

ДО  
Одбор на директори на  
АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје,  
бул.3-та Македонска бригада бб-Скопје

АД за проектирање и производство на  
електрични производи и опрема  
РАДЕ КОНЧАР АПАРАТНА ТЕХНИКА Скопје

Примено: 28-05-2026			
Орг.единица	Број	Примено	Вредност
0202	45	11	

### За Годишно Собрание на акционери 2026

**Предмет:** Доставување на предлози за членови на Одбор на директори на АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје по однос на точка 12 од работниот дел од Дневниот ред-Донесување на Одлука за отповикување и избор на членови на Одбор на директори, за закажаното Собрание на акционери за ден 24.06.2026 година

Почитувани,

Согласно објавениот Јавен повик за одржување на Годишно собрание на акционери закажано за ден 24.06.2026 година, по однос на точка 12 од работниот дел од Дневниот ред-Донесување на Одлука за отповикување и избор на членови на Одбор на директори, ги предлагаме следните кандидати:

- Ѓорѓи Доновски
- Татјана Лазаревски
- Билјана Митревска
- Александар Теодоров
- Мартин Кочмановски (независен неизвршен член)

#### Предлагачи: - акционери

1. Трајкоска Владанка

.....

2. ДОО Раде Кончар-Сервис и поправка на електрични производи-Скопје.

.....



Скопје, 28.05.2026

<b>Лични информации</b>	
Име и презиме	<b>Доновски Ѓорги</b>
Адреса	██████████ 1000 Скопје, Македонија
Мобилен	██████████
E-mail(s)	advokat_donovski@t-home.mk
Датум и место на раѓање	16.11. 1981 Битола, Македонија
<b>Професионално искуство</b>	
Датум	2005- 2006
Работно место	Советник во Центар за правна регулатива
Работодавач	Стопанска Комора на Македонија Димитрие Чуповски 13 1000 Скопје, Р.Македонија
Вид на активности и дејности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дејности од областа на човечките ресурси во рамките на интерната поставеност на институцијата (водење и креирање на процедури и политика за човечки ресурси, организација, развој и мотивирање на вработените, стратешко планирање)</li> <li>- Административни дејности (водење на собрание на членки, управен одбор, надзорен одбор)</li> <li>- Правни работи (изготвување на интерни акти за потребите на институцијата, изготвување на акти во рамките на законската и интитуционална поставеност на комората, учество во законодавно правни комиси во рамките на државните органи, тела и организации за изготвување на законски и подзаконски текстови од областа на стопанството)</li> <li>- Учество на меѓународни и домашни семинари конгреси од областа на имплементирање на и усогласување на правото на ЕУ со домашниот правен поредок, усогласување со обврските на регионалните и светските економски организации</li> <li>- Претседавач на Асоцијата на Балкански Комори</li> </ul>
Датум	2006-2007
Работно место	Секретар на постојаниот суд на честа - Арбитража
Работодавач	Стопанска комора на Македонија Димитрие Чуповски 13 1000 Скопје, Р.Македонија
Вид на активности и дејности	Организација, Администрација
Датум	2007- до денес
Работно место	Самостоен вршител на професионална дејност - Адвокат
Работодавач	Адвокатска канцеларија Ѓорги Доновски Булевар Партизанки одреди 8 1000 Скопје, Р.Македонија
Вид на активности и дејности	Вршење на адвоката дејност

Адвокатската канцеларија е сопствена од тим на млади правници и адвокати кои овозможуваат правни услуги во голем број правни области.  
Како основач, сопственик на адвокатската канцеларија и единствен носител на целокупниот деловен потфат е Адвокат Ѓорѓи Доновски од Скопје.

Основни карактеристики и начела на кои се потпира кацеларијата се:  
професионалност, доверба, знаење и колективен дух.

Во рамките на вршењето на адвокатската дејност кацеларијата се занимава претежно со работи од доменот на деловното, трговското право, меѓународно приватно право, меѓународно трговско право.

Во вршењето на деловниот потфат, Адвокастаката кацеларија соработува исклучиво со правни субјекти од сите сектори на деловните активности, трговија, производство на стоки и услуги, финансиски сектор, градежен сектор, здравствен сектор и осигурителен сектор.

