



О.О.У. „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“
С.МИЛАДИНОВЦИ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АВГУСТ, 2026

СОДРЖИНА	Страна
ВОВЕД	8
1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	9
1.1 ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ	9
1.2.ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	12
2.ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	13
2.1 МАПА НА УЧИЛИШТЕТО	13
2.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР	14
2.3 ПРОСТОР	14
2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО “НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА”	15
2.5 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА	16
2.6 ОБНУВУВАЊЕ ДЕЛОВИ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ОД ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА	17
3.ОРГАНОГРАМ	18
3.1ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	19
3.2 ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА	24
3.3 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	24
3.4 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	26
3.5 ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	27
3.6 ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	28
3.7 ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНА СТРУКТУРА НА	28

ВРАБОТЕНИТЕ	
3.8. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	28
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	31
5.МИСИЈА И ВИЗИЈА	32
6. „LESSONS LEARNED“- БЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	33
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	34
8. ПРОГРАМИ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	35
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	35
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	35
8.3. НАСТАВЕН КАДАР ОД ООУ„ БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ “ С. МИЛАДИНОВЦИ ШТО ДОПОЛНУВА ЧАСОВИ ВО ДРУГИ УЧИЛИШТА	39
8.4. НАСТАВЕН КАДАР ОД ДРУГИ УЧИЛИШТА ШТО ДОПОЛНУВААТ ЧАСОВИ ВО ООУ„ БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ “ С. МИЛАДИНОВЦИ	39
8.5. РАБОТА ВО СМЕНИ	39
8.6. ЈАЗИК / ЈАЗИЦИ НА КОЈ / И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА	40
8.7.ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	40
8.8. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	42
8.9. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	42
8.10. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	43
8.11. ИЗБОРНА НАСТАВА	44
8.12. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	44
8.13. ДОДАТНА НАСТАВА	46
8.14. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	48
8.15. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	50

8.16. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	55
8.17. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	56
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	56
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ	56
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ	59
9.3. ИЗВЕШТАИ ОД ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	59
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	66
10.1. ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА	66
10.2. СОРАБОТКА СО ЦРВЕН КРСТ	67
10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	68
10.4. УЧЕНИЧКИ ПРВОБРАНИТЕЛ	69
10.5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ 2025/26 ГОД	70
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРВОБРАНИТЕЛ	70
10.6 ПРОМОВИРАЊЕ НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА	75
10.7 ИЗВЕШТАЈ ОД ПРОГРАМАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ	76
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	82
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	82
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	83
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ, ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	83
14. РЕАЛИЗИРАНИ ОБУКИ, СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВРАБОТЕНИТЕ	84
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	84
15.1. КОНТИНУИРАНОСТ ВО СЛЕДЕЊЕТО И ОЦЕНУВАЊЕТО НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО	85
15.2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПОЛ И НАЦИОНАЛНОСТ	86

15.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ	87
15.4. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	90
15.5 АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	97
16. ОЦЕНУВАЊЕ	101
16.1. ВИДОВИ НАОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕ	101
16.2. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	101
16.3. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	104
17. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	105
18. УЧИЛИШНА КЛИМА	109
18.1. ДИСЦИПЛИНА	109
18.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	110
18.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	111
18.4. ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО	111
19. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	112
19.1. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	112
19.2. ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	115
19.3. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	116
20. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/ СТАРАТЕЛИТЕ – СТРУЧНА СЛУЖБА	117
21. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	118
22. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО	120

23. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	120
23.1. АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД	121
23.2. БРОЈНА СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ	121
23.3. ИСПИШАНИ И НЕОЦЕНЕТИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2024 / 25 ГОД. ПО НАСТАВЕН ЈАЗИК	121
24. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО	122
25. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГ НА УЧИЛИШТЕТО	133
25.1 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО	143
26. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИ ПРВОБРАНИТЕЛ	151
27. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ	152
28. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	154
29. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРСКАТА СЕКЦИЈА	155
30. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ХОР И ОРКЕСТАР	159
31. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНИ ЕКО АКТИВНОСТИ	163
32. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ	165
33. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ	168
34. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ	169
35. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	169
36. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	170
37. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ И ФИЗИЧКО И	171

ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

38. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА
ПРИРОДНОМАТЕМАТИЧКА ГРУПА

174

39. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

177

40. ЗАКЛУЧОК

180

41. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА

182

42. МЕСТО ЗА ПЕЧАТ

183

ВОВЕД

Годишниот извештај за работа на ООУ „Браќа Миладиновци“ Миладиновци, претставува документ во кој се опишани реализираните педагошки активности, одредените задачи и цели, како и начинот на координација на сите дејности на педагошките субјекти во училиштето и непосредната општествена заедница. На овој начин континуирано се обезбедува соодветно влијание врз учениците, постојано подобрување на квалитетот на образовно – воспитните активности во услови со кои се придонесува на севкупниот развој на учениците, развојот на демократското општество, во светот што се менува. Преку годишниот извештај за работа се разработени и конкретизирани реализираните воспитно – образовни задачи, синхронизирани се сите работни активности, обезбедено е пратење и информирање за квалитетот на извршените активности и објективно се вреднувани остварените резултати. Како се имплементираа планираните активности не зависеше само од квалитетот на Годишната програма, туку и од тоа колку се залагаа вработените во училиштето и каква поддршка и помош имаше училиштето во текот на учебната година, од пошироката општествена заедница и родителите на учениците. Училиштето како многу развиен општествен субјект, настојуваше да обезбеди високо ниво на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените задачи и цели. Документи врз кои се заснова годишниот извештај се:

- Законот за основно образование
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Статут на ООУ „ Браќа Миладиновци“
- Етички кодекс
- Деловници за работа на Училишен одбор, Совет на родители и Наставнички совет
- Правилник за работа на комисии
- Правилник за дежурства на наставници
- Правилник за работно време
- Наставните планови и програми
- Нова концепција за деветгодишно образование
- Програма за развој на училиштето Програмата за работа на училиштето од претходната година, Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. 1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Браќа Миладиновци“
адреса, општина, место	С. Миладиновци, Општина Илинден, Скопје
телефон	02 2577 709
факс	02 2577 709
е-маил	brmiladinovci@yahoo.com
основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07-30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Совет на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014г. е преземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација – број на акт	14-1209/1
Година на верификација	26.2.1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	Прв дел 1939 г., втор дел 1957 г.
Тип на градба	Масивна
Површина на објектот	1500 m ²
Површина на училишниот двор	Тревна површина 800 m ² и друга површина 18606 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	Спортски терени 1170 m ²
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно / пелети
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	/
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Паралелки од музичко училиште	Не
Ресурсен центар	Не

ПООУ „Браќа Миладиновци” с. Текија

Име на училиштето	ООУ „Браќа Миладиновци”
адреса, општина, место	С. Текија
Телефон	/
Факс	/
е-маил	<u>brmiladinovci@yahoo.com</u>
основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07-30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Совет на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014г. е преземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација – број на акт	14-1209/1
Година на верификација	26.2.1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1947 г.
Тип на градба	Масивна
Површина на објектот	350 m ²
Површина на училишниот двор	Тревна површина 3980m ² и
Површина на спортски терени и игралишта	Спортски терени 600 m ²
Училиштето работи во смена	не
Начин на загревање на училиштето	Парно / пелети
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	/
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Паралелки од музичко училиште	Не
Ресурсен центар	Не

ПООУ „Браќа Миладиновци” с. Мршевци

Име на училиштето	ООУ „Браќа Миладиновци”
адреса, општина, место	С. Мршевци
Телефон	/
Факс	/
е-маил	<u>brmiladinovci@yahoo.com</u>
основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07-30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Совет на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014г. е преземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација – број на акт	14-1209/1
Година на верификација	26.2.1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1947г.
Тип на градба	Масивна
Површина на објектот	350 m ²
Површина на училишниот двор	Тревна површина 3980m ² и друга површина 600m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на училиштето	Парно / пелети
Број на одделенија	5
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	1
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Паралелки од музичко училиште	Не
Ресурсен центар	Не

1.2.ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Членови на училишен одбор	Претставници од Наставнички совет Татјана Н.Додевска Дејан Димитријевиќ Драгица Апостоловска Претставници од Совет на родители Нинослава Жарковиќ Николиќ Менка А.Ѓошевска Тања Илиевска Претставник од основач Андријана Пешевска
Членови на Совет на родители	Претседател на Совет на родители Менка Ѓошевска Претставници од паралелките
Стручни активи	Одделенска настава Габи Николовска Природно-математичка група Елизабета Радевска Општествено- јазичка група Емилија Стојановска
Одделенски совети	Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава
Членови на училишниот инклузивен тим	Директор – Дарко Петковски Психолог – Татјана Додевска Педагог – Кристина Ѓоргиевска Одделенски наставник – Лидија Николовска Одделенски наставник – Драгица Апостоловска Родител – Тони Цветановски Родител – Ваљбона Алексиќ Специјален едукатор и рехабилитатор од ПОУ Иднина – Кристина Н.
Заедница на паралелката	2 ученика од VI – IX одделение
Членови на ученичкиот парламент	18 ученици (претседатели и заменици претседатели на паралелките)
Ученички правобранител	Избран од редот на ученици од VII – IX одделение по пат на тајно гласање

2.ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1 МАПА НА УЧИЛИШТЕТО



2.2 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНИОТ ПРОСТОР

	Централно	Подрачни Мршевци / Текија
Вкупен број на училишни згради	2	1 / 1
Број на подрачни училишта	/	1 / 1
Бруто површина	1500 m ²	350 m ² / 150 m ²
Нето површина	1400 m ²	300 m ² / 150 m ²
Број на спортски терени	1	1 / 1
Број на катови	1	1 / 1
Број на училници	11	4 / 5
Број на помошни простории	1	/
Училишна библиотека, медијатека	2	/
Начин на загревање на училиштето	Парно	парно / парно

2.3 ПРОСТОР

Просторија	Вкупно Мил / Т / М	Површина	Состојба (1-5 според норматив од 2019)	Забелешка (потреба од дополнителни простории и реконструкции)
Училници	11 / 5 / 4	500 m ² 137,53 m ² 130,15 m ²	3	/
Кабинети	1 / 0 / 0	26 m ²	2	Набавка на опрема и реконструкција
Библиотека	1 / 0 / 0	19 m ²	1	Набавка на лектирни изданија
Медијатека	1 / 0 / 0	10 m ²	0	/
Читална	1 / 0 / 0	20 m ²	0	Набавка на инвентар
Спортска сала	1 / 0 / 1	223,82 m ² 15 m ²	2	Набавка на реквизити во ПООУ Текија и ПООУ Мршевци
Двор	1 / 1 / 1	18606 m ² 4580 m ² 4580 m ²	3	Просторно, хортикултурно уредување и оградување на дворот во ПООУ Мршевци и ПООУ Текија
Заеднички простории	1 ПОУ Текија	8 m ²	3	/
Подрумски простории	3 / 0 / 5	300 m ² 150 m ²	3	/

2.4 ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО “НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА

Одделенска и предметна настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска	Знаме и карта на РСМ, енциклопедии, еко домино и лото игра, мали сообраќајни знаци, домино со бои и бројки, коцки со бројки, обоени стапчиња, мала вага, лупи, танграм, картончиња со букви, сликовници, постери, детски музички инструменти, часовник, сложувалки, метар, топки, коцки, пикадо, дводимензионални фигури, обрачи, хулахоп, монети и банкноти, бројни слики и бројни низи, блок, пластелин, хартија за копирање, глинамола и глина	2 смарт табли за подрачни училишта
Предметна	Рутер за интернет конекција, микроскоп, вага, лупа ножички, пинцета, шпиртна ламба, магнетна прачка, глобус, географски карти, стакларија, историски карти, илустриран историски материјал, енциклопедии, хармоники, топка за одбојка, кошарка, фудбал, мали топчиња, мали јажиња за скокање,	Реквизити за спортската сала

	мрежа за одбојка, гулиња, мека доскочна површина, душеци, штоперица, обрачи, Медицинки модел – човек, око, срце, бели дробови, бубрези, череп, слики од анатомија на човек, слики од анатомија на растителни органи, лабараториски прибор, хемикалии за вежби и демонстрации, сталак за епрувети, Лакмусова хартија	
--	--	--

2.5 ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА

Реден број	Библиотечен фонд	количество
1	Учебници	1344
2	Лектири	15 563
3	Стручна литература	705
4	Сериски публикации	100
5	Белетристика	534

2.6 ОБНОВУВАЊЕ ДЕЛОВИ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ОД ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Оваа учебна година нашето училиште направи значаен исчекор во подобрување на условите за работа и учење. Во ПООУ Текија беше изградена современа сала за физичко и здравствено образование, со што учениците добија простор за квалитетна и безбедна настава по спорт и рекреација. Дополнително, беа набавени шест нови клима уреди во централното училиште, со што значително се подобрија условите за престој во училниците. За најмладите ученици беа обезбедени нови таблети, со што се поттикнува современ и интерактивен начин на учење уште од прво одделение. Во ПООУ Мршевци беа целосно реновирани тоалетите, со што се унапреди хигиената и удобноста за учениците и вработените. Во централното училиште, пак, училницата за прво одделение беше опремена со нови, шарени клупи и столчиња за сите првачиња, создавајќи пријатна и мотивирачка средина за учење. Истовремено, во ПООУ Текија целокупната училишна опрема – клупи и столчиња во сите училници – беше обновена во боја, што дополнително придонесе за поубав и поттикнувачки училишен амбиент.		

3.ОРГАНОГРАМ



3.1 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

бр	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
1	Сузана Крстева	1964	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	33 год.
2	Драгица Апостоловска	1975	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	27 год.
3	Елена Карагунова	1971	Наставник по одделенска настава	вишо	одделенски наставник	/	29 год.
4	Јованка Грозданоска	1970	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	30 год.
5	Радица Блажевска	1967	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	25 год.
6	Лидија Николовска	1973	Дипл. Педагог	високо	одделенски наставник	/	23 год.
7	Мерима Тушевска	1984	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	3 год.
8	Сунчица Митровска	1982	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	17 год.
9	Габи Николовска	1981	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	17 год.
10	Јелена Савова	1983	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	17 год.
11	Марина Петкова	1987	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	5 год.

Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
1988	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	9 год.
1982	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	15 год.
1987	Наставник по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	13 год.
1986	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	8 год.
1982	Дипл. Проф. по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	високо	наставник по македонски јазик	/	15 год.
1980	Дипл. Проф. по македонски јазик и македонска книжевност	високо	наставник по македонски јазик	/	10 год.
1988	Дипл. Проф по математика	високо	наставник по математика	/	10 год.
1981	Дипл. Проф по математика	магистер	наставник по математика	/	12 год.
1975	Дипл. филолог по македонски јазик со англиски јазик и книжевност / доквалификација	високо	наставник по англиски јазик	/	20 год.

бр	Име и Презиме
12	Ана Симовска
13	Габриела Младеновска
14	Милена Сарафимовска
15	Ленче Крстевска
16	Анкица Димитриевска
17	Андриана Митевска
18	Јаким Ристовски
19	Елизабета Радевска
20	Марија Митрева

Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
Емилија Стојановска	1985	Дипл. Проф по англиски јазик и книжевност	магистер	наставник по англиски јазик	ментор	17 год.
Сандра Мартиновска	1988	Дипломиран по англиски јазик со италијански јазик и бизнис	високо	наставник по англиски јазик	/	3 год.
Билјана Смилевска	1982	Дипл. Проф по германски јазик и книжевност	високо	наставник по германски јазик	/	19 год.
Марија Зоксимовска	1984	Дипл. ликовен педагог со сликарство	високо	наставник по ликовно образование	/	14 год.
Фросина Кузева	1974	Дипл. инж. по информатика / доквалификација	високо	наставник по информатика	/	17 год.
Александра Стоевска	1984	Дипл. Проф. По биологија – хемија во основно образование	високо	наставник по биологија и хемија	/	15 год.
Дејан Димитријевиќ	1984	Дипл. Проф по физичка култура	високо	наставник по физичко образование	/	17 год.
Влатко Најдовски	1986	Дипл. Проф по физичко образование	високо	наставник по физичко образование	/	8 год.
Марко Симич	1975	Дипл. Проф по физичко образование	високо	наставник по физичко образование	/	16 год.

Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
Мариана Бошковска	1999	Дипл. Оперски пеач	високо	наставник по музичко образование	/	1 год.
Билјана Таниќ	1971	Дипл. Проф по историја	високо	наставник по историја и граѓанско образование	/	19 год.
Димка Б. Ѓорѓиевска	1981	Дипл. Проф по географија	високо	наставник по географија	/	2 год.
Јулијана Атанасовска	1977	Дипл. Проф по физика	високо	наставник по физика	/	17 год.

бр	21	22	23	24	25	26	27	28	29
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

бр	30	31	32	33					
----	----	----	----	----	--	--	--	--	--

3.2 ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА

бр	Име и Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор / Советник	Стаж
1	Дарко Петковски	1986	Дипл. Проф. по географија	високо	Директор	/	14

3.3 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Бр	Име и Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Стаж
1	Татјана Н. Додевска	1981	Дипломиран психолог - МЕНТОР	магистер	психолог	17
2	Бисера Ристовска	1984	Дипломиран правник	високо	секретар	7

3	Галина Стевановска	1966	Наставник по физика и хемија	вишо	библиотекар	35
4	Андриана Митевска	1980	Наставник по македонски јазик	високо	библиотекар	10
5	Кристина Ѓоргиевска	1994	Дипломиран педагог	магистер	педагог	9

3.4 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО- ТЕХНИЧКИ ЛИЦА

Бр	Име и Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Стаж
1.	Христина Јосимовска	1971	средно / економски техничар	средно	хигиеничар	32
2.	Наташа Јовановска	1980	средно / графичар, книговезец, карторежер	средно	хигиеничар	13
3.	Соња Алексовска	1969	средно / производител на градежни материјали од неметална струка	средно	хигиеничар	8
4.	Билјана Завировска	1977	средно / кондитор	средно	хигиеничар	9
5.	Анета Маневска	1976	средно / земјоделски техничар	средно	хигиеничар	9
6.	Синиша Младеновски	1981	средно / машински техничар	средно	хаусмајстор	20

3.5 ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Кадар	Вкупно		Етничка и полова структура на вработените							
	Централно	Подрачни	Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	31	13	5	37	1	1	/	/	/	/
Број на наставен кадар	22	11	3	28	1	1	/	/	/	/
Број на Стручни соработници	3	/	/	3	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	4	2	1	5	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/

3.6 ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	4
Високо образование	32
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	/

3.7 ВКУПНО ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Години	Број на вработени
20 - 30	1
31 - 40	12
41 - 50	20
51 - 60	9
61 - пензија	2

3.8. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Согласно член 61 од Законот за основно образование запишувањето на детето во училиштето го врши тричлена комисија составена од педагог, психолог или специјален едукатор и рехабилитатор и наставник од редот на одделенските наставници. Комисијата ја формира директорот на училиштето. Членови на комисија за учебната 2025/2026 година се: Татјана Н. Додевска – психолог, Кристина Ѓоргиевска – педагог и Ана Симовска – одделенски наставник.

Централно училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците							
			Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	26	5	8	/	/	6	7	/	/
II	1	22	6	7	/	/	5	4	/	/
III	1	24	4	9	/	/	6	5	/	/
IV	1	22	6	6	/	/	5	5	/	/
V	2	33	11	7	/	/	11	4	/	/
I - V	6	127	32	37	/	/	33	25	/	/
VI	2	37	13	10	3	1	6	4	/	/
VII	2	33	14	16	/	/	1	2	/	/
VIII	2	34	13	6	1	2	5	6	/	1
IX	2	34	16	6	1	1	5	5	/	/
VI - IX	8	138	56	38	5	4	17	17	/	1
I - IX	14	265	88	75	5	4	50	42	/	1

ПООУ Мршевци

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците							
			Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	3	/	3	/	/	/	/	/	/
II		4	2	2	/	/	/	/	/	/
III	1	9	5	2	1	1	/	/	/	/
IV	1	10	1	5	2	2	/	/	/	/
V	1	5	1	2	1	1	/	/	/	/
I - V	4	31	9	14	4	4	/	/	/	/

ПООУ Текија

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците							
			Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	8	5	2	1	/	/	/	/	/
II	1	7	6	1	/	/	/	/	/	/
III	1	7	4	3	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/
V	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/
I - V	5	37	23	14	/	/	/	/	/	/

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Согласно член 109 од Законот за основно образование, Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

Во текот на учебната година се реализираат јавни набавки по претходно одобрен Годишен план за јавни набавки. Набавките што се надвор од планот за јавните набавки се во согласност со законските и подзаконските акти поврзано со материјално-финансиското работење на основното училиште.

ООУ „Браќа Миладиновци“ своето финансово работење го остварува воглавно преку две (2) сметки од отворени три (3):

- 903 - на блок дотации средства обезбедени во ограничена рамка
- 787 - сметка на самофинансирачки активности
- 603 - буџет локална – не беше активна цела година

Паричните средства на блок дотацијата - 903 редовно беа обезбедени од Локалната самоуправа, по доставување на план - буџет во тековната за наредната година од страна на училиштето кој е усвоен на Училишен одбор. За реализација на поголеми инвестициски зафати во училиштето, се добиени средства од Локалната самоуправа по основ на проширување односно ребаланс на буџетот.

Во текот на годината добивме донации од ОКТА:

- Новогодишни пакетчиња за учениците од прво до трето одделение, како и нови училишни клупи и столчиња во боја за ПООУ Текија.

5.МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Нашето еко - училиште е пријатно катче за стекнување знаења, воспитување и толеранција помеѓу учениците, родителите и вработените. Со професионален пристап на вработните и употреба на информатичката технологија го подобруваме квалитетот на наставата и ја афирмираме и промовираме нашата воспитно-образовна институција.

Подобри услови за работа на училиштето, унапредување на мултикултурна соработка и помагање на учениците од социјално ранливите категории.
Ќе создадеме квалитетна клима за работа и ќе го подобриме училишниот успех.

ВИЗИЈА

Што сакаме да постигнеме?

Во училиштето да има здрава и пријатна средина каде што учениците ќе се здобијат со основни знаења, умеења и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање.

Во училиштето да се применува активна настава со примена на современи наставни методи и техники. Наставниот и ненаставниот кадар постојано професионално да се усовршува и да ги следи трендовските промени и истите да ги применува во воспитно – образовниот дел.

6. „LESSONS LEARNED“- БЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Основна цел на секое училиште е градење на високо ефективно училиште. Меѓутоа, неговата ефикасност не е крајно достигнување, туку претставува процес на постојан развој во кој е потребно да се вложува континуиран напор од сите субјекти. Подобрувањето на работата на училиштето претставува обврска и одговорност на сите негови учесници кон подобрување на квалитетот на учењето. Во изработка на годишниот извештај за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште. Годишниот извештај за работа на училиштето е изработен врз основа на:

- Анализи и заклучоци од самовалуацијата на работата на училиштето;
- Анализи и препораки од Училишен одбор;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Тимот за реализација на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми, позитивните искуства со реализација на концептот за деветгодишно образование;
- Новите стекнати знаења ги имплементиравме во планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на програми за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;

- Вклучувањето на училиштето во проекти ги проширува можностите за повисоки постигања на учениците и подобар квалитет на наставата.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Нашето училиште од интегралната евалуација(2023), последната самоевалуација на училиштето и развојното планирање , утврди неколку подрачја на промени, приоритети и стратешки цели, за кои ќе се залага да ги промени и подобри. Од утврдените подрачја на промени за учебната 2025/26 година беа издвоени следните приоритети:

Приоритетно подрачје на промени	Постигања на учениците Учење и настава Ресурси
Реализирани исходи • Зголемен бројот на спортски реквизити во подрачните училишта за реализација на настава по физичко и здравствено образование; набавени нови училишни клупи и столчиња во боја за училницата во прво одделение во централното училиште, изградена спортска сала во ПООУ Текија и набавени нови училишни клупи и столчиња во боја - донација од ОКТА. • Организирање на обуки согласно личниот план за професионален развој. • Организирање на активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето.	

8. ПРОГРАМИ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1 КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Календарот за работа на училиштето го донесува министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник.

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

Учебната година започнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 год.

Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 год.

Наставната година ја сочинуваат 2 полугодија:

- првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 31 декември 2025 година
- второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година и завршува на 10 јуни 2026 година.

8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

Листа на одделенски раководители – ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци		Листа на одделенски наставници во ПООУ Текија		Листа на одделенски наставници во ПООУ Мршевци	
Одд	Одделенски раководител	Одд	Одделенски раководител	Одд	Одделенски раководител

I	Марина Петкова	I	Ана Симовска	I-II	Габриела Младеновска
II	Драгица Апостоловска	II	Милена Сарафимовска	III	Јованка Гроздановска
III	Елена Карагунова	III	Радица Блажевска	IV	Мерима Тушевска
IV	Лидија Николовска	IV	Јелена Савова	V	Сунчица Митровска
V-1	Сузана Крстева	V	Ленче Крстевска		
V-2	Габи Николовска				
VI-1	Марко Симиќ				
VI-2	Сандра Мартиновска				
VII-1	Александра Стоевска				
VII-2	Јаким Ристовски				
VIII-1	Димка Божиновска				
VIII-2	Анкица Димитриевска				
IX-1	Марија Митрева	IX-2	Андриана Митевска		

Име и Презиме	СП	Наставен предмет	Одд . рак.	Одд. во кое предава	Број на часови	дополнува	М. У.
Анкица Димитријевска	ВСС	Македонски јазик	8-2	6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ²	20 +1	/	/
Андриана Митевска	ВСС	Македонски јазик	9-2	6 ¹ , 9 ¹ , 9 ²	12+8+1	Библ.	/
Сандра Мартиновска	ВСС	Англиски јазик/ Слободен изборен предмет	6-2	1, 2, 3, 4, 5 ¹ , 5 ² , 6 ² (англиски јазик), 6 ¹ , 6 ² изборен пред.	18+4+1	/	/
Марија Митрева	ВСС	Англиски јазик	9-1	6 ¹ , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ²	21+1	/	/
Емилија Стојановска	ВСС	Англиски јазик	/	Подрачни Текија и Мршевци	22	/	/
Билјана Смилевска	ВСС	Германски јазик/ Слободен изборен предмет	/	6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (германски јазик), 8 ² изборен пред.	16+2+3	Емис	/
Јаким Ристовски	ВСС	Математика	7-2	6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 9 ²	22+1	/	/
Елизабета Радевска	ВСС	Математика	/	8 ¹ , 8 ² , 9 ¹	12	8 Г. Д.	/
Александра Стоевска	ВСС	Биологија / Хемија	7-1	7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (биологија и хемија)	12+10+1	/	/
Димка Божинова Ѓорѓиевска	ВСС	Географија / ПН/ Слободен изборен предмет	8-1	6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (географија), 6 ¹ , 6 ² ПН, 8 ¹ изборен пред.	14+6+2+1	/	/

Билјана Таниќ	ВСС	Историја / Граѓанско обр.	/	6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (историја) 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (граѓанско обр.)	16+6	/	/
---------------	-----	---------------------------------	---	--	------	---	---

Марија Зоксимовска	ВСС	Ликовно образ. / Вештини на живеење	/	6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (ликовно обр.), 9 ¹ , 9 ² (изборен предмет)	8+4	7 Р. К. 2 СОСУ	/
Мариана Бошковска	ВСС	Музичко образ./ ХиО/ Проекти од музичка уметност	/	6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ² (музичко обр), хор и оркестар, 7 ¹ , 7 ² изборен	8+6+4	2 СОСУ	/
Дејан Димитријевиќ	ВСС	Физичко образ.	/	6 ² , 7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ²	21	/	/
Фросина Кузева	ВСС	Информатика / ТО / Инов.	/	5, 6 ¹ , 6 ² , 7 ¹ , 7 ² (Техничко образование и Информатика) 9 ¹ , 9 ² (Иновации)	16+2	6 Р. К.	/
Јулијана Атанасовска	ВСС	Физика / ПН	/	7 ¹ , 7 ² , 8 ¹ , 8 ² , 9 ¹ , 9 ²	10	/	/
Влатко Најдовски	ВСС	Физичко образ.	/	Подрачни Текија и Мршевци	25	/	/
Марко Симиќ	ВСС	Физичко образ.	6-1	6 ¹ , 1, 2, 3, 4, 5 ¹ , 5 ²	21+1	/	/
Ивана Давиновска	ВСС	Природни науки	/	5	8	/	Р.К .

