенијата
Важноста на хигиената во дворот	Април Мај	Животни вештини VII	1	Грижа за хигиената во околината
	Март	Животни вештини VIII	1	Грижа за хигиената во околината
	Октомври	Биологија IX	1	Уредување на катчиња (пароли, мисли, цртежи)
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Април	Германски јазик IX	2	Проектна задача: чиста околина, здрав живот
	Октомври	Ликовно образ III	1	Ликовни елементи во дизајнот: „Илустрација на еко-постер или еко-парола,,
	Април	Биологија IX	1	Прашања кои се однесуваат на животната средина во РСМ
Изработка на упатства за одржување на дворот	Март Април	Ликовно образ. VIII	2	Визуелни медиуми
	Мај	Животни вештини IV	1	Работилница Што ми е потребно ?
Наводнување на зелени површини	Ноември	математика IX	1	Мерки за плоштина
Хортикултурално уредување	Април	математика VI	1	Периметар на четириаголник
Компост и компостирање				
Вкупно			16	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
5. Тема:ОТПАД				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Видови отпад	Декември	Математика VII	1	Работа со податоци Дијаграми
Анализа на отпадот во зградата и дворот	Април	Природни Науки V	1	Влијание на човекот врз животната средина
	Мај	Животни вештини VIII	1	Грижа за хигиената во околината
Селекција на отпад	Февруари	Македонски јазик VIII	1	Писмена вежба “Како минува еден мој викенд”
Рециклирање	Февруари Март	Природни Науки V	2	Корист од рециклирање на материјалите и продуктите, како и нивната повторна употреба
	Мај	Природни Науки II	1	Рециклирање
Реупотреба	Февруари Март	Ликовно образ. V	2	Изработка на предмети од старо дрво, картон... Реупотреба
Депонии и диви депонии				
Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Мај Јуни	Животни вештини VII	5	Заштита на планетата Земја
Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Октомври	Хемија VIII	1	Управување и селектирање на отпадот
Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот				
План за намалување на отпадот	Јуни	Биологија VII	1	Земјоделство и загадување
	Мај	Хемија VIII	1	Фосилни горива
Вкупно			17	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
6. Тема:БИОДИВЕРЗИТЕТ				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Локален и биодиверзитет	Мај	Природни Науки VI	1	Биодиверзитет
Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Јуни	Хемија IX	1	Дишење и фотосинтеза
Еколошки акции	Јануари	Ликовно образ V	2	Изработка на хранилки за птици
	Март	Животни вештини VI	1	Презентација и дискусија на тема Екологија по повод Ден на екологија
Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Март	Природни Науки V	1	Сличности и разлики помеѓу растенијата и животните
	Март	Природни Науки V	1	Грижа за околината
Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Октомври Ноември	Географија VII	1	Климатски услови
Подигање на свеста на пошироката заедница на локалниот биодиверзитет	Февруари Март	Етика VII	1	Животна средина
Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Април	Хемија IX	1	Добивање на соли од хидроксиди
Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Јуни	Природни Науки VI	1	Заштита на природата
Вкупно			11	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
7. Тема: ТРАНСПОРТ				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Видови транспорт	Јануари	Македонски јазик VII	1	Писмена вежба: Настан од моето детство (хронолошко и ретроспективно раскажување)
Влијанието на транспортот врз здравјето				
Влијанието на транспортот врз средината	Декември	Германски јазик IX	1	Превозни средства и животна средина
Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Мај	Математика VII	1	Работа со податоци
Транспорт и безбедноста	Мај	Општество II	1	Сообраќај во населено место
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Септември	Физичко образ. VI, VII, VIII	2	“Велосипедско дефиле”
Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Мај Јуни	Општество II	2	Правила за велосипедисти и автобус
Вкупно			8	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
8. Тема:ЗДРАВЈЕ				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Органска храна				
Органско производство				
Квалитет на храна и нутриционизам	Октомври	Биологија VIII	1	Храна и значење на исхраната за организмот
Пирамида на исхрана	Октомври	Природни Науки I	1	Редовно и здраво се хранам
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Октомври	Природни Науки I	1	Пирамида на активности
	Октомври	Математика VI	1	Изработка на хамер – здрава исхрана изразена во проценти
Влијанието на храната врз здравјет	Февруари Март	Хемија VIII	1	Изработка на листа и (+) и (-) артикли во мојата исхрана
	Февруари	Германски јазик VII	1	Оброци во текот на денот
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на здрава храна	Мај	Македонски јазик IX	1	Известување-Новинарска статија и предавање
	Март	Животни вештини VIII	2	Стекнување навики за здрава исхрана
Изработка на упатства за користење на здрава храна	Април Мај	Англиски јазик VI	1	“Здрава и нездрава храна”
Вкупно			10	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
9. Тема: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Дефиниција и значење на одржливиот развој				
Важноста од зачувување на природните живеалишта	Мај	Природни Науки VI	2	Заштита на природата
Социјална правда	Декември	Граѓанско образ. VIII	1	Човекови права
Рационално користење на природните ресурси	Јуни	Животни вештини VIII	1	Заштита на планетата Земја
Одговорност кон животната средина	Јуни	Животни вештини VIII	1	Градење позитивен однос кон растенијата и животните
Вкупно			5	

Прилог 20.
План за подобрување на резултатите

Активност	Време на реализација	Носители на активност
Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	Септември и преку годината	Директор Наставници Психолог Педагог
Организирање на хуманитарни акции -собирање на храна -собирање на облека	2 акции и по потреба	Ученичка организација Подмладок на црвениот крст
Доделување на помош на семејства (самохрани родители, невработени и сл.)	Континуирано	Директор, Наставници Ученичка организација Подмладок на црвениот крст
Соработка со локалната самоуправа за (одделение за детска, социјална и здравствена заштита)	Континуирано	Директор Психолог Педагог
Грижа за редовност на наставата за ученици од ранлива категорија	Континуирано	Директор, Психолог, Педагог Наставници
Соработка со невладини организации	Континуирано	Управа психолог Педагог
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Подмладок на црвен крст
Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	Септември и преку годината	Директор Наставници Психолог Педагог

Прилог 21.

План за Професионална ориентација на учениците

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	Цели	Носители на активност и	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор и
1.1.Психолошки работилници за самозапознавање реализиран и со ученици од 8 и 9 одделение	Учениците да изградат реална слика за себе, свој систем на вредности и капацитети	Психолог	Самостојна работа Бура на идеи Презентација Разговори Дискусија	Работни листи, РРТ, РС, Интернет Прашалник Материјал за работилница	Учениците стануваат свесни за своите лични капацитети, јаки и слаби страни, способности ,	Голем број ученици креираат објективна слика за себе
1.2.Работилници Животни вештини	Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците	Одделенски раководители 8 и 9 одделение	Групна работа Индивидуална Разговори Дискусии Советувања	Прирачник ОЖВ Работни листи Прибор за работа	потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците –	Голем број од учениците се оспособени за саморпроценка
1.3.Активности за личен раст и развој на часовите Граѓанско образование	Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Наставници Граѓанско образование	Групна работа Индивидуална Дискусии Презентации	Работни листи, Скали за самопроценка Материјал за работа	идентификување на своето јас и самозапознавање	35% ученици постигнуваат личен раст и развој
1.4.Проценка на способности и професионални интереси на учениците	Утврдување на општи и специфични способности и професионални	Психолог	Индивидуална работа Психолошко тестирање	Прибор за работа Психолошки инструменти и скали на проценка	Учениците ги запознаваат свои способности , професионални интереси и	Детектира ни општи и специфични способности и професионални интереси

од одделение	9	интереси на учениците				лични карактерист ики.	на учениците
2. ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ							
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ							
Активности	Цели	Носители на активност и	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор и	
2.1.Патот од образование до занимање – психолошки работилниц и за професионално информирање со ученици до 8 и 9 одделение	Професионално информирање на учениците со потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	Психолог	Психолошка работилница Бура на идеи Постер презентација Дискусии Разговори Извлекување на заклучоци	Работни листи Интернет, РРТ, РС, Постер презентација Компјутер Прибор за работа	Професионално информирање на учениците со видови професии и можности за натамошно школување и кариерен напредок	Голем број ученици се запознаети со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираниите професии	
2.2.Посета на средни училишта или организирање презентација од претставници од средни училишта за ученици од 9 одд.	Запознавање со условите за школување во средно училиште и натамошен кариерен развој	Директор Одделенски раководители Стручна служба Претставници од средни училишта во Скопје	Посета на средни училишта Презентации од средни училишта Разговори	ППТ Брошури Квизови Флаери Информатори Биографи и од познати личности	Професионално информирање на учениците за услови и степени на образование, можности за кариерен напредок и развој	85% ученици се информирани за услови за школување и професионален напредок во посетените училишта	

