Прилози

1. **Годишни програми за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училишен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.**

1.1. Годишна програма за работа на Директорот за учебната 2026/2027 година

Активноста на директорот ќе биде насочена кон организирање и координирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручна работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата од една страна и услугите од ресурсен центар од друга страна.

Поставените цели и задачи ќе ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето.

Цел: Организирање и раководење на воспитно-образовниот процес и друга работа утврдена со закон и актите на училиштето

Директорот ја организира воспитно - образовната работа во училиштето и обезбедува законито работење. Работата на директорот е насочена кон унапредување на севкупната работа на училиштето и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието на учениците со попреченост кои своето образование го стекнуваат во училиштето,како и поддршка на инклузивноста во образовниот процес преку обезбедување на образовна асистенција на учениците во основните училишта на реонот и испорачување на квалитетни услуги и третмани за учениците кои ги користат услугите од ресурсен центар.

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи измени во смисла на актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот

1. **Раководење**

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
Формирање на комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година	јуни	Тим за изготвување на ГПУ составен од наставници и стручните соработници
Изготвување на оперативен план и организација на работата на воспитниот, административниот и помошно-техничкиот персонал.	јули	
Подготвување на концепција за распределба на часовите по паралелки и наставни предмети, избирање на претседатели на стручни комисии, одговорни наставници на ученички организации и други стручни подрачја.	јули,август	Стручен соработник
Координирање при изготвување на распоред за часови, слободниученички активности, распоред за додатна и дополнителна настава .	јули,август	Стручен соработник
Изготвување на сопствена програма за работа.	септември-јануари квартално	
Учество во процесот на самоевалуацијата на училиштето	февруари-април	
Учество во изработка, водење, контрола и анализа на педагошката евиденција и документација.		
Учество во изработка на развоен план на училиштето		

2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручна работа во училиштето.

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Соработка со наставниците при изготвување на Годишните и тематските планирања.	август	Наставници
2. Увид во Годишните планирања на наставниците .	септември	
3. Увид во планирањата на наставниците .	октомври октомври, јуни	Стручен соработник
4. Увид во одделенските дневници и матични книги .	септември-јуни	
5. Увид во е-дневник	јуни, август октомври ноември декември	Стручен соработник

6. Следење и мониторинг на реализација на наставата **7.** Посета на наставни часови со однапред одредена цел: o примена на моделите на активна настава, o примена на ИКТ во наставата, o примена на проектите во наставата, o МИО активности o реализација на целите од годишната програма во наставата (дополнителна и додатна настава), o почитување на мислењата и предлозите од учениците при донесување одлуки 8. Воведување на работата на наставниците почетници,непосредна помош во реализацијата и упатување на соработка со поискусни наставници, определување на ментори 9. Инструктивна работа со наставници 10. Запознавање со нови планови и програми за образовната дејност 11. Консултативни разговори и давање помош и поддршка на наставниците и стручните соработници 12. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручна работа во училиштето	март, април мај	Соработник од БРО

3. Перманентно педагошко-методско усовршување

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Обезбедување на стручна литература **2.** Поттикнување на наставниците и стручните соработници за стручно усовршување преку: o Соработка со БРО, МОН, ДИП и ДИЦ. o користење на стручна литература. o учество во обуки организирани од БРО и акредитирани обучувачи. o учество на семинари и советувања. o учество и организирање на интерни обуки	во текот на целата учебна година	Наставници Стручен соработник Стручен соработник

○ сопствено стручно усовршување. 3. Планирање на потребите од стручно усовршување и обезбедување учество на воспитно образовниот кадар од училиштето на стручно усовршување надвор од училиштето преку посети на семинари, советувања, симпозиуми конгреси и сл 4. Перманентно стручно усовршување на наставниот и друг кадар во училиштето 5.Иницирање и насочување на активности за осовременување на наставата		

4. Работа со стручни органи во училиштето

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Работа со стручни органи во училиштето	септември-август	Наставници
2. Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	август септември	Стручен соработник
3. Следење, насочување и учество во работата на стручните активи	-август	Стручен соработник
4. Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети	септември-август	
5. Соработка и следење на реализација на задачите на одделенските раководители	септември-јули	

5. Аналитичка студиска работа изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за:

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Опременост на училниците кабинетите и условите за работа во училиштето	септември ноември, декември,	Наставници

2. Успех и поведение на учениците на крајот од секое тромесечие, полугодие и крај на учебната година. **3.** Следење на реализацијата на Развојниот план на училиштето и поставените приоритети во училиштето. **4.** Учество и следење на реализација на проектите во училиштето како: o Примена на ИКТ во наставата o Унапредување на наставата во предметна и во одделенска настава o Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија o Водење на Е-дневник во наставата o Користење на информационен систем за управување со образованието (ЕМИС) o Активности за меѓуетничка интеграција o Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем **5.** Реализација на подрачјата од Годишната програма на училиштето(полугодишен и годишен извештај за реализација на програмата) **6.** Анализа на тематските подготовки за часови на наставниците со посебен осврт на дополнителна и додатна настава **7.** Следење и анализа на планирањето на стручните соработници **8.**	април, јуни септември -август септември -август септември -август септември -мај	Стручен соработник Стручен соработник

6. Соработка со родители, ученици и локална средина

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Планирање и реализирање на родителските средби,како и разгледување на доставени информации и заклучоци од одржани средби на родителските одбори	септември септември септември, јуни	Наставници Помошник на директорот Стручен соработник

2. Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (Совет на родители, трибини, идивидуални средби со родители). 3. Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуални разговори со учениците 4. Насочување на активностите за информирање за животот и работата во училиштето и постигнатите резултати на учениците и нивно вреднување 5. Соработка со МОН,БРО,Здруженија на граѓани 6. Соработка со претпријатија и фирми. 7. Разменување на искуства и знаења со други образовни институции. 8. Соработка со локалната заедница 9. Меѓународна соработка со релевантни институции и училишта	септември, август	Стручен соработник

7. Други работи и работни задачи

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Обезбедување на материјално – технички услови за работа на училиштето.	септември, август	МОН
2. Следење и увид во работата на административната служба на училиштето.	септември, август	секретар
3. Следење и увид во работата на помошно-техничкиот персонал на училиштето	септември, август	домаќин, хаусмајстор
4. Следење и увид во финансиското работење на училиштето.	септември, август	благајник, сметководител
5. Учество во работата на училишниот одбор.	септември, август	секретар, претседател на УО
6. Следење и навремено планирање и обезбедување на наставен и друг кадар		
7. Утврдување на општите состојби во училиштето,планирање и навремено		

превземање на потребни активности за реализација		

Директор- Марија Делетиќ

1.2. Годишна програма за работа на социјалниот работник во учебната 2026/2027год.

Социјален работник: м-р Ирена Милановска-Славевска

Годишната програма на социјалниот работник е изработена врз основа на следните документи:

- Закон за основно образование на Р С Македонија
- Закон за наставници и стручни соработници на РС Македонија
- Основи на програмирање на работата на стручните работници во основното училиште
- Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година.

ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:

1. Оптимален напредок и развој на учениците согласно нивните можности и способности;
2. Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на воспитно-образовната дејност;
3. Унапредување и осовременување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

При дефинирање на содржината на програмата и активностите при реализација на истата земена е предвид состојба во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец“- Скопје, комплексноста на проблемите и потребите на учениците и родителите, и тие се прилагодени на нив.

1. **Работа со ученици**
   1. Работа со ученици
   1.1 Поддршка на учениците во учењето
   1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците
   1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците

Работа со ученици	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Спроведување на постапката за преминување на ученици од едно училиште во друго - користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	Септември 2026-јуни 2027	Наставници дефектолози, директор,стручни соработници	- Матичен лист; - Прашалник за родители - Работни листови; - Извод; - Потврди; - МКФ	Спроведена постапка за премин на ученици од едно во друго училиште.
	Подготвување документи за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Изготвување на планови, процедури ,препораки за идентификување на образовните потреби на учениците и обезбедување соодветна поддршка	Септември-октомври 2026	Стручни соработници ,наставници	Изготвени планови, процедури ,препораки	Идентификување на образовните потреби на учениците

	Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки.	Индивидуални разговори со родители, наставници,ученици	Во текот на година та	Директор,с тручни соработници,наставниц и,родители, ученици	Записници	Споделување на информации
	Водење евиденција и нудење помош и поддршка за ученици кај кои неповолните социјалниуслови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехот во учењето.	Евиденција на учениците Помош и поддршка за ученици кај кои неповолните социјални услови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехот во учењето.	Септември-октомври 2026 Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Евиденција Помош и поддршка	Помош и поддршка за учениците
	Организирање и реализирање активности за поддршка на ученици од социјално ранливи категории.	Идентификување на учениците Изготвување на програмски активности за поддршка	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Реализација на прграмски активности	Поддршка на учениците од социјално ранливи категории
	Иницирање поддршка и помош за учениците со потешкотии во учењето и слаб успех во соработка со наставниците	Поддршка и помош за учениците за унапредување на социјалната ситуација на ученикот, а со тоа и на можностите за учење.	Ноември 2026-мај 2027	Наставници,стручни сорабитници,директор,други институции	Идентификување на учениците Записник	Помош и поддршка за учениците

Следење и поддршка на развојот на учениците	Давање поддршка на учениците секогаш кога им е потребна .	Индивидуална работа со ученици (советодавни, консултативни разговори со учениците) Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично).	Септември 2026-мај 2027	Директор,снаставници,стручни соработници	Записници од разговори	Поддршка на учениците
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Набљудување, Интервјуирање, Анкети. Испитување на социјалните услови на учениците. Изработување социјална карта на паралелката.	Октомври 2026-мај 2027	Родители,наставници,стручни соработници	Записници ,Анкети Социјална карта на одделението	Добиени податоци за личниот и социјалниот развој на учениците,
	Прибирање податоци за учениците и условите во коишто тие живеат	Анкетни листови Анализирање и укажување на можните влијанија врз учењето и однесувањето на учениците	Октомври 2026-мај 2027	Родители,наставници,стручни соработници	Анкетни листови Анализа	Добиени податоци за учениците и условите во коишто тие живеат

	Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците	Следење на наставата, разговори со наставниците, разговори со стручните соработници	Октомври 2026-мај 2027	Наставници,директор,стручни соработници	Записници, Посета на одд.од страна на социјални отработник	Информации за работата и однесувањето на учениците
	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.	Индивидуална и групна работа со учениците Вклучување на семејството Разговори со наставниците и стручните соработници	Септември 2026-мај 2027	Наставници,директор,стручни соработници	Записници	Интервенција и надминување на состојбата со несоодветно однесување
	Работење со паралелките и другите форми на организација на учениците за да ги прифатат учениците од социјално ранливи категории.	Идентификување на социјално ранливи ученици и помош при прифаќање на учениците	Септември 2026-мај 2027	Наставници,директор,стручни соработници	Записници	учениците од социјално ранливи категории се прифатени од соучениците
	Идентификување и евидентирање ученици кои живеат во неповолни социјални услови	Евиденција на ученици во ризик и бројни други социјални проблеми	Септември 2026-декември 2027	Наставници,стручни соработници	Листи на евиденција	Евиденција

	Креирање и спроведување програми за превенција на социјални проблеми кај сите ученици.	Изготвување на програма со активности за превенција на социјални проблеми Динамика на реализација на активностите со учениците	Ноември 2026-Мај - 2027	Стручни соработници, наставници	Програма Реализација на активности	Превенција на социјални проблеми кај учениците
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование или вработување.	Анкетен лист	Ноември 2026-декември 2027	Стручни соработници, наставници	Анкетен лист	Добиени информации за понатамошно образование и вработување
	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта	Информативен флаер	Јануари 2027-февруари 2027	Стручни соработници	флаер	Споделени информации
	Организирање презентации на средните училишта и стопанските субјекти.	Презентации на средните училишта и стопанските субјекти Посети на средните училишта Посети на компании кои вработуваат лица со попреченост	Февруари 2027-мај 2027	Директор,стручни соработници,наставници	ППТ	Презентации Посети на средни училишта и компании

	Советување на учениците и родителите	Индивидуално и групно советување на родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија.	Декември 2026-април 2027	Родители,стручни соработници,наставници	Записници	Помош при правилен избор на поматамошно образование или професија

2. 2.Работа со наставници

2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците

2.3. Поддршка на наставниците за работа со родителите

Работа со наставници	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата	Следење на наставата и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Формулар за следење на наставата Повратна информација до наставниците	Во текот на учебната година	Наставници,директор	Формулар, повратна информација	Следење на наставата
	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката	Однесувањето на учениците се набљудува за време на настава и одмори.	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник-Формулар	Подобрување на социоемоционалната клима во училницата

	Тимско работење на проекти.	Мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Директор,наставници ,стручни соработници	Динамика на работа на проектот	Реализација на активности
	Реализирање работилници или давање индивидуална помош на наставниците	Развој на стратегии за различни начини на прибирање податоци за социјалната ситуација на ученикот	Во текот на учебната година	Стручни соработници,директор	Записник	Реализација на стратегиите
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици. Работа со паралелката во која има ученици од ранливи	Консултативни разговори со наставниците со насоки за работа со одедени ученици Осмислување (со наставникот) постапки за подготовка и работа со паралелката во која има ученици од ранливи категории	Во текто на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник	Насоки за работа со ученици
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	Индивидуално или групно советување	Во текот на учебната година	Стручни соработници	Записник	Развој на комуникациски вештини кај наставниците

	Комуникација во училницата	Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Формулар	Добра комуникација во училница
	Помош при несоодветно однесување на ученикот	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности.	Во текот на годината	Наставници,стручни соработници,родители,директор	Формулар	Надминување на несоодветното однесување

	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците Вклучување наставници во реализацијата на програмите за социјална превенција.	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците за по ефикасна работа со ученици во социјален ризик. Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник , програма	Реализација на програмата

Поддршка на наставниците за работа со родителите	Поефективна комуникација и соработка со родителите,стратегии,реализирање советодавна и консултативна работа со наставниците за	Упатување на наставниците кон поефективна соработка со родителите стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци. Советодавна и консултативна работа за усвојување соодветен пристап кон родителите заради превенција на тешкотии во социјализацијата кои се јавуваат во семејства со социјален ризик.	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записници	Поефективна комуникација и соработка со родителите
	Вклучување на наставниците во реализацијата на програми за социјална превенција со родители.	Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записник	Реализација на програмата

	Посредување во справување со конфликти меѓу наставник и родител/група родители.	Медијација при конфликти	Во текот на учебната година	Директор,наставници ,стручни соработници	Записник	Разрешен конфликт

3.Работа со родители

3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

3.2. Едукација на родители

3.3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Работа со родители	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
ндивидуални и групни советувањ аи консултации со родителите	Индивидуални советодавни разговори со родителтите	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Записници од разговори	Помош на родителите при справување со одредена ситуација Споделување на информации на родителите

	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите	Начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично	Во текот на учебната година	Директор,наст	Записници	Поддршка на родителтие
	Спроведување методи на индивидуална и групна социјална работа со родители	Индивидуална /групна работа со родители со родители на ученици од семејства со социјален ризик, кои имаат потреба од дополнителна поддршка во учењето, и проблеми во социјализацијата. По потреба упатување до стручни служби од областа на социјалната заштита.	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници,други	Записници Соработка со други установи	Поддршка на родителите
	Групи за самопомош меѓу родителите	Поттикнување на формирање на групи за самопомош кои се соочуваат со слични социјални потешкотии.	Во текот на учебната година	Наставници,стр	Група за поддршка	Поддршка на родителите со слични социјални потешкотии
	Помагање во остварување на социјалните права и бенефиции од системот на социјална заштита.	Запознавање на родителите со нивните права од областа на социјална заштита и помош при остварување на истите	Во текот на учебната година	Директор,други	Записници	Родителите се запознаени со своите права од областа на социјална заштита

	Реализирање програми за социјална превенција за родители.	Програма за работа со родители	Во текот на учебната година	Наставници,ст	Програма	Социјална превенција
	Посета на домот на семејството на учениците	Вршење стручен увид во домот на семејството на учениците кои пројавуваат првични знаци за социјални проблеми или веќе се соочуваат со некој социјален проблем.	Во текот на учебната година	Наставници,директор,стру	Записник	Посета на домот
Едукација на родителите	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	Родителска средба Брошура	Во текот на учебната година	директор,наставници,	Брошура web страна	Родителите се информирани за услугите на училиштето
	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители на теми од интерес за родителите Подготвување материјали за едукација на родителите	Анкетен лист до родителтите Едукативна средба,работилница Брошури,ППТ	Октомври 2026 Декемрви 2026-мај 2027	директор,наставници,стручни	Анкетен лист Лист на присуство	Едукација за родителтие

Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес. Обезбедување и континуирано унапредување на соработката меѓу семејствата на учениците и училиштето	Едукација и од самите родители на одредени теми Споделување на добра практика Вклучување во разни активности Активности и преку советот на родители	Во текот н учебната година	директор,наставници,стручни соработници	Записници	Родителите се вклучени во животот на училиштето
	Придонесување родителите од семејствата со социјален ризик да бидат соодветно вклучени во работата на училиштето.	Помош во надминување на состојбата и при вклучување во работата на училиштето	Во текот на учебната година	Директор,наставници	Записник од активност	Сите родители имаат можност да се вклучат во активностите

4. Соработка со заедницата

4.1. Соработка со локалната заедница

4.2. Соработка со стручните институции и организации

Соработка со заедницата	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори / докази	Следење/ Повратна информација

Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците .	Посети, реализација на наставни и воннаставни активности	Во текот на учебната година	Директор ,наставници, стручни соработници, други институции	Фотографии	Реализиран и посети
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница. Работење со локалната заедница за задоволување на социјално-заштитните потреби на социјално ранливите категории ученици и нивните семејства.	Организација и реализација на превентивни, хуманитарни активности Во зависност од потребите на социјално ранливите категории на ученици ќе се реализираат активности со локалната заедница	Во текот на учебната година	Дирктор,наставници,стручни соработници,локална заедница	Записници, фотографии, реализирани активности	Локалната заедница е вклучена во реализација на активности Обезбедена помош и поддршка за социјално ранливи ученици, вклученост на општинската администрација во поддршка на програмите

	Соработување со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница	Вклучување во активности со локалната заеднива при справување со непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично.	Во текот на учебната година	Директор,локална заедница	Реализација на активности со локалната заедница	Справување со кризни ситуации
Соработка со стручните институции и организации	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. Упатување во соодветни институции	Вклучување на стручни лица од одредени институции при решавање на одреден проблем Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање одреден проблем	Во текот на учебната година	Директр,наставници,стручни соработници,други институции	Дописи, телефонски консултации,записници	Разрешен одреден проблем преку мултидисциплинарна работа на стручни лица
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	План за соработка Ресурсен центар	Во текот на учебната година	Директор,ООУ стручните соработници	План, дописи, записници	Остварена соработка

	Соработување со центарот за социјална работа Соработување со социјални институции	Поддршка во давање специјализирана и стручна помош на ученици и семејства со социјални проблеми.	Во текот на учебната година	Дитектор,стручни соработници,ЦСР	Дописи	Поддршка на семејствата и учениците
	Соработување со невладини организации, верски и приватен сектор кои реализираат социјални програми	Вклучување на невладините организации во реализација та на превентивните програми Барање донации за обезбедување поддршка за учениците од семејства со социјален ризик.	Во текот на учебната година	Директор,институции	Активности, барања	Обезбедување на донации

5. Професионален развој и професионална соработка

5.1. Личен професионален развој

5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Професионален развој и професионална соработка	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација

Личен професионален развој	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност, примена во практика на новините од струката.	Октомври2026-мај 2027	Директор стручни соработници,наставници	Новитети во работата	Следење на современи трендови, Пребарување на интернет и примена на новитетите
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	План за професионален развој,посета на обуки и семинари,учество во Еразмус проекти	Септември 2026-август 2027	Директор стручни соработници,на	Изготвен и пополнет план за професионален развој	Професионален развој
	Соработка со колегите во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми	Учество во активности,во работни тела и органи ,присуство на разни настани	Септември 2026-јуни 2027	Здруженија,директор,колеги	Присуство на состаноци и ЗСРМ, ЦК и други НВО	Размена на добри практики и искуства
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Пополнување на професионалното досие	Септември 2026-август 2027	Тим за профеионален развој	Професионален развој	Професионално досие
	Реализирање на делови од програмата за воведување на почетникот во работата.	Менторирање на приправници образовни асистенти	Септември 2026-јануари 2027	,ментор,координатор, ОА приправници,	Програма за работа на менторот	Реализација на програмата

	Информирање и вршење дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите вештини и знаења од посетувани обуки на состаноци на стручен актив	Септември 2026-август 2027	Стручни активи,ОА	Записник од стручен актив, ППТ	Размена на искуства
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес.	Споделување на знења за осовременување на наставниот процес(користење на смарт табла и разни интернет алатки)	Ноември 2026-март 2027	Наст.работа со компјутери,директор, наставници	ППТ,користење на смарт табла,електронска книга	Користење на современи алатки
	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.	Соработка со тимот за професионален развој	Септември 2026-август 2027	Тимот за професионален развој,директор	Тимот за професионален развој	Предлог за обука
	Реализирање разни форми на интерно стручно усовршување со наставниците	Подготовка на содржини од областа на социјалната работа за интерно стручно усовршување (предавање,работилница и сл) Соработување со професионалци и експерти	Септември 2026-август 2027	Стручен актив,стручни лица	Записник	Интерно усовршување подигање на професионалните знаења на наставниците.

