



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Општинско основно училиште „Магдалена Антова“ во Куманово
за учебната 2023/2024 година



јуни 2023 година

Преамбула

Годишната програма се заснова врз основа на Закон за Основно образование „Службен Весник“ на РСМ 161 од 5.8.2019 год. , Законот за наставници и стручни соработници Број на „Службен весник“ на РСМ 161 од 5.8.2019 година и Правилник за форма и содржина на годишната програма за работа на основното училиште од 6.7.2020 година.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

- 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
- 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
- 5. Мисија и визија
- 6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
- 7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
- 8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. Туторска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор
- 9. Воннаставни активности
 - 8.1. Училиштни спортски клубови

8.2. Секции/клубови

8.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

15.1. Видови оценување и календар на оценувањето

15.2. Тим за следење, анализа и поддршка

15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

15.4. Самоевалуациј на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
- 19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
- 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 21.2. Активности за професионален развој
 - 22.3. Личен професионален развој
 - 23.4. Хоризонтално учење
 - 24.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
 - 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 21.3. Едукација на родителите/старателите
- 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
- 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
- 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- 25. Заклучок
- 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
- 27. Користена литература

Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ со кој се планира воспитно-образовниот процес во ООУ „Магдалена Антова“ - Куманово. Детално се планира наставниот процес, воннаставни активности, соработка со локална средина и родителите и се анализираат приоритетите на училиштето во согласност со Развојниот план.

Документи врз кои се заснова годишната програма се:

- ▣ Законот за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- ▣ Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време)
- ▣ Наставните планови и програми
- ▣ Концепција за деветгодишно образование
- ▣ Статут на училиштето
- ▣ Програма за развој на училиштето
- ▣ Програмата за работа на училиштето од претходната година
- ▣ Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Магдалена Антова“
адреса, општина, место	ул. 110 број 5, н. Карпош, Куманово
телефон	075/300-217
фах	/
e-mail	magdalenaantova@yahoo.com
основано од	Со одлука на ОСИЗ-Куманово бр. 08-418/XXIV-12 од 16.11.1989 г.
Верификација- број на актот	10-1172/3
Година на верификација	1995 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1974 г.
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	1200 м2
Површина на училишниот двор	11500 м2
Површина на спортски терени и игралишта	200 м2
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	33
Број на смени	2
Број на комбинирани паралелки	не
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Дане Стојковски- претседател Тамара Сентиќ Данијела Антевска Светлана Стојановска Драгана Спасовска Марјан Ангеловски Фросина Додевска Ива Ангеловска IX б Марко Стојмановски IXв
Членови на совет на родители (име и презиме)	II ОДДЕЛЕНИЕ II а- Марина Серафимовиќ II б- Ивана Ј. Јовчевска II в- Жаклина Кипријановиќ III ОДДЕЛЕНИЕ III а- Јасмина Ристовска III б- Милена Ристовска III в- Македонка Митровска IV ОДДЕЛЕНИЕ IV а- Сања Пешевска IV б- Маја Илиевска IV в- Гордана Трајковиќ IV г- Елена Јовановска V ОДДЕЛЕНИЕ V а--Милена Денчевска V б- Сашка Д. Милошевска V в- Дејан Димитриевски

	VI ОДДЕЛЕНИЕ VI а- Марина Серафимовиќ VI б- Даниела Трендафиловска VI в- Фросина Стефановиќ VI г- Марија Додевска VII ОДДЕЛЕНИЕ VII а- Биљана Божиновска VII б- Катица Савевска VII в- Фросина Додевска VII г- Адриана Костадиновска VIII ОДДЕЛЕНИЕ VIII а- Милорад Митровски VIII б- Емица Пешевска VIII в- Христина Симоновска VIII г- Милена Ристовска IX ОДДЕЛЕНИЕ IX а- Ивана Петрушевска IX б- Дијана Костадиновска IX в- Виолета Величковска IX г- Маја Цветановска
Стручни активи (видови)	Стручен актив при одделенска настава: претседател –Фросина Трајковска; Општествено-хуманистички стручен актив: претседател - Александра Јакимовска; Природно-математички стручен актив: претседател: Оливера Јовановски