8.3 НАСТАВЕН КАДАР КОЈ ШТО ДОПОЛНУВА ЧАСОВИ ВО ДРУГИ УЧИЛИШТА

Наставник и наставен предмет	Училиште
Ликовно образование – Марија Зоксимовска	ООУ „Ристо Крле“ / СОСУ „Илинден“
Музичко образование – Мариана Бошковска	СОСУ „Илинден“
Математика – Елизабета Радевска	ООУ „Гоце Делчев“
Техничко образование и информатика – Фросина Кузева	ООУ „Ристо Крле“
8.4 НАСТАВЕН КАДАР ОД ДРУГИ УЧИЛИШТА КОИ ШТО ДОПОЛНУВААТ ЧАСОВИ	
Наставник и наставен предмет	Училиште
Природни науки – Ивана Давиновска	ООУ „Ристо Крле“

8.5 РАБОТА ВО СМЕНИ

Во централното училиште наставата се одвива во две смени. Првата смена започнува во 7.50 часот, а завршува во 13.20 часот. Втората смена започнува во 13.30 часот и завршува во 18.05 часот.

Во подрачните училишта наставата се одвива во една смена со почеток во 8.00 часот, а завршува во 12.40 часот.

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Во наставниот процес учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеења, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

8.6 ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски Јазик	Босански јазик
Број на паралелки	23	/	/	/	/
Број на ученици	333	/	/	/	/
Број на наставници	33	/	/	/	/

8.7 ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Согласно Концепцијата за деветгодишно основно образование училиштето организира и реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава, доколку има согласност од родителите.

Во основното училиште се реализира и проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот.

Цели и задачи на основното образование:

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрастни карактеристики, да усвојат знаења и умеења за природата, општеството и човекот и да се оспособат за нивна примена во животот и понатамошното образование, кај нив да се развие чувство на одговорност, за вистината и значењето на трудот на човекот, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадност на Република Северна Македонија, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски.

Целта на основното образование и воспитание се определува со следниве задачи:

Стекнување општи и применливи знаења што се потребни во секојдневниот живот или за понатамошно образование;

Хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности;

Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на македонски јазик и неговото кирилско писмо;

Развивање на самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки;

Воспитување за меѓусебна толеранција, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права;

Развивање на способности за истражување, експериментирање и решавање на проблеми;

Вклучување и водење грижа за развојот на учениците со посебни образовни потреби;

Развивање на надереноста на учениците во различни области;

Унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.

Учениците се прифатени во училиштето најмногу еден час пред започнување на редовната настава и еден час по завршувањето на наставните часови од страна на одговорен наставник за прием. Секој одделенски наставник реализира содржини со своите ученици или со ученици чијашто наставничка е одговорна за приемот на учениците во предвидениот работен ден.

Наставниците кои се одговорни за прием на учениците одлучуваат кај кој друг наставник ќе ги згрижат своите ученици додека трае приемот. Секој

одделенски наставник самостојно ги испраќа своите ученици по завршувањето на проширената програма.

За учениците од I до III одделение во рамките на проширената програма се реализираат содржини од слободните активности, воннаставните активности, општествено корисна работа, работа со компјутери, пишување на домашна работа и други активности според интересите и желбите на учениците. Истите ќе се менуваат еднаш месечно.

8.8. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ

Листа на одделенски раководители – ООУ „ Браќа Миладиновци” с. Миладиновци ПООУ Мршевци		Број на ученици
Одд.	Одделенски раководител	
I-II	Јованка Гроздановска	7

8.9 СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Централно Англиски јазик /одделение	Централно Германски јазик/одделение	ПООУ Текија Англиски јазик/ одделение	ПООУ Мршевци Англиски јазик/одделение
1	/	1	1
2	/	2	2
3	/	3	3
4	/	4	4
5	/	5	5
6	6		
7	7		

8	8		
9	9		

8.10. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Одделение	Име и презиме на одделенски наставник	Име и презиме на наставник по физичко образование
I	Габриела Младеновска Марина Петкова Ана Симовска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
II	Габриела Младеновска Милена Сарафимовска Драгица Апостоловска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
III	Елена Карагунова Радица Блажевска Јованка Гроздановска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
IV	Лидија Николовска Јелена Савова Мерима Тушевска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
V	Габи Николовска Сузана Крстева Ленче Крстевска Сунчица Митревска	Влатко Најдовски Марко Симиќ

8.11. ИЗБОРНА НАСТАВА - ИЗВЕШТАЈ

Постигнати резултати и ефекти од наставата

Следењето на напредокот на учениците покажа висока мотивираност за работа во овие часови. Клучните ефекти се согледуваат во следните сегменти:

- **Развој на критичко размислување:** Учениците покажаа поголема слобода во изразувањето на ставовите во споредба со редовната настава.
 - **Проектна работа:** Изработени се повеќе групни проекти, постери и дигитални презентации кои беа изложени/презентирани на патрониот празник на училиштето.
 - **Социјализација и соработка:** Наставата придонесе за подобрување на меѓуврсничката комуникација и инклузивноста.
 - **Согледувања од следењето на наставата (Педагошко-психолошки аспект)**
Од извршените увиди во наставата и разговорите со наставниците кои ја реализираа изборната настава, зачувани се следните согледувања:
 - Наставните програми нудат флексибилност која овозможува индивидуализиран пристап, што е особено значајно за поддршка на талентираниите и даровитите ученици.
 - Оценувањето (описно/бројчано согласно правилникот) реално го одразува ангажманот и креативноста на учениците.
 - Забележан е висок степен на редовност на учениците на овие часови, што укажува на тоа дека предметите се соодветно избрани според нивните интереси.
 - **Предизвици во реализацијата**
 - Потреба од дополнително опремување на училниците со нагледни средства и потрошен материјал за специфични изборни предмети (уметност, технички науки).
 - **Заклучоци и препораки за идната учебна година**
1. **Континуитет:** Да се продолжи со понудата на предмети кои предизвикаат најголем интерес кај учениците.

8.12. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава во текот на оваа учебна година се организираше и реализираше во согласност со законските и подзаконските акти.

Согласно регулативата, пристапот беше диференциран:

- За учениците од **VIII до IX одделение**, наставата имаше задолжителен карактер со цел компензација и надградување на пропуштените содржини.
- **2. Цели на дополнителната настава**
 - Обезбедување диференциран и индивидуализиран пристап за учениците кои имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на знаењата.
 - Совладување на пропуштениот наставен материјал како база на која ќе се надоградат идните знаења и умеења.
 - Мотивирање на учениците и градење на самодоверба во сопствените капацитети за учење.
- **3. Методологија на работа и идентификување на учениците**

За успешно организирање на наставата, наставниците спроведоа целосно и континуирано следење и вреднување на успехот на секој ученик. При проценката за вклучување во дополнителна настава беа земени предвид:

1. Постигнатите резултати преку формативното и сумативното оценување;
2. Развојните особености и специфичните потреби на учениците;
3. Психолошките и социјалните фактори кои влијаат врз темпото на напредок (во соработка со училишниот психолог).

- **4. Евиденција на наставата**

Во согласност со новите административни насоки на МОН, реализацијата на дополнителната настава во текот на годината беше уредно и тековно заведена во:

- Електронскиот дневник.
- Педагошката евиденција за дополнителна настава .

- **5. Анализа на постигнатите ефекти**

Преку редовен увид во педагошката документација и реализираните консултации со наставниците, евидентни се следните резултати:

- Задолжителниот карактер на наставата придонесе за континуитет во работата. Најголем ефект е забележан кај учениците кои имаа континуирани празнини по предметите.
- **Соработка со стручна служба:** Психологот и педагогот беа вклучени во дефинирањето на стратегии за учење кај учениците кај кои евидентниот застој не се должи на недоразбирање на материјалот, туку на емоционални бариери, ниска мотивација или деконцентрација.

- **6. Предизвици и препораки за идната учебна година**

- **Предизвик:** Понекогаш се појавува отпор кај учениците од повисоките одделенија поради задолжителниот карактер на наставата по завршувањето на редовните часови.
- **Препорака 1:** Да се продолжи со примена на современи и интересни дидактички методи на овие часови (квизови, дигитални алатки, визуелни мапи) за да се зголеми ангажманот на учениците.

8.13. ДОДАТНА НАСТАВА

• 1. Законска и концептуална основа

Додатната настава во текот на учебната 2025/2026 година се планираше, организираше и реализираше во согласност со законските и подзаконските акти.

Во согласност со законските насоки, реализацијата беше поделена според развојната возраст на учениците.

- За учениците од **VIII и IX одделение**, наставата се организираше како посебна форма по завршување на редовните часови, со фонд од 1 час неделно (вкупно 36 часа во годината).
- **2. Цели на додатната настава**
 - Препознавање, поттикнување и развивање на особената надареност и талентираност на учениците по одделни наставни предмети.
 - Проширување и продлабочување на знаењата и умеењата надвор од рамките на предвидената редовна програма.
 - Навремена, систематска и квалитетна подготовка на учениците за учество на претстојните натпревари во текот на учебната година.
- **3. Методологија на работа и избор на учениците**

Процесот на идентификација и селекција на учениците се одвиваше преку континуирано следење на високите постигнувања од страна на наставниците.

Карактеристично за предметната настава беше тоа што наставниците им понудија однапред подготвени програми за додатна настава со соодветно проширени содржини. Преку овој пристап, на учениците им беше овозможено самостојно да направат избор на програмата која најмногу одговара на нивните потесни интересни сфери.

- **4. Евиденција на наставата**

Реализираните часови, содржини и присуството на учениците во текот на целата учебна година редовно и тековно се заведуваа во двете задолжителни форми:

- Електронскиот дневник .
- Педагошката евиденција за додатна настава .

- **5. Постигнати ефекти и психолошка анализа**

Преку следење на реализацијата и евалуација на постигнувањата на учениците, се констатирани следните ефекти:

- **Зголемена внатрешна мотивација:** Моделот каде учениците сами избираат понудена програма (во предметна настава) покажа исклучително високи резултати во поглед на одговорноста кон обврските и креативниот ангажман.
- **Истражувачки дух кај помладите:** Интегрирањето на додатните активности овозможи напредните ученици да ги развиваат своите таленти преку тимска и проектна работа, без чувство на дополнителен административен или временски товар.
- **Успех на натпреварите:** Систематската работа во текот на целата година (36 часа) резултираше со успешна подготовка на претставниците на училиштето, што се согледува преку постигнатите резултати и освоените места на одржаните натпревари.
- **Поддршка од Стручната служба:** Психолог и педагог, фокусот во соработката со наставниците беше насочен кон менаџирање на натпреварувачката анксиозност кај талентираниите ученици и поддршка во балансирањето помеѓу високите очекувања и нивната емоционална зрелост.

- **6. Заклучоци и препораки**

1. **Континуитет во планирањето:** Да се задржи практиката на рана подготовка на програмите за додатна настава со цел учениците да имаат јасен преглед на понудата уште на почетокот на годината.
2. **Проширување на ресурсите:** За идната учебна година да се обезбедат дополнителни нагледни средства и дигитални алатки кои се неопходни за напредните истражувачки и проектни задачи (особено во природните и техничките науки).
3. **Презентација на постигнувањата:** Проектите изработени на часовите за додатна настава да бидат јавно презентирани пред училишната заедница (преку изложби, веб-страницата на училиштето или отворени денови) со цел дополнителна валоризација на трудот на учениците.

8.14. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Во нашето училиште особено се обрнува внимание на работата со надарени и талентирани ученици. Надарените и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.

Наставниците по соодветните предмети работењето со талентирани и надарени ученици го планираат на годишно ниво преку приложување на програмата за работа за додатна настава. Со овие програми се внесуваат додатни содржини во наставните програми по соодветните предмети со цел проширување на знаењата на оние ученици кои особено се истакнуваат со своите резултати во воспитно-образовниот процес и учество на разни натпревари, квизови и сл. активности, каде ќе имаат можност да ги манифестираат своите потенцијали и капацитети. Во тој контекст, учениците земаат учество на натпревари кои се организираат на регионално, градско и државно ниво по одделни предмети, а покажуваат посебен интерес за учество на спортско-рекреативни натпревари и смотри, ликовни и музички натпревари.

Во оваа учебна година талентирани ученици и понатаму се мотивираат и стимулираат за свое лично промовирање како и промовирање на нашето училиште и пошироката заедница.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ, КРЕАТИВНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- 1. Теориска и концептуална рамка**

Во нашето училиште во текот на учебната 2025/2026 година се обрнува особено внимание на идентификувањето, следењето и поддршката на надарените и талентирани ученици. Воспитно-образовниот пристап се темелеше на јасна диференцијација на нивните потенцијали:

- **Надарени ученици:** Ученици со развиени когнитивни капацитети на ниво кое значително ги надминува нивните врсници, манифестирано преку високи постигнувања во областа на природните науки, математиката и јазиците.
- **Талентирани ученици:** Ученици кои покажуваат напредни специфични способности и високи постигнувања во областа на уметностите (ликовно изразување, музика, дизајн) и спортот.
- **2. Планирање и збогатување на наставната програма**

Наставниците по соодветните предмети работата со овие ученици ја планираа стратешки и на годишно ниво преку изработка на програми за работа со надарени и талентирани деца. Преку овие програми беа внесени додатни, продлабочени содржини во рамките на редовните наставни предмети. Примарната цел беше проширување на знаењата на учениците кои континуирано се истакнуваат со своите резултати во процесот, истовремено спречувајќи појава на демотивираност или стагнација поради премногу едноставни содржини на редовните часови.

- **3. Манифестација на потенцијалите преку натпревари и смотри**

За да имаат можност реално да ги манифестираат своите потенцијали и капацитети, учениците беа насочувани кон учество во вончилишни активности. Во текот на учебната година беше евидентирано масовно и успешно учество на натпревари организирани на:

- **Регионално ниво**
- **Градско ниво**
- **Државно ниво**

Посебен ентузијазам и континуиран интерес учениците покажаа во рамките на спортско-рекреативните натпревари, како и кај предметите биологија, географија, македонски јазик, англиски јазик, физика и математика.

- **4. Психолошко-педагошка анализа на постигнатите ефекти**

Психологот и педагогот на училиштето, преку следење на напредокот на овие две групи ученици и во соработка со наставничкиот кадар, ги издвојуваат следните клучни согледувања:

- **Развој на позитивна слика за себе:** Учесството на квизови, натпревари и изложби им овозможи на учениците да добијат релевантна валоризација на нивниот труд од пошироката јавност, што директно влијаеше врз градењето на здрава самодоверба.
- **Стимулација на социјално-емоционалниот развој:** Работата во рамките на додатната настава помогна во канализирање на перфекционизмот, кој често е пропратна појава кај високоинтелигентните и надарените ученици. Учениците научија како да се справат со натпреварувачкиот притисок и конструктивно да го прифатат неуспехот или успехот.

- **Промоција на заедницата:** Преку континуираната стимулација и мотивација во текот на целата година, учениците постигнаа двоен ефект: остварија **свое лично промовирање** и афирмација, а истовремено го издигнаа реномето на **нашето училиште и пошироката заедница**.
- **5. Заклучоци и идни чекори**
 1. **Интердисциплинарен пристап:** Да се продолжи со интеграција на содржини (на пр. дигитален дизајн во математика или јазик преку драма) со цел да се спојат надареноста и талентираноста кај учениците кои поседуваат комбинирани капацитети.
 2. **Менторство на повисоко ниво:** Да се обезбедат дополнителни стручни материјали и напредни дигитални платформи за подготовка, со цел да се одржи високиот пласман на државните натпревари.
 3. **Јавно признание:** Училиштето да воспостави традиција на „Хепенинг на талентите и надарените“ на крајот од секоја учебна година, каде јавно ќе бидат презентирани сите освоени награди пред родителите и локалната заедница.

8.15. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развој.

Учениците со посебни образовни потреби, според членот 35 од Законот за основно образование (Сл. Весник бр. 161 од 5 август 2019) се:

- ученици со попреченост се оние кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и
- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини.

Во училиштето се спроведува процедурата за идентификација на деца со посебни образовни потреби, се изготвува програма за работа и индивидуален образовен план за секој ученик со посебни образовни потреби за којшто има

соодветна медицинска белешка односно извршена проценка од Комисијата за процена според МКФ.

Во учебната 2025/26 година има 2 ученика со посебни образовни потреби, кои согласно член 35 од Законот за основно образование се вклучени во редовната настава. Едниот ученик е ученик во трето одделение, вториот ученик е ученик во шесто одделение.

Согласно член 16 од Законот за основно образование директорот на училиштето формира училишен инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик кој што работи по индивидуален образовен план или по модифицирана наставна програма од членот 30 од овој закон. Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена и тоа: Дарко Петковски – директор, психолог Татјана Н.Додевска, педагог Кристина Ѓоргиевска, Лидија Николовска – наставник, Драгица Апостоловска -наставник, Тони Цветановски-родител, Вељбона Алексиќ - родител и Кристина Н.-дефектолог.

Училиштето формираше и Инклузивни тимови за учениците за период до завршување на основното образование на ученикот и е составен од: наставниците на ученикот, родителот односно старателот, психологот во училиштето, специјалниот едукатор и рехабилитатор. Инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО И СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати и исходи
Откривање и евидентирање на ученици со попреченост	Евидентирање на учениците со попреченост Разговори со одделенски	Октомври	Наставници Инклузивен тим	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за	Преглед на ученици и видот на попреченост Формиран е тимот за

	раководите ли Формирање на тим за соработка, Дефинирање на временски период и начини за соработка со специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем.			проценка	соработка
Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставникот е за секој ученик поединечно; Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна	Во текот на годината	Инклузивен тим Наставници Родители	модел на ИОП аналитички листови стручна литература	Планирање, организација на поучувањето; Проширени извори на податоци; Прилагодување на содржините кон потребите на учениците

Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со попреченост	институција Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во изработки на учениците; Увид во инструмент и за следење, вреднување на учениците.	Во текот на годината	Инклузивен тим	Индивидуализирани инструмент и техники за работа со ученици со потешкотии и попреченост	Проценка на постигањата; Измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со попреченост	Утврдување на критериуми за вреднување на учениците со попреченост во согласност со наставни планови, програми	Во текот на годината	Инклузивен тим	ИОП Обрасци за следење на ученикот со попреченост и потешкотии во учењето	Развој на критериуми, индивидуални инструменти за вреднување на учениците со посебни потреби
Откривање и евидентирање на ученици со попреченост	Евидентирање на учениците со попреченост Разговори со одделенски раководители Формирање на тим за соработка,	Септември-октомври	Инклузивен тим	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Преглед на ученици и видот на попреченост Формиран е тимот за соработка

	Дефинирање на временски период и начини за соработка со специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, институција та со која ќе соработуваме за одреден проблем.				
Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно;	Следење на развојните карактеристики на учениците со ПОП	Јануари	Инклузивен тим	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Преглед на ученици и видот на попреченост
Индивидуална работа со ученици со попреченост	Дефинирање на временски период и начини за соработка со специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, институција та со која ќе соработуваме за одреден	Февруари - Мај	Инклузивен тим	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Преглед на ученици и видот на попреченост

Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со попреченост	проблем. Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во изработки на учениците; Увид во инструмент и за следење, вреднување на учениците.	Јуни	Инклузивен тим	Индивидуализирани инструмент и техники за работа со ученици со потешкотии и попреченост	Проценка на постигањата; Измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот
--	---	------	----------------	---	--

8.16. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Согласно 46 од Законот за основно образование, Министерството за образование обезбедува дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план за учебната година во која е запишан ученикот по претходно добиена согласност од родителот, односно старателот.

Тутор-волонтер може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот.

Наставни предмети за туторска поддршка	Број на ученици	Име и преиме на тутор	Факултет од каде што доаѓа
--	-----------------	-----------------------	----------------------------

Наставните предмети се дефинираат по потреба на учениците	ученици кои имаат потреба	решение за татор	Матичен факултет со потврда од Факултет
---	---------------------------	------------------	---

8.17. ОБРАЗОВЕН МЕДИЈАТОР

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загроени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори. Оваа година училиштето немаше образовен медијатор за учениците – Роми.

9. ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ

Врз основа на член 16 и 18 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РМ бр.52/2010), Основачкото собрание на здружението Училишен спортски клуб **БРАМИЛ** Миладиновци, Илинден од с. Миладиновци, на седницата одржана на ден 7.11.2016 година, донесе **одлука за усвојување на Статутот на Училишен спортски клуб БРАМИЛ** Миладиновци, Илинден. **Претседател на спортскиот клуб е наставникот по физичко образование Дејан Димитријевиќ.**

Основачи на Училишен спортски клуб **БРАМИЛ** Миладиновци, Илинден се:

Р.број	Име и презиме
1.	Дејан Димитријевиќ
2.	Дарко Петковски

3.	Тројан Симоновски
4.	Драгица Апостоловска
5.	Татјана Насевска – Додевска

Цели и задачи на Училишен спортски клуб БРАМИЛ Миладиновци, Илинден:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт
- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот
- Стручно усовршување на своето членство
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.
- Соработува со другите спортски организации, секции и клубови
- Пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.

- Општински натпревари
- Футсал машки 8-9 одд. 2. место Футсал женски 8-9 одд. 2. место Одбојка машки 8-9 одд 2. место Одбојка женски 8-9 одд 3. место Ракомет машки 8-9 одд 3. место Ракомет женски 8-9 одд 3. место
- Кошарка машки 8-9 одд 2. место
- Кошарка женски 8-9 одд 2. место Зонски натпревари
- Футсал женски 8-9 одд 2. Место
- Одбојка машки 8-9 одд 2. место
- Одиграни меѓународни пријателски натпревари со ОШ „ЃУРА ЈАКШИЌ“ од Куприја
- Футсал 6-9 одд во машка и женска категорија
- Одбојка 6-9 одд во машка и женска категорија
- Одигран пријателски натпревар во футсал 6-9 одд. во Новаци со ООУ
- „СЛАВКО ЛУМБАРКОВСКИ“.
- Учество на Турнир во одбојка за наставници, воспитувачи и негувателки во

општина Илинден

- Општински натпревари
- Футсал машки 6-7 одд. 2. место Футсал женски 6-7 одд . 1.место
- Одбојка машки 6-7 одд 2.место Одбојка женски 6-7 одд 1.место
- Ракомет машки 6-7 одд 3.место Ракомет женски 6-7 одд 1.место
- Баскет машки 6-7 одд 2. Место Баскет женски 6-7 одд 2. место
- Зонски натпревари Футсал женски 8-9 одд 2. Место
- Одбојка машки 6-7 одд 3 место
- Регионални натпревари 1.место фудбал женски фусм
- Регионални натпревари 2.место ракомет женски Плазма спортски игри за млади
- Домаќини и освоено 4 место на државно првенство во женски фудбал
- Оддиграни меѓународни пријателски натпревари со ООУ „ЃУРА ЈАКШИЌ“ во Ќуприја спортовите
- Футсал 6-9 одд во машка и женска категорија, Одбојка 6-9 одд женска категорија
- Кошарка 6-9 одд во машка категорија .
- Учество на учениците на Плазма спортските игри за млади на општински зонски и регионални натпревари во фудбал ,ракомет одбојка и баскет во машка и женска категорија за ученици од предметна настава и во фудбал за ученици од одделенска настава.
- Учество во проект фудбал во училиште за ученици од одделенска настава 2-3 и 4-5 одд.
- Учество во проект фудбал во училиште за девојчиња од 4-5 одд .
- Учество на спортска манифестација на Денови на младинскиот спорт во општина Илинден 2026 во спортовите футсал и одбојка во машка и женска категорија, атлеска трка ма 60м и 200м во машка и женска категорија за учениците од предметна настава и учество на елементарни штафетни ,забавни игри за учениците од одделенска настава во машка и женска категорија..
- Актив по физичко и здравствено образование
- Одговорни: УСК БРАМИЛ, Дејан Димитријевиќ, Влатко Најдовски, Марко Симиќ

9.2. СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
- учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
- да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
- да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Во нашето училиште се реализираат голем број на воннаставни активности, како во одделенска настава така и во предметна настава. Во прилог се извештаите од воннаставни активности.

9.3 ИЗВЕШТАИ ОД ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Одделенска настава – централно и подрачни училишта

Реализирани активности:

- Прилог – реализирани активности

Предметна настава

Реализирани активности:

- Прилог – реализирани активности

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ

Медиумскиот клуб

Медиумскиот клуб и оваа учебна 2025-2026 година година продолжи со својата работа како проект кој беше поддржан од Македонскиот институт за

медиуми и УСАИД. Медиумскиот клуб успешно ги реализираше предвидените активности со цел развивање на медиумската писменост кај учениците, поттикнување на нивната креативност, критичко размислување и активно учество во животот на училиштето. Учениците во текот на оваа учебна 2025-2026 година се насочуваа кон теми кои се од интерес, актуелни теми кои ги засегнуваат младите, а се во исечок со трендовите кои ги следат на социјалните мрежи.

Во клубот беа вклучени ученици од различни одделенија кои со голем интерес и ентузијазам учествуваа во подготовката и реализацијата на активностите.

Во текот на годината беа спроведени следниве активности:

- Запознавање на учениците со основните поими од медиумската писменост и улогата на медиумите во современото општество;

Училишни известувања, соопштенија и информативни содржини;

- Следење и документирање на училишни настани, приредби, натпревари, работилници, проекти и спортски активности;
- Подготовка на текстови, фотографии и прилози за веб страницата и социјалните мрежи на училиштето;
- Одбележување на значајни датуми кои се од особена важност за македонската култура, историја;
- Поттикнување на учениците за изразување на сопствени ставови преку интервјуа, анкети и кратки новинарски текстови;
- Изработка на постери, презентации и дигитални содржини поврзани со наставни и воннаставни активности.
- Преку реализираните активности учениците ги подобрија своите комуникациски вештини, способноста за тимска работа, критичко размислување и одговорно користење на медиумите.
- Медиумскиот клуб успешно ги исполни поставените цели и даде значаен придонес во промоцијата на активностите на училиштето.

Координатор : Андриана Митевска, наставник по македонски јазик

Извештај од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“

Училиштето е дел од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ во соработка со Коалиција СЕГА, Прва детска амбасада Меѓаши, СМАРТАП - лабораторија за социјални иновации, МЦГО и Детска фондација Песталоци. Во рамките на проектот се реализираа бројни активности кои ги вклучуваа

наставниците, учениците и родителите. Оваа година се реализираа три работилници во соработка со координаторот Билјана Арсовска и педагогот Кристина Ѓоргиевска. Се реализираше првиот модул од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, посветен на унапредување на комуникацијата и работата на Ученичкиот парламент. Преку интерактивни и игровни активности учениците стекнаа знаења за комуникација, тимска работа, истражување и креирање иницијативи. Реализирани беа и едукативни работилници со ученици и родители на тема превенција од насилство и градење безбедна училишна средина, со што се зајакна партнерството меѓу училиштето, учениците и родителите. Исто така 10 ученици беа обучени од страна на педагогот Кристина Ѓоргиевска за едукатори на оваа тема, а потоа тие со помош на презентација и работилница знаењето го имплементираа на повеќе од 40 ученици.

На 14.05.2026 во Скопје се одржа панел-дискусија „Ученички активизам за безбедни училишта“, во рамки на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“. На настанот беа презентирани резултатите од проектот, преку кој илјадници ученици, наставници и родители беа вклучени во активности за превенција на насилство и унапредување на безбедноста во училиштата.

Претставник на нашето училиште и активен учесник во панел-дискусијата беше психологот-ментор, Татјана Н. Додевска.

Одговорни

Татјана Насевска – Додевска, психолог-ментор

Кристина Ѓоргиевска, педагог

Координатор :Емилија Стојановска, наставник - ментор

Извештај од Проектот „EmpowerED – дигитална алатка за самооценување на наставници и план за професионален развој“.

Училиштето се вклучи во проектот „EmpowerED – дигитална алатка за самооценување на наставници и план за професионален развој“. Проектот се реализира како пилот-активност, при што нашето училиште е едно од

дваесетте училишта на национално ниво избрани за учество во процесот на тестирање и евалуација на алатката.

Дигиталната алатка им овозможува на наставниците да спроведат самооценување на своите професионални компетенции и врз основа на добиените резултати да изготват личен план за професионален развој. Истовремено, алатката обезбедува систематизиран увид во потребите за професионален развој на наставниот кадар, што придонесува за поефикасно планирање на обуки и активности за стручно усовршување.

Учеството во пилотирањето овозможи наставниците и училиштето да дадат повратни информации за функционалноста и применливоста на алатката во реални услови, со цел нејзино понатамошно унапредување и усогласување со потребите на образовниот систем.

Проектот се реализира со поддршка на SmartUp – Social Innovation Lab, Фондацијата „Песталоци“ (Kinderdorf Pestalozzi), Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука.

Координатор, наставник-ментор, Емилија Стојановска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПХВ - ПРОЕКТ

(Промоција на хумани вредности)

„ЕдуПодкаст“

Во рамките на ПХВ програмата за 2025/2026 година, тим од шест ученици успешно го реализираше проектот „ЕдуПодкаст“. Проектот беше спроведен со поддршка на Црвен крст на Република Северна Македонија О.О Гази Баба и ООУ „Браќа Миладиновци“, а неговата главна цел беше подигнување на информираноста и едукацијата кај учениците и младите преку креирање и споделување на едукативни подкасти на различни образовни, социјални и животни теми.