6. Аналитичко – истражувачка работа

6.1. Анализа и проценка на воспитно-образовната работа

6.2. Истражување на воспитно – образовната работа

Аналитичко – истражувачка работа	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Подготвување инструменти за прибирање податоци.	Изготвени обрасци	Септември 2026-декември 2027	Стручни соработници	Изготвени обрасци	обрасци
	Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	ППТ со информации од проценката и анализата	Февруари 2026-мај 2027	Директор,стручни соработници,наставници	ППТ	Информирање за проценката и анализата
	Правење прегледи, анализи (споредбени, трендови) и извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците, социјалната состојба и потребите на учениците и сл.	Изготвување на прегледи и извештаи	Февруари 2026-мај 2027	Директор,Стручни соработници,наставници,	Прегледи и извештаи	Изготвени прегледи и извештаи

Истражување на воспитно – образовната работа	Статистичка обработка и анализа на податоците.	Примена на статистичка обработка на податоците	Септември 2026-мај 2027	Стурчни соработници,	Статистички обработени податоци и анализа на истите	Статистички обработени податоци и анализа на истите
	Следење и проучување на причините за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Разговор со наставниците, разговор со родители чии што деца пројавуваат проблематично однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Септември 2026-мај 2027	соработници,директор,наставници	Записници од разговори и утврдување на причините за	Утврдени причини за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба
	Изработување инструменти и упати до социјални институции.	Изработка на прашалници, чек листи и упати до институции	Септември 2026-мај 2027	Стручни соработници,директор,настав	Пополнети прашалници,чек листи	Пополнети прашалници,чек листи

	Спроведување акциски истражувања во социјалната работа. Користење на сознанијата од истражувањата за подобрување на практиката.	Определување на тема за акциско истражување Спроведување на истражувањето Споделување на добиеното сознание	Ноември – декември 2026 Април 2026 Мај-јуни 2027	Директор,стручни соработници, наставници	Спроведно акциско истражување	Акциско истражување Подобрување во практиката преку користење на сознанијата од истражувањата

7. Училишната структура,организација и клима

7.1. Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-образовната работа,педагошка евиденција и документација, евалуација)

7.2. Училишна клима,безбедна средина и демократско учество

Училишна структура, организација, клима	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето.	Учество во реализација на самоевалуацијата на училиштето	Во текот на учебната година	Директор, наставници, членови на тимот	годишна програма за работа на училиштето	Почетна фаза, Подрачје на самоевалуација,тим за самоевалуација
	Гоодишна програма за работа на училиштето.	Учество во реализација на приоритетите на Програмата за развој на училиштето	Во текот на учебната година	Директор, наставници, членови на тимот	Програма за развој на училиштето	Реализирани активности

	Организација на работата во училиштето (календар, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	Распределба на учениците Планирање на активности во програмата за работа	Август - септември	Директор ,стручни соработници	Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа	Формирани паралелки, распределба на учениците, годишна програма за работа
	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Учество на одделенските и наставничките совети, стручни активи,тимови и и комисии -соработка со УО и Совет на родители	Во текот на учебната година	Директор, наставници,	Записници и Извештаи	Присуство на состаноци, Записници , Извештаи Реализација на активности
	Водење евиденција за работата со учениците и родителите и нејзино чување на безбедно место.	Изготвување на формулари за евиденција на работата со учениците и родителите	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Евидентирање на советодавните разговори ,Дневник за работа, досиеја на ученици	Формулари, Досие на ученик Документацијата се чува на место кое е заклучено и безбедно.
	Водење евиденција за учениците кои се наоѓаат во состојба на социјална потреба	Формулар, досие, анализи, упати до институции.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Формулар, досие	Евиденција, Досие
	Водење документација од соработката со семејството и институциите за социјална заштита.	Изготвување на формулари за евиденција на работата	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Евидентирање на советодавните разговор	Досие на ученик

Училишна клима,безбедна средина и демократско учество	Иницирање и реализирање активности за промоција на постигањата на вработените и учениците.	Професионален дијалог со колегите Помош при реализација за учество на натпревари на учениците	Стручен актив Конкурси ,натпревари	Директор, Стручни соработници, Наставници дефектолози	Промовирани постигања на вработените и учениците.	Реализирани активности,дисеминации,натпревари
	Организирање на учениците во заеднички активности каде што до израз доаѓа меѓуврсничката соработка.	Учество во организација на воннаставни и вонучилишни активности (работилници, посети)	Во текот на учебната година	Директор, наставници	План за реализација на воннаставни и вонучилишни активности	Работилници,посети
	Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија.	Учество во инклузивни тимови, соработка со ОУ на регионот Програма за работа со ОУ	Во текот на учебната година	Ресурсен центар,ОУ,директор	Програма за поттикнување на социјалната и образовната инклузија	Изготвена програма
	Организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	Детектирање на учениците од социјално ранливи категории	Во текот на учебната година	Директор,наставнии, НВО	Барање донации од општествено одговорни компании ,НВО	Хуманитарна помош научениците

	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност воучилиштето и преземање соодветна акција.	Набљудување ,разговори со наставниците и учениците, Навремени мерки-едукација на учениците,родителите,Создавање клима за прифаќање на различностите	Во текот на учебната година	Директор,наставници, стручни соработници	Идентификувани случани на дискриминација, Едукација ,Разговори	ППТ,евиденција на разговори
	Преземање активности за отстранување на можните закани	Превентивни програми и мерки за делување,советодавни разговори со родители и ученци	Во текот на учебната година	Наставници ,стручни соработници	Намалени можни закани	Програми ,реализирани советувања
	Работење со семејствата со социјален ризик за обезбедување вклученост на нивните деца во образовниот процес.	Советодавни разговори со семејствата со социјален ризик	Во текот на учебната година	Директор,стручни соработнии,Наставници, ЦСР;МВР	Вклученост на децата од семејства со социјален ризик во образовниот процес	Евиденција на разговори со семејствата
	Обезбедување податоци за социоекономските услови во семејствата на учениците и редовно ажурирање.	Изготвување на Анкетни листови	Октомври 2026-февруари 2027	Наставници,родители	Креирана база на податоци	База на податоци

	Структурирање на паралелките и групите (воннаставни и други активности) врз основа на претходно утврдените податоци за социјалната состојба.	Следење на социјалнатата состојба на учениците (разговори, анкетни листови) следејќи го принципот на недискриминација и еднаквост	Септември 2026 - мај 2027	Директор,Наставници,стручни соработници	Изготвени податоци за социјалната состојба	Структурирање на паралелките

Стручен соработник социјален работник м-р Ирена Милановска Славевска

1.3 Годишна програма за работа на стручен соработник психолог за учебната 2026/2027 година

Годишната програма за работа на Психологот е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Годишен извештај на работата на училиштето за учебната 2024-2025 година. Употребени се специфичните професионални компетенции за стручен соработник – Психолог за основното образование. Програмата е поделена на 7 подрачја со конкретни активности.

ПОДРАЧЈЕ 1: Работа со ученици

Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Опсервација на учениците во училница, на одмор, во разни вон-наставни активности, 2.Проучување на психосоцијалната клима во паралелката и мотивацијата за учење 3.Индивидуална работа со ранливи групи на ученици (со проблем во однесувањето, со автоагресивно однесување, искажување на бес)	Септември - Мај	Директор Стручен тим

Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на постигнувањата на учениците на крајот на класификационите периоди 2.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Индивидуална работа со ученици 4.Советодавна работа со ученици и нивните родители	Септември - Јуни	Директор Стручен тим нас. Дефектолог

Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение 3.Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители со цел давање поддршка за понатамошното образование 4. Помош при организизирање презентација на мрежа на средни училишта, услови и критетиуми	Април - Мај	Стручен тим и Класни раководители, Тим за професионална ориентација

ПОДРАЧЈЕ 2: Работа со наставници

Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Увид и анализа на Годишните и тематските планирања, особено при дефинирање на целите 2. Консултативни средби во врска со употребата на	Во текот на годиината	Наставници - дефектолози

одредени форми и методи на работа при изготвувувањето на индивидуалното планирање (ИП) на учениците 3. Посета на наставни часови и советодавна работа со наст. дефектолог во реализација на развојните наставни цели 4. Давање стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување 5. Давање стручна помош на нас.-дефе. за подобрување на социјалниот и емотивниот развој на учениците 6. Учество и помош во изработка на проектни активности 7.Консултации со наст.-дефе. после завршување на евалуацијата од посетата на часовите и увид во ПЕД 8. Поддршка, интервенција или замена на наст.-дефектолог за време на часови		

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Помош и поддршка на нас.дефектолог за примена на индивидуален пристап во работата 2.Помош и поддршка на нас.дефектолог во изготвување на планираната дополнителна настава и нејзина реализација 3.Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата "Животни вештин 4.Употреба на мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Стручен тим нас. Дефектолог

Потподрачје: Поддршка на наставниците во работата со родителите

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Помош и поддршка на нас.дефектолог во комуникација со родителите 2.Помош и поддршка на нас.дефектолог во изготвување на соодветен пристап за успешна соработка со родителите 3.Помош и поддршка на нас.дефектолог во соопштувањето на социо-емоционалните промени кај учениците 4.Употреба на мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Стручен тим нас. Дефектолог

ПОДРАЧЈЕ 3: Работа со родители

Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Индивидуално и групно советување на родителите: - чии деца нередовно ја посетуваат наставата, - имаат промена во однесувањето (постојана вознемиреност, авто – агресивност, предизвикувачко однесување) - психолошка поддршка во однос на согледување на состојбата на своето дете - психолошка поддршка на семејството во домашни услови 2. Советување со родители за подобрување на постигнувањата и поттикнување на социјализација меѓу учениците 3.Посета на домот на учениците кои наставата ја	Во текот на целата учебна година	Стручен тим, Наставници Дефектолози, Родители

реализираат преку домска настава		

Потподрачје: Едукација и вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Информирање на родителите за услугите што ги нуди училиштето, како и стручниот тим, за поддршка на учениците 2. Организирање на индивидуални или групни едукативни средби, работилници, на теми од интерес за родителите 3.Споделување на добра практика од страна на родителите кон другите родители со цел подобрување на општата состојба на учениците 4.Вклучување на родителите во разни воннаставни активности, како и активности преку Советот на родители	Во текот на целата учебна година	Стручен тим, Класни раководители, Родители

ПОДРАЧЈЕ 4: Соработка со заедницата

Потподрачје: Соработка со локалната заедница

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Помош и поддршка при разните активности меѓу	Во текот на годината	Стручен тим,

училштето и локалната заедница со цел подобрување на постигнувањата на учениците 2.Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето преку социјаните медиуми, отворен ден на училиштето 3.Помош и поддршка при реализирање на хумнитарни и културни настани 4.Соработка со училиштата од регионот и пошироко преку Ресурсниот центар на училиштето		Наставници- Дефектолози, Ресурсен центар

ПОДРАЧЈЕ 5: Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје: Личен професионален развој

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Следење на стручна литература, учество во обуки за професионално унапредување 2. Соработка со основни училишта и посебнните средни училишта 3. Размена на искуства со психолозите од основните училишта во градот 4.Унапредување на воспитно-образониот процес преку примена на новитети и следење на нивната ефикасност 5.Помош и поддршка на наставниците за подобрување на емотивниот и социјалниот развој на учениците	Во текот на годината	Наставници - дефектолози, Директор и Стручен тим

Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Следење на достапни обуки		

за ученици со попреченост за професионално унапредување на наставниот кадар 2. Предложување и идентификување на потребни обуки за професионален развој 3. Реализирање на десиминации од посетените обуки 3. Водење на документација за професионален развој на наставниот кадар	Во текот на годината	Наставници - дефектолози, Директор

ПОДРАЧЈЕ 6: Аналитичко - истражувачка работа

Потпдрачје: Анализа и истражување на воспитно-образовната работа

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Спроведување листи за самооценување на наставниците за користење различни постапки во оценувањето и примена на етичноста во оценувањето 2.Спроведување на истражувања на разна тематика со цел подобрување на успехот на учениците (внимание, концентрација, емоционална зрелост и сл.) 3.Изготвување на статистички анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди 4.Учество во изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето 5.Изготвување на извештај за сопствената работа	Во текот на годината	Директор Наставници-Дефектолози, Стручен тим

ПОДРАЧЈЕ 7: Училишна структура, организација и клима

Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Употреба на модифицирани психодијагностички инструменти 2.Водење на професионлно досие за секој ученик 3.Евалуација на сопствената педагошка евиденција и документација 4.Анализа на реализација на Годишната програма 5.Учество во Стручните активи на училиштето	Во текот на годината	Директор, Стручен тим

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Помош и поддршка при структурирање на паралелките, како и при групирање на разните воннаставни активности 2.Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова, социјална и етничка еднаквост 3.Идентификување на случаи на нерамноправност и превземање на соодветна акција 4.Мултидисциплинарен пристап во работата со учениците за поттикнување на когнитивниот развој	Во текот на годината	Директор, Стручен тим, Нас.Дефектолози

Стручен соработник – Психолог, Ана Грашеска

1.4. Годишно програма за работа на стручниот соработник- логопед во учебната 2026/27 год. во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец”- Скопје

Годишната програма на стручниот соработник –Логопед во ОУРЦ,„д-р Златан Сремец”,е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници и врз основа на основните професионални компетенции и стандарди за стручни соработници како и Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование.

.Програмата е поделена на 13 подрачја со конкретни активности кои се насочени кон обезбедување на континуирана стучна поддршка во откривање ,спречување,стимулација и корекција на патолошките облици на најсложената психофизиолошка функција , говорот и јазикот,со имликации на однесувањето и учењето.

Подрачјата кои се опфатени во програмата се следните:

ПОДРАЧЈЕ :1. Планирање и подготовка на работата на логопедот
ПОДРАЧЈЕ :2 Советодавна работа со ученици
ПОДРАЧЈЕ :3 Работа со ученици со потешкотии во учењето
ПОДРАЧЈЕ: 4 Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности
ПОДРАЧЈЕ: 5 Соработка со родителите
ПОДРАЧЈЕ :6 Соработка со наставници-дефектолози
ПОДРАЧЈЕ :7 Соработка со стручните органи
ПОДРАЧЈЕ :8 Унапредување на воспитно-образовна работа
ПОДРАЧЈЕ : 9 Аналитичко - истражувачка работа
ПОДРАЧЈЕ: 10 Педагошка евиденција и документација
ПОДРАЧЈЕ : 11 Соработка со локалната заедница и други институции
ПОДРАЧЈЕ 12: Лично стручно усовршување
ПОДРАЧЈЕ 13 **:** Ресурсен центар-услуги

Логопед
Даниела Митревска

Подрачје 1. Планирање и подготовка на работата на логопедот			
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**	**За реализирање**
1. Изготовка на годишната програма за сопствената работа 2. Изготовка на програма за соработка на логопедот со наставниците/дефектолози за тековната учебна година 3. Изготовка на програма за соработка на логопедот со стручниот тим 4. Изготовка на програма за соработка на логопедот со родителите 5.Изготовка на тријажна програма, според говорните пореметувања	Август-Септември	-Директор, психолог, социјален работник -Наставници-дефектолози	
Подрачје 2. Советодавна работа со ученици			
1. Опсервација и следење на говорно-јазичните способности на учениците во	Септември-Октомври	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	**За реализирање**

тековната учебна година 2.Примена на тестови за процена на говорно-јазичната патологија кај учениците 3. Опсервација и следење на развојот на невербалната комуникација,алтер нативната и аугментативната комуникација, говорот и јазикот, на учениците во тековната учебна година 3.Проценка на учениците за ААК преку инструменти(SETT рамка) 4.Корекција на говорно-јазичните нарушувања кај ученици од одделенска настава 5.Контролни третмани со учениците од предметна настава	Континуирано- Септември-Јуни		
Подрачје 3. Работа со ученици со потешкотии во учењето			
1. Поддршка на наставниците-дефектолози од аспект на работа за развој на вниманието,развој на фината моторика, дисграфии, дислексии,	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители	**За реализирање**

описменување на учениците 2. Советодавна работа со учениците и нивните родители за совладување на предизвиците со кои се соочуваат родителите во домот,преку изработка на социјални приказни,презентации,индивидуални разговори,на теми кои се во интерес на развојот на учениците.			
Подрачје 4. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности			
1. Следење на успехот и напредокот на учениците од говорно-јазичен аспект 2. Поддршка на наставниците-дефектолози во реализирање на индивидуалните програми и модифицираните програми со учениците со потешкотии во говорот 3. Поддршка на наставниците за подобрување на едукативно-рехабилитациониот процес	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, психолог Наставници-дефектолози	**За реализирање**

4. Поддршка на наставниците во реализација на воннаставните активности			
Подрачје 5. Соработка со родителите			
1.Земање на анамнестички податоци за текот на развојот на ученикот 2.Пополнување на прашалници подготвени за родителите кои се однесуваат на развојот и специфичностите во вербалната и невербалната комуникација на ученикот 3.Индивидуални советодавни разговори за примена на вежби за развој на комуникацијата во домашни услови 4. Изработка на индивидуални програми за работење во домашни услови 5.Организирање и учество на работилници, состаноци за поддршка и советодавна помош на родителите во работењето со нивните деца	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, родители Наставници-дефектолози, родители Стручни соработници, родители	**За реализирање**

6. Континуирано информирање за напредокот на секој сегмент од комуникацијата кај ученикот 7.Присуство и опсервација на индивидуалните логопедски вежби од страна на родителите 8.Давање на насоки и информации на родителите за работењето со учениците преку снимени видео содржини во текот на индивидуалните логопедски вежби			
Подрачје 6 Соработка со наставници-дефектолози			
1.Советодавна работа во однос на одредени говорно-јазични патологии 2.Презентирање на индивидуалните советодавни разговори со родителите на наставниците 3. Презентирање на индивидуалните програми за работење со учениците со гов.-јазична патологија на наставниците 4. Презентирање на индивидуалните програми за	Континуирано Септември-јуни Континуирани Септември-јуни Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители	**За реализирање**

работење со учениците со гов.-јазична патологија, за работење во домашни услови 5. Организирање, селектирање адаптирање,материјали и нагледни средства и помагала според потребите на учениците со говорно-јазични нарушувања 6. Континуирано информирање на наставниците за напредокот на секој ученик вклучен во логопедските третмани			
Подрачје 7 Соработка со стручните органи			
1. Консултативни разговори и презентирање на логопедската работа на Одделенските и Наставничките совети 2. Учество во работењето на Стручниот актив консултации во врска со говорната патологија 3.Учество во организирање и реализирање на работилници за родителите кои се предлагаат од страна на стручниот тим	Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, стручни соработници, директор	**За реализирање**

Подрачје 8 Унапредување на воспитно-образовна работа			
1. Поддршка на наставниците-дефектолози во подобрување на говорно-јазичниот израз на учениците со говорно-јазична патологија 2.Изработка на соодветен дидактички материјал,адаптација на наставни содржини,говорни вежби, текстови, песни за учениците со говорно-јазична патологија 3.Споделување на современи методи,техники и пристапи во реализацијата на воспитно-образовната работа	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	
Подрачје 9 Аналитичко - истражувачка работа			
1. Анализи на зачестеноста и типот на говорно-јазичните патологии кај учениците со посебни потреби 2. Споредбени анализи за типот на говорно-јазични патологии 3.Анализа на позитивните ефекти од примената на ААК кај учениците	Континуирано Според потребите и специфичностите	Наставници Дефектолози Наставници-дефектолози	**Реализирањето е континтинуирано во текот на учебната година**
Подрачје 10 Педагошка евиденција и документација			

1. Водење на дневник за евидентирање на логопедските третмани 2. Неделни планирања на третманите 3. Индивидуални досиеа за секој ученик со говорно-јазична патологија 4. Евиденција за разговори со родители 5. Евиденција за советодавна работа со наставници-дефектолози 6. Евиденција од консултации со стручните соработници и директорот	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници-дефектолози, стручни соработниси, директор	**Реализирањето е во континуитет во текот на учебната година**
Подрачје 11 Соработка со локалната заедница и други институции			
1.Соработка со: Центар за рехабилитација на патологијата на вербалната комуникација 2.Заводот за рехабилитација на деца и младинци, 3.МОН и БРО 4.Општинските основни училишта	Во текот на целата учебна година, според потребите	Советник, колеги логопеди, психолози, педијатри, невропсихијатри	**Учество во промовирањето на училиштето, според потребите**
Подрачје 12: Лично стручно усовршување			
	Континуирано, според можносите	Колеги дефектолози,стручен тим, директор,	**Реализирањето е во текот на**

1.Индивидуално стручно усовршување 2.Пратење на промените во законската легислатива за посебното образование 3. Следење на семинари, конференции од областа на логопедијата 4. Следење на новитетите од областа на логопедијата 5. Консултации на стручна литература 6. Континуирано следење на информации од меѓународни асоцијации и здруженија од областа на логопедијата (ASHA,CPLOL,HLD, SLA) 7.Размена на искуства со логопеди и колеги од сродни области 8.Колективно усовршување во училиштето,според годишниот план	во текот на целата учебна година	логопеди, психолози, педијатри, невропсихијатри,	**целата учебна година**
Подрачје 13 : Ресурсен центар-услуги			
Континуирана подршка во реализацијата на задачите на	Континуирано, според потребите во текот на целата учебна година	Директор,наставници-дефектолози, стручни соработници,координа	**Во текот на учебната година**

училиштето со ресурсен центар		тори,образовни асистенти,родители	

Логопед:
Даниела Митревска

1.5 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец„ за учебната 2026/2027год.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето. Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.

Содржина на активностите	**Време**	**Носители:**
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие	I- II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Формирање Пописна комисија	XI	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на елаборатот од Пописот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува финансиски план	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува, усвојува и донесува програма за развој на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работа на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува годишна програма за јавни набавки	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор

Донесува одлуки за набавка на основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгедување на Правилници,акти и други прописи и навно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесува одлуки по жалби на вработени, ученици и родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Избира привремени и постојани комисии	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и усвојува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Решава за потребни мерки за безбедност на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Соработува со Советот на родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Заменик претседател на училишен одбор Ирена Милановска

1.6. Годишна програма за работа на Наставничкиот совет во учебна 2026/2027г.

Наставничкиот совет е еден од управните органи на училиштето и го сочинуваат сите наставници- дефектолози, директорот и членовите на стручниот тим (психолог, социјален

работник, логопед). Наставничкиот совет го организира и планира директорот на училиштето. Задачите на Наставничкиот совет, како највисок стручен орган се ангажира во остварувањето на задачите што произлегуваат од општата програмска структура. Една од тие задачи секако е следењето и подобрувањето на квалитетот на наставниот процес, како и следењето на слободните ученички активности, јавна и културна дејност, грижа за здравјето на учениците и друго. Наставничкиот совет се состанува по потреба, а сепак најмалку 5 пати во текот на школската година.

Во текот на учебната 2026/2027 ќе се одржат минимум 5, а од нив 2 се однесуваат на утврдување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие и првото полугодие на учебна година. Останатите Наставнички совети ќе се однесуваат на донесување на тековни одлуки и известувања на наставниот кадар и стручниот тим, како и договарање на понатамошни чекори и активности во и вон училиштето. во текот на учебната 2026/2027 година.

1.7. Годишна програма за работата на Одделенските совети (одделенска и предметна настава) во учебната 2026/2027 г.

Одделенскиот совет го планира и организира директорот на училиштето. Одделенскиот совет го сочинуваат сите одделенски раководители од I до IX одделение, комбинираните паралелки, комбинираните паралелки од подрачните основни училишта и стручниот тим на училиштето. Одделенскиот совет се состанува најмалку четири пати во учебната година.

1.8. ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕДУКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА ПРИ ОУРЦ „ Д- Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ“ -СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/27

Согласно законските прописи и подзаконските акти, Одделението за едукација и координација при ОУРЦ „Д-р Златан Сремец дава поддршка на основните училишта од општините Јегуновце, Теарце, Тетово, Желино, Боговиње, Брвеница, Врапчиште, Гостивар, Маврово и Ростуше, Карпош, Кисела Вода, Аеродром, Ѓорче Петров, Сарај, Сопиште, Студеничани (96 Општински основни училишта).

Стручните соработници од Одделението за едукација и координација на почетокот на учебната година изготвуваат Годишна план за поддршка за секое ООУ со кое соработуваат, во кој ги конкретизираат активностите од својот делокруг на работа.

Во учебната 2026/2027 година во Одделението за едукација и координација ќе бидат ангажирани 6 стручни соработници, кои ќе бидат распределени за поддршка на соодветни општини. Распределбата на истите е според подолудадената табела.

Стручен соработник кој дава поддршка во Општина	Општина	Бр. на училишта
Маја Трајчова	Ѓорче Петров Карпош	6 2
Билјана Стерјадовска Стојчевска	Карпош	8
Јасмина Лукановска	Кисела вода Сопиште	8 1
Бушра Фејзула	Студеничани Сарај	4 9
Роберта Митревска	Аеродром	8
Милица Серафимовска	Тетово Гостивар Желино Јегуновце Теарце Боговиње Врапчиште Маврово - Ростуше	10 8 4 3 4 4 4 2
Вкупно	15	85

Во учебната 2026/2027 година кон општинските училишта и локалната самоуправа ќе бидат дадени следните услуги:

1. Ангажирање и работни обврски на стручните соработници од основните училишта со ресурсен центар во училишниот инклузивниот тим и инклузивниот тим за ученикот (во оние училишта кои немаат стручен соработник од одреден профил).
2. Избор, обука и распределување на образовни асистенти,
3. Координација и поддршка на образовните асистенти преку:

- подготовка на неделни и дневни планирања од страна на ОА, нивна проверка и давање совети за подобрување на поддршката на ученикот. Особено внимание се обрнува на тоа активностите за ученикот со попреченост да бидат во корелација со неговите способности, ИОП-от или Модифицираната програма и активностите кои се планирани за целото одделение

- поддршка на ОА при изготвување на наставни материјали и наставни средства

- подготовка на месечен извештај на работата на образовните асистенти, во кои е опишана работата со ученикот, постигнатите цели, работата на наставниците со ученикот со попреченост, соработката на ОА со наставниците, инклузивниот тим на ученикот и родителите.

- опсервација на работата на ОА со посета на часови, во согласност со Планот за посети изготвен на ниво на полугодие или почесто, врз основа на барање на ООУ, повик или идентификувана потреба во месечниот извештај или неделниот план на ОА

- организирање сесии за споделување на позитивни практики на ОА за време на зимскиот и летниот распуст

4. Обезбедување асистивна технологија за учениците кои во извештајот од Системот за проценка на лицата со попреченост имаа препорака да ја користат истата.