Во контекст на наведеното, Адвокатската канцеларија соработува со голем број на Компаниии од кои посебно ги набројуваме:

ДУКАТ ДОО Скопје – протизводство и трговија со млеко и млечни производи  
ИДЕАЛ ШИПКА ДООЕЛ Битола – производство и трговија со млеко и млечни прозиводи

ИМБ МЛЕКАРА А.Д. Битола - производство и трговија со млеко и млечни Прозиводи

ТРАНСКОП Птанички сообраќај А.Д. Битола – превоз на лица во патниот сообраќаќ

РЕМИС ДОО Охрид – градежништво

ИНОВО СТАТУС А.Д. Скопје – инвестиционен фонд

ИНОВО БРОКЕР А.Д. Скопје – трговија со Хартии од вредност

МАСТЕРЛИНЕ ДОО Скопје – телекомуникации, инжинринг и консалтинг

САМ ТРЕЈД ДООЕЛ Скопје – градежништво

ДЕЛТА ФООД ДООЕЛ Скопје – трговија со храна и прехранливи продукти

ПОЛИТЕХНА ДОО Скопје – ф-ка за производство на мебел

СВЕТЛОСТ ДОО Скопје – ф-ка за производство на мебел

ОПАЛ ТРЕЈД ДООЕЛ Ресен – дистрибутер на lavazza кафе за територијално подрачје на Р.Македонија

Фонд за здравствено осигурување на Р.Македонија – јавна установа

АМАДЕУС СТОУН ДООЕЛ Скопје – експлоатација, производство и преработка на украсен камен

АМАДЕУС ОНИКС ДООЕЛ Скопје - експлоатација, производство и преработка на украсен камен

АМАДЕУС ДЕВЕЛОПМЕНТ ДООЕЛ Скопје – градежништво, стопанисување со движен и недвижен имотво,

АМАДЕУС ГРУП ДОО Скопје – производство трговија и продажба на електроопрема,

Хотелиерство

и други

## Стручни способности

Јазик	Македонски – национален Англиски Српски, Хрватски
Социјални способности	Комуникација, Тимско работење, Адаптабилен на мултикултурна околина
Организациони способности	Раководење, Организација
Компјутрски способности	MS Office и Internet
Возачка дозвола	Б Категорија

## CURRICULUM VITAE

**Презиме:** Лазаревски

**Име:** Татјана

**Адреса:** [REDACTED]

**Телефон:** [REDACTED]

**Email:** [t.lazarevski@radekoncar-ad.com.mk](mailto:t.lazarevski@radekoncar-ad.com.mk)

---

### Образование:

Универзитет: Постдипломски студии на Универзитетот UACS – University American College-Скопје, специјализација-Business Law (Деловно право),  
Магистер по деловно право

Универзитет: Св. Кирил и Методиј-Скопје  
-Правен факултет-Правосудна насока  
-Положен правосуден испит

Средно: Гимназија “Раде Јовчевски Корчагин”-Скопје

### Позиција:

Извршен член на Одборот на директори на АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје

### Работно искуство

Вработена бев во АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје како Извршен директор од 22.05.2012 година до 06.06.2023 година. Во Одборот на директори на АД Раде Кончар-Апаратна техника бев избрана на 20.04.2011 година кога ја вршев функцијата-Претседател на Одборот на директори.

Претходно бев вработена во ДОО Раде Кончар-Заеднички дејности-Скопје, на работно место: Раководител на Сектор за правни и кадровски работи.

Целокупното работно искуство сум го стекнала во Раде Кончар при што сум учествувала во сите промени и трансформации во рамките на холдингот Раде Кончар, со свој активен ангажман – учество.

Во рамките на својата професија сум дала активен придонес во водењето на правната проблематика, изготвување на правните акти и водењето на судски постапки пред надлежните судови.

Напомнувам дека сум била член на Здружението на правници на РМ и член на Надзорниот одбор на ова Здружение.

Активно учествував во основањето на Здружението на Медијатори на РМ и во тој контекст имам успешно завршена обука за алтернативно решавање на спорови и усовршување на вештините на медијацијата со добиен сертификат од Канадскиот институт за решавање на конфликти.

Имам сертификат за завршени обуки од областа на “Корпоративно управување”, “Инсолвентност, стечај и ликвидација на трговско друштво” (легислатива и практика), “Измените на Законот за парнична постапка” како и учество на повеќе отворени трибини од областа на правото.

Активно учествував и во Проектот на интегралниот модел на Министерството за труд на САД, со поддршка на УСАИД.