Одделенски совети (број на наставници)	2 (одделенски наставници 17; предметни наставници 29+734)
Членови на училишен инклузивен тим	Живко Стојковски-директор, Сања Алексиќ-специјален едукатор и рехабилитатор Емилија Стефановска-педагог/ Силвана Стојковска-психолог Анета Јовановиќ-одделенски наставник, Зорка Ѓориќ-наставник по математика, Жаклина Трајковска-родител, Јуле Лазаревска-родител
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	116
Членови на ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседател на ученички парламент)	По еден ученик од секој паралелка од шесто до деветто -16 ученика; Меланија Лазаревска-претседател
Ученички правобранител	1

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ „Магдалена Антова “ е воспитно – образовна установа со богата и респективна традиција и особен углед меѓу основните училишта во Куманово и нашата држава:

- за сите ученици создава услови за систематско усвојување на општообразовните и посебни знаења и за оптимален развој на нивните индивидуални способности;
- образованието и воспитанието го организира на најпогоден начин со цел да се зголеми квалитетот и ефикасноста во наставата;
- преку однапред утврдените национални општообразовни стандарди се залага за систематско осовременување на содржините, формите и наставните методи;
- учениците кои имаат потешкотии во физичкиот и психичкиот развој и не се во можност да ја следат редовната настава ги интегрира во посебна паралелка, која работи во состав на училиштето;
- училиштето остварува успешна соработка како со родителите така и со локалната средина.

Поаѓајќи од овие принципи, училиштето со успех ги реализира целите и задачите на основното образование: *им овозможува на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики, да усвојуваат знаења и умеења, за природата и општеството и нивна примена во животот, како да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и*

обврски. Современите текови и промени во сите сфери на живеење предизвикаа и промени во образованието. Традиционалната настава одамна и отстапи место на современата, а наставникот од авторитарен тип на раководител стана демократски тип, планер и активен истражувач, додека пак, ученикот од пасивен слушател се промени во активен учесник во реализацијата на наставата.

ООУ „Магдалена Антова“ - Карпош започна со работа во далечната 1974 година како подрачно училиште (I - IV одделение) во состав на ОУ „11 Октомври“ – Куманово.

Училиштето е основано со одлука на Собрание на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата – Куманово на ден 16.02.1989 година.

На 01.09.1989 година продолжи со работа како самостојно училиште ОУ „Магдалена Антова“ со ученици од I до VIII одделение.

Населбата Карпош има околу 12 000 жители, каде е лоцирано училиштето и е на 3 km оддалеченост од центарот на Куманово.

Училиштето е сместено меѓу две крстосници кои го поврзуваат Куманово со Крива Паланка и Свети Николе и е во состав на општина Куманово.

Училиштето претставува патоказ по кој чекореле, чекорат и ќе чекорат многу генерации.

Воспитно-образовниот процес се изведува според Годишната програма во училиштето во соработка со Министерството за образование и наука, Биро за развој на образованието – Скопје.

2.1. Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	нема
Бруто површина	1200 m ²
Нето површина	900 m ²
Број на спортски терени	сала
Број на катови	2
Број на училници	18
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	18	900	3	Недостаток на број на училници, како и просторна големина на истите
Кабинети	1- информатика	54	2 информатика	Неисправна технологија, недоволна опременост
	1- природни науки	54	5 природ. науки	Недостасува училница
Библиотека	1	20	4	Мала површина за користење на истата како медијатека
Медијатека	нема	0	0	Потреба од просторија и соодветна технологија и опрема
Читална	нема			Недостаток на просторија и инвентар

Спортска сала	1	200	2	Недостаток на спортска опрема, загревање, недостаток на лице за одржување на истата
Канцеларии	4	100	2	Недостаток на просторија за индивидуална и дополнителна работа и поддршка на ученици
Училиштен двор	1		2	Има потреба од надворешно мултифункционално спортско игралиште, потреба од обнова на ограда и бетонирање на одредени стази за движење
Заеднички простор за прослави	нема			
Кујна	нема			
Трпезарија	нема			
Друго	/			

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Вид на аудиовизуелни средства	Вкупно
Компјутери	45
Лаптоп компјутери за наставници	20
Лаптоп компјутери за ученици	100
Таблети	60
Принтери	5
Фотокопир	2
Скенер	2

