ООУ„БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“
С.МИЛАДИНОВЦИ
ОПШТИНА ИЛИНДЕН

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“, С. МИЛАДИНОВЦИ

ВО УЧЕБНАТА 2026/27 ГОДИНА

АВГУСТ, 2026 ГОДИНА

КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Биди совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Доаѓај уреден на училиште;
- За време на часовите внимателно слушај и навреме и целосно извршувај ги училишните обврски;
- Придонесувај во одржувањето на работната атмосфера;
- Редовно носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Соработувај со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Покажи почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Помагај на помалку успешните ученици;
- Напушти го часот само со одобрување на одд.раководител, наставник или психолог/педагог и директор во училиштето;
- Избегнувај недолично однесување;
- За време на часовите исклучи го мобилниот телефон;
- Своите вредни предмети и повеќе пари остави ги дома, доколку ги носиш во училиште ако дојде до нивна загуба, одговорноста е твоја;
- Пред да почне часот фрли ја мастиката која ја џвакаш,
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
- Оди во тоалет за време на одморите,
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Однесувај се пристојно по ходниците, внимателно оди, придржувај се кон правилата на однесување;
- Следи ги инструкциите на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш ѕвончето веднаш влези во училницата;
- Биди толерантен и ненасилен кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај во училница пред започнувањето на часот;
- Почитувај ги вработените во училиштето,
- Доколку си дежурен ученик грижи се за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- Слушај го наставникот додека зборува,
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Избегнувај ги вулгарните зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;

- Избегнувај употреба на предметите со кои може да се повредиш или да ги повредиш другите ученици ,
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети не посегнувај по туѓите;
- Почитувај ги способностите на своите соученици;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот.

КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот е пример со својот изглед и своето однесување;
- Секој наставник професионално се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот професионално се однесува за време на часот;
- Наставникот реално го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;

- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот редовно им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот редовно и навреме го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот го почитува секој свој колега, соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот редовно присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени.

КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за основно образование;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците , стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот совесно и самостојно ја извршува својата работа;
- При работата вработениот еднакво гледа кон вработените или учениците по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот го почитува секој ученик и вработен;

- Вработениот остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот се воздржува од непотребно влегување на часовите освен ако тоа е во согласност со наставникот;
- Вработениот остварува коректна комуникација со родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура е пример за учениците и вработените во училиштето.

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски,оправдување на отсуства од часовите на учениците,консултации со наставниците и сл);
- Почитувај го мислењето на наставникот, психологот и директорот,
- Настојувај своето дете навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

Изработиле:

- Татјана Насевска - Додевска, психолог- ментор
- Александра Стоевска, наставник во предметна настава
- Драгица Апостоловска, наставник во одделенска настава
- Радица Блажевска, наставник во одделенска настава во ПООУ Текија
- Емилија Стојановска, наставник по англиски јазик - ментор
- Кристина Ѓоргиевска, педагог
- Нинослава Николиќ, претставник од СР
- Ученички правобранител
- Претседател на Ученички парламент
- Кристина Јосимовска, технички персонал.

Директор

_____

Дарко Петковски