Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Основно училиште со ресурсен центар Д-р Златан Сремец
Shkolla Fillore me Qendër Burimore dr. Zlatan Sremec
Бр.-Nr. 02-510/2
08.07 2026 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ -
Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

учебна 2026/2027 година



СОРАБОТКА И ПАРТНЕРСТВО | ЗНАЕЊЕ И ИНОВАЦИИ | РАСТ И РАЗВОЈ | ПОЧИТ И ОДГОВОРНОСТ

Скопје
Август 2026

СОДРЖИНА

Вовед 5
1. **1. Општи податоци за основното училиште** .....…7
1.1 Табела со општи податоци 7
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 8
2. **2. Податоци за условите за работа на основното училиште** .....….....8
2.1 Мапа на основното училиште 8
2.2 Податоци за училишниот простор 9
2.3 Простор 9
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 10
2.5 Податоци за училишната библиотека 13
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 14
3. **3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште** 15
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
..... 15
3.2 Податоци за раководните лица 19
3.3 Податоци за вработените административни службеници 19
3.4 Податоци за вработените помошно-технички лица 20
3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори 20
3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 20
3.7 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените ……..... 21
3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 21
3.9 Податоци за учениците во основното училиште 21
4. **4. Материјално-финансиско работење на основното училиште** ……..... 27
5. **5. Мисија и визија** ..... .28
6. **6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено / стекнати искуства** 28
7. **7. Подрачја на промени, приоритети и цели** 30
7.1 План за евалуација на акциските планови 47
8. **8. Реализација и организација на работата во основното училиште** 48
8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште ……... 48
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часовите
..... 48
8.3 Распоред на работа во смени 57
8.3.1 Распоред на класична настава, продолжен престој и индивидуална и групна образовна поддршка 58
8.3.2 Распоред на целодневна настава 58
8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата 58
8.5 Проширена програма 59
8.6 Комбинирани паралелки 59
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 60
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 60
8.9 Изборна настава 60
8.10 Дополнителна настава 60
8.11 Додатна настава 61
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици 61
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби 61

8.14 Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и функционирање на Ресурсниот центар 62
9. 9. Воннаставни активности 63
9.1 Училишни спортски клубови 64
9.2 Секции и клубови 64
9.3 Акции 64
10. 10. Ученичко организирање и учество 65
11. 11. Вонучилишни активности 65
11.1 Излети 65
11.2 Учество на учениците во вонучилишни активности 65
12. 12. Натпревари за учениците 65
13. 13. Унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 66
14. 14. Проекти што се реализираат во училиштето 67
14.1 eTwinning проекти 67
14.2 Erasmus+ проекти 67
14.3 Реализирани Erasmus+ проекти 67
14.4 Тековни Erasmus+ проекти 68
14.5 Соработка со Националната агенција и други институции 69
15. 15. Поддршка на учениците 69
15.1 Постигнувања на учениците 69
15.2 Професионална ориентација на учениците 70
15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба, запуштање и дискриминација 70
15.4 Антикорупциска едукација на учениците 71
16. 16. Оценување 71
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето 71
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка 72
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на воспитно-образовната работа 72
16.4 Самоевалуација на училиштето 72
17. 17. Безбедност во училиштето 73
18. 18. Грижа за здравјето 74
18.1 Хигиена во училиштето 74
18.2 Систематски прегледи 75
18.3 Вакцинација 75
18.4 Едукација за здрава исхрана и исхрана на учениците во училиштето 75
19. 19. Училишна клима 75
19.1 Дисциплина 75
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 76
19.3 Етички кодекси 76
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето 76
20. 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 77
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите 77
20.2 Активности за професионален развој 77
20.3 Личен и професионален развој 78
20.4 Хоризонтално учење 78
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 79
20.5.1 Меѓународен професионален развој 79
21. 21. Соработка на училиштето со родителите/старателите 80
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 80

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 81
21.3 Едукација на родителите/старателите 81
22. 22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 81
23. 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето 85
24. 24. Евалуација на Годишната програма за работа на училиштето 86
25. 25. Заклучок 86
26. 26. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето .(потпис и печат)..... 88
27. Користена литература 90

- Прилози на годишната програма за работа на Основното училиште со ресурсен центар
    - Годишни програми за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети
    - Распоред на часови
- *Годишна програма за :*
    - Реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања,
    - Воннаставни активности,
    - Додатна настава и дополнителна настава,
    - Вонучилишни активности
    - Реализација на ученички натпревари
    - Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
    - Проекти што се реализираат во основното училиште
    - Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
    - Професионална ориентација на учениците
    - Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
    - Следење и анализа на состојбите со оценувањето
    - Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар
    - Самоевалуација на училиштето
    - Заштита и спасување од елементарни непогоди
    - Распоред на дежурни наставници
    - Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
    - Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
    - Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
    - Соработка на основното училиште со родителите/ старателите
    - Соработка со локалната средина и локална заедница
    - Грижа за здравјето на учениците
    - Јавна и културна дејност на училиштето
    - Следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на Основното училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“ – Скопје за учебната 2026/2027 година е изготвена врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25 и 250/25), член 49 став (4), како и согласно Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, член 3 и член 6.

ВОВЕД

Годишната програма за работа на Основното училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“ – Скопје за учебната 2026/2027 година претставува основен стратешки и оперативен документ со кој се планира организацијата и реализацијата на воспитно-образовната дејност и останатите активности во сите области на работењето на училиштето.

Програмата е изготвена од комисија составена од наставници – специјални едукатори и рехабилитатори и стручни соработници, со цел да обезбеди систематско планирање и координирано реализирање на активностите во текот на учебната година.

Работата на училиштето во учебната 2026/2027 година ќе се реализира согласно содржините предвидени во Годишната програма за работа, која претставува сеопфатен документ што ги опфаќа сите подрачја на работењето на училиштето. При нејзината реализација ќе се почитуваат законските и подзаконските прописи, владините уредби, утврдените протоколи и другите релевантни нормативни акти што ја регулираат воспитно-образовната дејност.

При изработката и реализацијата на Годишната програма се земени предвид:

- Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25 и 250/25);
- наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Развојната програма на училиштето;
- Планираните промени и иновации во работењето на училиштето;
- Годишната програма за работа од претходната учебна година;
- Квантитативните и квалитативните резултати од нејзината реализација;
- Годишните извештаи, извештаите од интегралната евалуација и самоевалуацијата на училиштето;
- Извештаите за финансиското работење, записниците, како и законската регулатива од областа на заштитата на личните податоци, работните односи, јавните набавки, организацијата и работата на органите на државната управа и другите релевантни прописи;
- Подзаконските акти, интерните акти и правилниците на училиштето;
- Концепцијата за инклузивно образование.

Во текот на учебната година, активностите на сите вработени ќе бидат насочени кон реализација на приоритетите утврдени во Развојниот план на училиштето и Годишната програма за работа. Воспитно-образовниот процес ќе биде насочен кон унапредување на постигањата на учениците, развивање на нивните знаења, вештини и компетенции, јакнење на нивната социјализација и поттикнување на нивниот целокупен личен развој.

Основна дејност на училиштето е воспитанието и образованието на учениците од прво до деветто одделение, преку реализација на наставниот план и адаптираните наставни програми за ученици со пречки во психичкиот развој, аутизам и мултихендикеп, донесени од Бирото за развој на образованието, а одобрени од Министерството за образование и наука.

Со трансформацијата спроведена во учебната 2021/2022 година, Посебното основно училиште „Д-р Златан Сремец“ – Скопје продолжи да функционира како Основно училиште со ресурсен центар. Како најголемо основно училиште со ресурсен центар во државата, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје обезбедува поддршка на 96 основни училишта од 16 општини во својот реон.

Дејноста на училиштето е насочена кон обезбедување стручна поддршка за развој на инклузивното образование и создавање услови за квалитетно образование на учениците со посебни образовни потреби, преку поддршка на сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Процесот на трансформација во основно училиште со ресурсен центар подразбира развој и обезбедување специјализирана образовна поддршка која овозможува примена на адекватен пристап за учениците со посебни образовни потреби, јакнење на нивните потенцијали и обезбедување еднакви можности за активно вклучување во воспитно-образовниот процес и заедницата.

Согласно Упатството за начинот на соработка помеѓу основните училишта со ресурсен центар и другите основни училишта, образованието на учениците со комплексни потреби се реализира преку модифицирана програма, согласно препораките на Стручното тело за функционална проценка. Дел од наставата се реализира во центрите за поддршка при ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“ – Скопје, ООУ „Ѓорѓија Пулески“ – Општина Аеродром и ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје.

Работата на училиштето ќе се темели на активностите на стручните активи и на континуираната соработка помеѓу наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, стручната служба, родителите, административно-техничкиот персонал и раководството на училиштето.

Наставниот процес ќе се реализира со примена на индивидуализиран пристап, преку индивидуални планирања изработени согласно можностите и потребите на учениците, како и со примена на современи методи и техники на учење што го поттикнуваат нивниот интерес и активно учество.

Дополнителната и додатната настава ќе се реализираат согласно распоредот на часови, а секцијата ќе функционира во текот на целата учебна година, овозможувајќи им на учениците да ги надградуваат своите знаења и способности и да го афирмираат училиштето.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците ќе се реализира преку примена на формативно и сумативно оценување, во согласност со законските прописи и индивидуалните можности на секој ученик.

Сите активности во текот на учебната 2026/2027 година ќе бидат насочени кон реализација на приоритетите утврдени во Планот за развој на училиштето за периодот 2024–2028 година.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ОУРЦ ,, Д-р Златан Сремец”
адреса, општина, место	,, Емил Зола” бр. 5 – Кисела Вода – Скопје
Телефон	(+ 3892) 2770-446)
Фах	(+ 3892) 2770-446)
Веб-страна	www.zlatansremec.edu.mk
е-маил	zlatansremec@yahoo.com
основано од	Основано од собрание на град Скопје (одлука бр. 07.12900), 1972
Верификација- број на актот	15-2420/1, 10- 290/3
Година на верификација	03.12.1985 , 12.04.2010
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски / Албански
Година на изградба	1932
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1657 м2
Површина на училшниот двор (m2)	2713 м2
Површина на спортски терени и игралишта	150 м2
Училиштето работи во смена	Целодневна настава + продолжен дневен престој
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење
Број на паралелки	22
Број на комбинирани паралелки	14
Број на смени	една и половина смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Од учебна 2021/2022 година Посебното основно училиште „Д-р Златан Сремец“-Скопје се транформира и ја продолжи својата дејност како Основно училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“-Скопје

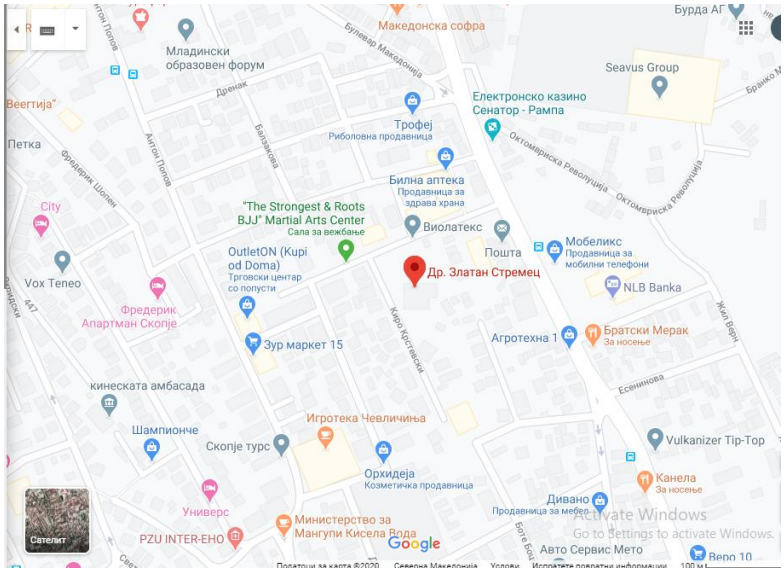
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Ивана Петрова –родител - претседател; 2. Ирена М.Славевска заменик претседател; 3. Роберта Митревска-член; 4. Горан Наскоски; 5.Анета Стојчевска - родител; 6. Елена Пановска надворешен член од Влада;
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членовите на советот на родители за учебната 2026/2027 година ќе се изберат на првата родителска средба
Стручни активи (видови)	Два на ниво на училиште
Одделенски совети (број на наставници)	Два одделенски совети: 1. Одделенски совет за одделенска настава- од 1-5 одд. 2. Одделенски совет за предметна настава- од 6-9 одд.
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	20

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

Основното училиште со ресурсен центар „ Д-р Златан Сремец “- Скопје е лоцирано во општина Кисела Вода во непосредна близина на стара „Рампа“ која е дел од градот Скопје,на улица Емил Зола бр.5.



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4370 м2
Нето површина	1657 м2

Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1/ подрум
Број на училници	17(16 + 1/ адаптирана училница за физичко образование)
Број на помошни простории	8 (канцеларии 6 + кујна 1 + трпезарија 1)
Училишна библиотека	/
Начин на загревање на училиштето	Сопствено

2.3 Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба (оцена од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)**	**Забелешка**
Училиници	**17**	**600 m²**		**Согласно капиталните инвестиции предвидени од страна на МОН, предвидена е реконструкција на училишниот објект и подбрување на пристапноста**
Кабинети	**/**			
Библиотека	**/**			
Медијатека	**1**			
Читална	**/**			
Адаптирана училница за физ и здрав. образование	**2**			
Сенозрна соба	**1**	**26 m2**		
Канцеларии	**6**	**170 m²**		
Училиштен двор	**1**	**2713 m²**		
Заеднички простор за прослави	**/**			
Кујна	**1**	**20 m²**		
Трпезарија	**1**	**33 m²**		
Друго	**Рекреативно спортско катче**			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Опременоста на училиштето со наставни средства и дидактички материјали е прикажана согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ за основните училишта. Во табеларниот преглед е даден приказ на постојната опрема и наставни средства, како и на потребите за нивно дополнување и унапредување, со цел обезбедување услови за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес.

Следува табеларен преглед по наставни предмети.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	***Постоечка опрема и наставни средства***	***Потребна опрема и наставни средства***
Ликовно образование	Детските волшебни рачиња Абракадабра со четкички Абракадабра нови мали 3Д Боенки 1-3 Светлосна табла за песок со основа Сет од 24 дрвени акрилни блокови	- Дрвени коцки-спознавање на бои -Четки – напрсток -Танграм -Маса за песок и вода -Основни бои -Визуелни материјали за поддршка
Македонски јазик	Дедовите приказни Бабините приказни Азбука звучна Мали приказни 1001 Ноќ Интерактивна табла за развој на говор Сет- Едукативна игра Led light pad Платнена книга Магнетна азбука Кирилица	-Сензомоторна маса -Графомоторна маса-жирафа -Дрвена игра сложувалка -Сетови за конструкции -Едукативен сет за графомоторика -Едукативен сет за почетно читање -Едукативен сет за почетно пишување. -Сликовници -Боенки -Визуелни материјали за поддршка
Запознавање на околината	Супер џепни активности-Лаво-Лео Едиција бисерчиња ПИНО слагалица -3 теми ПИНО сложувалка Емоција ПИНО Диндолино	-Сложувалки-животни -Свет со животни-слики -Кружење на водата во природата -Занаети и занаетчии -Пролет-макета -Лето- макета -Есен –макета -Зима-макета -Домашни птици-макети - Визуелни материјали за поддршка
Основи на природни науки	Приказни за момчиња-Топер Приказни за девојчиња-Топер Пикси едиција 1-40 Пино игра Кула-Џунгла	-Сензорно огледало -Овошје и зеленчук-модели -Кутија за набљудување на инсекти -Сетилни органи кај човекот

		-Шумски екосистем -Моето тело -Пирамида на правилна исхрана-макета -Модел на човек -Визуелни материјали за поддршка
Основи на општествени науки	Сонце енциклопедија Диносауруси енциклопедија Месечна енциклопедија Торнада енциклопедија Диносауруси со 100 налепници	-Праисторија-макети -Стар век-макети -Среден век-макети -Нов век-макети -Крстосница -Обележана крстосница -Сообраќајни средства -Автобуска станица -3Д карти на Македонија -3Д историски карти -Визуелни материјали за поддршка
Физичко и здравствено образование	Фудбал енциклопедија Bowling set Детски падобран Сензорен сет голем 35 елементи Стапче со лед осветлување	-Ленти за балансирање -Слонче со алки за фина моторика -Моторичка даска за балансирање -Сунѓерест блок за груба моторика -Приспособлив полигон -Маркер конус/полутопка -Приспособлив ПВЦ полигон -Друштвена игра црвче -Визуелни материјали за поддршка
Математика	Логички плочки со врвки за врзување Дрвена количка со форми за редење Дрвена магнетна едукативна табла ИГЛ Дрвена сложувалка со форми ИГЛ Сензорно огледало слонче Пинцети во боја Дрвени геометриски облици Дрвени геометриски фигури Транспарентни геометриски фигури-Betzold Магнетни броеви 0-9 Сензорни крукчиња Лед Firiture manuel Translucent hallow Patern lock Коцкица-монистри за нижење	-Дрвени геометриски форми -Дрвени геометриски тела -Количка за влечење со жичан лавиринт -Детски падобран од 4 дела -Дрвена вага -Коцки за сметање -Логички плочки -Вага за течности и тежина -Визуелни материјали за поддршка

	Коцкица-дрвени броеви Сет-Друштвена игра button idea Сет-Acrylic numbers 0-9 Rainbow Block Set Сет-Едукативна игра Дрвена вага-balance Плочки со течност Транспарентни коцки Сет од 14 акрилни броеви Пино сложувалка 6×4 елементи ПИНО Сложувалка-Шареница ПИНО играчка Дрво за рамнотежа Кубика Дрвена пирамида 9 елементи Луле играчка на вртење-црв Луле Виножито Коцки Италвенета А Коцки Италвенета Б	
Музичко образование	Лед Маракас тропалки Сензорно осветлено дајре	-Ксилофон -Дајре -Тропалки маратас –пар -Кастањети-пар -Чинели-пар -Триангл -Ѕвечалки -Ѕвончиња со рачка -Мелодика -Синтисајзери -Визуелни материјали за поддршка
Работа со компјутери	Таблети Детска тастатура со зголемени букви Тракбол- Kensington Џојстик Вертикално глувче Рачно глувче Издвоен клик Ножен издвоен клик Троен ножен клик Тастер за комуникација Тастатура со зголемени букви Мултифункционална рака за држење Пенкало за скенирање текст Таблет уреди	-Интерактивни панели -Интерактивни табли -Таблети -Преносни компјутери -Асистивна технологија -Интерактивни материјали за едукативна поддршка -Визуелни материјали за поддршка

Техничко образование	Конструктивен материјал (Healing toys HL 6039, Hualong toys 6330) Нижалица копче Копче за шнирење	-Секојдневни алати -Сончев едукативен комплет -Микромртарски винт -Универзален клуч -Детски алати -Макети на куќа, кајче. авион, автомобил -Визуелни материјали за поддршка

2.5 Податоци за училишната библиотека

Во рамките на училиштето функционира медијатека која претставува дел од ресурсите за поддршка на воспитно-образовниот процес. Расположливиот библиотечен и стручен фонд им е на располагање на учениците, наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, стручните соработници и останатите вработени, согласно потребите за реализација на наставата и другите воспитно-образовни активности.