LCD-проектор и DVD	4+1
Смарт звучник	6
Телевизори	1
Касетофони	5
Смарт табли	5

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик	-списанија за деца и млади -речници -граматика -книги сложувалки со животни и возила -Звучна сликовница со животни со тврд повез -Илустрирана книга со современи бајки -Забава со букви -Едукативна книга Буквар -Песни за секое дете -Картички Азбука сет -Едукативна кутија по македонски -Азбука кирилица минимум 62	-едукативни софтвери -звучни записи со снимени текстови и стихови согласно наставната програма -лектирни изданија -смарт табла
Странски јазик	Тематски слики по програмата за секое одделение; За секој јазик кој се изучува и за секое одделение во кое јазикот се учи по една касета која го следи учебникот; речници еднојазични и двојазични; граматика; стручни списанија; стручна методска литература	-филмови во склад со програмските содржини; -наставни филмови со тематика предвидена според програмата; -едукативни софтвери за поддршка на програмските

		содржини; -смарт табла
Математика	Геометриски тела; логички плочки; сметалка; метар дрвен; вага; вага за еднаквост линијар, агромер; термометар; абакус; шестар математичка работенка картички со броеви картички со стрелки стотки десетки единици дрвена сметалка геометриски плочки Двострана плоча за геометриски фигури Метро со детски дизајн 1 метар Песочен часовник од пластика Дрвени тела по геометрија мали Едукативна кутија по математика Модел цело-дропки, Сет по математика Коцки за поврзување Модел на куб Вертикален бројач Модели на 3Д форми за определување на плоштина Муфи за прачки со дебелина до 16,5мм	-смарт табла
Информатика	Процесор Меморија Хард диск Оптички уред Тастатура Глувче Рутер за интернет конекција	-смарт табла
Природни науки	Микроскоп со статив Термометар Вага, вагата за течност, вага за еднаквост	-смарт табла

	Линијар Лупа Ножички Пинцета Глобус Географски карти Компас Барометар Збирка на минерали Слики , шеми Енциклопедија за шумски свет Енциклопедија за океаните Енциклопедија за Северен и Јужен Пол Чаша 250мл. Лупа школски сетод две лупи Човековото тело енциклопедија Картички со емоции Градинарски алат Сет за хигиена Докторски сетови Лабораториска маса за наставник, елемент со кадичка мијалник, плакар за чување хемикалии, плакар за чување опрема, метален плакар, маси за ученици, лабораториски столчиња Ван дер Графов генератор Вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м Еза (микробиолошка игла) Електроскоп Кутија со прибор за прва помош Лабораториско шише за перење гас 100мл, 150мл, 250мл, 500мл, Лабораториска чаша, градуирана, 100см3, 250см3, 500см3 Ласерски поинтер, покажувач зелен и црвен Либигово ладило со должина250мл Порцелански здели сатчиња, аванче Прибор за спроведување топлина Резонатор виљушка, ротирачка стега, саатни стакла,	
Општество	Глобус Физичко географска карта на РС Македонија Илустративен приказ на знамето и грбот на РС Македонија ДВД приказ на видови живеалишта и нивното одржување	-политичка карта на Европа -смарт табла

Историја	Историски атлас Илустриран историски материјал; Енциклопедии и монографии Историски атлас	-дигитални содржини и играни, документарни филмови -смарт табла
Музичко образование	Синтисајзер; Слики од композитори; Телевизор; Стручна литература; Озвучување Метроном Катањети пар Дајре Тропалки маракас пар Триангал Чинели пар Металофон Училишна флејта	-смарт табла
Ликовно образование	Стручна литература од областа на уметноста Водени боиСет четки за боење кој ќе се состои од минимум 3 четки Темперни бои 12 туби од по мин. 12 мл. Хартија во боја , сет од мин 100л. Хамер Б1 Колаж Палета Лапак течен Туба со мин 40мл. Флип-чарт бела табла со ногарки Свончиња со рачка Штафелај, мин. 120см.	-смарт табла
Техничко образование	Наставни средства за демонстрација;	-недостаток од простор за работилница -смарт табла
Физичко и здравствено образование	Штоперица; Топки; Мрежа за одбојка, ракомет,фудбал Пикадо Игра домино со бои и форми 28 парчиња Не лути се човече	-смарт табла