5. Поддршка на соработката на ООУ со специјализираните училишта и центри за поддршка за ученици со оштетен вид и оштетен слух

6. Обезбедување стручна поддршка/обуки на воспитно-образовниот кадар, во согласност со побарувањата од ООУ и согледаните потреби од состаноците со Стручните служби и раководството на ООУ и ОУРЦ

7. Соработка при реализирање на делови од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во основно училиште со ресурсен центар

8. Поддршка на инклузивниот тим на ученикот и инклузивниот тим на училиштето преку редовни состаноци при посетата на училиштата

9. Сензибилизација на учениците од ООУ за учениците со попреченост преку реализација на различни видови работилници

10. Соработка со ООУ и подготовка на ОА за спроведување на Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетиите и другите вонучилипни активности на учениците од основните училишта

11. Организирање работилници и информативни сесии за родителите на инклузираните ученици со попреченост

12. Соработка со Тимот за соработка со локална средина и локална заедница при споровedување на нивната програма

13. Обезбедување на други услуги согласно тековните потреби и барања од ООУ.

Во месец јуни ќе се прават анализи на потребниот број ОА за следна учебна година, прибирање податоци за првачињата со попреченост кои се запишуваат во ООУ и во ОУРЦ, подготовка за префрлање деца од ООУ во ОУРЦ од 2 до 9 одделение и подготовки за спроведување на новиот оглас за ОА за учебната 2027/28 година.

Одделение за едукација и координација

- Билјана Стерјадовска Стојчевска
- Роберта Митревска
- Јасмина Лукановска
- Маја Трајчова
- Милица Серафимовска
- Бушра Фејзул Сулејмани

1.8.1 Годишна програма за работа на стручниот актив на стручни соработници на РЦ заучебната 2026/2027 година

Стручниот актив на стручни соработници е орган преку кој се осмислуваат активности за подобрување и усовршување на ресурсните услуги, во насока на подобрување на инклузивното образование.

Програмата на овој актив е насочена кон давање квалитетна поддршка на ООУ, согласност со правилникот за реонизација и начинот на соработка помеѓу ОУРЦ и ООУ, од една страна и реализација на квалитетна модифицирана програма за учениците од ООУ кои еден дел од истата ја следат во ОУРЦ.

Планирани активности	**Ресурси**	**Временска рамка**
● Презентација и усвојување на Годишната програма за работа на Стручниот актив ● Предлагање и избор на записничар ● Презентација на побарувањата за образовна асистеницијa од страна на ООУ и обезбедувањето на истата од страна на ОУРЦ ● Утврдување на бројот на ученици за кои дел од модифицираната програма се реализира во ОУРЦ во Центарот за поддршка во централната зграда, во Општина Ѓорче Петров и во Општина Аеродром ● Договор за распределување на учениците кои дел од модифицираната програма ја следат во ОУРЦ и стручните соработници ● Поддршка на ООУ за изготвување на Модифицирана програма ● Едукативни сесии за родителите за улогата на образовниот асистент и начинот на обезбедување образовна асистенција	- Стручни соработници - Директор - Стручна служба на ОУРЦ	Септември Септември/Октомври

● Презентирање на новите програми - акциски планови за соработка со ООУ		
● Анализа на реализацијата на наставата за учениците од ООУ кои дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ ● Споделување на состојбата со инклузивното образование од посетите на ООУ ● Анализа на адаптацијата на првачињата кои дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ ● Спроведување програми за психо-социјална поддршка за родителите чии деца се учениците од ООУ, а	- Стручни соработници - Директор - Стручна служба на ОУРЦ	Октомври/Ноември од Октомври во континуитет

дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ		
● Соработка со локалната самоуправа и општинските Одделенија за дејности од јавен интерес (Сектор образование) ● Подготовка на програма за работа со ОА за време на зимски распуст	- Стручни соработници - Стручна служба на ОУРЦ - · Директор	Декември
● Дисеминација од посетени обуки	- Стручни соработници - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Континуирано
● Анализа на постигањата на учениците за кои дел од модифицираната програма се реализира во ОУРЦ ● Анализа на работата на ОА во првото полугодие ● Дисеминација од посетени обуки на ОА	- Стручни соработници - Образовни асистенти - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Јануари
● Евалуација на работата на стручните соработници - координатори по Општини ● Поддршка од Стручна служба во реализација на ресурсните услуги	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Во континуитет

● Евалуација на работата на стручните соработници од Стручна служба на ОУРЦ ● Евалуација на работата на стручните соработници од центрите за поддршка		
● Подготовк на програма за работа со ОА за време на летен распуст	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Мај
Евалуација на реализацијата на програмата на Стручен актив		Јуни 2027

Изготвил:

Билјана Стерјадовска Стојчевска,

Претседател на Стручен актив

1.8.2. Годишна програма за работата на стручни соработници- специјални едукатори и рехабилитатори- координатори во општини

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР
- **ОД ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕДУКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА ЗА ОПШТИНА КАРПОШ**

Билјана Стерјадовска Стојчевска

Учебна 2026/27 година

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните

потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Во согласност со Законот за основно образование, дејноста на ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование и системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, Стручниот соработник од Одделението за едукација и координација од ОУРЦ ја изготвува следната Годишна програма за работа.

1	**Соработка со Инклузивниот тим на училиштето и Инклузивниот тим за ученикот во ООУ**					
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**
Поддршка на Инклузивниот тим на училиштето, врз основа на Годишниот план за поддршка на ООУ	1.Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште 2. Проширување на знаењата за инклузивно образование	1.Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности 2. Обуки, семинари и работилници на тема Инклузивно образование во Р.С.Македонија	Во текот на целата година	Наставници Стручни соработници Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда за обука Листа за евалуација	-Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“ 4.ООУ „Јан Амос Коменски“ 5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Цириви Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“
	Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	-Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници Родители, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“

		активности (наставник, одделение, родител)			потреба од посета на ОА	4.ООУ „Јан Амос Коменски“ 5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Циривири Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“
	Поддршка при имплементира-ње на Инклузивните практики во воспитно-образовната работа	- Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Информирање за можности за понатамошно образование. - Поддршка на ООУ во организирање на посети во средни училишта, средни стручни училишта и ДСУ за рехабилитација.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“ 4.ООУ „Јан Амос Коменски“ 5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Циривири Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“
	Поддршка при спроведувањето на мерките за поддршка во учењето	-Учество и советување во процесот на креирање на услови за учење (организација на училница, обезбедување и изготвување на наставни помагала, врсничка поддршка и сл.)	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Листа на учесници и агенда на обука	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“ 4.ООУ „Јан Амос Коменски“

		-Учество во процесот на транзиција во постучилиштен живот -Обуки за наставни стратегии и диференцијација на наставата -Обуки за изработка и адаптација на наставни материјали и наставни средства.				5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Цировири Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“
2	**Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ**					
Менторирање и координирање на образовни асистенти	Воведна обука на нови ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември во текот на целата година	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Анализа на пристигнатите барања, Анализа на МКФ проценката за секој ученик, Поврзување на ОА со ученик	Септември во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти,Директор ОУРЦ „Златан Сремец“	Листа за распределени ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Спроводеување на обуки за ОА	-Изготвување и реализација на обуки на ОА во согласност со увидените потреби и искажаниот интерес -Изготвување на план и распоред за споделување на искуства и знаења во текот на работни/ненаставни денови	во текот на целата година	Образовни асистенти	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

	Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските наставници, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентирањето на наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите	во текот на целата година	Образовни асистенти	Писмени едукативни материјали Записници од состаноци, вебинари и разговори, Неделни извештаи на ОА Записници од опсервација	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
Стручна поддршка на воспитно – образовниот кадар	Поддршка за Изработка на ИОП и	Поддршка при анализа на препораките на Стручното тело за функционална проценка	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите јаки,	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од опсервација	Координатор на одредена општина Стручна служба и Директор на ООУ

	Модифицирана програма	страни				
		Обуки Според Акциските планови на ООУ	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за реализирање на обука Листа на учесници	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и модифицирана програма,	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок, Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при планирање и реализација на наставата	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Извештај на ОА, Портфолио на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка при евалуација на ИОП-Модифицирана програма	Поддршка при периодична евалуација Поддршка при ревидирање на ИОП-Модифицирана програма по потреба	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при евалуација ИОП Модифоцирана програма Докази за следење на напредокот на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку формативно/ сумативно оценување	-Дефинирање на процесот формативно/ сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели), Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при процесот на оценување Портфолио на ученикот, Евидентен лист	Координатор на одредена општина, Стручна служба

Соработка при организирање на настава во домашни услови за ученици со комплексни потреби	Советување за поддршка на учениците кои се образуваат во домашни услови	Поддршка при анализа на препораките на Комисијата за функционална проценка	Септември, во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и модифицирана програма,	Септември во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина Стручна служба
		Поддршка во изработка на наставни средства и печатени материјали	во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Портфолио на ученик	Координатор на одредена општина Стручна служба
3	**Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма**					
Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ	Следење на индивидуална поддршка на учениците според Монтесори методот	-Анализа на Стручната проценка на функционирање според МКФ за секој ученик	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ,	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Стручни соработници Стручниот тим, Директор на ОУРЦ
		Диференцирана проценка на способностите на ученикот од страна на Тим во ОУРЦ	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ	Формулар за диференцирана проценка	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
		-Советување при креирање програма за индивидуална поддршка	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ,	Програма за индивидуална работа на стручен соработник Дневник на реализирани активности	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
4	**Поддршка на родители и соработка со родители**					
Консулатативно -советодавна работа со родители	Подобрување на академскиот исход на ученикот	Препораки, совети за работа во	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници	Ученичко портфолио записници, известување	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при

		домашни услови		образовни асистенти,	од родителите	ОУРЦ
	Зголемување на функционалната независност на ученикот	-Препораки за развој на вештини за независно живеење	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Подобрување на однесувањето кај ученикот	Препораки и стратегии за модификација на однесувањето	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор на ОУРЦ
5	**Професионален развој и професионална соработка**					
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиште	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Подобрување на сопствената работа во пракса	Читање на стручна литература, посета на различни семинари,	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература обуки, Средби, Извештаи	Стручен соработник-координатор,Директор на ОУРЦ
	Унапредување на компетенции	Посета и реализација на обуки за стручно усовршување Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби	Стручен соработник-координатор,Директор на ОУРЦ
6. Соработка со локалната самоуправа						
Поддршка на локалните	Идентификување на потребите во локалната самоуправа	Преземање на активности во насока на едукација на Градоначалниците, Секторите за образование и социјална	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

самоуправи во делот на инклузивно образование		заштита како и предочување на одговорноста за обезбедување на услови за квалитетно образование за секое дете.				
	Подобрување на капацитетите на општините во спроведувањето на инклузивното образование	Реализација на обуки, семинари и работилници за подобрување на капацитетите	Во континуитет	Координатор претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

Изготвил:
Билјана Стерјадовска Стојчевска

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР- ОД ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕДУКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА

- **За ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА**
- **Јасмина Лукановска**
- **За учебна 2026/2027**

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот научилиштето.

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование исистемската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следната Годишна програма за работа.

1	**Соработка со Инклузивниот тим на училиштето и Инклузивниот тим за ученикот во ООУ**					
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**
Поддршка на Инклузивниот тим на училиштето, врз основа на Годишниот план за поддршка на ООУ	1. Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште 2. Проширување на знаењата за инклузивно образование	1. Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, 2. Осмислувањето и спроведувањето на планираните активности. 3. Обуки, семинари и работилници на тема Инклузивно образоване во Р.С.Македонија	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда за обука Листа за	Директорна ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директорна: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ” Партение Зографски ” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов ” ООУ “Кузман Шапкарев ” ООУ “Климент Охридски”

					евалуација	ООУ “Драга Стојанова”
	Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	-Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител)	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Родители, Директор на ООУ	Записници од состаноци. Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директорна ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директорна: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ”Партение Зографски” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов” ООУ “Кузман Шапкарев” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”
	Поддршка при имплементирање на	- Учество во процесот на обезбедување специјализирана	Во текот на целат	Наставници, Стручни	Записници од	Директорна ОУРЦ „Д-р Златан

	инклузивни тепрактикив овоспитно-образовната работа	поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Информирање за можности за понатамошно образование. - Поддршка на училиштето во организирање на посети во средни училишта, средни стручни училишта и ДСУ за рехабилитација.	а годин а	сорабо тници, Дирек тор на ООУ	соста ноци Бара ње за посет а на коорд инато р Извес тување за детек тиран а потре ба од посет а на ОА	Сремец“ - Директорн а: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ” Партение Зографски ” ООУ “Кирил Пејчинови ќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов ” ООУ “Кузман Шапкарев ” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”
	Поддршка при спроведува њетона мерките за поддршка во учењето	Учество и советување во процесот на креирање на услови за учење (организација во училница, обезбедување и изготвување на наставни помагала,	Во текот на целат а годин а	Настав ници, Струч ни сорабо тници, Дирек тор на ООУ	Запис ници од соста ноци Бара ње за посет а на коорд	Директорна ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директорн а: ООУ “К. Ј. Питу”

		врсничка поддршка и сл) Учество во процесот на транзиција во постучилишен живот Обуки за наставни стратегии и диференцијација на наставата Обуки за изработка и адаптација на наставни материјали и наставни средства.			инатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда на обука	ООУ” Партение Зографски ” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ”Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов ” ООУ “Кузман Шапкарев ” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”
2	**Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ**					
Менторирање и координирање на образовни асистенти	Воведна обука на нови ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември и во текот на целата година	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Распределба на ОА врз основа на поднесени	Анализа на пристигнатите барања,	Септември и во текот	Наставници, Стручни	Листа за распре	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан

	барања од ООУ Спроведување на обуки на ОА	Анализа на МКФ проценката за секој ученик, Поврзување на ОА со ученик Изготвување и реализација на обуки на ОА во согласност со увидените потреби и исажаниот интерес Изготвување на план и распоред за споделување на искуства и знаења во текот на работни ненаставни денови	на целата година	соработници, Образовни асистенти, Директор ОУР„Златан Сремец“	делени ОА	Сремец“
	Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските наставници, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на	во текот на целата година	Образовни асистенти	Писмени едукативни материјали, Записници од состаноци, вебинари и разговори, Неделни извештаи на ОА Записници од опсервација	Координатор на одредена општина Директорна ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

		наставни средства, материјали и индивидуализација на презентирањето на наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите			Барање за посета на ООУ Увид во работата на ОА	
Стручна поддршка на воспитно – образовниот кадар	Поддршказа Изработка на ИОП и Модифицира на програма	Поддршка при анализа на препораките на Стручното тело за функционална проценка Поддршка при пишување на извештаите на ОА за МКФ комисијата за проценка	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Стручната процена на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од опсервација	Координатор на одредена општина Стручна служба и Директор на ООУ
		Обуки според Акциските планови од ООУ	во текот на целата година и по потреба на	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за реализирање на обука Листа на учесници	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

			учили штата			
		Поддршка при Дефинирање на очекувани резултати од учење	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок, Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при планирање и реализација на наставата	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Извештај на ОА, Портфолио на ученик от	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка при евалуација на ИОП-Модифицирана програма	Поддршка при периодична евалуација Поддршка при ревидирање на ИОП-Модифицирана програма по потреба	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при евалуација ИОП Модифоцирана програма Докази за следење на напредокот на ученик от	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка во следење на	-Информативно предавања за	во текот	Наставници,	Барање за	Координатор на

	напредокот на ученикот преку формативно/сумативно оценување	Дефинирањенапроцесотформативно/сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели), Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	на целата година	Стручни соработници, Образовни асистенти	поддршка при процесот на оценување Портфолио на ученикот, Евидентен лист	одредена општина, Стручна служба
Соработка при организирањена настава во домашни услови за ученици со комплексни потреби	Поддршка на учениците кои се образуваат во домашни услови	Советување за поддршка при анализа на препораките на Комисијата за функционална проценка	Септември, во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка Стручната процена на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба
		Поддршка во изработка на наставни средства и печатени материјали	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Портфолио на ученик	Координатор на одредена општина Стручна служба

3	**Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма**					
Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ	Следење на индивидуалната поддршка на учениците во ОУРЦ Др. Златан Сремец	-Анализа на Стручната проценка на функционирање според МКФ за секој ученик	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Стручни соработници Стручниот тим, Директор на ОУРЦ
		- Диференцирана проценка на способностите на ученикот од страна на Тим во ОУРЦ	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Формулар за диференцирана проценка	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
		-Консултации при креирањето програма за индивидуална поддршка	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Програма за индивидуална работа на стручен соработник, Програма за индивидуална поддршка на ученик	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
4	**Поддршка на родители и соработка со родители**					
Консулатативно-советодавна работа со	Подобрување на академскио	Препораки, совети за работа во домашни услови	Во континуитет	Стручен тим при ООУ,	Ученичко портфолио,	Стручен соработник-

родители	т исход на ученикот			Наставници, образовни асистенти, родители	записници, известување од родителите	координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Зголемување на функционалната независност на ученикот	Препораки за развој на вештини за независно живеење	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници, образовни асистенти, родители	Ученичко портфолио, записници, известување од родителите Барање за организирање на работилница Листа на учесници	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Подобрување на однесувањето кај ученикот	Препораки и стратегии за модификација на однесувањето	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници, образовни асистенти,родители	Барање за организирање на работилници. Ученичко портфолио, записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор на ОУРЦ

					Листа на учесници	
5	**Професионален развој и професионална соработка**					
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиште	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Подобрување на сопствената работа во пракса	Читање на стручна литература, посета на различни семинари,	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература,обуки, Средби, Извешта и	Стручен соработник-координатор,Директор на ОУРЦ
	Унапредување на компетенции	Посета и реализација на обуки за стручно усовршување во земјава или надвор со онлајн или физичко присуство. Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби	Стручен соработник-координатор,Директор на ОУРЦ
6. Соработка со локалната самоуправа						
Поддршка на локалните самоуправи во делот на инклузивно образование	Идентифукавање на потребите во локалната самоуправа	Преземање на активности во насока на едукација на градоначалниците, секторите за образование и социјална заштита како и предочување на одговорноста која ја носат за	Во континуитет	Координатор, претставници од општините,	Средби, извешта и, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од

		обезбедување на услови за квалитетно образование за секое дете.		директор		општината
Капацитетите на општините да го спроведуваат инклузивното образование	Подобрување на капацитетите на општините во спроведувањето на инклузивното образование	Реализација на обуки, семинари и работилници за подобрување на капацитетите	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

Јуни, 2026

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР Милица Серафимовска

- **КООРДИНАТОР ВО ОПШТИНА Желино, Тетово, Јегуновце, Теарце, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Маврово-Ростуша**
- **За учебната 2026/27**

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следниот Полугодишен извештај за работа.

1. Соработка со Инклузивен Тим на училиште						
ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**	**евалуација**

Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште	Согласно акционите планови на училиштата, дадени се насоки за креирање на инклузивни политики и практики	Септември-декември	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од посети во училиштата	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на ООУ во општинитеЖелино, Тетово, Јегуновце, Теарце, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Мавровo-Ростуша - Координатор на регион	
Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на	Септември-декември	Посети во ООУ	Записници од посети во училиштата	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на ООУ во општинитеЖелино, Тетово, Јегунов	

	активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците				це, Теарце, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Мавровo-Ростуша - Координатор на регион	

2.Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ

Воведна обука на ОА	Предвидување и спроведув	Септември - Декември	Координатори од	Програма за обука, фотографии	Координатор на	

	ање на Програма за воведна обука на ОА		различни општини	од обуката, листа на учесници	одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	
Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Врз основа на препораки од стручно тело МКФ и барања од ООУ	Септември-Декември	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор ОУР„Златан Сремец“	Копии од СТ-МКФ, барања од ООУ	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	
Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на	Септември-декември	Координатори и ОА	Состаноци, посети од часови, записници, електронска комуникација, извештаи од ОА	Директор на ОУРЦ, Координатори	

	ОА за соработка со одделенските, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентирањето на наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите					
Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма Опсервација на ученикот во	Септември-декември	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор ОУР„Златан Сремец“	Состаноци, посети од часови и училишта, записници, електронска комуникација, извештаи од ОА	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор	

	училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку Формативно/сумативно оценување		Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Чек листи, забелешки, евидентни листови ИОП	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	

3. Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма

Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден	Индивидуална поддршка на учениците	Креирање програма за индивидуална поддршка	Ноември-декември	Изработки, листови,	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	

дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ						

4. Поддрш со заедницата

Соработка со локалната заедница	Соработка со основни училишта	Размена на искуства	Во континуитет	Наставници ,стручни соработници, Директор, Инклузивен тим	Состаноци извештаи	
Соработка со стручните институции	Соработка со здруженија ,владини и невладини организации, училиште со ресурсен центар ОУР„Златан Сремец“	Организирање на предавања и обуки по одредени теми и проблематики поврзани со инклузија	Во континуитет	Наставници,стручни соработници, Директор, Инклузивен тим	Состаноци Извештаи Работилници	

Поддршка на професионалниот Развој и соработка во училиште	Планирање,водење евиденција и докази за сопствениот професио	Идентификување на потребите заличен и професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	

	нален развој Читање на стручна литаратура,посета на различни семинари, вебинари, обуки за стручно усовршување Учество во разни здруженија,социјални мрежи,форуми	Подобрување на сопствената работа во пракса Подобрување на соработката со стручните соработници	Во континуитет Во континуитет		Состаноци, Предавања,обуки, Советувања,форуми	

6. **Аналитичко истражувачка работа**

Анализа и проценка на воспитно образовната работа	Изготвување на анкетни прашалници за родители, наставници и стручни соработници	Евалуација на поставени цели	Во континуитет	Тим на ОПРЦ	Резултати од анкети	
Истражување на воспитно образовната работа	Следење на напредок на ученик	Евалуација по планирани цели	Во континуитет	Тим на Стручни соработници	Дневник, наставни листови	

7. **Училишна структура организација и клима**

Училишна струкитура и организација (планирање на Настава, Педагошка, евиденција и документација, евалуација	Систематичност и одговорност во работењето на училиштето	Учество во организација на работата на училиштето	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Протоколи, Формулари, извештаи	
Училишна клима безбедна средина и демократско учење	Прегледност во работата Прифаќање на различностите Поттикнување на чувство на солидарност	Идентификување на случаите на дискриминација на различностите	Во континуитет			

Изготви Скопје, Јули , 2026

Милица Серафимовска

Програма за работа на стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор-координатор од Одделение за едукација и координација за општина Ѓорче Петров и Карпош
(ООУ Димо Хаџи Димов и ООУ Аврам Писевски)
Маја Трајчова
За учебна 2026/2027

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани,

дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование и системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следната Годишна програма за работа.