Проектот има пошироко општествено значење бидејќи не е наменет само за учениците од училиштето, туку и за средношколци, млади лица, родители, организации и стручни лица. Подкастите се јавно достапни преку YouTube каналот „ЕдуПодкаст“, а нивната промоција се реализира преку социјалните мрежи.

За обезбедување средства за реализација на проектот беа организирани три хуманитарно-едукативни активности:

Хуманитарен квиз по општо знаење

Првата активност беше хуманитарен квиз по општо знаење, одржан во Домот на културата во Општина Илинден. Учесниците беа организирани во тимови и се натпреваруваа во различни области на знаење. Котизацијата за учество изнесуваше 100 денари. На најуспешните тимови им беа доделени дипломи, а на останатите учесници благодарници за нивното учество и поддршка.

Хуманитарна ПХВ „Априлјада“

Втората активност беше хуманитарната манифестација „Априлјада“. Учесниците беа маскирани и учествуваа во различни креативни и забавни активности, како што се музички содржини, цртање и друштвени игри. За учество во изборот за најдобра маска беше предвидена котизација од 50 денари. На најдобрите маски им беа доделени пехар и медали. Настанот придонесе за поттикнување на креативноста, дружењето и позитивната атмосфера меѓу младите.

Хуманитарен фудбалски турнир

Третата активност беше хуманитарен фудбалски турнир на кој учествуваа ученици од различни возрасни групи. Котизацијата изнесуваше 100 денари по учесник. На победничкиот тим му беа доделени медали и дипломи, додека останатите учесници добија пофалници за учество. Преку оваа активност се поттикнуа спортскиот дух, тимската работа, фер-плејот и меѓусебната соработка.

Дополнителни активности

Во текот на реализацијата на проектот беше организирано и емитување музика и разговори преку училишниот разглас во ООУ „Браќа Миладиновци“. Оваа иницијатива придонесе за создавање попријатна и поинтересна атмосфера за време на одморите, овозможувајќи им на учениците поквалитетно и поопуштено поминување на времето во училиштето.

Резултати од проектот

Средствата собрани преку реализираните активности беа искористени за подобрување на училишната медиатека преку набавка на друштвени игри и дополнителни материјали за уредување на просторот. Целта беше создавање поатрактивна, пофункционална и попријатна средина која ќе ги поттикне учениците повеќе да ја посетуваат медиатека, да се дружат, да развиваат

социјални вештини и да го намалат насилството во сите негови форми.

Во текот на реализацијата на проектот беше набавена основна техничка опрема потребна за снимање и реализација на идните подкаст содржини, вклучувајќи микрофон и друга опрема. Иако до завршувањето на ПХВ циклусот не беше снимена подкаст епизода, беа создадени услови за започнување со снимање и развој на проектот во иднина. Тимот изработи концепт за функционирање на подкастот, воспостави профили на социјалните мрежи и постави основа за понатамошна работа.

Оговорна

Драгица Апостоловска, одделенски наставник

ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕСТВО ВО НАУЧНО - ИСТРАЖУВАЧКИОТ ПРОЕКТ ЗА ХУМАНА КОМУНИКАЦИЈА КАЈ МЛАДИТЕ : АСПЕКТИ, ФАКТОРИ И КРЕАТИВНИ НАЧИНИ НА НЕЈЗИНО РАЗВИВАЊЕ

Во текот на месеците мај и јуни, во ООУ „Браќа Миладиновци“ беа успешно спроведени планираните активности и тестирања. Сите фази од процесот беа реализирани ефикасно, во целосна согласност со претходно договорениот начин, утврдената динамика и предвидените протоколи за работа.

2. Целна група и опфат на ученици

Во активностите беа вклучени ученици од предметна настава кои поминаа низ двата циклуси на тестирање.

Вкупен број на учесници: 24 ученици

Структура на групата: Ученици од предметна настава (од VI до IX одделение)

3. Динамика и содржина на спроведените активности

Тестирањата беа поделени во две клучни фази, со комбиниран пристап (инструменти во хартиена форма и дигитални алатки):

I Фаза: Прво тестирање

Датум на реализација: 26 и 27 мај 2026 година

Форма на спроведување: Серија тестови во хартиена форма.

Цел: Примарна евалуација и прибирање базични податоци согласно методологијата на истражувањето/програмата.

II Фаза: Второ тестирање

Датум на реализација: 2 и 9 јуни 2026 година

Форма на спроведување: Дигитални платформи (Google Forms и Renzulli систем).

Опфатени содржини:

oТест за „Хумана комуникација“ (преку Google Forms);

oRenzulli – специфичен тест за проценка на креативноста и потенцијалите на учениците.

4. Заклучок и наредни чекори

Сите 24 ученици покажаа висока одговорност и мотивираност за време на процесот. Комбинацијата од традиционални (хартиени) и современи дигитални алатки овозможи сеопфатен увид во бараните параметри.

Следните активности ќе бидат насочени кон:

Анализа и обработка на добиените податоци од хартиените тестови;

Евалуација на резултатите од дигиталните платформи (Google Forms и Renzulli);

Извлекување на крајни заклучоци и подготовка на индивидуални или групни препораки.

Активностите ги реализираше психологот на училиштето.

Период на реализација: мај – јуни 2026 година

Извештајот го подготвила:

Татјана Насевска – Додевска, психолог - ментор

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

10.1 ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Според приложената Годишна програма за работата на Детската организација во учебната 2025/2026 година реализирани се предвидените содржини:

Време на реализација	Место на реализација	Активност
1. 9. 2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	Свечена приредба по повод: Прием на учениците во прво одделение
7.10.2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	Одбележување на детска недела
15.11.2025	Македонска филхармонија	Посета на фестивалот „Златно славејче“
30.12. 2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	Новогодишен базар
27.5.2026	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци	Патронен празник

Одговорен наставник:

Јованка Грозданоска

10.2 СОРАБОТКА СО ЦРВЕН КРСТ

Време на реализација	Место на реализација	Активност
02.11.2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с .Миладиновци	Едукативна работилница од страна на учениците од Ученичкиот парламент, во соработка со Црвениот крст О.О.Гази Баба, на тема: „Евакуација и спасување при елементарни непогоди“
13.11.2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с .Миладиновци	Црвениот Крст на Република Северна Македонија донираше 32 јакни, 23 капи и 24 шалови. Истите беа распределени на ученици од нашето училиште од социјално ранливи семејства.
19.11.2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с .Миладиновци	Едукативна работилница од страна на преставник од Црвениот крст О.О.Гази Баба работилница на тема : „Превенција од зависности“.
21.12.2025		Предавање во согласност со Кампањата на Црвен Крст на Република Северна македонија, на тема : „Повреди и последици при користење на пиротехнички средства“.
23.12.2025	ООУ „Браќа Миладиновци“ с .Миладиновци	Новогодишен хуманитарен базар – Собрани парични средства 56 125 денари, за лекување на детето Лазар Ивановиќ.

Одговорна

Драгица Апостоловска

10.3 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент работи на седници кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен

распуст. Седниците ги свикува претседателот на ученичкиот парламент по писмен пат.

Во однос на улогата и надлежностите според членот 68, став 6 од Законот, ученичкиот парламент: 1) активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, 2) го промовира ученичкиот активизам, 3) учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, 4) учествува во подготовката на Годишната програма за работа, 5) дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, 6) дава предлози за воннаставни активности на училиштето, 7) дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард, 8) учествува во евалуацијата на работата на училиштето, 9) преку свои претставници учествува во Советот на родители и Наставничкиот совет и 10) организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено-корисна работа. Понатаму, ученичкиот парламент исто така: 1) ги донесува правилникот за работа на заедницата на паралелките и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од координативното тело на ученичкиот парламент; 2) активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето; 3) го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации; 4) поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа; 5) соработува со институциите и другите организации што работат со младите;

6) промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање за своите активности.

Според членот 106 став 3 од Законот, „на седниците на Училишниот одбор се покануваат и во неговата работа учествуваат без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент“.

Според тоа, по воспоставувањето, ученичкиот парламент номинира, т.е. избира 2 лица (едно машко и едно женско) од својот состав за учество во Училишниот одбор, водејќи сметка за етничката застапеност.

Претставниците на ученичкиот парламент во Училишниот одбор, како и во сите други училишни тела, имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, да дискутираат за проблеми и да предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училишен живот.

10.4 УЧЕНИЧКИ ПРВОБРАНИТЕЛ

Во текот на учебната 2025/2026 год се реализираа активности во врска со ученичката заедница, ученичкиот парламент и ученик правобранител. Активностите се наведени во акциониот план за активности според редоследот на реализација. Активностите се реализирани според предвидената динамика по месеци, работилници, дебати, состаноци и др. Потребни ресурси за реализација: хартија, фломастери, компјутер, електронска табла, принтер, е-маил адреси, формулари за апликација.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно беше реализирана преку промотивни активности (едукативни Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта преку работилници, дебати, инфо денови и сл.).

Информациите за содржината на работилниците беа обезбедени од страна на психологот и педагогот на училиштето, кои се партнер на ученичкиот правобранител.

Ученичкиот правобранител подготви годишен извештај во кој напомена дека нема поднесени поплаки и состојби со прекршувањето на правата на учениците во училиштето. Исто така, Ученичкиот правобранител даде поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците кои понатаму ги доставува до стручната служба – психологот и педагогот на училиштето на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до Училишниот одбор. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишниот парламент и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач.

Ученичкиот правобранител имаше редовни состаноци со психологот и педагогот на училиштето и активно учествуваше во работата на Ученичкиот парламент на кои се разговараше за проблемите поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Исто така, ученичкиот правобранител зема активно учество во сите работилници и презентации поврзани со Меѓуврсничкото насилство во училиштето, а како претставник на Ученичкиот парламент учествуваше во Проект за „Промоција на безбедна училишна средина„.

10.5 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИТЕ СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ ВО 2025/2026 ГОД.НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТИ И ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител активно работеа во текот на учебната 2025/2026 година. Активностите кои ги спроведе Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител се следните:

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Одговорни
1.	Состанок на тимот за поддршка на УЗ работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	Договор за изработка на акционен план на училиштето	Септември	Психолог/педагог
2.	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Септември	Психолог/педагог
3.	Рedefинирање на улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на сите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: рedefинирање на ресурсниот пакет. Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка од наставниците, родителите	Септември	Психолог/педагог
4.	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември	Психолог/педагог

5.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формирана комисија од тројца членови за спроведување на избор на претседател на ученички парламент.	Септември	Психолог/педагог Тим за поддршка
6.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Септември	Психолог/педагог Тим за поддршка
7.	Изработка на предлог програма за работата на ученичкиот парламент	Изработена програма со конкретни активности за работата на ученичкиот парламент	Септември	Психолог/педагог
8.	Презентација на искуства и модели за работа на ученички Парламент	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	Октомври	Тим за поддршка
9.	Работилница на тема: „Поим за конфликт и комуникација“	Стекнување вештини за разрешување на конфликтни ситуации преку компромис и консензус	Октомври	Психолог/педагог
10.	Работилница на тема : „Добрите страни и опасностите при користење на интернет и мобилни телефони“.	Стекнување на увид за претпазливоста во користењето на модерната технологија	Октомври	Психолог/педагог
11.	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Октомври	Тим за поддршка Наставници
12.	Работилница на тема : „Стоп на насилството“	Идентификување, превенирање и пријавување на насилство	Октомври	Психолог/педагог

13.	Организирање на Отворен ден за запознавање со Ученичкиот правобранител	Отворен ден Презентирање на проекти, предлози и разгледување на идеи од учениците	Октомври	Психолог/педагог Тим за поддршка
14.	Презентација на Безбедна училишна средина, запознавање на учениците со проектот на Безбедна училишна средина,	Информирање на учениците за проектните работилници од проектот, дискусија со учениците	Октомври	Коалиција СЕГА, Прва детска амбасада Меѓаши, Смарт АП и МЦГО Психолог / педагог
15.	Работилница на тема: „Оддолевање на социјални притисоци“	Антикорупциска едукација	Ноември	Психолог / педагог
16.	Прва работилница на тема: „Комуникациски вештини“, дел од проектот Безбедна училишна средина	Да ги воведат учениците во светот на ефективната комуникација	Ноември	Коалиција СЕГА, Прва детска амбасада Меѓаши, Смарт АП и МЦГО Психолог
17.	Втора работилница на тема: Истражувачки методи и алатки“, дел од проектот Безбедна училишна средина	Да ги запознаат учениците со основните методи и алатки за истражување.	Ноември	Коалиција СЕГА, Прва детска амбасада Меѓаши, Смарт АП и МЦГО Психолог/педагог
18.	Трета работилница на тема : „Иработка на проект, проектна рамка и спроведување на анкета за училишна безбедна средина“	Да ги воведат во изработување на проекти и анкети	Ноември	Коалиција СЕГА, Прва детска амбасада Меѓаши, Смарт АП и МЦГО Психолог/педагог

19.	Работилница на тема : Тимска работа и соработка,, дел од проектот Безбедна училишна средина	Да стекнат знаења и вештини за тимска работа и кооперативно однесување и заедничко постигнување на целите	Ноември	Психолог/педагог
20.	Работилница на тема : „ Стили на учење“	Видови на стилови на учење	Декември	Психолог/педагог
21.	Работилница на тема - добрите страни и опасностите при користење на интернет и мобилни телефони Разгледување на Полугодишниот извештај на училиштето	Стекнување на знаење за добрите и лошите страни на користењето на интернетот	Јануари	Психолог /педагог
22.	Работилница на тема - „Стили на учење“ Разгледување на предлози за тема за Патрониот празник	Запознавање со стиловите на учење	Февруар и	Психолог /педагог
23.	Работилница на тема - „ Како да им помогнете на децата да ја надминат срамежливоста“.	Техники за справување со ситуации на срам	Март	Психолог Педагог
24.	2.Работилница на тема - „ Ученичко учество,, 3. Разгледување на успехот, изостаноците и поведението на	Позитивни примери на ученичко учество	Април	Психолог /педагог

	учениците.			
25.	Договор на Патронат и Полуматура на учениците Информација за Летен камп одржан од општина Илинден Договор за фокус групи организирани дел од Проектот за Безбедна училишна средина	Партиципација во училишни активности и активности и учество во селекција и избор на ученици за Летен камп	Мај	Психолог /педагог
26.	Разгледување на извештај од реализираните активности	Увид во работата на ученичкиот парламент и препораки за идни активности	Јуни	Психолог/педагог

Одговорни: Психолог Татјана Н.Додевска и педагог Кристина Ѓоргиевска

Задачата на ученичкиот првобранител за промовирање на детските права примарно беше реализирана преку промотивни активности (едукативни Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта преку работилници, дебати, инфо денови и сл.).

Информациите за содржината на работилниците беа обезбедени од страна на психологот на училиштето, која е партнер на ученичкиот првобранител.

Ученичкиот првобранител подготви годишен извештај во кој напомена дека нема поднесени поплаки и состојби со прекршувањето на правата на учениците во училиштето. Исто така, Ученичкиот првобранител даде поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот првобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците кои понатаму ги доставува до стручната служба – психологот на училиштето на натамошно решавање. Ученичкиот првобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар

во училиштето до директорот и до Училишниот одбор. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишниот парламент и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач.

Ученичкиот правобранител имаше редовни состаноци со психологот на училиштето и активно учествуваше во работата на Ученичкиот парламент на кои се разговараше за проблемите поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Исто така, ученичкиот правобранител зема активно учество во сите работилници и презентации поврзани со Меѓуврсничкото насилство во училиштето, а како претставник на Ученичкиот парламент учествуваше во Проект за „Училишна безбедна средина“.

10.6 ПРОМОВИРАЊЕ НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права беше реализирана преку промотивни активности (едукативни, односно информациите за содржината на работилниците се обезбедени од стручната служба во училиштето – психологот која треба да претставува партнер на ученичкиот правобранител.

Ученичкиот правобранител подготви годишен извештај во кој ги сумираше поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето.

10.7 ИЗВЕШТАЈ ОД ПРОГРАМАТА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ

Активно сти	Очекувани резултати	Целна група	Носители на актив носта	Место на реализ ација	Потребни ресурси
Развивање на свесноста за сопствените емоции	Свесноста за сопствените емоции е предуслов за развој на емпатијата и сочувствувањето. Но, тоа сознание треба да биде објективно.	<u>2 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Хамер, фломастер и, маркери за пишување на бела табла. Смарт табла или бела табла По два црвени стикери за секој ученик.
<u>Насилство - поим и видови</u>	Учениците да разберат што е насилство и да препознаат различни видови насилство.	<u>5 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Бела табла, маркер, хамер, и лаптоп, смарт табла
Препознавање на емоциите кај другите	Способноста за правилно препознавање на емоциите кај другите лица е еден од јадрените елементи на емпатијата и сочувствувањето.	<u>Ученички парламент</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	<u>Лаптоп, смарт ТВ, хамери, фломастери, листови во боја, лепак, веб апликации,</u>
<u>Разлики меѓу нас</u>	Да станат свесни за разликите меѓу самите деца и луѓето воопшто; Да можат да се стават во улога на други луѓе/бидејќи различни луѓе имаат различни мислења; На разликите да	<u>Ученички парламент</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Празен лист хартија за секој ученик, лаптоп, смарт ТВ, хамер и маркери

	гледаат со почитување и одобрување.				
<u>Три добри работи во Новата година</u>	Да се зголеми животното задоволство на учениците и да се унапреди психолошката добросостојба на децата	<u>Ученички парламент</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	<u>Листови, стикери, маркери, флип чарт</u>
<u>Самопочитување и свест за себе</u>	Развивање на самопочитување преку свесноста за себе.	<u>6 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Ножички, селотејп, хартија, фломастери
<u>Запознавање и комуникација во група</u>	Меѓусебно запознавање со позитивни пораки	<u>4 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Топче, листови хартија, фломастери, работен лист
„Тимска работа и соработка“	Главна цел на работилницата е учениците да се запознаат со важноста на тимската работа и соработка, да стекнат знаења и вештини за соработка и групна работа, за кооперативно	<u>4 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Повеќе листови од користени весници (бројот на листови треба да е помал од број на учесници) Флип чарт листови или хартија А1 формат (за цртање) Фломастери (по еден фломастер за секој учесник) Врвки со должина

	однесување кое овозможува да се постигне заедничка цел и знаења за придобивките и предизвиците кои ги носи тимската работа.				околку 90 см (околку 5-6 врвки, зависи од бројот на групи) Неколку клучеви прикачени со врвка или приврзок или тропалка Листа: „Предуслови за тимска работа“ – еден примерок за водителот на работилницата.
Не за насилство, да за толеранција”	Осознавање и освестување за проблемот на етикетирање Осознавање на сличностите меѓу учениците и поддржување на различностите .Ос мислување сопствени предлози за подигање на свеста за различните облици на насилство меѓу учениците	<u>Ученички парламент и УП и зам.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	<u>Видео презентации, Филм - неми сведоци, хамер и маркери</u>
Промената започнува од мене	Освестување за посакуваните особини кои луѓето ги поттикнуваат на добри дела; Препознавање на сопствената моќ за покренување промени во секојдневието.	<u>8 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци, с. Миладиновци</u>	Листови хартија, моливи/пенкала, работни листови

А ШТО СЕГА? или Стилови на решавање е конфликт и	учениците да ги совладаат основите за воспоставување соработка и решавање проблеми да ги унапредат своите комуникациски вештини , да ги усвојат основите вештини за решавање конфликти, да применуваат компромис и соработка , да научат разлики меѓу разни видови на решавање конфликти и да ги применуваат.	<u>9 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци„с. Миладиновци</u>	Информативен лист Стилови на решавање конфликти, фломастери, А4 листови
Моето среќно училиште	Учениците развиваат вештини за критично размислување , активно размислуваат за своето училишно опкружување ,подобро меѓусебно запознавање и соработување ,запознавање со концептот Среќно училиште , развивање креативност.	<u>7 одд.</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци„с. Миладиновци</u>	Големи листови хартија за изложување на рецептот за среќно училиште ,Моливи, боички/фломастер и/пастели , Работни листови Среќно училиште и Рецепт за среќно училиште

			Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Миладиновци	
Поим за конфликт и комуникација	Работилницата има за цел да ги запознае учениците со поимот за конфликт, и за комуникацијата како конструктивен начин на реагирање кој овозможува изнаоѓање на решение на конфликтот. Во работилницата учениците ќе имаат можност да ги совладаат вештините <i>активно слушање</i> и <i>парафразирање</i> со кои ја унапредуваме ефикасната комуникација.	<u>7 одд.</u>	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Миладиновци	Вежба: Парафразирање Работен лист за ученици „Недовршена приказна“ Објаснение за наставникот „Што е активно слушање и парафразирање“ Насоки за реализација на вежба „Хартиена снегулка“. Прибор за пишување
Стереотипи и предрасуди	Да се разберат последиците на предрасудите и стереотипите	<u>6 одд.</u>	Психолог	ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Миладиновци	испечатени слики за две групи, смарт ТВ, лап топ, презентација

Брошура за ментално здравје	Брошурата ќе биде насочена кон развој на социјалните вештини и вештините за надминување и превенција на насилно однесување во училиштето, развој на емпатија и почитување на разликите. Позитивни примери за превенција на ментално здравје кај децата.	<u>Ученички парламенти и УП и заменици Наставници родители</u>	Психолог	<u>ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Миладиновци</u>	<u>Лап топ, хартија, принтер во боја, материјал за укоричување</u>
-----------------------------	---	--	----------	--	--

11. ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Врз основа на Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и други слободни активности на учениците во основните училишта, ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци, Скопје, изготви Програма за изведување на ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година. Програмата за изведување на ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година ја подготви стручен тим, и е реализирана на следниов начин:

Наставник	Реализирани екскурзии и излети
1. Сите наставници од 1-9 то одделение	Наслов : Еднодневен пролетен излет Датум : 22.05.2026 година Место : Водно
2. Наставници од 9 одделение	Наслов : троодневна екскурзија за ученици од девето одделение Датум 13.5-15.5.2026 година Место : Западна Македонија

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во учебната 2025/2026 година се одржаа следните натпревари за учениците од одделенска и предметна настава и ги постигнаа следните успеси.

Извештај за учество на учениците на натпревари во учебната 2025/26 година
--

Прилог – Натпревари

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ, ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Прилог – Активности од МИО

Одговорна Наставник -ментор – Емилија Стојановска
--

14. РЕАЛИЗИРАНИ ОБУКИ, СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Во учебната 2025/2026 година се одржаа следните обуки, семинари и конференции на кои земаа учество наставници од предметна и одделенска настава и стручни соработници од училиштето.

Прилог

Реализирани обуки, семинари и конференции за професионален развој на вработените

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Постигнување на учениците

Табела 1: Успех на учениците по учебни години

Учебна година	Просек	Учебна година	Просек
2011/2012	4,24	2019/2020	4,35
2012/2013	4,07	2020/2021	4,37
2013/2014	4,21	2021/2022	4,33
2014/2015	4,29	2022/2023	4,43
2015/2016	4,34	2023/2024	4,29
2016/2017	4,35	2024/25	4,34
2017/2018	4,27	2025/26	4,31
2018/2019	4,30		

Училишниот успех кој учениците го постигнуваат по наставни предмети во текот на учебната 2025/2026 година не покажа статистички значајни разлики во однос на успехот по истите предмети кај учениците. Анализите на работењето на училиштето направени за потребите на самоевалуација на работењето на училиштето укажаа на потреба од реализација на нагледни часови како еден од начините за стручно усовршување на наставниците и унапредување на наставата. За таа цел Стручните активи во својата програма за работа имаат

планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

15.1. КОНТИНУИРАНОСТ ВО СЛЕДЕЊЕТО И ОЦЕНУВАЊЕТО НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Во текот на учебната 2025/26 година по однос на задолжителната настава како и воннаставните активности планирани со Годишната програма, стручната служба заедно со одделенските и предметни наставници во училиштето редовно и совесно ги извршуваа работните задачи предвидени согласно распоредот за часови.

За работењето во училиштето се грижат 44 вработени од кои 33 се наставен кадар.

Редовно беа одржувани состаноци со одделенски и предметни наставници, Наставнички совети, Совет на родители и Училишен одбор.

Учениците од I до III одделение се описно оценети на крајот на учебната година, а додека учениците од IV до IX одделение се бројчано оценети.

За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини во редовната настава во училиштето се реализира дополнителната настава. Таа има за цел да се овозможи на учениците кои заостануваат во совладување на наставните содржини полесно да се вклучат во редовната настава.

Додатна настава се реализира за учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет со цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата и поттикнување на нивните интереси и способности.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

Во зависност од интересите, учениците преку анкета избираат и изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја и ги поттикнуваат интересите на учениците за професиите. На крајот од минатата учебна година, преку индивидуално пополнување на анкетни ливчиња, учениците и родителите се определија за изучување на изборни предмети, според афинитетот и интересот на детето.