3.1. Истражувањ е на ученици од 9 одд.: Видови професии и можности за школување (пребарува ње на интернет)	Запознава ње со мрежата на средни училишта и мапа на занимања Истражува ње на занимање кое ученикот го преферира	Стручна служба Одделенс ки раководи тели на 8 и 9 одд.	Пребарув ање на интернет Презентац ија на проект Дискусија Анализа Разговор	Интернет експлоре р Компјутер Постер презента ција Работни листи на кои работел ученикот Анкета	Професиона лно информира ње на учениците за видови професии и можности за школување	Голем број ученици се информир ани за видови професии и можности за школување
3.2. Работилниц а со ученици од 9 одд: Како да се запишам во посакуванот о средно училиште	Запознава ње на учениците со начин и услови за аплицирањ е во средните училишта	Стручна служба Одделенс ки раководи тели на 9 одд.	Презентац ија на оглас Пребарув ање на интернет Пресмету вање на бодови за секој ученик од 9 одд. Дискусија	Оглас за упис во средните училишта Интернет експлоре р Компјутер Листи за пресметк и на бодови	Информира ње на учениците за термини, потребни документи и начин на аплицирање . Пресметка на бодови според успех и дипломи на учениците	Сите ученици ги знаат своите бодови за аплицирањ е и услови за аплицирањ е во средните училишта
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ / СРЕДБИ						
Активности	Цели	Носители на активност и	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор и
4.1.Средби со ученици и професори од средни училишта. Средби со лица кои успешно завршиле одредено средно училиште и постигнале голем кариерен успех	Запознава ње со мрежа на средни училишта, услови за школување и кариерен развој	Психолог Одделенс ки раководи тели 9 одделени е Претстав ници од средни училишта	Посета на средни училишта Разговори Советува ња Дискусии	Листи со информа ции и Наставен план и програма за средни училишта Биографи и од успешни личности	Учениците се информир ан и за патот од образование до одреден тип професија и можности за кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образован ие до професија која ги интересир а и можности кариерен за напредок

4.2. Средби со експерти и родители - стручни лица од одредени професии -	Презентац ија на одрени професии пред учениците од 8 и 9 одделение	Родители експерти од одредени професии Наставници Стручни лица	Усмена презентација Разговор Прашања и одговори Дискусија	Листи со информации Видео материјали	Учениците се информиран и за одредени професии: потребни квалификац ии, вештини, услови и опрема за работа	Голем број ученици се информирани за различни професии и образовни профили
4.3. Истражувам за професијата која ме интересира	Пребарување информации за професијата за која ученикот се интересира	Стручна служба Одделенски раководители на 9 одд Родители	Посета на саеми и отворени денови во средните училишта Пребарување на интернет	Записи од пребарувања на интернет и од разговори со лица од одредена професија	Учениците се запознаваат со пат од образование до професијата која ги интересира и можности за натамошен кариерен напредок	Најголем дел ученици се запознаети со патот од образование до професија која ги интересира и можности кариерен за напредок
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
Активности	Цели	Носители на активност и	Форми/ методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор и
5.1. Психолошки работилници со учениците од 9 одделение	Градење вештини на учениците за донесување одлуки	Психолог	Психолошка работилница Бура на идеи Драматизација Дискусија Заклучоци	Работни листи, прашалници материјал со инструкции за работа	Ученикот стекнува вештини за проверка на можностите и условите и донесување одлуки	20% од учениците ќе усвојат нови вештини за донесување одлуки
5.2. Пишување ЦВ и мотивациско писмо – психолошка	Оспособување на учениците за презентација на своите	Психолог	Индивидуална работа Истражување на интернет Дискусија	Шема за ЦВ и мотивациско писмо Интернет Компјутер	Учениците се запознаваат со начини на презентација на своите постигања,	40% од учениците се оспособен и самостојно да

работилниц а	успеси, способност и, интереси и постигнува ња		Усмена презентац ија	Евалуаци ски листи	способности , интереси, таленти и личен профил	изготват ЦВ и мотивацис ко писмо
5.3. Работилниц и за родители за унапредува ње на родителскит е компетенци и за охрабрувањ е на детето за самостојно носење одлуки	Вклучувањ е на родителите во поддршка на учениците за донесувањ е самостојна одлука за избор на идна професија	Психолог Одделенс ки раководи тели на 8 и 9 одделени е	Презентац ија Разговор Дискусија Вежби Заклучоци Советува ње	ППТ Компјутер Евалуаци ски листи Работни листи	Психоедука ција на родителите за зајакнување на родителски компетенци и за охрабрувањ е на самостојнос та на нивните деца	Голем дел од родителит е ги унапредил е своите родителск ите компетенц ии за охрабрува ње на детето за самостојно носење одлуки
5.4. Советување на ученици од 9 одделение заедно со нивните родители- старатели за правилен избор на натамошно образование	Запознава ње на ученикот со неговиот личен профил, способност и, таленти и советувањ е за избор и идна професија	Психолог	Разговор Насочен разговор Драматиз ација Бура на идеи Психолош ко советува ње	Резултат и од психолош ките тестирањ е на ученицит е Ученичко портфоли о	Ученикот прави споредувањ е и проценка на својот личен профил со барањата кои ги поставува одбраното образование и	80% од учениците избираат натамошно образован ие во склад со лични карактерис тики, интереси, таленти и способност и на ученикот.
5.5. Мојата одлука е..... (проверувам и донесувам одлука) работилниц а	Споредба на личниот профил и способност ите на ученикот со барања на избраното училиште/ занимање	Ученици Психолог Одделенск и раководите ли на Родители	Групна дискусија Бура на идеи Индивиду ална Бура на идеи Постер презентац ија	Power point презента ција Интернет експлоре р Ученичко портфоли о	професиона лна кариера и носи одлука за избор на соодветно училиште/ занимање	

Координатор Татјана Н.Додевска, психолог - ментор

Прилог 22.

План за спроведување на активности за унапредување на менталното здравје

Активности	Очекувани резултати	Целна група	Носители на активност а	Место на реализација	Време на реализација	Потребни ресурси
Вежба: Кругови на поддршка	Развивање на вештина за активно слушање кај учениците Поттикнување емпатија и давање поддршка кај учениците Развивање на свесност за меѓусебно поврзување и на ниво на врсници во паралелката	I и II одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	септември	Флип чарт маркер
Вежба: Емоционална карта	Да научат дека емоциите не се „добри или лоши“ и дека е сосема во ред да чувствуваат лутина, страв, нервоза и дека тоа не ги прави да бидат лоши луѓе	III одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	декември	Работен лист
Вежба: Да пикне!	Развивање на емпатија	IV одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	октомври	Листови Фломастери Боички

Вежба: Што мислам за себе?	Децата да станат свесни за нивните верувања, вредности, силни страни, она што го сакаат и она што не го сакаат.	V одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	февруари	Работен лист
Вежба: Кооперативно “составување на дел”		VI одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	октомври	Боици или маркери Голем лист хартија Салотејп Марама
Вежба: Не е во ред да ми го правиш тоа!	Развивање на асертивност	VII одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	март	Работен лист
Вежба: Не губи контрола!!	Запознавање, диференцирање и регулација на емоциите да се изразат себе во функција на самоактуелизација	VIII одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	април	Работен лист
Вежба: Како се чувствувам?	Запознавање, диференцирање и регулација на емоциите да се изразат себе во функција на самоактуелизација	IX одделение	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	ноември	Работен лист

РАБОТИЛНИЦА : ОДБЕЛЕЖУВА ЊЕ НА 21 МАРТ, СВЕТСКИ ДЕН НА ЛИЦАТА СО ДАУНОВ СИНДРОМ	Запознавање и пруфаќање на различностит е	II оддел ение	Психолог	ООУ „Браќ а Миладин овци“ с. Милади новци	март	Работен лист
РАБОТИЛНИЦА : 2 АПРИЛ, СВЕТСКИ ДЕН НА СВЕШНОСТА ЗА АУТИЗМОТ	Запознавање и пруфаќање на различностит е	V оддел ение	Психолог	ООУ „Браќ а Миладин овци“ с. Милади новци	април	Маркери листови

