

ДО
Одбор на директори на
АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје,
бул.3-та Македонска бригада бб-Скопје

АД за проектирање и производство на
електрични производи и опрема
РАДЕ КОНЧАР-АПАРАТНА ТЕХНИКА Скопје

Примено: 05-05-2025			
Орг.единица	Код	Износ	Вредност
0202	32		

За Годишно Собрание на акционери 2025

Предмет: Доставување на предлози за членови на Одбор на директори на АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје по однос на точка 11 од работниот дел од Дневниот ред-Донесување на Одлука за отповикување и избор на членови на Одбор на директори, за закажаното Годишно Собрание на акционери за ден 30.05.2025 година

Почитувани,

Согласно објавениот Јавен повик за одржување на Годишно собрание на акционери закажано за ден 30.05.2025 година, по однос на точка 11 од работниот дел од Дневниот ред-Донесување на Одлука за отповикување и избор на членови на Одбор на директори, за членови на Одбор на директори ги предлагаме следните кандидати:

- Ѓорѓи Доновски
- Татјана Лазаревски
- Корина Киријас Џалева
- Билјана Митревска
- Мартин Кочмановски (независен неизвршен член)

Предлагачи: - акционери

1.Трајкоска Валаданка со 12583 акции

2. ДОО Раде Кончар-Сервис и поправка на електрични производи-Скопје со 15055 акции



Скопје, 05.05.2025 година

Лични информации	
Име и презиме	Доновски Ѓорги
Адреса	Столе Попов 9/2-43 1000 Скопје, Македонија
Мобилен	+ 389 76 485 844
E-mail(s)	advokat_donovski@t-home.mk
Датум и место на раѓање	16.11. 1981 Битола, Македонија
Професионално искуство	
Датум	2005- 2006
Работно место	Советник во Центар за правна регулатива
Работодавач	Стопанска Комора на Македонија Димитрие Чуповски 13 1000 Скопје, Р.Македонија
Вид на активности и дејности	<ul style="list-style-type: none"> - Дејности од областа на човечките ресурси во рамките на интерната поставеност на институцијата (водење и креирање на процедури и политика за човечки ресурси, организација, развој и мотивирање на вработените, стратешко планирање) - Административни дејности (водење на собрание на членки, управен одбор, надзорен одбор) - Правни работи (изготвување на интерни акти за потребите на институцијата, изготвување на акти во рамките на законската и интитуционална поставеност на комората, учество во законодавно правни комиси во рамките на државните органи, тела и организации за изготвување на законски и подзаконски текстови од областа на стопанството) - Учество на меѓународни и домашни семинари конгреси од областа на имплементирање на и усогласување на правото на ЕУ со домашниот правен поредок, усогласување со обврските на регионалните и светските економски организации - Претседавач на Асоцијата на Балкански Комори
Датум	2006-2007
Работно место	Секретар на постојаниот суд на честа - Арбитража
Работодавач	Стопанска комора на Македонија Димитрие Чуповски 13 1000 Скопје, Р.Македонија
Вид на активности и дејности	Организација, Администрација
Датум	2007- до денес
Работно место	Самостоен вршител на професионална дејност - Адвокат
Работодавач	Адвокатска канцеларија Ѓорги Доновски Булевар Партизанки одреди 8 1000 Скопје, Р.Македонија
Вид на активности и дејности	Вршење на адвоката дејност

Адвокатската канцеларија е сопствена од тим на млади правници и адвокати кои овозможуваат правни услуги во голем број правни области.
Како основач, сопственик на адвокатската канцеларија и единствен носител на целокупниот деловен потфат е Адвокат Ѓорѓи Доновски од Скопје.

Основни карактеристики и начела на кои се потпира кацеларијата се:
професионалност, доверба, знаење и колективен дух.

Во рамките на вршењето на адвокатската дејност кацеларијата се занимава претежно со работи од доменот на деловното, трговското право, меѓународно приватно право, меѓународно трговско право.

Во вршењето на деловниот потфат, Адвокатската канцеларија соработува исклучиво со правни субјекти од сите сектори на деловните активности, трговија, производство на стоки и услуги, финансиски сектор, градежен сектор, здравствен сектор и осигурителен сектор.