	Едукативни игри Топка за фудбал кожна Топка за фудсал кожна Топка за ракомет кожна Топка за одбојка кожна Топка за кошарка кожна Медицинка –гуле 1кг., 2кг Маркер 2 конус, 1 полутопка Координациони приспособливи скали Сет штафетни скали Координациони кругови Хулахоп Ракети за пинг-понг Мрежа за ракомет Ракети и топчиња за бадминтон Пумпа за топки Маса за пинг- понг Баскети кожа Кордициони кругови	
Хемија	Периодичен систем на елементи; Помошен дидактички материјал Мензури волумен 200мл Термометри(стаклени, лабораториски), дигитален Филтер хартија Лажичка за хемикалии Азбестна мрежа Микропипета со микро волумен од 1000мл. Микропипета- макро модел од 2мл, 2,5мл, 5мл, 10мл. Сет од 5 пипети Градуирани пипети 10мл. Епрувети од боросиликатно стакло 15*150мм, 16*160мм, 25*200мм Епрувети со тапа 15*150мм, 18*180мм, 20*200мм Држачи за епрувети Шпиртна ламба Инка стаклена димензии 30мм, 40мм, 50мм, 60мм, 75мм, 90мм Пумпици за пипетирање од природна гума Ерленмаер 300мл со широко грло, од изработен од лабораториско стакло Капалки/Пастерови пипети 3мл, пластични Стаклена када 20*20*40см со дебелина на стакло мин.6мм Стаклени шишиња за реагенси 500мл, 1000мл и 100мл. од лабораториско стакло,	-смарт табла

	градуирано, со затворац Пластични шишиња за реагенси со тесно грло капацитет 100мл и500мл со затворац, изработени од лабораториска пластика Стаклени шишиња за индикатори, изработени од лабораториско стакло, со пипета, зафатнина 100мл Либигово ладило с Стаклен сад за мерење Порцелански здели, порцеланско аванче д= 80мл Толчник за аванче со пречник на глава 35-36мм и должина 150мм Метален статив со прачка од хромиран челик со висина од 250мм и дебелина 12мм Муфи за прачки Клеми Метален прстен за филтрирање Пинцета, тапа, права, однергосувачки челик Метален триножник Метална мрежа за триножник поцинкувана Дрвена штипка за епрувети Спиртна ламба Лабораториски црева, гумени затки, пластични зарки, заштитни очила Електрично решо со една рингла, термометар Лупа со рачка Филтерна хартија, сет од четки за миење инструменти, безсиликонски вазелин, боца прскалка, пластична туба за дестилирана вода Модел на молекули Заштитни ракавици Волуметриска тиквичка од 100мл, 250мл Лабораториски мантили Гумени затки деб.на дно 12-14мм, на врв 16-18мм Петриеви садови100*15мм без разделител, без раделителен сет, разделени на 3 дела Стаклени цевки со дијаметар 10мм, 6мм, 8мм Хроматографска цевка 100мл. Чаша волумен 200мл	
Физика	Слики и шеми; Материјали за изведување на одредени опити Магнети во разни форми Ножици, ножици мали за хартија со димензија мин 11см Скалпел Амперметар	-смарт табла

	Волтметар, Галванометар Динамометар 1Н (кружен) Магнет (подковичест) Магнет (плочест), Динамометри 1N, 10N, 2N, 5N Кабли за поврзување електрично коло, 35см, 50мл, Клеми внатрешно обложени со плута Колби со тесно грло и рамно дно 250мл Комплет за демонстрации од оптика Комплет за електростатика Кутија за демонстрација на отпорност во коло Лупа, метро лента, Метален триножник дијаметар 120мл, висина 210мм Отпорник 100см и 47см, со кукиште и приклучоци за жица Сет од 10 адаптери за штипки Сет од звучни вилџки, сет од 5 цилиндри за дем на специјална тежина Сет од 7 различни призми Сет од мин 4 пружини со различна крутост Шублер	
Биологија	Помошен дидактички материјал; Модел-макета на човечко тело со органи; Микроскоп-2 со опрема Скелет 85 см Голем мозок со артерии Череп на возрасен човек Вилица со заби и непце Цвет на праска Епрувети, сталажа за епрувети Лакмус црвен, пХ, син Дигитален микроскоп и термометар Лупа со лед светло, лупа на сталак и за зголемување 10X Дигитален апарат за мерење на крвен притисок X 2 Папки за изработка на хербариум Плутана и магнетна табла Микроскопски препарати- 25 слајдови за ботаника Микроскопски препарати- 25 слајдови за зоологија Микроскопски препарати- слајдови за бактерии Микроскопски препарати- слајдови за хистологија Предметни стакленца за користење под микроскоп Покривни стакленца за користење под микроскоп	-смарт табла