Програма за работа со надарени, талентирани и креативни ученици

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Проценка на надареноста кај учениците	Септември	Психолог	Скала за проценка и препознавање на надареноста	Идентификување на карактеристиките на надареноста	Психолог

Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност	Препознавање на карактеристиките на надареност	Октомври	Психолог	Психолошки мерни инструменти	Согледување на карактеристиките на учениците	Психолог
По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици	Вклучување на учениците во афирмација на училиштето	Континуирано	Психолог, одделенски и предметни наставници	Наставни листови, приредби, конкурси	Континуирано развивање на креативното	Тим за промоција на училиштето
Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	Развивање на когнитивниот домен	Ноември	Психолог	Брошура, разговори	Континуирано развивање на кративноста	Психолог
Работа со оваа група на ученици, советодавни и разговори за правилно насочување на	Следење на интелектуалното функционирање и препознавање на мотивационите карактеристики	Континуирано	Психолог, одделенски и предметни наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, наставни листови, изработки	Идентификација на видот на успешност	Психолог

енергијата и слично						
Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Учество на натпревари	Континуирано	Наставници	Листи за постигања	Препознавање на мотивационите карактеристики на учениците	Тим за промоција на училиштето
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и слично	Учество на натпревари и меѓународни проекти	Континуирано	Психолог, наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, изработки	Препознавање на мотивационите карактеристики на учениците	Тим за промоција на училиштето

Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари во знаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси во и вон училиштето	Благодарници и за афирмација на училиштето и симболични награди	Континуирано во текот на учебната година, и на крајот на учебната година на денот на доделување на свидетелствата	Наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него	Награди од типот на (училишен прибор, книги, енциклопедии, и слично)	Идентификација на видот на успешност	Тим за промоција на училиштето
--	---	---	--	--	--------------------------------------	--------------------------------

Програма за деца со потешкотии и посебни потреби

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Евидентирање на учениците со посебни потреби Разговори со одделенски раководители Формирање на тим за соработка, Дефинирање на временски период и начини за соработка со дефектолог, наставници и родители	Откривање и евидентирање на ученици со посебни потреби	Септември и Октомври	Стручен соработник Одделенски раководител	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Преглед на ученици и видот на посебни потреби Формиран е тимот за соработка	Училишен инклузивен тим
Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање оценување кон потребите на ученикот	Октомври	Стручен соработник Наставници	Модел на ИОП Стручна литература	Планирање, организација на поучувањето Проширени извори на податоци Приспособување на содржините кон потребите на учениците	Училишен инклузивен тим

Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во инструменти за следење, СКР со учениците со посебни потреби; Увид во Индивидуалниот образовен план за секој ученик	Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	Континуирано	Стручен соработник Одделенски раководител	Индивидуализирани инструменти и техники за работа со ученици со потешкотии и ПОП	Реална проценка на постигнувањата Дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот	Психолог Педагог
Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во изработките на учениците; Увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	Континуирано	Стручен соработник Наставници	Индивидуализирани инструменти и техники за работа со ученици со потешкотии и ПОП	Проценка на постигањата; Измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот	Психолог Педагог
Разговори со ученичка заедница; Присуство на родителски средби	Утврдување на социоемоционалниот статус-развој на учениците со посебни потреби;	Март Април	Стручни соработници Ученици Одделенски раководител Родители	Во текот на годината	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби	Училишен инклузивен тим

Утврдување на критериуми за вреднување на учениците со посебни потреби во согласност со наставни планови и програми,	Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби	Септември и Октомври	Психолог Наставници Педагог	Во текот на годината	Развој на критериуми, индивидуални инструменти за вреднување на учениците со посебни потреби	Училишен инклузивен тим
Утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; Конципирање развоен план за работа со учениците со посебни потреби	Евалуација на програмата за работа со учениците со посебни потреби	Континуирано	Стручна служба, Наставници	Во текот на годината	Изработка на индивидуални планови за работа со учениците со посебни потреби Подобрување на социјализацијата на учениците со посебни потреби	Училишен инклузивен тим

Прилог 23.

План за добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Активности	Носител на активноста	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Тема 1: Јас - Личен развој	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 2: Јас и ти - Интерперсонални односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 3: Јас и ти - Општествени односи	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 4: Јас и здравјето - Здраво живеење	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење
Тема 5: Јас и околината - Однос со надворешната средина	I-III IV-VI VII-IX	Прирачник за Животни вештини	Работни листови Вежби Работилници	Во текот на учебната година	Когнитивен, социо-емоциоален и психомоторен развој Аналитичко и критичко мислење

План за вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници од странство

Конкретна цел	Активност и	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за повторното запишување на ученикот	Разговор со родителите, разговор со учениците, консултации, извештаи, инострани сертификати од МОН, преведници, друга документација и информации од претходното школување на ученикот	стручни соработници, родители, ученици, стручни лица од други институции, директор	Записник	Период на повторен упис	Анализа на прибрани податоци, Проценка на капацитетите на ученикот за успешно прилагодување во паралелката
Избор на паралелка во која ќе се вклучи ученикот	Разговор со одделенскиот раководител, подготвување на учениците во паралелката, новиот ученик. Вклучување на ученикот во паралелката	стручни соработници, родители, наставници и одделенски раководители, стручни лица од други институции и директор	Интервју со ученик	Период на повторен упис	Вклучување на ученикот во воспитно образовниот процес во паралелката

Давање насоки и информации на наставниците за успешно вклучување на ученикот во наставата	Континуиран а соработка со сите наставници и примена на соодветни методи за прилагодување на ученикот на наставниот процес Информирање на родителите за текот на процесот на адаптација	Стручни соработници ученици родители наставници и одд. раководители стручни лица од др. институции директор	континуирано следење на неговото адаптирање во паралелката информатии од одделениот раководител и наставниците кои предаваат во паралелката, информатии од ученикот информатии од соучениците во паралелката социометриска постапка разговор и на ученикот со училишниот психолог	континуирано до надминување на проблемот во текот на учебната година	Успешно адаптиран ученик во наставниот процес во согласност со неговиот најдобар интерес, а со цел максимално расвивање на неговите способности и капацитет и Континуирана соработка со родителите се родителите
---	---	---	---	--	--

План за работа со ученици со емоционални проблеми

Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/вклученост
1. Изготвување прашалник за идентификација на учениците со емоционални потешкотии	Октомври	-Прашалник и друга помошна литература	Наставници, психолог

2.Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Континуирано	-Список на ученици со возраст	Наставници, психолог
3.Примена на психолошки инструменти	По потреба	-Его опис (кој сум јас и кој сака да бидам) користење на проективни техники	Психолог
4.Советодавни разговори со ученици кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици и дневник за разговор со ученици	Психолог
5.Средби и советодавни разговори со родители на ученици кои манифестираат емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за разговор со родители -Едукативни предавања на совет на родители	Психолог
6.Препореки за родителите на ученици кои имаат емоционални проблеми	По потреба	-Брошури, совети	Психолог
7.Препораки за наставниците за работа со овие ученици	Во текот на целата учебна година	-Документи	Психолог

Политика за превенција и заштита од насилство

Превентивни активности	Време на реализација	Извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	Август	Директор Наставнички совет
На Наставнички совет Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	Август	Тимот за превенција од насилство

Совет на родители Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област	Септември	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето	Септември	Одделенските раководители Претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците Што е насилство? Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците?	Октомври - Ноември	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Што е насилство?	Тековно	Тимот за превенција од насилство
Часови на одделенската заедница Изработка на правила на однесување во паралелката Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	Септември Тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството Стручни предавања од страна на релевантни институции	Тековно	Одделенските раководители Тимот за заштита учениците од насилство Релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа) Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)

Програма за болести на зависност

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого се реализира	Очекувани ефекти
Болести на зависности, Пубертет и промените во него	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравствена установа	Предметна наставна	Заштита и превенција
Недела на борба против пушење, алкохол и дрога и заштита од нив	Ноември	Стручно лице	Предметна наставна	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Недела на борба против сидата	Декември	Одделенски раководител, стручни соработници	8 и 9 одделение	Заштита од sida

Прилог 24.