Како акционер во АД Раде Кончар-Апаратна техника-Скопје, поседувам 1310 акции и активно учествувам во работата и сите активности на Акционерското друштво, во припрема и одржување на седници на Собрание на акционери и тоа од неговото основање до денес.

**Јазици:**

Македонски- мајчин јазик  
Англиски јазик-солидно познавање  
Српски – одлично познавање

**Компјутерски способности:**

Познавање на word processing, Windows, Explorer и сите други поголеми мејл програми.

Возачка дозвола: Б категорија

**Скопје, мај 2026**

**Лазаревски Татјана**

**ПЕРСОНАЛНИ ИНФОРМАЦИИ**

Име и презиме: Билјана Митревска  
Адреса: [REDACTED]  
Емаил: biljana\_mitrevska@yahoo.com  
Мобилен тел: [REDACTED]

**РАБОТНО ИСКУСТВО**

Позиција	Компанија	Од-до
Партнер во ревизија	Грант Торнтон доо Скопје	април 2026-
Партнер во ревизија	Форвис Мазарс ревизија доо Скопје	август 2025- март 2026
Ревизија	Грант Торнтон доо Скопје	април 2025- август 2025
Директор на финансии и сметководство	БИОТЕК ДОО Скопје	септември 2024- април 2025
Партнер во ревизија	Грант Торнтон доо Скопје	октомври 2020- септември 2024
Одговорно лице за внатрешна ревизија	ВФП Фонд Менаџмент АД Скопје	јануари 2021- август 2025
Одговорен за ризици и регулатива за Македонија и Косово	Грант Торнтон доо Скопје	мај 2019- септември 2024
Лице за усогласеност со процедури на GT International Сениор менаџер во ревизија	Грант Торнтон доо Скопје	октомври 2017- септември 2020
Одговорно лице за ризици и регулатива	Грант Торнтон доо Скопје	мај 2019- септември 2024
Менаџер	Грант Торнтон доо Скопје	декември 2012- септември 2017
Супервизор	Грант Торнтон доо Скопје	октомври 2010- декември 2012
Сениор ревизор и водител на ревизорски тим	КПМГ ДОО Скопје	октомври 2003- октомври 2010

#### ОБРАЗОВАНИЕ/ КВАЛИФИКАЦИИ

##### Институција

- Економски факултет, Скопје, УКИМ, Финансиско- сметководствен менаџмент, 2002
- Овластен ревизор, ИОППМ, 2017
- Data Analytics, SQL and POWER BI, SMX Academy, 2025

#### ЈАЗИЦИ

	Speaking	Writing	Reading
Англиски	Одлично	Одлично	Одлично
Српски/хрватски	Одлично	Одлично	Одлично
Бугарски	Многу добро	Слабо	Добро
Германски	Слабо	Добро	Добро
Грчки	Слабо	Слабо	Слабо

#### КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

- Microsoft Office
- Power BI
- SQL

#### ВЕШТИНИ

Способност за работа под притисок и рокови

Ориентираност кон изнаоѓање решенија за проблеми

Аналитички пристап

Одлично планирање и организација

Поставување приоритети

Деталност и уредност

Тимска работа

#### ИНТЕРЕСИ

Активен придонес кон заедницата- Членство во Rotary Club Skopje International

Социјални и културни настани

Спорт (пешачење, фитнес, пилатес)

## CURRICULUM VITAE

**Презиме и име: Теодоров Александар**

**Адреса:** [REDACTED]

**Тел.:** [REDACTED]

**Mail: a.teodorov@radekoncar-ad.com.mk**

**Националност: Македонец**

**Датум на раѓање: 27.04.1956. Ташкент , Узбекистан**

---

### ПРОФЕСИОНАЛЕН ПРОФИЛ

Економист со повеќе од 35 години раководно и професионално искуство во Контрола и ревизија на материјално и финансиско работење, управување со човечки ресурси, обрачун и административно работење. Во текот на професионалната кариера извршувал раководни функции во рамки на АД Раде Кончар – Скопје, со директна одговорност за организација, контрола и унапредување на деловните процеси. Поседува богато практично искуство во организациско управување, институционална соработка и координација на комплексни административни системи.