15.2 ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПОЛ И НАСТАВЕН ЈАЗИК

Статистички преглед на успехот на учениците по наставен предмет и пол на крајот на првото полугодие од учебната 2025/2026 год.	М	Ж
Македонски јазик (Задолжителен)	3,04	3,62
Математика (Задолжителен)	2,89	3,50
Англиски јазик (Задолжителен)	3,77	4,09
Втор странски јазик- Германски (Задолжителен)	3,03	4,02
Биологија (Задолжителен)	2,99	3,54
Хемија (Задолжителен)	2,99	3,56
Физика (Задолжителен)	2,99	3,70
Историја (Задолжителен)	3,29	3,75
Географија (Задолжителен)	3,40	3,77
Музичко образование (Задолжителен)	3,45	4,28
Ликовно образование (Задолжителен)	4,41	4,65
Физичко и здравствено образование (Задолжителен)	4,74	4,58
Граѓанско образование (Задолжителен)	3,66	4,35
Иновации (Задолжителен)	3,27	4,09
Вештини за живеење (Изборен)	4,49	4,73
Планинарење (изборен)	4,44	4,67
Вселена и сончев систем (изборен)	4,43	4,75
Техничко образование и информатика (Информатика) (Задолжителен)	3,90	4,23
Музички жанрови (изборен)	4,55	4,90

Статистички преглед на успехот на учениците по наставен предмет и пол на крајот на учебната 2025/2026 год.	М	Ж
Македонски јазик (Задолжителен)	3,86	4,24
Математика (Задолжителен)	3,67	4,06
Англиски јазик (Задолжителен)	4,22	4,44
Втор странски јазик- Германски (Задолжителен)	3,31	4,04
Биологија (Задолжителен)	3,26	3,73
Хемија (Задолжителен)	3,18	3,75
Физика (Задолжителен)	3,29	3,94
Историја (Задолжителен)	3,43	4,03
Географија (Задолжителен)	3,50	3,90
Музичко образование (Задолжителен)	4,31	4,66
Ликовно образование (Задолжителен)	4,61	4,81
Физичко и здравствено образование (Задолжителен)	4,86	4,79
Граѓанско образование (Задолжителен)	3,79	4,32

Иновации (Задолжителен)	3,39	4,12
Вештини за живеење (Изборен)	5,00	4,90
Планинарење (изборен)	4,10	4,53
Вселена и сончев систем (изборен)	4,47	4,88
Техничко образование и информатика (Информатика) (Задолжителен)	3,55	4,19
Техничко образование и информатика (Техничко образование) (Задолжителен)	4,12	4,71
Музички жанрови (изборен)	4,35	4,90
Морал и етички вредности (изборен)	4,40	4,93
Природни науки (Задолжителен)	4,15	4,44
Едукација за одржлива иднина (изборен)	4,61	4,54
Фотографија (изборен)	4,54	4,54
Историја и општество (Задолжителен)	4,39	4,61
Техничко образование и информатика (Задолжителен)	4,50	4,75
Цртање/Сликање/Вајарство (изборен)	4,76	4,93
Мултикултурни работилници (изборен)	4,62	4,92
Готварство (изборен)	4,93	4,94

15.3 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ

Реализирани активности од работата на полето на професионална ориентација на учениците од VIII и IX одделение, во учебната 2025/2026 година:

Конкретни цели	Конкретни активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати
Известување за опфат и упис на учениците во средните училишта	Контактирање и дописи од средните училиштата	Септември	Психолог	Известувања – усни и писмени	Учениците да изградат реална слика за себе, свој систем на вредности и

	а				капацитети. Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците Унапредување на капацитетите за личен раст и развој
Прашалник за професионална ориентација наменет за ученици од IX одделение	Да се добијат сознанија за афинитетите на учениците за средно стручно или гимназиско образование	Октомври – април	Психолог	Прашалник за професионална ориентација	Откривање на афинитетите на учениците
Работилница за самосознавање „Која е мојата идна професија“ кај учениците од VIII и IX одделение	Развивање на фантазија и љубопитност кај учениците	Мај	Психолог	Стручни материјали	Стекнување на лични увиди
Задавање	Самоспоз	Мај	Психолог	Стручни	Стекнување

на прашалникот на интереси RIASEC, прашалник за способности и прашалник за вредности	навање за своите способности, интереси и вредности			материјал и	увид за своите способности, интереси и вредности
Информирање и пребарување за видови на професии и можности за школување	Професионално информирање на учениците со потребен степен на образование и работни задачи за одредени професии	Мај	Психолог	Стручни материјал и	Голем број ученици се запознаети со потребно образование, работни задачи и можности за напредок на презентираните професии
Пишување ЦВ и мотивациско писмо – психолошка					Пишување ЦВ и мотивациско писмо – психолошка
Советување на ученици од 9 одд. заедно со нивните родители-старатели за правилен избор на натамошно образование	Запознавање на ученикот со неговиот личен профил, способности, таленти и советување за избор	Мај	Психолог	Разговор	Советување на ученици од 9 одд. заедно со нивните родители-старатели за правилен избор на натамошно образование

	и идна професија				е
Мојата одлука е..... (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личниот профил и способностите на ученикот со барања на избраното училиште/занимање	Мај	Ученици	Мојата одлука е..... (проверувам и донесувам одлука) работилница	Споредба на личниот профил и способностите на ученикот со барања на избраното училиште/занимање

15.4 ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Во текот на претходната учебна година, а и во следните две училиштето стана дел од проектот “Промоција на безбедна училишна средина” во соработка со Коалиција СЕГА, Прва детска амбасада Меѓаши, СМАРТАП - лабораторија за социјални иновации, МЦГО и Детска фондација Песталоци. Во рамките на проектот се реализираа бројни активности кои ги вклучуваа наставниците, учениците и родителите. Оваа година се реализираа три работилници преку кои учениците научија како да ги препознаваат видовите насилство, каде да го пријават и како да се справат со истото. Во рамките на проектот се одржа и работилница со психологот на училиштето и претставници од Прва детска амбасада Меѓаши. Како заокружување на активностите врзани за проектот за оваа учебна година беше реализирана една работилница со родители чија цел беше да се запознаат со начините на превенирање од насилство и позитивно родителство.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНИ АКТИВНОСТИ ВО РАМКИТЕ НА ПРОЕКТОТ
„ПРОМОЦИЈА НА БЕЗБЕДНА УЧИЛИШНА СРЕДИНА„**

Време на реализација	Тема и цели	Учесници
22.10.2025	„Безбедна училишна средина“. Модулот беше посветен на подобрување на комуникацијата и ефективното функционирање на Ученичкиот парламент. Преку интерактивни активности учениците се запознаа со видовите на комуникација, вежбање водење состаноци, и развивање тимска работа преку иновативни методи. Преку игровни активности учениците се запознаа со видовите на истражување и постапките за изготвување и спроведување на интервју и анкета, како и креирање иницијатива.- Да ги воведат учениците во светот на ефективната комуникација.	Претставници од Ученичкиот парламент. Претставници од Ученичкиот парламент. Менторот за нашето училиште, Билјана Арсовска Кристина Ѓоргиевска, педагог

12.11.2025	- Да се истакне значењето на правилното примање и споделување информации. - Да се развијат основни комуникациски вештини, како активно слушање, поставување прашања и јасно изразување идеи. - Да се подигне свеста за важноста на емпатијата и почитувањето во секојдневните интеракции.	Претставници од Ученичкиот парламент. Менторот за нашето училиште, Билјана Арсовска Кристина Ѓоргиевска, педагог
15.11.2025	Тема „Истражувачки методи и алатки“ Цели: Да ги запознае учениците со основните методи и алатки за истражување. - Да ги поттикне да размислуваат креативно и критички за подобрување на наставата и училиштето. - Да ги охрабри да предложат конкретни идеи за унапредување на нивниот престој во училишната средина	Претставници од Ученичкиот парламент. Билјана Арсовска

24.11.2025	Се реализираше едукативна работилница во VIII-1 одделение на тема „Насилно и ненасилно однесување во училиште“. На работилницата беа обучени 10 ученици-едукатори, кои понатаму ќе ја пренесат стекнатата обука и знаења на уште 40 ученици, со цел подигнување на свеста за врсничкото насилство и промовирање позитивно однесување во училиште.	Кристина Ѓоргиевска, педагог
28.11.2025	Во нашето училиште се одржа едукативна и интерактивна работилница со родителите на тема „Активно вклучување на родителите во превенција од насилство и градење безбедна училишна средина“. Настанот имаше за цел да ја истакне значајната улога на партнерството меѓу училиштето и родителите како заеднички столб во создавање сигурна, поддржувачка и развојна атмосфера за секое дете. Особено впечатлив дел од настанот беше уникатниот перформанс подготвен од група	Родители Жарко Змијанац, претставник на Прва детска амбасада Меѓаши / First Children's Embassy Megjashi Драгица Апостоловска, одделенски наставник

	ученици, кои преку кратки драматизации ја доловија емоционалната страна и последиците од насилството врз децата. Нивната изведба ја збогати работилницата и силно ја потенцираше значајноста на заедничката грижа и превенција.	
01.12.2025 – 05.12. 2025	Едукативна работилница во предметна настава од страна на 10-те ученици едукатори на повеќе од 40 други ученици	Кристина Ѓоргиевска, педагог 10 ученици едукатори претставници од Ученички парламент
26.03.2026	РАЗВИВАЊЕ НА САМОРЕГУЛАЦИЈА КАЈ ДЕЦАТА – ЧЕКОР КОН БЕЗБЕДНА УЧИЛИШНА СРЕДИНА Работилницата имаше за цел да ја истакне важноста на саморегулацијата кај децата – способноста да направат пауза помеѓу импулсот и реакцијата, да ја контролираат својата емоција и однесување, и да развиваат фокус, трпение и соработка. Преку интерактивни активности и игри, родителите имаа можност да се запознаат со практични начини за поттикнување концентрација, контрола на импулсите и позитивна комуникација кај децата. Особено внимание беше	Татјана Н.Додевска, психолог Емилија Стојановска Марија Митрева Родители

	посветено на влијанието на дигиталните содржини врз вниманието и однесувањето на децата, како и на значењето на заедничката улога на родителите и наставниците во градењето здрави навики и стабилна емоционална основа.	
27.03.2026	ПРАКТИЧНИ АКТИВНОСТИ ЗА ТОЛЕРАНЦИЈА, ПРИФАЌАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА ОД МЕЃУВРСНИЧКО НАСИЛСТВО Целта на работилницата е да ја рабие свеста кај учениците за почитување на различностите, градење на толеранција и емпатија, како и за преземање иницијатива и одговорност во создавањето позитивна и безбедна училишна средина. Преку вакви активности, учениците учат како да препознаат и спречат меѓуврсничко насилство, но и како активно да придонесат кон подобра комуникација и соработка меѓу врсниците	Кристина Ѓоргиевска Претставници од Ученички парламент Ученици од предметна настава
14.5.2026	Панел-дискусија „Ученички активизам за безбедни училишта“ На настанот беа презентирани резултатите од проектот,	Психолог Татјана Н. Додевска

	преку кој илјадници ученици, наставници и родители беа вклучени во активности за превенција на насилство и унапредување на безбедноста во училиштата.	
21.05.2026	СОРАБОТКА И ВИЗИЈА ЗА ПОДОБРА УЧИЛИШНА СРЕДИНА Во текот на средбата имавме можност да разговараме за впечатоците, искуствата и предизвиците со кои се соочивме за време на имплементацијата на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“. Со оглед на тоа што ова е третата година од спроведувањето на проектот, особено ни е драго што можевме да ги споделиме нашите согледувања и искуства и барем малку да придонесеме во планирањето на следната фаза од истиот.	Дарко Петковски, директор Татјана Н. Додевска, психолог Емилија Стојановска, наставник Кристина Ѓоргиевска, педагог Андриана Митевска, наставник Елизабета Радеска, наставник Ана Чорбеска – Таневска, национална претставничка за ДФП во Северна Македонија, Драгана Урумовска, соработничка за образование за ДФП во Северна Македонија и Аргине Нахапетјан, програмска директорка за Југоисточна Европа во ДФП Швајцарија.
Координатор		

15.5 АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТАТА

Од планираните содржини и активности поврзани со антикорупциска едукација на учениците, согласно Годишната програма за работа, во текот на учебната 2025/2026 година реализирани се поголем број активности наведени во табелата во прилог.

Годишен извештај за реализирани активности за антикорупциска едукација на учениците

Задача	Активност и	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати
Да се проверат предзнаењата на учениците за корупција и анти корупција	Дискусија за пред знаењата на учениците за корупција и антикорупција	Септември	Наставник по граѓанско образование Ученички парламент	Дискусија	Идентификувани предзнаењата на учениците
Учениците да го воочат штетното влијание од	Причини и последици од корупцијата преку	Октомври	Наставник по граѓанско образование	Говорна активност Дискусија	Воочување на штетното влијание на корупцијата од

корупцијата	работилница “Линија на животот“		Ученички парламент Класни раководители		страна на учениците
Учениците преку конкретни ситуации да препознаваат коруптивни активности и како заклучок дека секој може да помогне во борбата против корупцијата ако реагира и пријави корупција.	Активна борба против корупцијата преку конкретни ситуации	Ноември	Класни раководители	Работилница	Изработени постери, слогани, фрази за корупција и антикорупција, песни и цртежи. Подигната свесност кај учениците за постоењето на корупцијата во општествата, но и можноста дека секој може да помогне во сузбивањето на истата, преку личен ангажман
Учениците да изработат презентација на тема “Корупција и антикорупција“	Изработка на презентација на тема корупција и антикорупција	Декември	Наставник по граѓанско образование Ученички парламент Класни раководители	Презентација	Изработена презентација на тема “Корупција и антикорупција“ од учениците, осамостоени

			ли		и оспособени ученици за изработка на презентација
Учениците да го воочат штетното влијание од корупцијата	Причини и последици од корупцијата преку работилница "НЕ за корупција"	Февруари	Наставник по граѓанско образование Ученички парламент Класни раководители	Говорна активност Дискусија	Воочување на штетното влијание на корупцијата од страна на учениците
Учениците преку конкретни ситуации да препознаваат коруптивни активности и како заклучок дека секој може да помогне во борбата против корупцијата ако реагира и пријави корупција.	Активна борба против корупцијата преку конкретни ситуации	Март	Класни раководители	Работилница	Изработени постери, слогани, фрази за корупција и антикорупција, песни и цртежи. Подигната свесност кај учениците за постоењето на корупцијата во општествата, но и можноста дека секој може да помогне во сузбивањето на истата, преку личен

					ангажман
Учениците да го воочат штетното влијание од корупцијата	Причини и последици од корупцијата преку работилница “добро и лош однесување“	Април	Наставник по граѓанско образование Ученички парламент Класни раководители	Говорна активност Дискусија	Воочување на штетното влијание на корупцијата од страна на учениците
Да се утврдат знаењата на учениците за корупција и анти корупција	Дискусија за знаењата на учениците за корупција и антикорупција	Мај	Наставник по граѓанско образование Ученички парламент	Дискусија	Идентификувани предзнаењата на учениците

16.ОЦЕНУВАЊЕ

16.1 ВИДОВИ НА ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО

Во учебната 2025/26 година наставата се реализира со физичко присуство се реализира наставата од I – IX одд. Генерални информации за описното и бројчаното оценување по одделенија Оценувањето како компонента на наставниот процес, обезбедува информации за учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењата, способностите и ставовите. Паралелно со ова истото обезбедува поддршка на наставниците да

ја модификуваат наставата и образовните програми за учениците, како и информации за другите надлежни структури што донесуваат одлуки за образовната политика која што се однесува на учениците. Поаѓајќи од фактот дека наставникот е клучен фактор за квалитетот на наставата, што значи и за квалитетот на оценувањето, нашето училиште располага со квалитетен кадар – наставници, стекнати со компетенции за оценување согласно стандардите за оценување.

Стандардите за оценувањето на учениците во основните училишта придонесоа многу за подигањето на квалитетот на оценувањето на учениците во нашето училиште. И описното и бројчаното оценување се изведуваа по пат на формативно и сумативно оценување. Наставниците најпрво собираа информации кои што се користат за да се насочуваат поучувањето и учењето („брзи повратни информации“ – оценување за да се влијае на учењето), а во одреден временски период го сумираа успехот на ученикот (оценување на наученото).

16. 2 СТРУЧНИ ПОСЕТИ ОД СТРАНА НА ДИРЕКТОРОТ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Согласно годишната програма за работа на училиштето и работните задачи на директорот и психологот, беше направена евалуација на наставни часови и дневни подготовки на сите наставници кои изведуваат настава во одделенска и предметна настава од страна на директорот на училиштето и педагогот на училиштето. Пополнетите инструменти ќе се искористат при водење на педагошките картони на наставниците, како и за давање препораки и забелешки од директорот во професионалното досие на наставниците.

Констатации во однос на дневните подготовки:

- сите наставници имаа подготвено дневна подготовка за часот;
- дефинираните цели и исходи се во согласност со содржините што се обработуваат;
- предвидените наставни форми, методи, техники и средства се соодветни на поставените цели на часовите;

Во однос на ова при анализата е констатирано следново:

- најчести форми кои наставниците ги планираат во дневните подготовки се: фронтална, групна, индивидуална и работа во парови;

- од наставните методи се планирани: дијалозна, демонстративна, монологска, текст метода, практична работа, метод на игра;
- како најчесто планирани наставни техники беа: бура на идеи, грозд техника, петоред, звезда, Венов дијаграм, скелетен приказ, Т-табела;
- наставниците ги планираат следниве наставни средства: од ИКТ - компјутер, LCD и USB; наставен лист, учебник и прибор за работа, слики, флеш карти, географска и историска карта, музички инструменти;
- како постапки за формативно оценување наставниците најчесто планираат: усна повратна информација, дискусија на часот, пишана повратна информација, самооценување, изведбена активност;
- за оваа цел 80% од предметните наставници за време на часовите ги следат постигнувањата на учениците и за нив изготвуваат чек листи, односно инструменти, додека сите одделенски наставници ги следат постигањата на учениците и за нив користат инструменти;
- структурата на часовите во дневните подготовки кај сите наставници е поделена во фази;
- наставниците планираат учениците да истражуваат, откриваат и решаваат проблеми, но кај дел од наставниците отсуствува планирање на задачи со различно ниво на сложеност;
- наставниците планираат задавање домашни задачи во согласност со даденото упатство од БРО;
- во дневните подготовки наставниците водат рефлексивни забелешки во однос на целите и очекуваните исходи.

Констатации во однос на посетените часови:

- текот на часовите се одвиваше според дневните планирања, при што наставниците ги користеа предходните знаења на учениците и ги запознаваа со очекуваните резултати кои треба да се постигнат на крајот од часот;
- училниците се опремени со наставни средства и технологија, како и со изработки од учениците;
- учениците користеа ИКТ;
- наставниците ги користеа планираните форми, методи, техники и наставни средства;
- односот на наставниците создава пријатна атмосфера во која доминира взаемно почитување меѓу наставникот и учениците;
- согласно наставните содржини кои се обработуваа за постигање на повисоки цели, поголем број од наставниците поттикнуваа критичко мислење, анализа и решавање на проблеми;

- како постапки за оценување (формативно) најчесто се даваа усни повратни информации и се водеше дискусија на часовите, како и се користеа чек-листи со индикатори за проверка на постигнатоста на целите на часот;
- голем број од наставниците ја проверуваат зададената домашна задача, а речиси сите од нив задаваат домашна задача со напатствија за нејзино извршување;
- планираните активности на наставникот и учениците кај сите наставници беа во функција на постигнување на целите на часовите.

Насоки за понатамошна работа

• Часовите да се реализираат редовно според распоредот на часови на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци;
• Редовно да се реализира додатна и дополнителна настава;
• Редовно и задолжително запишување на отсутни ученици.

За подобрување на дневните планирања и квалитетот на часовите би требало да се обрне внимание на следново:

• да се следи тематското – процесно планирање;
• активностите на часот да бидат опишани во дневните планирања;
• да се планираат наставни форми, методи, техники и средства;
• да се реализира ИОП;
• наставниците да планираат и реализираат диференцирани цели и активности;
• редовно да се изготвуваат инструменти за следење на постигањата на учениците;
• во дневните подготовки наставниците да водат рефлексивни забелешки во однос на целите и очекуваните исходи, по завршување на часот.
• осмислување активности и задачи со различно ниво на сложеност;
• планирање активности и задачи кои ќе поттикнуваат повисоки мисловни процеси (критичко мислење, анализа и решавање проблеми);

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • да се продолжи со примена на современите стратегии и техники на учење и поучување со цел зголемување на активноста на учениците за време на часовите; |
| <ul style="list-style-type: none"> • редовно да се изготвуваат инструменти за следење на постигањата на учениците; |
| <ul style="list-style-type: none"> • планирањето и подготовката на домашните задачи да е во согласност со даденото упатство од БРО. |

16. 3 САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Самоевалуацијата на реализацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци за учебната 2025/26 година се реализираше согласно акцискиот план. Истата ги вклучуваше следните активности:

- Планирање, програмирање и подготовка на дејноста на сите нивоа од страна на секој субјект во училиштето.
- Настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна.
- Воннаставни активности.
- Грижа за здравјето на учениците.
- Соработка со локалната средина и самоуправа.
- Следење, проверување на оценувањето на успехот на учениците.
- Стручно педагошко усовршување на наставниците и другите стручни соработници.
- Водење на педагошка евиденција и документација на воспитно – образовната дејност во училиштето.

Докази за успешно спроведената самоевалуација се соодветните ресурси:

- Годишна програма
- Годишен извештај
- Планирање на наставниците и извештаи на одговорните наставници
- Дневници на паралелките

- Ученички досиеја
- Извештаи од систематски прегледи и вакцинации
- Извештаи од стоматолошки прегледи
- Евидентни книги
- Сертификати
- Уверенија
- Професионални досиеја

17. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Во училиштето во учебната 2025/2026 година согласно Националната стратегија за превенција на орални заболувања кај деца 0-14 години. Во рамки на оваа програма, за сите ученици беа организирани задолжителни стоматолошки прегледи, кои се спроведоа во соработка со Здравствениот Дом – Амбуланта Автокоманда, Скопје. Покрај прегледите, учениците имаа можност за превентивни интервенции, како што е залевање, со цел заштита и подобрување на оралното здравје.

Овие активности се реализираа со цел навремено откривање на потенцијални проблеми, подигнување на свеста за значењето на оралната хигиена и промовирање на здрави навики кај децата.

Заштита на здравјето на учениците				
Реализирана активност	Реализатор	Форма	За кого е наменета	Постигнати ефекти

Организирање автобуски превоз за учениците од I до IX одделение	Директор	Групна	За учениците од I до IX одделение	Почитување на протоколите
Осигурување на учениците	Секретар Одделенски раководители	Групна	За учениците од I до IX одделение	Зголемување на грижата за сопственото здравје
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училишен двор	Технички кадар, хаус мајстор	Групна	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	Одделенски раководители	Групна	За учениците од I до IX одделение	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Стоматолошки преглед на забите во III одд. – месец февруари	Здравствен дом – Автокоманда Класните раководители Ученици	Групна	За учениците од III одд	Подобрување на здравјето на учениците
Стоматолошки преглед на забите во II одд – месец март и април	Здравствен дом – Автокоманда Класните раководители Ученици	Групна	За учениците од II одделение	Подобрување на здравјето на учениците
Стоматолошки преглед на забите во I одд. – месец мај	Здравствен дом – Автокоманда Класните раководители Ученици	Групна	За учениците од I одделение	Подобрување на здравјето на учениците

Стоматолошки преглед на учениците од I до V то одделение	Здравствен дом – Автокоманда Одделенски раководители Ученици	Групна	За учениците од I до Vодд.	Подобрување на здравјето на учениците
Работилница1: Градба и функција на орална празнина 2.Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери 3. Правилна орална хигиена 4.Редовна посета на стоматалог и употреба на флуориди од специјалист Д-р Анета Лазарова	Здравствен дом – Автокоманда-специјалист Д-р Анета Лазарова Ученици	Групна	За учениците од I и IVодд.	Подобрување на оралното здравје на учениците
Систематски преглед и вакцинација со МРП вакцина	Здравствен дом – Автокоманда	Групна	За I одделение	Превенција кај учениците
Вакцинирање на учениците со ревакцина	Здравствен дом – Автокоманда	Групна	За II одделение	Превенција кај учениците
Систематски и вакцина	Здравствен дом – Автокоманда	Групна	За IX одделение	Превенција кај учениците
Редовен систематски преглед и вакцина	Здравствен дом – Автокоманда	Групна	За VII одделение	Превенција кај ученици

ПРЕДАВАЊА И РАБОТИЛНИЦИ

Светски ден против пушењето
Светски ден за заштита на климата
Кога сонцето силно пече - заштита од UV зрачењето
Заштита од каснување инсекти, лековити билки
22 Април - ден на планетата Земја
7 ми Април - светски ден на здравјето
Ден на борба против туберкулозата - 24 Март
Одбележување на денови на екологијата - чиста еколошка средина
Ден на крводарителите
Алергии, заштита и справување со истите
Предавање - вошливост и превентива
Улога на витамините и минералите во јакнење на имунитетот кај луѓето
Разговор: Временски промени и наше прилагодување кон нив
Разговор на тема - Опасности од приротехнички материјали
Најчести заболувања кај училишните деца и превентива
Разговор на тема - Опасности од приротехнички материјали
Разговор на тема - Опасности од приротехнички материјали
Одбележување на меѓународниот ден на хендикепирани лица.
Разговор на тема : Редовно одржување на личната хигиена Преглед на личната хигиена и вошливост
Лична хигиена и хигиената во училиштето- услов за добро здравје
8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
22 Септември- Меѓународен ден без автомобили
15 Септември- Светски ден за заштита на озонската обвивка
Лична хигиена и хигиена во училиштето-(услов за добро здравје)
Предавање: Заразни болести и заштита од нив

18.УЧИЛИШНА КЛИМА

18.1 ДИСЦИПЛИНА

Училишна дисциплина подразбира заеднички утврдени правила на однесување и за учениците и за наставниците и во училиштето и надвор од него. Дисциплината е неопходна за да може училиштето да функционира како заедница. Таа е еден од носечките столбови на добрата настава во современото училиште. Демократската дисциплина, како основа на современото училиште, подразбира рамноправно вклучување на сите членови на училишната заедница во одлучувањето за целите, правилата и санкциите. Дисциплината на учениците се засновува врз следниве принципи:

Принцип на демократизам.

Принцип на хуманизам.

Принцип на доброволност.

Врз основа на почитувањето на овие принципи се заснова и дисциплинираноста како основен квалитет на личноста. Планот за подобрување на училишната дисциплина во нашето училиште и оваа учебна година вклучуваше:

- Запознавање од страна на одделенските раководители на почетокот на учебната година на учениците со правилата и должностите на однесување.
- Контролирање на однесувањето на учениците во тоалетите (санитарните јазли).

Во планот за подобрување на училишната дисциплина беа вклучени сите наставници од одделенска и предметна настава како и вработените од технички персонал. Во нашето училиште дежурствата се реализираа за време на одморите.

Дежурствата во холот се реализираа од страна на наставниците, секој ден по двајца наставници дежураа во холот на училиштето. Дежурствата на секој кат се реализираа од страна на наставници кои изведуваат настава на дадениот кат.

На секој кат има по еден дежурен наставник. Секој наставник во својата училница одредуваше по двајца дежурни ученици за секоја недела, кои се одговорни за дисциплината за време на одморите во училниците. За спроведување на контрола на однесувањето на учениците и вработените во тоалетите (санитарните јазли) имаше одредено по еден вработен од технички персонал.

Службениот влез и влезот на учениците во текот на работното време се регулираше од техничкиот персонал.

18.2 ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Оваа учебна година при функционално уредување на просторот во училиштето беа запазени пропишаните стандардите за уредување на воспитно – образовна институција и рационално се искористени сите просторни можности. Бидејќи уредувањето и заштита на животната средина е обврска на училиштето и на сите вработени во училиштето, учениците, родителите, локалната заедница бројот на активности се намали и се одеше во насока за реализирање на активности каде безбедноста за здравјето на сите чинители не беше доведено во прашање. Беа спроведени следните активности за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето само од страна на техничкиот персонал:

- Уредување и одржување на училишната средина
- Уредување и одржување на просториите во училиштето
- Одржување на хигиената во училниците
- Одржување на хигиената во холите, фискултурната сала, соблекувалните
- Разни поправки и санации
- Одржување на инвентарот, книгите и средствата за работа
- Собирање на отпад
- Одгледување на цвеќиња
- Уредување и одржување на спортските терени

18.3 ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Во ООУ „Браќа Миладиновци“с. Миладиновци, општина Илинден постои етички кодекс за наставниците и стручните соработници и етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците. Со двата кодекса се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално –етичкото однесување на наставниците и стручните работници, учениците и родителите и истите доследно се почитуваат и применуваат.

18. 4 ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Менаџерскиот тим во состав: директор, стручна служба и наставници правеше анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и предлагаше конкретни активности како состаноци, работилници, дебати.

19. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Детектирање на потребите и приоритетите. Потребите и приоритетите кои се произлезени од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните

евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, беа извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесуваше личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваа. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи.

19.1 АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување, кое го врши БРО, МОН и други институции. Детектирање на потребите и приоритетите за квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот.

Самоевалуацијата на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат. Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручни соработници и претседатели на активи. Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.

Во рамки на континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука. По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој. Личен професионален развој Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на

професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн.

Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето и советници од БРО. Оваа учебна година, наставниците ги проследија сите обуки кои беа предвидени од страна на МОН и БРО и учествуваа на вебинери, а дел од обуките и работилниците наставниците ги посетуваа и со физичко присуство во училиштето и надвор од училиштето.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОРГАНИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ОД ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Време на реализација	Активност	Очекувани резултати
10.09.2025	EmpowerED -дигитална алатка за самооценување на наставници и план за професионален развој Емилија Стојановска, наставник-ментор Координатор и администратор	Наставниците добиваат можност полесно и поефикасно да го креираат својот план за професионален развој, кој притоа ќе биде целосно прилагоден на индивидуалните потреби и приоритети. Истовремено, тимот за професионален развој ќе може уредно, брзо и систематски да ги следи потребите на наставниот кадар, што ќе овозможи навремено препознавање на соодветни обуки и насоки за унапредување на наставната

		практика.
26.12.2025	Отворен ден за професионален развој Наставник- ментор Емилија Стојановска ВИ алатки за современиот наставник	Подобрување на индивидуализацијата на пристапот кон учениците. Развој на дигитални и аналитички вештини. Соработка помеѓу наставниот кадар со цел поквалитетна настава
17.12.2025	Семинар – Вовед во Википедија Одржан од претставници на Викимедија МКД	Наставниците ќе: - ја разберат улогата и можностите на Викимедија МКД во образованието; - ги препознаат и применуваат Викимедија проектите како доверливи и современи образовни ресурси; - интегрираат слободни образовни содржини во наставата со цел зголемена ангажираност на учениците; - користат дигитални алатки за унапредување на квалитетот и ефективността на наставниот процес.

02.06.2026	SELFIE for Teachers Претставување на алатката SELFIE for Teachers и можностите што таа ги нуди за професионален развој на наставниците. Дисеминацијата ја одржа Наставник-ментор Емилија Стојановска	SELFIE for Teachers е бесплатна европска алатка за самопроценка која им помага на наставниците да ги согледаат и унапредат своите дигитални компетенции, да ги препознаат своите силни страни и да планираат понатамошен професионален развој во областа на дигиталното образование.
------------	--	---

19.2 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Во однос на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници, директорот поединечно го следеше напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

19.3 ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Хоризонталното учење претставува процес на меѓусебно учење и размена на знаења, искуства и добри практики меѓу наставниците. Тоа подразбира

организирани и планирани активности во кои наставниците едни од други ги преземаат ефективните методи на работа, иновативните пристапи и професионалните искуства, како внатре во училиштето, така и меѓу различни училишта. Овој пристап ја поттикнува соработката, ја зголемува компетентноста на наставниот кадар и ја подобрува квалитетот на наставата.

Во учебната 2025/2026 година, во ООУ „Браќа Миладиновци“, хоризонталното учење беше реализирано преку различни активности:

- Присуство и анализа на нагледни часови – наставниците имаа можност да ги посетуваат часовите на своите колеги, да ги набљудуваат методите и техниките кои се користат во наставата и подоцна да ги анализираат и дискутираат забелешките и добрите практики.