План за следење и анализа на состојбата со оценувањето

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Наставници	Презентација Дискусија Договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците Повисок успех на учениците
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директор	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

Прилог 25.

План за стручни посети за следење и вреднувањена квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Активнос ти	Носител на активнос та	Ресурси	Инструмент и	Временс ка рамка	Очекувани резултати
Креирање политика за поддршка за планирањето за посета на часови	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Распоред на часови Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	Август	Увид во реализацијата на наставата
Следење на планирањата на наставниците и стручните соработници	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Годишна програма на наставниците	Инструмент за евалуација на годишните програми	Септември	Поквалитетни изработени годишни програми
Следење на квалитетот на наставата преку посета на часови	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Следење на дневните планирања на наставниците	Инструмент за евалуација на часовите	Во текот на учебната година	Поквалитетна реализација на часовите Користење на современи методи и техники, вонаставата
Евалуација	Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;	Извештаи, анализи и информации	Обработка на податоците од увид на часовите	Јуни	Поефикасна наставата

Активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Наставнички совети	X		X	X	X		X	X		X	X	X
Одделенски совети			X	X	X			X		X		
Совет родители	X		X	X	X		X	X		X		
Родителски средби	X		X		X			X		X		
Активи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
УО	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Педагошка евиденција	X	X	X		X		X	X		X	X	
Тематски распеделенија	X					X						X
Е-дневник	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Посета на час		X	X	X		X	X	X				
Индивидуални	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Соработка со тимови	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Прилог 26.

Извештај од самовалуација на училиштето

Цели	Активности	Инструменти	Реализатори и време
Определување на задачи и рокови за реализација	-планирање на активности по подрачја -оформување на план за Самовалуација на училиштето	-Прирачник за Самовалуација на училиштето (ДПИ) - план за Самовалуација на училиштето	Комисија за Самовалуација на училиштето во текот на учебната година
Изработка на критериуми за успешност по подрачја	-определување на критериуми на успешност -определување на потребни инструменти за анализа на подрачјата	- критериуми од Прирачник за Самовалуација на училиштето (ДПИ) -интерно критериуми на успешност -критериуми за успешност на реализација на ПЛРУ	Наставници, ученици, родители Комисија за Самовалуација на училиштето во текот на учебната година
Изработка на инструменти по подрачја	-изработка на инструменти за Самовалуација на училиштето по подрачја за сите училишни структури	-анкети за Ученици, Наставници, Родители по подрачја, -планови, -извештаи, педагошка документација, -записници од работа на органи и тела, -правилници на ОУ, -записници од советувања на родители, - професионални портфолија- професионални досиеа, - ученички досиеа, -паноа, -финансиски планови и извештаи	Наставници, ученици, родители Комисија за Самовалуација на училиштето во текот на учебната година
Реализација на Самовалуација на училиштето по подрачја	-анализа на документи -анкета на Ученици, Наставници, Родители	-анализа на резултати од анкети по подрачја -заклучоци од анализа на документи по подрачја	Комисија за Самовалуација на училиштето во текот на учебната година
Разгледување на Самовалуација на училиштето	-разгледување, измени и дополнување на Самовалуација на училиштето по подрачја	-презентација на Самовалуација на училиштето пред Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница, Училишен одбор,	Комисија за Самовалуација на училиштето во текот на учебната година Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка Заедница, Училишен Одбор

Усвојување на Самоевалуација на училиштето	-усвојување на Самоевалуација на училиштето од органи и тела во ОУ -применана Самоевалуација на училиштетово пракса	-усвојување на Самоевалуација на училиштето -имплементација на приоритети по подрачја во Годишната програма, акциски програми -реализација на приоритети, -евалуација на активности	Комисија за Самоевалуација на училиштето доставување извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот
--	--	--	---

Прилог 27.

План за заштита и спасување од елементарни непогоди

Задача	Цели	Активност	Време нска рамка	Носител	Начин на спрове дување (ресурс и)	Очекува ни резултат и	Одгово рно лице
Симулац иона вежба - Евакуац ија при катастро фи- земјотре си и пожари	Да умеат да се снајдат во ситуаци и кои го загрозув аат животот и безбедн оста	Безбедно напуштање на учениците, наставници те и другите вработени на училиштето во училишнит е згради	Октомври/ноември	Црвен крст Тим на црвениот крст на училиштето	Училиш ен план за евакуац ија - правила на однесув ање при евакуац ија, подршка од соодвет ни институ ции	Совладан и правилат а на однесува ње за време на природни непогоди од ученицит е,наставн иците и останатит е вработен и	Сите одделе нски и предме тни наставн ици и сите вработе ни
Превент ива и психо- социјалн а помош при елемент арни непогод и и епидеми и,панде мии	Да умеат да побараат помош од психо- социјал ен каракте р	Вежби,диск усии, работилниц и	Преку целата учебна година	Тимот на Црвениот крст на училиштето,ло кална самоуправа,пс ихолог на училиштето	Соодвет ни работил ници, вежби и дискуси и	Знаат да ги превенир аат проблеми те од психо- социјален карактер, знаат кога и од кого да побараат помош кога им е потребна	Училиш ниот тим на црвени от крст, психоло гот на училиш тето и наставн иците по физичк о образов ание
Пожар Проект Изработ ка на презента ција	Да умеат да се снајдат во ситуаци и кои го загрозув	Безбедно напуштање на учениците, наставници те и другите вработени	Февруари/март	Наставник по вештини на живеење и ученици од 7 одд.	презент ација	Совладан и правилат а на однесува ње за време на природни	Настав ник по вештин и на живеење

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

	аат животот и безбедн оста	на училиштето .				непогоди од ученицит е.	
Евакуац ија Значени е на правилн ата евакуац ија,вежб и за евакуац ија	Да умеат да се снајдат во ситуаци и кои го загрозув аат животот и безбедн оста	Безбедно напуштање на учениците, наставници те и другите вработени на училиштето	Февруари/март	Наставник по вештини на живеење и ученици од 7 одд	правила на однесув ање при евакуац ија.	Совладан и правилат а при евакуациј а	Настав ник по вештин и на живеењ е
Симулац иона вежба - Евакуац ија при катастро фи -поплави	снаоѓањ е во ситуаци и кои го загрозув аат животот и безбедн оста	Безбедно напуштање на учениците, наставници те и другите вработени на училиштето	Март/април	Тимот на Црвениот крст на училиштето, вработени во училиштето, локалната самоуправа	Училиш ен план за евакуац ија - правила на однесув ање при евакуац ија, подршка од соодвет ни институ ции	Совладан и правилат а на однесува ње за време на природни непогоди од ученицит е,наставн иците и останатит е вработен и	Директо р Хаус мајстор и сите вработе ни во училиш тето.

Програма за спроведување на обука за самозаштита во основно училиште

Задача	Активност	Временска рамка	Одговорно лице/реализатор
Симулациски вежби за евакуација	Организирање симулации на пожар, земјотрес или поплава каде учениците практично ќе вежбаат како безбедно и смилено да ја напуштат зградата.	Септември 1 час	Одделенски раководители од I до IX одделение Одговорен на ЦК
Часови по прва помош	Основна обука со демонстрација и учество на учениците – на пример, како се врзува завој, што да се прави при повреда, основни чекори за спасување живот	Октомври 2 часа	Наставници по чизичко образование Ученици од 6 одделение
Интерактивни работилници	Преку игри и квизови ќе се обработуваат теми како природни непогоди (земјотрес, поплава, пожар), несреќи или други опасности (експлозии, штетни материи	Ноември 2 часа	Наставник по географија и природни науки Ученици од 7 одделение
Планови за евакуација:	Изработка на визуелен план за евакуација од секоја училница и распоредување на плановите на видно место. Учениците можат да цртаат и сами мини-планови за својата класа	Декември 2 часа	Наставник по ТО и информатика Ученици од 5 одделение

Едукативни постери и брошури	Учениците ќе креираат информативни постери и флаери со чекори за самозаштита и одговорно однесување во кризни ситуации	Февруари 1 час	Психолог и педагог Ученички парламент
Покана на стручно лице (од Црвен крст, Дирекција за заштита и спасување	Кратко интерактивно предавање и демонстрација	Март 1 час	Координатор на ЦК Ученици од VI до IX одделение
Обнова на состојбата на безбедносните средства	Заедно со учениците проверка на правецот на излезите, алатите за гаснење пожар и првите потребни средства	Април 1 час	Одговорни лица со помината обука ЦК Дејан Д. Ана С. Александра С. Ученици од 8 одделение
Психосоцијална поддршка	Активности за намалување на стрес и паника при кризни настани, практикување на дишење и техники за смирување	Мај 2 часа	Психолог Ученици од одделенска и предметна настава

Забелешка : Овие активности можат да се надополнат со онлајн квизови, платформи за учење (како што се препорачува во некои проекти), како и периодично повторување на обуките за да се одржи нивото на подготвеност.