Во контекст на наведеното, Адвокатската канцеларија соработува со голем број на Компанији од кои посебно ги набројуваме:

ДУКАТ ДОО Скопје – протизводство и трговија со млеко и млечни производи
ИДЕАЛ ШИПКА ДООЕЛ Битола – производство и трговија со млеко и млечни производи
ИМБ МЛЕКАРА А.Д. Битола - производство и трговија со млеко и млечни
Производи
ТРАНКОП Птанички сообраќај А.Д. Битола – превоз на лица во патниот сообраќај
РЕМИС ДОО Охрид – градежништво
ИНОВО СТАТУС А.Д. Скопје – инвестиционен фонд
ИНОВО БРОКЕР А.Д. Скопје – трговија со Хартии од вредност
МАСТЕРЛИНЕ ДОО Скопје – телекомуникации, инжинринг и консалтинг
САМ ТРЕЈД ДООЕЛ Скопје – градежништво
ДЕЛТА ФООД ДООЕЛ Скопје – трговија со храна и прехранливи продукти
ПОЛИТЕХНА ДОО Скопје – ф-ка за производство на мебел
СВЕТЛОСТ ДОО Скопје – ф-ка за производство на мебел
ОПАЛ ТРЕЈД ДООЕЛ Ресен – дистрибутер на lavazza кафе за територијално подрачје на Р.Македонија
Фонд за здравствено осигурување на Р.Македонија – јавна установа
АМАДЕУС СТОУН ДООЕЛ Скопје – експлоатација, производство и преработка на украсен камен
АМАДЕУС ОНИКС ДООЕЛ Скопје - експлоатација, производство и преработка на украсен камен
АМАДЕУС ДЕВЕЛОПМЕНТ ДООЕЛ Скопје – градежништво, стопанисување со движен и недвижен имотво,
АМАДЕУС ГРУП ДОО Скопје – производство трговија и продажба на електроопрема,
Хотелиерство
и други

Стручни способности

Јазик	Македонски – национален Англиски Српски, Хрватски
Социјални способности	Комуникација, Тимско работење, Адаптабилен на мултикултурна околина
Организациони способности	Раководење, Организација
Компјутрски способности	MS Office и Internet
Возачка дозвола	Б Категорија

CURRICULUM VITAE

Презиме: Лазаревски

Име: Татјана

Адреса: ул."Венијамин Мачуковски" бр.17 , Скопје, РМ

Телефон: 070 / 319-528

Е-мејл: t.lazarevski@radekoncar-ad.com.mk

Националност: Македонка

Дата на раѓање: 27 март 1958 година во Београд, Србија

Образование:

Универзитет: Постипломски студии на Универзитетот UACS – University American College – Скопје, специјализација – Business Law (Деловно право) , Магистер по деловно право

-Универзитет: Св.Кирил и Методиј - Скопје

-Правен факултет- Правосудна насока

-Положен правосуден испит.

Средно: Гимназија "Раде Јовчевски Корчагин" Скопје

Вработување:

Вработена бев во АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје како Извршен директор од 22.05.2012 до 06.06.2023 година. Во Одборот на директори на АД Раде Кончар-Апаратна техника бев избрана на 20.04.2011 година кога ја вршев функцијата-Претседател на Одборот на директори.

Претходно бев вработена во ДОО Раде Кончар-Заеднички дејности-Скопје, на работно место: Раководител на Сектор за правни и кадровски работи.

Целокупното работно искуство сум го стекнала во Раде Кончар при што сум учествувала во сите промени и трансформации во рамките на холдингот Раде Кончар, со свој активен ангажман – учество.

Во рамките на својата професија сум дала активен придонес во водењето на правната проблематика, изготвување на правните акти и водењето на судски постапки пред надлежните судови.

Активно учествував во основањето на Здружението на Медијатори на РМ и во тој контекст имам успешно завршена обука за алтернативно решавање на спорови и усовршување на вештините на медијацијата со добиен сертификат од Канадскиот институт за решавање на конфликти.

Имам сертификат за завршени обуки од областа на “Корпоративно управување”, “Инсолвентност, стечај и ликвидација на трговско друштво” (легислативе и практика), “Измените на Законот за парнична постапка” како и учество на повеќе отворени трибини од областа на правото.