- Презентација на стручни теми – стручните соработници и наставниците организираа презентации на различни стручни теми, со цел споделување на професионални сознанија и методолошки пристапи.

- Известување и дисеминација на информации од семинари и обуки – наставниците кои учествуваа на обуки и семинари ја пренесуваа стекнатата информација на колегите, со што се овозможува системско и континуирано усовршување на сите членови на наставниот кадар.

- Запознавање на колегите со сопствени иновативни методи и пристапи – наставниците ги споделуваа своите иновативни наставни практики, активности и методи, поттикнувајќи меѓусебна креативност и развој на нови наставни пристапи.

Примената на хоризонталното учење придонесе за јакнење на тимската соработка, зголемување на професионалните компетенции на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата. Овој пристап ја поттикна активната размена на искуства и практики, овозможувајќи создавање на динамична и поддржувачка образовна средина во училиштето.

20 . СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во учебната година соработката на родителите/старателите опфаќаше:

- информирање за психофизичкиот и социјалниот развој на учениците
- информирање за резултатите од учењето и поведението
- информирање за подобрување на резултатите во воспитно-образовната работа

Соработката се реализираше преку индивидуални разговори меѓу наставникот и родителот, писмено известување, родителски среќавања. Советот на родителите претставува врска меѓу учениците, родителите и наставниците и преку овој орган се обезбедува учеството на родителите во реализацијата на задачите на училиштето, како и преку разни повремени и постојани комисији, поединечно ангажирање на родителите и др. Преку сите овие форми на соработка и учество на родителите во животот и работата на училиштето се родителите имаа улога на партнери и беа учесници, а не пасивни набљудувачи на училишниот живот на своето дете.

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите, преку своите преставници во Советот на родители даваа мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања.

Постојано беа информирани за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците. Советот на родители ги реализираше своите активности согласно својата програма за работа. Училиштето и оваа учебна година обезбедуваше родителите да бидат вклучени и да влијаат врз многу аспекти во образовниот процес. Одлуките на Училишниот одбор се донесуваа со мнозинство од гласовите од сите присутни (9 членови) а се однесуваа на многу прашања на воспитно/наставниот процес.

Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите/старателите училиштето оваа учебна година ја реализираше преку активности на училишниот – педагог согласно Програмата за советување на родителите на учениците во основното образование и планот за работа.

Годишниот план за советување на родителите се состоеше од месечен и неделен план. Советувањето на родителите/стартелите ги опфаќаше следните групи:

- ученици кои во текот на наставната година имаа негативни по три или повеќе предмети
- ученици кои во текот на наставната година имаа направено повеќе од 10 неоправдани.

Првата родителска средба се одржа на почетокот на месец септември, втората на почетокот на ноември. На општите родителски средби, родителите се запознаа со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно, и беа дадени насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот.

21. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на оваа учебна година училиштето својата промоција и комуникација со јавноста ја реализираше со:

- Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население).
- Институции од областа на културата.
- Институции од областа на образованието.
- Невладини организации.
- Здравствени организации (систематски прегледи на учениците и вработените)
- Медиуми (со цел на промоција на училиштето).

Од планираните програмски активности за ова подрачје се реализираа следните и тоа :

- Свечен прием на првачињата – приредба
- Новогодишна приредба
- Натпревари по сите наставни предмети (општински, регионални и државни)

Соработка со воспитно - образовни институции и други организации од областа на културата, стопанството и јавниот живот

Соработката со воспитно-образовните институции и организации од областа на културата и стопанството е од голема важност за унапредување на работата на нашето училиште.

Од планираните активности за промоција, во текот на учебната беа успешно реализирани следните активности: потпишан меѓународен меморандум за соработка на училиштето со ОШ „Ѓура Јакшиќ“ од Куприја. Реализирана беше посета од двете страни во траење од неколку дена.

Потпишан меморандум за соработка со ООУ „Славко Лумбарковски“ од Новаци и посета од наша страна на РЕК Битола.

Соработка со локалното население

Местоположбата на училиштето има посебно влијание за соработката со локалното население. Посебно истакнуваме учество на локалното население во активностите кои ги спроведува училиштето

Соработка со Општината Илинден

Во текот на учебната 2025/26 година продолживме со конструктивната соработка со сите сектори на Општина Илинден, со Градоначалникот, општинските советници и сите структури на Општината. Оваа соработка овозможи создавање поповолни услови за реализација на наставата, унапредување на дејноста на училиштето.

Соработката со локалната средина е континуиран процес, кој се реализира со цел искористување на ресурсите на локалната средина, во функција на училиштето и воспитно-образовната работа.

Во соработка со општина Илинден, 10 најдобри ученици од 8 одделение учествуваат на Летниот камп во Охрид. Летниот камп се реализираше во месец јуни. На кампот и оваа година земаа учество и ученици од другите две основни училишта на ниво на општина Илинден.

22. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во рамки на ова програмско подрачје во учебната 2025/2026 година беа реализирани следните активности од страна на директорот:

- Формирање на Тим за изработка на Годишна програма за работа на училиштето и истиот беше формиран на наставнички совет.
- Следење на реализацијата на Акциските планови за приоритетите во програмата, и за истите постои извештај кој е составен дел на годишниот извештај.
- Следење на реализацијата на сите програми и планови од годишната програма, и за истите постои извештај кој е составен дел на годишниот извештај.

23. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Евалуацијата на реализацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Браќа Миладиновци „ с.Миладиновци за учебната 2025/26 се реализираше согласно акцискиот план. Истата ги вклучуваше следните активности:

- Планирање, програмирање и подготовка на дејноста на сите нивоа од страна на секој субјект во училиштето.
- Настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна
- Воннаставни активности
- Грижа за здравјето на учениците
- Соработка со локалната средина
- Следење, проверување на оценувањето на успехот на учениците
- Стручно педагошко усовршување на наставниците и другите стручни соработници
- Водење на педагошка евиденција и документација на воспитно – образовната дејност во училиштето

Докази за успешно спроведената евалуација се соодветните ресурси:

— Годишна програма

- Годишен извештај
- Планирање на наставниците и извештаи на одговорните наставници
- Дневници на паралелките
- Ученички досиеја
- Извештаи од систематски прегледи и вакцинации
- Извештаи од стоматолошки прегледи
- Евидентни книги
- Сертификати
- Уверенија
- Професионални досиеја

23. 1 АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците од учебната 2025/26 година се во прилог.

Прилог.

23.2. БРОЈНА СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ

Прилог.

23.3. ИСПИШАНИ И НЕОЦЕНЕТИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2025 / 26 ГОД. ПО НАСТАВЕН ЈАЗИК

Прилог.

24. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

Во почетокот на учебната година беше изготвена Годишна програма за работа на Директорот за учебната 2025/2026 год. Беа предвидени активности на вработените, распоредување на часови, одредување одделенски наставници, одделенски раководители, планирани воннаставни активности, воспитно – образовни активности, одредување наставници задолжени за ученички организации и слободни ученички активности, секции и спортски активности, часови за производствено корисна работа, ученички екскурзии, грижа за здравјето на учениците, стимулирање на учениците, награди на учениците, културно-образовни активности на учениците во локалната средина, соработка со други воспитно - образовни и општествени установи посебно со Општина Илинден, информирање и други разновидни активности.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ						
Подрачје на работа: АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА						
Задачи	Активности	Цели	Соработн и-ци	Форми на работа	Ефекти	Време на реализација
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори консултации набавки решенија	Подготвен и училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, I.
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства		Секретар			
	Кадровски прашања		Општина Илинден			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во централното и подрачните училишта	Успешен прием на првачињата на прв	Психолог. Педагог Директор Наставник	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето	VIII.

		училиш ен ден	и			
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во централно и подрачните училишта	Модерн и-зација на простор от и опрема та	Домакин Технички кадар	Разгово- ри Консул- тации Набавки	Подобру- вање на условите за работа	X .до VI
Организа- ција на воспитно образов- ната работа	Формирање одделенија и паралелки	Органи- зација на воспитн о образов- ната работа	Психолог Педагог Наставниц и	Сооп- штенија Договор и Консул- тации Анализи	Успешна подготовка и организа- ција на целокуп- ното работење на училиштето	VIII, I.
	Распределба на часови и задолженија		Наставниц и	Договор и Анализи		
	Утврдување на бројна состојба на ученици		Директор Психолог Педагог Наставниц и	Договор и Анализи		
	Учество во изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазу- вање на закони- тоста во работе- њето на училиш- тето	Директор Психолог Педагог Наставниц и	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците					
	Изготвување на распоред на часови					

	Распределба на задачи и задолженија за тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната	Директор Психолог Педагог Наставници	Соопштенија Договори Консултации	Ефикасна работа на училиштето	Х. до VI
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	Х. до VI
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	Х. до VI
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции	Материјално-финансиски прашања	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултации	Ефикасност во воспитно-образовната работа	Х. до VI
	Кадровски прашања			Одлуки		
	Стручно усовршување			Соопштенија		
	Воспитно-образовна работа			Обуки Решенија Напатствија		

Соработка со локалната средина	Соработка со Општина Илинден Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори,	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Одговорни лица Психолог Педагог Наставници	Консултации Одлуки Соопштенија Седници Работни акции	Осовременување на условите за реализација на воспитно образовната работа. Афирмација на училиштето	X. до VI
	Соработка со месни заедници					
	Соработка со училиштата и градинката во Општината					
	Соработка со организации, установи и фирми во Општината					
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на училишните објекти	Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште	Технички кадар	Договори Увиди	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа	X. до VI
	Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти		Технички кадар	Консултации Работни акции		
	Контрола на безбедноста на објектите и опремата		Технички кадар	Одлуки Соопштенија		
Евиденција и документација	Подготовки за седници	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување	Секретар Наставници Психолог Педагог	Договори Увиди Консултации Соопштенија Седници	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето. Законско	Тековно тековн
	Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки					
Контрола	Увиди во редовност		Училишен			

на педагошка евиденција и документација	и запазување на законитоста при водење на педагошка евиденција и документација	на работењето на училиштето	одбор Совет на родители	и Тимска работа	работење на училиштето Ефикасно и законско работење на наставниците	о
---	--	-----------------------------	----------------------------	--------------------	--	---

Подрачје на работа: РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА РАБОТА						
Задачи	Активност и	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на работа
Концептирање и програмирање	Концептирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Стручна служба Секретар Наставник и Училишен одбор Наставнички совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултаци и Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VII, VIII, IX.
Следење	Увиди во	Следење и	Психолог	Консултаци	Осовременување	X. до

на организац ија и реализаци ја на воспитно образовна та работа	подготовка и реализација на наставен час	унапредува ње на воспитно- образованат а работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетит е на училиштето.	Педагог Стручни активи Наставниц и Училишен одбор Наставничк и совет Одделенск и совет	и Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштени ја	ну-вање на воспитно образовна та работа. Реализаци ја на Годишна програма. Примена на критериум ите за оценувањ е на знаењата на учениците . Реализаци ја на приоритет ите на училиштет о	VI.
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настата					
	Контрола на користење на ИКТ					
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи					
	Советодавн а и консулатати вна работа					
	Разрешува ње на проблеми					
Стручно и педагошко усовршу- вање на вработени те	Учество во изготвувањ е на програма за професиона -лен развој на вработенит е	Професиона -лен развој на вработените . Осовремену -вање на наставата. Подобрувањ е на постигањата на учениците.	Психолог Педагог Стручни активи Наставниц и Стручни лица Родители Совет на родители Наставничк и совет Одделенск	Консултаци и Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистичк и анализи	Стручно усовршува ње на наставниот кадар и останати вработени . Унапредув ање на наставата. Подобрув ање на училишни от успех.	X. до VI.
	Советодавн а работа и следење на напредокот на приправни-					

	ците		и совет Инклузивен тим			
	Соработка со научни и стручни установи					
	Организациј а на едукации					
	Снабдувањ е на библиотека та со стручна литература					
	Презентациј а на новини					
	Соработка со родителите					
	Следење на напредокот на учениците					
	Анализа на напредокот на учениците					
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распореду- вање работни задачи	Раководење и организациј а на целокупната работа	Психолог Педагог Наставниц и	Разговори Консултаци и Советувањ а Соопштени ја	Ефикасно ст во работењет о	X. до VI.
	Планирања и подготовки на воспитно- образовнат а работа					
	Анализа на постигнати резултати					
Аналитичк о студиска работа	Увид на програмите	Унапредува ње на воспитно образовната	Психолог Педагог	Седници Разговори Консултаци и	Осовреме ну-вање на воспитно	X. до VI.
	Изготвувањ е извештаи,		Наставниц			

	Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците	работа на училиштето.	и Стручни активи	Советувањ а Соопштени ја Статистичк и анализи Дескриптив на статистика	образовна та работа. Кариерен развој	
	Подготовки на дисеминаци и на обуки					
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Психолог Педагог Наставниц и Стручни активи Наставничк и совет	Увиди Состаноци Седници Консултаци и Одлуки Соопштени ја Советувањ а	Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура	X. до VI.
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители					
	Раководење со седниците на Одделенски и наставничк и совет					

	Соработка со стручните активи и стручните органи					
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето Вклучување на родителите Планирање, организација на родителски средби Учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи Индивидуални средби со родители Информирање на родителите за работата на училиштето Конституирање на Совет на	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Родители Совет на родители Психолог Педагог Одделенски раководители Наставници	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консулатции Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура.	X. до VI.

	родители					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Секретар Наставник и Совет на родители	Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултаци и Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето.	X. до VI.
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор					
	Подготвување извештаи за потребите на Училишен одбор					
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата	Ефикасно функционирање на ученичките организации . Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.	Ученици Психолог Педагог Одговорни наставници Ученички заедници Претставници од други училишта Претставници од Општина Илинден	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците . Подобрување на училишната клима.	тековно
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации					
	Учество на состаноци на ученичките организации					
	Следење на работата на ученичките					

	организац и					
	Координаци ја на активности со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение					
	Помош во организац и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците					
	Организациј а на натпревари, конкурси, трунири и други настани					
	Организациј а на соработка со ученици од други училишта					
	Организациј а на собирни акции, хуманиратн и прилози, хепенинзи					

25. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ НА УЧИЛИШТЕТО

Психологот на училиштето своите работни задачи ги реализираше согласно Годишната програма за работата на училиштето и сопствената годишна програма.

Во текот на месец мај , психологот на училиштето се здоби со звање МЕНТОР – СТРУЧЕН СОРАБОТНИК.

Основните професионални компетенции на психологот опфаќаат основни знаења, способности и вештини коишто ги поседува психологот за да може квалитетно да ја извршува работата на психолог во основно училиште.

Стручната работа на психологот е испланирана според основните професионални компетенции кои опфаќаат професионални вредности и професионални знаења и вештини во следните подрачја: - работа со ученици; - работа со наставници; - работа со родители; - соработка со заедницата; - професионален развој и професионална соработка; - аналитичко-истражувачка работа; - училишна структура, организација и клима.

Реализирана Програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Изготвување на годишна програма за работа на психологот	Унапредување на стручната дејност	Јули	Индивидуална Стручна литература. Програми	Професионален развој
Изготвување на месечни планирања	Унапредување на стручната дејност	Во текот на годината	Индивидуална Програми	Професионален развој

Изготвување на програма за надарени и талентирани ученици	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Поттикнување на апотенцијалите на учениците
Изготвување на програма за ученици со посебни образовни потреби – пречки во развојот	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Когнитивниот развој кај учениците со посебни образовни потреби – пречки во развојот
Изготвување на програма за ученици со потешкотии во учењето	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за ученици од ранлива категорија	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за Ментално здравје	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за професионална ориентација на ученици од 8 и 9 одделение	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Изготвување на програма за советување на родители	Унапредување на едукативната дејност	Септември	Индивидуална Документи и стрчна литература	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот

Советодавна работа со ученици	Справување со проблеми	Во текот на наставната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници	Унапредување на бихејвиоралните, емоционалните и социјалните вештини
Учество на стручни активности	Стекнување нови знаења	Тековно	Отворени часови	Професионален развој
Изготвување на Брошура на училиштето, Правилници, Проколи и Кодекси	Изработка на подзаконски акти потребни за училиштето	Почеток на годината	Документи	Училишна документација
Консултации и поддршка на наставниците при изготвување на годишните и тематските програми за работа, како и програмите за работа на додатна и дополнителна настава, воннаставни активности и стручни активности	Помош при планирање и реализација на наставата	Септември/мај/јуни	Индивидуална работа, програми, разговори	Подобрена настава и подобра координација
Учество во следењето и стручна помош при организацијата на наставата по задолжителните и изборните предмети, додатната и дополнителната	Поддршка за подобра организација	Септември	Индивидуална работа, документ и, стручна литература	Поуспешна организација на наставата

настава				
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик, наставник и родител на индивидуално и групно ниво	Подобрување на комуникацијата и училишната клима	Мај – јуни	Индивидуални и групни разговори	Подобрена училишна клима
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Следење и поддршка на развојот	Мај - јуни	Индивидуална работа, документ и	Подобрување на постигањата и адаптацијата
Учество во работата на Инклузивниот тим на училиштето и инклузивните тимови на ченици	Поддршка на тимот и на учениците со ПОП	Мај – јуни	Групна	Координирана работа на инклузивните тимови, помош и поддршка на децата и родителите
Учество во изрекувањето педагошки мерки за учениците и нивно следење	Објективна проценка и контрола	Мај – јуни	Состанок, записници, разговори	Праведна и ефикасна примена на педагошки мерки
Учество во Тимовите за поддршка на учениците на кои им се изречени Педагошки мерки	Следење на учениците	Мај - јуни	Записници, работилници	Тимски пристап во поддршката на ученикот за корекција на однесувањето

Социометриска постапка кај ученици од 6 одделение	Следење на социјалната поставеност во паралелките	Февруари	Податоци за социјалната клима во паралелките	Добиен социограм на паралелка
Работа со ученици со посебни образовни потреби – пречки во развојот	Следење на когнитивниот и психомоторниот развој	Мај - јуни	Податоци и документи Индивидуална работа Наставници и педагог	Подобрување на психомоторите способности
Работа со надарени и талентирани ученици	Следење на когнитивниот и социо-емоционалниот развој	Мај	Индивидуална работа	Детекција и работа со надарени ученици
Работа со ученици со потешкотии во учењето	Оспособување на учениците совладување на	Мај	Индивидуална и групна работа	Оспособување на учениците совладување на
Примена на психолошко тестирање	Примена на психолошки тестови	По потреба	Индивидуална и групна работа	Анализа на психолошките карактеристики на учениците
Водење портфолио за напредокот и развојот на учениците	Унапредување на едукативна дејност	Мај - јуни	Индивидуално, примена на психолошки тестови	Постигнување на подобри резултати
Работа на професионална ориентација кај учениците од 8 и 9 одделение	Кој/а сум и кој/а сакам да бидам	Мај	Ученици од 8 и 9 одд.	Зголемување на самопочитта и самодовербата и справување со стрес

Анализа на успех, поведение и редовност по квалификациони периоди	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните активности	Мај –јуни	Наставници, е-дневник и листи	Утврдување на состојба
Соработка со наставници	Подобрување на квалитетот на наставата	Септември/мај/јуни	Тематско процесни и дневни	Постигнување подобри резултати
Соработка со родители	Формирање поддршка со поактивно учество	Септември/мај/јуни	Индивидуална и групна работа со родители	Помош во надминување на проблеми од различен карактер
Соработка со стручни органи и тела	Подобрување на квалитетот на наставата и надминување на проблеми со ученици и родители	Септември/мај/јуни	Одделенски и наставнички совети. Групна работа, стручни активи, УО	Утврдување на состојбата
Работа во комисији на училиштето	Подобрување на квалитетот на работата на училиштето	Тековно	Документи, записниц	Формирани комисији за потребите на училиштето
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик, наставник и родител на	Подобрување на комуникацијата и училишната клима	Септември/мај/јуни	Индивидуални и групни разговори	Подобрена училишна клима

индивидуално и групно ниво				
Соработка со други институции НВО, МВР, БРО, МОН, ДПИ, ЦСР, Општина Илинден, МКФ, Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, Завод за статистика, Општина Илинден	Унапредување на едукативна дејност	Во текот на наставна година	Соработка со други институции НВО, МВР, БРО, МОН, ДПИ, ЦСР, Општина Илинден, МКФ, Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, Завод за статистика, Општина Илинден	Утврдување на состојба
Учество на работа на секција на психолози – Психовизија	Стручна соработка	Септември/мај/јуни	Групна работа, стручна литература	Развој на стручно искуство
Учество во Проектот „Безбедна училишна средина“ во реализација на ПДАСМ и СЕГА коалиција	Едукатор за ученици и родители	Второ полугодие	Работилници Предавања Истражување	Работа на проекти активности
Учество во фокус групи од проектот „Безбедна училишна средина“	Учесник - панелист	Мај	Фокус група	Дебата за придобивките од работата на проектот „Безбедна училишна средина“

Учество на обука за Професионална ориентација	Стекнување на нови искуства во обалта на ПО	Февруари /јуни	Презентација	Професионално усовршување
Педагошка евиденција и документација	Подобрувањ е на работата на училиштето	Септември- јуни	Преглед на е- дневник	Утврдување на состојбата
Учество на симпозиум на психолози	Унапредува ње на стручната дејснот	Јуни	Психолошки тестови - примена и практика	Професионален развој
Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во развојните наставни цели	Давање на стручна помош	Второ полугодие	Образец за следење на наставен час	Утврдување на состојбата
Изготвување на месечни планирања и извештаи	Унапредувањ е на стручна дејност	Септември - декември	Индивидуални програми и извештаи	Професионален развој
Учество на Научно истражувачки Проект за Хумана комуникација	Стекнување на нови занења	Јуни	Психолошки тестови - примена и практика	Професионален разво
Изготвување на извештај од посетени часови	Анализа на наставната работа	Во текот на учебната година	Документ и и записниц и/извешт аи	Податоци за квалитетот на наставата
Учество на состанок на Комора на псијолози	Стручна соработка	Септември- јуни	Групна работа, стручна литература	Развој на стручно искуство
Изготвување на месечни планирања	Унапредувањ е на стручна	Септември - јуни	Индивидуални програми и	Професионален развој

и извештаи	дејност		извештаи	
Водење на хронолошки дневник за сопствената работа	Евиденција и следење на работата	Септември-јуни	Лап топ	Податоци за планирање и следење на работата
Анализа на успех, поведение и редовност по квалификациони периоди	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните активности	Мај	Наставници, е-дневник и листи	Утврдување на состојба
Изготвување на годишниот извештај за работата на училиштето	Преглед на реализираната работа	јуни	Документ и и состаноци	Сеопфатен увид во резултатите на училиштето
Извештаи и записници од запишаните деца за во прво одделение за наредна учебна година	Следење на запишувањето на учениците	Јуни	Документ и	Преглед на запишаните првачиња
Извештаи и записници од незапишаните деца за прво одделение за наредна учебна година	Евиденција и следење на состојбата	Јуни	Документ и	Информација за понатамошна интервенција
Изработка на до извештаи Општина Илинден	Доставени информации за реализирани активности во училиштето	Месечно, квартално полугодишно, годишно	Извештаи и презентации	Информирање на реализирани активности

Одржување на работилници за Унапредување на менталното здравје кај учениците и доставување плановии и извштаи до БРО	Работилници и предавања за ментално здравје кај учениците	Месечно	Работилници, записници и, акциски планови	Подобрување на менталното здравје кај учениците Информирани претставници од БРО
Доставување извештаи советување Педагошка служба при МОН	Анализа на направените советувања	Јуни	Извештај	Известена Педагошка служба

Татјана Н.Додевска, психолог - ментор

25.1 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ

Согласно Годишната програма за работа на училиштето, програмата за работа на педагогот од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности:

Реализирана Програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Изготвување на годишната	Да се изготви сеопфатна,	Јули	Тимска работа,	Усвоена

програма за работа на училиштето	квалитетна и применлива програма која овозможува планирано и координирано реализирање на воспитно-образовниот процес и исполнување на стратешките цели на училиштето.		индивидуална работа, советувачка форма, правилници и упатства од МОН, човечки ресурси, наст. планови и програми	програма, појасни активности и одговорности
Изготвување на годишна програма за работа на педагогот	Планирање на сите активности на педагогот за годината	Август	Индивидуална работа, документи и стручна литература	Поефикасно спроведување на работата
Изготвување на месечни планирања	Подетално планирање на активностите	Во текот на учебната година	Индивидуални програми и извештаи	Попрецизно реализирање на задачите
Консултации и поддршка на наставниците при изготвување на годишните и тематските програми за работа, како и програмите за работа на додатна и дополнителна настава, воннаставни активности и стручни активи	Помош при планирање и реализација на наставата	Во текот на учебната година	Индивидуална работа, програми, разговори	Подобрена настава и подобра координација

Учество во следењето и стручна помош при организацијата на наставата по задолжителните и изборните предмети, додатната и дополнителната настава	Поддршка за подобра организација	Септември	Индивидуална работа, документи, стручна литература	Поуспешна организација на наставата
Запишување на првачиња и нивно распоредување во одделенија	Прием и правилно распределување	Мај, септември	Индивидуална работа, документи	Навремено и точно распределување
Следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто одделение	Полесна адаптација на учениците	Септември - октомври	Индивидуална работа, разговори	Подобра прилагоденост и социјализација
Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети и пол	Следење на напредокот и рана интервенција	Во текот на учебната година	Индивидуална и групна работа, документи	Подобрување на резултатите и дисциплината
Советодавно - инструктивна работа со учениците, наставниците и родителите	Поддршка и решавање на проблеми	Во текот на учебната година	Индивидуална и групна работа, разговори	Подобрување на односите и решавање на проблемите
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу	Подобрување на комуникацијата и	Во текот на учебната година	Индивидуални и групни разговори	Подобрена училишна клима

ученик, наставник и родител на индивидуално и групно ниво	училишната клима			
Следење и водење на педагошка евиденција и документација	Навремено и точно водење на евиденциј	Во текот на учебната година	Документ и и е-дневник	Подобра организација и следење на работата
Присуство на Одделенските и Наставничките совети	Учество во донесување одлуки и координација	Во текот на учебната година	Состанок	Подобра комуникација и координација
Учество во работилници, семинари, вебинари и обуки	Професионален развој	Во текот на учебната година	Стручна литература, обуки	Стекнување нови знаења и вештини
Координација и активно учество во Професионална информираност и професионална ориентација на учениците од IX одделение	Помош при избор на занимање	Април- мај	Индивидуални разговори , документ и	Подобра информираност и насоченост
Педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост и сл.	Поддршка на ученици со тешкотии	Во текот на целата учебна година	Индивидуална и групна работа	Подобрување на успехот и адаптацијата

Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Следење и поддршка на развојот	Во текот на учебната година	Индивидуална работа, документ и	Подобрување на постигањата и адаптацијата
Учество во изрекувањето педагошки мерки за учениците и нивно следење	Објективна проценка и контрола	Во текот на учебната година	Состанок, записниц и, разговори	Праведна и ефикасна примена на педагошки мерки
Помош и поддршка во изготвување на годишните и тематските програми за работа на наставниците	Подобро планирање на наставата	Во текот на учебната година	Индивидуални консултации, документ и	Квалитетно и усогласено планирање
Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на одредени форми, методи и техники со цел унапредување на наставниот процес	Подобрување на наставниот процес	Во текот на учебната година	Индивидуални и групни средби	Применливи и ефикасни методи во наставата
Педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик, ученик-	Поддршка при решавање на конфликти	Во текот на учебната година	Индивидуални и групни разговори	Подобрена комуникација и решени конфликти

наставник- родител.				
Помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања	Поддршка и адаптација на наставата	Во текот на учебната година	Индивидуални средби, документ и	Подобрено прилагодување на наставата
Присуство во работата на стручните активи	Координација и размена на искуства	Во текот на учебната година	Состанок, записниц и	Подобрена соработка и информираност
Присуство на нагледни часови	Следење и анализа на наставниот процес	Во текот на учебната година	Набљудување, инструменти за посета на час и извештаи	Поддршка за подобрување на наставата
Советодавни - консултативни разговори со наставниците од првите одделенија	Помош при работа со најмладите ученици	Во текот на учебната година	Индивидуални средби и консултации	Подобра подготовка и организација на наставата
Педагошко инструктивна и советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Решавање на проблеми во учењето и однесувањето	Во текот на учебната година	Индивидуални и групни средби	Подобрена соработка и решени потешкотии
Изготвување на анализи и извештаи од спроведени диктати за	Проверка на описменувањето на учениците	Во текот на учебната година	Документ и и анализи	Податоци за јазичната писменост

учениците од II и III одделение за проверка на нивното описменување				
Изготвување на извештај од посетени часови	Анализа на наставната работа	Во текот на учебната година	Документ и и записници и/извешт аи	Податоци за квалитетот на наставата
Учество во изготвување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Преглед на реализирана та работа	Јануари- февруари	Документ и и состаноц и	Сеопфатен увид во резултатите на училиштето
Извештаи и записници од запишаните деца за во прво одделение за наредна учебна година	Следење на запишувањето на учениците	Јуни	Документ и	Преглед на запишаните првачиња
Извештаи и записници од незапишаните деца за прво одделение за наредна учебна година	Евиденција и следење на состојбата	Јуни	Документ и	Информација за понатамошна интервенција
Спроведено истражување за проценка на училишната средина за исхрана во С. Македонија кај ученици од VI, VIII и IX одделение	Утврдување на состојбата и препораки	Јуни	Анкети, обработка на податоци	Податоци за планирање

Соработка со МОН, БРО, ДПИ, Завод за ментално здравје, МКФ, Општина Илинден, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа, Институт за педагогија, ЈУДГ “Гоце Делчев”, основни и средни училишта од општина Илинден	Подобра координација и поддршка	Во текот на учебната година	Состанок, комуникација, документ и	Унапредување на воспитно – образовниот процес
Перманентно стручно усовршување преку следење на стручна литература	Постојано унапредување	Во текот на учебната година	Стручна литература	Стекнување нови знаења и пристапи
Хронолошки дневник за работа	Евиденција и следење на работата	Во текот на учебната година	Тетратка, пенкало, лап топ	Податоци за планирање и следење на работата
Соработка со ученици, наставници, родители, локална заедница и колеги од други основни училишта	Евиденција за следење на работата	Во текот на учебната година	Евидентни листи	Соработка
Советодавна работа со ученици	Справување со проблеми	Во текот на наставната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници	Унапредување на бихејвиоралните, емоционалните и социјалните вештини

Учество на стручни активи	Стекнување нови знаења	Тековно	Отворени часови	Професионален развој
Работа со ученици со посебни образовни потреби – пречки во развојот	Следење на когнитивниот и психомоторниот развој	Во текот на наставната година	Податоци и документи Индивидуална а работа Наставници и педагог	Подобрување на психомоторните способности
Работа со ученици со потешкотии во учењето	Оспособување на учениците совладување на	Во текот на наставната година	Индивидуална и групна работа	Оспособување на учениците совладување на
Водење портфолио за напредокот и развојот на учениците	Унапредување на едукативна дејност	Во текот на наставната година	Индивидуално, примена на психолошки тестови	Постигнување на подобри резултати
Анализа на успех, поведение и редовност по квалификациони периоди	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните активности	Ноември	Наставници, е- дневник и листи	Утврдување на состојба
Учество на работа на секција на педагози	Стручна соработка	Во текот на наставната година	Групна работа, стручна литература	Развој на стручно искуство
Изготвување на месечни планирања и извештаи	Унапредување на стручна дејност	Септември - декември	Индивидуални програми и извештаи	Професионален развој

Педагог: Кристина Ѓоргиевска

Задачата на ученичкиот првобранител за промовирање на детските права примарно беше реализирана преку промотивни активности (едукативни ВОДИЧ ЗА УЧЕНИЧКО УЧЕСТВО, УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА преку работилници, дебати, инфо денови и сл.).