1. Соработка со Инклузивниот тим на училиштето и Инклузивниот тим за ученикот во ООУ						
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**
Поддршка на Инклузивниот тим на училиштето, врз основа на Годишниот план за поддршка на ООУ	Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште Проширување на знаењата за инклузивно образование	Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности Обуки, семинари и работилници на тема Инклузивно образование во Р.С.Македонија	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда за обука Листа за евалуација	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Директор на ООУ Ј. Крчоски ; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов

						ООУ А. Писевски
	Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	-Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител)	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Родители, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Директор на ООУ Ј. Крчоски; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинцур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски
	Поддршка при имплементирање на Инклузивните практики во воспитно-образовната работа	- Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Директор на

		насочување на учениците; - Информирање за можности за понатамошно образование. - Поддршка на ООУ во организирање на посети во средни училишта, средни стручни училишта и ДСУ за рехабилитација.			детектирана потреба од посета на ОА	ООУ Ј. Крчоски ; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски
	Поддршка при спроведувањето на мерките за поддршка во учењето	-Учество и советување во процесот на креирање на услови за учење (организација на училница, обезбедување и изготвување на наставни помагала, врсничка поддршка и сл.) -Учество во процесот на транзиција во постучилиштен живот -Обуки за наставни стратегии и диференцијац	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Листа на учесници и агенда на обука	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Директор на ООУ Ј. Крчоски ; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров

		ија на наставата -Обуки за изработка и адаптација на наставни материјали и наставни средства.				ООУ Д. П. Г. Беровски и ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски
2. Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ						
Менторирање и координирање на образовни асистенти	Воведна обука на нови ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември и во текот на целата година	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Анализа на пристигнатите барања, Анализа на МКФ проценката за секој ученик, Поврзување на ОА со ученик	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти, Директор ОУРЦ „Златан Сремец“	Листа за распределени ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Спроведување на обуки за ОА	-Изготвување и реализација на обуки на ОА во согласност со увидените потреби и искажаниот интерес -Изготвување на план и распоред за споделување на искуства и знаења во текот на	во текот на целата година	Образовни асистенти	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

		работни/ненастав ни денови				
	Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските наставници, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентирањето на наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите	во текот на целата година	Образовни асистенти	Писмени едукативни материјали Записници од состаноци, вебинари и разговори, Неделни извештаи на ОА Записници од опсервација	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
		Поддршка при анализа на препораките на Стручното тело за функционална проценка	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

Стручна поддршка на воспитно – образовниот кадар	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од опсервација	Координатор на одредена општина Стручна служба и Директор на ООУ
		Обука Дефинирање- Што значи ИОП и модифицирана програма?	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за реализирање на обука Листа на учесници	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и модифицирана програма,	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок, Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при планирање и реализација на наставата	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Извештај на ОА, Портфолио на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка при евалуација на ИОП/Модифицирана програма	Поддршка при периодична евалуација Поддршка при ревидирање на ИОП- Модифицирана програма по	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при евалуација ИОП Модифицирана програма Докази за следење на напредокот на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

		потреба				
	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку формативно/сумативно оценување	-Дефинирање на процесот формативно/ сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели), Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при процесот на оценување Портфолио на ученикот, Евидентен лист	Координатор на одредена општина, Стручна служба
Соработка при организирање на настава во домашни услови за ученици со комплексни потреби	Советување за поддршка на учениците кои се образуваат во домашни услови	Поддршка при анализа на препораките на Комисијата за функционална проценка	Септември, во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и модифицирана програма,	Септември, во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина Стручна служба
		Поддршка во изработка на наставни средства и печатени материјали	во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Портфолио на ученик	Координатор на одредена општина Стручна служба
3. Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма						
Соработка при планирање и	Поддршка на учениците по Модифицирана програма	Анализа на Стручната проценка на функционирањ	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Стручни соработници Стручниот тим, Директор на ОУРЦ

реализирање на делови од модифицира на програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ		е според МКФ за секој ученик		т тим во ОУРЦ,		
		Диференцирана проценка на способностите на ученикот од страна на Тим во ОУРЦ	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ	Формулар за диференцирана проценка	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
		-Креирање програма за индивидуална поддршка	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ,	Програма за индивидуална работа на стручен соработник Дневник на реализирани активности	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
4. Поддршка на родители и соработка со родители						
Консултативно-советодавна работа со родители	Подобрување на академскиот исход на ученикот	Препораки, совети за работа во домашни услови	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници и образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Зголемување на функционалната независност на ученикот	-Препораки за развој на вештини за независно живеење	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници и образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Подобрување на однесувањето кај ученикот	Препораки и стратегии за модификација на однесувањето	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници Образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор на ОУРЦ
5. Професионален развој и професионална соработка						
Поддршка на	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ

професионалниот развој и соработка во училиште	Подобрување на сопствената работа во пракса	Читање на стручна литература, посета на различни семинари,	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература обуки, Средби, Извештаи	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Унапредување на компетенции	Посета и реализација на обуки за стручно усовршување Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
6. Соработка со локалната самоуправа						
Поддршка на локалните самоуправи во делот на инклузивно образование	Идентификување на потребите во локалната самоуправа	Преземање на активности во насока на едукација на Градоначалниците, Секторите за образование и социјална заштита како и предочување на одговорноста за обезбедување на услови за квалитетно образование за секое дете.	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината
	Подобрување на капацитетите на општините во спроведувањето на инклузивното образование	Реализација на обуки, семинари и работилници за подобрување на капацитетите	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

Изработил: Јуни, 2026
Маја Трајчова
Стручен соработник
Специјален едукатор и рехабилитатор

1.9. Годишни програми за работата на Центрите за поддршка

1.9.1. Годишна програма за работа на стручни соработници- специјални едукатори и рехабилитатори во Центар за поддршка- Централно училиште за учебна 2026/27 година

Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Реализација
Работа со ученици				
Увид во поценката и препораките од МКФ за учениците	Во континуитет	Координатори, Стручни соработници, Стручни соработници- Дефектолог во ЦП- Централно	МКФ проценка	
Увид во модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници во ООУ, Стручни соработници- Дефектолог во ЦП- Централно, Родители	Модифицирана програма	
Интерна проценка на можностите на учениците	Во континуитет	Стручни соработници- Дефектолог во ЦП-Централно	Ученичко портфолио	
Изработка на профил на ученик	Во континуитет	Стручни соработници- Дефектолог во ЦП- Централно	Ученичко портфолио, Ученички профил	
Индивидуална работа со ученик- реализација на	Во континуитет	Стручни соработници- Дефектолог во ЦП- Централно	Ученичко портфолио	

дел од модифицираната програма во ЦП-Централно				
Водење на досие (ученичко портфолио)	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Ученичко портфолио	
Соработка со стручните соработници од ООУ при креирање и евалуација на модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници од ООУ, Стручни соработници од ОУРЦ Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Писмена комуникација	
Изготвување на извештаи за постигнувањата на учениците по модифицирана програма	Прво тромесечие, Полугодие, Трето тромесечие, Крај на учебна година	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Писмен извештај за постигнувањата	
Соработка со координатори и образовни асистенти				
Запознавање на ОА со работата со учениците во ОУРЦ при реализација на дел од модифицираната програма	Во континуитет	Координатори, Стручни соработници-Декфетолог од ЦП- Централно		
Соработка со родители				
Информирање на родителите на учениците за користење на Ресурсните услуги во однос на препораките од МКФ	Во континутет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно, Координатори, Директор, Родители	Кодекс за родители	

Индивидуални средби со родители	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно, Родители	Записник од индивидуална средба, Анамнеза од родител	
Препораки и совети за работа	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно, Родители, Образовни асистенти, Стручни соработници во ООУ	Писмена комуникација	
Планирање, водење евиденција за сопствениот професионален развој				
Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Професионално досие, Сертификати	
Учество во разни здруженија, форуми, проектни активности	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно, Директор	Обуки, Предавања, Дисеминација, Сертификати, Фотографии	
Изработка на програма, извештај				
Изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на ЦП-Централно	Август, Јануари, Јуни	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно	Годишна програма, Полугодишен извештај, Годишен извештај	

Изготвиле :

- Викториа Пешевска
- Благица Павлевски

Скопје, Јуни 2026 година

1.9.2. Годишна програма за работа на стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор- Центар за поддршка „Ѓорче Петров“

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/ Докази	Реализација
1	Увид во проценката од МКФ и увид во Модифицираната програма за ученик	Во континуитет	Стручни соработници, наставници	МКФ проценки, Модифицирани програми	
2	Интерна проценка на можностите на учениците и изработка на профил на ученик	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП	Ученичко портфолио, Ученички профил	
3	Индивидуална работа со ученик-реализација на дел од модифицирана програма во Центар за поддршка “ Ѓорче Петров“	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП	Ученичко портфолио	
4	Водење на досие за секој ученик (Ученичко портфолио)	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП	Ученичко портфолио	
5	Соработка со стручните соработници од ООУ при креирање и евалуација на	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП, стручни	Писмена комуникација	

	модифицираната програма		соработници од ООУ		
6	Изготвување на извештаи за постигнувањата на учениците по модифицирана програма	Прво тромесечие, полугодие, трето тромесечие, крај на учебна година	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП, стручни соработници од ООУ	Писмен извештај за постигнувањата	
7	Запознавање на ОА со работата со учениците во ОУРЦ при реализација на дел од модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Координатори во РЦ, ОА		
8	Информирање на родителите на ученици за користење на ресурсните услуги во однос на препораките од МКФ	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Координатори во РЦ, Директор, родители	Кодекс за родители	
9	Индивидуални средби со родители	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, родители	Записник од индивидуална средба, Анамнеза од родител	
10	Препораки и совети за работа	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, родители, стручни соработници од ООУ, ОА	Писмена комуникација	
11	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП	Професионално досие, сертификати	

12	Учество во разни здруженија, форуми, проектни активности	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Директор	Предавања, обуки, форуми, дисеминација, сертификати, фотографии	
13	Изработка на годишна програма, полугодишен и годишен извештај за работата на ЦП	Август, јануари, јуни	Стручни соработници-дефектолози во ЦП	Годишна програма, полугодишен извештај, годишен извештај	

Изработиле- Стручни соработници- дефектолози:

Марија Хасаноска

Роза Андонаки-Ивановска

1.9.3. Годишна програма за работа на стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор- Центар за поддршка „Аеродром“

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/ Докази	Реализација
1	Увид во проценката од МКФ и увид во Модифицираната програма за ученик	Во континуитет	Стручни соработници, наставници	МКФ проценки, Модифицирани програми	
2	Интерна проценка на можностите на учениците и изработка на профил на ученик	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП-Аеродром	Ученичко портфолио, Ученички профил	
3	Индивидуална работа со ученик-реализација на дел од модифицирана	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП-Аеродром	Ученичко портфолио, План за работа	

	програма во Центар за поддршка “Аеродром “				
4	Водење на досие за секој ученик (Ученичко портфолио)	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП-Аеродром	Ученичко портфолио	
5	Соработка со стручните соработници од ООУ при креирање и евалуација на модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП-Аеродром, стручни соработници од ООУ	Писмена комуникација	
6	Изготвување на извештаи за постигнувањата на учениците по модифицирана програма	Прво тромесечие, полугодие, трето тромесечие, крај на учебна година	Стручни соработници-дефектолози во ЦП-Аеродром, стручни соработници од ООУ	Писмен извештај за постигнувањата	
7	Запознавање на ОА со работата со учениците во ОУРЦ при реализација на дел од модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Координатори во РЦ, ОА		
8	Информирање на родителите на ученици за користење на ресурсните услуги во однос на препораките од МКФ	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Координатори во РЦ, Директор, родители	Кодекс за родители	
9	Индивидуални средби со родители	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, родители	Записник од индивидуална средба, Анамнеза од родител	

10	Препораки и совети за работа	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, родители, стручни соработници од ООУ, ОА	Писмена комуникација	
11	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП	Професионално досие, сертификати	
12	Учество во разни здруженија, форуми, проектни активности	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Директор	Предавања, обуки, форуми, дисеминација, сертификати, фотографии	
13	Изработка на годишна програма, полугодишен и годишен извештај за работата на ЦП	Август, јануари, јуни	Стручни соработници-дефектолози во ЦП	Годишна програма, полугодишен извештај, годишен извештај	

Изработиле- Стручни соработници- дефектолози:

Ивана Цинцароски

Ивана Јовеска

1.10. Годишна програма за работата на Стручниот актив

АКЦИОНЕН ПЛАН НА СТРУЧЕН АКТИВ

2026/27 година

Планот се темели на законската регулатива, наставните планови и програми и интерните акти на училиштето.

Општа цел

Унапредување на на воспитно-образовната работа со ученици со ПОП и . Стручниот актив има за цел континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес преку планирање, координација, размена на професионални искуства, изработка на интерни документи, развој на единствени критериуми за следење и оценување на учениците согласно нивните индивидуални способности и видот на попреченоста, професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар и стручните соработници, како и унапредување на квалитетот на работата на училиштето, воопшто.

Активност	Носители	Временска рамка	Индикатори	Забелешка
Конституирање на активот, усвојување на План на акција	Координатор и членови	Август – Септември	Акционен план Записник	
Анализа на состојби пред стартот на учебната 2026/27 год. (Професионално досие на наставник, Ученичко портфолио, ИОП / Модифицирана наставна програма за ученик)	Стручен актив Комисија за увид во ПЕД	Септември	Увид во педагошка документација Записник	
Усогласување на планирањето	Стручен актив	Септември / јануари	Документи	

и реализацијата на воспитно-образовната работа.	Комисија за увид во ПЕД			
Запознавање / потсетување на стандарди и критериуми за оценување за ученици ПОП	Стручен актив Комисија за увид во ПЕД Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со стандардите на ОУРЦ	Октомври	Документи	
Следење и унапредување на индивидуалните образовни планови	Стручен актив Комисија за увид во ПЕД Тим за поддршка на ученици во учењето	Во текот на годината	Увид во педагошка документација Извештај Подобрени вештини кај учениците	
Следење на ученички постигања и формативно и сумативно оценување / Анализа на примената на критериумите	Стручен актив Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди на ОУРЦ Тим за поддршка на ученици во учењето	Квартално	Анализа на постигањата на учениците Извештај	
Поддршка на наставниците-дефектолози и стручните соработници	Стручен актив Тим за професионален и кариерен	Во текот на годината (по потреба)	Зголемена компетентност на кадарот	

	развој на в-о кадар			
Размена на добри практики меѓу наставниците-дефектолози и интерни работилници	Сите членови	Во текот на годината	Записник Подобрени наставни практики	
Изработка и ревизија на дидактички материјали	Сите членови Комисија за распределба на нагледни средства Комисија за подготовка на визуелна поддршка по PECS	Во текот на годината	Дидактички материјали	
Дисеминации од посетени обуки, курсеви, конференции, вебинари и работилници, семинари; интерни стручни презентации	Сите членови	Во текот на годината	Пренесени знаења Презентации	
Иницирање и реализација на проекти за подобрување на инклузивната практика	Стручен актив Тим за развој, координација и имплементација на проекти	Во текот на годината	Извештај	
Професионален развој на наставниот кадар	Стручен актив Тим за професионален и кариерен развој на в-о кадар	Во текот на годината	Посетени обуки, семинари, вебинари...	
Соработка со родители и	Стручен актив	Во текот на годината	Работилници	

надворешни институции	Тим за соработка со родители Тим за соработка со локалната средина и локалната заедница			
Тековни активности поврзани со воспитно-образовната работа на наставниците-дефектолози и стручните соработници;	Стручен актив	Во текот на годината	Подобрен квалитет	
Изработка на Анекс на Развојната програма на училиштето	Работна група	???????	Анекс	
Евалуација на реализацијата и предлог мерки	Стручен актив	Јануари / Јуни	Интерни евалуации Анализа	
Изработка на Полугодишен / Годишен извештај и предлог мерки за наредната учебна година	Координатор	Јануари / Јуни	Извештај	

Координатор: **Емилија Јовановиќ** – *специјален едукатор и рехабилитатор*

Записничар: **Валентина Киткањ** – *специјален едукатор и рехабилитатор*

1.11. Годишна програма за работата на Советот на родители за учебната 2026/2027 година

СЕПТЕМВРИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Запознавање на родителите со Годишната програма за работа на училиштето и приоритетите за учебната година,Кодексот на училиштето и Куќниот ред	Директор или претставник од училиштето
2	Запознавање со правата и обврските на родителите согласно Законот за основно образование.	
3	Разгледување на мерките за безбедност и заштита на учениците во училиштето.	
4	Осигурување на ученици и исхрана на учениците	
5	Вклучување во активности на училиштето предвидени со годишната програма	
6	Договор за начини на комуникација меѓу училиштето и родителите.	
7	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	

ДЕКЕМВРИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или претставник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Анализа на квалитетот на наставата и мерки за нејзино подобрување	

4	Активности за вклучување во реализација на Програмата за работа, планирање на хуманитарни и волонтерски активности со учениците и родителите	
5	Разгледување на активности за дигитална безбедност и безбедно користење на интернет.	
6	Поддршка на активности за промоција на здрави животни навики.	
7	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ФЕВРУАРИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или претставник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	
4	Разгледување на проблеми при реализацијата на наставата во првото полугодие и планирање на мерки за подобрување на наставата во второто полугодие	

АПРИЛ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или претставник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Активности за организирање на патрониот празник на училиштето	

	• Поддршка на еколошки акции и активности за уредување на училишниот двор. • Организирање заеднички спортски, рекреативни и културни активности со родители. • Разгледување на активности за професионална ориентација на учениците од завршните одделенија. • Поддршка на активности за промоција на инклузивност и почитување на различностите.	
4	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ЈУНИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Анализа на успехот и поведение на учениците за учебната 26/27 година	Директор или претставник од училиштето
2	Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на Советот на родители Извештајот за работа на училиштето за 26/27год.	
3	Предлози за унапредување на условите за работа во училиштето Предлози за активности во Годишната програма за наредната учебна година.	
4	Разгледување и усвојување на Програмата за работа на Советот на родители за 27/28год.	
5	Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2027/2028	

Претседател на Совет на родители Ивана Петрова

1.12. Годишна програма за хор и оркестар за учебната 2026/2027година

- **ХОР (3 часа неделно)**
- **ОРКЕСТАР (3 часа неделно)**

📓 I (Септември – Декември)

🎼 ХОР

Месец	Активности	Очекувани резултати
Септември	- Игри за гласовна стимулација - Вокални вежби со движење - Слушање и имитирање на едноставни звуци	Учениците ги препознаваат звуците на гласот и реагираат на музички дразби
Октомври	- Учење прва песна (есенска тема) - Повторување со гестови - Ритмичко пеење со раце	Учење текст и ритам преку моторна поддршка
Ноември	- Втора песна со лесен текст - Пеење со динамика (гласно/тивко) - Разделување на улоги (прашање/одговор)	Учениците пеат кратки фрази со поддршка
Декември	- Подготовка за новогодишна песна - Проби со музички плејбек - Заедничка изведба со оркестар	Учество во групна песна со водство

🥁 ОРКЕСТАР

Месец	Активности	Очекувани резултати
Септември	- Запознавање со инструменти - Игра: „Слушај и удри“ - Свирење со телесни звуци	Учениците реагираат на звук и го имитираат
Октомври	- Ритмички игри со маракас и тапан - Ритам на име - Свирење на 4 удари	Контрола на движењата и препознавање на ритам
Ноември	- Импровизација со инструменти - Делба во групи (различни инструменти) - Слушање и реагирање	Прв обид за ансамблска координација
Декември	- Повторување ритам за новогодишна песна - Комбинирани проби со хор - Подготовка за настап	Учество во заедничка музичка изведба

📓 II (Јануари – Март)

🎼 ХОР

Месец	Активности	Очекувани резултати
Јануари	- Повторување познати песни - Вежби за дишење - Нови зимски песни	Учениците ги потсетуваат старите песни и учат нови со помош
Февруари	- Дуети: пеење во пар - Игра: „Јас пеам – ти повтори“ - Музички прашања/одговори	Развивање на музичко внимание и комуникација
Март	- Песна со пролетна тема - Подготовка на две песни за приредба - Проба со оркестар	Учество во припрема за концертна изведба

🎺 ОРКЕСТАР

Месец	Активности	Очекувани резултати
Јануари	- Темпо: бавно/брзо - Свирење по знак - Стоп-игра	Учениците развиваат ритмичка контрола
Февруари	- Делба на инструменти по песна - Игра: „Кој звук недостасува?“ - Свирење по слика/симбол	Разбирање и следење на едноставни упатства
Март	- Вежбање две кратки композиции - Заеднички проби со хор - Настап во група	Учество во ансамбл со поддршка и следење на структурата

📓 III (Април – Јуни)

🎼 ХОР

Месец	Активности	Очекувани резултати
Април	- Нова песна со израз (емоции) - Вежби за дикција - Подготовка за финален настап	Учениците изразуваат чувства преку глас
Мај	- Финални проби со оркестар - Промена на динамика во песна - Снимање пробен настап	Учениците изведуваат песни со водство
Јуни	- Настап: Пеење + движење - Рефлексија преку музичка игра - Доделување пофалници	Уживање во групната музичка изведба

🎺 ОРКЕСТАР

Месец	Активности	Очекувани резултати
Април	- Разработка на финална песна - Улоги по инструменти (тапан, металофон, маракас) - Почеток/крај сигнал	Учениците ги следат упатствата на наставникот
Мај	- Комплетирање оркестарски аранжман - Настап пред мала публика - Репетиција со хор	Изведба на композиција со хор
Јуни	- Финален настап - Снимање на изведба - Музичка игра „Диригент“	Самодоверба при јавно изведување

📝 **ЗАБЕЛЕШКИ**

- **Часовите може да се поделат вака:**
  - Понеделник – Хор
  - Среда – Оркестар
  - Петок – Комбинирани проби или наизменично
- **Песни:** Да се користат едноставни детски и народни мелодии
- **Пристап:** Визуелна поддршка, гестови, користење симболи
- **Инструменти:** Ударни, металофон, маракаси, триаголник, рачни тапани

Одговорен наставник Татјана Кировска Кацарска

2.Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

2.1. Годишна програма на тим за развој, координација и имплементација на проекти во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “- Скопје за учебната 2026/2027 година

Точки на акција/задачи		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Реализација
1	Следење на повици на Националната агенција (НАЕОПАМ)	Онлајн преку web страната на Националната агенција и преку	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Сите членови на тимот	

		FB групите за Еразмус+ проекти			
2	Посета на настани организирани од страна на Националната агенција и следење на вебинари	Онлајн и посета на настани	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Сите наставници во училиштето	
	Активни проекти: • КА220 - "Save the Earth With Arts" реф. број: 2025-1-RO01-KA220-SCH-000354913	Сите транснационални средби и мобилности ќе се реализираат во договор со партнерите вклучени во проектите	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Сите членови на тимот и одговорните наставници за дадениот проект	
	Акредитација 2020 - 2027, реф. број 2025-1-MK01-KA121-SCH-000319735	Посета на акредитирани обуки и курсеви преку Еразмус+ програмата, мобилност со ученици	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Сите наставници во училиштето	
3	Работа на проекти на e-twinning платформата	Градење на нови меѓународни партнерства и подготовка на содржини за проектни активности за промоција на работата во училиштето	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Сите наставници од училиштето кои се регистрирани на платформата	
4	Посета и организација на настани и средби во рамките на новите проекти и за кои се очекуваат резултати	Онлајн следење на повиците, комуникација со партнерите преку е-пошта и организација на работата	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Формираните тимови на проектите и вработените наставници-СЕР во училиштето	

5	Реализација на проекти во соработка со локалната заедница	Учество на нашето училиште во проекти во соработка со локалната заедница и локалните институции и организациии	01 Септември 2026 - 31 Август 2027	Сите наставници од училиштето и учениците	

Координатор: Мери Нолчева
Членови на тимот: Марија Делетиќ,
Ирена Милановска Славевска,
Роза Андонаки-Ивановска

3.Програми за воннаставни активности

3.1.Годишна програма на тимот за воннаставни активности во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“ – Скопје

Програма за Воннаставни активности за учебната 2026/2027 година

Комисијата за воннаставни активности континуирано во текот на учебната година активно ќе работи на реализирање на активностите согласност планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани активности по месеци.

Акционен план на тимот за воннаставни активности во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец“

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време на реализација	Евалуација
Изработка на дрво на среќа за среќен почеток на учебната година	Правење на дрво со отпечатоци (раце)	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Хамер, прибор за сликање , лепак , хартија во боја , фломастер	Септември, 2026	Тим за евалуација

Светски ден на вселената	Активности поврзани за одбележување на светската недела на Вселената	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Ролна , талетна хартија, пластелин , колаж , фломастери , лепак , ориз , грав	Октомври, 2026	Тим за евалуација
Светски ден на миење раце	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Течен сапун , вода , садови за вода , бибер , пешкир	15 Октомври, 2026	Тим за евалуација
Светски ден на правата на детето	Активности поврзани за одбележување на правата на детето	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	хартија во боја; испринтан материјал со правата на децата лепак , балони	19 Ноември, 2026	Тим за евалуација
Пригодни активности за Новогодишна магија	Работилница за изработка на Новоогдишни украси и честитки	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Хартија во боја , светки , лепак , ножички , стикери	Декември 2026	Тим за евалуација
Светски ден на снегот	Работилница за изработка на сензорни материјали	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Вештачки снег (памук , стиропорни топчиња ,снешко, хартија ,	Јануари 2027	Тим за евалуација

			ќеси , шишиња)		
Запознавање со традиционални танци и ора (Македонска Албанска , Ромска , Турска , Влашка)	Запознавање со религиите ,традиционалните носии, инструменти и фолклор на етничките заедници.	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Традиционални фоклорни инструменти , носии	Февруари, 2027	Тим за евалуација
„8 ми Март„ Одбележување на меѓународниот ден на жената	Изработка на честитки,украсни букети од хартија	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,	03-06 Март, 2027	Тим за еваулација
1-ви Април – Ден на шегата	Дефиле на маски (маскенбал)	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	CD од детски фестивали и друг вид на музика Маски Микрофон со звучници	1 Април, 2027	Тим за евалуација
Светски ден на планетата Земја	**„Рециклираме и ја чуваме Земјата“** – работилница со правење на украси од рециклиран материјал.	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	пластични шишиња; пластични капачиња; картонски кутии; ролни од тоалетна хартија; стари списанија и весници; лепак;	22 Април, 2027	Тим за евалуација

			ножици ,фломастер и		
Светски ден на пчелите	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Хартија во боја , лепак , ножички, фломастери , дрвени боички , кутии	20 мај , 2027	Тим за евалуација
Збогум училиште – добредојде лето	Активности по повод крајот на учебната година и почеток на лето	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија, лепак	01 Јуни, 2027	Тим за евалуација

Координатор: Благица Павлевски

Членови на тимот:
Марија Тонева
Маја Н. Станковска
Наставник по оглас Катерина Несторовска
Мери Нолчева (Наставник по оглас)
Вера Ванчова
Татјана Кацарска

3.2. Годишна програма за спортски клуб

Спортскиот клуб на ОУРЦ е во фаза на пререгистрација.