Тим за спроведување на обука за самозаштита

Дејан Димитријевиќ
Марко Симиќ
Влатко Најдовски
Драгица Апостоловска
Татјана Н. Додевска
Кристина Ѓорѓиевска
Ана Симовска
Габриела Младеновска

Прилог 28.
Распоред за дежурни наставници

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Централно училиште – предметна настава				
Анкица Димитриевска Марија Стојановска Т	Дејан Димитријевиќ Билјана Таниќ Фросина Кузева	Марија Зоксимовска Јаким Ристовски	Билјана Смилевска Александра Стоевска	Андриана Митевска Елизабета Радевска Димка Божиновска
Централно училиште – одделенска настава				
Лидија Николовска	Габи Николовска	Сузана Крстева Драгица Апостоловска	Сунчица Митревска	Елена Карагунова
ПООУ Текија				
Ленче Крстевска	Радица Блажевска	Ана Симовска	Билјана Смилевска	Јелена Савова
ПООУ Мршевци				
Јованка Гроздановска	Сунчица Митровска	Габриела Младеновска	Мерима Тушевска	Емилија Стојановска

Прилог 29
План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Уредување на холот на училиштето - Подготовка за почеток на новата учебна година и приемот на првачиња	- естетско и функционално уредување на училиштето - поттик и позитивна атмосфера при приемот на првачиња	Септември	Тим за естетско уредување - Одделенски наставници од I до V одделение. Тим за МИО активности Тим за ЕКО активности - Одговорни наставници за проектите	- хамери, листови во боја, принтер, ножици, лепило и други материјали	- придонесување за естетското и функционалното уредување на училиштето - поттик и позитивна атмосфера кај првачињата	Стручна служба и директор
Есенско уредување на училниците и училишните ходници	- Грижа и придонес за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници	Октомври	Тим за естетско уредување - Одделенски наставници од I до V одделение. ученици од 1-во до 5-то одд. ученици од 6-то до 9-то одд. - Хаус мајстор	- хамер, хартија во боја, ножици, лепило и други материјали	- грижа и естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници	Стручна служба и директор
Промовирање на	- Зајакнување	Октомври	Наставник по	- паноа, хамери,	- Зајакнати демократските	Стручна служба

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

училиште то - естетско уредувањ е на училиште то по повод Отворени от ден на граѓанско то образова ние	на демократски те капацитети во училиштето, промовирањ е на граѓанските вредности, промовирањ е на проектите во училиштето		Граѓанск о образова ние Тим за естетско уредува ње ученици од 6-то до 9-то одд. родители Хаус мајстор	хартуја, хартуја во боја, лепило, ножици, фломаст ери, темперни бои, флаери, постери, зацврстув ачи	капацитети во училиштето, промовирани граѓанските вредности, промовирани проектите во училиштето	и директо р
Новогоди шно уредувањ е на училницит е и училишни те холови	- да развиваат на одговорен однос кон уредување то и одржувањ ето на просторот и опкружува њето на училиштет о - поттикнува ње на учениците за целосно уредување на училишни от простор	Декемвр и	Тим за естетско уредува ње Одделен ски наставни ци од I до V одделени е. ученици од 1-во до 5-то одд. ученици од 6-то до 9-то одд. Хаус мајстор	- хамери, хартуја во боја, светкава хартуја, креп хартуја, ножици, лепак, стиропор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои	- развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето	Стручна служба и директо р
Пролетно уредувањ е на училницит е	- учениците да развиваат одговорен однос кон уредувањет о	Март	Тим за естетск о уредува ње Одделен ски наставни ци од I	- хамер, хартуја во боја, хартуја, лепак и други материја ли	- развиват одговорен однос кон уредувањето и	Стручна служба и директо р

Прилог 30.

Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и училишниот двор)

Правилник за учениците

Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
 Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
 Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
 Биди совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
 Доаѓај уреден на училиште.
 За време на часовите внимателно слушај и навреме и целосно извршувај ги училишните обврски;
 Придонесувај во одржувањето на работната атмосфера;
 Редовно носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
 Соработувај со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
 Покажи почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
 Помагај на помалку успешните ученици;
 Напушти го часот само со одобрување на одд.раководител, наставник или психолого и директор во училиштето.
 Избегнувај недолично однесување;
 За време на часовите исклучи го мобилниот телефон;
 Своите вредни предмети и повеќе пари остави ги дома, доколку ги носиш во училиште ако дојде до нивна загуба, одговорноста е твоја;
 Пред да почне часот фрли ја масиката која ја цвакаш,
 Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
 Оди во тоалет за време на одморите,
 Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
 Однесувај се пристojно по ходниците внимателно оди, придржувај се кон правилата на однесување;
 Следи ги инструкциите на дежурните наставници и ученици;
 Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
 Штом го слушнеш звончето веднаш влезе во училницата;
 Биди толерантен и ненасилен кон помалите и послабите ученици;
 Пристойно и трпеливо чекај во училница пред започнувањето на часот;
 Почитувај ги вработените во училиштето,
 Доколку си дежурен ученик грижи се за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
 Слушај го наставникот додека зборува,
 Обраќај им се со ВНЕ на возрасните;
 Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
 Поздравувај со добро утро, добар ден и довидување;
 Избегнувај ги вулгарните зборови кога комуницираш;
 Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
 Избегнувај употреба на предметите со кои може да се повредиш или да ги повредиш другите
 Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
 Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
 Биди самокритичен па потоа критикувај;

Чувај ги своите предмети не посегнувај по туѓите;
 Почитувај ги способностите на своите соученици;
 Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
 Почитувај ги различните од тебе;
 Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
 Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
 Учивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
 Со своето примерно однесување покажи почит и кон своите родители;
 Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
 Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
 Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот.

Правилник за наставниците

Наставникот се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
 Наставникот се залага за афирмација на својот предмет;
 Наставникот го почитува времетраењето на часот;
 Наставникот ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
 Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
 Наставникот е пример со својот изглед и своето однесување;
 Секој наставник професионално се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
 Наставникот ја почитува личноста на секој ученик;
 Наставникот професионално се однесува за време на часот;
 Наставникот реално го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
 Наставникот пофалува секој напредок на ученикот;
 Наставникот настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
 Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
 Наставникот редовно им помага на учениците, преку разни форми на активност;
 Секој наставник настојува учениците пристojно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
 Наставникот редовно и навреме го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
 Наставникот го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
 Наставникот го почитува секој свој колега, соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
 Наставникот се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
 Наставникот редовно присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
 Наставникот ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
 Наставникот е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

Наставникот гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени.

Правилник за вработените во училиштето

Останатите вработени во училиштето да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;

Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;

Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;

Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;

Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;

Вработениот доаѓа навреме на работното место;

Вработениот совесно и самостојно ја извршува својата работа;

При работата вработениот еднакво гледа кон вработените или учениците по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;

Вработениот го почитува секој ученик и вработен;

Вработениот остварува коректна комуникација со останатите без вербални напади или навреди;

Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;

Вработениот се воздржува од непотребно влегување на часовите освен ако тоа е во согласност со наставникот;

Вработениот остварува коректна комуникација со родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;

Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура е пример за учениците и вработените во училиштето.

Правилник за родителите

Почитувај го куќниот ред на училиштето;

Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;

Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);

Почитувај го мислењето на наставникот, психологот и директорот,

Настојувај своето дете навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи

Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;

Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;

Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

Прилог 31.