Медијатеката располага со стручна литература, дидактички и едукативни материјали, прирачници и други публикации кои се користат како поддршка во наставниот процес и во работата со учениците со посебни образовни потреби. Во текот на учебната година ќе се води континуирана грижа за уредно евидентирање, одржување и рационално користење на расположливиот фонд, како и за негово дополнување во согласност со потребите на училиштето и расположливите финансиски средства.

Реден број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1	Детска литература	2.115
2	Стручна литература	316

Еве професионално преработен текст, без менување на фактите и без додавање нови информации:

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во учебната 2026/2027 година

Со цел подобрување на условите за работа и обезбедување безбедна, функционална и пристапна средина за сите ученици и вработени, училиштето во континуитет презема активности за обновување и унапредување на училишната инфраструктура.

Во учебната 2026/2027 година, со обезбедени финансиски средства од Министерството за образование и наука, во тек е постапката за санација на санитарните јазли во училиштето.

Истовремено, во тек е постапката за реконструкција, односно поставување надворешен лифт, со кој ќе се обезбеди вертикално поврзување на двата ката на училишниот објект. Со реализацијата на оваа активност ќе се подобри пристапноста и ќе се обезбедат услови за непречено движење и еднаков пристап за сите ученици, особено за учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка во движењето.

Во соработка со УНОПС и Министерството за образование и наука, во тек е и реализацијата на проектот за приклучување на училиштето на градскиот систем за централно греење.

Табела: План за обновување и адаптација на училиштето

Бр.	Активност	Цел	Статус	Носител
1.	Санација на санитарните јазли	Подобрување на хигиенско-санитарните услови во училиштето и зголемување на пристапноста	Во тек	Министерство за образование и наука / ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
2.	Реконструкција и поставување надворешен лифт	Обезбедување пристапност, вертикално поврзување на двата ката и подобрување на условите за движење на сите ученици, особено на учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка	Во тек	Министерство за образование и наука / ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
3.	Приклучување на училиштето на градскиот систем за централно греење	Подобрување на системот за греење и енергетската ефикасност на училиштето	Во тек	УНОПС, Министерство за образование и наука и ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа

Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1.	Елена	Солева	1975	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Предметна настава		27г. 9м.
2.	Ана	Темелковска	1978	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Дневен престој		12г. 8м.
3.	Миодраг	Вујовиќ	1980	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Дневен престој		15г.1м.
4.	Валентина	Киткањ	1970	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Одделенска настава		30Г. 9М.

5.	Роберта	Митревска	1970	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација	Наставник - ментор	33г. 11м.
6.	Ифтимчо	Николов	1967	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Предметна настава, ТОИ и СИП		31г. 9м.
7.	Милица	Серафимовска	1973	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација		29г. 8м.
8.	Ивана	Петреска	1996	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Во Центар за поддршка		2г. 3м.
9.	Мери	Стојкова	1966	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Дневен престој		30г. 6м.
10.	Соња	Миленкова	2001	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Одделенска настава		2г.6м.
11.	Јасмина	Лукановска	1967	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација		31г. 6м.
12.	Билјана	Б. Радовиќ	1971	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Дневен престој		31г. 3м.
13.	Билјана	С. Стојчевска	1976	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација		25г. 4м.
14.	Емилија	Јовановиќ	1975	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Одделенска настава		24Г. 4М.
15.	Маја	Вескоска	1977	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана подрачна паралелка		24г. 4м.
16.	Билјана	Живковска	1977	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек.		24г. 7м.

						Предметна настава		
17.	Роза	А. Ивановска	1981	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Во Центар за поддршка		21г. 10м.
18.	Ирена	М. Славевска	1979	Дипломиран Социјален работник	ВСС	Стручен соработник-Социјален работник		22г. 9м.
19.	Лидија	Таковска	1979	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана подрачна паралелка		20г. 8м.
20.	Александра	Ч. Василевска	1983	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава - комбинирана паралелка		15г. 10м.
21.	Билјана	К. Настевска	1975	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		22г. 7м.
22.	Ана	Грашеска	1978	Дипломиран Психолог	ВСС	Стручен соработник Психолог		13г. 2м.
23.	Јелена	Лосева	1980	Дипломиран Психолог	ВСС	Наставник Дефектолог во предметна настава		18г. 10м.
24.	Татјана	Кацарска	1967	Музички теоретичар - педагог	ВСС	Наставник по музичко образование		26г. 9м.
25.	Горан	Наскоски	1981	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Дневен престој		24г. 4м.
26.	Џељан	Драшај	1964	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик		28г. 10м.
27.	Ана	Јанушевска	1982	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во предметна настава		17г. 4м.
28.	Вера	Ванчова	1976	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Дневен престој		19г. 1м.
29.	Ана	Шикалеска	1981	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		17г. 6м.

30.	Марија	Хасановска	1983	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Во Центар за поддршка		19г. 9м.
31.	Марина	Пешиќ	1972		ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		15г. 7м.
32.	Мери	Нолчева	1988	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана паралелка за аутизам		11г. 3м.
33.	Соња	Миновска	1987	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		12г. 3м.
34.	Севим	Исени	1985	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик		11г. 5м.
35.	Маја	Н. Станкоска	1988	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		11г. 1м.
36.	Маја	Трајчова	1982	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација		14г. 9м.
37.	Славица	Ѓорѓиевска	1985	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана паралелка за аутизам		14г. 2м.
38.	Благица	Димоска	1994	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација		7г. 6м.
39.	Бушра	Ф. Сулејмани	1993	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик		6г. 8м.

40.	Викторија	Пешеска	1993	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник во Одделение за едукација и координација		7г.
41.	Марија	Тонева	1990	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава за аутизам		5г. 4м.
42.	Влатко	Близнаковски	1982	Професор по физичко образование, спорт и здравје	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование		18г 1м.
43.	Даниела	Митревска	1970	Дипломиран Логопед	ВСС	Стручен соработник Логопед		21г. 7м.
44.	Бојана	Досевски	1993	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		9г. 10м.
45.	Ана	Маневска	1988	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во предметна настава за аутизам		5г.
46.	Ивана	Јовеска	1994	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наст.-Дефек. Во Центар за поддршка		5г.
47.	Катерина	Несторoска	1992	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		5г.
48.	Евгенија	Златески	1997	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник Дефектолог во одделенска настава		5г. 6м.

Образовни асистенти

Училиштето во текот на месец јули, а по добиена согласност од МОН, распиша јавен оглас за вработување на 388 стручни соработници- приправници-образовни асистенти на определено работно време за учебната 2026/2027 година, за работа со ученици со попреченост во основните училишта во следните општини: Јегуновце, Теарце, Тетово, Желино, Боговиње, Брвеница, Врапчиште, Гостивар, Маврово и Ростуша, Карпош, Кисела Вода, Аеродром, Ѓорче Петров, Сарај, Сопиште, Студеничани кои припаѓаат на реонот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје. Начинот на избор и селекција на кандидатите се

спроведува согласно Правилникот за начинот на побарување на образовен асистент и начинот на селекција и избор на образовен асистент. Комплетната листа ќе биде приложена во анексот од Годишната програма.

3.2. Податоци за раководните лица

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Марија	Делетиќ	1982	дипл. Дефектолог	ВСС	Директор	21г.5м

3.3 Податоци за вработените административни службеници

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Бранко	Милевски	1985	дипл. политиколог	ВСС	Секретар	12г. 7м
2	Филип	Трајковски	1987	Доктор по вет. медицина	ВСС	Технички секретар	7г. 6м
3	Елена	Кукуловска	1980	Техничар за е-маркетинг	ССС	Благајник	7г. 2м

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на рагање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
	1	2	3	4	5	6	7
1	Климентина	Боцевска	1980	Готвач	ССО	Готвач	13 г.4м
2	Рада	Василевска	1977	Биротехничар	ССО	хигиеничар	15г. 9м.
3	Тања	Пецевска	1975	ПТТ техничар	ССО	хигиеничар	12г. 9м
4	Марија	Здравевска	1994	Електро техничар за електроника и комуникации	ССО	економ домакин	6г.7м.
5	Шихрете	Љутви	1988	Гимназија	ССО	негувател	2г.11м.
6	Зоран	Пешевски	1979	Електротехничка струка	ССО	хаусмајстор	20г. 1м
7	Виолета	Димчевска	1970	Фризер	ССО	хигиеничар	18г.9м.

8	Мерсад	Шкријеј	1966	Прехрамбен техничар	ССО	Возач	37г.9м.
9	Билјана	Костадиновска	1976	Готвач	ССО	хигиеничар	7г.0м.
10	Елена	Симовска	1983	Тапетар декоратер	ССО	негувател	5г.0м

3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирани образовни медијатори.

3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Власи**		**Срби**		**Бошњак**		**Грци**	
		м	**Ж**	**М**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**Ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**
Број на вработени	61	7	43		4		3		2	1			1
Број на наставен кадар	33	4	20		3		3		2				1
Број на стручни соработници	14		14										
Број на административни Работници	3	2	1										
Помошно-технички	10	1	7		1						1		
Директор	1		1										

3.7 Вкупни податоци степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Докторски студии	1
Последипломски студии- втор циклус	8
Високо образование	367
Виша стручна спрема	0
Средно образование	11
Основно образование	0

3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	112

31-40	173
41-50	78
51-60	24

3.9 Податоци за учениците во основното училиште

- ***Ученици*** ОУРЦ Д-р Златан Сремец- **централно (98 ученици вкупно)**

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Роми**		**Турци**		**Срби**	
			М	**Ж**	**м**	**ж**	**М**	**Ж**	**М**	**ж**	**М**	**ж**
I	1	8	6	1			1					
II												
III												
I -III	1	8	6	1			1					
IV												
V	3	19	12	7								
IV -V	3	19	12	7								
I-V	**4**	**27**	**18**	**8**			1					
VI	1	5	3	2								
VII	1	5	5									
VI -VII	2	10	8	2								
VIII	1	5	3	2								
IX												
VIII-IX	1	5	3	2								
VI-IX	**3**	**15**	**11**	**4**								
I-IX	**7**	**42**	**29**	**12**			**1**					

- ***Комбинирана паралелка 2-3 одделение***

Одд. КП1 – II,III	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			М	Ж	м	ж	М	Ж	м	ж	М	ж
I												
II		4	2		1				1			
III		2		2								
I -III		6	2	2	1				1			
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	6	2	2	1				1			

– ***Комбинирана одделенска паралелка 2-3 одделение***

Одд. КП2 – II,III	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			М	Ж	м	ж	М	Ж	М	ж	М	Ж
II		5	3	2								
III		2	2									
I -III		7	5	2								
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	7	5	2								

- ***Комбинирана паралелка 2,3 и 4 одделение***

Одд. КП3 - II,III, IV	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			М	Ж	м	ж	М	ж	м	Ж	М	Ж
I												
II		2	1	1								
III		4	2	1			1					
I -III		6	3	2			1					
IV		1	1									
V												
IV -V		1	1									
I-V		7	4	2			1					
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	7	4	2			1					

- ***Комбинирана паралелка 3,4,5 одделение***

Одд. КП4 - II,III, IV	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			М	Ж	м	ж	М	ж	м	Ж	М	Ж
I												
II												
III		1	1									
I -III		1	1									
IV		4	3				1					
V		1		1								
IV -V		4	3				1					
I-V		6	4	1			1					
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	6	4	1			1					

- ***Комбинирана паралелка 3,5,6 одделение***

Одд. КП5 – III,V,VI	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			М	Ж	м	Ж	М	ж	м	ж	М	Ж
I												
II												
III		1	1									
I -III		1	1									
IV												
V		1							1			
IV -V		1							1			
I-V		2	1						1			
VI		4	2	1					1			
VII												
VI -VII		4	2	1					1			
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX		4	2	1					1			
I-IX	1	6	3	1					2			

- ***Комбинирана паралелка 7,8 и 9 одделение***

Одд. КП6 – VII,VIII,IX	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Ром		Турци		Срби	
			М	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII		1	1									
VI -VII		1	1									
VIII		1	1									
IX		6	4	1			1					
VIII-IX		6	5	1			1					
VI-IX		7	6	1			1					
I-IX		8	6	1			1					

- ***Комбинирана паралелка 5,6,8 и 9 одделение***

Одд. КП7 – V,VIII, IX	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			М	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
II												
III												
I -III												
IV												
V		2	1							1		
IV -V		2	1							1		
I-V		**2**	**1**							**1**		
VI		1	1									
VII												
VI -VII		1	1									
VIII		2	2									
IX		1	1									
VIII-IX		3	3									
VI-IX		**4**	**3**									
I-IX	**1**	**6**	**4**	**1**						**1**		

- ***Аутизам Комбинирана паралелка 5-8 одделение***

Одд. АК1 – V,VIII	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			М	Ж	М	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
II												
III												
I -III												
IV												
V		2	2									
IV -V		2	2									
I-V		**2**	**2**									
VI												
VII												
VI -VII												
VIII		1	1									
IX												
VIII-IX		1	1									
VI-IX		**1**	**1**									
I-IX	**1**	**3**	**3**									

- ***Аутизам Комбинирана паралелка 7,8 и 9 одделение***

Одд. АК2 – VII,VIII,IX	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII		3	3									
VI -VII		3	3									
VIII		1		1								
IX		2	1	1								
VIII-IX		3	1	2								
VI-IX		**6**	**4**	**2**								
I-IX	**1**	**6**	**4**	**2**								

Ученици во подрачните паралелки вкупно 21 ученик

ООУ "Кузман Шапкарев"-Скопје

Одд. VI,VII,IX II,VIII,IX	*Број на паралелки*	*Број на ученици*	*Етничка и родова структура на учениците*									
			Македонци		*Албанци*		*Роми*		*Турци*		*Босанци*	
			м	*ж*	*м*	*Ж*	*м*	*ж*	*м*	*ж*	*М*	*Ж*
I												
II		***1***										***1***
III												
I -III		***1***										***1***
IV												
V												
IV -V												
I-V		***1***										***1***
VI		***1***					***1***					
VII		***1***	***1***									
VI -VII		***2***	***1***				***1***					
VIII		***2***					***1***	***1***				
IX		***3***	***1***			***1***		***1***				
VIII-IX		***5***	***1***			***1***	***1***	***2***				
VI-IX		***7***	***2***			***1***	***2***	***2***				
I-IX	***2***	***8***	***2***			***1***	***2***	***2***				***1***

ООУ "Дитурија" –с. Сарај

Одд. II,VIII,IX III,V,VII	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	Ж	м	Ж	м	Ж	м	ж	М	Ж
I												
II		2			1	1						
III		1			1							
I -III		3			2	1						
IV												
V		1				1						
IV -V		1				1						
I-V		4			2	2						
VI												
VII		1			1							
VI -VII		1			1							
VIII		1				1						
IX		2			2							
VIII-IX		3			2	1						
VI-IX		4			3	1						
I-IX	2	8			5	3						

ООУ "Наим Фрашери"-с. Студеничани

Одд. II,VII,VIII	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	Ж	М	Ж	м	ж	м	ж	М	ж
I												
II		1			1							
III												
I -III		1			1							
IV												
V												
IV -V												
I-V		1			1							
VI												
VII		1				1						
VI -VII		1				1						
VIII		3			2	1						
IX												
VIII-IX		3			2	1						
VI-IX		4			2	2						
I-IX	1	5			3	2						

Во рамките на училиштето функционираат шест паралелки за продолжен престој, во кои се вклучени ученици од прво до деветто одделение по завршувањето на редовната настава. Продолженият престој обезбедува организиран престој и соодветна поддршка на учениците во согласност со нивните образовни и развојни потреби.

За учениците кои користат продолжен престој е организирана исхрана во училишната кујна, каде што се подготвуваат ужина и ручек. Министерството за образование и наука учествува во покривањето на дел од трошоците за исхрана. При подготовката и послужувањето на храната континуирано се применуваат хигиенско-санитарните стандарди, при што особено внимание се посветува на развивањето и одржувањето на културно-хигиенските навики кај учениците.

За дел од учениците е обезбеден организиран превоз од домот до училиштето и обратно, со училишен минибус. Превозот се реализира согласно интерниот правилник за организирање и користење на училишниот превоз, со цел обезбедување безбеден и непречен пристап до воспитно-образовниот процес.

4. Материјално-финансиско работење на ОУРЦ

Материјално-финансиското работење на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје се реализира во согласност со законските прописи и важечките процедури за буџетско работење. Планирањето и користењето на финансиските средства е во функција на непречено реализирање на воспитно-образовната дејност, годишните програми и останатите активности на училиштето.

Финансиските средства за работењето на училиштето се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, преку Министерството за образование и наука. Дополнителни средства може да се обезбедат преку донации, проекти и други законски дозволени извори. Буџетското работење се реализира преку трезорскиот систем, при што сите средства се користат исклучиво за намените за кои се одобрени, со што се обезбедува законито, наменско и транспарентно финансиско работење.