3.3. Годишна програма на воннаставни активности во секции/ клубови

3.3.1. Годишна програма за спортската секција

Наставник по Физичко и здравствено образование - Марина Пешиќ

Спортската секција во оваа учебна година ќе содржи активности за развивање на основните елементи од природните движења, правилно одење/трчање, фаќање-фрлање, вежби за рамнотежа, како и полигонски игри.

Општите цели на ова секција се:

- Да формира позитивни ставови кон физичките активности; социјализација.
- Да ги подобрува психомоторните вештини:
  - координација на природните и спортски движења;
- Да се ослободува од стрес состојби и психичка и физичка напнатост со вежбање;
- Да се развива ориентација во просторот и свесност за сопственото тело;
- Да применува здравствено – хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето;

Исто така дополнителна цел ни е преку активностите во Спортската секција, што повеќе ученици да можат да се оспособат да можат да учествуваат на Регионалните и Државните спортски игри организирани од Агенција за млади и спорт и Федерација на училишен спорт.

Во продолжение следат планираните активности:

Планирана активност	**Конкретни цели**	**Време**
Запознавање со основните елементи во движењето	Вежби за основните елементи во движењето -одење, трчање, рамнотежа, фрлање, фаќање	Септември
Одење/трчање во разни правци и со различно темпо	Да применува различно темпо на одење/трчање по потреба.	Октомври

Одење по тесна линија, јаже	Развивање на рамнотежа	Ноември
Качување, симнување на скалички/шведско сандаче	Развивање на координација, рамнотежа и подобрување на силата на мускулите на нозете	Декември
Фрлање - дофрлање на топка	Развивање на координација око-рака	Јануари
Фрлање на топче во одредена цел	Развивање на координација и прецизност	Февруари
Фаќање на голема и мала топка	Развивање координација око - рака	Март
Полигонски игри	Развивање на координација и концентрација	Април
Полигонски игри	Развивање на прецизност,координација во просторот	Мај
Полигон	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Јуни

3.4. Акции

3.4.1. Годишна програма на тим за реализирање на јавни и културни активности

Тим за реализирање на јавни и културни активности на училиштето за учебната 2026/2027 год.

Акционен план

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците - дефектолози, родителите и поширокатa заедница. Овие активности имаат за цел кај учениците да развијат чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос

кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Од друга страна, преку организирање на активности од јавен карактер се создава можност за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, нивно интегрирање и инклузирање во општеството и општествениот живот.

Училиштето и понатаму ќе биде отворено за соработката со локалната заедница која ќе се остварува по електронски пат, преку писмени, односно и усни обраќања и ќе се реализираат активности кои ќе бидат во интерес на училиштето и поширокаата средина.

Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од Училишниот одбор и Советот на родители.

Според карактерот и содржината на работа јавните и културни активности се застапени како:

АКЦИИ:

Базари	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Зимски	Изработка и продажба на украси, честитки, декорации, лампиони, слики ... (украсни хартии, хамери, материјали)	Развој на позитивно расположение Активно вклучување на родителите во животот и работата на училиштето во вид на партнески односи	Ученици од I-IX одд., наставници, образовни асистенти, родители, невладин и бизнис сектор	Декември 2026
Пролетен	Изработка и продажба на украси, саксиско цвеќе/сукуленти... украсни хартии, кактуси, сукуленти, саксии, украси, разни материјали	Будење на креативоста кај учениците Активно вклучување на родителите во животот и работата на училиштето во вид на партнески односи	Ученици од I -IX одд., наставници, образовни асистенти родители, невладин и бизнис сектор	Март/Април 2027

Хепенинзи	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Детска недела *Светски ден на лицата со церебрална парализа*	Пригодни активности по повод одбележување на неделата на детето	-Развивање на трпеливост и љубов кон животните, учење за одредени нивни карактеристики и потреби -Стекнување вештини за изведување на тимски активности -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Да се развие љубов, почитување, разбирање кон другарчињата -Развивање чувства за естетика и позитивна клима во училиштето	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози, образовни асистенти, Стручна служба, директор, родители, надворешни соработници	Прва недела од Октомври 2026 (Еко акција 04.10. – Меѓународен ден за заштита на животните; 05.10.- Светски ден на учителот) 06.10.2026
3-ти Декември – *Меѓународен ден на лицата со попреченост*	Пригодни активности за одбележување на Меѓународниот	-Ширење на духот за соживот и взаемна соработка	Ученици од I-IX одд., ученици од други училишта со	03.12.2026

	ден на лицата со хендикеп	-Да се стекнуваат навики за општествено – корисна работа -Да се запознаат со Принципите на Конвенцијата за заштита на правата на децата со попреченост -Афирмација на учениците и училиштето Остварување активна соработка со ООУ	кои соработува училиштето, наставници-дефектолози наставници од други училишта, образовни асистенти, родители, Стручна служба, директор, владин, невладин и бизнис сектор	
21-ви Март – *Меѓународен ден на лицата со Down Syndrome*	Пригодни активности за одбележување на *Меѓународен ден на лицата со Down Syndrome*	-Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Поттикнување на учениците на креативно изразување и комуникација -Р-ње социјални и животни вештини -Афирмација на учениците и училиштето	Ученици од I-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, образовни асистенти, родители, владин, невладин и бизнис сектор	21 Март 2027

		- Дружење и социјализација на учениците		
2-ри Април – *Светски ден на лицата со аутистичен спектар на нарушувања (Недела посветена на подигнување на свесност и прифаќање на лицата со аутизам)*	Пригодни активности за одбележување на *Светски ден на лицата со аутистичен спектар на нарушувања*	-Да се стекнуваат навики за општествено – корисна работа -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Р-ње социјални и животни вештини -Афирмација на учениците и училиштето - Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, родители, владин, невладин и бизнис сектор	30.03 – 03.04 Април 2027
Патронен ден на училиштето	Активности за одбележување на патрониот ден на училиштето	-Стекнување вештини за изведување на тимски активности - Дружење и социјализација на учениците -Афирмација на учениците и училиштето -Ширење на духот за соживот и	Ученици од I-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, родители, владин, невладин и бизнис сектор	Мај 2027

		взаемна соработка		

Хуманитарни настани

Организирање собирни хуманитарни акции, учество во активности од општествен и хуманитарен карактер организирани од страна на локалната заедница, компании, родители, наши поддржувачи и пријатели.

Хуманитарни настани	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Хуманитарни акции	Собирање облека и училшен прибор за ученици од социјално загрозени семејства во нашето училиште...	Развивање на чувства за хуманост, солидарност	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор, други општински училишта	Во континуитет

Еко акции

Еко акции Активности	Цели	Учесници	Време на реализација

Одбележување на Светскиот ден на чистењето преку средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Потиккнување навики кај учениците за одржување на чиста и здрава училишна средина	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор	18 Септември 2026
Одржување на училишниот двор преку акција за отстранување на разни отпадоци и суви лисја	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	Октомври 2026
Одбележување на светскиот ден на чистиот воздух, преку активности во училишниот двор	Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	03 Ноември 2026
Одбележување на Денот на екологијата (Садење / полевање на цвеќе, уредување на дворот и училишните простории)	Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	(21) Март 2027
Пролетна работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери Одбележување на Денот на Планетата Земја	Развивање на еко свест кај учениците	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	Април 2027

Одбележување на Светскиот ден за заштита на животната средина преку чистење на училишниот двор и училишниот простор	Согледување на важноста од одгледување на растенија во дворот и внатре во училиштето/домот	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	05 Јуни 2027

За поадекватно реализирање на наставниот план и програма, за полесно осознавање на наставните содржини наставниците дефектолози и наставниците стручни соработници планираат посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување на трајни знаења.

Други активности	Цели	Учесници	Време на реализација
Посета на Плоштад Македонија и знаменитости на градот Скопје	-Да се прошират сознанијата за непосредната и поширокаta околина -Да се запознаат со знаменитости на градот -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава Волонтери од ВЦС	Во континуитет (во текот на целата учебна година, согласно планирањата на наставниците-дефектолози)
Посета на продавница /пазар Посета на кафетерија / угостителски објект	-Да се развива позитивен однос и почитување на различни професии -Да се формираат навики за културно однесување во јавни објекти -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава	Во континуитет (во текот на целата учебна година, согласно планирањата на наставниците-дефектолози)
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	-Да се оспособат за воспоставување на културен однос со опкружувањето	Ученици од I-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и	Во континуитет (во текот на целата учебна година, според планирањата

	-Дружење и социјализација на учениците	предметна настава	на наставниците-дефектолози)

Забелешка: *Календарот на активности може е да претрпи измени и дополнувања кои ќе произлезатод потребите на училиштето во текот на учебната година,.*

Тим за реализација на јавни и културни активности:

Соња Миновска – координатор
Марина Пешиќ- член
Тања К.Кацарска – член
Маја Невчевска Станкоска – член
Јасмина Лукановска – член
Вера Ванчова - член
Мери Стојкова- член

4.Програми за вонучилишни активности

4.1. Годишна програма на тим за ученички екскурзии и излети за учебната 2026/2027 година

Координатор: Ана Маневска

Членови: 1. Јелена Лосева
2. Горан Наскоски
3. Марина Пешиќ
4. Влатко Близнаковски

Согласно Член 42, став 1 и 2 од Законот за основно образование, посебното основно училиште „О.У.Р.Ц „ Златан Сремец“- Скопје со учениците од I-IX одд. (деветолетка) во учебната 2026/2027г. планира да реализира есенски и пролетен излет во околината на Скопје и тоа во месец септември 2026 година и месец мај 2027 година.

Содржина

- Цел
- Задачи

- Содржини и активности
- Времетраење
- Локации на посета
- Техничка организација
- Начин на финансирање

ЦЕЛИ

Воспитно – образовните цели во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето се следните:

Образовни цели:

4. Совладување и проширување на знаењата
5. Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
6. Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина
7. Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети
8. Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
9. Поттикнување на самостојност кај учениците
10. Почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
11. Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
12. Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата
13. Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо-моторички)

Воспитни цели:

- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Развој на чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)

- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатсво
- Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)
- Рекреација, релаксација

ЗАДАЧИ

Еднодневните излети/прошетки треба да обезбедат:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита
- Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики за здраво живеење

ПЛАН НА СОДРЖИНИ/ СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ

Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за природните убавини на нашата земја:

- Убавините на родниот крај
- Културните традиции на мојата татковина

Активности: набљудување на природата, друштвени игри.

Ја истражувам природата

- Вода
- Почва

Активности: набљудување, друштвени игри со топка, јаже и сл.

- Разновидност и распространетост на растенијата

Активности: набљудување на растенијата во различни услови за живот и нивните растителни делови и органи, собирање лековити растенија

- рекреативни и друштвени игри

Активности: друштвени игри со разни реквизити: топки, обрачи, јаже за скокање и сл.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ИЗЛЕТИТЕ/ПРОШЕТКИТЕ:

Поаѓање во 9.30 часот и враќање назад во училиште во 13.00 часот.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 9.30 часот. Учениците да бидат на местото на поаѓање во 9.00 часот.

Маршута на излетите/прошетките:

Есенски излет/прошетка - во околината на Скопје

Пролетен излет/прошетка - во околината на Скопје

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

При реализирање на еднодневните излети,училиштето користи превоз од ЈСП со претходно доставено барање.

Комисијата за ученички екскурзии и излети во текот на учебната 2026/2027 година активно ќе работи на реализирање на активностите согласност планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани вонучилишни активности по месеци

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развивање на интерес кон природата, градење еколошки навики итн.	Есенски излет/прошетка во околината на Скопје	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Септември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени во зависност од временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер, социјализација, однесување во јавност	Посета на Зоолошка градина	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Октомври	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови

Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер,социјализација, однесување во јавност,интеграција	Посета на детски театар	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Декември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на Дајмонд Мол	Учениците од-I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Март	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер,социјализација	Посета на Археолошки музеј	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Април	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради

				временските услови
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развивање на интерес кон природата, градење еколошки навики итн.	Пролетен излет/Скопско Кале	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Мај	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови

Забелешка: *Активностите предвидени во годишната програма корелираат со активностите предвидени во Годишните програми за Воннаставни активности и Комисија за реализација на јавни и културни активности на училиштето како и со индивидуалните планирања на наставниците.*

Програма за есенски излет/прошетка на О.У.Р.Ц „Д-р Златан Сремец“- Скопје“ за учебна 2026/ 2027 година

Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта во прилог е планот за реализација на есенскиот излет за учебната 2026/2027 година.

Локација:

Во околината на Скопје

Воспитно-образовни цели:

- Совладување и проширување на знаењата

- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости
- Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на самостојност кај учениците
- Почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
- Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата
- Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо- моторички)
- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатсво
- Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)
- Рекреација, релаксација

Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита
- Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики за здраво живеење

Содржина на активности:

Тргнување во 9:30 часот – пристигнување на местото. Рекреација, дружење, набљудување, фотографирање, игри во природа, еколошки активности, развивање на естетски чувства, создавање на ставови и вредности на почитување, соработка, грижа, патриотизам.

- Запознавање на учениците со убавините во околината на градот Скопје
- Запознавање со позначајни културно – историски објекти во околината каде се изведува екскурзијата

- Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет каде се изведува екскурзијата
- Примена на еколошки навики во одржување на чиста околина

Одговорни наставници:

- стручниот тим за излети и екскурзии
- одделенските наставници и
- класните раководители.

Времетраење на излетот

- Времетраење: Поаѓање во 9.30 часот, престој и прошетка во околината и враќање назад во училиште во 13.00 часот

Техничка организација и финансирање:

Учениците патуваат со градски автобус на ЈСП-Скопје по претходно доставено барање од страна на на училиштето.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми ќе се добијат повратни информации.

Програма за пролетен излет/прошетка на О.У.Р.Ц „Д-р Златан Сремец“-Скопје“
за учебна 2026/ 2027 година

Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта во прилог е планот за реализација на пролетниот излет за учебната 2026/2027 година.

Локација:

Во околината на Скопје

Воспитно-образовни цели:

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина

- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости
- Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на самостојност кај учениците
- Почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
- Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата
- Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо- моторички)
- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатсво
- Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)
- Рекреација, релаксација

Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита
- Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики за здраво живеење

Содржина на активности:

Тргнување во 9:30 часот – пристигнување на местото. Рекреација, дружење, набљудување, фотографирање, игри во природа, еколошки активности, развивање на естетски чувства, создавање на ставови и вредности на почитување, соработка, грижа, патриотизам.

- Запознавање на учениците со убавините во околината на градот Скопје
- Запознавање со позначајни културно – историски објекти во околината каде се изведува екскурзијата
- Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет каде се изведува екскурзијата
- Примена на еколошки навики во одржување на чиста околина

Одговорни наставници:

- стручниот тим за излети и екскурзии
- одделенските наставници и
- класните раководители.

Времетраење на излетот

- Времетраење: Поаѓање во 9.30 часот, престој и прошетка во околината и враќање назад во училиште во 13.00 часот

Техничка организација и финансирање:

Учениците патуваат со градски автобус на ЈСП-Скопје по претходно доставено барање од страна на на училиштето.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми ќе се добијат повратни информации.

5. План за професионална ориентација на учениците

5.1. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VIII И IX ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Програма има цел да им се обезбеди поддршка на учениците од VIII и IX одделение и на нивните родители/старатели при изборот на понатамошното образование, согласно индивидуалните способности, интереси, функционални можности, афинитети и професионални потенцијали на учениците.

Задачи

- Поттикнување на учениците кон самоспознавање и препознавање на сопствените способности, интереси и можности.
- Запознавање со различни професии и можностите за средно образование.
- Развивање позитивен став кон трудот и работните навики.
- Обезбедување навремени информации за условите и можностите за продолжување на образованието.
- Зајакнување на соработката со родителите, средните училишта, институциите и работните центри.
- Индивидуално советување на учениците и нивните семејства при донесување одлука за понатамошното образование.

Активности

Септември

На почетокот на учебната година Тимот ќе ги запознае учениците и родителите со Програмата за професионална ориентација, нејзините цели, активности и очекувани резултати. На родителските средби ќе биде презентирана важноста на професионалната ориентација и улогата на семејството во процесот на избор на идното образование.

Октомври – Ноември

Ќе се формираат индивидуални портфолија за учениците во кои ќе се евидентираат резултатите од опсервациите, разговорите, прашалниците, интересите, способностите и постигнувањата. Во овој период ќе се реализираат и индивидуални проценки на учениците преку континуирано следење на нивното функционирање во наставните и воннаставните активности.

Во текот на учебната година

Ќе се организираат практични работилници и активности преку кои учениците ќе се запознаваат со различни занимања и работни задачи, како што се подготовка на храна, хортикултурни активности, грижа за животната средина, изработка на декоративни предмети, грижа за животни, одржување на работен простор и други активности прилагодени на нивните можности.

Наставниците, стручните соработници и членовите на тимот континуирано ќе ги следат интересите, способностите и работните навики на учениците преку опсервација, разговори, анализа на ученичките изработки и учество во различни активности.

Октомври – Мај

Тимот ќе воспоставува и ќе ја унапредува соработката со средните училишта, заштитните работилници, дневните центри, работните организации, здруженијата и институциите кои обезбедуваат можности за образование, работно оспособување и вработување на лица со попреченост.

Ќе се реализираат презентации, видео материјали и информативни средби за различните образовни профили и занимања што ги нудат средните училишта, со посебен акцент на можностите за инклузивно образование и професионална рехабилитација.

Ноември – Мај

Ќе се организираат посети на средни училишта, работни центри, заштитни работилници и други установи, со цел учениците непосредно да се запознаат со условите за образование, практична работа и можностите за идно професионално ангажирање.

Април – Мај

Со учениците ќе се реализираат индивидуални советодавни разговори за избор на средно училиште, а со родителите ќе се организираат консултации за донесување на најсоодветна одлука согласно можностите и интересите на ученикот.

Јуни

Тимот ќе обезбеди поддршка при комплетирањето на документацијата за упис во средно училиште и ќе им помогне на родителите во постапката за запишување.

Начин на реализација

Програмата ќе се реализира преку индивидуални и групни разговори, работилници, презентации, опсервации, анкети, практични активности, посети на институции и средни училишта, советодавна работа со родители, соработка со надворешни институции и користење на современи информатичко-комуникациски технологии.

Очекувани резултати

- Учениците подобро ќе ги препознаваат сопствените способности, интереси и можности.
- Родителите ќе бидат навремено информирани и активно вклучени во процесот на професионална ориентација.
- Учениците ќе се запознаат со можностите за понатамошно образование и работно оспособување.
- Ќе се зајакне соработката со средните училишта и другите релевантни институции.
- Учениците ќе донесат информирана и реална одлука за избор на средно образование согласно нивните индивидуални можности и потенцијали.

Координатор

Ана Грашеска

Членови на тимот

1. Лидија Таковска
2. Џелјан Дрешај
3. Славица Ѓорѓиоска
4. Ирена Милановска Славевска
5. Ана Маневска
6. Александра Чанаковска
7. Бушра Ф.Сулејмани

6. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

6.1. Годишна програма на тимот за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација и сл. за реализација на активности

Цели на Тимот: Создавање безбедна, поддржувачка и позитивна училишна средина која го поттикнува социјално- емоционалниот развој, благосостојбата и активното учество на сите ученици.

Задачи на Тимот:

- Поттикнување позитивна училишна клима
- Превенција од насилство и дискриминација
- Развој на социјални и комуникациски вештини
- Унапредување на инклузивните практики
- Зајакнување на соработка со родителите
- Поддршка на ученици во ризик
- Промоција на детските права.

Задачи	Активности	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси и инструменти)	Реализирани активности
Запознавање со Кодекс на однесување во училиштето	Информирање за Кодексот на ОУРЦ и негово визуелно претставување	Септември	Наставници; Стручна служба; Директор; Родители; Ученици	Вербално и визуелно претставување на Кодексот на ОУРЦ- постер	
"Го запознавам моето училиште"	Интерактивна прошетка и ориентација во училиштето	Септември	Наставници; Стручна служба; Ученици	Запознавање со просториите и коридорите за движење на учениците, фото документација	
Осигурување на учениците	Информативен разговор со родителите за можноста и постапката за осигурување на учениците	Септември	Училиште, родители, осигурителна компанија	Разговор и информирање на родителите	

„Јас сум дел од оваа паралелка“- изработка на дрво на пријателството	Изработка на дрво на пријателство- како потврда за припадност	Септември	Наставници-дефектолози; ученици	Изработки, фото документација	
Поттикнување на другарство и еднаквост со имплементација на правата на децата	Организирана групна активност на ниво на училиште „Сите сме различни– сите сме важни“ (инклузија, емпатија и меѓусебно почитување)- Работилница и изработка на постер/ Настан	Октомври	Наставници; Стручна служба; Ученици	Работилница/ Настан; изработки; визуелна поддршка за другарство; Постер	
„Кој сум јас“- лична карта со фотографии и цртеж од ученик	Изработка на сопствена лична карта со фотографии од себе и цртеж по лична желба	Ноември	Наставници-дефектолози, ученици	Изработки, цртежи	
Безбедност на учениците при итни ситуации	Организирање едукативна работилница за правилно постапување при пожар, земјотрес и други итни ситуации. Адаптација, изработка и видно изложување на план за евакуација при незгоди на места достапни за учениците	Ноември	Наставници-дефектолози, стручни соработници, ученици	Визуелна поддршка, социјални приказни, сликовен материјал, пиктограми, усни насоки и разговор	

Емоции, емпатија и позитивни чувства – емоционална писменост	Препознавање на сопствени и туѓи емоции, развој на емпатија, развој на позитивни емоции, колаж од активности што ме прават среќен	Декември	Наставници-дефектолози, ученици, стручни соработници	Визуелна поддршка за емоции; развој на емпатија преку социјални приказни	
„Како се чувствувам денес“	Избор на емоција со пиктограми на почеток на денот	Во континуитет	Наставници-дефектолози, ученици	Пиктограми со емоции	
Новогодишни активности за развој на чувство на припадност	Работилница со родителите	Декември	Наставници-дефектолози, ученици, родители	Работилница, фото документација	
„Кому можам да му се обратам“- лица од доверба	Посочување на лицата од доверба во опкружување на ученикот	Јануари	Наставници-дефектолози, ученици,	Работилница, постер со лица од доверба	
Безбедност на интернет	Запознавање со ризиците од користење на интернет; опасности и пријавување; „Семафор на интернет“- зелено= безбедно, жолто= прашај возрасен, црвено= опасно	Февруари	Наставници-дефектолози, ученици, стручни соработници	Постер за опасности од користење интернет; видови содржини подобни за деца; социјални приказни и визуелни правила	
Врсничка поддршка- „Другар помага на другар“	Работлница за меѓусебна помош и поддршка (мотивација за меѓусебно	Февруари	Наставници-дефектолози, ученици	Социјални приказни	