Активно учествував и во Проектот на интегралниот модел на Министерството за труд на САД, со поддршка на УСАИД.

Како акционер во АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје, поседувам 1310 акции и активно учествував во работата и сите активности на Акционерското друштво, во припрема и одржување на седници на Собрание на акционери и тоа од неговото основање.

Јазици:

Македонски- мајчин јазик
Англиски јазик-солидно познавање
Српски – одлично познавање

Компјутерски способности:

Познавање на word processing, Windowws, Explorer и сите други поголеми мејл програми.

Лазаревски Татјана



Април 2025

Curriculum Vitae

Презиме: Киријас Цалева
Име: Корина
Адреса: Алжирска 18/5, 1000 Скопје, Република Македонија
Телефон: 070/ 24 25 28
Е-мејл: kkirijas@gmail.com
Националност: Македонка

Дата на раѓање: 09.09.1974, Скопје

Претходно вработување:

Неизвршен член на Одбор на директори: во АД Раде Кончар - Апаратна Техника - Скопје
Јуни 2012 - Мај 2024

Извршен директор: вработена од АД Раде Кончар - Апаратна Техника - Скопје како извршен директор.
Јуни 2005 - Јуни 2012

Локален претставник: вработена од Press Now - Холандска фондација за поддршка на медиумите на Балкан како претставник за Македонија.
Октомври 2001 - Јуни 2005

Преведувач: вработена од Трезорот на Соединетите Американски Држави за имплементација на даночни закони и тренинг на јавна администрација и професионалци во Управата за Јавни Приходи на Македонија.
Април - Јуни 2001

Офис менаџер и сметководител: вработена од ИБТЦИ- УСАИД, Проект за развој на сметководство во Република Македонија.
Февруари 1998 - Јануари 2001

Преведувач и личен асистент на директорот на проектот: вработена од Јапонската Агенција за Меѓународна Соработка - JICA за проектот Студија за интегрираните водени ресурси, Развој и раководење на мастер план за Македонија.
Септември 1997 - Фебруари 1998

Проект координатор: вработена како надворешен координатор од Пристоп Комуникации ДОО за проект на Светска Банка - Промоција на приватизацијата на Република Македонија преку Агенцијата за трансформација на јавен капитал.

Признанија и дипломи: Особено постигнување во полето на економија (1993), особено постигнување во полето на американска влада (1993), особено постигнување во полето на американска историја (1993).

Јазици:

Македонски - мајчин јазик
Англиски - одлично познавање
Српско/хрватски - одлично познавање, Грчки - добро познавање, Шпански - добро познавање, Француски - основна комуникација, Италијански - основна комуникација

Образование:

Магистрант на Универзитетот Американ Колеџ Скопје, МБА програма, насока менаџмент, англиска група.

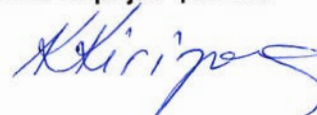
Универзитет: Св. Кириј и Методиј, дипломиран професор по англиски јазик и литература, Шпански како втор јазик.

Средно: Каса Гранде - Калифорнија, УСА и Никола Карев - Скопје, Македонија.

Возачка дозвола: Б категорија

Април 2025

Корина Киријас-Цалева



ПЕРСОНАЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Име и презиме: Билјана Митревска
Адреса: Благој Давков 6/2-3 Скопје
Емаил: biljana_mitrevska@yahoo.com
Мобилен тел: ++389 75 234634

РАБОТНО ИСКУСТВО

Позиција	Компанија	Од-до
Директор на финансии и сметководство	БИОТЕК ДОО Скопје	септември 2024-
Партнер во ревизија	Грант Торнтон доо Скопје	октомври 2020- септември 2024
Одговорно лице за внатрешна ревизија	ВФП Фонд Менаџмент АД Скопје	јануари 2021- во тек
Одговорен за ризици и регулатива за Македонија и Косово	Грант Торнтон доо Скопје	мај 2019- септември 2024
Лице за усогласеност со процедури на GT International		
Сениор менаџер во ревизија	Грант Торнтон доо Скопје	октомври 2017- септември 2020
Одговорно лице за ризици и регулатива	Грант Торнтон доо Скопје	мај 2019- септември 2024
Менаџер	Грант Торнтон доо Скопје	декември 2012- септември 2017
Супервизор	Грант Торнтон доо Скопје	октомври 2010- декември 2012
Сениор ревизор и водител на ревизорски тим	КПМГ ДОО Скопје	октомври 2003- октомври 2010