Директорот на училиштето изготвува Годишен финансиски план за буџетската сметка, во согласност со потребите на училиштето и средствата одобрени од Министерството за образование и наука за тековната година.
Училиштето располага и со сопствена сметка. За средствата што се обезбедуваат од сопствени извори, директорот донесува Годишен финансиски план, со кој се утврдува нивното планирано користење.

За обезбедување континуирано и навремено финансирање на работењето, до финансиската служба на Министерството за образование и наука редовно се доставуваат квартални финансиски планови за потребните средства.

Во согласност со Законот за јавните набавки, директорот донесува Годишен план за јавни набавки, согласно утврдените потреби и расположливите финансиски средства. За спроведување на постапките за јавни набавки е формирана Комисија за јавни набавки, која постапува согласно законските прописи и годишниот план.
Заради следење на реализацијата на финансиските планови и обезбедување отчетност во работењето, се изготвуваат годишни финансиски извештаи, кои се разгледуваат и усвојуваат од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

5.Мисија и визија
МИСИЈА
О- Одговорно
У- Успешно
Р- Реализираме
Ц- Цели
Наша мисија е да обезбедиме квалитетно и индивидуализирано образование преку почитување на уникатните стилови на учење, кое негува и промовира градење на личниот потенцијал во стимулативна средина со единствена цел – среќни, продуктивни и исполнителни ученици.

ВИЗИЈА

Да растеме, да се развиваме и да ги менуваме видиците во општеството, нашата посветеност, поддршка и ангажман нека бидат основа за позитивни промени и прифаќање на различностите.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено / стекнати искуства

Континуираното стручно усовршување, размената на искуства и дисеминацијата на добри практики претставуваат значаен предуслов за унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Стекнатите знаења, вештини и компетенции овозможуваат примена на современи пристапи во наставата, подобрување на квалитетот на поддршката за учениците и јакнење на професионалните капацитети на наставниците и стручните соработници.

Во текот на учебната 2026/2027 година, наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори и стручните соработници ќе продолжат да ги дисеминираат знаењата и искуствата стекнати преку учество на семинари, обуки, конференции, курсеви и меѓународни мобилности. Размената на стекнатите компетенции ќе се реализира преку работата на стручните активи, со цел нивна примена во воспитно-образовниот процес и континуирано унапредување на квалитетот на наставата.

Меморандумите за соработка со основните училишта, училиштата со ресурсни центри и детските градинки претставуваат значајна основа за меѓуинституционална соработка, размена на искуства и добри практики, како и за заедничко унапредување на инклузивното образование.

Како најголемо основно училиште со ресурсен центар во Република Северна Македонија, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје во изминатиот период разви повеќе успешни модели на работа кои претставуваат добри практики во обезбедувањето квалитетно и инклузивно образование. Во работата на училиштето особено се издвојуваат:

- обезбедување континуирана стручна поддршка на редовните основни училишта во реонот преку активностите на ресурсниот центар;
- континуирана соработка и стручна поддршка на центрите за поддршка во основните училишта;
- примена на индивидуализирани пристапи и модифицирани програми, во согласност со функционалните способности, потенцијалите и образовните потреби на учениците;
- обезбедување стручна поддршка и менторство за наставниците, стручните соработници, образовните и личните асистенти, со цел унапредување на инклузивните практики;
- организирање и реализација на стручни обуки, работилници и советувања за воспитно-образовниот кадар, образовните асистенти и родителите, во согласност со надлежностите на ресурсниот центар;
- развивање и примена на сензорни и дидактички пристапи, современи наставни средства и асистивна технологија во работата со учениците со посебни образовни потреби;
- активно учество во национални и меѓународни проекти и Erasmus+ програмата, преку кои се разменуваат искуства, се стекнуваат нови компетенции и се воведуваат современи европски практики во воспитно-образовната работа;
- континуирано обезбедување стручна поддршка за повеќе од 90 основни училишта и центрите за поддршка во рамките на реонот на ОУРЦ, преку советодавна, менторска и теренска работа на стручните тимови.

- развивање партнерства со образовни институции, локалната самоуправа, државните институции, универзитетите и меѓународните организации, со цел унапредување на квалитетот на услугите што ги обезбедува ресурсниот центар;
- промовирање на инклузивната култура преку активна соработка со родителите, училиштата, локалната заедница и другите чинители во воспитно-образовниот процес.

Значајна придобивка од меѓународната соработка е размената на искуства и добри практики со европски образовни институции, што придонесува за воведување современи методи на работа, јакнење на професионалните компетенции на вработените и унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Дел од наставниот кадар активно учествува на платформата **eTwinning**, преку која успешно реализира национални и меѓународни проекти во соработка со партнерски училишта од повеќе европски држави.

Потврда за квалитетот на оваа работа е стекнатата ознака **eTwinning School Label 2025–2026**, трета учебна година по ред, која претставува признание за високото ниво на соработка, иновативност, дигитални компетенции, тимска работа и меѓународна поврзаност на училиштето. Ова признание претставува дополнителен поттик за понатамошно активно учество во eTwinning заедницата и развој на европската димензија на образованието.

Дополнителна потврда за успешното работење на училиштето претставува и престижната награда на Фондацијата **„Проф. д-р Љупчо Ајдински“**, доделена во 2023 година за најдобра установа од областа на воспитанието, образованието и рехабилитацијата на лица со попреченост. Ова признание претставува потврда за долгогодишната посветеност на училиштето во обезбедувањето квалитетно, достапно и инклузивно образование и мотив за континуирано унапредување на воспитно-образовната работа.

Со континуирана евалуација на реализираните активности, примена на стекнатите искуства и развој на нови пристапи во работата, училиштето ќе продолжи да ги јакне своите професионални капацитети и да ја унапредува својата улога како ресурсен центар и носител на добри практики во областа на инклузивното образование.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетни подрачја :

1.УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА или РЕСУРСИ

2. Професионален развој на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар

3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето

Стратешки цели	Развојни цели
Стратешка цел 1.Изнаоѓање алтернативни финансиски средства, покрај средствата од МОН, за реконструкција и прилагодување на училишната зграда Тим: 1. Мери Нолчева	**Развојна цел 1.1.** Реконструкција и адаптација на училишните тоалети **Развојна цел 1.2.** Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација

2. Роза А. Ивановска 3. Ана Јанушевска	**Развојна цел 1.3.** Обезбедување и инсталација на надворешен лифт **Развојна цел 1.4.** Изградба/адаптација на спортска сала
Стратешка цел 2.Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручните соработници Тим: 1. Валентина Киткањ 2. Билјана К.Настевска 3. Славица Ѓорѓиевска	**Развојна цел 2.1** Проширување на компетенциите со континуирани обуки на наставниот кадар и стручните соработници за специфични пристапи, методи и техники за работа со ученици со попреченост за сеопфатно и успешно функционирање на Ресурсниот центар **Развојна цел 2.2** Збогатување на компетенции на специјални едукатори и рехабилитатори, стручни сорботници и образовните асистенти за работа со возрасни (стручни лица и семејства) **Развојна цел 2.3** Оспособување на кадарот за аплицирање и користење на програми од меѓународни фондови
Стратешка цел 3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето. Тим: 1. Марина Пешиќ 2. Јелена Лосева 3. Лидија Таковска	**Развојна цел 3.1** Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми **Развојна цел 3.2** Подобрување на проток на информации помеѓу наставниците, учениците и родителите **Развојна цел 3.3** Вклучување на родителите во проекти и работилници во училиштето

Приоритетно подрачје	**УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА или РЕСУРСИ**				
<u>Стратешка цел 1.</u> Изнаоѓање алтернативни финансиски средства, покрај средствата од МОН, за реконструкција и прилагодување на училишната зграда Развојна цел 1.1. Реконструкција и адаптација на училишните тоалети Развојна цел 1.2. Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација Развојна цел 1.3. Обезбедување и инсталација на надворешен лифт Развојна цел 1.4. Изградба/адаптација на спортска сала					
Развојна цел 1.1. Реконструкција и адаптација на училишните тоалети					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Конкретна цел 1.1.1. Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка на потребите	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александра Василева-Чанаковска,

според специфичните потреби на учениците **2. Консултации со стручни лица за нацрт планови** **3. Изработка на акционен план**					Билјана Живковска, Вера Ванчова, Ана Шикалеска)
Конкретна цел 1.1.2. Обезбедување финансиски средства за изведба на реконструкцијата и адаптацијата на училишните тоалети					
1. Барање донации од фирми и компании **2. Соработка и барање поддршка од локална самуправа** **3. Аплицирање на проекти/грантов и поддржани од НВО секторот и/или странските амбасади**	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководител, избрана комисија
Конкретна цел 1.1.3. Изведба на реконструкцијата и адаптацијата на училишните тоалети					
1. Предмер пресметка **2. Барање понуди од фирми** **3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда** **4. Реализација на инфраструктурниот зафат**	Ѕидни и подни плочки, адаптирани врати, прозори, адаптирани тоалети, помошни рачки, адаптирани лавабоа и чешми, адаптирани диспензери за сапун, рачки за хартија ...	Директор, комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.1.4. Редовно и правилно одржување на училишните тоалети					
1. Определување на одговорно лице за одржување **2. Континуирано одржување на**	Правилно користење на тоалетите и одржување на хигиената	Помошно-технички персонал: домаќин, хигиеничарки,	2024-2028	Средства за чистење, алат за работа	Директор, домаќин

хигиената на тоалетите **3. Редовна контрола на исправноста и хигиената** **4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања**		хаусмајстор			
Развојна цел 1.2. Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Конкретна цел 1.2.1. Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка **2. Консултации со стручни лица за нацрт планови** **3. Изработка на акционен план**	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александра Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Вера Ванчова, Ана Шикалеска)
Конкретна цел 1.2.2. Обезбедување финансиски средства за изведба на реконструкцијата на училишниот кров и громобранска инсталација					
1. Барање донации од фирми и компании **2. Соработка и барање поддршка од локална самуправа** **3. Аплицирање на проекти/грантови поддршани од НВО секторот и/или странските амбасади**	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководител, избрана комисија
Конкретна цел 1.2.3. Изведба на реконструкцијата и адаптацијата на на училишниот кров и громобранска инсталација					

1. Предмер пресметка **2. Барање понуди од фирми** **3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда** **4. Реализација на инфраструктурниот зафат**	Челичен поцинкуван и пластифициран лим, d=0.5мм, со комплет ветер лајсни, слеме и ували; хоризонтални и вертикални олуци; Проверка и по потреба монтажа на постоечка/ нова громобранска инсталација	Директор, комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.2.4. Редовно и правилно одржување и сервисирање на училишниот кров и громобранската инсталација					
1. Определување на одговорно лице за одржување **2. Континуирано одржување** **3. Редовна контрола на исправноста** **4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања**	Редовна проверка на состојбата на кровот; Редовно чистење на хоризонталните олуци; Редовна техничка проверка на громобранската инсталација	Помошно-технички персонал: домаќин, хаусмајстор	2024-2028	Алат за работа	Директор, домаќин
Развојна цел 1.3. Обезбедување и инсталација на надворешен лифт					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Конкретна цел 1.3.1. Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка на потребите според специфичните потреби на учениците **2. Консултации со стручни лица**	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александра Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Вера Ванчова, Ана Шикалеска)

за нацрт планови **3. Изработка на акционен план**					
Конкретна цел 1.3.2. Обезбедување финансиски средства за изградба на надворешен лифт					
1. Барање донации од фирми и компании **2. Соработка и барање поддршка од локална самуправа** **3. Аплицирање на проекти/грантови поддршани од НВО секторот и/или странските амбасади**	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководител, избрана комисија
Конкретна цел 1.3.3. Изведба на надворешен лифт					
1. Предмер пресметка **2. Барање понуди од фирми** **3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда** **4. Реализација на инфраструктурниот зафат**	● Избор на простор со соодветна големина во планот на зградата (големината на просторот зависи од големината на лифтот); ● Избор на простор за безбедносна јама длабока околу 1,5 м под лифтот; ● Избор на простор за	Директор, комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	Избрана комисија

	механизмот над лифтот висок околу 50 цм; ● Да се осигура дека sидот, по кој ќе има шини по кои се движи кабината, има доволен капацитет на носивост да ја издржи тежината на лифтот во движење, ● во однос на типот на погонскиот систем, може да биде потребен простор и за машинската простор ија.				
Конкретна цел 1.3.4. Редовно и правилно одржување и сервисирање на училишниот кров и громобранската инсталација					
1. Определување на одговорно лице за одржување **2. Континуирано одржување** **3. Редовна контрола на исправноста**	Сервисиран лифт кој е во употреба	Помошно-технички персонал: домаќин, хаусмајстор	2024-2028	Алат за работа	Директор, домаќин

4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања или кварови					
Развојна цел 1.4. Изградба/адаптација на спортска сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Конкретна цел 1.4.1. Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка на потребите според специфичните потреби на учениците **2. Консултации со стручни лица за нацрт планови** **3. Изработка на акционен план**	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александра Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Вера Ванчова, Ана Шикалеска)
Конкретна цел 1.4.2. Обезбедување финансиски средства за изградба/адаптација на спортска сала					
1. Барање донации од фирми и компании **2. Соработка и барање поддршка од локална самуправа** **3. Аплицирање на проекти/грантови поддршани од НВО секторот и/или странските амбасади**	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководител, избрана комисија
Конкретна цел 1.4.3. Изведба на изградба/адаптација на спортска сала					
1. Предмер пресметка	Обезбедување простор за	Директор, комисија за	2024-2028	Хартија, пенкала,	Избрана комисија

2. Барање понуди од фирми **3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда** **4. Реализација на инфраструктурниот зафат**	изградба/адаптација на мала спортска сала со димензии 48x24м: Изработка на листа од потребни материјали за изградба/ реконструкција; Листа на материјали/ опрема за спортската сала	јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал		компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	
Конкретна цел 1.4.4. Редовно и правилно одржување на спортската сала					
1. Определување на одговорно лице за одржување **2. Континуирано одржување на хигиената** **3. Редовна контрола на исправноста на опремата** **4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања**	Правилно користење на опремата и одржување на хигиената	Помошно-технички персонал: домаќин, хигиеничарки, хаусмајстор, наставници по физичко обр.	2024-2028	Средства за чистење, алат за работа	Директор, домаќин
Приоритетно подрачје	Професионален развој на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар				

<u>Стратешка цел 2.</u> Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручните соработници

1. **Развојна цел : 2.1 Проширување на компетенциите со континуирани обуки на наставниот кадар и стручните соработници за специфични пристапи, методи и техники за работа со ученици со попреченост за сеопфатно и успешно функционирање на Ресурсниот центар**
1. **Развојна цел: 2.2 Збогатување на компетенции на специјални едукатори и рехабилитатори, стручни сорботници и образовните асистенти за работа со возрасни (стручни лица и семејства)**
2. **Развојна цел: 2.3 Оспособување на кадарот за аплицирање и користење на програми од меѓународни фондови**

Конкретна цел 2.1.1
Процена на постоечките капацитети на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите** Тим за проценка	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на**

Формирање на тим за процена Анкетирање на вработените за проценка на постоечките капацитети	Утврдени компетенции на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручни соработници Анкетни листови и анализа на податоци	Наставници	2024/25	Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	**актив-ностите** Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.1.2 **Оспособување на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници со современи пристапи ,техники и методи за работа со деца со попреченост**					
Активности **Идентификување на провајдери за соодветни обуки** **Анализа на понуди од различни провајдери** **Формирање на тимови за учество на обука**	**Индикатори за успех** Обучени и сертифицирани специјални едукатори-рехабилитатори и стручни соработници за работа со деца со попреченост Сертификати Годишни извештаи	**Носители на активностите** Стручна служба Директор Специјални едукатори - рехабилитатори Провајдери за соодветни обуки	**Временска рамка за имплементација** 2024/2028	**Потребни ресурси** Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.2.1 Збогатување на компетенции на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници за работа со наставници во редовни основни училишта					

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Идентификување на провајдери за соодветни обуки **Анализа на понуди од различни провајдери** **Формирање на тимови за учество на обука**	Обучени и сертифицирани специјални едукатори и рехабилитатори за работа со возрасни Сертификати Годишни извештаи	Стручна служба Директор Специјални едукатори - рехабилитатори Провајдери за соодветни обуки	2024/2028	·Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.2.2 **Проширување на Одделението за едукација и координација од постоечкиот кадар**					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Обука на новите членови од страна на Одделението за едукација и координација	Обучени нови членови на Одделението за едукација и координација	Директор Одделение за едукација и координација	2024/2028	Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.2.3 **Развивање на компетенции на образовните асистенти за поддршка на ученици со различни видови попреченост**					

Активности **Идентификација на потребите за обука на образовните асистенти** **Реализација на обуки и работилници**	**Индикатори за успех** Зголемени компетенции на ОА за поддршка на ученици со различни видови попречености	**Носители на активностите** Одделение за едукација и координација	**Временска рамка за имплемента-ција** 2024/2028	**Потребни ресурси** Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите** Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.2.4 **Оспособување на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници за работа со родители**					
Активности **Идентификување на провајдери за соодветни обуки** **Анализа на понуди од различни провајдери** **Формирање на тимови за учество на обука**	**Индикатори за успех** Обучени и сертифицирани специјални едукатори и рехабилитатори за работа со возрасни Сертификати Годишни извештаи	**Носители на активностите** Стручна служба Директор Специјални едукатори-рехабилитатори Провајдери за соодветни обуки	**Временска рамка за имплементација** 2024/2028	**Потребни ресурси** Човечки ресурси ·Просторни ресурси Материјални ресурси	**Тим за следење на реализацијата на активностите** Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.3.1 **Оспособување на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници за изготвување апликации до Национална агенција за образование и други провајдери**					

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Анализа на различни понуди од Национална агенција за образование и други провајдери **Идентификување на провајдери за соодветни обуки** **Формирање на тимови за учество на обука**	Обучени специјални едукатори и рехабилитатори за изработка на апликации Сертификати Годишни извештаи	Стручна служба Директор Специјални едукатори и рехабилитатори Провајдери за соодветни обуки	2024/2028	Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска

Приоритетно подрачје	**Активно вклучување на родителите во животот на училиштето.**