### РАБОТНО ИСКУСТВО

Раде Кончар – Апаратна техника, Скопје

Раководител на Сектор за контрола и ревизија на материјалното и финансиското работење

Мај 1986 – Јули 1991

- Раководење со секторот за контрола и ревизија на материјално и финансиско работење.
- Континуирана инвентура
- Анализа на финансиски извештаи и интерна документација
- Следење на финансиски текови и интерни контролни постапки
- Поддршка на раководството во процесот на финансиско планирање и одлучување

Раде Кончар – Заеднички дејности, Скопје

Раководител за човечки ресурси и обрачунско одделение

Јули 1991 – понатаму

- Организација и управување со човечки ресурси и кадровска евиденција
- Обрачун на лични доходи и административна обработка на податоци
- Подготовка и контрола на деловна и кадровска документација
- Координација со надлежни институции и фондови
- Следење законска регулатива од областа на труд, придонеси и работни односи

### ИНСТИТУЦИОНАЛНА СОРАБОТКА

Како одговорно лице остварувал редовна професионална соработка со:

- Фонд на пензиското и инвалидското осигурување

- Агенција за вработување
- Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија

## **ОБРАЗОВАНИЕ**

Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје  
Економски факултет  
Сметководствено-финансиска насока

Средно образование: Гимназија “Раде Јовчевски Корчагин” - Скопје

## **СТРУЧНИ КВАЛИФИКАЦИИ**

- Сертификати од Стопанската комора на Република Македонија
- Стручна надградба во областа на финансии, сметководство и администрација
- Поседувам акции во АД Раде Кончар- Апаратна техника и активно учествувам во активностите на Собранието на акционери

## **КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ**

Microsoft Word • Microsoft Excel • Microsoft Access • Adobe  
Програмирање • Инсталација на оперативни системи • Мрежна комуникација

## **ЈАЗИЦИ**

Македонски – мајчин јазик  
Српски / Хрватски – активно познавање  
Руски – солидно познавање

**Теодоров Александар**



Мај, 2026

# Curriculum vitae

## Personal info

Name **Мартин Кочмановски**  
Nationality Македонско  
Date of birth 15.02.1980

## Образование

Септември 2007 – јуни 2009 г  
МБА-магистер по економија во е-бизнис менаџмент  
Сорбона, Универзитет Пантеон, Париз, Франција и  
Универзитетот за применети науки Фонтис, Ајндховен, Холандија

Октомври 1998 - октомври 2004 година  
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Факултет за телекомуникации и електроника,  
Скопје  
Дипломиран електро инженер - Оддел за телекомуникации и електроника

септември 1994 - јуни 1998 година  
Математичка гимназија, Скопје

## Искуство

Февруари 2024 –  
Артеа Конструкцион  
Управител и сопственик

Јануари 2022 - Фев 2024 година  
RHI Magnesita – Виена Австрија  
Senior Market Intelligence Expert

- Центризирано управување со податоци за пазарна интелигенција во SQL-бази на податоци и Power BI
- Подобрување на собирањето, содржината и процесот на податоци од пазарната интелигенција (следење на движењата на цените на конкуренцијата, пазарен удел на клиентите, стратешки движења на конкурентите)
- Предлагате препораки за активности за капитализирање на можностите
- Следење на внатрешните и надворешните клучни информации (искористување на капацитетите на постројките, цени/достапност на сировините, нивоа на производство на челик, макроекономски индикатори)
- Изградба на модели за известување и следење на клучните продажни KPIs

2020 – 2021 година  
Netcetera - Цирих  
Менаџер на производи за безбедни дигитални плаќања

Сопственик на производ и менаџер на производи според SAFe  
• Имплементација на производ за известување Power BI  
• Менаџер за производи на 3DS Issuing производ за безбедно плаќање

Jan 2022 – Фев 2024  
2010 – 2020

TINEX MT, Скопје  
Главен оперативен директор

Операции, управување со проекти и производи

- Лидер на проектот и сопственик на производ на Microsoft Power BI – Тинекс систем за известување за деловна интелигенција
  - Сопственик на производ на програмата за автоматизација и енергетска ефикасност BMS Siemens
- Иницијатор и спроведувач на проектот, (Одобрено, финансирано и доделено од ЕБОР)

- Сопственик на производи на софтвер за управување со категоријата JDA, (профитабилност по полица/квадратен метар, минимум/макс залиха и оптимално автоматизирано нарачување залихи од SCM), дефинирање на процесот и адаптација низ одделите
- Анализа, оптимизација и трансформација на дигитални процеси, создавање на подобрен дизајн на процеси, технички барања за ERP и надградби на известување, кон квалитетна вредност на крајниот производ како ефикасен и економичен модел кој ги исполнува сите оддели на компанијата

