



ПРИЈАВА
за унапредување на административен службеник по интерен оглас Бр.03/2021 за
Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот
надзор и прекршочната постапка

I. Податоци за кандидатот и тековното работно место

Име и презиме:	
Звање:	
Назив на работно место:	
Шифра:	
Ниво:	
Одделение:	
Сектор:	

II. Податоци за работното место за кое се пријавува

Интерен оглас број:	
Реден број на работното место од огласот:	
Звање:	
Назив на работното место:	
Шифра:	
Ниво:	
Одделение:	
Сектор:	

III. Податоци за стручни квалификации и услови

Вид на завршено образование:	
Степен на завршено образование: IV, VI, VII/1, VA (60-120 ЕКТС), VIA (240 ЕКТС), VIБ (180 ЕКТС), VIIA, VIIБ, VIII	
Профил на завршено образование:	
Број и датум на диплома:	
Назив на установата од завршеното образование:	
Работно искуство во структурата во јавниот и приватниот сектор (години, месеци):	ЈАВЕН <input type="text"/> ПРИВАТЕН <input type="text"/>
Податоци за оценувањето во последната година пред објавување на интерниот оглас:	

Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас:	ИМА <input type="text"/>
	НЕМА <input type="text"/>
Потврда/сертификат од обуки:	
Потврда/сертификат за обучувач:	

Со пријавата, кандидатот, преку архивата на Државната комисија, како и скенирани до службената електронска адреса на Државната комисија треба да ги достави следните документи:

1. Државјанство

2. Лекарско уверение (од специјалист по медицина на трудот)
3. Доказ дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност
4. Уверение/диплома/свидетелство за завршен степен на образование
5. Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици
6. Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
7. Доказ дека е на работното место на непосредно пониско ниво или на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен огласот
8. Доказ дека поминал 2 години на тековното работно место
9. Сертификат од обуки (не постари од 5 години)
10. Потврда за положен испит за административно управување

Кандидатот може да достави и:

- Потврди за успешно реализирани обуки
- Потврди за успешно реализирано менторство

Изјава:

Изјавувам под целосна морална, материјална и кривична одговорност дека сите податоци наведени во оваа пријава за унапредување, дадени од моја страна се точни и веродостојни.

Личните податоци наведени во оваа пријава да се користат исклучиво за цели на постапката за селекција на кандидатите за унапредување по интерниот оглас за кој е поднесена оваа пријава.

Напомена:

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Скопје, ____ . ____ . 2021

Подносител на пријавата,

(име и презиме)

(потпис)