<u>Стратешка цел 3.</u> Активно вклучување на родителите во животот на училиштето.
Развојна цел 3.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
Развојна цел 3.2 Подобрување на проток на информации помеѓу наставниците, учениците и родителите
Развојна цел 3.3 Вклучување на родителите во проекти и работилници во училиштето

Конкретна цел 3.1.1 Информирање на родителите за потребата од нивно активно учество во животот на училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

- Формиран е тим кој ќе работи на информативни состаноци со родителите со цел да се запознаат со потребата од создавање на партнерски однос со наставникот-дефектолог и ученикот,за подобрување на успехот на ученикот во училиште **Учество на родителите во изготвување и евалуирање на ИОП/Модифицирана програма за ученикот** **Учество на родителите во давање на сугестии во однос на наставни стратегии и стилови на учење**	Мотивирани наставници и родители Конструктивни записници	Сите наставници Стручна служба Совет на родители Инклузивни тимови	2024-2028	Просторија во училиштето	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска		
Конкретна цел 3.1.2 Зајакнување на капацитетите на родителите за поддршка на учениците во и надвор од училиштето- развивање на позитивно родителство							
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите		

Одржување на работилници со кои родителите ќе се запознаат со методите на објективна проценка на можностите и интересите на учениците **Учество на родител во тим за планирање на наставни, вон наставни активности, излети и екскурзии** **Позитивно родителство**	Адекватен избор на родители и подготовка на ситуациони работилници и Задоволни родители и наставници Подобар успех кај учениците Давање на психосоцијална поддршка на семејствата кои имаат дете со ПОП Вештини, знаења и насоки во справувањето со родителството Формирање на фокус групи и споделување на позитивни практики и искуства помеѓу родителите	Тим за Позитивно родителство Социјален работник Психолог Родители Стручна служба Наставници-специјални едукатори(Тим за позитивно родителство А.Шикалеска, Б.Кујунџи)	2024-2028	Простории во училиштето	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска		
Конкретна цел 3.2.1. Воспоставување на механизам за квалитетно информирање на родителите							
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите		

-Да се поттикнат родителите за користење на современи информатички технологии преку работилници **-Да се умрежат сите организациски целини во училиштето и да се вклучат родителите во функционирање во мрежата** **Поттикнување на родителите да учествуваат во заедничко изнаоѓање на решенија околу подобрување на материјално-техничко опремување на училиштето и создавање на убава клима и услови за престој и работа на учениците**	Подобрен однос наставник-родител, зголемена меѓусебна доверба	Тим од наставници и родители и членови на стручна служба Тим на училиштето Совет на родители Наставници Директор	2024-2028	Простории во училиштето Техничка поддршка (компјутер, принтер, пластифицир)	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска		

Конкретна цел 3.3 . Вклучување на родителите во работилници во училиштето							
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите		
На Општа родителска средба да се презентира Годишна програма на училиштето и да се дефинираат целите на проектите што следат	Зајакнат партнерски однос и позитивна клима за работа Позитивна интерна и екстерна евалуација на родителите	наставници -родители -стручна служба -Директор Тимови составени од родители, наставници Совет на родители, Директор Наставници	2024-2028	Во простории на училиштето,но и локации надвор од училиштето	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска		
Конкретна цел 3.3.1. Учество на родителите во проекти на училиштето							
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите		

-Да се формираат тимовии и да се вклучат родители во тимовите за различни активности Транспарентен избор на родители и ученици	Учество во поставување на цели на проектот Учество во фази за реализација на проектот Учество во евалуација на проектните активности	Тим за реализација на проекти Родители Директор	2024-2028	Простории во училиштето Материјално-техничка поддршка	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска		

7.1. План за евалуација на акциски планови

	Обезбедување на просторни услови за реализација на наставата	**Професионален развој на наставниот кадар согласно законските промени**	**Подобрување на здравото живеење во училиштето**
Критериум за успех	*осовременување на училишните простории *опремување на училници со современи аудио визуелни средства (Smart tabli, lap-top...)	*Зголемена мотивација за учење кај учениците *Реализација на квалитетна настава со примена на современи методи и техники *Подобрување на успехот кај учениците	*Потикнување на учениците во вклучување на спортски и еколошки дисциплини и манифестации *Организирање на училишни, општински и други спортски и еко манифестации
Инструменти	Листи од пописи,Формулари за преглед/проверка,формулари за реферати за набавка	Листи за следење на воспитно – образовниот процес од страна на директор, стручна служба и наставници	*Формирање спортски тимови *Формирање еко-патроли *Вклучување на голем број ученици во логистичка подршка
Индикатори за успешност	Работа и квалитетна настава во нови и обновени простории	*Зголемен број на заинтересирани наставници за професионално усовршување; *Имплементирање на стекнатите знаења	*Подобрено здравје на учениците (физичко, ментално) *Чиста училишна средина и пошироко

		*Континуирана анализа и следење на постигнувањата од применетите иновации во воспитно-образовниот процес;	
Одговорен за следење	Директор, Наставници Стручна служба Технички персонал	Директор, Стручна служба Сите наставници	Директор, Сите наставници Стручна служба Тим за професионален развој
Повратна информација	Годишен извештај	Записници од стручни активи Извештаи, анализи за успехот и поведението на учениците	Извештај за работата, Извештаи од систематски прегледи

8. Реализација и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година ќе се одвиваат согласно календарот за организацијата и работата на основните училишта за учебната 2026/2027 година, кој го донесува министерот за образование и наука.
Во моментот на изготвување на Годишната програма календарот сè уште не е донесен. По неговото донесување, организацијата на работата на училиштето ќе се усогласи со утврдените рокови и насоки.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часовите

Поделбата на класното раководство и распределбата на часовите на наставниот кадар се извршени согласно наставниот план, бројот на паралелки, расположливиот наставен кадар и потребите за организација на воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година.

Распоредот на часовите ќе се изготви согласно утврдената организација на наставата и расположливите кадровски ресурси.

Имајќи предвид дека постои потреба од дополнително кадровско екипирање, поделбата на часовите и распоредот на наставниот кадар може да претрпат промени доколку во текот на учебната година бидат одобрени дополнителни финансиски средства и нови вработувања. Во таков случај, распределбата на часовите и организацијата на наставата ќе се усогласат со одобрените средства, обезбедениот кадар и реалните потреби на училиштето.

Сите евентуални измени ќе се вршат со цел обезбедување рационална и функционална организација на наставата, рамномерна распределба на наставниот фонд и непречено реализирање на воспитно-образовниот процес.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
Име и презиме на наставник	Клас	Предмети	Бр.на часови по предмети	Вкупен фонд на час
1. Јелена Лосева	VII	Македонски јазик	4 часа	22
		Математика	4 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Географија	2 часа	
		Историја	2 часа	
		Ликовно образование	1 час	
		Граѓанско образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
2. Елена Солева	VIII	Македонски јазик	4 часа	20
		Математика	4 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Географија	2 часа	
		Историја	2 часа	
		Граѓанско образование	1 час	
		Ликовно образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
3. Билјана Живковска,	VII ,VIII - IX	Македонски јазик	4 часа	23
		Математика	4 часа	
		Географија /ОПН	2 часа	
		Историја /ООН	2 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Ликовно образование	2 часа	
		Граѓанско образование	1 час	
		Работа со компјутер	2 часа	
		Животни вештини	2часа	
4. Валентина Киткањ	III,V, VI	Македонски јазик	5/4 часа	23
		Математика	5 часа	
		Природни науки	2/3 часа	
		Општество /Историја и општество	2/3 часа	
		Ликовно образование	1 час	
		Граѓанско образование	2 часа	
		Животни вештини	2 часа	
		Техничко образование и информатика	2 часа	
		Македонски јазик	5 часа	

5. Александра В. Чанаковска	V, VIII,IX	Математика	5 часа	23
		Природни Науки/ОПН	2 часа	
		Историја и Општество / ООН	2часа	
		Географија	2 часа	
		Историја	2 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Ликовно образование	1 час	
6. Ана Маневска	АК1 V,VIII	Македонски јазик	5 часа	23
		Математика	5 часа	
		Географија	2 часа	
		Природни науки/ Биологија	2 часа	
		Историја и општество/Историја	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Ликовно образование	2 часа	
		Граѓанско образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
7. Марија Тонева	АУТ.VI	Македонски јазик	4 часа	22
		Математика	5 часа	
		Природни науки	3 часа	
		Историја и Општество	3 часа	
		Ликовно образование	1 часа	
		Музичко образование	1 часа	
		Животни вештини	2 часа	
		Физичко и здравствено образование	3 часа	
8. Славица Ѓоргиевска	АК.2, VII, VIII,IX	Македонски јазик	4 часа	22
		Математика	4 часа	
		Историја/ООН	2 часа	
		Географија / ОПН	2 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Граѓанско образование	1 час	
		Ликовно образование	1 час	
		Работа со компјутер	2 часа	
		Животни вештини	2 часа	
9. Марина Пешиќ Физичко и здравствено образование	/	V-2, VII, VIII,КП6, КП7 АК1, АК2, КП5 (1 час)	7х3 часа 1х1 час	22
10. Ифтимчо Николовски	/	ТОИ VI, VII, VIII,КП6, КП7 АК1, АК2,	7х2 часа	20

Техничко образование и информатика-ТОИ		С.И.П.- V1, V2, V3,КП4 VII,VIII (Прво полугодие) С.И.П.- VI, КП5, КП6, КП7 АК1, АК2 (Второ полугодие)	6x1 час	
11. Татјана К. Кацарска **Музичко образование**		Музичко образование, VII, VIII, КП6, КП7 АК1, АК2	2x1 час 4x2 часа	22
		Хор Оркестар	3x1 час 3x1 час	
		С.И.П.- .- VI, КП5, КП6, КП7 АК1, АК2 (Прво полугодие) С.И.П.- V1, V2, V3,КП4 VII,VIII (Второ полугодие)	6x1 часа	
12. Наставник по оглас Работа со компјутер		КП6 IX , КП7 IX , А.К.2 IX	3 x2 `часа	6

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА		
Одделение	**Име и презиме на наставник**	**Вид на настава**
I-1	**1. Ана Јанушевска** **2. 2. Бојана Досевски**	**Целодневна настава**
V-1	**3. Билјана К.Настевска**	**Класична настава со продолжен престој**
V-2	**4. Ана Шикалеска**	**Класична настава со продолжен престој**
V-3	**5. Емилија Јовановиќ**	**Класична настава со продолжен престој**
I-1, КП1 -II и III, КП2 -II и III, КП3 -II и III, КП4 - III, IV иV , КП5 -III,V и VI (2 часа)V-1, V-3,	**6. Влатко Близнаковски**	**ФЗО- тандем наставник 7x3 часа + 1x2 = 23 часа**

БР.	КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		Вид на настава
1	КП1 -II, III	**1.** Соња Миленкова и **2.** Наставник по оглас	Целодневна настава
2	КП2 -II, III	**3.** Маја Н. Станкоска	Класична настава со продолжен престој
3	КП3 -II,III	**4.** Соња Миновска и **5.** Благица Павлески	Целодневна настава
4	КП4 -III, IV, V	**6.** Викторија Пешевска и **7.** Наставник по оглас	Целодневна настава
5	КП5 -III,V, VI	**8.** Валентина Киткањ	Класична настава со продолжен престој
6	КП6 - VII,VIII,IX	**9.** Билјана Живковска	Класична настава со продолжен престој
7	КП7 -V,VIII,IX	**10.** Александра В. Чанаковска	Класична настава со продолжен престој
8	АК1 -V,VIII	**11.** Ана Маневска	Класична настава со продолжен престој
9	АК2 - VII,VIII,IX	**12.** Славица Ѓоргиевска	Класична настава со продолжен престој

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ (6 наставници)	
Име и презиме на наставник	**Група**
1. Вера Ванчова	**I група**
2. Билјана Б.Радовиќ	**II група**
3. Горан Наскоски	**III група**
4. Мери Стојкова	**IV група**
5. Миодраг Вујовиќ	**V група**
6. Ана Темелковска	**VI група**

ПОДРАЧНИ ПАРАЛЕЛКИ (5- 5 наставници)	
Име и презиме на наставник	**Комбинирана паралелка (одделенија)**
ООУ Наим Фрашери 1. Џељан Дрешај	 II,VII,VIII
ООУ Кузман Шапкарев 1. Лидија Таковска 2. Маја Весковска	 VI,VII,IX II,VIII,IX
ООУ Дитурија – с. Сарај 1. Севим Исени	 III,V,VII

2. Бушра Ф. Сулејман	II,VIII,IX

СТРУЧНА СЛУЖБА	
1. Ирена М. Славевска	**Социјален работник**
2. Даниела Митревска	**Логопед**
3. Ана Грашеска	**Психолог**

Одделение за едукација и координација и ресурсни услуги- 5	
1. Роберта Митревска	Специјален едукатор и рехабилитатор
2. Милица Серафимовска	Специјален едукатор и рехабилитатор
3. Јасмина Лукановска	Специјален едукатор и рехабилитатор
4. Билјана С. Стојчевска	Специјален едукатор и рехабилитатор
5. Маја Трајчова	Специјален едукатор и рехабилитатор
ЦЕНТРИ ЗА ПОДДРШКА	
ООУ „Ѓорѓија Пулевски“	1. Ивана Петреска 2. Ивана Јовеска
ООУ „ Димитар Поп Ѓ. Беровски“	1.Роза Андонаки-Ивановска 2. Марија Хасановска

Организација на тимови, комисии на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ –Скопје за реализација на годишната програма во учебната 2026/27 година

Координатор – Марија Делетиќ- директор

КОМИСИИ

Ред.бр.	Име на комисијата	Членови
1.	**Комисија за изготвување на Годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “ 2026/2027**	1.Ана Грашеска - претседател 2.Ирена Милановска Славевска 3.Александра Василева Чанаковска 4.Ана Шикалеска 5.Ана Јанушевска 6.Роза Андонаки-Ивановска 7.Билјана Кујунџиќ Настевска
2.	**Комисија за изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “ 2026/2027**	1.Ана Грашеска претседател 2.Ирена Милановска Славевска– 3.Александра Василева Чанаковска 4.Ана Шикалеска

		5.Ана Јанушевска 6.Роза Андонаки-Ивановска 7.Билјана Кујунџиќ Настевска
3.	**Комисија за естетско и функционално уредување на простор и опкружувањето на училиштето (училишниот двор)**	1.Викторија Пешевска– Претседател 2. Билјана Бадева - Радовиќ 3.Даниела Митревска 4.Ана Јанушевска 5.Ифтимчо Николов 6.Катерина Несторoска 7. Зоран Пешевски 8. Марија Здравевска
4.	**Комисија за увид во водење на педагошка евиденција и документација**	1. Валентина Киткањ – претседател 2. Билјана Кујунџиќ- Настевска 3. Ана Шикалеска 4. Славица Ѓорѓиоска 5. Севим Исени 6. Ана Грашеска
5.	**Комисија за увид во водење на дневни планирања на наставниот кадар**	1.Лидија Таковска – одговорна за преглед на дневни планирања за подрачни паралелки 2.Марија Тонева - одговорна за преглед на дневни планирања за предметна настава 3.Маја Н. Станкоска- одговорна за преглед на дневни планирања за одделенска настава
6.	**Комисија за прием и распределба на донации**	1. Влатко Близнаковски – претседател 2. Бојана Досевски 3. Горан Наскоски 4. Елена Солева 5. Севим Исени
7.	**Комисија за училишна библиотека**	1. Соња Миновска-претседател 2. Елена Солева 3. Викторија Пешевска 4. Марија Тонева 5. Мери Нолчева (Наставник по оглас)
8.	**Комисија за антикорупциска едукација во училиштето**	1. Маја Весковска-претседател 2. Бушра Сулејмани 3. Лидија Таковска 4. Александра В. Чанаковска 5. Ана Маневска
9.	**Комисија за распределба на нагледни средства**	1. Билјана Кујунџиќ Настевска – претседател 2. Билјана Б. Радовиќ 3. Бушра Ф.Сулејмани 4. Влатко Близнаковски

10.	**Комисија за дежурства Комисија за подобрување на училишната дисциплина (дежурства)**	1. Елен Солева (предметна настава) 2. Јелена Лосева (одделенска настава)
11.	**Годишен распоред на часови по наставни предмети**	1. Ана Грашеска
12.	**Комисија за подготовка на визуелна поддршка по PECS метода за учениците,наставниците и родителите**	1.Бојана Досевски – координатор 2.Ана Јанушевска 3.Елена Солева 4.Емилија Јовановиќ 5.Ивана Цинцароски 6.Лидија Таковска 7.Роза Андонаки Ивановска 8.Соња Миновска 9.Валенина Киткањ 10.Викторија Пешевска

ТИМОВИ

Ред. Бр.	**Име на тимот**	**Членови**
1.	**Тим за интеграција на унапредување на мултикултурализам/ интеркултурализам и меѓуетничка интеграција ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“**	1. Бушра Ф. Сулејмани - координатор 2. Марија Делетиќ 3. Севим Исени 4. Маја Невчевска Станковска 5. Џељан Дрешај 6. Претседател на ученички парламент 7. ученички правобранител
2.	**Тим за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“**	1. Валентина Киткањ-Координатор 2. Емилија Јовановиќ 3. Билјана Живковска 4. Елена Солева 5. Џељан Дрешај
3.	**Тим за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одд во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец “**	1. Ана Грашеска - координатор 2. Лидија Таковска 3. Џелјан Дрешај 4. Славица Ѓорѓиоска 5. Ирена Милановска Славевска 6. Ана Маневска 7. Александра Чанаковска 8. Бушра Ф.Сулејмани
4.	**Тим за соработка со родители/ старатели во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“ Скопје**	1. Билјана Живковска - Координатор 2. Билјана Б. Радовиќ 3. Соња Миленковска 4. Даниела Митревска 5. Благица Павлески 6. Мери Нолчева (Наставник по оглас)