Информациите за содржината на работилниците беа обезбедени од страна на психологот на училиштето, која е партнер на ученичкиот првобранител.

Ученичкиот првобранител подготви годишен извештај во кој напомена дека нема поднесени поплаки и состојби со прекршувањето на правата на учениците во училиштето. Исто така Ученичкиот првобранител даде поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот првобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците кои понатаму ги доставува до стручната служба – педагогот на училиштето на натамошно решавање. Ученичкиот првобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до Училишниот одбор. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишниот парламент и стручната служба во училиштето, добивајќи уога на постојан набљудувач.

Ученичкиот првобранител имаше редовни состаноци со педагогот на училиштето и активно учествуваше во работата на Ученичкиот парламент на кои се разговараше за проблемите поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Исто така, ученичкиот првобранител зема активно учество во сите работилници и презентации поврзани со Меѓуврсничкото насилство во училиштето, а како претставник на Ученичкиот парламент учествуваше во Проект за „Училишна безбедна средина“.

27. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Во учебната 2025/2026 година, Ученичкиот парламент активно учествуваше во развојот на училиштето и промовирањето на ученичкото учество. Активности кои се реализираа се следниве:

- | |
|--|
| ●Запознавање со новите планови и проекти на училиштето, дискутирање со учениците за нивните предлози и проблеми, како и предлагање решенија за конфликтни ситуации помеѓу учениците или меѓу ученик и наставник. |
| ●Избор на претседател и заменик претседател на парламентот, како и двајца претставници за Училишниот одбор, како и ученички првобранител и негов заменик. |
| ●Презентација на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, информирање на учениците за проектните работилници и организирање дискусии поврзани со темата. |
| ●Обука за проектно работење, вклучително и презентација на концептот на проект и проектна рамка, како и пополнување на апликации за ученички иницијативи. |
| ●Реализирани три работилници со менторот на нашето училиште Билјана Арсовска |
| ●Реализирани предавања/ работилници за обучување на 10 ученици од Ученички парламент кои беа едукатори на нови 40 ученици во училиштето во склоп на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, реализатор педагог Кристина Ѓоргиевска. |
| ●Давање позитивно мислење на Ученичкиот парламент за напредување во звање на психологот Татјана Н.Додевска. |
| ●Реализирана работилница на тема „Тим и тимска соработка“ - реализатор Психолог - ментор Татјана Н.Додевска. |
| ●Работилница по повод одбележување на месецот на Менталното здравје „Изработка на флаери и водич на тема - Грижа за себе“, психолог - ментор Татјана Н.Додевска. |

●Реализирање на активности дел од Научно истражувачкиот проект за „Хумана комуникација на младите“, психолог - ментор Татјана Н.Додевска.

Ученичкиот парламент континуирано одржуваше месечни состаноци и работилници, со цел активно следење на училишните активности и овозможување на учениците да учествуваат во креирање на безбедна и развојна училишна средина.

Психолог- ментор Татјана Н.Додевска

Педагог Кристина Ѓоргиевска

28. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Во училишната библиотека работат тројца наставници:

- Андриана Митевска, Галина Стевановска и Билјана Смилевска

Содржините и активностите на библиотеката според планот се поделени на три дела:

- 1.Воспитно – образовна работа;
- 2.Културна и јавна работа;
- 3.Библиотечно информативна и стручна работа.

IVоспитно – образовна работа

1.Изработка на годишната програма за работа на библиотеката за учебната 2025/2026 година;

2.Библиотекарите секојдневно во текот на цела учебна година ги советуваат учениците да се грижат за позајмената литература, навремено да ги враќаат позајмените книги и доколку ги изгубат истите ќе треба ја надоместат штетата.

3. Во рамките на училишната библиотека функционира и библиотекарска секција еднаш неделно или двапати неделно во зависност од потребите во истата. Таа брои околу десетина членови со тенденција за зголемување на членовите.

II Културна и јавна работа

1. Библиотеката секогаш е на располагање на учениците и наставниците при изработка на различни проекти со тоа што им дава на користење стари учебници кои не се во употреба, дополнителна стручна литература за соодветниот предмет и просторно со можност за користење на библиотеката при изготвување на проектите.

III Библиотечно информативна и стручна работа

1. На почетокот од учебната година на учениците им беа поделени учебници за учебната 2025/2026 година, заведени во записник за прием на учебници и записник за доделување на учебници на секој одделенски наставник и одделенски раководител. Тековно пристигнуваа учебници за сите одделенија и до сега нивниот број е 1344 учебници.

2. Во текот на целата учебна година се врши инвентирање, сигнирање, потпечатување, соодветно сместување на секоја новодобиена публикација во библиотеката како и заштита и издавање на книжниот и некнижниот фонд.

3. Во текот на оваа учебна 2025/2026 вкупно заведен книжен фонд за ова година изнесува 15568 заведени во инвентарна книга наменета за заведување на истиот книжен фонд.

Училишната библиотека е збогатена со лектирни изданија благодарение на издавачката куќа Матица, со тоа што старите лектирни изданија кои се многу оштетени и неупотребливи се заменети со нови лектирни изданија, но ќе бидат заведувани под ист инвентарен број, па така старите и оштетени лектирни изданија ќе се отпишат т. е. расходуваат. Вкупно лектирни изданија кои се набавени во оваа учебна година се вкупно 268 (178 лектирни изданија се расходувани). Иста така се набавени и нови лектирни изданија кои не се расходуват, туку ја збогатуваат училишната библиотека, а се потребни за задоволување на бројот на лектирни изданија за учениците кои ги позајмуваат истите од училишната библиотека (нивниот број е 90 лектирни изданија).

Исто така согласно новата концепција за 7 одд се расходувани и учебници за 7 одд кои не се во употреба од оваа учебна 2025/2026 година. Нивниот број изнесува 786. Набавени се и книги на англиски јазик за потребите на Читателскиот клуб, нивниот број е 55, со тенденција за зголемување на нивниот број согласно бројот на членовите кои се зачленети во читателскиот клуб.

При посетата на Институтот за македонски јазик „Крсте Мисирков“ директорката на истиот ни подари 5 книги од областа на македонскиот јазик кои ќе ја збогатат училишната библиотека во склоп на стручната литература намената за наставниците по македонски јазик и литература.

Одговорен наставник: Андриана Митевска

29. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРСКАТА СЕКЦИЈА

Во рамките на училиштето покрај останатите секции функционира и библиотекарската секција. Во неа активно учество земаат учениците на кои книгите им се пасија, учениците кои имаат развиен и посебен интерес за читање книги без разлика од која литературна област се истите. Во библиотекарската секција учествуваат околу десетина ученици.

Целта на библиотекарската секција е кај учениците да се развие чувство за читање книги прилагодени според нивната возраст, читање лектирни изданија, но и книги од друга литературна и стручна област, да се негува македонскиот јазик, да им се доближи подалечното и поблиското минато на учениците преку читање литературни творби, изработка на реферати за некои историски личности и настани.

Содржините се предвидени според годишната програма за библиотекарска секција, поставените цели се реализирани.

Ред. број	Наставник	Предмет	Функција
1.	Андриана Митевска	Македонски јазик	библиотекар
2.	Галина Стевановска	Физика-хемија	библиотекар

Во рамките на целата учебна 2025/2026 година беа спроведени активностите поделени според месеците

Ред. број	Тема	Постигнати цели	Реализатори	Време на реализација
1.	Конституирање на библиотекарската секција и запознавање со активностите	Учениците се запознаа со членовите на секцијата, се изврши избор на раководството, се запознаа со активностите на секцијата	библиотекар ученици	03.09 2025

2.	Изработка на реферат за Денот на независноста на Македонија - 8 Септември	Учениците се запознаа со значењето на Денот на независноста на Р. Македонија и за почитување на сопствената историја и сопствените вредности.	библиотекар ученици	05.09.2025
3.	Учество во одбележувањето на 11ти Октомври- Ден на востанието на македонскиот народ	Учениците се запознаа со значењето на 11ти Октомври Денот на македонскиот народ, за негувањето и зачувувањето на историските традиции.	библиотекар ученици	10.10.2025
4.	Средување на библиотеката	Учениците се запознаа со книжниот фонд со кој располага библиотеката и за	библиотекар ученици	24.10.2025

		неговото правилно сместување и користење.		
5.	Читање лични поетски творби посветени на градот Скопје по повод 13ти Ноември Ден на ослободување на градот Скопје	Учениците се запознаа со значењето на 13ти Ноември Денот на ослободување на градот Скопје од фашистите, се разви интерес за пишување на литературни творби	библиотекар ученици	13.11.2025
6.	Разговор за творештвото и дејноста на Крсте Петков Мисирков	Учениците се запознаа одблиску со творештвото, значењето, улогата што ја имал Крсте Петков Мисирков за македонскиот јазик .	библиотекар ученици	28.11.2025
7 .	Читање новогодишни пораки и желби	Се разви интересот за пишување и читање на свои лични мисли, идеи, пораки	библиотекар ученици	26.12.2025
8.	Анализа на активностите на секцијата за прво полугодие	Спроведените активности за прво полугодие беа успешно реализирани во целост .	библиотекар ученици	30.12.2025
9.	Одбележување на 21 Февруари Денот на мајчиниот јазик	Учениците се запознаа со значењето на Денот на мајчиниот јазик и преку разни активности се разви интерес за почитување на сопствениот јазик како најголемо културно наследство.	библиотекар ученици	20.02.2026

10.	Читање лични поетски творби посветени на 8-ми Март-Меѓународниот ден на жената	Учениците се запознаа со значењето на 8-ми Март –Меѓународниот ден на жената и се запознаа одблиску со значењето и улогата на жената како столб на едно општество.	библиотекар ученици	06.03.2026.
11.	Средување на библиотеката	Учениците се запознаа со книжниот фонд со кој располага библиотеката и за неговото правилно сместување и користење.	библиотекар ученици	13.03.2026
12.	Изработка на реферат за Денот на екологијата	Учениците се запознаа со значењето на Денот на екологијата за зачувување на животната средина.	библиотекар ученици	20.03.2026
13.	Литературно читање на лични творби со различни мотиви и теми посветени на 2 Април -Светски ден на детска литература	Се разви интерес кај учениците за пишување на литературни творби со различни мотиви и теми посветени на Светскиот ден на детска литература.	библиотекар ученици	02.04.026
14.	Читање песни од творештвото на наши познати поети	Учениците се запознаа со творештвото на нашите познати поети кои допринеле за зачувување на сопствениот интегритет и за почитување на сопствениот јазик, култура и национален идентитет.	библиотекар ученици	24.4.2026
15.	Средување на библиотеката	Учениците се запознаа со книжниот фонд со кој располага библиотеката , за неговото правилно сместување и користење на истиот од страна на учениците и наставниот кадар.	библиотекар ученици	22.05.2026
16.	Читање песни од творештвото на нашиот патрон Константин	Учениците се запознаа со творештвото на нашите познат патрон Константин Миладинов и преку		

	Миладинов	изразното читање на неговите песни учениците ги анализираа истите спорд мотивите и ја научија напамет една од неговите најубави песни „Т га за југ“ која претставува значаен дострел во современата македонска уметничка поезија.	библиотекар ученици	25.05.2026
17.	Анализа на активностите на секцијата за второ полугодие	Спроведените активности за второ полугодие беа успешно реализирани во целост	Библиотекар ученици	05.06.2026

Изработила:

Наставник по Македонски јазик и библиотекар:
Анриана Митевска

30. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ХОР И ОРКЕСТАР ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

Во учебната 2025/2026 година беа реализирани индивидуални часови со дел од учениците кои покажуваат талент и желба за учество во училишниот хор. Учениците од 6-9 то одделение покажаа голем интерес за соработка и избор на композиции кои би биле изведувани за претставување на училиштето. Хорот ги спреми музичките композиции за новогодишниот базар и Патрониот празник на училиштето.

Наставник по музичко образование Маријана Бошковска

Очекувани резултати	Организирање аудиција реаудиција (формирање нов хор) Индивидуално преслушување, вокална интерпретација	Објаснува за основните елементи на вокалната техника Објаснува за значењето на функционирањето на фоноторните органи Нотен запис на народната песна „Билјана платно Белеше	Објаснува за значењето Канон Вокална интерпретација	Објаснува за карактерот на песната Објаснува карактерот на Божиќната песна Вокална интерпретација	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот, вокална интерпретација	Објаснува за карактерот на композицијата Објаснува за начинот на вокална интерпретација
Методи и постапки при реализација	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа
Цели	Да е музикален Да има чист глас Да демонстрира една песна по свој избор;	Да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето Да дише правилно и да применува вежби за правилно дишење Да демонстрира распејувње	Да дискутира за карактерот на композицијата Да демонстрира вокална интерпретација на канонот	Да објаснува за текстот на песната Да дискутира за карактерот на композицијата Интерпретира	Да го разбере значењето на зборот химна Да ја идентификува композицијата	Дискутира за карактерот на композицијата Да објаснува за текстот
Реализатор	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците

Време на реализација	Септември Во текот на учебната година	Септември Октомври Во текот на учебната година	Октомври Ноември	Ноември Декември	Јануари Февруари Март	Април Мај
Задачи	Аудиција	Основи на вокалната техника	Канон ALELUJA Скопје	Стара песна Божиќна песна	Борјано Борјанке Химна на А.Писевски	Славеј пее на трендафил народна двогласна
Очекувани резултати	Аудиција за формирање на оркестар; Проверување на знаењата од областа на основна музичка писменост; Проверување на знаењата од областа на основна музичка писменост; Преслушување вокална интерпретација	Да презентира ДМИ; Да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) Демонстрира аудио - видео снимки со ДМИ	Објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; Препознавање видови на блок флејти; Презентира правилен начин на дишење; Презентација произведувача на тонот Објаснува за формата на композицијата;	Демонстрира вистинско темпо и динамика инструментална интерпретација Демонстрира вистинско темпо	Објаснува за ритмот во народната песна; Демонстрира интерпретација на народната песна Објаснува за музичка форма и начин на изведба; Демонстрира вистинско темпо	Објаснува за ритмот во народната песна; Објаснува за формата на делото; Демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата Демонстрира динамика

Методи и постапки при реализација	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа
Цели	Да е музикален; Да има чувство за ритам; Да поседува способност за инструментална интерпретација	Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); Да препознава ДМИ видови на инструменти	Препознава видови на блок флејти; Да демонстрира вежби за дишење; Демонстрира правилен начин на држење на блок флејти	Да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; Да го усвои вистинското темпо и динамика	Да дискутира за ритамот на народните песни Индивидуална демонстрација на групите	Дискутира за ритамот Да го усвои вистинското темпо и динамика Синхронизација на групите да го усвои
Реализатор	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците	Наставник со учениците
Времена реализација	Септември Во текот на учебната година	Септември Октомври Во текот на учебната година	Октомври Ноември	Ноември Декември	Јануари Февруари Март	Април Мај
Задачи	Аудиција	Запознавање со ДМИ; видови на блок флејти: сопрано, сопран, алт	КАНОН Канон 3 Валс В.А.Моцарт	Божична песна Зелени ливади	Коктел изворни народни песни	Сербез Донка народна двогласна

31. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНИ ЕКО АКТИВНОСТИ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ЕКО АКТИВНОСТИ

Освен спроведените активности кои се интегрирани во наставата и наставните часови како и редовното уредување на училишниот двор, во учебната година може да се истакнат следниве воннаставни еколошки активности:

- Октомври 2025 - по повод детската недела и светската недела на мобилност наставниците по физичко и здравствено образование со ученици возеа велосипеди низ околните населени места до бучинското езеро со цел испраќање порака за да се користи велосипедот како алтернативно превозно средство за здрав начин на живеење и подигнување на еколошката свест кај сите чинители во општеството.
- Декември 2025 – Учениците од медиумскиот клуб спроведоа кампања за подигнување на свеста од потребата за селектирање на отпадот со тоа што изработија плакат и истиот го истакнаа во училиштето и изработија флаери кои ги даваа на ученици, наставници и граѓани кои ги затекнаа во училиштето и околината на училиштето. При тоа имаа и краток разговор на темата за кампањата.
- Февруари – Април 2026: изработка, оформување и одржување на ботаничка градина.
- 5 март 2026: работилница за учениците од одделенска настава на која беа претставени насловите „Соништата на камелеонот“ од Јурга Виле и „Храброто срце Хермит: ни насон без свој дом“ од Асије Јилдирим кои на интересен начин ги натераа учениците да се запрашаат за важноста за грижата за животната средина и промените кои треба да поттикнуваат од сите нас за подобра иднина. Како дел од интегрираните еко содржини во наставата, овие приказни се покажаа како одличен пример за поттикнување

на свеста и насочување на учениците на правилно и одговорно однесување во грижата кон природата.

- 21 Март 2026 : Одбележување на денот на екологијата со најразлични активности во централното и подрачните училишта.
- Март / Април 2026 : еколошко-едукативни онлајн предавања во рамките на Мрежата за искуствено учење.
- Април 2026: кампања за подигнување на свеста за штетното влијание на електронскиот отпад врз животната средина- изработка и истакнување на постери и флаери, изработка на едукативна презентација и нејзина употреба за информирање на учениците.
- 22 Април Ден на планетата Земја, одбележан со најразлични активности во централното и подрачните училишта.
- Мај 2026 : учество на националната акција „Генералка викенд“ и „Еко час“ со најразлични активности во централното училиште и подрачните училишта.
-

Координатор

Билјана Смилевска, наставник по германски јазик

32. ГОДИШНА ИЗВЕШТАЈ ЗА ИНТЕГРИРАНАТА ПРОГРАМА

за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување,
спречување дискриминација и превенција на ризично однесување

- Промовирање на култура на ненасилство, почитување и еднаквост.
- Развивање свест за лична и колективна одговорност кај учениците.
- Спречување и рано откривање на ризични форми на однесување.
- Зајакнување на тимската работа и соработката меѓу наставници, родители и ученици.
- Воспоставување на систем за следење, пријавување и постапување при случаи.

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Јануари	Работилница со наставници – практични активности за толеранција, прифаќање и меѓуврсничко насилство	Елена Карагунова и Емилија Стојановска	Одржана обука
Февруари	Информативни часови со ученици за видови на насилство	Одделенски наставник Габриела Младеновска – ПООУ Мршевци	Материјали, презентации
Март	Соработка со Центар за социјални работи (гостинско предавање)	Директор, Психолог/педагог	Одржано предавање
Мај Април	Форум-театар „Ненасилно однесување“	Татјана Насевска - Додевска, психолог Наставник по македонски јазик и педагог	Работилница пред советничка Од БРО Изведена претстава
Мај	Игри на доверба и тимска соработка	Татјана Н.Додевска, психолог Одделенски наставници	Зачестеност на заедничко

			планирање на стратегии и активности помеѓу учениците.
Јуни	Евалуација на програмата и изработка на извештај	Тим за заштита	Годишен извештај

Стручен соработник-психолог – Татјана Н. Додевска, педагог- Кристина Ѓоргиевска

Одговорни наставници Емилија Стојановска и Елена Карагунова

ПОДПРОГРАМА 2: СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Јануари	Работилница „Сите сме различни – сите сме исти“	Билјана Таниќ и Димка Б. Ѓ.	Презентација
Февруари	Часови на одделенска за различност и почит	Одделенски наставник Марина Петкова	Учество на ученици
Март	Презентација за правата на лицата со попреченост	Лидија Николовска	Презентација, фотографии
Април	Работилница: „Јазикот на почитта“	Наставници од ПООУ Текија	Работилница реализирана
Мај	Ден на различности – мешани тимови во спорт и уметност	Наставник по физичко со наставници од ПООУ Мршевци	Работилница реализирана
Јуни	Евалуација и анкетен лист за ставови на учениците	Психолог/педагог	Анализа изработена

Одговорни наставници : Билјана Таниќ, Габриела Младеновска, Милена Сарафимовска

ПОДПРОГРАМА 3: ПРЕВЕНЦИЈА ОД ЗЛОУПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ, ТУТУН, ДРОГИ И ДРУГИ ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИИ

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Јануари	Презентација „Здрав живот – мој избор“	Одделенски наставник Ленче Крстевска -ПООУ	Одржана активност

		Текија	
Февруари	Предавање од Црвен крст и МВР	Одделенски наставник Драгица Апостоловска	Фотодокументација
Март	Ликовен конкурс „Живот без зависности“	Наставници од ПООУ Текија и ПООУ Мршевци	Ученици
Април	Кампања: „Кажи НЕ на дрогата“	Тим за заштита	Плакати, видеа
Мај	Спортски натпревари под мотото „Фер плеј“	Наставници по физичко и здравствено образование	Настан реализиран
Јуни	Анализа на активностите и изготвување на извештај	Тим за заштита	Извештај

Одговорни наставници : Дејан Димитријевиќ, Марко Симиќ и Влатко Најдовски

ПОДПРОГРАМА 4: ПРЕВЕНЦИЈА НА УЧЕСТВО ВО ИГРИ НА СРЕЌА И МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА

Месец	Активност	Одговорни лица	Индикатори
Јануари	Едукација за правни последици од малолетничко однесување	Билјана Таниќ	Одржана едукација
Февруари	Форум-дискусија „Мојата одговорност во заедницата“	Наставник по македонски јазик Андриана Митевска, педагог	Записник
Март	Средба со претставник од МВР	Директор, психолог/педагог	Одржана средба
Април	Квиз „Знаеш ли што е дозволено?“	Димка Б. Ѓ.	Квиз реализиран
Мај	Кампања „Одговорно време – без игри на среќа“	Психолог – Татјана Н.Додевска	Плакати и флаери
Јуни	Анализа на активностите и изготвување на извештај	Тим за заштита	Извештај

Одговорни наставници: Билјана Таниќ и Анкица Димитријевска

Тим за заштита на деца од насилство, злоупотреба и дискриминација:

- Директор – Дарко Петковски
- Стручен соработник – Психолог – ментор Татјана Насевска Додевска
- Стручен соработник- Педагог – Кристина Ѓоргиевска
- Наставник ментор – Емилија Стојановска
- Предметен наставник- Александра Стоевска
- Предметен наставник- Билјана Таниќ
- Одделенски наставник – Драгица Апостоловска
- Одделенски наставник – Елена Карагунова
- Одделенски наставник- Габриела Младеновска
- Одделенски наставник- Милена Сарафимовска
- Претставник на родителите – Марија Костовска
- Претставник на ученичкото тело – Томислав Паневски

33. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Во текот на учебната 2025/26 година Наставничкиот совет на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци работи според Годишната програма за работа на училиштето, согласно Законот за основно образование, препораките од МОН и БРО. Наставничкиот совет континуирано работи на подобрување на постигнувањата на учениците, унапредување на наставата и воннаставните активности. Особено внимание се посветува на реализација на приоритетите на училиштето, односно нивно инкорпорирање во сите сегменти на работата на училиштето. Се поттикнува професионалниот развој на вработените, како еден од условите за поквалитетна реализација на воспитно-образовната работа.

34. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ

Во текот на учебната 2025/26 година се реализираа седници на Одделенскиот совет. Одделенскиот совет настојува за континуирано подобрување на квалитетот

на наставата, унапредување на знаењата и постигнувањата на учениците, како и стекнување на широко применливи знаења. Стручните активи во училиштето овозможуваат подобра соработка на наставниците, како и поголем број на информации за потребите и постигањата на учениците кои ги разгледува Одделенскиот совет.

Одделенскиот совет го анализира успехот, поведението и изостаноците на учениците. Континуирано работи со Одделенските раководители за подобрување на дисциплината, како и намалување на неоправданите изостаноци. Заложбите на Одделенскиот совет се оценување на знаењата и напредокот на учениците според критериумите изготвени од БРО.

35. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Во текот на оваа учебна година соработката меѓу Советот на родители и училиштето е насочена кон поддршка на воспитно образовниот процес. Учество во имплементација и реализација на образовните политики во училиштето. Учество во организација на настан од хуманитарен карактер и други активности кои се организирани од страна на училиштето. Претседател на Советот на родители и претставник во Училишен одбор е Менка Ацевска – Ѓошевска.

36. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор е одговорно тело за управување со училиштето. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со законот за основно образование. Тој е составен од девет членови: тројца претставници од

наставниците и стручните соработници, тројца претставници од родителите и една претставничка од основачот. Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава.

Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор од учебната 2025/26 година се:

- Унапредување на работа со ученици со посебни образовни потреби (талентирани и ученици со пречки во развој) и ученици со ранлива група.
- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава.
- Подобрување на условите за работа во училиштето.
- Иницирање на прашања поврзани со безбедноста и сигурноста на учениците.
- Воведување на едносменско работење на централното училиште.

37. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Стручниот актив на одделенска настава во текот на учебната 2025/2026 година ги реализираше следните содржини

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на плановите за реализација на наставните програми и годишни планирања и усвојување на Програмата за работа на Стручниот актив во учебната година	Септември	Наставници од стручниот актив на одделенска настава	Предлог програми, насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Литература и творење	Октомври	Мерима Тушевска	Наставен лист, смарт табла, презентација	Надгледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Читање и пишување Пишување и читање текстови на македонски јазик напишани со латинично писмо	Ноември	Радица Блажевска	Наставен лист, презентација, учебник смарт табла	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на наставата

Литература и творење	Декември	Јелена Савова	Наставен лист, смарт табла, презентација	Надгледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	Јануари	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучоци од работата
Предавање на тема : “Работа со деца со АДХД во училница“	Февруари	Психолог	Презентација Стручна литература	Презентација, вежби, видео	Согледувања за подобро разбирање на децата со АДХД во училница
Литература, изразување и творење Анализа на литературни текстови (тема, порака/идеја, настан, лик, време, место)	Март	Елена Карагунова	Презентација, с март табла, учебник, работен лист	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на наставата
<i>Препознава положба на објект на мрежа на квадратчиња каде што редовите и колоните се обележани со бројки и/или букви (координатна</i>	Април	Лидија Николовска	Презентација, смарт, табла, учебник, наставен лист	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на наставата

мрежа)					
Литература, изразување и творење Литературен текст /творба (народна приказна, расказ, басна, бајка, драмски текст, стихотворба).	Мај	Марина Петкова	Презентација, смарт табла, учебник, работен лист	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на наставата
Анализа резултатите од работата на активот	Јуни	Наставниците од активот	записници	разгледување	Заклучоци од работата

Претседател на активот : Габи Николовска

38.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО - ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

Во учебната 2025/2026 година се реализирани сите планирани активности во рамките на стручниот актив.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на плановите за реализација на наставните програми и годишни планирања и усвојување на Програмата за работа на Стручниот актив во учебната година	Септември	Наставници од стручниот актив на општествен о - јазична група	Предлог програми, насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Употреба на ВИ во наставата	Октомври	Емилија Стојановска	Постер презентација Сопствено искуство	Презентација / работилница	Размена на стекнати знаења и искуства
Вежби за повторување 8 одд.	Ноември	Билјана Смилевска	Најразлични интерактивни вежби	Вежби Игри Квизови	Размена на искуство при утврдување на знаењето кај учениците

Употреба на присвојни придавки	Декември	Сандра Мартиновска	Работни листови Кратки анимации или игри на паметна табла	Вежби ,видеа	Употреба на интерактивни активности за усвојување на присвојни придавки
Анализа на резултатите од работата на активот	Јануари	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучоци од работата
Предавање на тема : “Работа со деца со АДХД во училница“	Февруари	Психолог	Стручна литература, интернет	Презентација, вежби, видео	Согледувања за подобро разбирање на децата со АДХД во училница
Изработка на честитка за 8ми март	Март	Марија Зоксимовска	Дневна подготовка	изработки	Изработени честитки за 8 ми март
Целни Зависносложени реченици 9 одд	Април	Андриана Митевска	Дневна подготовка	Презентација вежби/наставни листови	Запознавање со видовите целни зависносложени реченици и примена на стекнатите знаења
Македонија во Балканските војни	Мај	Билјана Таниќ	Дневна подготовка	Презентација , наставен лист	Утврдување на претходни знаења на учениците и надоврзување

					со новата лекција
Анализа резултатите од работата на активот	Јуни	Наставниците од активот	записници	разгледување	Заклучоци од работата

Претседател на активот: Емилија Стојановска

39.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКА ГРУПА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на плановите за реализацијана наставните програми и годишни планирања и усвојување на Програмата за работа на стручен актив во учебната година	Септември	Наставници од стручниот актив на природно-математичката група предмет	Предлог, програми, насоки од БРО	Разгледување, усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Езера во Европа	Октомври	Димка Божинова Ѓорѓиевска	Компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на наставата
Шеќерна болест	Ноември	Александра Стоевска	Работен лист Компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на

					настават а
Алгоритми, програми и совладувањ е на алгоритамс ко размислува ње преку игра	Декемвр и	Фросина Кузева	Дневна подготовка Компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на искуства, унапреду вање на настават а
Анализа на резултатите од работата на активот	Јануари	Наставн ици од стручни от актив	записници	разгледув ање	Заклучоц и за работењ ето на наставни ците
Предавање на тема : “Работа со деца со АДХД во училница“л ница“	Февруар и	Психоло г: Татјана Насевск а- Додевск а	Смарт табла, компјутер	презентац ија	Согледувањ а за подобро разбирање на децата со АДХД во училниц
Решавање систем линеарни равенки	Март	Јаким Ристовс ки	Дневна подготовка Компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на искуства, унапреду вање на настават а
Камера обскура	Април	Јулијана Атанасо вска	Дневна подготовка Работен лист	Нагледен час	Размена на искуства, унапреду вање на настават а

Плоштина и волумен на 3Д форми	Мај	Елизабета Радевска	Дневна подготовка Компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на искуства, унапредување на наставата
Анализа на резултатите од работата на активот	Јуни	Наставниците од активот	записници	Разгледување	Заклучоци за работењето на наставниците

Претседател на активот: Елизабета Радевска

40.ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Дежурни одделенски наставници

Миладиновци

понеделник	вторник	среда	четврток	петок
Лидија Николовска	Драгица Апостоловска	Марина Петковска	Елена Карагуновска	Сузана Крстевска Габи Николовска

Текија

понеделник	вторник	среда	четврток	петок
Ленче Крстевска	Јелена Савова	Радица Блажевска	Милена Сарафимовска	Ана Симовска

Мршевци

понеделник	вторник	среда	четврток	петок
Сунчица М.Јаневска Влатко Најдовски	Мерима Тушевска	Габриела Младеновска	Јованка Грозданоска	Емилија Стојановска Фросина Кузева

Дежурни предметни наставници

понеделник	вторник	среда	четврток	петок
Александра Стоевска Јаким Ристовски Сандра Мартиновска	Мариана Бошковска Андриана Митевска Димка Б. Ѓорѓиевска	Фросина Кузева Билјана Таниќ Марија Зоксимовска	Билјана Смилевска Анкица Димитриевска Јулијана Атанасовска	Марија Митрева Елизабет а Радевска Дејан Димитријевиќ

41.ЗАКЛУЧОК

Врз основа на Годишната програма на ООУ „ Браќа Миладиновци “ с. Миладиновци тимот за изготвување на годишниот извештај го изготви истиот согласно формата и содржината на Годишната програма за работа на ООУ „ Браќа Миладиновци“с. Миладиновци за учебната 2025/26 година утврдено со Правилникот за формата и содржината за Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште донесен од страна на министерот за образование и наука.

Во рамките на годишниот извештај се опфатени сите планирани содржини во дваесет и четирите подрачја согласно правилникот за изработка на Годишната програма.

Дадените податоци содржани во извештајот јасно ги отсликуваат сите подрачја. Годишниот извештај е изработен во законски предвидениот рок и истиот е доставен до Наставничкиот совет и Советот на родители на мислење. На тој начин сите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес се запознаени со годишниот извештај за работата на ООУ „ Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци за учебната 2025/26 год.

По добивање на мислење од нивна страна Училишниот одбор на училиштето на предлог на директорот го усвои годишниот извештај за работа на училиштето.

42 . КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- 1.Директор: Дарко Петковски
- 2.Стручен соработник психолог - ментор: Татјана Н. Додевска
- 3.Стручен соработник педагог: Кристина Ѓоргиевска
- 4.Наставник по англиски јазик - ментор : Емилија Стојановска
- 5.Наставник по историја и граѓанско образование: Билјана Таниќ
- 6.Одделенски наставник: Габриела Младеновска
- 7.Ученички парламент : Андреа Костовска

ПРЕДГЛЕД

ученици за учебната 2025/26 година

Табела 1

Одделение	Македонски јазик		Албански јазик		Турски јазик		Српски јазик		Вкупно	
	сè	ж	сè	ж	сè	ж	сè	ж	сè	ж
I	37	20							37	20
II	33	14							33	14
III	40	20							40	20
IV	40	22							40	22
V	45	18							45	18
I-V	195	94							195	94
VI	37	15							37	15
VII	33	18							33	18
VIII	34	15							34	15
IX	34	12							34	12
VI- IX	138	60							138	60
I- IX	333	154							333	154

ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ

ученици, групи и наставници на крајот од

учебната 2025/26 година по наставен јазик

Табела бр. 2

Наставен јазик	Број на групи	Број на ученици	Број на наставници
Македонски јазик	3	36	3

ПРЕГЛЕД

на изостаноците на учениците на крајот
од учебната 2025/26 година

Табела бр. 3

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	/	/	1	94	129	1551	720	1696	1822	6013
Неоправдани	/	/	/	/	54	17	61	309	200	641
Вкупно	/	/	1	94	183	1568	781	2005	2022	6654

ПРЕГЛЕД

на испишани и неоценети ученици на крајот
од учебната 2025/26 година по наставен јазик

Табела
бр. 4

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Вкупно	
	В К	Ж	В К	Ж	ВК	Ж	В К	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж
Мак.јаз.	4	2	1	1	3	0	2	1	1	0	1	1	0	0	3	1	/	/	15	6
Албански																				
Турски																				
Српски																				

ПРЕГЛЕД

на поведението на учениците
за крајот на учебната 2025/26 година

Табела 5

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вк.
Примерно	33	32	37	38	44	35	33	30	34	316
Добро	/	/	/	/	/	1	/	1	/	2
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на бројот на учениците со продолжен престој во училиштето на крајот на
учебната 2025/26 година

Табела бр.6

Наставен јазик	Целодневен престој			Дневен престој		
	Групи	Ученици	Наставници	Групи	Ученици	Наставници
Македонски јазик	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на учениците на крајот од
учебната 2025/26 година

Табела бр. 7

Одд.	Вкупно ученици		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		5	Среден успех по извештај
			Одлични		Мн.добри		Добри		Доволни				со 1 слаба		со 2 слаби		со 3 и повеќе слаби		неоценети		Описно	
	СÈ	Ж	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	/		
I	37	20																	4	11.1	33	/
II	33	14																	1	3.03	32	/
III	40	20																	3	7.5	37	/
IV	40	22	27	67.5	8	20	3	7.5	/	/	38	95	/	/	/	/	/	/	2	5	/	4.65
V	45	18	30	66.67	5	11.11	9	20	/	/	44	97.78	/	/	/	/	/	/	1	2.22	/	4.58
I - V	195	94	57	67.06	13	15.29	12	14.12	/	/	82	96.47	/	/	/	/	/	/	11	5.64	102	4.62
VI	37	15	15	40.54	12	32.43	5	13.51	3	8.11	35	94.59	/	/	/	/	2	5.41	1	2.70	/	4.04
VII	33	18	14	42.42	11	33.33	7	21.21	1	3.03	33	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.05
VIII	34	15	16	47.06	3	8.82	8	23.53	4	11.76	31	91.18	/	/	/	/	/	/	3	8.82	/	4.00
IX	34	12	14	41.18	8	23.53	12	35.29	/	/	34	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.91
VI- IX	138	60	59	42.75	34	24.64	32	23.19	8	5.80	133	96.38	/	/	/	/	2	1.45	4	2.90	/	4.00
I- IX	333	154	116	34.83	47	14.11	44	13.21	8	2.40	215	64.56	/	/	/	/	2	0.60	15	4.50	102	4.31

Директор
Дарко Петковски

Претседател на Училишниот одбор

Нинослава Жарковиќ Николиќ

ПРИЛОЗИ

Прилог

Реализација на воннаставни активности

Наставник	Време на реализација и содржини
Марина Петкова	Свечен прием на првачињата; 1.09.2025 Одбележување на 8 Септември; 8.9.2025 Работилница на тема детски права: “Децата имаат супер моќ” 15.9.2025 Работилница со психологот на училиштето на тема: “Како да се справам со лутината” Одбележување на светскиот ден без автомобили; 21.9.2025
Драгица Апостоловска	Одбележување на Детска недела- (Изработка на сложувалка под мото : Детето денес- иднината утре); 29.9.2025 Одбележување на 11 Октомври (реферат); 10.10.2025 Светски ден на јаболкото 20.10.2025
Елена Карагунова	Одбележување на 23 Октомври (реферат) 22.10.2025 13 Ноември Денот на градот Скопје (Твориме на тема мојот град Скопје)13.11.2025
Лидија Николовска	Учество на меѓународен натпревар “ Дабар “ 2025 13.11.2025 Посета на детскиот фестивал “Златно Славејче”;18.11.2025 Учество во работилница по повод Светски ден на правата на децата 20.11.2025
Сузана Крстева	Активности по повод месецот на книгата “Развивање љубов кон книгата” 24.11.2025 Одбележување на меѓународниот ден на децата со посебни потреби - развивање чувсва на хуманост; 3.12.2025
Габи Николовска	Одбележување на 8 Декември (реферат) 5.12.2025 Новогодишно украсување на училницата 12.12.2025 Новогодишна приредба со рецитали и драмска игра “Како изгледа Дедо Мраз”22.12.2025
Ана Симовска	Учество на Новогодишен базар 23.12.2025 26 - ти Јануари Светски ден на образованието за заштита на животната средина 6.01.2026 Танц 26.01.2026
Милена Сарафимовска	Круг на другарство 09.02.2026 Активности за литература за деца и млади Чудна шума 05.03.2026 Работилница по повод 22 Март ден на водите - истражувачки активност изработки 09.03.2025
Радица Блажевска	Изработки на Осмомартовски честитки 06.03.2026 Активности по повод Денот на екологијата и Денот на пролетта 06.03.2026
Јелена Савова	Изработка на првоаприлски маски 31.03.2026 Априлијада - ден на шегата 01.04.2026
Ленче	

Крстевска	Презентација за здравјето - Светски ден на здравјето (работилница) -7.Април – светски ден на здравјето 07.04.2026
Габриела	Набљудување на промените во природата - пролет 15.04.2026
Младеновска	Активности по повод 22 Април - Ден на планетата Земја 21.04.2026
Јованка	Тема: ЈАС И ЗДРАВЈЕТО - ЗДРАВО ЖИВЕЕЊЕ Превенција од болести и заболување 22.04.2026
Грозданоска	Активност по повод 1 Мај - ден на трудот 29.04.2026
Мерима	Актуелни настани - Разговор на тема Булинг „Булинг во училиштето,, превенција од булинг и спречување 06.05.2026
Тушевска	Изработка на еколошки сценски реквизити за Патрониот празник 07.05.2026
Сунчица М.	Активност по повод еко час - Генералка викенд турбина 08.05.2026
Јаневска	Активности во врска со истражување на природните убавини на Македонија - грижа на истите 13.05.2026
	Учество во училишен ликовен конкурс - Зелениот свет на знаењето 19.05.2026
	Учество во приредба по повод Патрониот празник на училиштето- „Чадот во градот“ 27.05.2026
	Учество на спортски настан - Спортски игри за млади на Општина Илинден 05.06.2026
	20 Мај - Светски ден на пчелите - разговор и работилница 20.05.2026
	Активности по повод патронен празник на училиштето 26.05.2026
	Разговор за успехот и поведението за крајот на учебната година 03. 06. 2026

Предметна настава-воннаставни активности

Наставник	Време на реализација и содржини
Анкица Димитриевска	Одбележување на 8 Септември -Ден на независноста на РМ 9.9.2025 Одбележување на Европски ден на јазици 26.9.2025 Обележување на Светски ден на учителот 6.10.2025 Литературен конкурс „Културно наследство - Крушево“ 15.10.2025 Евакуација и спасување при елементарни непогоди 3.11.2025 Одбележување на 13 Ноември- Ден на ослободувањето на Скопје 13.11.2025 Работилница по повод Ден на зависности 19.11.2025 Литературен конкурс ПИСАТЕЛСКИ ПРЕДИЗВИК 2025 „Песна и есеј – гласот против насилството“ 22.12.2025

	Посета на Институт за македонски јазик „Крсте Мисирков“ – Скопје 15.12.2025 Повреди и последици при користење на пиротехнички средства 22.12.2025 Новогодишен хуманитарен базар 23.12.2025 Прошетка во блиска околина 6.11.2025 Учество на меѓународна литературна манифестација „Дечје царство“ 20.2.2026 Меѓународниот ден на мајчиниот јазик – 21 февруари 20.2.2026 Меѓународниот ден на жената 2.4.2026 Ден на литературата за деца 5.5.2026 Ден на македонската азбука 12.5.2026 Литературна манифестација Илинден 2026 Одбележување на патрониот празник на училиштето 27.5.2026 Училишен литературен конкурс 27. 5. 2026
--	---

Наставник	Време на реализација и содржини
Андриана Митевска	Одбележување на 8 Септември- Ден на независноста на РМ; 5.9.2025 Одбележување на европски ден на јазиците 26.9.2025 МИО активност; 29.9. 2025 Одбележување детска недела; 6.10. 2025 Одбележување на 11 Октомври- Ден на народното ослободување на РМ; 13.10.2025 Пишување лични поетски творби за есента; 22.10.2025 Одбележување на 23 Октомври Ден на македонската револуционерна организација; 24.10.2025 Посета на манастирот Св. Ѓорѓија во Дељадровци; 6.11.2025 Одбележување на 13 Ноември Ден на ослободувањето на градот Скопје; 14.11.2025 Општински противпожарен квиз/натпревар Младинци и Кадети 14.11.2025 Противпожарен квиз натпревар на град Скопје; 18.11.2025 Одбележување на 1 Декември -Денот за борбата против сидата; 1.12. 2025 Одбележување на 3 Декември- Светски ден на лицата со попреченост; 3.12.2025 Одбележување на 8 Декември- Ден на сесловенскиот просветител св. Климент Охридски; 6.12. 2025 Посета на институтот за македонски јазик „Крсте Мисирков“; 15. 12. 2025 Украсување на паното по повод Новогодишните празници; 18.12. 2025 Активности по повод Новогодишниот базар 23.12. 2025 Одбележување на Ден на мајчиниот јазик 20.2.2026 Одбележување на Денот на жената 6.3.2026 Одбележување на Денот на екологијата 20.3.2026 Одбележување на Светскиот ден на литературата за деца 2.4.2026

	Одбележување на Денот на планетата Земја 22.4.2026 Учество на регионален натпревар по македонски јазик на Филоложки факултет „Блаже Конески“ Скопје 25.4.2026 Одбележување на Денот на македонската азбука 5.5.2026 Одбележување на Генералка викенд 8.5.2026 Учество на Литературно матине за деца 12.5.2026 Одбележување на патрониот празник на училиштето 27.5.2026 Учество на државен натпревар по македонски јазик на Филоложки факултет „Блаже Конески“ Скопје 7.6.2026
--	---

Наставник	Време на реализација и содржини
Сандра Мartiновска	Одбележување на 8ми Септември-Ден на независноста 05.09.2025 Клуб на читатели на англиски јазик 18.09.2025 Одбележување на детска недела 06.10.2025 Реферат по повод 11ти Октомври-Ден на народното ослободување на Македонија 13.10.2025 Одбележување на 23ти Октомври-Ден на македонската борба 24.10.2025 Клуб на читатели на англиски јазик 31.10.2025 Активности по повод „Ноќ на вештерките”(квиз) 31.10.2025 Обука за начини на реагирање и спасување од елементарни непогоди 03.11.2025 Излет-Посета на манастирски комплекс „Св.Ѓорѓија“ 06.11.2025 Натпревар по спелување на англиски јазик за IV и V одд „Spelling Bee“ 10.12..2025 Изработка на новогодишни честитки 18.12.2025 Учество на новогодишен базар 23.12.2025 Клуб на читатели по англиски јазик 19.12.2025 Клуб на читатели по англиски јазик 15.05.2026 Клуб на читатели по англиски јазик 28.05.2026 Хакатон Innovate4Europe / Иновации за Европа“ 28.05.2026

--	--

Наставник	Време на реализација и содржини
Елизабета Радевска	Е-твининг проект: Strong families, strong society 17.10.2025 Учество на интернационален натпревар по Информатика Дабар 21.11.2025 изработка на Новогодишни украси/честитки 12.12.2025 Активности за Новогодишен базар 19.12.2025 Новогодишен базар 23.12.2025 Е-твининг проект : M.A.N (Mathematics around nature) Март, април, мај, јуни 2026 Еднодневен пролетен излет до Средно Водно 22.5.2026

Наставник	Време на реализација и содржини
Емилија Стојановска	Одбележување на ден на таткото (второ одд, Текија) 17.09.2025 Одбележување на ден на таткото (трето и четврто одд.Мршевци) 14.09.2025 Изработка на лични крати за еТвининг проект (четврто одд.Мршевци) 17.10.2025 Изработка на лични карти за еТвининг проект (петто одд, Текија) 20.10.2025 Светски ден на добрината/љубезноста (петто одд.Мршевци) 13.11.2025 Светски ден на добрината/љубезноста (четврто одд.Текија) 17.11.2025 Ден на благодарноста (трето одд. Текија) 26.11.2025 Одбележување Ден на благодарноста (четврто одд.Мршевци) 27.11.2025 Изработка на видео „Кој сум јас“ за еТвининг проект (петто одд.Текија) 17.12.2025 “How the Grinch Stole Christmas”- Dr.Seuss (прво и второ одд.Текија) (трето одд.Мршевци) 22.12.2025

	Приказна “The Gingerbread Man” (прво и второ одд.Мршевци) 26.12.2025 Онлајн состанок и одбележување на Ден за безбедно користење на интернет 25.12.2025 Познати цртани филмови од минатото (второ одд Текија) 09.02.2026 Ден на екологија (трето одд. Текија) 11.03.2026 Подготовка на драматизација за еТвининг проект (петто одд. Текија)28.05.2026 Креирање на подкаст за еТвининг (петто одд. Текија) 06.04.2026 Изработка на соларна рерна СТЕМ (четврто одд. Мршевци) 06.05.2026 Изработка на презентација (четврто одд.Мршевци) 03.02.2026 Одбележување на ден на екологија и пролетта (трето одд. Мршевци) 17.02.2026 Изработка на еко град за етвининг проект (четврто одд. Мршевци)17.03.2026 Учество на Хакатон (петто одд. Текија) 28.5.2026 Храна во Америка (петто одд. Мршевци) 05.05.2026
--	---

Наставник	Време на реализација и содржини
Александра Стоевска	Одбележување по повод 8 ми Септември,ден на независноста на Македонија 05.09.2025 Одбележување Светскиот ден на срцето 29.09.2025 Детето денес-иднината утре,Детска недела 2025 Работилница:Моите денешни интереси -мојата идна професија,активност:Твоите права се твојот патоказ 06.10.2025 Одбележување на 8-ми Октомври,меѓународен ден за намалување на уништување на природата. 07.10.2025 Одбележување по повод 11 Октомври,ден на народното востание 10.10.2025 Работилница по повод светски ден на ментално здравје 13.10.2025 Одбележување по повод Ден на македонската револуционерна борба 22.10.2025 Работилница за Евакуација,во соработка со Црвен крст 03.11.2025 Посета на манастирскиот комплекс Св,Ѓорѓи во с.Дељадровци 06.11.2025 Работилница по повод Денот за дијабетес 14.11.2025 Одбележување на 8 Декември 05.12.2025 Посета на РЕК Битола 11.12.2025 Презентација - Повреди и последици при користење на пиротехнички средства! според кампањата на Црвен крст 22.12.2025 Учество на Новогодишен базар 23.12.2025 „Во чевлите на другиот“: Учениците од VIII-2 со интерактивна работилница за ретките болести 05.02.2026 Работилница за одбележување на Светскиот ден на водата 19.3.2026 On line предавање „Вода за сите“,Мрежата за искусствено учење 23.3.2026

	Предавање „Чуварите на климата“ – тресетиштата! Мрежата за искуствено учење 22.4.2026 Работилница по повод Денот на планетата Земја 22.4.2026 Еднодневен пролетен излет до Средно Водно 22.5.2026
--	---

Наставник	Време на реализација и содржини
Мариана Бошковска	Хуманитарен Новогодишен Базар 2025 23.12.2025 Меѓуетничка интеграција во образованието 24.04.2026 Денови на културата во Општина Илинден 2026 – „27. Литературна манифестација“ 12.05.2026 „СЕВИЛСКИОТ БЕРБЕР“ – Џоакино Росини (МОБ) 03.04.2026 Патронен празник на ООУ „Браќа Миладиновци“ н. Миладиновци 27.05.2026

Наставник	Време на реализација и содржини
Димка Б. Ѓорѓиевска	Читање реферат по повод 8-ми Септември- Ден на независноста на Р. Македонија 09.09.2025 Одбележување Детска недела- Читање презентација со наслов „Децата во светот“ 06.10.2025 Обележување на 11 Октомври- Ден на народното востание 13.10.2025 Читање реферат по повод 11 Октомври Денот на народното востание 13.10.2025 Читање реферат по повод 23 Октомври- Денот на македонската револуционерна борба 24.10.2025 Дејствување во случај на катастрофа- Евакуација 3.11.2025 Посета на манастирски комплекс Св. Ѓорѓи-с. Дељадровци 06.11.2025 8-ми Декември- Ден на Св. Климент Охридски 05.12.2025 Посета на РЕК Битола 11.12.2025 Работилница со родители за изработка на новогодишни украси за хуманитарен новогодишен базар. 17.12.2025 Повреди и последици при користење на пиротехнички средства- кампања на Црвен крст 22.12.2025 Учество во новогодишен базар 23.12.2025 Реферат по повод 123 години од раѓањето на Гоце Делчев 04.02.2026 Онлајн презентација на тема „Ендемични растенија“ 11.03.2026 Предавање на тема: „Сите сме различни сите сме исти“ 11.02.2026 21 Март- Ден на шумите 19.03.2026 Изработка на транспаренти за заштита на шумите 19.03.2026 Одбележување на 21 Март како ден на пролетта и екологијата 19.03.2026

	ЕКСПО ИЛИНДЕН 2026 Меѓународен ден на сеизмологијата 24.04.2026 Реферат за Гоце Делчев 04.05.2026 9 Мај - Ден на победата над фашизмот 08.05.2026 Генералка викенд 08.05.2026 Еко час на тема: Прекумерен риболов и одржливост на водните екосистеми 08.05.2026 Приредба по повод патронатот на училиштето 27.05.2026
--	---

Наставник	Време на реализација и содржини
Билјана Таниќ	9-1 Реферат и историски час за 8-ми Септември 09-09-2025 8-2 Презентација за Детска недела 06-10-2025 9-2 Реферат и историски час за 11-ти Октомври 13-10-2025 7-1 Реферат и историски час за 23-ти Октомври 25-10-2025 8-1 Превенција од зависности 12-11-2025 7-1 МИО „Бисерите на Скопје„ 05-12-2022 9-1 Креативна работилница за новогодишен базар 19-12-2025 7-2 Реферат и историски час 154 год од раѓање на Гоце Делчев 04-02-2026 7-1 Едукативна активност „Правни последици од малолетничко однесување 17-02-2026 8-1 Предавање на тема :„Сите сме различни, сите сме исти,, Одбележување на 21 март ден на пролетта и екологијата 19-03-2026 Еко Илинден 2026 Посета на саем 24-04-2026 8-2 Реферат за 4-ти Мај денот кога е убиен Гоце Делчев 08-05-2026 9-1 Реферат и историски час по повод 9-ти Мај, ден на победата над фашизмот. 08-05-2026

Наставник	Време на реализација и содржини
Билјана Смилевска	Читање книги на германски јазик, седмо и осмо одд 29.10.2025 Читање книги на германски јазик, седмо и осмо одд. 28.11. 2025 Кампања за подигнување на свеста од потребата за селектирање на отпад, деветто одд. 17.12.2025 Изработка на лампиони за хуманитарен новогодишен базар, шест одд. 19.12.2025 Изработка на Еко кодекс, одбележување на денот на екологијата, осмо одд. 19.3. 2026 Игра меморија со зборови на различни јазици, шесто одд .30.3.2026

	Изработка на постер на германски јазик , азбука со животни, седмо одд. 14.3.2026
--	---

Прилог

Натпревари

Наставник	Одделение	Име и презиме на ученик	Вид на натпревар	Освоено место	Освоена награда-диплома/признание/пофалница
Андриана Митевска	8 и 9 одд	Нина Стојановска Михаил Ивановски Ана Марија Илиевска	Општински противпожарен натпревар 14.11.2025	1 место	диплома
Андриана Митевска	8 и 9 одд	Нина Стојановска Михаил Ивановски Ана Марија Илиевска	Противпожарен натпревар на град Скопје 18.11.2025	3 место	диплома

Андриана Митевска	9 одд	Сара Ѓошевска	Регионален натпревар по македонски јазик	Учество	Благодарница
Андриана Митевска	9 одд	Томислав Паневски	Регионален натпревар по македонски јазик	3 место	диплома
Андриана Митевска	9 одд	Томислав Паневски	Државен натпревар по македонски јазик	2 место	Диплома
Андриана Митевска	9 одд.	Нина Стојановска	Литературно матине за деца во општина Илинден во рамките на манифестац ијата „ Денови на културатата “.	Трета награда	Диплома
Сандра Мартиновска	4 и 5 одд	Даниел Ивановски	интерен училишен натпревар	I место	диплома
		Софија Марковска		II место	
		Јовановска Ена		III место	

