



РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
ООУ „Магдалена Антова“ Куманово, Куманово
за период од 2024 до 2028 година



Јуни 2024 година

Преамбула

Развојна програма за работа на Училиштето е донесена врз основа на *Законот за основно образование* (Службен весник на РСМ, бр. 161/19 и 229/20), односно

Член 49

1. Основното училиште изготвува **Развојна програма за работа**.

2. Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

И врз основа на **Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште**, бр.08-3714/3 од 29.05.2024 година, односно:

Член 1

Со овој правилник се утврдува формата и содржината на **Развојната и годишната програма за работа на основното училиште**.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на развојната програма за работа на основното училиште за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Развојна програма на училиштето	
Училиште	ООУ „Магдалена Антова“ - Куманово
Адреса	Ул. 110 бр. 5
Телефон, е-пошта	magdalenaantova@yahoo.com
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	јуни 2024 год. до јули 2024 год.
Број на ученици во училиштето	681
Број на подрачни училишта	/
Училишен директор	Живко Стојковски
Име и презиме	Живко Стојковски
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	
Име и презиме	Дане Стојковски
Потпис	
Датум	

Содржина

- 1 Податоци за основното училиште**
 - 1.1 Идентификациски податоци за училиштето
 - 1.2 Историјат на основното училиште
- 2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето**
- 3. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ-анализа)**
- 4. Мисија и визија на основното училиште**
- 5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив**
- 6. Дефинирани стратешки и развојни цели**
- 7. Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето**
- 8. Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето**

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациски податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Магдалена Антова“ Куманово
Адреса	Ул. 110 бр. 5
Телефон	075 300 217
Место, општина	Куманово
Веб-страница	www.ooumagdalenaantova.edu.mk
Е-пошта	magdalenaantova@yahoo.com
Ден на училиштето	14 октомври
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1200m2
Училишен двор (m2)	11500m2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	700
Број на ученици (моментална состојба)	681
Број на паралелки	33
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Две смени
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациски податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Историјат на основното училиште

ООУ „Магдалена Антова“ - Карпош започна со работа во далечната 1974 година како подрачно училиште (I - IV одделение) во состав на ОУ „11 Октомври“ - Куманово.

Училиштето е основано со одлука на Собрание на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата - Куманово на ден 16.02.1989 година.

На 01.09.1989 година продолжи со работа како самостојно училиште ООУ „Магдалена Антова“ со ученици од I до IX одделение.

Населбата Карпош има околу 12 000 жители, каде е лоцирано училиштето и е на 3 km оддалеченост од центарот на Куманово. Училиштето е сместено меѓу две крстосници кои го поврзуваат Куманово со Крива Паланка и Свети Николе и е во состав на општина Куманово.

Училиштето претставува патоказ по кој чекореле, чекорат и ќе чекорат многу генерации.

Воспитно-образовната дејност се изведува според програмата во училиштето во соработка со МОН.

Имаме учество и освоени награди на повеќе конкурси во соработка со други државно воспитно-образовни институции.

Во оваа учебна година СИТ-тим на училиштето и одделни одделенски наставници продолжија со реализација на меѓуетнички активности со партнер училиштето ООУ „Фаик Коница“ општина Липково, го добија проектот „Градиме мостови“.

Оваа учебна година, нашето училиште е дел од проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ која ја спроведува коалицијата на младински организации СЕГА во партнерство со прва детска амбасада Меѓаши, СМАРТ АП - лабораторија за социјални иновации и Македонски центар за граѓанско образование а со поддршка на Детската фондација „Песталоци“.

Училиштето има свое лого, веб страна и е-маил адреса, а за своите активности низ текот на годината континуирано ја известува пошироката заедница и преку локалните медиуми и други социјални мрежи и веб-страни поврзани со образование.

ООУ „Магдалена Антова“ за прв пат е верифицирано со акт за верификација бр:10-1172/3 од 06.09.1995 година на Министерство за образование и физичка култура.

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно	Делумно	Нереализирана	Образложение
Подобрување на инфраструктурата на училиштето	1.1 Преадаптирање на училници во кабинети		√		Училиштето има потреба од адаптација на училници
	1.2 Реновирање на санитарни јазли			√	Оваа развојна цел не е реализирана првенствено бидејќи нема доволно материјални средства.
	1.3 Уредување на училишниот двор			√	Целта се смета за нецелосно реализирана бидејќи училиштето, нема доволно материјални средства.
Стратешка цел 2	Развојни цели	Целосно	Делумно	Нереализира	Образложение
Опременување со современи наставни средства за работа	2.1 Набавка на нови нагледни средства и помагала		√		Делумно е реализирана оваа развојна цел бидејќи не се обезбедена електронска опрема (смарт табли, лап-топ и компјутери).
	2.2 Набавка на нови лектирни изданија и енциклопеди		√		Во училиштето недостасуваат лектирни изданија за ученици од одделенска настава и енциклопедии.