5.	**Тим за изготвување на програми за едукација на возрасни во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец “**	1. Роберта Митревска-Координатор 2. Милица Серафимовска 3. Маја Трајчова 4. Јасмина Лукановска 5. Билјана Стерјадовска Стојчевска
6.	**Тим за ученички екскурзии и излети во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“**	1. Ана Маневска- Координатор 2. Јелена Лосева 3. Горан Наскоски 4. Марина Пешиќ 5. Влатко Близнаковски
7.	**Тим за комуникација со јавноста и промоција на ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“**	1. Ирена М. Славевска-Координатор 2. Марина Пешиќ 3. Роза Андонаки Ивановска 4. Славица Ѓорѓиоска 5. Севим Исени
8.	**Тим за воннаставни активности во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“**	1. Благица Павлески-Координатор 2. Марија Тонева 3. Маја Н. Станковска 4. Наставник по оглас Катерина Несторовска 5. Мери Нолчева (Наставник по оглас) 6. Вера Ванчова 7. Татјана Кацарска
9.	**Тим за реализирање на јавни и културни активности во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец“ Скопје**	1. Соња Миновска-Координатор 2. Марина Пешиќ 3. Јасмина Лукановска 4. Татјана Кацарска 5. Маја Невчевска Станковска 6. Вера Ванчова 7. Мери Стојкова 8. Татјана Кацарска
10	**Тим за развој, координација и имплементација на проекти во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец “**	1. Мери Нолчева (наставник по оглас)- кооординатор 2. Марија Делетиќ 3. Ирена Милановска Славевска 4. Роза Андонаки-Ивановска
11	**Тим за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација во ОУРЦ ,,Д-р Златан Сремец “**	1. Ирена М.Славевска-Координатор 2. Ифтимчо Николов 3. Маја Невчевска Станковска 4. Маја Весковска 5. Бојана Досевски 6. Благица Павлески 7. Роза Андонаки Ивановска 8. Ивана Зореска
12	**Тим за реализирање на активности за грижа за здравјето на учениците**	1. Ирена М. Славевска–координатор

	и вработените во ОУРЦ „д-р Златан Сремец“	2. Соња Миленковска 3. Марија Тонева 4. Ивана Цинцаровски 5. Бојана Досевски 6. Билјана Живковска 7. Марија Хасаноска 8. Ивана Зореска
13	**Тим за соработка со локална средина и локална заедница**	1. Јасмина Лукановска-координатор 2. Милица Серафимовска 3. Маја Трајчова 4. Роберта Митревска 5. Билјана Стерјадовска Стојчевска 6. Марија Хасаноска
14	**Тим за заштита и спасување од елементарни непогоди**	1. Миодраг Вујовиќ-координатор 2. Горан Насковски 3. Ифтимчо Николов 4. Влатко Близнаковски 5. Зоран Пешевски
15	**Тим за поддршка на ученичкиот парламент**	1. Славица Ѓорѓиоска - координатор 2. Билјана Живковска 3. Марија Тонева 4. Марина Пешиќ 5. Валентина Киткањ 6. Јелена Лосева
ТИМОВИ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА		
16	**Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “**	1. Валентина Киткањ – координатор 2. Маја Весковска 3. Ана Грашеска 4. Емилија Јовановиќ 5. Бушра Ф. Сулејмани
17	**Тим за поддршка на ученици во учењето во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “**	1. Валентина Киткањ– координатор 2. Маја Весковска 3. Ана Грашеска 4. Емилија Јовановиќ 5. Бушра Ф.Сулејмани
18	**Тим за следење на реализацијата на воннаставните активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “**	1. Вера Ванчова - координатор 2. Мери Стојкова 3. Наставник по оглас Катерина Несторовкса 4. Јелена Лосева
19	**Тим за следење и евалуирање на имплементацијата годишната програма на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2026/2027**	1. Ирена М. Славевска-координатор 2. Марија Делетиќ 3. Ана Шикалеска 4. Ана Грашеска

20	**Тим за следење и евалуирање на акциите реализирани во рамки на воннаставните активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2026/2027**	1. Викторија Пешевска– координатор 2. Јелена Лосева 3. Влатко Близнаковски 4. Миодраг Вујовиќ 5. Една Тутиќ
21	**Тим за дигитална комуникација и електронска промоција на ОУРЦ**	1. Мери Нолчева (Наставник по оглас), 2. Роза Андонаки-Ивановска - **Web страна** 3. Соња Миленковска - креирање содржини 4. Наставник по оглас (Катерина Несторoска) креирање содржини 5. Славица Ѓорѓиоска, -Fb страна 6. Марија Делетиќ
22	**Е дневник администратор**	Миодраг Вујовиќ

СЕКЦИИ

Ред. Бр.	**Име на секција**	**Одговорен наставник**
1	**Спортска секција**	Марина Пешиќ

8.3 Распоред на работа во смени

Воспитно-образовната работа во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје се организира во една смена. Во рамките на работата на училиштето се реализираат задолжителната настава, целодневната настава, продолжениот престој и продолжениот дефектолошки третман, согласно утврдениот дневен распоред.

Редовната настава започнува во 08:00 часот. За учениците од предметната настава наставниот процес завршува во 12:45 часот, додека за учениците опфатени со целодневна настава и продолжен престој воспитно-образовните активности се реализираат до 14:20 часот, согласно дневната организација на работата. Продолжениот престој се реализира по завршувањето на наставата, според утврдениот распоред.

За учениците кои остануваат во училиштето по завршувањето на наставните активности е организирано дежурство до 16:00 часот, со цел обезбедување континуирана грижа и безбеден престој.

Наставниот час трае 40 минути. По вториот наставен час е предвиден голем одмор во траење од 20 минути, по четвртиот наставен час следува одмор од 10 минути, додека одморите помеѓу останатите часови траат по 5 минути.

Продолжениот престој се организира по завршувањето на редовната настава, согласно распоредот на часови и индивидуалните потреби на учениците. Во рамките на продолжениот престој се реализираат исхрана, индивидуална и групна образовна поддршка, како и организирани воспитно-образовни и слободни активности.

8.3.1 Распоред на класична настава, продолжен престој и индивидуална и групна образовна поддршка

Класична настава	Време	Продолжен престој	Време
1. наставен час	08:00 – 08:40		
2. наставен час	08:45 – 09:25		
3. наставен час	09:45 – 10:25		
4. наставен час	10:30 – 11:10		
5. наставен час	11:20 – 12:00		
6. наставен час	12:05 – 12:45		
Продолжен престој		**Подготовка за ручек и ручек**	12:05/12.45 – 13:45
		Индивидуална и групна образовна поддршка	13.00/13:50 – 15:20
		Дежурство	до 16:00

8.3.2 Распоред на целодневна настава

Активност	Време
Појадок	08:00 – 08:40
2. наставен час	08:45 – 09:25
3. наставен час	09:45 – 10:25
4. наставен час	10:30 – 11:10
Ручек и слободни ученички активности	11:20 – 12:00
5. наставен час	12:05 – 12:45
6. наставен час	12:50 – 13:30
7. наставен час	13:40 – 14:20
Дежурство	до 16:00

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Воспитно-образовната работа во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје се реализира на македонски и албански наставен јазик, во согласност со Законот за основното образование, наставните планови и програми и потребите на учениците.

Наставата се организира во паралелки на македонски и албански наставен јазик, при што на учениците им се обезбедуваат еднакви услови за воспитание и образование, со примена на индивидуализирани пристапи и соодветна стручна поддршка, согласно нивните образовни потреби.

Во реализацијата на воспитно-образовниот процес се обезбедува почитување на јазичните права на учениците и се создаваат услови за квалитетно, достапно и инклузивно образование.

Наставен јазик	**Наставен јазик-македонски**	**Наставен јазик-албански**
Број на паралелки	18	3
Број на ученици	102	14
Број на наставници	30	3

8.5 Проширена програма

Проширената програма е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето и се организира со цел обезбедување континуирана грижа, воспитно-образовна поддршка и безбеден престој на учениците пред започнувањето и по завршувањето на редовната настава.
За учениците од I до III одделение се организира организиран престој еден час пред започнувањето на наставата, како и реализација на целодневна настава, согласно утврдениот дневен распоред.
За учениците од IV до IX одделение се организира организиран престој еден час пред започнувањето на наставата, како и продолжен престој по завршувањето на редовната настава.
Во рамките на проширената програма се реализираат активности насочени кон:

- развивање и одржување на културно-хигиенски навики;
- организирање воспитно-образовни, рекреативни и креативни активности, согласно интересите и можностите на учениците;
- подготовка за наставата и изработка на домашните задачи;
- поттикнување на социјализацијата, самостојноста и меѓусебната соработка;
- организирано, квалитетно и безбедно користење на слободното време.

По завршувањето на редовната настава, учениците опфатени со продолжен престој и целодневна настава продолжуваат со активности согласно дневниот распоред. Во овој период се реализираат воспитно-образовни, културно-уметнички, рекреативни и други активности, како и подготовка за наставата и изработка на домашните задачи, соодветно на возраста и индивидуалните потреби на учениците.
Во текот на реализацијата на проширената програма, учениците се под континуирана грижа и надзор на наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, со што се обезбедува безбедна, поттикнувачка и организирана средина за нивниот целокупен развој.

8.6. Комбинирани паралелки

Комбинирани паралелки во ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ		
Име и презиме на наставник	**Комбинирана паралелка**	**Број на ученици**
1.Соња Миленкова и Наставник по оглас	**КП1 -II, III**	**6**
2. Маја Н. Станкоска	**КП2 -II, III**	**7**
3. Соња Миновска и Благица Павлески	**КП3 -II,III**	**7**
4. Викторија Пешевска и Наставник по оглас	**КП4 -III, IV, V**	**6**
5. Валентина Киткањ	**КП5 -III,V, VI**	**6**
6. Билјана Живковска	**КП6 -VII,VIII,IX**	**8**
7. Александра В. Чанаковска	**КП7 -V,VIII,IX**	**6**
8. Ана Маневска	**АК1 -V,VIII**	**3**
9. Славица Ѓоргиевска	**АК2 -VII,VIII,IX**	**7**

Комбинирани ПОДРАЧНИ паралелки во ПОДРАЧНИ УЧИЛИШТА

Име и презиме на наставник	Комбинирана паралелка	Број на ученици
ООУ Кузман Шапкарев **1.Лидија Таковска** **2.Маја Весковска**	 **VI,VII,IX** **II,VIII,IX**	 **3** **5**
ООУ Дитурија **1.Севим Исени** **2.Бушра Ф. Сулејман**	 **III,V,VII** **II,VIII,IX**	 **3** **5**
ООУ Наим Фрашери **Џељан Дрешај**	 **II,VII,VIII**	 **5**

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по предметот Физичко и здравствено образование за учениците од прво до петто одделение ја реализираат наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, во соработка со предметниот наставник по физичко и здравствено образование.

Наставните содржини се реализираат и со учениците од шесто до деветто одделение, како и со учениците од редовните основни училишта кои дел од модифицираната програма ја следат во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје. Реализацијата на наставата е во согласност со наставните планови и програми и индивидуалните можности и потреби на учениците.

8.9 Изборна настава

Изборната настава се реализира согласно одобрениот наставен план за учениците од I до IX одделение со пречки во интелектуалниот развој и аутизам, изготвен од Бирото за развој на образованието.

Изборот на слободните изборни предмети се врши врз основа на спроведена анкета со родителите на крајот од тековната учебна година, при што се земаат предвид интересите и потребите на учениците.

8.10 Дополнителна настава

Во согласност со Законот за основното образование, во училиштето се организира дополнителна настава. За учениците од IX одделение кои се образуваат според старата концепција (36 наставни часа), дополнителната настава се организира задолжително, додека за учениците од останатите одделенија се реализира согласно утврдените образовни потреби во текот на учебната година.

Дополнителната настава се организира за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини и се реализира по сите наставни предмети, во обем од најмногу еден наставен час неделно.

Во текот на реализацијата на дополнителната настава наставниците применуваат соодветни методи и форми на работа, приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците, со цел полесно совладување на наставните содржини и унапредување на нивните знаења и вештини.

Распоредот за дополнителна настава ќе биде јавно истакнат во училиштето, а за учениците од IX одделение ќе биде доставен и до Државниот просветен инспекторат во законски утврдениот рок. Наставниците водат педагошка

евиденција за реализираната дополнителна настава во пропишаните обрасци на Бирото за развој на образованието.

8.11. Додатна настава

Во согласност со Законот за основното образование, во училиштето се организира и додатна настава.
Додатната настава е наменета за учениците кои покажуваат зголемен интерес, афинитети и потенцијал за продлабочување на знаењата по одделни наставни предмети. Истата се реализира во обем од **еден наставен час неделно**.
Наставниците водат педагошка евиденција за реализираните активности во пропишаните обрасци за додатна настава, согласно насоките на Бирото за развој на образованието.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје се запишуваат ученици со комплексни потреби, за кои согласно наодот и мислењето на надлежното стручно тело се организира воспитно-образовна работа по модифицирана наставна програма. Наставата се реализира со примена на индивидуализирани пристапи и приспособени методи и форми на работа, во согласност со функционалните способности, потенцијалите и образовните потреби на секој ученик.

Имајќи ги предвид специфичните образовни потреби на учениците и карактерот на наставните програми што се реализираат во училиштето, не се изработува посебна програма за работа со надарени и талентирани ученици. Наместо тоа, воспитно-образовниот процес е насочен кон развој и максимално искористување на индивидуалните потенцијали, способности и интереси на секој ученик, преку примена на индивидуализирана и диференцирана поддршка.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година ќе се реализира согласно Законот за основното образование, Концепцијата за деветгодишно основно образование, Концепцијата за инклузивно образование и наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието.
Во училиштето се запишуваат ученици со комплексни потреби, кои наставата ја следат според наставните планови и програми за деветгодишно посебно основно образование, како и ученици кои, врз основа на функционалната проценка изготвена од надлежното Стручно тело согласно Меѓународната класификација на функционирањето (МКФ), се образуваат според модифицирана наставна програма.
Наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, за учебната 2026/2027 година изготвуваат годишни и тематски планирања за сите наставни предмети, како и за воннаставните активности. Наставните планови и програми одобрени од Бирото за развој на образованието се адаптираат и модифицираат согласно индивидуалните способности, функционалните можности и образовните потреби на учениците.
Воспитно-образовниот процес се реализира преку:

- редовна настава за учениците од I до IX одделение;

- целодневна настава за учениците од I до V одделение;
- продолжен престој, согласно организацијата на работата на училиштето;
- настава во домашни услови за ученици кои не се во можност да посетуваат настава со физичко присуство, преку печатени наставни материјали, континуирана комуникација со родителите и следење на напредокот преку индивидуалните ученички портфолија;
- настава за ученици со надмината возраст, согласно наставните планови и програми.

8.14. Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и функционирање на Ресурсниот центар

Како основно училиште со ресурсен центар, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје обезбедува стручна, материјална и просторна поддршка за учениците со посебни образовни потреби, нивните родители/старатели, воспитно-образовниот кадар во редовните основни училишта и образовните асистенти.

За потребите на воспитно-образовната и стручната работа, училиштето располага со специјализирани кабинети за арт-терапија, Монтесори педагогија, сензорна интеграција и корективна гимнастика. Во наставниот процес и индивидуалната поддршка се применуваат современи дидактички средства и асистивна технологија, со цел обезбедување квалитетна и индивидуализирана поддршка за учениците.

За учениците кои следат настава според модифицирана програма и индивидуален образовен план во редовните основни училишта, а врз основа на препораките од Стручното тело за функционална проценка, се реализира индивидуална и групна образовна поддршка. Поддршката се спроведува според однапред утврден распоред и индивидуализирана програма, а ја реализираат стручните соработници – специјални едукатори и рехабилитатори од Ресурсниот центар.

Центри за поддршка

Во рамките на реонот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ функционираат два Центри за поддршка, сместени во:

- ООУ „Ѓорѓија Пулевски“ – Општина Аеродром;
- ООУ „Димитар Поп Георгиев – Беровски“ – Општина Ѓорче Петров.

Во овие центри специјалните едукатори и рехабилитатори обезбедуваат стручна и образовна поддршка за учениците кои следат настава според модифицирана програма во редовните основни училишта.

Учениците од Општина Аеродром ја користат поддршката во Центарот за поддршка при ООУ „Ѓорѓија Пулевски“, учениците од Општина Ѓорче Петров во Центарот за поддршка при ООУ „Димитар Поп Георгиев – Беровски“, додека учениците од општините Кисела Вода и Карпош дел од модифицираната програма ја реализираат во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“.

Одделение за едукација и координација

Одделението за едукација и координација е составено од пет координатори и шест стручни соработници – специјални едукатори и рехабилитатори.

Во текот на учебната 2026/2027 година Одделението ќе продолжи со селекција, едукација и распределба на образовните асистенти, како и со координација и следење на нивната работа во училиштата од реонот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“. Исто така, ќе организира редовни состаноци со инклузивните тимови,

со цел унапредување на соработката, обезбедување стручна поддршка и идентификување на потребните мерки за поддршка на учениците, наставниците, родителите и училиштата.
Во согласност со потребите утврдени во акциските планови на училиштата од реонот, Одделението ќе организира и реализира стручни обуки, работилници и советувања за наставниците и стручните соработници, насочени кон јакнење на компетенциите за инклузивно образование, примена на индивидуализирани и модифицирани наставни програми, планирање и реализација на мерките за поддршка, како и унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби.
Координаторите обезбедуваат континуирана стручна и менторска поддршка на образовните асистенти преку редовни консултации, размена на добри практики и давање насоки при изработка на индивидуални образовни планови и модифицирани програми. Тие, исто така, даваат препораки за адаптација на наставните средства, наставните методи и наставните содржини, како и за планирање на оценувањето и следење на напредокот на учениците.
Образовните асистенти на крајот од секоја работна недела доставуваат извештај за реализираните активности до координаторите.

Улога на образовните асистенти
Образовните асистенти учествуваат во воспитно-образовниот процес во непосредна соработка со наставникот и под стручна супервизија на координаторот. Преку обезбедување поддршка во наставата, примена на методи на кооперативно учење и поттикнување на активното учество на учениците, тие придонесуваат за развојот на нивните потенцијали, стекнување поголема самостојност и успешно вклучување во воспитно-образовниот процес.