	помагање при облекување, движење, хранење...на таблата за добри дела се бележат ѕвездички за секое помагање)				
Конфликти и мирно решавање проблеми	Практични работилници за мирно разрешување конфликти со играње улоги	Март	Наставници-дефектолози, ученици, стручни соработници	Работилница, фото документација	
Ден на различностите и инклузијата- „Различни сме-еднакво вредни“	Реализација на активности кои ги посочуваат различностите и нивно прифаќање со ученици од други училишта; изработка на постер	Април	Стручни соработници, наставник-дефектолог, ученици	Визуелна поддршка, разговор, постер	
Детски права и одговорности	Визуелно прикажување на детските права и одговорности	Мај	Наставници-дефектолози, ученици, стручни соработници	Визуелна поддршка за детските права и одговорности	
Ден на добри дела	Препознавање и правење добри дела во училиштето и училишниот двор	Мај	Наставници-дефектолози, ученици, стручни соработници	Фото документација	
Албум- „На што сум горд оваа година“	Изработка на албум од фотографии на ученик од активностите во кои учествувал во	Јуни	Наставници-дефектолози, ученици,	Албум, фото документација	

	текот на целата година				
Доделување дипломи за позитивно однесување	Тимот изработува Дипломи кои наставниците-дефектолози ги доделуваат на своите ученици	Јуни	Членови на Тим, наставници-дефектолози, ученици	Дипломи	
Грижа за физичкото здравје	Систематски преглед за учениците, едукација за правилно држење на телото	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници-дефектолози, стручни соработници, родители	Систематски преглед, разговор, визуелна поддршка, дидактички материјали, усни насоки и постер	
Машки наспроти женски пубертет	Организирање на предавање со информативен карактер, работилници, групни и индивидуални разговори	Во текот на учебната 2026/2027	Наставник-дефектолог, стручен соработник, ученик и родители	Предавања, разговор, визуелна поддршка, сликовен материјал, едукативни флаери и усни насоки	
Пубертет и адолесценција	Работилница за родители со едукативен карактер, размена на искуства на родителите и следење презентација од едукативен карактер	Во текот на учебната 2026/2027	Наставник-дефектолог, родители, ученици, стручни соработници	Едукативни флаери, разговор, визуелна поддршка, сликовен материјал и усни насоки	

Членови на тим:

Ирена Милановска- Славевска - Координатор
Ивана Јовеска
Роза Андонаки- Ивановска
Благица Павлески

Маја Невчевска- Станковска
Маја Весковска
Ифтимчо Николов
Бојана Досевски

6.2. Годишна програма на Комисијата за антикорупциска едукација на учениците за учебната 2026/2027 година

Активности	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази	Евалуација
Изготвување на Годишна програма за работа на Комисијата за антикорупциска едукација на учениците и планирање на активностите за нејзина реализација. Дефинирање на целна група, и одредување на содржините и методите при антикорупциската едукација на учениците.	Ирена Милановска – Славевска- социјален работник Ана Грашеска- психолог Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јуни 2026 год.	Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за учениците од IX одделение.	Изготвена програма за антикорупциска едукација	
Подготовка на насоки за наставниците за интегрирање на антикорупциските содржини во воннаставните активности.	Ирена Милановска – Славевска- социјален работник Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Август 2026 год.	Информирање и упатување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	Програма за антикорупциска едукација, прирачник	

Реализирање активности за запознавање на учениците со поимите корупција и антикорупција.	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Септември-Октомври 2026	Осознавање на поимите-корупција и антикорупција, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања	Фотографии, наставен лист, прирачник	
Спроведување активности за запознавање на учениците со превентивното дејствување против корупцијата; Одбележување на 9 Декември – Меѓународниот ден за борба против корупцијата.	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Ноември-Декември 2026	Разликување добри од лоши постапки; препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања.	фотографии, наставен лист, прирачник	
Изработка на полугодишен извештај за работата на Комисијата за антикорупциска едукација	Членови на Комисија	Јануари 2027 год.	Анализа на работата на наставниците	Полугодишен извештај	
Реализирање работилница „**Стоп корупција**“ за запознавање на учениците со облиците на корупција и начините за нејзино спречување.	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јануари/ февруари 2027 год.	Разбирање или препознавање на облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата	Работни листови, Прирачник, фотографии	

Реализирање работилници од Прирачникот за антикорупциска едукација на тема „Етичност“- постапување во согласност со моралните вредности	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Март 2027 год.	Совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество; препознавање едноставни примери на неправилно и правилно однесување.	Фотографии, работни листови	
Ликовна активност: „Дрво на чесноста“	наставници – дефектолози кои предаваат ликовно образование	Април 2027 год.	Развивање на ликовни потенцијали на учениците; поттикнување развивање на позитивни вредности, чувство за одговорност	Ликовни творби	
Реализирање работилница на тема „Интегритет – постапувам чесно и одговорно“	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Мај 2027 год.	Препознавање чесно однесување во секојдневни ситуации; почитување на правилата кои се поставени		
Одржување работен состанок за анализа на реализираните активности, размена на искуства и планирање насоки за унапредување на програмата.	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јуни 2027 год.	Размена на добри практики и искуства	Работни материјали, предлози за унапредување на работата	
Изработка на годишен	Членови на комисија	Јуни 2027 год.	Сумирање на работата од	Годишен извештај	

извештај за работата на Комисијата за антикорупциска едукација			целата учебна година		

Комисија:

1. Маја Весковска- претседател
2. Бушра Сулејмани
3. Лидија Таковска
4. Александра В. Чанаковска
5. Ана Маневска

7. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

7.1. Годишна програма на тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

Согласно Законот за основно образование и трансформацијата на посебните училишта во училишта со ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во центри за поддршка на основните училишта, раководниот тим на нашето училиште ги насочува своите капацитети и ресурси кон изнаоѓање на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието.

Еден од предизвиците на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците во следење, анализирање на оценувањето како и дефинирање на критериуми за оценување на учениците, имајќи ја предвид сензибилноста во делот на можностите и способностите на учениците од една страна, барањата и очекувањата на родителите од друга страна и објективноста на наставникот кој оценува.

Тимот има за цел да Да обезбеди законско, објективно, транспарентно и континуирано оценување на постигањата на учениците, согласно стандардите за оценување и наставните програми, ги поттикне наставниците – дефектолози во креирање на соодветни програми за работа со ученицицте, креирање на адекватни алатки за континуирано следење на напредокот на учениците, стратегии за анализа на стекнатите знаења и вештини и поддршка во креирање на формативна /сумативна оценка, како и споделување на добри практики за оценување и евалуација, што ќе резултира со унапредување на воспитно

образовниот процес и унапредување на релациите на сите чинители во образовниот процес, (наставник, ученик, родител, стручна служба).

1. **Клучни задачи:**

Следење на процесот на оценување во наставата

Анализа на евалуацијата за оценување

Проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди на училиштето

Предлог мерки за унапредување на постигањата на учениците

2. Активности:

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
1. Согледување на постојните состојби во процесот на анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето	1.1. Запознавање/ потсетување на наставниците со законската регулатива, стандардите и критериумите за оценување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба Комисија за ПЕД	Септември	
	1.2. Дефинирање и следење на индивидуализирани индикатори за постигања (когнитивни, функционални, комуникациски, социјални, моторни и индикатори за самостојност), согласно индивидуалните образовни цели и можностите на секој ученик	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници и членови на	Септември (по потреба во текот на годината)	

		стручната служба		
	1.3. Изготвување на генерални информации за описно и бројчано оценување по одделенија, односно формативно и сумативно оценување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Септември	
	1.4. Иницијална проценка на ученикот	Одделенски / Класни раководители Стручна служба	Септември	
	1.5. Увид и анализа на адаптирани програми / модифицирани програми / ИП за секој ученик (критериуми и стандарди за оценување)	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници	Септември / Октомври	
2. Следење на годишните и тематските планирања во делот на оценувањето	2.1. Стимулирање на наставниците за имплементирање на стандардите во оценувањето	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Септември / Октомври	

	2.2. Следење на формативното и сумативното оценување преку увид во педагошката документација (евалуација во МНП, е-дневник)	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Континуирано	
	2.3. Посета на наставни часови со акцент на примена на критериумите за оценување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници	Октомври/ Мај	
3. Развивање и промовирање на добри практики за квалитетно, индивидуализирано и правично оценување преку изработка на иновативни алатки, меѓусебно учење и споделување искуства меѓу наставниците	4.1. Идентификување на наставници кои применуваат иновативни практики во оценувањето	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Септември - Јуни (во континуитет)	
	4.2. Размена на примери за спроведување на добри практики во оценувањето преку презентација на стручни активи	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ		

	4.3. Развивање на алатки за следење и евалуација на напредокот на учениците	Наставници и стручна служба		
	4.4. Изработка на банка на примери за добра практика	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Наставници и стручна служба		
	4.5. Организирање интерни работилници за оценување (по потреба)	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници Стручна служба		
5. Следење на процесот на тековно оценување во наставната година	5.1. Анализа на бројот и динамиката на оценките по предмети и паралелки	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Септември / Октомври	

	5.2. Анализа на усогласеноста на оценувањето со стандардите	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Ноември Февруари Март/Април Јуни	
	5.3. Анализа на ефектите од примената на алатките	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Мај - Јуни	
	5.4. Ревидирање на веќе постоечките цели / стандарди за оценување согласно постигањата на ученикот (по потреба)	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници	Јануари / Јуни	
6. Утврдување на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	6.1. Формирање на Комисија за повторна проверка на знаењата на учениците	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни	Јануари / Јуни	

		раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор		
	6.2. Формирање на Комисија за одделенски испит/ поправен испит	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Јуни	
	6.3. Давање предлози за модификација на пристапот кон ученикот во текот на наставната година, со цел постигање на подобри резултати	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба	Јануари / Јуни	

7. Изготвување на план за поддршка на наставници кај кои се утврдени отстапувања во делот на објективно оценување, анализа и евалуација на постигањата на учениците (по потреба)	7.1 Организирање на работилници и давање препораки за надминување на потешкотиите во делот на планирање на оценувањето, анализа и евалуација на постигањата	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Стручната служба Наставници кои имаат потреба од поддршка за објективно оценување на учениците	Ноември / Јануари / Април / Јуни	
	7.2. Следење на реализацијата на препораките	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Стручната служба		
8. Анализа и евалуација на постигањата на учениците после секој развоен период (после трето одд, шесто одделение, деветто одделение)	8.1. Споредбена анализа на почетните и завршните постигања во развојниот период	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Јуни (крај на еден од развојните периоди на ученикот)	

	8.2. Идентификување на силните страни, потребите и областите за дополнителна поддршка	Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници чиишто ученици преминуваат од еден во друг развоен период Стручна служба Стручен актив		
	8.3. Подготовка на препораки за наставниците и стручните соработници за следниот развоен период			
	8.4. Информирање на родителите за постигнатиот напредок и препораките			

3. Очекувани резултати

- Подобрена усогласеност на оценувањето со националните и предвидените стандарди за оценување во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје
- Примена на јасни и однапред утврдени критериуми за оценување
- Детектирање и препознавање на јаките страни, односно реалниот напредок и потенцијалите кај секој ученик
- Континуирано следење на постигањата на учениците и обезбедување на правично оценување
- Подобрена објективност и транспарентност при оценувањето
- Зголемена ефективност на програмите за работа (адаптирани / модифицирани / индивидуален план) за секој ученик, преку навремена корекција и ревидирање на поставените цели/стандарди за оценување
- Подобрена соработка и координација помеѓу сите чинители на воспитно – образовниот процес (ученик, родител, наставник-дефектолог, стручна служба, директор)
- Подобрена комуникација и вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес
- Подобрување на квалитетот на наставата преку стручна поддршка на наставниците

- Зголемена мотивираност и самодоверба кај учениците.

Начин на евалуација

- Анализа на педагошката документација.
- Извештаи од посетени часови.
- Анализа на успехот по тримесечја.
- Записници од состаноците на тимот.
- Анкети со наставници, ученици и родители (по потреба).
- Годишен извештај за реализацијата на акциониот план.

4. Забелешка

Тимот за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје, работи транспарентно и во согласност со Законот за основно образование.

Сите податоци се третираат со загарантирана дискреција и се чуваат согласно Законот за заштита на лични податоци.

Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје:

Емилија Јовановиќ – *специјален едукатор и рехабилитатор (координатор)*
Валентина Киткањ - *специјален едукатор и рехабилитатор*
Маја Весковска - *специјален едукатор и рехабилитатор*
Бушра Ф. Исмаили - *специјален едукатор и рехабилитатор*
Ана Грашеска – *психолог*

8. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Цел на програмата

Развивање на култура за безбедност, подготвеност и правилно постапување при елементарни непогоди и други вонредни ситуации, како и обезбедување безбедна училишна средина за учениците и вработените.

Р.бр.	Активност	Цел	Време на реализација	Носители
1	Проверка на безбедноста и проодноста на патеките за евакуација, излезите и	Да се утврди дали сите евакуациски патеки, противпожарни излези и	Септември 2026	Тим за спасување од елементарни непогоди, директор,

	местото за собирање	собирното место се безбедни, јасно означени и непречено проодни, како и да се предложат мерки за отстранување на евентуални недостатоци.		техничка служба
2	Практична евакуациска вежба при симулација на земјотрес или пожар	Стекнување практични знаења и вештини за безбедна и организирана евакуација на учениците и вработените, проверка на подготвеноста на училиштето и унапредување на координацијата меѓу членовите на тимот.	Април 2027	Тим за спасување од елементарни непогоди, директор, наставници, ученици

Очекувани резултати

- Обезбедени безбедни и проодни патеки за евакуација.
- Навремено откриени и отстранети потенцијални ризици.
- Учениците и вработените се запознаени со постапките при елементарни непогоди.
- Успешно реализирана практична евакуациска вежба.
- Подобрена подготвеност и координација на училиштето при вонредни ситуации.

Претседател:
Миодраг Вујовиќ

9. Распоред на дежурни наставници

9.1. Годишна програма на Комисијата за дежурства во учебната 2026/27 година (организирање на дежурства на наставници)

Во текот на месец септември 2023 година, на ниво на училиште беше изготвен и пуштен во примена **Правилник за организација на дежурства на наставниот кадар во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец"-Скопје**. Правилникот е изготвен со цел да се определаат задачите и конкретните задолженија на наставниот кадар за време на дежурствата. Почитувајќи ги насоките посочени во Правилникот, ќе креираме безбедна и организирана работна средина за учениците и наставниците во текот на училишниот ден. Дежурствата се дел од работните задачи на наставниот кадар со насоки и задолженија од страна на директорот на училиштето.

Во прилог следи табела на планирани активности:

Планирани активност	Време на реализација	Забелешка
Споделување на Правилник за организација на дежурствата на наставниот кадар во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец„	Август	
Изготвување на распоред за Приемен ден на наставниците	Август-Септември	
Изготвување на распоред за за Дежурство на наставници за прифаќање на учениците при влез во училиштето	Во континуитет од Август-Јуни	
Изготвување на распоред за Дежурства на наставници во холови за време, пред часовите и за време на одморите	Во континуитет од Август-Јуни	
Изготвување на дневник за дежурства и водење на истиот од страна на дежурните наставници	Во континуитет од Септември-Јуни	
Организирање на соодветна замена за отсутни наставници	Во континуитет од Септември-Јуни	

Одговорни наставници:

Јелена Лосева-одделенска настава

Елена Солева-предметна настава

10. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

10.1 Годишна програма на комисијата за Естетско уредување на училиштето и училишниот двор за учебната 2026/2027

Комисија:

Координатор-Виктoриа Пешевска

Билјана Бадева - Радовиќ

Даниела Митревска

Ана Јанушевска

Ифтимчо Николов

Катерина Несторoска

Зоран Пешевски

Марија Здравевска

Планирана активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Изработка на пано за почеток на училишната 2026/2027 год. Подготовка и уредување на училиштето и училниците за работа Иарзботка на декорации за прв училишен ден	Комисијата за естетско уредување Сите вработени лица во училиштето Комисијата за естетско уредување	Септември	Хамер,боици,лепак Средства за хигиена,балони Средства за дезинфекција
Естетско уредување на училишните простории со мотиви од есента со	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Октомври	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, суви листови, есенски

користење на изработки од ткаенина и хартија			плодови, ножички, фломастери,волница
Есенско чистење на дворот и училишните простории	Сите наставници од одделенска .предметна настава и учениците	Октомври	Метла, лопатка, гребло, крпи, кеси за ѓубре
Естетско уредување на училишните простории со пораки, паноа, и фотографии по повод Светскиот ден на детето (20ти ноември)	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Ноември	Хамер, боички, лепак, колаж, слики пораки за детските права
Естетско уредување на училишните ходници, училниците и училилните простории по повод Новогодишните и Божиќните празници, изработка на украси , украсување на новогодишна елка	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Декември	Колаж, лепак , ножички, хартии во боја, стикери, лампиони, елка , стиропор , хамер
Естетско уредување на училишните простории за годишното време зима.	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Јануари	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери,природни материјали
Првите весници на пролетта	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Февруари	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички

Изработка на честитки по повод 8ми Март-празникот ма жената Пролетно украсување на училниците и училишните ходници со изработки Декорација во училишниот хол по повод 21 Март ден на лицата со даунов синдром	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Март	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери,ткаенина
Пролетно чистење и средување на дворот.	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Април	Метла, лопатка, гребло
Украсување на училишниот хол со пароли за аутизам.	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Април	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички,апликации
Изработка на Велигденски украси и декорации за училичниот хол	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Април	Бои, стикери, картон, хартии во боја , лепак, ножички, дрво
Цртање на креативни содржини во училишниот двор	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Мај	Акрилна боја за бетон,креди, четки ,шаблони
Уредување на училишните простории по повод Патрониот ден на училиштето	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Мај	Цртежи, изработки фотографии од учениците,балони
Естетско уредување на училишните простории по повод	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Јуни	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери , хамер

годишното време лето			

11. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Кодексот на однесување и правилата во училиштето се јавно истакнати на училишната огласна табла, во холот на училиштето и се на увид на вработените и родителите.

12. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

12.1. Годишна програма на тимот за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје

Акциониот план за професионален и кариерен развој на наставниците – дефектолози и стручни соработници се темели на одредбите од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, односно:

Член 1

Со овој закон се утврдуваат условите за вршење на професијата наставник и стручен соработник во основните и средните училишта во Република Северна Македонија

Член 26

(1) Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат

Член 27

(1) Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓународни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.

(2) Професионалното усовршување од став (1) на овој член се остварува без да се наруши воспитно-образовниот процес во училиштето, за што грижа води директорот на училиштето.

Член 29

(1) За сопствено стручно усовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година, врз основа на самоевалуацијата на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на советници од Бирото, Ценарот и ДПИ.

(2) Планот од став (1) на овој член го одобрува директорот на училиштето на прдлог на тимот за професионален развој на училиштето.

Член 31

(1) За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.

(2) Формата и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник ги утврдува министерот на предлог на Бирото и Центарот.

Личниот план се изготвува врз основа на ПРАВИЛНИК-от за формата и содржината на личниот план на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (член 28 став (4) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19)).

Професионалниот и кариерниот развој претставува континуиран процес на унапредување на професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници со цел обезбедување квалитетно, современо и инклузивно образование.

Тимот за професионален и кариерен развој има задача да го планира, организира, координира и следи процесот на професионален развој на вработените, да обезбедува стручна поддршка при изработката и реализацијата на личните планови за професионален развој, да го поттикнува хоризонталното учење и размената на добри практики, како и да придонесува за создавање професионална заедница за учење во училиштето.

Како ресурсен центар, училиштето има специфична улога во развојот на компетенциите за работа со ученици со попреченост, примената на современи пристапи, асистивна технологија, индивидуализирана поддршка и соработка со редовните училишта. Затоа, активностите на Тимот се насочени кон континуирано јакнење на стручните компетенции, подобрување на квалитетот на наставата и обезбедување висококвалитетна поддршка за сите ученици.

ОПШТА ЦЕЛ

Да се обезбеди континуиран професионален и кариерен развој на наставниците-дефектолози и стручните соработници преку систематско планирање, професионално

учење, размена на добри практики и следење на професионалните компетенции, во согласност со националните стандарди и потребите на ресурсниот центар.

Во текот на учебната 2026/2027 година Тимот ќе работи на:

- развивање и унапредување на професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници;
- поттикнување на култура на професионално учење и колегијална соработка;
- обезбедување поддршка при изработката, реализацијата и евалуацијата на личните планови за професионален развој;
- унапредување на дигиталните компетенции и примената на современи образовни технологии;
- поттикнување на учество во национални и меѓународни проекти, обуки и професионални мрежи;
- развивање компетенции за примена на асистивна технологија, алтернативна и аугментативна комуникација (ААС), функционална проценка и индивидуализирано планирање;
- унапредување на хоризонталното учење преку интерни обуки, презентации и размена на добри практики;
- следење на влијанието на професионалниот развој врз квалитетот на воспитно-образовниот процес;
- обезбедување навремено и квалитетно водење на професионалните досиеја.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Годишниот план на Тимот	Изработка на годишен план на тимот	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници	јули	
	Увид во постоечките портфолија за професионален развој на	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и	Септември 2026	

Професионално портфолио/Личен план на наставници - дефектолози и стручни соработници	наставниците-дефектолози и стручни соработници; Отварање портфолија за нововработени	стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници		
	Изработка на лични планови за професионален развој	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември 2026	
	Следење на реализацијата на личните планови Навремено ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември – Јуни (во континуитет)	
	Навремено внесување на податоците	Тим за професионален развој на наставници-	Јуни 2027	

	потребни за целосно комлетирање на Личниот план / Реализација на Личниот план	дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници		
Детектирање на приоритети	Следење на понуди за акредитирани обуки Евидентирање на потребите за стручно усовршување Предлагање приоритетни обуки согласно потребите на училиштето, кои би ги зголемиле компетенциите на наставниците-дефектолози и стручните соработници Поттикнување учество на национални и меѓународни конференции	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор	Септември – Јуни (во континуитет)	

Хоризонтално учење и професионална соработка	Организирање интерни работилници Презентација на посетени семинари и обуки Размена на примери од добра практика Збогатување на електронска база со користени материјали	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември – Јуни (во континуитет)	
	Споделување соодветни информации со сите наставници – дефектолози и стручни соработници од училиштето	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници		
	Давање соодветна поддршка, дисеминација и споделување на стекнати знаења и добри практики од посетени семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции од	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници		

	област на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП	Директор		
	Давање соодветна поддршка и споделување на стекнати знаења и добри практики од посетени семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции од област на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП, со родителите на децата со ПОП	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор Родители		
	Споделување на стекнатите знаења и искуства од реализирање на Еразмус +проекти ,Е-твининг и други значајни проекти	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози		

	од членовите кои имаат земено учество	Стручни соработници Директор		
Иновации и развој на современи компетенции	Развивање компетенци и за примена на дигитални алатки во подготовкат а на наставата Примена на асистивна технологија Размена на иновативни практики Поттикнува ње учество во Еразмус +, eTwinning и други проекти	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор	Септември - Јуни 2027	

Комисија во состав :

1. Валентина Киткањ
2. Емилија Јовановиќ
3. Биљана Живковска

4. Елена Солева

5. Џељан Дрешај

6. Лидија Таковска

13. Програма за соработка на основното училиште со родителите/ старателите и локалната заедница

13.1. Годишна програма на тим за соработка со родители и локална заедница

1. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Општа цел: Развивање и унапредување на партнерски односи помеѓу училиштето и родителите/старателите преку континуирана комуникација, активно учество, советодавна поддршка и зајакнување на родителските компетенции.