План за Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

Задача	Активности	Времена реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
IV-A.3 Препознава ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието: посебни образовни потреби, тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини (наставници) II-A.2 Знае за важноста на приспособувањето на наставата на карактеристиките на учениците (стручни соработници)	Аутизам	септември	Ментор Стручни соработници	Лаптоп PPT презентации	IV-B.5 Подготвува ученици за прифаќање на деца од ранливи групи и деца со посебни образовни потреби II-B.2.1. Дава поддршка на наставници за индивидуализација и диференциација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари	Директор Претседател на тимот за професионален развој

IV-A.3 Ги знае развојните карактеристики на учениците препознава ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка во образованието: посебни образовни потреби, тешкотии во учењето и недостатоци од социо-економски причини (наставници) I-A. 1. Ги разбира процесите на социјалниот и на емоционалниот развој и нивната поврзаност со однесувањето на учениците (стручни соработници)	Унапредувањето на менталното здравје	Септември	Стручни соработници	Лаптоп PPT презентации	IV-B.4 Дава подеднакви можности секое дете и семејство да учествуваат во наставните и воннаставните активности, без разлика на психо-физичките способности, полот, етничкото потекло, културата, мајчиниот јазик, религијата, семејната структура, социјалниот и економскиот статус I-A. 1.1.Поттикнува и развива самодоверба и самопочитување кај учениците	Директор Претседател на тимот за професионален развој
--	---	------------------	----------------------------	---------------------------------------	--	---

VI-A.6 Знае како да изработи личен план за професионален развој и да развие сопствена филозофија за професијата (наставници) VI-A.2. Ги познава компетенциите за наставници;	Личен план за професионален развој	Август - септември	Наставник-ментор	Компјутер Презентација	VI-B.3 Ги идентификува сопствениот образовни потреби и го планира личниот професионален развој VI-B. 3. Ги идентификува сопствениот образовни потреби и го планира личниот професионален развој	Директор Претседател на тимот за професионален развој
II-A.14 Е во тек со новите научни сознанија за учењето и развојот на учениците (наставници)	ПРОГРАМА 14 Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	Во текот на учебната година	БРО	Компјутер Презентација	II-B.38 помага учениците да станат свесни за процесот за сопствениот о учење и ги оспособува учениците за самостојно учење и истражување	Директор Претседател на тимот за професионален развој
I-A.1 Знае за важноста и начелата за професионална и кариерна ориентација на учениците	ПРОГРАМА 1 Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување	Во текот на учебната година	БРО	Компјутер Презентација	I-A. 1.1. Избира и користи соодветни методи и инструмент и за професионална ориентација и советување	Директор Претседател на тимот за професионален развој

	за кариерен развој				е за кариерно насочувањ е на учениците	
--	-----------------------	--	--	--	--	--

Прилог 32.

План за соработка со родителите / старателите за учебната година

Соработка со родителите			
Реализатор	Методи и постапки	Цели	Очекувани резултати
Одделенски раководител и од I-IX одд.	Дискусија и компромис, Текстуален метод	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведението на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за работа на родителите	Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението реализација на предвидените активности во договор со родителите
Одделенски раководител и од IV-IX одд	Презентирање на изборните предмети	Запознавање на родителите со изборните предмети што ќе се изучуваат во учебната година	Избор на саканиот предмет и формирање на паралелки
Одделенски раководител и од I-IX одд.	Информирање за успехот и поведението	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Подобрување на успехот кај учениците
Одделенски раководител и од I-IX одд.	Дискусија и компромис, Текстуален метод	Известување на родителите со актуелната проблематика	Подобрување на успехот и поведението на учениците како и решавање на
Стручен тим на наставници Директор Психолог	Информирање за активности на училиштето	Информирање на родителите	Информирање и прифаќање на нови предлози и сугестии од страна на родителите
Наставници од I-I X одд.	Дискусија и компромис, Текстуален метод	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Подобрување на успехот кај учениците

Активност	Време на реализациј	Ресурси
Општа родителска средба од I-IX одд.	Септември Ноември Јануари Април Јуни	Напатствија со дневен ред за состанокот Одделенски дневници Записници
Родителска средба на ниво на активности од IV-IX одд.	Јуни	Програма за работа на изборните предмети
Отворен ден за родителите од I-IX одд.	Последна седмица од тековниот месец	Одделенски дневници
Родителска средба на ниво на паралелка или актив од I-IX	По потреба во текот на учебната година	Одделенски дневници Дневен ред со поставени активности и
Изработка на брошури за родители	Септемвр Јануари Јуни	Годишна програма Актуелни состојби
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците	Октомври Декември Март	Одделенски дневници

Стратешка цел 3. Да се обезбеди целосен партнерски однос и отворена соработка со сите чинители во училиштето и надвор од него.

Развојна цел 3.1 Создавање ефикасни механизми на соработка помеѓу училиштето и родителите со што ќе се зголеми вклученоста на родителите во работата на училиштето.

Проект: „Отворени портите на училиштето – Учиме и растеме заедно“. Активноста се реализираат преку три клучни модули во текот на годината.	1. Родители-ментори-инспиратори! - Еднаш месечно, во рамките на часот на одделенската заедница или како воннаставна активност, родителите одржуваат интерактивни работилници за учениците. 2. „Заеднички Клубови за акција“ (Училишна заедница) Формирање на мешани тимови (наставници + родители + ученици) за конкретни училишни проекти: Еко-тим: Заедничко уредување на училишниот двор (садење, бојадисување, креирање „зелени училници“). Креативен/Хуманитарен тим: Организација на училишни базари, патрони празници, театарски претстави каде родителите помагаат во сценографија, костимографија или изработка на предмети. „Училишна академија за родители“ (Психо-едукативен сегмент) Стручната служба (психолог/педагог) во соработка со надворешни експерти или искусни родители организира тематски трибини и работилници на теми кои ги засегаат родителите.
--	---

Развојна цел : 3.2 Планирање стратегии за соработка и вклучување на родителите во проектните активности на училиштето.

Креирање на краток, визуелно привлечен месечен е-билтен или посебен дел на училишната веб-страница кој не содржи само суви административни информации, туку фокус-приказни: „Што направивме овој месец и што планираме?“	100% реализација на планираната динамика (на пр. објавени/испратени 9 е-билтени во текот на една учебна година – од септември до јуни). Реализирани најмалку 2 големи проекти во годината каде родителите се активни ко-реализатори (не само публика). Најмалку 20% од вкупниот број родители директно вклучени во конкретна активност во текот на годината.
---	---

Прилог 33.

Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Увид во подготвеноста на училиштата за почеток на учебната година	Септември	Општина Илинден	Посети на училиштата Разговори Советувања Увиди во хигиена и техничка подготвеност	Подобрување на условите и работа на училиштата
Грижа за безбедност на учениците при патување до училиште	Тековно	Претставници на Училишниот одбор Претставници од Општина Илинден	Помош во организирање на автобуски првоз на учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување до училиште
Организација на спортски турнири и натпревари	Тековно	Сојуз на училишен спорт на ниво на Општина Илинден	Спортски турнири и натпревари	Поттикнување на спортување и другарување меѓу учениците
Учество во работа на Училишен одбор	Тековно	Претставници од Општина	Седници на Училишен одбор Посети Разговори	Поддршка и помош во работата на училиштето
Поддршка на активностите на училиштето и реализација на Годишната програма на училиштето	Тековно	Градоначалник на Општина Илинден Канцеларија за поддршка на градоначалникот советниците на Општина Илинден и други субјекти	Посети на училиштата Увиди во работењето Помош во реализација на проекти Финансиска помош	Унапредување на работата на училиштето
Поддршка на активностите по повод Месец без насилство – претстави, натпревари, работилници	Тековно	Градоначалник на Општина Илинден Канцеларија за поддршка на градоначалникот советниците на Општина Илинден и други субјекти	Помош во организирање на активностите и нивна реализација	Поттикнување на другарување меѓу учениците преку ненасилство
Априлијада	Април	Градоначалник на Општина	Помош во организирање на	Поттикнување на

		Илинден Канцеларија за поддршка на градоначалникот советниците на Општина Илинден и други субјекти	активностите и нивна реализација	другарување меѓу учениците
Литературна манифестација 2027	Мај	Градоначалник на Општина Илинден Канцеларија за поддршка на градоначалникот советниците на Општина Илинден и други субјекти	Помош во организирање на активностите и нивна реализација	Поттикнување на другарување меѓу учениците

Прилог 34.