Преку интегриран пристап, тимска работа и континуирана стручна поддршка, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ продолжува да ја унапредува инклузивната практика и да обезбедува еднакви можности за квалитетно образование на сите ученици во рамките на својот реон.

Во право сте. Овој пат го имаме текстот и можам да го преработам без да измислувам содржина. Го задржав истиот концепт и сите факти, но го направив значително попрофесионален, ги отстранив повторувањата и ја усогласив терминологијата.

9. Воннаставни активности
Воннаставните активности претставуваат значаен сегмент од воспитно-образовната работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје и се организираат со цел поттикнување на целокупниот развој на учениците, развивање на нивните способности, интереси, креативност, социјални и функционални вештини, како и нивно активно учество во животот на училиштето и поширокаата заедница.
Активностите се реализираат во согласност со индивидуалните можности и интереси на учениците и придонесуваат за развивање на самостојноста, одговорноста, соработката, комуникацијата и позитивните животни вредности.

9.1. Училишни спортски клубови
Спортскиот клуб при ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје е регистриран во Централниот регистар.

По надминувањето на административните и финансиските предуслови, во текот на учебната 2026/2027 година се очекува започнување со реализација на програмските цели утврдени со Статутот на клубот, како и со организирање на предвидените спортски активности за учениците.
Независно од активностите на спортскиот клуб, спортско-рекреативните активности континуирано се реализираат во рамките на наставата по Физичко и здравствено образование, како и преку работата на спортската секција.

9.2. Секции и клубови

Секциите и клубовите претставуваат важен дел од воспитно-образовната работа, преку кои учениците имаат можност да ги развиваат своите интереси, способности и вештини, како и да ги продлабочуваат знаењата стекнати во наставниот процес.
Во учебната 2026/2027 година во училиштето ќе функционира следната секција:

Секција / клуб	**Одговорен наставник**
Спортска секција	Марина Пешиќ – одговорен наставник и сите наставници кои реализираат настава по Физичко и здравствено образование во IX одделение

9.3. Акции

Во согласност со својата воспитно-образовна функција, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје и во учебната 2026/2027 година ќе организира и реализира активности од јавен, културен, хуманитарен, едукативен и еколошки карактер, во кои активно ќе учествуваат учениците, наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, стручните соработници, родителите и претставници на поширокаата заедница.
Преку реализацијата на овие активности кај учениците ќе се поттикнува развојот на хуманоста, солидарноста, одговорноста, работните навики, грижата за животната средина, како и почитувањето на културното и историското наследство. Воедно, јавните и културните активности придонесуваат за развој на индивидуалните способности и интереси на учениците и создаваат можности за нивна поголема социјална вклученост и активно учество во животот на заедницата.
Училиштето ќе продолжи да ја развива соработката со локалната самоуправа, јавните установи, здруженијата на граѓани и другите партнери преку реализација на заеднички активности, базари, хуманитарни настани, хепенинзи, еколошки акции и други манифестации.
Сите активности се планираат во рамките на Годишната програма за работа на училиштето, се поддржани од Училишниот одбор и Советот на родители и детално се разработуваат преку програмата на Тимот за реализација на јавни и културни настани, во која се утврдени содржините, целите, носителите и роковите за реализација.

10. Ученичко организирање и учество

Во текот на учебната 2026/2027 година учениците во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје, со претходна согласност од родителите/старателите, активно ќе учествуваат во воспитно-образовните, културните, спортските, хуманитарните и другите активности што ги организира училиштето, како и во работилници, проекти, посети и манифестации наменети за нив.
Преку нивното активно учество се поттикнува развојот на социјалните, комуникациските и животните вештини, се зајакнува чувството на припадност, самодоверба и одговорност, како и можностите за поголема социјална и образовна инклузија.
Училиштето ќе создава услови учениците, во согласност со своите способности, интереси и можности, активно да учествуваат во планирањето и реализацијата на активности, со што ќе се придонесе за нивен личен развој, поголема самостојност и активно вклучување во животот на училиштето и локалната заедница.

11. Вонучилишни активности

Вонучилишните активности претставуваат составен дел од воспитно-образовната работа на училиштето и овозможуваат стекнување нови искуства, практични знаења и развој на социјалните, комуникациските и функционалните вештини на учениците во непосредна средина.

11.1. Излети

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе организира полудневни излети во есенскиот и пролетниот период, во согласност со Програмата за ученички екскурзии и излети на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје.
Основни цели на излетите се поттикнување на социјализацијата, релаксацијата, стекнувањето нови искуства, развојот на перцептивните, моторичките и комуникациските способности, како и запознавање со природните и културните вредности на непосредната околина.

11.2. Учество на учениците во вонучилишни активности

Во вонучилишните активности ќе бидат вклучени сите ученици од I до IX одделение, согласно нивните индивидуални можности и способности, а со претходна согласност од родителите/старателите.
Наставниците водат соодветна евиденција за учеството на учениците и обезбедуваат нивна рамноправна вклученост во планирањето и реализацијата на активностите, при што се почитуваат принципите на еднакви можности, инклузивност и активно учество на секој ученик.

12. Натпревари за учениците

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје континуирано им овозможува на учениците учество на натпревари, смотри, ревии, изложби и други манифестации, пред сè од областа на практичните, уметничките, спортските и креативните вештини, соодветно на нивните интереси, способности и можности.

Учеството на учениците на овие настани има за цел да придонесе кон развојот на самодовербата, позитивната слика за себе, комуникациските и социјалните вештини, како и кон стекнување нови искуства и воспоставување контакти со

врсници од други училишта. Истовремено, ваквите активности претставуваат значаен придонес во процесот на социјална и образовна инклузија на учениците.

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе ги следи јавните повици и конкурсите за учество на регионални, државни и меѓународни натпревари, смотри и манифестации. Учениците ќе бидат вклучувани согласно нивните индивидуални можности, интереси и постигнувања.

Преку учеството на натпреварите и јавните настапи се поттикнува развојот на креативноста, се препознаваат и развиваат индивидуалните потенцијали на учениците и се создаваат можности за нивна понатамошна лична, образовна и професионална афирмација.

13. Унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во согласност со Законот за основното образование и Програмата за меѓуетничка интеграција во образованието, директорот формира Тим за училишна интеграција, составен од пет члена, при што директорот е член на тимот по функција. При формирањето на тимот се обезбедува соодветна застапеност на наставниците кои реализираат настава на наставните јазици застапени во училиштето.

Тимот за училишна интеграција ги планира, координира и следи активностите насочени кон унапредување на мултикултурализмот, интеркултурниот дијалог и меѓуетничката интеграција, со цел развивање на взаемна почит, толеранција, еднаквост и прифаќање на различностите.

Во соработка со наставниците и стручната служба, Тимот изготвува Годишен план за активности, кој претставува составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Планираните активности ќе се реализираат преку воспитно-образовни, културни, спортски, креативни и интерактивни работилници, како и преку заеднички активности со ученици од различни етнички заедници.

Во рамките на планираните активности ќе се промовираат културните вредности, традициите, обичаите, јазиците и верските празници на различните етнички заедници, со цел развивање на меѓусебно почитување, разбирање и соживот.

Активностите ќе придонесат за создавање позитивна училишна клима, јакнење на интеркултурните компетенции кај учениците и развивање чувство на припадност, еднаквост и почитување на различностите, во духот на мотото:„И различните можат да се дружат.“

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Во текот на учебната 2026/2027 година ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје продолжува активно да учествува во национални и меѓународни проекти со цел унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, развој на инклузивните практики, јакнење на професионалните компетенции на вработените и интернационализација на училиштето.

Преку проектните активности училиштето воспоставува партнерства со образовни институции од повеќе европски држави, разменува добри практики, воведува современи наставни методи и создава нови можности за учење, професионален развој и мобилност на учениците и вработените.
Во текот на учебната година училиштето беше посетено од шест наставници од Мерсин, Република Турција и двајца наставници од Брага, Република Португалија, кои се запознаа со организацијата на работата на ресурсниот центар, инклузивните практики и методологијата на работа со учениците со попреченост.

14.1 eTwinning проекти

Наставниците активно ја користат платформата eTwinning, преку која реализираат меѓународни проекти и воспоставуваат партнерства со училишта од Европа.
Во текот на учебната година се реализираа следните eTwinning проекти:

- Blue for Solidarity
- Color Effect
- Coping with Students' Challenging Behavior
- Art Therapy for Autism
- Get Healthy
- Heritage of Our Regions and Countries by Painting or Computer Graphic
- Igram se i učim (I Play and Learn)
- Resource Development in Special Education #2

Како потврда за успешната работа и континуираниот придонес во развојот на европската образовна соработка, училиштето повторно ја доби престижната ознака eTwinning School Label 2025–2026.
Дополнително, проектот „Eco Friendly Kids“ беше награден со Национална и Европска ознака за квалитет, што претставува признание за квалитетната реализација на проектните активности и успешната меѓународна соработка.

14.2 Erasmus+ проекти

Реализирани Erasmus+ проекти

Во изминатиот период училиштето успешно ги реализираше следните Erasmus+ проекти:

Проект	**Период**
Together for Better (KA201)	2019–2021
KA229 – Challenging Behaviour	2019–2021
European Solidarity Corps – See the Human Behind	2020–2021
Adapted Accessibility for All – 3A (KA226)	2020–2022
Child Safety Matters (KA201)	2020–2023
Art Therapy for Autism (KA201)	2020–2023
Art/Treatment with Smiling Receipt (KA229)	2020–2023
DIGI-ABLE – Digital Accessibility for SEN Students (KA210)	реализиран
BLISS – Building Inclusive School Settings (KA220)	реализиран
LET'S MOVE BARRIERS (KA210)	реализиран

Реализираните проекти овозможија размена на добри практики, развој на иновативни пристапи во инклузивното образование, подобрување на дигиталната пристапност и јакнење на компетенциите на наставниот кадар.

Активни Erasmus+ проекти

SECURER – Inclusive Practice Hub for Teachers and Parents
(2023-1-LV01-KA220-SCH-000150398)
Во текот на проектот се реализираа:

- транснационален состанок во Тераса, Шпанија;
- партнерски состанок во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје;
- меѓународен вебинар „Како можеме образованието да го направиме поинклузивно и поправедно?“;
- завршна конференција и работилници во Ѓулбене, Латвија.

SAVE THE EARTH WITH ARTS
(2025-1-RO01-KA220-SCH-000354913)
Проектот е насочен кон поврзување на екологијата, уметноста и инклузивното образование.
Во текот на учебната година се реализираат:

- редовни онлајн состаноци со партнерите;
- подготовка на проектните резултати;
- мобилност на наставници во Полска;
- мобилност на наставници во Турција.

14.3 Erasmus+ акредитација

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ поседува **Erasmus+ акредитација за периодот 2021–2027**, која овозможува континуирано учество во европските образовни програми, мобилности, курсеви и обуки.
Во рамките на акредитацијата во текот на учебната година беа реализирани следните мобилности на наставниот кадар:

Држава	**Обука**
Грција	Inclusive Teaching with AI
Чешка	Handling Stress and Avoiding Burnout
Данска	Design the Positive
Германија	Transforming Education: Integrating AI, AR, VR and 3D Printing for Effective Learning

14.4 Мобилности на ученици и кадар

Во рамките на Erasmus+ акредитацијата беше реализирана групна мобилност на четири ученици и две придружни лица во Центарот за инклузивно образование „Рудолф Штајнер“ во Хунедоара, Романија.
Дополнително, училиштето беше домаќин на наставници од Република Турција и Република Португалија, кои реализираа активности за размена на добри практики, следење на наставата и запознавање со моделот на работа на ресурсниот центар.

14.5 Соработка со Националната агенција и други институции

Во текот на учебната година училиштето активно учествуваше во:

- Erasmus Days;
- валоризациски конференции;
- eTwinning семинари;

- вебинари и обуки организирани од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност;
- Erasmus штафета;
- активности за дисеминација на проектните резултати во соработка со образовни институции, локалната самоуправа и граѓанскиот сектор.

Заклучок

Учеството во eTwinning, Erasmus+ и другите национални и меѓународни проекти претставува значаен двигател за развојот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје. Проектните активности придонесуваат за унапредување на инклузивното образование, професионалниот развој на наставниците и стручните соработници, воведување современи наставни практики, интернационализација на училиштето и создавање нови можности за учениците.

Континуираното учество во европските програми ја потврдува определбата на училиштето за обезбедување квалитетно, современо и инклузивно образование, засновано на партнерство, иновации и размена на добри практики.

15. Поддршка на учениците

Поддршката на учениците претставува еден од основните приоритети во работата на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје. Таа се реализира преку континуирано следење на воспитно-образовниот напредок, обезбедување индивидуализирана и стручна поддршка, професионално ориентирање, грижа за добросостојбата на учениците и создавање безбедна, поттикнувачка и инклузивна училишна средина.

Во процесот на обезбедување поддршка активно учествуваат наставниците, стручните соработници, родителите и другите релевантни институции, со цел секој ученик да ги развие своите потенцијали во согласност со своите способности и образовни потреби.

15.1. Постигнувања на учениците

Следењето и анализата на постигнувањата на учениците претставуваат континуиран процес кој овозможува планирање и преземање мерки за унапредување на воспитно-образовната работа.

Анализата на успехот и постигнувањата на учениците се изготвува на крајот на учебната година врз основа на статистички извештаи, при што се анализираат резултатите по паралелки, наставни предмети и наставни области. Врз основа на добиените показатели се планираат конкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците.

Наставниците, во соработка со стручните соработници, континуирано го следат напредокот на учениците, ги евидентираат промените во пропишаната педагошка документација и преземаат соодветни мерки за обезбедување индивидуализирана поддршка.

Стручните соработници обезбедуваат непосредна поддршка на учениците преку индивидуална работа, советување, консултации со наставниците, работилници и советодавна работа со родителите, како и преку активности насочени кон јакнење на поддршката во процесот на учење.

Во училиштето функционира Тим за евалуација на постигнувањата на учениците, кој, во соработка со одговорните наставници, изготвува и реализира Акциски план за подобрување на постигнувањата по наставни предмети и наставни области.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација претставува континуиран процес кој има за цел да им помогне на учениците, родителите и старателите при изборот на понатамошното образование, во согласност со индивидуалните способности, интереси, потенцијали и можности на учениците.

Во текот на учебната година Тимот за професионална ориентација го следи развојот на учениците, ги идентификува нивните интереси и способности и применува соодветни инструменти за професионално информирање и насочување.

Посебно внимание се посветува на учениците од VIII и IX одделение, за кои се реализира Програма за професионална ориентација, со цел тие:

- да се запознаат со можностите што ги нудат средните училишта;
- да добијат информации за образовните профили и занимања;
- да се информираат за условите и критериумите за запишување;
- да ги препознаат сопствените интереси, способности и професионални афинитети;
- да добијат поддршка при донесување соодветна одлука за продолжување на образованието.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба, запуштање и дискриминација

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ континуирано спроведува активности насочени кон унапредување на добросостојбата на учениците и создавање безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна средина.

Во реализацијата на овие активности училиштето соработува со Министерството за внатрешни работи, центрите за социјална работа, здравствените установи и други релевантни институции, преку организирање едукативни работилници, предавања и други превентивни активности.

Темите што се обработуваат се однесуваат на:

- личната и колективната хигиена;
- здравите животни навики и правилната исхрана;
- безбедното однесување и заштитата од ризични ситуации;
- препознавање и превенција на трговија со луѓе;
- превенција од насилство, дискриминација и злоупотреба;
- превенција од употреба на алкохол, тутунски производи и други психоактивни супстанции;
- заштита и унапредување на менталното здравје.

Во рамките на одделенските часови и другите воспитно-образовни активности континуирано се реализираат содржини поврзани со ненасилна комуникација, меѓусебно почитување, толеранција, развој на социјални вештини и одговорно однесување.

Во училиштето е изработен План за промоција на добросостојбата на учениците, нивното здравје и заштита од насилство, злоупотреба, запуштање и дискриминација, кој го реализира училишниот тим формиран за оваа намена.

Однесувањето и добросостојбата на учениците континуирано ги следат наставниците и стручната служба, кои преземаат соодветни советодавни, превентивни и интервентни мерки, во согласност со утврдените процедури. Во

случаи на насилство и други ризични ситуации, училиштето постапува согласно Протоколот за постапување во случаи на насилство.

15.4. Антикорупциска едукација на учениците

Во текот на учебната 2026/2027 година во училиштето ќе се реализира Програма за антикорупциска едукација на учениците од IX одделение кои наставата ја следат според претходната наставна концепција.
Активностите ќе се реализираат во рамките на наставните предмети Општество и Ликовно образование, преку работилници, дискусии, ликовни и едукативни активности, прилагодени на возраста, способностите и образовните потреби на учениците.
Програмата има за цел кај учениците да развива чувство за чесност, одговорност, интегритет, почитување на законите и етичките вредности, како и свест за значењето на транспарентноста, правичноста и одговорното однесување во секојдневниот живот.

16. Оценување

Оценувањето на учениците во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје се реализира согласно Законот за основното образование и Правилникот за начинот на оценување на учениците со попреченост. Процесот на оценување е континуиран, индивидуализиран и приспособен на когнитивните способности, функционалните можности и начинот на комуникација на секој ученик.
Оценувањето има за цел да обезбеди објективно следење на воспитно-образовниот напредок на учениците, да овозможи навремена повратна информација и да придонесе кон планирање на понатамошната работа и поддршка.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во воспитно-образовниот процес се применуваат следните видови оценување:

- **дијагностичко оценување**, со кое се утврдуваат претходните знаења, способности, вештини и потребите на ученикот, како основа за планирање на наставата;
- **формативно оценување**, кое претставува континуиран процес на следење, вреднување и документирање на напредокот на ученикот, преку различни инструменти и техники на оценување, со обезбедување редовна повратна информација;
- **сумативно оценување**, кое се реализира по завршување на наставна целина, програмска област или на крајот на определен временски период (тримесечје, полугодие и крај на учебната година) и претставува основа за формирање на конечната оценка.