	и за библиотека				
Стратешка цел 3	Развојни цели	Целосно	Делумно	Нереализирана	Образложение
Професиона лен развој на наставниот кадар	3.1 Обука на наставници за користење на современа технологија во наставата		√		Делумно е реализирана поради потреба од натамошен континуиран професионален развој и поголема помош од обуки од акредитирани установи
	3.2 Обуки на наставници за поквалитетн о планирање на часот	√			Оваа развојна цел е реализирана со обуки реализирани во училиштето и надвор од него.

3. Фактори што влијат на развојот на основното училиште (SWOT-анализа)

SWOT-анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот. Училиштето соработува со родителите и редовно ги информира за постигањата и дисциплината на нивните деца по наставни предмети и квалификациони периоди. При оценувањето на учениците не се прави разлика во однос на полот и нивната етничка припадност По завршувањето на секој квалификационен период се врши споредување на успехот со претходните години. Почит и соработка меѓу сите субјекти во училиштето – вработени, родители и ученици. Училиштето води грижа за социјално-загрозените семејства и за учениците со здравствени проблеми. Отворено е за соработка со сите институции. Успешна соработка во неколку проекти во врска со врсничкото насилство и меѓуетничката интеграција. Училиштето негува инклузивна средина со еднаков однос и грижа кон сите, без предрасуди и поделби.	Постојните нагледни средства и технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за реализација на наставата. Примена на диференциран пристап во наставата како учениците би напредувале според своите можности и способности. Потреба од набавување на некои современи дигитални средства и дидактички материјали. Слаба соработка со родителите на учениците со слаб успех. Недостаток од просторни услови и кабинети за настава. Идентификацијата на учениците со посебни образовни потреби е отежната, бидејќи училиштето не располага со потребни психодијагностички инструменти. Хигиената во училиштето и салата за физичко образование е оценета како незадоволителна по извршени анализи во прашалници. Стара канализациона мрежа, стари и дотраени тоалети. Нефункционални тоалети во сала без вода. Недостаток од место на назначен паркинг, како паркинг се користат улицата и дел од дворот. Дотраен школски инвентар, коментар од прашалник за родители.

Училиштето обезбедува безбедна средина за работа.	Спортската сала е без греење. Недостаток од материјални средства за реализација на поголеми инфраструктурни зафати. Недостаток од материјални средства за стручно усовршување на вработените. Недоволно материјални средства за одржување и набавка на нагледни средства и помагала и училишен инвентар
Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од училиштето и неговото опкружување
Доделување на повеќе финансиски средства од буџетот на Општината за набавка на нагледни средства, ИКТ опрема, котизација за натпревари и професионален развој на наставниот кадар. Дополнителна обука на наставниот кадар за аплицирање на проекти. Инфраструктурни подобрувања во однос на: ревитализација и уредување на училишниот двор, кабинети, училишни тоалети, сензорна соба. Изнаоѓање на можности за донаторски средства.	Расте бројот на ученици со потешкотии и ученици со ПОП, а одредени ученици со потешкотии во учењето. Истите имаат проблем да закажат термини за добивање наод и мислење од соодветни здравствени установи, МКФ и други надлежни институции. Недостаток на доволен број на образовни и лични асистенти. Недостаток на финансии за набавка на нагледни средства.

4. Мисија и визија на основното училиште

Мисијата на училиштето: “Да креираме современа, квалитетна и ефикасна настава, приспособена според потребите на учениците со различна способност во која ќе се почитуваат разликите. Нашето училиште е организирана и креативна средина во која преку меѓусебна доверба и заемна толеранција активно соработуваат ученици, наставници и родители без разлика на етничката припадност и индивидуална способност.”

Визија на училиштето: “Да креираме современа, квалитетна и ефикасна настава, приспособена според потребите на учениците со различна способност во која ќе се почитуваат разликите.”