Финансиска и аналитичка вклученост

- Одговорен за сите сценарија за деловни случаи - трошоци/придобивки, буџетирање, финансиска контрола, готовински тек и контрола на залихи
- Одговорен за планирање на инвестиции на проекти, анализа на бизнис план и презентирање пред членовите на одборот и сопствениците за прифаќање
- Одговорен за кредитно портфолио, креирање на инвестициска/должничка политика, преговори со банки и инвеститори
- Годишни преговори со добавувачите и производителите за позиционирање, маркетинг поддршка и годишни бонуси

2012 и 2013 година

Член на Одборот за ревизија на Стопанска банка, Битола

2007 – 2010 година

A1 (Mobilkom Austria Group) Скопје – Телеком оператор

Тим лидер – Продукт Маркетинг - Оддел за управување со производи  
– Бизнис, услуги со додадена вредност и терминали

2006 – 2007 година

ИТС ИСКРАТЕЛ (СИМЕНС) Скопје

Софтвер и системски инженер

Јуни 2006 – август 2006 година Практично стажирање

ERICSSON Никола Тесла, Загреб, Хрватска

мај 2005 - мај 2006 година

Hyder Consulting Бристол, Обединето Кралство

Помлад телеком консултант во Hyder Consulting, Бристол, Јунајтед

Јуни 2004 – мај 2005 стажирање

COSMOFON (One) – Национален мобилен оператор

Јуни 2003 – август 2003 година Практично стажирање

EDP – Електрична дистрибутивна компанија од Португалија, Коимбра, Португалија

Семинари и  
Магистерска  
теза

- Official Microsoft Power BI training Data analyst
- SAFe 5.0 Scaled Agile- Digital Badge certificate
- Adizes TopLeaf management module 1, 2 and 3
- Project management Take off 1&2 course at Primas Consulting Unternehmensberatung GmbH, Austria
- CEED Top Class Management selection and training
- Communication, Presentation skills, Teamwork and Time management training at Gentis training center, Zagreb

**Master thesis:**

- SAP as SaaS provided by Telekom operators, Strategy, how to gain competitive advantage utilizing the new e-business technologies and applying telecommunication experience in other industries

Технички  
способности и  
Странски  
јазичи

- **Application Programming** – Python, SQL, Power BI, UNIX Shell Scripts,
- **Web Programming** – HTML&CSS, XML, Macromedia Dreamweaver, Mambo
- **Automation**- strong technical understanding of Siemens BMS automation, monitoring, control and implementation of Energy efficiency programs
- **Other technical** – Microsoft power BI, BO-Business objects, TCP/IP, RRD tool, VHDL, MATLAB, AutoCAD
- Speaking and writing fluent English, and A2 German

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche  
UNIVERSITÉ PARIS 1 – PANTHÉON – SORBONNE

**MASTER**

Vu le décret de création ;  
Vu le décret n° 84-573 du 8 juillet 1984 relatif aux diplômes nationaux de l'enseignement supérieur ;  
Vu le décret n° 98-747 du 30 août 1999 modifié relatif à la création du grade de master ;  
Vu le décret n° 2002-451 du 8 avril 2002 relatif au grades et titres universitaires et aux diplômes nationaux ;  
Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master ;  
Vu l'arrêté ministériel du 13 septembre 2006 relatif à l'habilitation de l'Université Paris 1 – Panthéon – Sorbonne à délivrer des diplômes nationaux ;  
Vu les pièces justificatives produites par M. MARTIN KOCMANOVSKI, né le 05 février 1980 à SKOPIE (EX-REPUBLIQUE YUGOSLAVE DE MACÉDOINE) - en vue de sa inscription au master ;  
Vu les procès-verbaux du jury attestant que l'intéressé a satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes et au stage prévus par les textes réglementaires ;

Le diplôme de **MASTER GESTION** à finalité **PROFESSIONNELLE**, Mention **MANAGEMENT DES ORGANISATIONS**, spécialité **MANAGEMENT INTERNATIONAL**.

est délivré à **M. MARTIN KOCMANOVSKI**  
au titre de l'année universitaire 2007-2008  
et confère le **grade de master**,  
pour en joint avec les notes et prérogatives qui y sont attachées.

Fait à Paris, le 26 mai 2010.

Le Directeur

Le Président

Le Directeur d'Académie  
Université des Sciences

N° PARIS 1 075666  
010718114

M. Jean-Luc OLIVIERO

M. Jean-Luc OLIVIERO