План за грижа за здравје на учениците

Активност	Време на реализација	Ресурси	Реализатор	Методи и постапки	Очекувани цели и ефекти
Организирање автобуски превоз за учениците од I-IX одделение	цела учебна година	Општина Илинден	Директор Секретар Психолог	Реализација на автобуски превоз од	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Осигурување на учениците	Септемвр и	Договор склучен со осигурителна компанија	Одделенски раководители Секретар	Состаноци со Советот на родители	Надомест при евентуални повреди

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Редовно одржување на хигиената во училничодници и училишен двор	Септемвр и Јуни	Прибор и средства за хигиена	Технички кадар Домаќин Хаус мајстор	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	Септемвр и Јуни	Дневници	Одделенски раководители	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	Септемвр и Јуни	Дневници Годишна програма на наставници	Одделенски наставници	Разговор со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на менталното здравје на учениците
Работилници за превенција од зависности (дрога, алкохол, пушење)	Септемвр и Јуни	Дневници Годишна програма на психолог	Психолог Педагог Одделенски раководители	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници “Образование за животни вештини”	Септемвр и Јуни	Дневници	Одделенски раководители	Разговор со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност Прошетки и спорт	Септемвр и Август	Дневници Годишната програма на наставници	Одделенски наставници Наставник по физичко и Ученици од I до IX одделение	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	Септемвр и Јуни	Дневници	Директор, Наставници Родители	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците Спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	Септемвр и Јуни	Ученици Наставници Родители Население	Директор Психолог Педагог Стручни лица	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на ученици, Родители Вработени
Грижа за физичко здравје на учениците:	Септемвр и Јуни	Дневници Годишна програма	Здравствен дом – Автокоманда	Разговор за здравствената	Подобрување на здравјето на учениците

систематски прегледи на учениците I III V и VII одд. од централното и подрачните училишта				состојба на учениците	
Превенција на здравјето на забите на учениците од II III и V одд. од централното и подрачните училишта	Октомври до Мај	Дневници Годишна програма	Здравствен дом – Автокоманда училишна стоматологиска	Разговор за здравствена едукација со учениците, систематски стоматолошки прегледи	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите
Реализација на програма на имунизација на учениците - вакцинација според календар на имунизација на Министерство за здравство	Септемвр и Јуни	Дневници Годишна програма	Здравствен дом - Автокоманда	Ученици од II и VIII одделение од централното и подрачните училишта	Подобрување на здравјето на учениците
Едукација за превенција од заразни болести	Септемвр и Јуни	НВО Здравствен дом – Автокоманда	Наставници, Психолог Педагог Директор	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на учениците
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ психосексуална едукација	Септемвр и Јуни	Годишна програма на психолог	Психолог Педагог	Раговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/СИДА/СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сиде и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	Декември	Годишна програма на психолог	Психолог Педагог Одделенски наставници	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	Декември	Годишна програма	Наставник по биологија	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавна свест
Одбележување на Денот на крводарителите	Февруари	Годишна програма	Наставници Организација на Црвен крст	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест

Едукација на учениците на тема “Здрава храна за добро здравје” -Животни вештини	Март	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици од VII одд.	Подигање на јавна свест
Еколошки акции, Одбележување на Ден на дрвото и Ден на екологијата	Март	Одделенски наставници Садници Цвеќиња	Зелено училиште Еко клуб	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците

Програма за работа на Подмладокот на Црвениот Крст

Задача	Активност и	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекуван и резултат и	Одговорно лице за следење
Да се запознае со Програмата за работа на Црвениот крст	Конституирање и избор на раководство на Подмладокот на Црвениот крст	септември	Одговорен наставник, ученици	Компјутер Интерактивна табла Хартија Пенкало	Знае за Програмата за работа на Црвениот крст	Маја Цекова
Да се собере годишна членарина	Собирање на годишна членарина	септември	Одговорен наставник, ученици	Хартија Пенкало	Собрана годишна членарина	Маја Цекова
Да се развие хуман однос	Недела на промоција на хумани вредности	Септември	Одговорен наставник, ученици	Компјутер Интерактивна табла	Развиен хуман однос	Маја Цекова
Да се запознаат со работата на Црвениот крст	Прием на првачиња во подмладокот на Црвениот Крст	октомври	Наставници, ученици	Хартија Пенкало	Знае за работата на Црвениот крст	Маја Цекова
Да се обезбедат финансиски средства и храна за помош на	Спроведување на хумана солидарна собирања	Октомври	Наставници, ученици, Ученичка заедница, родители	Хартија Пенкало	Обезбедени финансиски средства и храна	Маја Цекова

лицата кои се наоѓаат во тешка материјал на положба	акција по повод „Денот на гладта“				за помош на лицата кои се наоѓаат во тешка материјал на положба	
Да ги знае болестите на зависност	Месец на борба против болести на зависност	ноември	Наставници, педагог, стручни лица	Компјутер Интерактивна табла	Знае за болести на зависност	Маја Цекова
Да ги знае сексуално преносливите болести и превенција од ХИВ/СИДА	Превенција од ХИВ/СИДА и сексуално преносливи болести	декември	Црвен Крст- Гази Баба	Компјутер Интерактивна табла	Знае за сексуално преносливи болести и превенција од ХИВ/СИДА	Маја Цекова
Да се стекнат со вештини од областа на Прва помош	Подготовки за натпревар по Прва помош- формирање на екипа	декември	Одговорен наставник, ученици	Кутија за прва помош Хартија	Стеknати вештини од областа на Прва помош	Маја Цекова
Запознавање со дејности на Црвен Крст, негова историја и начин на дејствување, информации за работа на терен	ЦКА-ПХВ Работилници	февруар	Црвен Крст- Гази Баба	Компјутер Интерактивна табла	Пронаоѓање таргет групи со кои ќе работат	Маја Цекова
Промоција и унапредување на здравјето	Одбележување на Светски ден на здравјето	Април	Ученици, одд. раководители, педагог, родители, стручни лица	Компјутер Интерактивна табла	Знае за здрав начин на живот	Маја Цекова

Да се подигне свеста за хуманите вредности	Одбележување на Светскиот ден на Црвениот крст	Мај	Одговорен наставник, ученици	Компјутер Интерактивна табла	Изграден а свест за хумани вредности	Маја Цекова
Да ги знае заштитните превентивни мерки за спасување на живот, подготвеност и одговор при состојби кои бараат итност, а се поврзани со здравјето	Учество на Општински натпревар по Прва помош	Мај	Црвен Крст-Гази Баба, ученици	Обезбедени материјали за Прва помош	Знае за заштитните превентивни мерки за спасување на живот, подготвеност и одговор при состојби кои бараат итност, а се поврзани со здравјето	Маја Цекова

Прилог 35.

Програма за јавна и културна дејност во училиштето

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	Октомври	Одделенска и предметна настава	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја

Во старата скопска чаршија Скопје главен град	Октомври	Одделенски наставници и ученици	Набљудување, разговор	Развива правилен однос и почит кон главниот град и културно-историските споменици
Посета на Планетариум	Октомври	Ученици од V одделение	Набљудување разговор	Развива љубопитност и желба за истражување на вселената
Посета на Ботаничка градина и Парк на пчелата	Во договор со претставници Факултетот за земјоделски науки и храна во Скопје	Ученици од V до IX одделение	Разгледување, учење и истражување	Развива љубопитност и желба за истражување на ботаниката
Посета на ТВ кука	Октомври	Ученици од I до IX	Подготовка на ТВ емисија	Збогатување на знаењата од Медиумска култура
Посета на театарска претстава	Ноември	Предметни наставници	Следење театарска претстава	Поттикнување на љубовта кон театарската уметност
Посета на театарот за деца и младинци	Декември	Одделенски наставници	Групно следење на театарска претстава	Запознавање со театарската уметност
Филмска проекција	Декември	Предметни наставници	Групно следење на филмска проекција	Поттикнување на љубовта кон филмската уметност
Посета на Музеј на Македонија	Април	Ученици од VII и IX одд	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Музејот на град Скопје	Април	Ученици Наставници	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата од историја
Посета на знаменитостите на град Скопје	Април Мај	Одделенска настава	Прошетка низ плоштадот и разгледување на спомениците	Стекнување на знаења за историското и културното минато и сегашноста на родниот крај

Прилог 36

ИНТЕГРИРАНА ГОДИШНА ПРОГРАМА

**за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување,
спречување дискриминација и превенција на ризично однесување**

I. ВОВЕД И ЗАКОНСКА ОСНОВА

Програмата е изработена во согласност со:

- Законот за основното образование,
- Конвенцијата за правата на детето,
- Конвенцијата за правата на лицата со попреченост,
- Правилникот за начинот на постапување при случаи на насилство, злоупотреба и занемарување на учениците во основните училишта,
- Националната стратегија за превенција на насилство и злоупотреба меѓу деца,
- Внатрешните акти и правилници на училиштето.