	Лабораториски стаклени чаши 100мл. Сет од ножички Пинцета Debaskey I Dressing Скалпел, Еза (микробиолошка игла), рН метар Ерленмаер стаклен капацитет 100мл, 150мл, 250мл, 500мл Лабораториска игла Петриеви садови со димензии 100*15мм, разделени на 3 дела, без разделитет, во сет, и спакувани поединечно Метро лента Дигитална вага (кујнска), дигитален микроскоп, мултиметар, термометар сиден, со сонда Модел на скелет на човек со крвни садови Модел на око, на кожа, на расителна клетка, на дигестивен систем, на срце Модел на репродуктивен систем кај жена и кај маж Модел на респираторен систем кај човек Модел на циркулаторен систем кај човек Модел со пресек на бубрег, анатомија на лист, цвет од праска, модел на монокотиледони, на дикотиледони, на ДНА, на мозок, на уво, череп, на заб, на вилица, на молекули.	
Граѓанско образование	Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги ЦД, ДВД; филмови Аудиовизуелни средства	-смарт табла
Етика	Списанија и публикации поврзани со етиката Интернет , популарни илустрирани образовни софтвери согласно наставната програма Аудиовизуелни средства и други средства соодветни за предметот Етички текстови	-смарт табла
Географија	Сидни карти; Глобуси Физички географски глобус ФЗО светлечки Р Македонија Релјефна карта Географски атлас тврд Р Македонија училишна карта Телескоп	-смарт табла

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници: 1,2,3,4,5,6,7,8 и 9 одделение	7000
2	Стручна литература за наставници и стручни соработници-Прирачници	10
3	Лектири: 2,3,4,5,6,7,8 и 9 одделение	665
4	Енциклопедии	5
5	Литература од различни видови: лирика, епика, драма	5414
6	„Нобеловци“ и „Свезди на светска книжевност“	1000

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
1. Тоалети	150 m ²	Промена на плочки и санитарија во сите тоалети.
2. Подови и врати за сите училници	900 m ²	Подобрување на услови за воспитно-образовниот процес.
3. Изработка на енергетски ефикасна изолација	1215 m ²	Подобрување на услови за работа и извршување на воспитно-образовниот процес.
4. Изградба на училишно игралиште и уредување на училишниот двор	11 500 m ²	Создавање услови за подобра и поуспешна реализација на наставата и воспитно-образовниот процес.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Емилија Стефановска	1963	Педагог во основно	Високо	Педагог	/	31
2.	Силвана Стојковска	1974	Психолог во основно	Високо	Психолог	/	13
3.	Сања Алексиќ	1986	Дефектолог во основно	Високо	Дефектолог	/	4
4.	Габриела Пешевска	1981	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	15
5.	Елена Манасиевска	1980	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	11
6.	Силвана Јовановска	1971	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	29
7.	Владанка Симоновска	1963	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	37
8.	Маја Димитриевска	1983	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	14
9.	Катерина Петковска	1962	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	35
10.	Нада Станковска	1960	Наставник во основно	Вишо обр.	Одделенски наставник	/	37
11.	Снежанка Атанасовска	1964	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	27
12.	Марија Стојковска	1963	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	28