ОБРАЗОВАНИЕ/ КВАЛИФИКАЦИИ

Институција

- Економски факултет, Скопје, УКИМ, Финансиско- сметководствен менаџмент, 2002
- Овластен ревизор, ИОППМ, 2017
- CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) Fundamentals course, CSRD Institute, 2025
- Data Analytics, SQL and POWER BI, SMX Academy, 2025

ЈАЗИЦИ

	Speaking	Writing	Reading
Англиски	Одлично	Одлично	Одлично
Српски/хрватски	Одлично	Одлично	Одлично
Бугарски	Многу добро	Слабо	Добро
Германски	Слабо	Добро	Добро
Грчки	Слабо	Слабо	Слабо

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

- Microsoft Office
- CaseWare
- IDEA

ВЕШТИНИ

Способност за работа под притисок и рокови

Ориентираност кон изнаоѓање решанија за проблеми

Аналитички пристап

Одлично планирање и организација

Поставување приоритети

Деталност и уредност

Тимска работа

ИНТЕРЕСИ

Активен придонес кон заедницата- Членство во Rotary Club Skopje International

Социјални и културни настани

Спорт (пешачење, фитнес, пилатес)

Curriculum vitae

Personal info

Name **Мартин Кочмановски**
Nationality Македонско
Date of birth 15.02.1980

Образование

Септември 2007 – јуни 2009 г
МБА-магистер по економија во е-бизнис менаџмент
Сорбона, Универзитет Пантеон, Париз, Франција и
Универзитетот за применети науки Фонтис, Ајндховен, Холандија

Октомври 1998 - октомври 2004 година
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за телекомуникации и електроника,
Скопје
Дипломиран електро инженер - Оддел за телекомуникации и електроника

септември 1994 - јуни 1998 година
Математичка гимназија, Скопје

Искуство

Февруари 2024 –
Артеа Конструкцион
Управител и сопственик

Јануари 2022 - Фев 2024 година
RHI Magnesita – Виена Австрија
Senior Market Intelligence Expert

- Централизирано управување со податоци за пазарна интелигенција во SQL-бази на податоци и Power BI
- Подобрување на собирањето, содржината и процесот на податоци од пазарната интелигенција (следење на движењата на цените на конкуренцијата, пазарен удел на клиентите, стратешки движења на конкурентите)
- Предлагајте препораки за активности за капитализирање на можностите
- Следење на внатрешните и надворешните клучни информации (искористување на капацитетите на постројките, цени/достапност на сировините, нивоа на производство на челик, макроекономски индикатори)
- Изградба на модели за известување и следење на клучните продажни KPIs

2020 – 2021 година
Netcetera - Цирих
Менаџер на производи за безбедни дигитални плаќања

Сопственик на производ и менаџер на производи според SAFe
• Имплементација на производ за известување Power BI
• Менаџер за производи на 3DS Issuing производ за безбедно плаќање

Jan 2022 – Фев 2024
2010 – 2020

TINEX MT, Skopje

Главен оперативен директор

Операции, управување со проекти и производи

- Лидер на проектот и сопственик на производ на Microsoft Power BI – Тинекс систем за известување за деловна интелигенција

- Сопственик на производ на програмата за автоматизација и енергетска ефикасност BMS Siemens

Иницијатор и спроведувач на проектот, (Одобрено, финансирано и доделено од ЕБОР)

- Сопственик на производи на софтвер за управување со категоријата JDA, (профитабилност по полица/квадратен метар, минимум/макс залиха и оптимално автоматизирано нарачување залихи од SCM), дефинирање на процесот и адаптација низ одделите

- Анализа, оптимизација и трансформација на дигитални процеси, создавање на подобрен дизајн на процеси, технички барања за ERP и надградби на известување, кон квалитетна вредност на крајниот производ како ефикасен и економичен модел кој ги исполнува сите оддели на компанијата