За учениците кои наставата ја следат според индивидуален образовен план (ИОП) или модифицирана програма, оценувањето се врши согласно адаптираните резултати од учењето и планираните образовни цели. При формирањето на оценката наставниците ги користат доказите прибрани преку формативното оценување, ученичките трудови, непосредното следење на напредокот и другите релевантни инструменти, со цел обезбедување објективно и правично оценување.
Календарот на оценувањето се реализира согласно Годишниот календар за организација на учебната година и интерните акти на училиштето.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето функционира Тим за следење, анализа и поддршка, составен од стручните соработници, двајца одделенски наставници и двајца предметни наставници. Тимот работи согласно Годишна програма за работа, изготвена на почетокот на учебната година.

Основна задача на Тимот е континуирано следење и анализа на воспитно-образовните постигнувања на учениците, како и обезбедување стручна поддршка на наставниците во процесот на планирање, реализација и оценување на наставата.

Тимот ги анализира реализацијата на наставните програми, постигнувањата на учениците, индивидуалниот напредок, примената на критериумите за оценување и разновидноста на инструментите за следење и вреднување. Резултатите од анализите редовно се разгледуваат на Наставничкиот совет и Одделенските совети, при што се предлагаат мерки за унапредување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците.

Како основно училиште со ресурсен центар, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ посветува особено внимание на обезбедување стручна поддршка за наставниците во процесот на индивидуализирано оценување, примена на критериумите за оценување, следење на напредокот на учениците и креирање соодветни инструменти за формативно и сумативно оценување.

Тимот ги поттикнува наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори за развивање и унапредување на индивидуализирани пристапи во оценувањето, примена на современи инструменти за следење на напредокот, анализа на резултатите и размена на добри практики. Преку овие активности се придонесува кон унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, професионалниот развој на наставниот кадар и јакнење на соработката со родителите.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на воспитно-образовната работа

Во текот на учебната 2026/2027 година директорот и стручниот соработник – психолог ќе реализираат планирани стручни посети и опсервации на воспитно-образовната работа, согласно Годишната програма за работа на училиштето.

Стручните посети ќе опфатат следење на наставниот процес, увид во педагошката документација, примената на современи наставни методи и форми на работа, како и квалитетот на планирањето, реализацијата и оценувањето.

По реализираните посети ќе се обезбедуваат стручни насоки и препораки за унапредување на воспитно-образовната работа, правилно водење на педагошката документација и ефикасно користење на електронскиот дневник.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во учебната 2025/2026 година училиштето изготви Самоевалуација за периодот 2023–2025 година, согласно методологијата и индикаторите утврдени од Министерството за образование и наука.

Извештајот содржи анализа на состојбите во училиштето, идентификувани силни страни, области за подобрување и препораки за понатамошен развој.

Сознанијата и препораките добиени од самоевалуацијата претставуваат основа за планирање на развојните приоритети, изработка на Развојната програма на училиштето и преземање мерки за континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

17. Безбедност во училиштето

Обезбедувањето безбедна, сигурна и поттикнувачка средина за учење и работа претставува еден од приоритетите на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје. Во училиштето континуирано се преземаат превентивни мерки и активности за заштита на учениците, вработените и имотот, во согласност со законските прописи и интерните акти на училиштето.

Училиштето располага со Правилник за заштита од пожари и експлозии, како и Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи, за кои е добиена согласност од Дирекцијата за заштита и спасување. Активностите предвидени во овие документи континуирано се имплементираат во текот на учебната година.

Наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори ја организираат и уредуваат воспитно-образовната средина во согласност со индивидуалните способности и потреби на учениците, при што особено внимание се посветува на безбедното користење на наставните средства, опремата и дидактичките материјали.

Во училиштето редовно се реализираат активности за развивање на безбедносната култура кај учениците преку едукативни содржини и практични вежби за постапување при пожар, земјотрес и други вонредни ситуации, како и за основите на првата помош.

Училиштето располага со План за евакуација, со јасно означени евакуациски патеки и излези, а противпожарните апарати, електричната инсталација, громобранската инсталација и другата безбедносна опрема редовно се сервисираат и контролираат од овластени правни лица.

Во текот на наставниот ден се организираат дежурства на наставниците, со цел обезбедување континуиран надзор и безбедност на учениците за време на одморите и при нивното движење низ училишниот објект.

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе преземе дополнителни активности за унапредување на безбедноста во училишниот двор и непосредната околина на училиштето. Посебен акцент ќе се стави на безбедното движење на учениците, спречување на непрописно паркирање и движење на возила во училишниот двор, заштита на пешачките комуникации и непречено користење на едукативните и рекреативните површини. Во соработка со надлежните институции и локалната самоуправа ќе се преземаат мерки за подобрување на сообраќајната безбедност и заштита на учениците при нивното пристигнување и заминување од училиштето.

Училиштето и во текот на учебната 2026/2027 година ќе продолжи со примена на мерките за контролиран пристап во училишниот објект, училишниот двор и паркинг-просторот. Главниот и споредниот влез ќе се затвораат по започнувањето на наставата, а пристапот во училиштето ќе биде дозволен

исклучиво согласно утврдените процедури. Дополнително, ќе се воспостави контролиран влез и користење на паркингот, со цел спречување на влез на неовластени возила, обезбедување безбедно движење на учениците и непречено функционирање на организираниот ученички превоз и службените активности на училиштето.

Учениците кои користат организиран или индивидуален превоз ќе се примаат и испраќаат согласно утврдените процедури, при што ќе се обезбеди нивно безбедно пристигнување и заминување под надзор на дежурните наставници. Родителите и старателите ќе ги преземаат учениците во определените термини, а нивниот престој во училиштето ќе биде организиран исклучиво по претходна најава и со одобрение од надлежните лица.

Сите вработени се должни доследно да ги почитуваат и спроведуваат утврдените мерки, процедури и протоколи за безбедност, со цел обезбедување сигурна, безбедна и поттикнувачка средина за учење и работа за сите ученици и вработени.

18. Грижа за здравјето

Грижата за здравјето на учениците претставува составен дел од воспитно-образовната работа на училиштето. Во текот на учебната година се реализираат превентивни, едукативни и здравствено-воспитни активности, насочени кон зачувување и унапредување на физичкото и менталното здравје на учениците, развивање здрави животни навики и создавање безбедна и здрава училишна средина.
Во реализацијата на овие активности училиштето соработува со здравствени установи, Министерството за здравство, родителите и други релевантни институции.

18.1. Хигиена во училиштето

Одржувањето на хигиената во училиштето е континуирана активност што ја реализира техничкиот персонал, во согласност со утврдените протоколи и планови за одржување на хигиената.
Редовно се чистат и дезинфицираат училниците, кабинетите, ходниците, санитарните јазли, заедничките простории и училишниот двор. Реализацијата на овие активности се следи преку контролни листи, со цел обезбедување доследна примена на утврдените стандарди.
Наставниците, стручните соработници и родителите континуирано ги поттикнуваат учениците да развиваат лична хигиена и здрави животни навики, преку воспитно-образовни содржини и секојдневни активности.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи на учениците се реализираат согласно Програмата на Министерството за здравство и во координација со надлежните здравствени установи.
За вработените во училиштето се организираат задолжителни систематски и санитарни прегледи, во согласност со законските прописи.

18.3. Вакцинација

Вакцинацијата на учениците се реализира согласно Националниот календар за имунизација и програмата на Министерството за здравство.
Училиштето обезбедува организациска и логистичка поддршка во реализацијата на вакцинацијата, во соработка со родителите, одговорните наставници, стручната служба и надлежните здравствени установи.
Евиденцијата за реализацијата на вакцинацијата ја води социјалниот работник, согласно законските прописи.

18.4. Едукација за здрава исхрана и исхрана на учениците во училиштето

Едукацијата за здравата исхрана претставува составен дел од воспитно-образовниот процес и се реализира преку наставните содржини, часовите на одделенската заедница, Програмата за животни вештини и преку меѓупредметна интеграција.
Наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори кај учениците развиваат знаења и навики за правилна и разновидна исхрана, значењето на внесувањето витамини и минерали, како и принципите на здрав начин на живот.
Училиштето располага со сопствена кујна во која секојдневно се подготвуваат оброци за учениците кои посетуваат настава со физичко присуство. Исхраната се организира според однапред утврдено мени, кое се ревидира на секои две недели од страна на комисија што се грижи за нутритивниот квалитет, разновидноста и здравствената исправност на оброците.
Министерството за образование и наука обезбедува финансиска поддршка за исхраната на учениците, согласно важечките прописи.

19. Училишна клима

Создавањето позитивна, безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна клима претставува еден од основните предуслови за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје. Училиштето континуирано работи на развивање на меѓусебна доверба, почитување, соработка и одговорност помеѓу учениците, наставниците, стручните соработници, родителите и останатите вработени.
Училишната клима се темели на принципите на инклузивност, еднаквост, почитување на различностите, ненасилна комуникација и меѓусебна поддршка, со цел создавање средина во која секој ученик ќе се чувствува прифатен, безбеден и мотивиран за учење.

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се обезбедува преку заедничка одговорност на сите учесници во воспитно-образовниот процес и доследна примена на Кодексот на однесување за учениците, наставниците, родителите и останатите вработени.
Со цел обезбедување безбедна и организирана училишна средина, во текот на наставниот ден се организираат дежурства на наставниците во училишниот објект и училишниот двор. Распоредот за дежурства се изготвува на почетокот на учебната година, согласно распоредот на наставата, и се усогласува со организацијата на работата на училиштето.
Посебно внимание се посветува на безбедноста и дисциплината за време на одморите, пристигнувањето и заминувањето на учениците, како и при користењето на заедничките простории и училишниот двор.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Уредувањето и одржувањето на училишниот простор претставува заедничка одговорност на сите вработени и ученици.

Наставниците се грижат за функционалното и естетското уредување на училниците и кабинетите, при што наставните паноа и изложбените простори се користат за презентација на ученички изработки, наставни содржини и активности што придонесуваат за создавање поттикнувачка средина за учење.

За уредувањето на заедничките простории, холовите и изложбените површини се грижат членовите на соодветните училишни тимови и секции, во соработка со наставниците и учениците. Особено внимание се посветува на создавање функционален, пристапен и инклузивен простор кој ги задоволува потребите на сите ученици.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се применуваат Етичкиот кодекс и Кодексот на однесување, со кои се уредуваат принципите на професионално, одговорно и етичко однесување на учениците, наставниците, стручните соработници, родителите и останатите вработени.

Кодексите се јавно достапни и претставуваат основа за градење позитивна училишна култура, меѓусебно почитување, одговорност и ненасилна комуникација.

Училиштето располага и со **Еко-кодекс**, кој ја изразува определбата за заштита на животната средина, рационално користење на природните ресурси и развивање еколошка свест кај учениците и вработените. Еко-кодексот е истакнат на видно место во училишната зграда и претставува составен дел од еколошките активности на училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето се негуваат професионални односи засновани на меѓусебно почитување, доверба, соработка и тимска работа.

Раководството, наставниците, стручните соработници, административниот и техничкиот персонал континуирано соработуваат во насока на обезбедување квалитетна воспитно-образовна работа и создавање позитивна организациска клима.

Со цел јакнење на тимскиот дух и меѓусебната комуникација, училиштето организира заеднички професионални и социјални активности, работни состаноци, обуки, прослави, културни и спортски настани, како и други форми на дружење и соработка.

Посебно внимание се посветува на развивањето партнерски односи со родителите, локалната заедница и институциите со кои училиштето соработува, со цел создавање заедничка одговорност за развојот, безбедноста и благосостојбата на учениците.

Како ресурсен центар, училиштето континуирано развива партнерски односи и професионална соработка со редовните основни училишта, центрите за поддршка, локалната самоуправа и другите релевантни институции, со цел унапредување на инклузивното образование и обезбедување квалитетна поддршка за учениците со попреченост.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот и кариерниот развој на воспитно-образовниот кадар претставува еден од приоритетите на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје. Училиштето континуирано создава услови за јакнење на професионалните компетенции на наставниците, стручните соработници и останатите вработени, преку различни форми на стручно усовршување, хоризонтално учење, професионална соработка и активно учество во национални и меѓународни образовни програми.
Планирањето и реализацијата на професионалниот развој се засноваат на потребите на училиштето, резултатите од самоевалуацијата, развојните приоритети, индивидуалните планови за професионален развој и законските обврски.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите за професионален развој се утврдуваат врз основа на анализата на воспитно-образовниот процес, резултатите од самоевалуацијата, препораките од интегралната евалуација, развојните цели на училиштето и индивидуалните потреби на наставниците и стручните соработници.
Во текот на учебната 2026/2027 година професионалното усовршување ќе се реализира преку:

- индивидуално стручно усовршување преку користење стручна литература, научни публикации и современи дигитални ресурси;
- екстерно стручно усовршување преку учество на акредитирани обуки, семинари, конференции, советувања и други форми на стручно усовршување организирани од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, високообразовни институции и други релевантни организации;
- интерно стручно усовршување преку работата на стручните активи, интерни обуки, дисеминација на стекнати знаења и размена на добри практики;
- менторска поддршка на наставниците – приправници согласно Програмата и Акцискиот план за менторство;
- реализација на програмите на стручните активи и училишните тимови.

20.2. Активности за професионален развој

Активностите за професионален развој се планираат и реализираат согласно Акцискиот план за професионален и кариерен развој, кој го изготвува Тимот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.
Во текот на учебната година ќе се реализираат активности насочени кон:

- унапредување на наставните компетенции;
- развој на компетенциите за инклузивно образование;
- примена на современи наставни методи и дигитални технологии;
- развој на компетенциите за оценување;
- јакнење на тимската работа и професионалната соработка;
- развој на лидерските и менторските компетенции;
- дисеминација на знаењата стекнати преку национални и меѓународни обуки и проекти.

Акцискиот план е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето.

20.3. Личен и професионален развој

Наставниците и стручните соработници континуирано ги унапредуваат своите професионални компетенции преку учество на семинари, работилници, конференции, симпозиуми, стручни состаноци, студиски посети и Erasmus+ мобилности, како во државата така и во странство.

Стручното усовршување се реализира во организација на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Филозофскиот факултет – Институт за специјална едукација и рехабилитација, Сојузот на специјални едукатори и рехабилитатори на Република Северна Македонија, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, како и други релевантни домашни и меѓународни институции и организации.

Изборот на учесниците на обуките се врши транспарентно, согласно потребите на училиштето, тематиката на обуката, професионалните интереси на вработените и можностите за примена на стекнатите знаења во воспитно-образовната работа.

По завршување на секоја обука, учесниците вршат дисеминација на стекнатите знаења и искуства преку стручните активи, интерни работилници и други форми на хоризонтално учење.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонталното учење претставува значајна форма на професионален развој, преку која наставниците и стручните соработници разменуваат искуства, знаења, наставни материјали и примери на добра практика.

Во текот на учебната година ќе се реализираат следните активности:

Активност	Цел	Носители	Период на реализација	Очекувани резултати
Посета на отворени и нагледни часови	Размена на искуства и добри практики	Наставници	Во текот на учебната година	Подобрување на наставните методи и стратегии
Меѓусебни консултации и дисеминација на обуки	Примена на нови наставни пристапи	Наставници и стручни соработници	Континуирано	Унапредување на квалитетот на наставата
Размена на наставни подготовки, дидактички материјали и ресурси	Збогатување на наставните ресурси	Наставници	Континуирано	Подобрена соработка и поефикасно планирање
Размена на искуства со наставници од други училишта и ресурсни центри	Размена на добри практики и јакнење на професионалната соработка	Наставници и стручни соработници	Во текот на учебната година	Јакнење на професионалната мрежа и интеркултурната соработка

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје активно го поддржува кариерниот развој на наставниците и стручните соработници, поттикнувајќи ги да ги унапредуваат своите професионални компетенции и да напредуваат во кариерата, согласно законските прописи.

Раководството на училиштето создава услови за рамноправен пристап до можностите за професионален развој, препознава и вреднува висока професионалност, иновативност, посветеност и постигнати резултати во воспитно-образовната работа.
Посебно се поттикнува активно учество во национални и меѓународни проекти, Erasmus+ програми, стручни истражувања, авторство на наставни материјали, менторство, хоризонтално учење и други активности кои придонесуваат за континуиран професионален развој и унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

20.5.1. Меѓународен професионален развој

Како носител на Erasmus+ акредитација и активен учесник во европските образовни програми, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје континуирано обезбедува можности за меѓународен професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар.
Меѓународниот професионален развој претставува значаен сегмент од развојната политика на училиштето и има за цел унапредување на професионалните компетенции, јакнење на инклузивните практики, размена на современи образовни пристапи и интернационализација на воспитно-образовниот процес.
Во текот на учебната 2026/2027 година вработените ќе продолжат активно да учествуваат во:

- Erasmus+ мобилности;
- структурирани курсеви и обуки;
- job shadowing активности;
- студиски посети;
- меѓународни конференции, семинари и работилници;
- партнерски состаноци во рамките на европските проекти;
- активности за размена на добри практики со партнерски училишта и ресурсни центри.

Стекнатите знаења, вештини и искуства од меѓународните активности ќе се дисеминираат во рамките на училиштето преку стручните активи, интерни обуки, работилници, отворени часови и хоризонтално учење, со што ќе се обезбеди нивна примена во воспитно-образовниот процес и понатамошно унапредување на квалитетот на наставата.
Особено внимание ќе се посвети на примена на современи инклузивни практики, користење иновативни наставни методи и дигитални технологии, развој на компетенциите за работа со ученици со комплексни потреби, како и јакнење на европската димензија на училиштето преку воспоставување нови партнерства и учество во меѓународни иницијативи.
Преку континуираното учество во европските образовни програми, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ ја зајакнува својата улога како современ ресурсен центар кој активно придонесува кон развојот на инклузивното образование, професионалните компетенции на вработените и меѓународната соработка во областа на образованието.