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	Образложение
Набавување на нагледни средства и дидактички помагала за квалитетно изведување на наставата како и потрошен материјал. Опременување со ИКТ технологија. Стабилен интернет. Организирање на разновидни воннаставни активности во училиштето. Мотивирање на учениците во предметна настава преку примена на активни форми и техники на учење.	Училиштето има нужна потреба за инсталација на Смарт табли во училници за настава, се со цел, континуитет во квалитетот на настават со примена на современа ИКТ технологија која веќе се применува во одделенска настава. Примена на Смарт табли во голема мера ќе ја унапреди наставата и ќе ги доближи и во виртуелна форма и до нивниот стил на учење наставните содржини до учениците.
Осовременување на наставата со употреба на современи наставни средства и помагала. Разновидна примена на современи наставни форми и методи. Продолжување со едукација на наставниот кадар за користење на современа информатичка и друга технологија во наставата.	Следењето на светските текови и реалните потреби на учениците и наставниците преку набавка на нова ИКТ опрема, че се одрази на квалитетот и осовременувањето на наставниот процес. Наставниците чер имаат големи придобивки по однос на личниот раст и развој, преку споделување на нови знаења со колегите и учениците. Дополнително, споделувањето на добрите искуства и практики од учества на меѓународни и европски проекти ја развиваат свеста за глобално образование.
Потреба од зголемување на бројот на лица - технички персонал. Реновирање на тоалети, довод на вода во сала, оспособување на соблекувални. Обезбедување паркинг простор и растеретување на сообраќајот пред училиштето. Набавка на нови клупи, столови, табли, шкафови.	Со доволен број на лица од технички персонал ќе се влијае на подобрување на хигиената во училиштето. Со обезбедување на паркинг места би се подобрил просторот за безбедно движење на ученици и родители во и околу училиштето.

Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост- застапеност на родителите во различни видови на училишни активности. Модернизација на наставата и воспитно- образовниот процес со набавка на современи нагледни средства и помагала. Обезбедување обуки според детектирани потреби на вработените. Вклучување на училиштето во проекти кои би обезбедиле материјална поддршка за реализирање на поставените цели. Училиштето да ги афирмира и промовира постигањата на учениците, свечено и јавно и да ги пофалува учениците за своите успеси на натпреварите и нивните ментори.	Ревидирањето на постоечките кодекси и правилници во училиштето согласно спецификите на локалната средина, рефлексива и насоки за подобрување на правилниците согласно новите предизвици. Поставување на високи училишни стандарди за успех, позитивен став кон себе и другите и развивање на животните вештини. Потребата произлегува со цел вклучување на сите чинители и следење и излегување во пресрет на новите потреби.
---	--

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	Стратешка цел
Набавување на нагледни средства и дидактички помагала за квалитетно изведување на наставата како и потрошен материјал. Опременување со ИКТ технологија. Стабилен интернет. Мотивирање на учениците во предметна настава преку примена на активни форми и техники на учење.	1. Да се обезбедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето.
Потреба од зголемување на бројот на лица - технички персонал. Реновирање на тоалети, довод на	2. Подобрување на материјално- техничките услови за учење и работа во училиштето

вода во сала, оспособување на соблекувални. Обезбедување паркинг простор и растеретување на сообраќајот пред училиштето. Набавка на нови клупи, столови, табли, шкафови.	
Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост - застапеност на родителите во различни видови на училишни активности. Модернизација на наставата и воспитно- образовниот процес со набавка на современи нагледни средства и помагала. Обезбедување обуки според детектирани потреби на вработените. Вклучување на училиштето во проекти кои би обезбедиле материјална поддршка за реализирање на поставените цели. Училиштето да ги афирмира и промовира постигањата на учениците, свечено и јавно и да ги пофалува учениците за своите успеси на натпреварите и нивните ментори.	3. Унапредување на воспитно-образовниот процес, поддршка и грижа за учениците

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел 1	Развојни цели
Да се обезбедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето	1.1 Опременување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава
	1.2 Набавка на лаптоп компјутери, ЛЦД проектори за поддршка на асистивна технологија.
	1.3 Снабдување на физкултурната сала со спортска опрема и технички персонал за континуирано одржување на хигиената.
Стратешка цел 2	Развојни цели
Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето	2.1 Обезбедување на паркинг простор за вработени во училиштето, посетители, родители/старатели

	2.2 Интервенција на мрежата за одвод за елиминирање на непријатната миризба од училишните тоалети
	2.3 Реконструкција на патеки за движење во училишниот двор
Стратешка цел 3	Развојни цели
Унапредување на воспитно-образовниот процес, поддршка и грижа за учениците	3.1 Поголема примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на наставата
	3.2 Изработка на пропишани процедури, кодекси, правилници во која се дефинирани облици на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации.