Програмата има цел да обезбеди **сигурна, безбедна и поддржувачка училишна средина**, во која се почитува достоинството на секое дете и се превенираат сите форми на насилство, дискриминација и ризично однесување.

II. ОПШТИ ЦЕЛИ

- Промовирање на култура на ненасилство, почитување и еднаквост.
- Развивање свест за лична и колективна одговорност кај учениците.
- Спречување и рано откривање на ризични форми на однесување.
- Зајакнување на тимската работа и соработката меѓу наставници, родители и ученици.
- Воспоставување на систем за следење, пријавување и постапување при случаи.

III. ОДГОВОРНИ ЛИЦА И ТИМ ЗА ЗАШТИТА

Тим за заштита на деца од насилство, злоупотреба и дискриминација:

- Директор
- Психилог
- Педагог
- Наставници од одделенска и предметна настава
- Претставник на родителите
- Претставник на ученичкото тело

IV. СОДРЖИНА НА ПРОГРАМАТА

Програмата опфаќа четири тематски подпрограми:

ПОДПРОГРАМА 1: ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Октомври	Едукација на наставници за препознавање насилство и постапување	Психолог, педагог	Одржана обука
Ноември	Информативни часови со ученици за видови на насилство	Одделенски наставници	Материјали, презентации
Декември	Креативна работилница „Јас сум пријател, не насилник“	Психолог, педагог, ученички парламент	Постери, слики
Јануари	Формирање ученичка група за поддршка на врсници	Психолог, педагог, ученички парламент	Активна група
Февруари	Кампања „Сподели почит“	Тим за заштита	Настани, учество
Март	Соработка со Центар за социјални работи (гостинско предавање)	Директор, психолог, педагог	Одржано предавање
Април	Игри на доверба и тимска соработка	Одделенски наставници	Активности реализирани
Мај	Форум-театар „Стоп на насилството“	Наставник по ликовно и драмска секција	Изведена претстава
Јуни	Евалуација на програмата и изработка на извештај	Тим за заштита	Годишен извештај

Одговорни наставници

ПОДПРОГРАМА 2: СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Октомври	Информативен постер „Сите сме различни – сите сме исти“	Наставник по граѓанско МИМО тим	Изложба
Ноември	Часови на одделенска за различност и почит	Одделенски наставници	Учество на ученици
Декември	Ден на толеранција – мешани тимови во спорт и уметност	наставник по физичко, наставник по ликовно	Настан реализиран

Февруари	Презентација за правата на лицата со попреченост	Психолог, педагог	Презентација, фотографии
Април	Работилница: „Јазикот на почитта“	Тим за заштита	Работилница реализирана
Мај	Ден на различности – отворен ден на училиштето	Тим за односи со јавност	Настан со родители
Јуни	Евалуација и анкетен лист за ставови на учениците	Психолог, педагог	Анализа изработена

Одговорни наставници

ПОДПРОГРАМА 3: ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗЛОУПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ, ТУТУН, ДРОГИ И ДРУГИ ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИИ

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Октомври	Презентација „Здрав живот – мој избор“	Наставник по биологија	Одржана активност
Ноември	Предавање од Црвен крст и МВР	Педагог, психолог	Фотодокументација
Декември	Ликовен конкурс „Живот без зависности“	Наставник по ликовно	Наградени ученици
Јануари	Работилница за родителите – рано препознавање на ризик	Психолог, педагог	Состанок со родители
Март	Формирање еко и спорт клубови како здрава алтернатива	Наставници по физичко, биологија	Активни клубови
Април	Кампања: „Кажи НЕ на дрогата“	Тим за заштита	Плакати, видеа
Мај	Спортски натпревари под мотото „Фер плеј“	Наставници по физичко	Настан реализиран

Одговорни наставници

ПОДПРОГРАМА 4: ПРЕВЕНЦИЈА НА УЧЕСТВО ВО ИГРИ НА СРЕЌА И МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Ноември	Едукација за правни последици од малолетничко однесување	Психолог, педагог	Одржана обука
Јануари	Форум-дискусија „Мојата одговорност во заедницата“	Психолог, педагог	Записник
Февруари	Средба со претставник од МВР	Директор, психолог, педагог	Одржана средба

Март	Квиз „Знаеш ли што е дозволено?“	Наставник по граѓанско	Квиз реализиран
Април	Кампања „Одговорно време – без игри на среќа“	Тим за заштита	Плакати и слогани
Мај	Средба со родители: ризици и контрола на навики	Психолог, педагог	Одржан состанок

Одговорни наставници/стручни соработници

Подготвил:

Тим за заштита од ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци

Прилог 37.

Програма за следење и евиденција на годишната програма за работа на училиштето во учебната година

Активности на тимовите испланирани во Годишната програма за работа во училиштето	Времетраење	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекуван и резултати	Одговорно лице
Тим за поддршка на работата на ученички парламент и ученик правобранител	Во текот на учебната година	Тимот за поддршка на Ученичкиот парламент Ученички парламент Ученици Одговорни наставници	Разговор со претставници на ученичкиот парламент и ученик правобранител Извештаи од состаноци Ученички иницијативи	Потребните инструмент и се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Зголемена демократска партиципација на учениците во парламентот	Тимот за поддршка

Тим за спроведување на проектот за интеграција на еколошката свест во македонскиот образовен систем	Во текот на учебната година	Сите наставници Директор	Извештаи од реализирани часови, состаноци и изработки од учениците	Потребните инструмент и се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците	Директор Тим одговорен за еко проектот
Тим за реализација на проекти МИО и МИМО	Во текот на учебната година	Сите наставници Директор	Спроведени активности Извештаи за реализирани часови	Потребните инструмент и се наведени во посебните акциони планови на тимовите	Промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам и почит кон разликите	Директор и тим на СИТ Тим за интеграција
Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на второто полугодие	Директор Психолог Класни раководители на IX одделение Ученици од IX одделение	Проценка на интереси и способности Индивидуални средби Презентација на средни училишта – флаери, постери, саеми	Потребните инструмент и наведени се Програмата на професионална ориентација на учениците	Помош за избор на соодветно средно училиште и продолжување на образованието	Директор Тим за професионална ориентација
Тим за професионален и кариерен развој	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници и стручни соработници	Посетени обуки Реализирани обуки и дисеминации	Потребните инструмент и се наведени во акциониот план	Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции	Директор и стручни соработници

Инклузивен тим	Во текот на учебната година	Директор Тимот за инклузија Ученици	Извештаи од спроведени обуки и работилници за работа со ученици со секаков вид на попреченост	Инструментите се наведени во Програмата за инклузивен тим	Инклузија на ученици во редовната настава од секаков вид на попреченост	Директор и членови на УИТ
Тим за промоција на училиштето	Во текот на учебната година	Директор Координатори на проекти Ученици	Патувања и реализација на активностите од проектите Дисеминација Извештаи од спроведени активности	Работилници Инструментите се наведени во Програмата за проекти кои се реализираат во училиштето	Размена на искуства	Директор Координатори на проекти
Комисија за самовалуација	Во текот на учебната година	Директор Сите наставници Стручна служба	Воведна фаза за спроведување Самовалуација за учебните 2 година	Инструментите се наведени во Програмата за самовалуација	Самооценување на работата на училиштето	Директор и Комисија за самовалуација Училишен одбор Тимови
Тим за изработка на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето	Јануари Јуни	Директор Сите наставници Стручна служба	Извештаи од реализирани активности за учебната година	Прилози на програми во Годишната програма	Согледување на фактичката состојба	Директор и стручни соработници
Тим за подготовка на Годишна програма и прилози кон годишната програма	Јуни-јули	Директор Тим за изработка, одговорни наставници	Годишна програма за работа на училиштето за учебна година	Потребните инструмент и се наведени во акциониот план	Законски и правилно планирање на работата на училиштето	Директор Тим за изработка на Годишната програма

Директор

Дарко Петковски

Претседател на Училишен одбор

Нинослава Ж.Николиќ

Датум

15. 7.2026 година

с.Миладиновци
Илинден