21. Соработка на училиштето со родителите/старателите

Соработката со родителите и старателите претставува еден од клучните предуслови за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес и обезбедување квалитетна поддршка за учениците. ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ –

Скопје континуирано развива партнерски однос со родителите, заснован на меѓусебна доверба, почитување, отворена комуникација и заедничка одговорност за развојот и благосостојбата на учениците.
Училиштето обезбедува различни форми на комуникација и соработка со родителите, со цел нивно активно вклучување во воспитно-образовниот процес, навремено информирање и заедничко планирање на мерките за поддршка на учениците.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе продолжи да ја унапредува партнерската соработка со родителите преку нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето.
Родителите редовно се информираат за воспитно-образовната работа, напредокот на учениците, мерките за поддршка и активностите што се реализираат во училиштето. Стручна помош и советодавна поддршка добиваат преку наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, одделенските раководители, стручните соработници и раководниот тим.
Како ресурсен центар, училиштето ги препознава родителите како рамноправни партнери во процесот на инклузивното образование. Тие активно учествуваат во планирањето, следењето и евалуацијата на мерките за поддршка на своите деца, преку работа во инклузивните тимови, учество во изработката, следењето и ревидирањето на индивидуалните образовни планови (ИОП) и модифицираните програми, како и преку континуирана комуникација со наставниците и стручните соработници. На овој начин се обезбедува заедничко планирање на образовните цели, координирана поддршка и следење на напредокот на ученикот, како во училиштето, така и во семејната средина.
Во согласност со Законот за основното образование, во училиштето функционира Совет на родители, чии членови се избираат на родителските средби на почетокот на учебната година. Советот на родители активно учествува во разгледувањето на прашања од значење за работата на училиштето, дава мислења, иницијативи и предлози за унапредување на воспитно-образовниот процес.
Тројца претставници на родителите се членови на Училишниот одбор и активно учествуваат во процесите на управување и донесување одлуки, во согласност со законските надлежности.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со родителите се реализира преку индивидуални средби, општи и одделенски родителски состаноци, советувања, консултации и други форми на комуникација.
На почетокот на учебната година родителите се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето, организацијата на наставата, куќниот ред и останатите документи значајни за воспитно-образовниот процес. Истовремено, им се овозможува активно учество преку давање предлози, мислења и иницијативи.
Училиштето изготвува распоред за прием на родители кај наставниците – специјални едукатори и рехабилитатори, при што, по потреба, се организираат и дополнителни индивидуални консултации во договорено време.

Родителите активно учествуваат во планирањето и реализацијата на училишните приредби, работилници, изложби, базари, екскурзии, излети, спортски, културни и хуманитарни активности, со што придонесуваат за збогатување на училишниот живот и зајакнување на партнерството помеѓу семејството и училиштето.
Во училиштето функционира **Тим за соработка со родители**, кој изготвува Годишна програма за работа и реализира активности насочени кон јакнење на партнерската соработка, подобрување на комуникацијата и активно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Како дел од својата советодавна и ресурсна функција, училиштето организира активности за едукација и поддршка на родителите и старателите, со цел јакнење на нивните компетенции за поддршка на развојот, учењето и благосостојбата на учениците.
Во текот на учебната година ќе се реализираат предавања, едукативни работилници, трибини, советувања и други форми на едукација, согласно потребите на родителите и приоритетите утврдени од училиштето.
Стручната служба континуирано обезбедува индивидуална советодавна и консултативна поддршка за родителите, особено во случаи кога е потребно дополнително насочување во надминување на воспитни, образовни, социјални или развојни предизвици кај учениците.
Училиштето редовно ги информира родителите за активностите, програмите и услугите што ги обезбедува преку соопштенија, информативни материјали, брошури, електронски известувања и други соодветни канали на комуникација.
Како ресурсен центар, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ ќе продолжи да обезбедува стручна поддршка и едукација на родителите за теми поврзани со инклузивното образование, развојот на функционалните вештини, примена на асистивна технологија, поддршка во учењето, развојот на комуникациските способности и создавање услови за поголема самостојност и активно учество на учениците во семејството и заедницата.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје континуирано развива транспарентна, отворена и партнерска комуникација со јавноста, со цел промоција на инклузивното образование, афирмирање на достигнувањата на учениците и вработените, како и јакнење на соработката со локалната и поширокаата заедница.
Комуникацијата со јавноста се темели на принципите на еднаквост, достапност, инклузивност, интеркултурност, меѓусебно почитување и партнерство, согласно основните начела на Законот за основното образование.
Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе продолжи активно да соработува со институции, организации, компании и медиуми, со цел унапредување на воспитно-образовниот процес, промоција на добрите практики и обезбедување дополнителна поддршка за учениците.

22.1. Соработка со воспитно-образовни институции

Како ресурсен центар, училиштето континуирано остварува соработка со основните училишта, ресурсните центри, предучилишните установи, средните училишта и високообразовните институции.

Во текот на учебната година ќе продолжи соработката со училиштата со кои се реализираат заеднички воспитно-образовни активности, размена на добри практики, инклузивни настани и проекти, меѓу кои:

- ООУ „Кирил Пејчиновиќ“
- ООУ „Блаже Конески“
- ООУ „Партенија Зографски“
- ООУ „Невена Георгиева-Дуња“
- ООУ „Владо Тасевски“
- ООУ „Александар Македонски“
- ООУ „Лазо Ангеловски“

Соработката ќе продолжи и со приватните училишта „Алгоритам“, QSI, SABA и Yahya Kemal, како и со предучилишните установи од Општините Кисела Вода, Аеродром и другите општини.

Училиштето има склучено меморандуми за соработка со повеќе основни училишта, детски градинки и со Филозофскиот факултет – Институт за специјална едукација и рехабилитација, Педагошкиот факултет во Скопје , Универзитетот во Тетово и Меѓународниот балкански универзитет,со цел унапредување на инклузивното образование, реализација на практична настава, стручно усовршување и размена на професионални искуства.

22.2. Соработка со институции

Во текот на учебната година училиштето ќе продолжи со активна соработка со:

- Министерството за образование и наука;
- Бирото за развој на образованието;
- Државниот просветен инспекторат;
- Единиците на локалната самоуправа;
- Националната агенција за европски образовни програми и мобилност;
- Институтот за специјална едукација и рехабилитација;
- другите ресурсни центри и посебни основни училишта;
- средните училишта;
- Координативниот центар за поддршка на мали групни домови;
- Меѓуопштинскиот центар за социјална работа;
- Народниот правобранител;
- Координативното тело за имплементација на Конвенцијата за правата на лицата со попреченост.
- Комисија за спечување и заштита од дискриминација

Соработката е насочена кон обезбедување квалитетна поддршка за учениците, размена на информации, стручно усовршување, развој на инклузивните практики и реализација на заеднички активности.

22.3. Соработка со институции од областа на културата

Со цел збогатување на воспитно-образовниот процес и овозможување активно учество на учениците во културниот живот, училиштето ќе продолжи соработката со:

- Музејот на Македонија;
- Археолошкиот музеј;
- Музејот на град Скопје;
- Меморијалниот центар на холокаустот;
- Националната галерија;
- Македонскиот народен театар;

- Театарот за деца и младинци;
- Младинскиот културен центар;
- Домови на културата;
- кина и други културни институции.

Во рамките на оваа соработка ќе се реализираат изложби, ликовни работилници, драмски активности, културни посети и учество на јавни конкурси и манифестации.

22.4. Соработка со компании и општествено одговорни субјекти

Училиштето продолжува успешно да соработува со компании кои обезбедуваат поддршка за реализација на активности, подобрување на условите за работа и унапредување на училишната средина.

Меѓу нив се:

- ПАКОМАК;
- Тинекс;
- dm;
- Биотек;
- МАКСТИЛ АД Скопје;
- Johnson Matthey
- DEPT.
- Агротехна

Преку оваа соработка се реализираат донаторски и волонтерски активности, подобрување на инфраструктурата, уредување на училишниот двор и создавање подобри услови за учење и развој на учениците.

22.5. Соработка со здруженија на граѓани и организации

Во текот на учебната година ќе продолжи соработката со здруженијата и организациите кои работат во областа на инклузијата, образованието, здравството, волонтерството и човековите права, меѓу кои:

- Ластовица;
- Даун синдром центар;
- Македонско научно здружение за аутизам;
- Во мојот свет;
- Специјална олимпијада;
- Отворете ги прозорците;
- КРИК;
- Амбрела;
- Проект Среќа;
- ХЕРА;
- Волонтерски центар Скопје;
- Сина светулка;
- Фронтвајз груп;
- Култиватор;
- Супортива;
- Лајонс клуб;
- Ротари клуб;
- Мировен корпус;
- Центар за релаксација и рекреација преку музика.
- Канцеларијата на UNICEF
- Канцеларијата на UNOPS

- Македонски центар за граѓанско образование

Соработката опфаќа реализација на работилници, јавни кампањи, проекти, обуки, спортски и културни активности, како и активности за поддршка на учениците и нивните семејства.

22.6. Соработка со здравствени и социјални институции

Училиштето континуирано соработува со здравствените и социјалните институции во насока на обезбедување сеопфатна поддршка за учениците.
Соработката се реализира со:

- ЈЗУ Здравствен дом – Скопје;
- Заводот за ментално здравје на деца и младинци;
- Меѓуопштинскиот центар за социјална работа;
- Општинската организација на Црвен крст;
- Медицинскиот факултет;
- Стоматолошкиот факултет;
- други здравствени установи и институции согласно потребите.
-

22.7. Промоција на училиштето

Училиштето континуирано работи на промоција на своите активности, достигнувања и добри практики пред поширокатa јавност.
Информирањето на јавноста се реализира преку:

- официјалната веб-страница на училиштето;
- официјалната Facebook страница;
- јавни настани, изложби, базари и приредби;
- учество во телевизиски и медиумски емисии;
- изработка на информативни и промотивни материјали;
- одбележување на меѓународни и национални денови;
- организирање денови на отворени врати и презентации на работата на училиштето.

Во текот на учебната година училиштето ќе продолжи да ја промовира својата работа како современ ресурсен центар преку презентирање на успешните практики, проектните резултати, Erasmus+ активностите, eTwinning проектите и другите активности што придонесуваат за развојот на инклузивното образование.

Заклучок

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје преку континуирана соработка со образовните институции, локалната самоуправа, државните органи, компаниите, здруженијата на граѓани, здравствените установи и медиумите ја зајакнува својата улога како национален ресурсен центар и пример за добра практика во областа на инклузивното образование. Преку транспарентна комуникација и активно присуство во јавноста, училиштето придонесува кон подигнување на јавната свест за правата, можностите и потенцијалите на учениците со попреченост, како и кон промоција на квалитетно, достапно и инклузивно образование за сите.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето

Следењето на реализацијата на Годишната програма претставува континуиран процес кој овозможува навремено согледување на степенот на реализација на

планираните активности, идентификување на евентуалните потешкотии и преземање мерки за нивно надминување.
Следењето го вршат директорот, стручната служба и Комисијата за следење на имплементацијата на Годишната програма, преку анализа на извештаи, непосреден увид во реализацијата на активностите, увид во педагошката документација и состаноци со училишните тимови и комисии.
Извештаи за реализацијата се изготвуваат најмалку еднаш во тримесечие, на полугодие и на крајот на учебната година, а добиените резултати претставуваат основа за преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Следење на имплементацијата

Приоритетно подрачје	Начин и динамика на следење	Одговорни лица	Органи кои се информираат
Реализација на воспитно-образовниот процес	Анализа на извештаи, увид во педагошка документација, опсервации (тримесечно, полугодишно и годишно)	Директор, стручна служба	Наставнички совет, Училишен одбор
Реализација на програмите на училишните тимови	Анализа на извештаи (тримесечно и полугодишно)	Комисија за следење на имплементацијата	Директор, Наставнички совет
Реализација на програмите на комисиите	Анализа на извештаи (тримесечно и полугодишно)	Комисија за следење на имплементацијата	Директор, Наставнички совет
Реализација на воннаставните активности и секциите	Анализа на извештаи и евиденции (полугодишно и годишно)	Одговорни наставници и Комисија	Директор, Наставнички совет
Реализација на проектните активности	Анализа на извештаи и документација (континуирано)	Координатори на проекти	Директор, Наставнички совет, Училишен одбор
Реализација на Развојната програма и Акциските планови	Анализа на реализацијата (полугодишно и годишно)	Директор и Развоен тим	Училишен одбор, Наставнички совет
Реализација на ресурсната дејност	Анализа на извештаи од Одделението за едукација и координација и Центрите за поддршка (тримесечно и годишно)	Раководител на одделението, директор	Наставнички совет, Училишен одбор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на училиштето

Евалуацијата на Годишната програма за работа претставува систематски процес на утврдување на степенот на реализација на планираните активности, постигнатите резултати и ефектите од нивната имплементација.

Евалуацијата ја реализира Комисијата за изработка и следење на Годишната програма, во соработка со директорот, стручната служба, училишните тимови, наставниците и другите носители на активности.
Во процесот на евалуација се користат различни извори на податоци и докази, меѓу кои:

- извештаи за реализација на програмите на училишните тимови и комисии;
- извештаи од стручните активи;
- извештаи за реализација на проектите;
- анализи на воспитно-образовните постигнувања;
- извештаи од стручната служба;
- записници од Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор;
- податоци од самоевалуацијата и интерната евалуација;
- друга релевантна педагошка документација.

Евалуацијата се реализира континуирано во текот на учебната година, а особено по завршување на првото полугодие и на крајот на учебната година. Врз основа на добиените резултати се утврдува степенот на реализација на планираните активности, се идентификуваат добрите практики и областите што бараат дополнително унапредување и се формулираат препораки за изработка на Годишната програма за наредната учебна година.
Извештајот од евалуацијата се разгледува од Наставничкиот совет, Училишниот одбор и другите надлежни органи на училиштето и претставува значаен инструмент за континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа и развојот на училиштето.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје за учебната 2026/2027 година претставува стратешки и оперативен документ кој ги дефинира приоритетите, целите, активностите и насоките за работа на училиштето во текот на учебната година. Програмата е изготвена врз основа на законските прописи, резултатите од евалуацијата на работата во претходната учебна година, Развојната програма на училиштето и реалните потреби на учениците, вработените и поширокаата заедница.

Планираните активности се насочени кон континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, обезбедување еднаков пристап до образование, развој на инклузивните практики, професионален развој на вработените и јакнење на ресурсната функција на училиштето.

Како основно училиште со ресурсен центар, ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ ќе продолжи да обезбедува стручна, едукативна и советодавна поддршка за учениците со попреченост, нивните семејства, наставниците, стручните соработници, образовните асистенти и училиштата во регионот што го опслужува. Преку работата на ресурсниот центар, центрите за поддршка и Одделението за едукација и координација, училиштето ќе продолжи активно да придонесува кон развојот на квалитетно и инклузивно образование.

Посебен акцент во текот на учебната година ќе биде ставен на унапредување на наставата, примена на современи образовни пристапи и асистивна технологија, професионален развој на воспитно-образовниот кадар, јакнење на соработката со родителите, локалната самоуправа, државните институции, граѓанскиот сектор и меѓународните партнери, како и создавање безбедна, достапна и стимулативна средина за учење и развој на секој ученик.

Училиштето ќе продолжи активно да ги развива националните и меѓународните партнерства, да учествува во Erasmus+ и eTwinning програмите, да разменува добри практики и да ја афирмира својата улога како препознатлив пример за добра практика во областа на инклузивното образование.

Реализацијата на Годишната програма претставува заедничка одговорност на директорот, наставниците, стручните соработници, останатите вработени, учениците, родителите, Училишниот одбор, Советот на родители и сите институции и организации со кои училиштето соработува. Континуираното следење и евалуација на планираните активности ќе овозможат навремено унапредување на работата и постигнување на поставените цели.

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје и во учебната 2026/2027 година ќе продолжи да ја реализира својата мисија како современ, отворен и професионален ресурсен центар, кој обезбедува квалитетно, достапно и инклузивно образование, ги препознава и развива потенцијалите на секој ученик и активно придонесува кон создавање општество во кое различностите се почитуваат, а еднаквите можности се вредност што се живее секојдневно.

26. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето

Комисијата за изработка на Годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје е составена од стручни соработници, наставници – специјални едукатори и рехабилитатори од одделенска и предметна настава и ученик – претставник на Ученичкиот парламент.

1. Ана Грашеска – претседател
2. Ирена Милановска Славевска
3. Александра Василева Чанаковска
4. Ана Шикалеска
5. Ана Јанушевска
6. Роза Андонаки-Ивановска
7. Билјана Кујунџиќ Настевска
8. Александар Лазески – ученик

Годишната програма е изработена тимски, со рамномерна распределба на работата и задачите меѓу членовите на комисијата.

Датум: 08.07.2026 година

Претседател на Училишниот одбор

Ивана Петрова

Директор

Марија Делетиќ

27. Користена литература и извори

При изработката на Годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје за учебната 2026/2027 година користени се следните нормативни, стратешки, програмски и интерни документи:

1. Закон за основното образование, со важечките измени и дополнувања.
2. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште.
3. Правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост, согласно одредбите од Законот за основното образование.
4. Концепција за инклузивно образование.
5. Наставни планови и програми за основно образование, донесени од надлежните институции.
6. Норматив и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основните училишта.
7. Календар за организацијата и работата на основните училишта, донесен од министерот за образование и наука.
8. Развојна програма на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје.
9. Самоевалуација на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје, за периодот опфатен со последната самоевалуација.
10. Годишен извештај за работата на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје за учебната 2025/2026 година.
11. Акциски планови на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје за реализација на приоритетните подрачја и развојните цели.
12. Статут на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје.
13. Етички кодекс на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје.
14. Интерни правилници и процедури на училиштето, вклучително и правилници и процедури поврзани со работата на училишните органи, дежурствата, заштитата на личните податоци, безбедноста и други аспекти од работењето на училиштето.
15. Годишни програми за работа на директорот, стручната служба, стручните активи, тимовите и комисиите при ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје.
16. Извештаи, анализи и други интерни документи од реализацијата на воспитно-образовниот процес, професионалниот развој, проектните активности, ресурсната дејност, поддршката на учениците и соработката со родители и институции.
17. Официјални материјали, упатства, програми и публикации на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, релевантни за организацијата и реализацијата на воспитно-образовниот процес.
18. Официјални документи и материјали на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, релевантни за реализацијата на Erasmus+ активностите и европската соработка на училиштето.
19. Официјална веб-страница на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје, како извор на информации за активностите, проектите, ресурсната дејност и соработката на училиштето.
20. Официјални документи и материјали од реализираните национални и меѓународни проекти и партнерства на училиштето.