Финансиска и аналитичка вклученост

- Одговорен за сите сценарија за деловни случаи - трошоци/придобивки, буџетирање, финансиска контрола, готовински тек и контрола на залихи

- Одговорен за планирање на инвестиции на проекти, анализа на бизнис план и презентирање пред членовите на одборот и сопствениците за прифаќање

- Одговорен за кредитно портфолио, креирање на инвестициска/должничка политика, преговори со банки и инвеститори

- Годишни преговори со добавувачите и производителите за позиционирање, маркетинг поддршка и годишни бонуси

2012 и 2013 година

Член на Одборот за ревизија на Стопанска банка, Битола

2007 – 2010 година

A1 (Mobilkom Austria Group) Скопје – Телеком оператор

Тим лидер – Продукт Маркетинг - Оддел за управување со производи

– Бизнис, услуги со додадена вредност и терминали

2006 – 2007 година

ИТС ИСКРАТЕЛ (СИМЕНС) Скопје

Софтвер и системски инженер

Јуни 2006 – август 2006 година Практично стажирање

ERICSSON Никола Тесла, Загреб, Хрватска

мај 2005 - мај 2006 година

Hyder Consulting Бристол, Обединето Кралство

Помлад телеком консултант во Hyder Consulting, Бристол, Јунајтед

Јуни 2004 – мај 2005 стажирање

COSMOFON (One) – Национален мобилен оператор

Јуни 2003 – август 2003 година Практично стажирање

EDP – Електрична дистрибутивна компанија од Португалија, Коимбра, Португалија

**Семинари и
Магистерска
теза**

- Official Microsoft Power BI training Data analyst
- SAFe 5.0 Scaled Agile- Digital Badge certificate
- Adizes TopLeaf management module 1, 2 and 3
- Project management Take off 1&2 course at Primas Consulting Unternehmensberatung GmbH, Austria
- CEED Top Class Management selection and training
- Communication, Presentation skills, Teamwork and Time management training at Gentis training center, Zagreb

Master thesis:

- SAP as SaaS provided by Telekom operators, Strategy, how to gain competitive advantage utilizing the new e-business technologies and applying telecommunication experience in other industries

**Технички
способности и
Странски
јазици**

- **Application Programming** – Python, SQL, Power BI, UNIX Shell Scripts,
- **Web Programming** – HTML&CSS, XML, Macromedia Dreamweaver, Mambo
- **Automation**- strong technical understanding of Siemens BMS automation, monitoring, control and implementation of Energy efficiency programs
- **Other technical** – Microsoft power BI, BO-Business objects, TCP/IP, RRD tool, VHDL, MATLAB, AutoCAD
- Speaking and writing fluent English, and A2 German

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
UNIVERSITÉ PARIS 1 – PANTHÉON – SORBONNE

MASTER

Vu le code de l'éducation ;

Vu le décret n° 84-573 du 5 juin 1984 modifié relatif aux diplômes nationaux de l'enseignement supérieur ;

Vu le décret n° 99-247 du 30 août 1999 modifié relatif à la création du grade de master ;

Vu le décret n° 2002-581 du 8 avril 2002 relatif au grades et titres universitaires et aux diplômes nationaux ;

Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master ;

Vu l'arrêté ministériel du 13 septembre 2006 relatif à l'habilitation de l'Université Paris 1 – Panthéon – Sorbonne à délivrer des diplômes nationaux ;

Vu les pièces justificatives produites par M. MARTIN KOČMANOVSKI, né le 15 février 1980 à SKOPJE (EX RÉPUBLIQUE YUGOSLAVE DE MACÉDOINE) en vue de son inscription au master ;

Vu les procès-verbaux du jury attestant que l'intéressé a satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes et au stage prévus par les textes réglementaires ;

Le diplôme de **MASTER GESTION**, à finalité **PROFESSIONNELLE**, Mention **MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**, spécialité **MANAGEMENT INTERNATIONAL** ;

est délivré à **M. MARTIN KOČMANOVSKI**

au titre de l'année universitaire 2007-2008

et confère le **grade de master** ;

pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés

Fait à Paris, le 26 mai 2010

Le titulaire

Le Président

Le Recteur d'Académie
Chancelier des universités

N° PARI 6475466

M. Jean-Claude COLLIARD

M. Patrick GURAUD

0010700715114