7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Да се обезбедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето						
Развојна цел 1.1 Опременување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава						
Развојна цел 1.2 Набавка на лаптоп комјутери, ЛЦД проектори и интерактивна за поддршка на асистивна технологија.						
Развојна цел 1.3 Снабдување на фискултурната сала со спортска опрема и технички персонал за континуирано одржување на хигиената.						
Развојна цел 1.1 Опременување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава						
Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите

- Формирање на тим - Правење на анализа на состојба на моментална ситуација - Избор на најдобра понудена понуда - Извештај за набавените смарт табли	Извештај, Оглас, Понуди, Записноци, Фискални сметки	- Тим на училиште	Декември 2024 - Јуни 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати
---	---	-------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------------------

Развојна цел 1.2 Набавка на лаптоп компјутери, ЛЦД проектори и интерактивна за поддршка на асистивна технологија.

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Формирање на тим - Правење на анализа на состојба на моментална ситуација - Избор на најдобра понудена понуда - Извештај за набавените смарт табли	Извештај, Оглас, Понуди, Записноци, Фискални сметки	- Тим на училиште	Март 2025 - Јуни 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

Развојна цел 1.3 Снабдување на физкултурната сала со спортска опрема и технички персонал за континуирано одржување на хигиената.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација	Инструменти/извори на информации
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	-------------------------------	----------------------------------

					ја на активностите	ции за следење на индикаторите
- Формирање на тим - Прибирање и разгледување на понуди - Избор на најдобра понудена понуда - Изработка на план за вработување на барање до МОН	Извештај, Оглас, Понуди, Записници, Фискални сметки, Планови, Согласност	- Тим на училиште	декември 2024 - Јуни 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

Стратешка цел 2. Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето

Развојна цел 2.1 Обезбедување на паркинг простор за вработени во училиштето, посетители, родители/старатели

Развојна цел 2.2 Интервенција на мрежата за одвод за елиминирање на непријатната миризба од училишните тоалети

Развојна цел 2.3 Реконструкција на патеки за движење во училишниот двор

Развојна цел 2.1 Обезбедување на паркинг простор за вработени во училиштето, посетители, родители/старатели

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Формирање на тим - Повеќе на анализа на состојба на моментална ситуација	Извештај, Оглас, Понуди, Записници, Фискални сметки	- Тим на училиште	Октомври 2024 - Март 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

- Барање донации од фирми и компании, поддршка од локална самоуправа - Изведување на градежни работи						
---	--	--	--	--	--	--

Развојна цел 2.2 Интервенција на мрежата за одвод за елиминирање на непријатната миризба од училишните тоалети

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Формирање на тим - Правење на анализа на состојба на моментална ситуација - Барање донации од фирми и компании, поддршка од локална самоуправа - Изведување на градежни работи	Извештај, Оглас, Понуди, Записници, Фискални сметки	- Тим на училиште	Октомври 2024 - Март 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

Развојна цел 2.3 Реконструкција на патеки за движење во училишниот двор

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на

						индикаторите
- Формирање на тим - Повеќе на анализа на состојба на моментална ситуација - Барање донации од фирми и компании, поддршка од локална самоуправа - Изведување на градежни работи	Извештај, Оглас, Понуди, Записници, Фискални сметки	- Тим на училиште	Октомври 2024 - Март 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

Стратешка цел 3. Унапредување на воспитно-образовниот процес, поддршка и грижа за учениците

Развојна цел 3.1 Поголема примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на наставата

Развојна цел 3.2 Изработка на пропишани процедури, кодекси, правилници во која се дефинирани облици на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации.

Развојна цел 3.1 Поголема примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на наставата

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Формирање на тим - Анкетирање на наставници - Избор на акредитирани установи	Извештај, Оглас, Понуди, Записници,	- Тим на училиште, Тим за професионален	Октомври 2024 - Јуни 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

- Изведуваче на обука		развој на наставници, стручни лица				
Развојна цел 3.2 Изработка на пропишани процедури, кодекси, правилници во која се дефинирани облици на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации.						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Формирање на тим - Изработка на акциски план за изработка на пропишаната процедура - Определување на простор и подготовка за едукација - Изведуваче на обука зависно од групите	Извештај, Записници,	- Тим на училиште, Тим за превенција од насилство	Октомври 2024 - Јуни 2025	Канцелариски материјали	Директор, наставници,	Записници, сублимирани резултати

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Членови на комисијата:

Живко Стојковски- директор

Емилија Стефановска-педагог

Елена Георгиевска-одделенски наставник

Елена Манасиевска- одделенски наставник

Габриела Пешевска-одделенски наставник

Оливера Трајковска

Оливера Јовановски

Веса Јосифовска

Дане Стојковски

Тамара Сентиќ-локална самоуправа

Горазд Ристовски-ученик

Мила Давидовиќ-ученик

Дата

Директор

Претседател на училишниот одбор
