Република Северна Македонија

Државна комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка

Државна комисија за одлучување во вт… степен во областа на инспекцискиот надз… и прекршочната постапк…
Бр. 04-186/3
31.5 20 19 год.

Врз основа на член 30 став (3) и член 48 од Закон за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр.11/2015, 35/2018) и Правилникот за систематизација на работните места во стручната служба на Државната комисија за одлучување во втор степен од областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, број 0101-77 од 31.07.2015 година, број 0101-37 од 25.01.2016 година, број 0101-37/2 од 11.02.2016 година и број 0101-410/2 од 07.12.2018 година, Претседателот на Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2019
за унапредување на административни службеници во Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка

1.УПР 01 01 В01 000 Советник за дисеминација на материјали– **1 извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Јавна управа и администрација, Библиотекарство и документација
- **Работно искуство**: најмалку три години работно искуство во струката

Општи работни компетенции на средно ниво

- решавање на проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
-учење и развој;
-комуникација;
-остварување резултати;
-работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
-ориентираност кон странките/засегнати страни;
-финансиско управување.

Посебни работни компетенции:
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работното време:
- **Работни денови:** од понеделник до петок
- **Работни часови неделно:** 40 часа
- **Работно време:** 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот

Плата:
Паричниот нето износ изнесува 24.600,00 денари.

2.УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт-архивар**– 1 извршител**

Општи услови:
- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:
- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование.
- **Работно искуство**: најмалку три години работно искуство во струката

Општи работни компетенции на средно ниво

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работното време:

- **Работни денови:** од понеделник до петок
- **Работни часови неделно:** 40 часа
- **Работно време:** 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ изнесува 15.718,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Државната комисија, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија, при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираните административни службеници, поднесуваат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Државната комисија до административниот службеник кој е надлежен за

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потвдри за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Интерниот оглас да биде објавен на ден 03.06.2019 година и истиот да трае 5 (пет) дена.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на огласот на web страната на Државната комисија.

Ненавремената, нецелосната и неуредно пополнетата пријава нема да се разгледува. Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЈАТА,
Елизабета Русеска