Александра Стоевска	9 одд.	Томислав Паневски Сара Ѓошевска	Општински натпревар	1 награда 1 награда	Диплома
Александра Стоевска	9 одд.	Томислав Паневски Сара Ѓошевска	Регионален натпревар	1 награда 1 награда	Диплома
Александра Стоевска	9 одд.	Томислав Паневски Сара Ѓошевска	Државен натпревар	3 награда учество	Диплома
Анкица Димитриевска	8 одд.	Горазд Димитриевски Ана Марија Илиевска	Регионален натпревар	учество	блегодарница
Марија Митрева	6 одд	Јана Младеновска	Општински натпревар	учество	Благодарница
Марија Митрева	7 одд	Андреа Костовска	Општински натпревар	3 место	диплома
Марија Митрева	9 одд.	Нена Стојановска	Општински натпревар	2 место	диплома
Марија Митрева	7 одд.	Андреа Костовска	Регионален натпревар	2 место	диплома
Марија Митрева	9 одд	Нена Стојановска	Регионален натпревар	2 место	диплома
Марија Митрева	9 одд	Нена	Државен натпревар	2 место	диплома

		Стојановска			
Димка Божинова Ѓорѓиевска	7 одд	Теа Цветановска	општински	учество	уверение
Димка Божинова Ѓорѓиевска	7 одд	Мила Младеновска	општински	Учество	Уверение
Димка Божинова Ѓорѓиевска	7 одДимка Божинова Ѓорѓиевска д	Андреа Костовска	општински	Учество и пласман на регионал ен	уверение
Димка Божинова Ѓорѓиевска	8 одд	АнаМарија Илиевска	општински	учество	уверение
Димка Божинова Ѓорѓиевска	8 одд	Михаил Ивановски	општински	учество	уверение
Димка Божинова Ѓорѓиевска	8 одд	Матеј Ефтимов	општински	1 место	диплома
Димка Божинова Ѓорѓиевска	7 одд	Андреа Костовска	регионале н	учество	уверение
Димка Божинова Ѓорѓиевска	8 одд	Матеј Ефтимов	регионлен	учество	уверение
Јелена Савова	4 одд	Димитриј Велковски	Општински математик а	2 место	диплома
Јелена Савова	4 одд	Димитриј Велковски	Регионале н математик а	2 место	диплома

Јелена Савова	4 одделение	Димитиј Велковски	Општински Природни науки	Пласман на регионален	уверение
Јелена Савова	4 одделение	Димитриј Велковски	Регионален Природни науки	учество	уверение
Лидија Николовска	4 одделение	Даниел Ивановски	Општински математика	2 место	диплома
Лидија Николовска	4 одделение	Даниел Ивановски	Регионален математика	1 место	диплома
Мерима Тушевска	4 одд	Максим Спасиќ Леонтина Петрушевска Лука Цветковиќ Ева Стојановска	Општински математика	учество	благодарница
Емилија Стојановска	4 и 5 одделение	Јана Арсовска Деспина Стоевска Димитриј Велковски	Училиштен натпревар по спелување на англиски јазик	Учество	Благодарница
Ивана Давиновска	V одд.	Стефан Симоновски	Општински натпревар по природни науки	Трето место	Диплома
Ивана Давиновска	V одд.	Стефан Симоновски	Регионален натпревар	Трета награда	Диплома

			по природни науки		
Ивана Давиновска	V одд.	Маријо Комушанац	Регионален натпревар по природни науки	Трета награда	Диплома
Габи Николовска	V одд.	Михаил Славковски	Општински натпревар по математика	Прво место	Диплома
Габи Николовска	V одд.	Михаил Славковски	Регионален натпревар по математика	Прво место	Диплома
Елена Карагунова	III одд	Илина Марковска	Училишен натпревар по ликовно образование	прва награда	диплома
Елена Карагунова	III одд	Лора Цветановска	Училишен натпревар по ликовно образование	втора награда	диплома
Елена Карагунова	III одд	Михаела Мијалковска	Училишен натпревар по ликовно образование	трета награда	диплома

Прилог

Реализирани обуки, семинари и конференции за професионален развој на вработените

Учесник	Наслов на обука/ настан	Место и датум на одржување	Организатор
Сите одделенски наставници и предметен наставник Емилија Стојановска	„Моќта на вештачката интелигенција - Интерактивни лекции со CURIPOD“	Вебинар 14.10.2025	Здружение на одделенски наставници ЗОН-Учител
Сите одделенски наставници и предметен наставник Емилија Стојановска	„АИ- помошник во училиницата	Вебинар 28.11.2025	Здружение на одделенски наставници ЗОН-Учител
Сите предметни и одделенски наставници	Обука за работа со електронски дневник	Обука 10.10.2025	Билјана Смилевска Обучувач, предметен наставник
Сите предметни и одделенски наставници	Како да го стимулираме развојот на интелигенција и говорот кај децата;	ООУ “Браќа Миладиновци” 10.10.2025	Драгица Апостоловска - одделенски наставник
Сите предметни и одделенски наставници	Empower ED- дигитална алатка за самооценување на наставниците и план за професионален развој	ООУ “Браќа Миладиновци” 10.9.2025	Наставник - ментор м-р Емилија Стојановска
Сите предметни и одделенски наставници	Вовед во Википедија	ООУ “Браќа Миладиновци” 16.12.2025	ВИКИМЕДИЈА МК

Одделенски и предметни наставници	Curipod – дигиталната алатка која користи ВИ	ООУ “Браќа Миладиновци” 17.12.2025	Драгица Апостоловска - одделенски наставник
Одделенски и предметни наставници	Литература за деца и млади	Онлајн обука 21.1.2026	Издаваштво “Чудна шума”
Сите наставници од одделенска настава	“Како да поддржиш и препознаеш ученик со тешкотии во учењето”	Вебинар 22.4.2026	Здружение за дислексија Ајнштајн во рамките на пр Еrazmus + Проект Skill Compass
Сите наставници од одделенска настава и предметни наставници Емилија Стојановска и Александра Стоевска	“Како да ги препознаеме децата со дислексија и АДХД”	Вебинар 6.5.2026	Здружение за дислексија Ајнштајн во рамките на пр Еrazmus + Проект Skill Compass
Сите наставници од одделенска настава и предметен наставник Александра Стоевска	“Инклузивно кариерно насочување и подготовка за интервју за работа кај млади со специфични тешкотии во учењето”	Вебинар 12.5.2026	Здружение за дислексија Ајнштајн во рамките на пр Еrazmus + Проект Skill Compass
Одделенски и предметни наставници	„Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко насилство“	Вебинар 10.12.2025	Промоција на безбедносна училишна средина Смарт АП

Сите одделенски наставници и предметен наставник Емилија Стојановска	„Креативност во училиницата создавање на наставни материјали со вештачката интелигенција“	Вебинар 18.02.2026	Здружение на одделенски наставници – ЗОН Учител
Сите одделенски наставници и предметен наставник Емилија Стојановска	Code Week во мојата училиница - Нови идеи за креативна и дигитална настава	Вебинар 23.04.2026	Здружение на одделенски наставници – ЗОН Учител
Ленче Крстевска Сунчица М. Јаневска Кристина Ѓоргиевска	Обука за резултатите и препораките од Државното тестирање за V одделение	Дом на култура - Билјана Беличанец 25.02.2026	Министерство за образование и наука(државен испитен центар)
Марија Зоксимовска	„Примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (основно ниво)“	Вебинар 24.11.2025	Смарт Ап
Марија Зоксимовска	„Примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (напредно ниво)“	Вебинар 13.11.2025	Смарт Ап
Марија Зоксимовска	„Тренинг за сајбер безбедност за едукатори“	Вебинар 29.11.2025	Смарт Ап
Марија Зоксимовска	„Диференциран пристап во наставата“	ООУ „Ристо Крле“ 13.11.2025	Наставник ментор Лидија Ѓаковска
Марија Зоксимовска	„Обука за општествено корисна работа“	ООУ „Ристо Крле“ 25.11.2025	Смарт АП
Габи Николовска Лидија Николовска Ана Симовска Драгица Апостоловска Александра Стоевска Татјана Н.Додевска	Едукацион конференција за наставници и ИТ експерти „Вештачка интелигенција во функција на педагогијата!“	Хотел Дрим, Струга 27–28.09.2025	Erasmus+ Friends of Education European Commission

Габи Николовска Александра Стоевска Сандра Мартиновска	„Инклузивно кариерно насочување и подготовка за интервју кај млади со специфични тешкотии во учењето,“ организиран во рамки на Еразмус + проектот Skill Compass	ОНЛАЈН ВЕБИНАР 12.5.2026	Здружение за дислексија Ајнштајн
Одделенски наставници	„Слободни изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците“	ОНЛАЈН ВЕБИНАР 18.6.2026	Здружение на одделенски наставници „Учител
Сандра Мартиновска	„Превенција и заштита од насилство“	Дигитален курс 23.06.2025	Смарт АП
Сандра Мартиновска	„Активно вклучување на родителите во превенција од насилство и градење безбедна училишна средина,“	ООУ“Браќа Миладиновци” 26.11.2025	Прва детска амбасада во светот Меѓаши, Песталоци детска фондација
Сандра Мартиновска	Two Brains in One Classroom: Divergent and Convergent Thinking in ESP	Вебинар 22.04.2026	IATEFL POLAND
Сандра Мартиновска Мерима Тушевска Сунчица М. Јаневска	„Развивање саморегулација кај децата-чекор кон безбедна училишна средина“	Работилница ООУ „Браќа Миладиновци” 25.03.2026	Наставник - ментор м-р Емилија Стојановска Предметен наставник Марија Митрева
Сандра Мартиновска	Teacher Development Certificate Course	Серија вебинари за наставници 11-15 03.2026	EF Language Abroad

Сандра Мартиновска	Where Is AI Having the Most Impact on Language Education ?	Вебинар 15.04.2026	IATEFL POLAND
Сандра Мартиновска	Coursebook-Based Lessons	Вебинар 01.04.2026	IATEFL POLAND
Сандра Мартиновска	ChatGPT: Feed It, Train It, Teach With It	Вебинар 08.04.2026	IATEFL POLAND
Сандра Мартиновска	„The heart of ELT: Adapting to a changing landscape”	Семинар 28.03.2025	Hamilton House Publishers and Akademska Kniga
Марија Митрева	„Learning English with empathy: Emotionally	Webinar by Sara Hillyard 02.09. 2025	Macmillan Education
Марија Митрева	Обука за работа со електронски дневник	Обука 1.10.2025	Наставник Билјана Смилевска
Марија Митрева	“Options for mixed- ability classrooms”	Вебинар 18.10.2025	Helbling English
Марија Митрева	“English in the multilingual classroom”	12 часа курс 23.10.2025	British English
Марија Митрева	„Финансиска училница“	Вебинар 6.11.2025	LEAD
Марија Митрева	„Голем одмор за наставници- техники за ментален и телесен баланс“	Вебинар 11.11.2025	LEAD

Марија Митрева	„Гејмификација - користење на игри за развој на креативност и критичко размислување“	Вебинар 13.11.2025	LEAD
Марија Митрева	“Rubrics for formative assessment in ESL”	Вебинар 6.12.2025	ELTAM MK
Марија Митрева	“Teaching English:Organising the classroom”	12 часа курс 07.01.2026	British Council
Марија Митрева	“Teaching English:Classroom management for primary”	12 часа курс 07.1.2026	British Council
Марија Митрева	“Teaching English:Managing learners and resources”	12 часа курс 07.1.2026	British Council
Марија Митрева	“Creating dynamic CLIL classes for primary learners:teaching sports through English”	Вебинар 27.1.2026	British Council
Марија Митрева	“All access AI.Your (constantly) updated AI- toolkit	Вебинар 27.1.2026	Helbling English
Марија Митрева	“Game approaches in the Classroom” “Escape classROOM”	Работилница 31.1.2026	ELTAM MK
Марија Митрева	“Global Teachers’Festival 2026”	10 дена (16 часа) вебинари9-20.2. 2026	Macmillan education
Марија Митрева	“Innovative Teaching Strategies for the ESL Classroom”	вебинар14.2.2026	Hamilton House

Марија Митрева	“Developing skills for global communication”	Вебинар 19.3.2026	National Geographic Learning
Марија Митрева	“ELTOC Chapter 12”	Конференција 26-27.03.2026	Oxford University Press
Марија Митрева	“Empowering Screenagers from digital fast food to critical media literacy”, “The ABS of Values”, “When images speak: The power of visual metaphor”	Семинар 4.4.2026	Express Publishing- Ekspres buk ELT
Марија Митрева	“Experiential Learning: Motivate, Mediate, Cultivate!”	Семинар 17.4.2026	Hamilton House
Марија Митрева	“Teaching Grammar in a communicative way”	Вебинар 18.4.2026	Hamilton House
Марија Митрева	“Generative AI in English language test development”	Вебинар 27.5.2026	Pearson
Марија Митрева	“Culturally Responsive teaching in the English Classroom”	Вебинар 30.5.2026	Hamilton House
Марија Митрева	“Motivating and engaging young learners”	вебинар 4.6.2026	Cambridge University Press
Александра Стоевска	Стилови на учење и стратегии за поддршка на учење	Вебинар 18.11.2025	Едупоинт Хаб
Александра Стоевска Анкица Димитриевска	Генеративна вештачка интелигенција во образованието	Инофеит едих, МОН 24.11.2025 25.11.2025	Бранислав Гераров Марија М.Димитровска

Александра Стоевска Билјана Смилевска Анкица Димитриевска Ана Симовска	Голем одмор за наставници: техники за ментален и телесен баланс	Вебинар LEAD mk. 25.11.2025	Билјана Филиповска
Александра Стоевска Предметни наставници	Обука за општествено корисна работа	ООУ “Браќа Миладиновци” 27.11.2025	Биро за развој на образованието
Александра Стоевска	Climate Decoded: International Educator Webinar , Acquisition of Critical Approach to Environmental Issues in School Education	International Educator Webinar 4.12.2025	ACCESS 2 Project Team, EU
Александра Стоевска Анкица Димитриевска	Наставници во правни лабиринти (препознавањ е и подржување на ученици со сензитивни семејни околности, до машна и меѓународна правна регулатива, правни поуки)	Обука 4.12.2025	Едупоинт Хаб, адвокат Иван Цибрев
Александра Стоевска	Is AI Still Under Control? What ISO/IEC 42001 and ISO/IEC 27001 Reveal"	Вебинар 18.12.2025	PECB inc, GoTo Connect, LogMeIn Resolve and LogMeIn Rescue, Nathalie Clase
Александра Стоевска	Partner Up for Success! Find Your Erasmus+ Partner for Job Shadowing & Pupil Mobilities	Вебинар 15.01.2026	Edu2Grow

Александра Стоевска	"Erasmus+ KA1 Short Projects Writing Made Easy"	Вебинар 21.1.2026	EDU2GROW Team
Александра Стоевска	"AI and Cybersecurity in 2026: What Auditors, Implementers, and Organizations Must Prepare For"	Вебинар 29.1.2026	PECB inc
Александра Стоевска	Онлајн вебинар за литература за деца и млади	вебинар 21.1.2026	Издаваштво „Чудна шума“
Александра Стоевска	Позитивна дисциплина	Обука 05.03.2026г	Едупоинт Хаб Предавач Билјана К.Папич
Александра Стоевска Билјана Смилевска Анкица Димитриевска	Развој на наставни планови и часови со вештачка интелигенција	обука 11.3.2026	Иван Јованов, ЛЕАД
Александра Стоевска Билјана Смилевска	Mindfulness и управување со стрес во наставничката професија	обука 24.3.2026	Ирена Трпинова, Веда - Центар за свесно и присутно живеење, ЛЕАД
Александра Стоевска Билјана Смилевска Анкица Димитриевска	Личен брендинг за наставници	обука 2.4.2026	Елена Костоска, ЛЕАД
Александра Стоевска Билјана Смилевска Анкица Димитриевска	Лични финансии и инвестирање	обука 14.4.2026	Проф. Д-р Кирил Барбареев, проректор за развој, инвестиции и одржување на Универзитетот „Гоце Делчев“

Александра Стоевска Билјана Смилевска	Интеграција на зелени и дигитални вештини во наставната пракса - дигитални образовни алатки и енергетска ефикасност во основното училиште	Обука 28.4.2026 29.4.2024	Сања Атанасова, Живко Коколански, МОН
Билјана Смилевска	Примена на учебниците по германски јазик "Klasse,"	Конференциска сала „Јане Сандански“ 29.9.2025	Просветно дело
Билјана Смилевска	Mensch ändere dich (nicht): Künstliche Intelligenz als neuer Mitspieler im Fremdsprach enunterricht?	Вебинар 25.11.2025	Гете Институт
Билјана Смилевска	Spielend lernen und unterrichten mit (und ohne) KI	Вебинар 26.11.2025	Гете Институт
Билјана Смилевска	Fertigkeiten- Training im Fremdsprach enunterricht: Chancen und Herausforder ungen durch den Einsatz von KI	Вебинар 27.11.2025	Гете Институт
Билјана Смилевска	онлајн обука за блокодотации во електронски дневник	Тимс 02.03.2026	МОН/БРО
Билјана Смилевска	онлајн обука за електронски свидетелства во електронски дневник	Онлајн 05.6.2026	БРО/МОН
Драгица Апостоловска Фросина Кузева	Развивање на вештини за образование за одржлив развој преку примена на ЛЕГО коцки	Скопје 28.10.2025	Еко Логик

Драгица Апостоловска (во улога на обучувач)	Како да го стимулираме развојот на интелигенција та и говорот кај децата?	ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци 10.10.2025	Драгица Апостоловска
Драгица Апостоловска (во улога на тестатор)	Играј и расти: Развивање на развоен умствен склопкај учениците преку дигитална гејмификација	Скопје ООУ „Ристо Крле“ Кадино ООУ „ Драга Стојанова“ Соње 20-30.10 2025	МЦГО Детска фондација Песталоци
Емилија Стојановска	Онлајн обука за администратори на пилот- училишта (слушател)	Обука 27.08.2025	Смарт Ап - лабораторија за социјални иновации
Емилија Стојановска	Амабасадори во акција Етвининг (слушател)	Конференција 24-26.10.2025	Национална агенција за образовни програми и мобилност, Краков
Емилија Стојановска	Rethinking Learner Understanding : Inclusivity, Autonomy, and Innovation in ELT by Vicky Bagheri	Вебинар 26.11.2025	Eli Publishing
Емилија Стојановска	Европска ознака за квалитет - From Idioms to Rhythm: Rap Dialogue Across Cultures	Онлајн етвининг проект 26.11.2025	Европска комисија
Емилија Стојановска	Европска ознака за квалитет - ReNewCycle	Онлајн етвининг проект 26.11.2025	Европска комисија
Емилија Стојановска	English with a Side of Skills: Where language meets career r eadiness	Вебинар 4.12.2025	IATEFL POLAND

Емилија Стојановска	Teaching Beyond Language: Integrating CLIL for Deeper Learning	Семинар 5-7.12.2025	ЕЛТА Србија
Емилија Стојановска	Rubrics for Formative Assessment in ESL	Вебинар 6.12.2025	ЕЛТАМ МК
Емилија Стојановска	Monitoring and professional development	Вебинар 9.12.2025	British Council, Teaching English
Емилија Стојановска	EU CODE WEEK 2025	Организирање на онлајн настан - Кодирање 10.12.2025	EU CodeWeek Ambassadors
Емилија Стојановска	1. Using AI in your classroom 2. Writing great class materials 3. Freelance teaching online 4. Motivating Gen-Z and Gen Alpha 5. Cultural competence 6. Using AI in your teaching journey	Серија вебинари за наставници 20.10.2025 - 18.12.2025	EF Language Abroad
Емилија Стојановска	Supporting newly qualified teachers in schools	Онлајн курс 8.01.2026	European School Education Platform
Емилија Стојановска	Monitoring Inclusive Education	Онлајн курс1 4.01.2026	Education Out Loud
Емилија Стојановска	Regional Online Cambridge Day	Онлајн Слушател 07.02.2026	Cambridge

Емилија Стојановска	Starting Strong: The day-one language beginners really need	Онлајн ZOOM Слушател 10.02.2026	Macmillan Education Global Teachers' Festival
Емилија Стојановска	From Screen Time to Learning Time: Making Video Work in the Coursebook	Онлајн Слушател 12.02.2026	ELI Publishing Group
Емилија Стојановска	Keynote: What Does Being a Humanist Leader Mean?	Онлајн ZOOM Слушател 13.02.2026	Macmillan Education
Емилија Стојановска	Innovative Teaching Strategies for ESL Classroom	Онлајн ZOOM Слушател 14.02.2026	Hamilton House
Емилија Стојановска	The Global Communication Backpack: Functional English every child should carry	Онлајн ZOOM Слушател 16.02.2026	Macmillan Education Global Teachers' Festival
Емилија Стојановска	Agents, assistants and us – Who's actually doing the work? The Humand Edge: Safeguarding Teacher Agency in the AI Era	Онлајн ZOOM Слушател 17.02.2026	Macmillan Education Global Teachers' Festival
Емилија Стојановска	Lowering the Affective Filter in Digital Learning	Онлајн ZOOM Слушател 20.02.2026	Macmillan Education
Емилија Стојановска	Beyond the Page: Integrating AI into Coursebook-Based Lessons by Rob Howard	Онлајн Слушател 25.02.2026	ELI Publishing Group

Емилија Стојановска	Transformative Learning in Today's ELT Classroom	Онлајн Слушател 04.03.2026	Express Publishing
Емилија Стојановска	Becoming AI-Ready: A hands-On Introduction to generative AI for Language Educators	Физичко присуство Слушател 21.03.2026	ЕЛТАМ МК
Емилија Стојановска	ELTOC Chapter 12	Онлајн Слушател 26-27.03.2026	Cambridge
Емилија Стојановска	Teaching for Tomorrow: Building Stronger Classrooms and Stronger Teachers	Teaching for Tomorrow: Building Stronger Classrooms and Stronger Teachers 28.03.2026	HIPPO Macedonia British Council
Емилија Стојановска	Express Publishing Academic Seminar	Физичко присуство Слушател 04.04.2026	Express Publishing Ekspres buk ELT
Емилија Стојановска	Brain friendly grammar through professional Cpadding conversations – PACT PQC	Онлајн ZOOM Слушател 05.04.2026	Accredited Educational and Language Coaching Academy
Емилија Стојановска	FREEDOM 250 Celebrating the U.S Journey Through ELT	Физичко присуство Слушател Босна и Херцеговина	ELTA SERBIA RELO Belgrade
Емилија Стојановска Ана Симовска	Генеративна вештачка интелигенција во образованието	Онлајн Тимс Слушател	Inofeit МОН
Емилија Стојановска	"Using Authentic Tasks to Foster Assessment for Learning"	Физичко присуство Слушател 25.04.2026	ЕЛТАМ МК
Емилија Стојановска	Crafting Characters through Language Learning	Онлајн ZOOM Слушател 04.05.2026	Express Publishing

Емилија Стојановска	SELFIE for Teachers	Онлајн курс 05.05.2026	EU Teachers' Academy European Comission
Емилија Стојановска	Strengthening engagement and participation in eTwinning	Физичко присуство Слушател Литванија 05-09.05.2026	Европска Унија еТвининг
Емилија Стојановска	Инспиративни идеи по повод Денот на еТвининг – 9 Мај	Онлајн Тимс Слушател 14.05.2026	Национална агенција за образовни програми и мобилност
Емилија Стојановска	No Borders, Just Bridges: The Global Reach of English Teaching 24th ELTA SERBIA Conference	Физичко присуство Слушател Србија 15-16.05.2026	ELTA SERBIA
Емилија Стојановска	Your AI toolkit – A practical guide for eTwinning ambassadors	Онлајн курс EU Teacher Academy Слушател 20.04.2026-27.05.2026	Европска Унија еТвининг
Емилија Стојановска	Иновации за Европа, хакатон	Настан со физичко присуство, учество 28.05.2026	СМАРТ АП
Емилија Стојановска	Подобрување на потребните компетенции на наставниците со звање	Физичко присуство Слушател 23.06.2026	Проект за унапредување на основното образование ЦЕС Академија
Анкица Димитријевска	Примена на ИКТ алатки во секојдневната настава (основно ниво)	Едулаб вебинар 22.1.2026	Smart up

Анкица Димитриевска	Примена на ИКТ алатки во секојдневната настава (напредно ниво)	Вебинар 28.1.2026	Smart up
Димка Божинова Ѓорѓиевска	Разбирање на дислексијата и надминување на стигмата	Онлајн вебинар 06.04.2026	Skill Compass
Ана Симовска	„Како да привлечете идни ученици:Пром оција и маркетинг за наставници и училишта”	Вебинар 05.11.2025	LEAD
Ана Симовска	„Финансиска училница“	Вебинар 06.11.2025	LEAD
Ана Симовска	За користење на националната платформа nastava.mk	онлајн 9.11.2025	БРО
Кристина Ѓорѓиевска	Дисеминација од обуката за резултатите и препораките од Државното тестирање за V одделение	ООУ „ Браќа Миладиновци“ 28.04.2026	Кристина Ѓорѓиевска Ленче Крстевска Сунчица М. Јаневска
Кристина Ѓорѓиевска	„Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците“	Хотел „Холидеј Ин“ 08.06.2026 и 09.06.2026	Бирото за развој на образованието, во организација на Глобал Нет
Елизабета Радевска	Револуција во наставата по математика	online-Teams 20.02.2026	Игор Богданоски -предметен наставник по математика

Татјана Н.Додевска	Обука за тестови дел од Научноистражувачк и проект за Хумана комуникација кај младите	Online обука 1.6.2026	ИССПИ и МОН
Татјана Н.Додевска	Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците	Хотел „Холидеј Ин“ 08.06.2026 и 09.06.2026	Бирото за развој на образованието, во организација на Глобал Нет
Татјана Н.Додевска	Превенција на сексуално насилство врз децата	ООУ „Стив Наумов“ 27.2 и 2.6.2026	Комисијата за спречување и заштита од дискриминација (КСЗД), Народниот правобранител на Република Северна Македонија (НП) и со поддршка на Бирото за развој на образованието (БРО)



ОПШТИНА ИЛИНДЕН

Примено: 14.09.2026			
Орг. Едини.	Број	Примено	Времетрај



- До
- Градоначалникот на Општина Илинден
 - м-р Александар Георгиевски
 - Совет на Општина Илинден

ПРЕДМЕТ: Доставување на годишен извештај на ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Миладиновци – општина Илинден

Почитувани,

ООУ „Браќа Миладиновци“, с. Миладиновци, општина Илинден во прилог на ова писмо Ви ја доставува **Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2025/26 година.**

Со почит,

Директор

Дарко Петковски

септември 2026 година
с. Миладиновци

Врз основа на член 126 од Законот за основното образование, Училишниот одбор на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци – Општина Илинден на седницата одржана на 10.09.2026 година, ја донесе следната:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ

Бр. 02-7/19

11.09 2026 год.

ОДЛУКА

с. за усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година

Член 1

Се **УСВОЈУВА** Годишниот извештај за работата ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци – Општина Илинден за учебната 2025/2026 година.

Член 2

Годишниот извештај од член 1 на оваа одлука опфаќа преглед на реализацијата на воспитно-образовниот процес, реализираните проекти, воннаставните активности и постигнатите резултати на учениците во учебната 2025/2026 година.

Член 3

Извештајот е составен дел на оваа одлука и ќе биде доставен до Општина Илинден / Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, согласно законските рокови.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор
на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци



Врз основа на Законот за основно образование директорот на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци ја донесе следнава :

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ

Бр. 02-46/3
11.0 26.02

ОДЛУКА

За формирање на тим за подготовка и координација на изработката на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/26 година

1. Се формира тим за подготовка и координација на изработката на Годишната извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година во пропишаниот персонален состав и за членови се именуваат следниве лица:

- Директор: Дарко Петковски
- Стручен соработник психолог : Татјана Н. Додевска
- Стручен соработник: Кристина Ѓоргиевска
- Наставник по англиски јазик : Емилија Стојановска
- Наставник по историја и граѓанско образование: Билјана Таниќ
- Одделенски наставник: Габриела Младеновска
- Ученички парламент : Андреа Костовска

2. Со комисијата раководи директорот на училиштето.

3. Се задолжува комисијата за подготовка и координација на изработката на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/26 година да ја координира работата на наставниците кои се задолжени од страна на директорот Дарко Петковски за обработка на подрачјата опфатени во годишниот извештај.

4. Оваа одлука стапува на сила веднаш по нејзиното донесување.

Директор
Дарко Петковски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
БРАКА МИЛАДИНОВЦИ

Бр. 01-74/1
11.09 2026 год.
С. Миладиновци, Илинден



О.О.У. „БРАКА МИЛАДИНОВЦИ“
С.МИЛАДИНОВЦИ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

АВГУСТ, 2026

Директор

Дарко Петковски

Претседател на Училишниот одбор

Нинослава Жарковиќ Николиќ



Директор

Дарко Петковски

Претседател на Училишниот одбор

Нинослава Жарковиќ Николиќ