1.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Организирање приемни денови, (отворени денови) за родители /старатели за вклучување во училишниот живот и давање идеи,предлози и иницијативи.	Специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници, родители	Во континуитет	
Функционирање на Советот на родители	Презентирање на Годишната програма за работа на училиштето и и Планот за соработка пред Советот на родители.	Директор, стручна служба,	Септември-Октомври	

Партнерство во креирањето на училишните политики	Разгледување на предлози од родителите за подобрување на условите за престој,учење и заедницата на училиштето преку претставниците во Советот на родители.	Совет на родители, стручна служба,	Во континуитет	

1.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Цели	**Активности**	**Носители**	**Време на реализација**	**Забелешка**
Активно партнерство во креирање на ИОП и модифицирани програми	Вклучување на родителот во работата на Тимот за подготовка на ИОП/модифицирана програма.Задолжително запознавање,усогласување и потврда	Специјални едукатори и рехабилитатори, Стручни соработници ,родители	Септември(и по потреба во тек на годината)	
Заедничко следење на напредокот и евалуацијата на постигнувањата	Презентирање на постигнатите резултати од ИОП/модифицирана програма.Ревидирање на целите и потпишување на кварталните/полугодишните извештаи за напредокот на ученикот	Специјални едукатори и рехабилитатори, Стручни соработници ,родители	Ноември,јануари април,јуни(квартално)	
Поддршка на учењето	Консултации,насоки и совети за работа со ученикот во домашни услови.	Специјални едукатори и рехабилитатори, Стручен тим,родители	Во континуитет	
Подршка на воннаставните и социјалните активности	Учество и активна подршка од страна на родителите во реализација на слободните,културните и хуманитарните воннаставни активности(работилници,базари,патронен празник,акции)	Специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници, родители	Во континуитет	

1.3 Едукација на родителите/старателите

Цели	**Активности**	**Носители**	**Време на реализација**	**Забелешка**
Идентификација на потребите на семејствата	Детектирање на потребите за специфични едукативни работилници и советодавна помош за родителите преку анкети,разговори	Стручни соработници, Специјални едукатори и рехабилитатори	Септември	
Унапредување на релацијата стручна служба-родител	Консултативно-советодавна работа,предавања и известувања за надминување на предизвиците во учењето,однесувањето како и следење на резултатите од соработката	Стручен тим(социјален работник,психолог, логопед), Специјални едукатори и рехабилитатори	Во континуитет	
Достапност на информации преку различни канали	Навремено информирање на родителите преку дигиталните платформи(е-дневник,веб-страна,затворени комуникациски групи),брошури,флаери,телефон	Специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници	Во континуитет	

Забелешка: Активностите ,формата и времето на реализација се флексибилни и може да претрпат соодветни промени во зависност од моменталните потреби на учениците и родителите,а во согласност со законските прописи.

Координатор:Билјана Живковска

Членови на тимот:Билјана Б.Радовиќ

Соња Миленковска

Даниела Митревска

Благица Павлески

Мери Нолчева

13.2. Годишна програма на Тимот за соработка со локална средина и локална заедницаза учебна 2026/2027 г.

ОУРЦ,,Др Златан Сремец,, Скопје согласно Годишната програма за работа, соработува со Локалната заедница. Спред Решението за реонизација за соработкна на општинските основни училишта со основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето на учениците со попреченост Тимот изготви Програма за работа,со цел да се обезбеди непречена комуникација, поддршка, подигање на јавната свест околу реализирање на различни програмски подрачја, намалување на ефекти од стереотипии и да се поттикне локалната заедница во имплементација на проекти со ОУРЦ кои се од заеднички интерес.

Подрачје	**Цели**	**Активности**	**Време на реализација**	**Евалуација**
1. Информативни сесии со претставници на Локалната самоуправа и заедница околу реализирање на проекти од интерес на граѓаните	-Да се запознае ЛС за капацитетите на ОУРЦ и услугите кои ги дава во локалната средина -Да планираат проекти и активности кои ќе дадат можност за унапредување на воспитно-образовната работа и услугите кон заедницата	Средба со претставници на општините на Кисела Вода, Аеродром, Карпош, Ѓорче Петров, Сарај, Желино, Јегуновце, Теарце, Тетово, Брвеница, Боговиње, Врапчиште, Гостивар, Маврово Ростуше	Во континуитет	
2. Информативни сесии / работилници со претставници со ЛС за давање на Ресурсни услуги поврзани со инклузивното образование	Да се продлабочи соработката со Локалната самоуправа и заедница Да се детектираат проблеми во ООУ поврзани со инклузијата Запазување на рокови за барање ресурсни услуги	Состаноци Информативни сесии / работилници	Декември 2026	

	Да се информираат стучните соработници за упатување на родителите/старателите за навремено побарување на ресурсни услуги Да се информираат родителите во локалната заедница за Инклузивно образование и ефектите од истото	Состаноци според план за поддршка на училиштата Индивидуални средби со родители Општи родителски средби	Ноември 2026 Во континуитет	
3. Планирање и одбележување на значајни датуми	Да се одбележат празници и настани кои ги менуваат ставовите на граѓаните 3-ти декември, Меѓународен ден на лицата со попреченост 21-ви март, Ден на лицата со Даун синдром 7 април- Ден за лицата со аутизам Одбележување на Ден на општината Одбележување на датуми повразани со екологија и заштита на животната средина Соработка со НВО во поддршка и реализација на	Планирање на активности со ООУ од секоја општина во одбележување на датумите. Заеднички креативни активности, приредби, спортски настани, ликовни работилници, базари Организирање на еколошки акции, акции за уредување на училишни дворови, Учество на волонтери во реализирање	Ноември/ Декември 2026 Март 2027 Април 2027 Во континуитет	Април

	проекти во локалната средина	на проекти во локалната средина	Во континуитет	
Соработка со Бизнис заедницата	Запознавање на компаниите со потребите на ОУРЦ и учениците Планирање активности за поддршка на училиштата Реализирање на проекти за поддршка на семејствата	Средби со претставници на општествено одговорни компании Запознавање со тековните потреби, планирање на заеднички активности Медиумско покривање на настани од интерес на локалната заедница	Во континуитет Во континуитет Во континуитет	

Тим

1.Јасмина Лукановска -координатор

2. МилицаСерафимовска

3. МајаТрајчова
4. РобертаМитревска
5. БилјанаСтерјадовскаСтојчевска

14. Програма за грижа за здравјето на учениците

14.1. Годишна програма на тим за реализирање на активности за грижа за здравјето на учениците и вработените во оурц „Д-р Златан Сремец“

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Подигање на свеста кај учениците, вработените и родителите за општото здравје на човекот.	Организирање предавања со информативен карактер, работилници и разговори за здрави животни навики, грижа за себе и превенција од заболувања.	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници-дефектолози, стручни соработници, претставници од организации	Предавања, интеракција, разговор, визуелна поддршка, сликовен материјал, дидактички материјали и реални предмети.	Стручни предавања, едукативни постери, фотографии, евиденција	

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Лична хигиена на учениците.	Визуелни картички, практични примери, изработка на постери, разгледување и воочување на приборот кој се користи за одржување на лична хигиена, работилници со учениците и родителите. Развој на културно-хигиенските навики преку практични сензорни активности проследени со визуелна поддршка	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници-дефектолози, родители	Визуелна поддршка, визуелни картички, реални предмети, прибор за лична хигиена, дидактички материјали, демонстрација и усни насоки.	Визуелна поддршка, постер, прибор за лична хигиена, фотографии	
Грижа за хигиената во училницата.	Грижа за мојата училница. Поттикнување навики за одржување чиста и уредна училница.	Во текот на учебната 2026/2027	Ученици, наставници-дефектолози	Уредување на училниците, проверка на хигиената, визуелни потсетници, усни насоки и практични активности според можностите на учениците.	Еко патрола, дежурни ученици, дежурни наставници, постер	

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Грижа за здравјето на устата и усната шуплина - орално здравје на учениците.	Стоматолошки и систематски преглед на учениците.	Во текот на учебната 2026/2027	Стоматолошка служба, наставници-дефектолози, ученици	Стоматолошки и систематски преглед на учениците според планот на екипата за детска превентивна стоматологија.	Евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	
Грижа за здравјето на учениците - имунизација.	Имунизација на учениците согласно календарот за имунизација.	Во текот на учебната 2026/2027	Наставник-дефектолог, стручен соработник, ученик и родители	Здравствен преглед, вакцинација, ревакцинација, информирање и соработка со родителите.	Евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	
Грижа за здрав и квалитетен оброк / Едукација на учениците на тема „Здрава храна“ за добро здравје.	Изготвување листа за јадење за училишната кујна, формирање здрави навики за исхрана, заедничка посета на зелен пазар во есен и пролет, подготовка на лесни ужини и оброци, пополнување бележник за здрава храна.	Во текот на учебната 2026/2027	Директор, социјален работник, наставник-дефектолог, родител, готвач	Ревидирање на листата и објавување на огласна табла за родители, визуелна поддршка, реални намирници, сликовен материјал, дидактички материјали и практична работа.	Ревидирање на листата и објавување на огласна табла за родители, визуелна поддршка, реални намирници, сликовен материјал, дидактички материјали и практична работа	

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Квалитетни животни навики.	Реализација на активности за стекнување здрави животни навики: прошетка на чист воздух и добар квалитетен сон, вежби за правилен раст и развој на тело	Во текот на учебната 2026/2027	Стручни соработници, наставник-дефектолог, ученици, родители	Практични вежби, визуелна поддршка, визуелни распореди, реални предмети, усни насоки и дидактички материјали	Постер, работилници, бележник за здрава исхрана, фотографии	
Превенција од сезонски заразни заболувања.	Едукативни активности за превенција од сезонски вирусни заболувања и правилно одржување на лична и просторна хигиена.	Во текот на учебната 2026/2027	Наставници-дефектолози, стручни соработници, родители	Визуелна поддршка, сликовен материјал, реални предмети, усни насоки, разговор и демонстрација.	Едукативен постер, визуелни картички, фотографии, евиденција	
Одбележување на Светски ден на миење на рацете.	Едукативни активности за правилно миење на рацете и развивање хигиенски навики кај учениците.	Октомври	Наставници-дефектолози, ученици	Визуелна поддршка, сликовен материјал, реални предмети, демонстрација, усни насоки и разговор.	Постер, визуелни картички, фотографии, евиденција	

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Предавање од здравствен работник за орална хигиена.	Едукативно предавање од стоматолог за правилно одржување на оралната хигиена и превенција од кариес.	Ноември	Стоматолог, наставници-дефектолози, ученици	Разговор, визуелна поддршка, модел на заби, четка за заби, сликовен материјал, демонстрација и усни насоки.	Модел на заби, четка за заби, едукативен постер, фотографии, евиденција	
Стекнување на основни знаења и вештини за прва помош	Организирано предавање и практична обука за правилно реагирање при итни ситуации во соработка со Црвен Крст	Јануари	Наставници-дефектолози, струни соработници	Предавање и практични вежби од стручни лица	Птребни ресурси за давање прва помош	
Одбележување на 7 Април - Светски ден на здравјето.	Реализација на активности кои поттикнуваат здрав начин на живот, физичка активност, спортови и нивни придобивки, чување на околината за чист воздух и изработка на постер.	Април	Стручни соработници, наставник-дефектолог, негователи, родители	Визуелна поддршка, сликовен материјал, дидактички материјали, реални предмети, усни насоки, поттик и разговор.	Постер, фотографии, евиденција, ликовни творби	

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Зајакнување на менталното здравје и справување со професионален стрес	Работилница „Грижа за меналното здравје и превенција од професионално согорување“	Мај 2027	Наставници-дефектолози, сручни соработници, директор	Организирана работилница со училишен психолог	Предавање, вежби, фотографии	
Соработка со Црвен крст.	Организирање едукативна активност во соработка со Црвен крст и реализација на крводарителска акција за вработените.	Јуни 2027	Црвен крст, директор, стручни соработници, вработени	Предавање, разговор, организација на крводарителска акција, информативни материјали и евиденција.	Потврди за учество, фотографии, евиденција	

Членови на Тим:

Ирена М.Славевска - Координатор
Ивана Јовеска
Марија Хасаноска
Марија Тонева
Соња Миленковска
Бојана Досевски
Билјана Живковска
Ивана Цинцароски

15. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

15.1. Годишна програма на тимот за комуникации со јавност и промоција на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје за учебната 2026/2027

Цел	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка

Препознатливи во јавноста	Банер со лого на училиштето ОУРЦ„Д-р Златан Сремец“	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
	Маички со логото и името на училиштето	Учениците,сите вработени		
	Сувенири од училиштето, рекламни флаери и промотивен материјал за државата			
Информирање и запознавање на пошироката јавност со активностите во училиштето (преку социјалните медиуми)	Facebook- страна-новитети од училиштето	Одговорни лица Маја Невчевска Марија Делетиќ Мери Нолчева	Континуирано во текот на учебната година	
Запознавање на пошироката јавност со активностите во училиштето и други информации од јавен карактер достапни на пошироката јавност	Веб страна на училиштето www.zlatansremec.edu Youtube канал на училиштето	Одговорно лице Мери Нолчева Славица Ѓорѓиевска	Континуирано во текот на учебната година	
Информирање за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми како и разни други видови соработка,начин на работа и сл.	Гостување на ТВ и радио емисии	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Приближување до локалната средина ,присуство на гости од локалната заедница	Патронати и приредби ,разни манифестации и настани	директор, стручни соработници ,сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Кратки информации за училиштето	Изработка на брошури за родители,за училиштето	Членови на тимот	Континуирано во текот на учебната година	

Запознавање на пошироката јавност активностите на училиштето	Изработка на промотивен материјал-летоци според тековните потреби на училиштето Изработка на онлајн памфлет/промотивен материјал Онлајн вебинари	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Приближување до локалната средина запознавање на пошироката јавност со училиштето	Вклучување во активностите организирани од страна на локалната средина	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Активности помеѓу овие институции ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, изложби, културно – уметнички приредби и акции од секаков вид, предавања, работилници,базари и слично .	Меморандуми за соработка со училишта,градинки,здруженија на граѓани	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Нивно активно вклучување во активностите на училиштето	Остварување на контакти со бизнис секторот-општествена одговорност на компаните	Директор	Континуирано во текот на учебната година	
Изработка на благодарници и пофалници за тековните настани и донатори во училиштето;	Изразување благодарност за допринос во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа	Директор ,членови на тимот	Континуирано во текот на учебната година	
Интегрирање во сите сфери на општественото делување	Реализирање на воннаставни активности и посети со учениците	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Активно учество и присуство на сите манифестации	Учество на разни конкурси,натпревари,спортски манифестации	Директор ,стручни соработници	Континуирано во текот на	

		, сите вработени	учебната година	
Интегрирање во сите сфери на општественото делување	Учество и реализирање на активности преку разни проекти	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Презентирање на постигнатото,истакнување на успехот на видно место	Изработки и постигнувања на учениците,уредување на паноа	Сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Споделување на информации за училиштето и позитивна пракса	Присуство на обуки и разни форми на едукација	Директор ,стручни соработници , сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
	Остварување на меѓународна соработка			

Тим за комуникација со јавноста и промоција на ОУРЦ„Д-р Златан Сремец„-Скопје
Членови1. Ирена М.Славевска-координатор
2.Марина Пешиќ
3.Роберта Митревска
4.Мери Нолчева
5.Севим Исени

15.2. Годишна програма на тим за дигитална комуникација и електронска промоција на ОУРЦ „ Д-р Златан сремец“- Скопје за учебната 2026/2027 година

Тимот за дигитална комуникација и електронска промоција на ОУРЦ, опфаќа повеќе полиња за информирање на јавноста за сопствените активности, дејствија, постигнувања и успеси. Начинот на комуникација се одвива според динамиката на случувањата на училишно ниво или според задолжителните рокови за објавување на одреден тип на информации. Во прилог следува табела со планирани активности на членовите на тимот за училишна 2026/2027 година:

Медиум	Вид на активност	Време на реализација	Реализација	Забелешки
Web страна	Уредување и одржување на web- страната	Во текот на целата година		

	Прикачување на училишни документи: Завршни сметки	Март/ април		
	Прикачување на училишни документи: Годишна програма на училиштето	Август		
	Прикачување на училишни документи: Годишен извештај на училиштето	Јули		
	Објавување на Огласи за вработување	Во текот на целата година		
	Внесување и надградување на информациите за нови и веќе постоечки Erasmus+ проекти на училиштето	Во текот на целата година		
	Внесување и надградување на информациите за реализирани Erasmus+ курсеви	Во текот на целата година		
	Прикачување на изработени електронски материјали и визуелна поддршка	Во текот на целата година		
	Прикачивање линкови од реализирани активности од	Во текот на целата година		

	други училишни медиуми			
	Редовно обновување на новостите и случувањата во училиштето	Во текот на целата година		
Facebook профил	Редовно информирање на јавноста за сите случувања во училиштето (активности, приредби, прошетки, работилници, донации)	Во текот на целата година		
YouTube канал	Прикачување на видеа и видео материјали	Во текот на целата година		

Членови на Тимот:

1. Мери Нолчева (Наставник по оглас),
2. Роза Андонаки-Ивановска - **Web страна**
3. Соња Миленкова - креирање содржини
4. Наставник по оглас (Катерина Несторoска) креирање содржини
5. Славица Ѓорѓиоска- Fb страна, YouTube канал
6. Марија Делетиќ

16. Годишна програма на тимот за следење и евалуација на годишната програма за работа на ОУРЦ за учебната 2026/2027 година

Активности на тимот за следење и евалуација на годишната програма на ОУРЦ„Д-р Златан Сремец„-Скопје во текот на учебната 2026/2027 г.

Цели	**Активност**	**Време на реализација**	**Носител**	**Начин на спроведување (реусрси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Реализирани активности**

Следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	јули	Директор	Одржување на состанок	одлука	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	
Следење на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето кварталн о	Анализа на ивештаите за работа на училиштето квартално	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Одржување на состанок, дискусија	Записници, извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната програма за работа на училиштето кавртално и постигнатите ефекти	
Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на евалуациски прашања Изработка на образец за следење и евалуација на активнос	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија, анкетирање, разговори	Анкети, записници од разговори, извештаи, скали на проценка	Добиени сознанија за реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	

	тите Собирање на податоци за текот на реализацијата на активностите Обработка на добиените податоци и интрепретаци ја на резултатите						
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на училиштето	План за понатамошни стратешки чекори	Мај	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија,	Записници, известшта и	Донесен план за понатамошни стратешки чекори	

Координатор 1.Ирена М.Славевска
2.Марија Делетиќ
3.Ана Шикалеска
4. Ана Грашеска

17. Годишна програма за работата на комисијата за училишна библиотека

Училишната библиотека располага со голем број на книги во делот на лектирни изданија, детска литература, стручна литература, списанија и учебници. Поради тековно зголемување на бројот на наслови, наставни средства и помагала, се создава потреба од континуирано уредување и ставање во функција на библиотечниот материјал. За тие цели и поради недостаток од библиотекар (кој по систематизација на работни места, не е предвиден), се формира комисија од наставници- дефектолози кои ќе ја водат и уредуваат библиотеката.

Библиотечниот фонд на училишната библиотека, изнесува 2412 книги, во кои спаѓаат лектири за деца, белетристика и стручна литература. Истиот, постојано се надградува и надополнува од разновидни донации кои се примаат во текот на целата година, а евиденцијата тековно се надградува. Моментално, фондот на книги изгледа вака:

Вид литература	**Количина**
Детска литература	2.096
Стручна литература	316

Активност	Време на реализација	Забелешка
Пребројување на библиотечен фонд, средување според одреден критериум и означување	Август- Септември	
Евиденција на книги во библиотеката (заведување и училишен печат на книгите)	Септември- Август	
Водење на книга за евидентирање и членство	Септември- Август	
Прием на нови книги	Септември- Август	
Издавање книги и евиденција	Септември- Август	
Хигиена на библиотека	Септември- Август	
Санирање на оштетени книги	Септември- Август	
Евалуација за работата на училишната библиотека	Декември	Изработка на полугодишен извештај
Евалуација за работата на училишната библиотека	Јуни	Изработка на годишен извештај

Состав на комисија:

1.Соња Миновска- претседател

2.Елена Солева
3.Викторија Пешевска
4.Марија Тонева
5.Мери Нолчева (наставник по оглас)

18. Годишна програма за работата на Комисијата за проверка во водење на дневни планирања на наставниот кадар од одделенска настава, предметна настава и подрачни паралелки за учебната 2026/27 година

Месец	Планирани активности	Време на реализација
Октомври	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.10.2026 г.
Ноември	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.11.2026 г.
Декември	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од	05.12.2026 г.

	наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	
Јануари	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма) • Доставување на полугодишен извештај до директорот, за извршената анализа на водењето на дневните планирања, доставени во електронска или хартиена форма	10.01.2027 г.
Февруари	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.02.2027г.
Март	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.03.2027 г.

Април	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.04.2027 г.
Мај	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.05.2027 г.
Јуни	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма) • Доставување на годишен извештај до директорот, за извршената анализа на водењето на дневните планирања, доставени во електронска или хартиена форма	05.06.2027 г. 20.06.2027 г.

Месечното проверување на дневните планирања и доставувањето на записниците до Директорот на училиштето, ќе го извршува комисија за проверка на дневни планирања на наставниот кадар, составена од три члена:

1. Марија Тонева - одговорна за преглед на дневни планирања за предметна настава
2. Маја Невчевска Станковска- одговорна за преглед на дневни планирањаза одделенска настава
3. Лидија Таковска - одговорна за преглед на дневни планирања за подрачни паралелки

Состав на Комисија:
1. Марија Тонева
2. Маја Невчевска Станковска
3. Лидија Таковска

19. Годишна програма за работата на Комисијата за прием и распределба на донации за учебната 2026/2027 година

Ред.бр	**Активност**	**Време на реализација**	**Забелешка**
1.	Соработка со фирми за донација на училишен прибор	Континуирано, до крајот на учебната година	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
2.	Соработка со Црвен крст-донирање на хуманитарни пакети (средства за лична хигиена)	Континуирано од септември до крајот на учебната година	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
3.	Соработка со поголеми фирми за добивање на новогодишни паќетчиња	декември	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
4.	Обезбедување на храна, обувки, облека	Континуирано од септември до јуни	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците

5.	Соработка со хуманитарни организации, верски институции, НВО, и сл.	Континуирано од септември до јуни	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците

Комисија за донации:

- Влатко Близнаковски
- Бојана Досевски
- Горан Насковски
- Елена Солева
- Севим Исеини

20. Годишна програма на тимот за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“- Скопје за учебната 2026/2027 година

Тим за интеграција на училиштето:

1.Бушра Ф.Сулејмани –наст.дефектолог.(одговорен наставник)-координатор
2.Марија Делетиќ-директор
3.Џејлан Дрешај- наст.дефектолог
4.Маја Невчевска Станковкса-дефектолог наставник
5.-претседател на ученички парламент
6.-ученички правобранител

Мултикултурализам е соживот, почитување и вреднување на различните култури, етнички заедници, јазици, верувања и традиции во едно општество. Во училиштата, тоа значи создавање средина каде секое дете, без разлика на потеклото, се чувствува прифатено, вреднувано и безбедно.

Тимот за училишна интеграција е клучен дел да обезбеди соодветна поддршка и адаптација за ученици со пречки во развојот ,кој соработува со наставниците и родителите за да овозможува поквалитетна настава.

При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција составен од пет члена ,директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција.

При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето.

Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма во зависност од тоа како ќе се одвива наставата онлине/или редовно на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот.

Во текот на учебна година 2026/27,ако се отвори гранд за аплицирање од МОН,нашето училиште како секогаш ке аплицира во рангот за добивање на гранд од МОН,која ке учествува со низа активности спомнати во програмата.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка	Потребни средства за реализација на активностите и

					нивното обезбедување
1. Развивање почит и разбирање меѓу учениците од различни култури	**1-Културна недела или „Ден на различностите“** Учениците презентираат делови од својата култура: храна, традиционална облека, јазик, музика Може да се организираат штандови, кратки презентации или изложба	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Реализирање на една активност месечно , Септември ,октомври	По потрба вклучување и родители во активностите. Според временските услови,активностите што се планирани може да се сменат во други услови.	- ликовни материјали
2. Борба против стереотипи, дискриминација и предрасуди	**2.Приказни и бајки од светот** Читање/раскажување	Сите наставници учесници според претходно	Ноември Декември	Во текот на годината активностите може да се	Хамери -Боички -Хартија во боја

	приказни од различни земји и етнички групи Анализа на сличности и разлики во пораките и вредностите	изготвени план и програма за истите, ученици Родители		преместуваат во различни датуми според временските услови,во зависност од активноста се избира годишното време кога ке се реализираат,	- -Спортски реквизити -Дел од средствата ке ги обезбеди училиштето, сликање од телефон,фотографии од страна на родители и нивно праќање .
3. Поттикнување идентитет, самодоверба и прифаќање на различноста	**3.** **Уметност и симболи од различни култури** Изработка на маски, знамиња, народни шари или симболи	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Јануари Февруари Март, Април		Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ке ги обезбеди училиштето,

	Ликовна работа инспирирана од африканска, азиска, ромска, арапска или македонска традиција				
4. Подготовка на учениците за живот во плуралистичко општество • Поттикнување идентитет, самодоверба и прифаќање на различноста	**4.** **Книга со рецепти - „Светот на мојата маса“** Учениците собираат и илустрираат традиционални рецепти од нивното семејство Може да се организира мал настан со дегустација	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Април Мај ,јуни		Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ке ги обезбеди училиштето,

	5.Истражување на обичаи и празници Учениците истражуваат празници како Бајрам, Божиќ, Пасха, Ѓурѓовден, Ханука, Diwali Се прават презентации, постери или драми				

21. Годишна програма за работата на тимот за изготвување на програми за едукација на возрасни

Согласно Законот за Основно Образование и трансформација на Посебните Училишта во Училишта со Ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во Центри за поддршка на Основните училишта (чл.17 и чл.18), раководниот тим на нашето училиште навремено ги согледува своите капацитети и ресурси како на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието.

Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна и консултативна поддршка на наставниците и стручните соработници во Основните

Општински училишта, образовните асистенти распределени во основните училишта, како и родителите од ОУРЦ "Д-р. Златан Сремец" и родителите чии деца користат услуги од ресорниот центар и центрите за поддршка.

Со оглед на тоа што во нашето училиште работи стручен дефектолошки кадар чија основна мисија е хабилитација, рехабилитација и едукација на ученици со попреченост, како и постојано усовршување преку примена на современи методи и практики од областа, се оформува Тим кој ќе ги поддржи наставниците – дефектолози во изработка на Програми за обука на возрасни, организирање работилници и информативни сесии наменети за сите заинтересирани учесници во воспитно-образовниот процес.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Изработка на програми и работилници за едукација на наставници и стручни соработници во општинските основни училишта, врз основа на Акциските планови на ООУ Одржување на обуки и работилници за наставниците и стручните соработници при ООУ, како поддршка во инклузивно образование	Сесии за изработка на секој тим одделно	Стручни соработници од Одделение за едукација и координација, Стручна служба, Наставници дефектолози и наставници стручни соработници	Во континуитет во текот на целата година	
Изготвување и организирање на информативни сесии за родители/старатели и заинтересирани возрасни на теми од интерес (инклузивно образование, соработка во настава, образовна асистенција, разбирање на потребите на лицата со ПОП).	Искористување на веќе подготвени тематски презентации Изготвување на нови презентации според интересот на родителите	Стручни соработници од Центарот за ресурс, Стручна служба, Наставници дефектолози и наставници стручни соработници	Во континуитет во текот на целата година	

Согледување на постојните состојби и формирање на Тимови за изготвување на Програми	Состанок на Стручен актив, состанок на Наставнички совет	Сите наставници дефектолози, наставници-стручни соработници, членови на стручна служба, Стручни соработници од ресурсен центар	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим , Носител на програма /работилница „Подготовка на образовните асистенти за давање на услугата образовна Изведување на едукативни работилници	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата Обука на стручни соработници-образовни асистенти	Тим за изготвување програми за едукација на возрасни	Во континуитет во текот на целата година	

Планираните активности ќе се реализираат во континуитет во текот на целата учебна 2026/2027 и истите можат да претрпат измени во зависност од побарувањата.

Одговорни: Роберта Митревска – *координатор*

Милица Серафимовска – *член*

Маја Трајчова – *член*

Јасмина Лукановска -*член*

Билјана Стерјадовска Стојчевска- *член*

22. Годишна програма за работата на комисијата за педагошка евиденција и документација

ОСНОВНА ЦЕЛ НА КОМИСИЈАТА ЗА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА (ПЕД)

Основната цел на Комисијата за педагошка евиденција и документација е обезбедување на целосно законито, навремено, квалитетно и унифицирано водење на педагошката евиденција и документација во училиштето, преку систематско следење, стручна поддршка и континуирано унапредување на квалитетот на работењето.

Во учебната 2026/2027 година, Комисијата ќе ги реализира следните активности:

- следење на законитоста, точноста и ажурноста во водењето на педагошката евиденција и документација;
- обезбедување единствен и усогласен пристап при нејзиното пополнување;
- давање стручна и советодавна поддршка на наставниците;
- спроведување редовни и вонредни увиди во документацијата;
- изготвување записници и извештаи од извршените увиди;
- предлагање и следење на реализацијата на корективни мерки;
- обезбедување правилно и навремено архивирање на целокупната документација;
- остварување соработка со директорот, стручната служба, стручните активи и наставниците;
- учество во подготовката на документацијата за интерна и екстерна евалуација на работата на училиштето.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Изработка на Годишен план на Комисијата	Активност на комисијата во изготвување на планот на активности врз основа на направената анализа на законските измени	Комисија ПЕД	Јули 2026	
Поддршка на наставниците и Стручен тим	Консултации со наставниците во планирање и	Комисија ПЕД	Август-септември	

Давање насоки во изработка на -ИОП -модифицирани програми - програми на Стручен тим	изработка на потребните програми и документи		2026	
Обезбедување континуирана стручна поддршка на наставниците во процесот на планирање, реализација и евидентирање на воспитно-образовните активности, со посебен акцент на: -дополнителна и додатна настава; -општествено-корисна работа; -екскурзии и посети; -вонучилишни активности; -интеграција на ИКТ содржини; -слободни изборни активности	Консултации со наставниците околу планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Август-септември 2026	

-слободни изборни предмети.				
Насоки за правилно водење на севкупната ПЕД (матична книга, е-дневник,модифицирана програма,ИОП, сценарија на час, ученичко досие)	Консултации со наставниците околу планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Септември 2026	
Континуирано следење за редовно водење на дневни подготовки	Увид во извештаи од одговорни наставници за дневни планирања/сценарија за час, на месечно ниво	Комисија ПЕД	во континуитет	
Контрола на документација во писмена и електронска форма Увид во изработената документација и нејзино евидентирање/водење	Консултации со наставниците околу водењето на документите и разрешување на дилемите доколку ги има	Комисија ПЕД	крај на септември – почеток на октомври 2026	

Континуирано следење на работа на наставниците-дефектолози во однос на водење ПЕД	Консултации во текот на учебната година	Комисија ПЕД	во континуитет	
Увид во ПЕД на наставници по завршување на прво полугодие од учебната 2026/27	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	јануари/ февруари 2027	
Увид во ПЕД на Стручен тим	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	јануари/ февруари 2027	
Увид во ПЕД	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	Мај 2027	
Увид во ПЕД-свидетелства,е – дневник, матични книги по завршување на учебната 2026/27	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	Јуни 2027	
Завршна евалуација	Изготвување годишен извештај	Комисија ПЕД	јуни	

Целите и активностите во реализацијата во текот на учебната година може да претрпат измена

Комисија во состав:

1.Валентина Киткањ

2.Биљана Кујунџиќ-Настевска

3.Ана Шикалевска

4.Славица Ѓорѓиоска

5.Ана Грашеска

6.Севим Исени

23. Годишен извештај на комисијата за распределба на нагледни средства

Во учебната 2026/2027 година, комисијата за распределба на нагледни средства и помагала планира да врши распределба на истите, по кабинети или одделенија, согласно динамиката на нивната набавка.

кабинет	одделение	Наставници/дефектолози/ стручни соработници	Нагледни средства и помагала
бр.1			

Комисија за распределба на нагледни средства и помагала
1. Билјана Кујунџиќ Настевска – претседател
2. Билјана Б. Радовиќ
3. Бушра Ф.Сулејмани
4. Влатко Близнаковски

24. Годишна програма на тимот за следење на реализацијата на воннаставни активности во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“ за учебната 2026/2027 година

Врз основа на Годишната програма за реализација на воннаставни активности, тимот за следење на нивната реализација предвидува и планира, истата програма да се реализира месечно, при што ќе бидат следени следните параметри кои се дадени во табела. Целта на оваа комисија е следење, унапредување и обезбедување квалитетна реализација на воннаставните активности преку континуиран увид, стручна поддршка и евалуација на работата на наставниците и вклученоста на учениците.

Оваа комисија ќе врши следење преку следните активности:

- Непосреден увид во реализацијата на активностите.
- Разговори со наставници и ученици.
- Анализа на годишната програма за воннаставни активности и нивни извештаи.
- Следење на фотографии, презентации и други докази за реализација.
- Следење на учеството на учениците на приредби и други културни активности.

Програмски активности на оваа комисија ќе се реализираат:

- Изработка на годишен план за следење на воннаставните активности.
- Увид во годишните програми на наставниците и секциите.
- Следење на реализацијата на воннаставните активности преку посети.
- Следење на редовноста и вклученоста на учениците.
- Следење на квалитетот на планирањето и реализацијата.
- Организирање консултативни средби со раководителите на секциите.
- Следење на документацијата (евиденции, извештаи).
- Поттикнување на учество на учениците
- Следење на инклузивноста и еднаквата вклученост на учениците.

Евалуацијата ќе се врши според следниве активности:

- следење на реализацијата на активностите;
- анализа на извештаите од наставниците;
- разговори со ученици и наставници;
- полугодишен и годишен извештај со препораки за понатамошно унапредување.

Табелата е дадена со временска рамка за реализација на дадени активности според планот и она што ќе се заведува во реализирано. .

Време на реализација	**Планирани активности**	**Реализатори**	**Вклучени ученици**	**Вклученост на родители/надворешни соработници**	**Начин на реализација /предизвици**
Септември Октомври	Она што е планирано во	Наставници,	Бројот на ученици кои	Бројот на родители/старатели и	Опис на реализираните

Ноември Јануари Февруари Март Април Мај Јуни	програмата за воннаставни активности ќе се евидентираат во табелата	Стручен тим	ќе учествува во активностите	надворешни соработници кои ќе учествуваат	воннаставни активности

Координатор: Вера Ванчова

1. **Членови:** Мери Стојкова, Јелена Лосева, Катерина Несторовска

25. Годишна програма на тимот за поддршка на ученици во учењето во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје за учебната 2026/2027 година

Тимот за поддршка на учениците е стручно мултидисциплинарно тело кое ја координира, следи и унапредува воспитно-образовната работа со учениците кои наставата ја следат согласно Индивидуален образовен план (ИОП) и/или модифицирана наставна програма.

Во ОУРЦ „Др. Златан Сремец„ – Скопје, секој ученик има индивидуални образовни, функционални, комуникациски, социјални и развојни потреби. Затоа, работата на Тимот е насочена кон создавање услови за максимален развој на потенцијалите на секој ученик преку индивидуализирано планирање, тимска работа, континуирано следење и соработка со родителите и другите релевантни институции.

Акциониот план претставува оперативен документ со кој се утврдуваат приоритетите, активностите, временската рамка, потребните ресурси и начинот на следење и евалуација на работата на Тимот.

Тимот за поддршка на учениците има за цел:

- Обезбедување квалитетна, континуирана и индивидуализирана поддршка на сите ученици преку реализација, следење и евалуација на ИОП-ите и Модифицираните наставни програми, со целмаксимален развој на функционалните, образовните, комуникациските и социјалните компетенции.

1. **Актиности**

Цел	Активност	Временска рамка	Ресурси	Евалуација	Забелешка
1. Обезбедување квалитетно планирање, реализација и следење на индивидуалните образовни планови и модифицираните наставни програми (МНП)	1.1. Анализа на целокупната документација за секој ученик	Септември	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници ИОП, модифицирана програма, ИФП, извештаи, документација	Записник	
	1.2. Навремено идентификување на учениците на кои им е потребна дополнителна образовна, социјална или психолошка поддршка	Септември	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Евиденција	
	1.3. Иницијална проценка на функционалните и образовните потреби на секој ученик		Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Чек листи за ИФП	
	1.4.	Септември	Тим за поддршка на		

	Изработка на ИОП / МНП и детектирање на потреба од ревидирање на веќе постоечките програми за работа со ученик		ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Увид во документација	
	1.5. Поставување краткорочни и долгорочни цели	Септември	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Анализа на ИОП / МНП	
	1.6. Следење на реализацијата на ИОП / МНП	Континуирано (во текот на целата учебна година)	Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Листи за евалуација на МНП и ИОП	
	1.7. Диференцијација на наставата и учењето кон потребите и можностите на учениците со цел постигање	Континуирано (во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба		

	на подобри резултати		Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници		
	1.8. Ревидирање на ИОП / МНП	Квартално / Полугодишно	Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Тим за поддршка на ученици во учењето	Извештај од ревидирани планови / програми	
2. Подобрување на функционалните, академските, комуникациските и социјалните способности на учениците	2.1. Индивидуална и групна работа со учениците	Континуирано (во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Следење на напредокот	
	2.2. Изработка на адаптирани наставни материјали и дидактички средства	Континуирано (по потреба во текот на целата учебна година)	Стручен актив Комисија за подготовка на визуелна поддршка по PECS	Увид во изработени материјали (електронска датотека)	
	2.3. Реализација на логопедски третмани	Континуирано (во текот на целата учебна година)	Логопед	Извештај	
	2.4. Реализација на дефектолошки рехабилитациски третмани	Континуирано (во текот на целата	Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Чек листи	

		учебна година)			
	2.5. Психолошка поддршка	Континуирано (по потреба во текот на целата учебна година)	Психолог	Извештај	
	2.6. Поддршка од социјален работник	Континуирано (по потреба во текот на целата учебна година)	Социјален работник	Евиденција	
3. Зајакнување на капацитетите на наставниците и родителите и мултидисциплинарна соработка помеѓу наставниците, стручните соработници, родителите и надворешните институции.	3.1. Состаноци на Тимот	По потреба	Тим за поддршка на ученици во учењето	Записници од одржани состаноци	
	3.2. Советодавна работа со наставници	По потреба	Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Записници од одржани состаноци Евалуации	
	3.2. Советување на родители	По потреба	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител /	Записници од одржани состаноци	

			Предметни наставници Родители		
	3.3. Заедничко планирање со родителите	По потреба	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Родители	Записници	
	3.4. Соработка со надворешни институции	По потреба	Здравствени и социјални установи Локална самоуправа Културно историски институции	Извештаи од реализирани активности	
4. Обезбедување современи наставни средства, адаптирани материјали и индивидуализирани методи на работа	4.1. Обезбедување дидактички материјали	Континуирано	Тим за поддршка на ученици во учењето Комисија за распределба на наставни средства	Извештај од комисијата	
	4.2. Изработка на визуелни распореди	Континуирано	Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Комисија за подготовка на визуелна	Увид во изработени материјали	

			поддршка по PECS		
	4.3. Користење асистивна технологија	Континуирано	Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Следење на континуиран напредок	
	4.4. Индивидуализација на наставата	Континуирано	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Извештај од посета на часови	
5. Континуирано следење, вреднување и ревидирање на напредокот, благосостојбата и училишната адаптација на секој ученик	5.1. Следење на функционалниот напредок	Во континуитет (во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници		
	5.2. Следење на портфолиото на ученикот	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Ученици		
	5.3. Квартална / Полугодишна	Во континуите	Тим за поддршка на		

	/ Годишна анализа на напредокот	т (во текот на целата учебна година)	ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници		
6. Континуирана евалуација и унапредување на работата на Тимот за поддршка	6.1. Интерни обуки		Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Записници	
	6.2. Размена на добри практики		Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Евалуациски листови	

2. Очекувани резултати

- Пружање навремена поддршка на учениците кои покажуваат послаби постигања
- Подобрување на когнитивните и функционалните вештини на учениците
- Подобрена комуникација и квалитетна соработка на релација ученик-наставник-стручна служба-родител
- Јакнење на родителската поддршка и соработка.
- Изработени и редовно ревидирани ИОП за сите ученици.
- Подобрување на функционалните способности согласно индивидуалните цели.
- Подобрување на комуникациските и социјалните вештини.
- Зголемена самостојност на учениците.
- Подобрена мултидисциплинарна соработка.
- Уредна педагошка документација.
- Континуирано професионално усовршување на наставниот кадар.

ЗАКЛУЧОК

Реализацијата на овој акционен план ќе овозможи систематско планирање, континуирано следење и евалуација на напредокот на учениците, како и подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа. Со активна соработка меѓу наставниците, стручните соработници, родителите и надворешните институции ќе се создадат услови секој ученик да ги развие своите потенцијали и да постигне максимален личен и образовен напредок.

***** Забелешка:

Изготвувањето на соодветни планирања за учениците (ИП, адаптирана програма, модифицирана програма) во голема мера ќе зависи од навременото комплетирање на целокупната документација за ученикот, кое не секогаш зависи од наставникот – дефектолог и самото училиште. Во такви случаи ќе бидат изработувани анекси кон годишните планирања каде што ќе бидат запазени препораките кои се дадени во покасно пристигнатите документи.

Членови на тимот за поддршка на учениците:

Емилија Јовановиќ – *специјален едукатор и рехабилитатор (координатор)*

Валентина Киткањ - *специјален едукатор и рехабилитатор*

Маја Весковска - *специјален едукатор и рехабилитатор*

Бушра Ф. Сулејмани - *специјален едукатор и рехабилитатор*

Ана Грашеска - *психолог*

26. Годишна програма на тимот за следење и евалуирање на акциите реализирани во рамки на воннаставните активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје за учебната 2026/2027 година

Врз основа на Годишната програма за реализација на воннаставни и јавни и културни активности во делот на акции, тимот за следење и евалуирање на нивната реализација предвидува да ги следи следните параметри:

- **Цели** (цел на преземена активност: базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еко акции и други настани)

- **Активности** (преземена активност/ начин на реализација на целта)

- **Носители** на активностите (ученици, наставници, родители, ОА, претставници од владин, невладин и бизнис сектор)

- **Време на реализација** (период/ датум на реализација)

- **Реализација** (место на реализација: училиште, училишен двор, други ООУ, институции и сл.)

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Реализација

Членови на тимот:

1.Викторија Пешевска -координатор
2.Јелена Лосева
3.Влатко Близнаковски
4.Миодраг Вујовиќ
5.Едина Тутиќ

27. Годишна програма на комисијата за подготовка на визуелна поддршка по PECS метода за учениците, наставниците и родителите за учебната 2026/2027

Членови:
Бојана Досевски – координатор
Ана Јанушевска
Елена Солева
Емилија Јовановиќ
Ивана Цинцароски
Лидија Таковска
Роза Андонаки Ивановска
Соња Миновска
Валентина Киткањ
Викторија Пешевска

Цел на програмата:

-Процена на потребите за примена на визуелната поддршка кај учениците;
-Изработка и адаптација на индивидуализирани визуелни материјали според потребите на учениците;
-Поттикнување на соработка помеѓу училиштето и семејството во примената на визуелната поддршка;
-Создавање и одржување дигитална база со визуелни материјали за континуирана употреба и размена.

Планирана активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Забелешка**
Процена на потребите за примена на визуелната поддршка кај учениците	Сите наставници, Стручна служба, Ученици, Родители Тим за соработка со родители	Септември / по потреба во текот на учебната година	Анкетен лист	
Запознавање со PECS и визуелната поддршка – работилница за родители (ARASAAC)	Членовите од комисијата Тим за соработка со родители	Октомври / Ноември (по потреба)	PP презентација, пиктограми, web платформа ARASAAC, ламиниран материјал, визуелен распоред и сл.	
Преземање на готов PECS материјал и соодветно адаптирање во соработка со	Членовите од комисијата, Тим за соработка со родители	Во континуитет	пиктограми, web платформа ARASAAC, ламиниран материјал,	

Тимот за соработка со родители.			визуелен распоред и сл.	
Изработка на визуелни правила, визуелен распоред за во училиште / дома	Одделенски наставници, предметни наставници, ученици	Во континуитет	Слики, пиктограми, ламиниран материјал, визуелни потсетници	
Изработка на картички од реални фотографии	Одделенски наставници, Предметни наставници, Ученици, Родители	Во континуитет	Реални фотографии Материјали за ламинирање	
Изработка на ламиниран материјал на ”одредена тема”, според потребите на учениците, наставниците, родителите	Одделенски наставници, Предметни наставници, Тим за соработка со родители, Ученици, Родители	Во континуитет	Слики, пиктограми, ламиниран материјал и сл.	
Запознавање со изработка и примена на ВП на наставниците од редовните училишта	Членови на тимот, Стручна служба, Одделение за едукација и координација	Во континуитет	PP презентации, Готови ламинирани материјали, картички, слики и сл.	
Поддршка на наставници кои имаат потреба при креирање на визуелна поддршка	Одделенски наставници, Предметни наставници	Во континуитет	Во согласност со потребата на наставникот	
Комплетирање на изработени материјали во dropbox фолдер	Наставници, Родители, Стручна служба	Во континуитет	Dropbox фолдер	

Предвидените активности, временската рамка и начинот на реализација може да бидат изменети или дополнети во текот на учебната година, во согласност со индивидуалните потреби на учениците, препораките од стручната служба и тековните услови за работа.

28. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “ во учебната 2026-2027

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и поширокаta заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и демократската клима во училиштето. За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа, распределена по месеци за цела учебна година. Учениците со попреченост во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје, во реализација на предвидената програма добиваат дополнителна советодавна помош и поддршка од наставниците дефектолози,од стручните соработници како и од родителите. Нивната вклученост во активностите и реализација на програмата е во секој сегмент на работата на училиштето.

И покрај тоа што учениците се со попреченост, со помош на целиот тим од наставници и стручни соработници, ги учат процесите и постапките за самостојно носење одлука, за правилно расудување за доброто на сите ученици, како и учество во активностите предвидени со годишната програма на училиштето.

Содржина	**Активност**	**Носител на активност**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**

Конституирање на ученички парламент, запознавање со целите и процедурата на функционирање, предлог активности, избор на претседател, заменик и секретар (записничар)	Конститутивна седница, разгледување на програма за работа, и избор на претставници на училишен парламент	Директор, Координатори Стручна служба	**Септември последна седмица**	Конституиран ученички парламент, Избрано раководно тело на ученички парламент
Промовирање и унапредување на правата на учениците разгледување на конвенцијата за права на децата	Едукативна работилница (на одделенски час) дебата за правата на учениците, промоција на активности	Ученички парламент, координатори-наставници, Стручна служба	**октомври**	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница на тема Имам право да ги знам моите права
Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на	Анализа на состојба – дискусија (на одделенски час)	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови	**ноември**	Зголемено демократско учество на учениците

учениците				
Предизвици и проблеми и предности од наставата, анализа и врсничка поддршка	Дискусија, работилница за препораки и поддршка на ученици	Ученички парламент	**декември**	Реализирани активности за меѓусебна поддршка, зголемена мотивираност и соработка
Со образование против дискриминација во училиштето, социјална одговорност и соработка	Работилници за интеркултурно образование и соработка	Ученички парламент, Наставници, Стручна служба Родители	**Февруари**	Реализирани интеркултурни активности за промоција на еднаквост, соработка и почит
Соработка со училишен парламент од други училишта	Дискусија за функционирањето на училишниот парламент, споделување на искуства и зајакнување на соработка	Ученички парламент	**Март**	Зајакната соработка, промовирање на идеи и иницијативи на ученички парламент
Превземање и организирање на акции во училиштето, промовирање на	Работилници Хуманитарни активности Волонтерски	Ученички парламент Наставници Стручна	**Април**	Промоција на конкретни активности и ученички иницијативи за

ученички иницијативи	активности	служба		подобро функционирање на училиштето
Анализа на функционалност на ученичкиот парламент, избор на најдобар ученик по паралелки, донесување на предлог програма за следната учебна години	Дебата (на одделенски час)	Ученички парламент	**Мај**	Вреднувани постигнување, предлози, идеи и насоки за понатамошна работа

- **Напомена**

Предлог програмата изработена од координаторите може да ја дополнува или менува претседателот на Училишен парламент во согласност со членовите и во интерес на учениците.

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

- Работилница 1 : Правата на децата (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата) – во соработка со ученичкиот правобранител
- Работилница 2 : Моја одлука, твоја одлука
- Работилница 3: Преземање акција во училиште
- Работилница 4: Самодовербата и учениците
- Работилница 5: Мотивација за учење
- Работилница 6: Начини на учење
- Работилница 7: Емоционална интелигенција
- Работилница 8: Интеркултурно образование

 Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?

 Дебата 2: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;

Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение). Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници.

Тим за поддршка на училишниот парламент**:**

1. Славица Ѓорѓиевска -координатор
2. Билјана Живковска- член
3. Марија Тонев- член
4. Марина Пешиќ-член
5. Валентина Киткањ-член
6. Јелена Лосева-член