13.	Ненад Стојановски	1969	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	29
14.	Славица Цветановска	1965	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	28
15.	Маргица Димитријевиќ	1972	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	27
16.	Анета Јовановиќ	1984	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	12
17.	Даниела Јакимова	1978	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	17
18.	Елена Георгиевска	1977	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	12
19.	Фросина Трајковска	1981	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	11
20.	Наташа Тодоровска	1976	Наставник во основно	Високо	Одделенски наставник	/	15
21.	Симона Димковиќ	1996	Наставник во основно	Високо	Наставник по ликовно обр.	/	3
22.	Ирена Богатиновска	1973	Наставник во основно	Високо	Наставник по информатика	/	21
23.	Зорица Спиридоновска	1965	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	25
24.	Веса Јосифовска	1962	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по математика	/	33
25.	Марија Серафимовска	1995	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	2
26.	Зорка Ѓориќ	1965	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по математика	/	34
27.	Оливера Трајковска	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по музичко обр.	/	17
28.	Ивона Д.Трајковска	1981	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	17
29.	Валентина	1964	Наставник во основно	Високо	Наставник по	/	32

	Петрушевска				македонски јазик		
30.	Данијела Антевска	1971	Наставник во основно	Високо	Наставник по географија	/	26
31.	Наташа Златковска	1978	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	16
32.	Александра Јакимовска	1984	Наставник во основно	Високо	Наставник по германски јазик	/	13
33.	Марјан Ангеловски	1981	Наставник во основно	Високо	Наставник по хемија	/	13
34.	Татјана Апостоловска	1981	Наставник во основно	Високо	Наставник по етика на религиите/ етика	/	13
35.	Светлана Стојановска	1972	Наставник во основно	Високо	Наставник по физ.и здр.обр.	/	13
36.	Ненад Ѓорѓиевски	1986	Наставник во основно	Високо	Наставник по историја	/	13
37.	Тања Младеновиќ	1982	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	13 <u>11</u>
38.	Виолета Мартиновиќ	1984	Наставник во основно	Високо	Наставник по географија	/	13 <u>10</u>
39.	Оливера Јовановски	1985	Наставник во основно	Високо	Наставник по биологија	/	13 <u>10</u>
40.	Александра К.Денковиќ	1983	Наставник во основно	Високо	Наставник по физ.и здр. обр.	/	13 <u>10</u>
41.	Наташа Бојческа	1988	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	9
42.	Маријана Димитријевска	1989	Наставник во основно	Високо	Наставник по математика	/	10
43.	Сандра Јовановска	1987	Наставник во основно	Високо	Наставник по биологија и природни науки	/	9
44.	Стефан	1992	Наставник во	Високо	Наставник по	/	6

Formatted: Macedonian

Formatted: Macedonian

Formatted: Macedonian

Formatted: Macedonian

	Петковски		основно/средно		историја		
45.	Филип Миленковски	1992	Наставник во основно	Високо	Наставник по физ.и здр. Обр.	/	4
46.	Марина Дапчевска	1977	Наставник во основно	Високо	Наставник по македонски јазик	/	2
47.	Антонио Кипријановски	1989	Наставник во основно	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	/	2
48.	Милена Младеновиќ	1996	Наставник во основно	Високо	Наставник по германски јазик	/	2
49.	Олга Глигорова	1990	Наставник во основно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	6
50.	Магдалена Георгиевска	1986	Наставник во основно/средно	Високо	Наставник по англиски јазик	/	11
51.	Биљана Коцевска	1966	Наставник во основно/средно	Високо	Наставник по руски јазик	/	28
52.	Чедомир Спасовски	1962	Наставник во основно	Вишо обр.	Наставник по физика	/	35
53.	Елена Додевска	1986	Наставник во основно	Високо обр.	Наставник по техничко обр.	/	10
54.	Елена Спасовска	1980	Наставник во основно	Високо обр.	Наставник по ликовно	/	14
55.	Елена Кипријановска	1985	Наставник во основно	Високо обр.	Наставник по иновации	/	16
56.	Маре Пауновска	1982	Наставник во основно	Високо обр.	Наставник по вештини за живеење	/	5
57.	Александра Додевски	1979	Наставник во основно	Високо обр.	Наставник по математика	/	17

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Живко Стојковски	1962	Директор	Високо	Директор	/	33
2.	Маријана Димитриевска	1989	Пом.директор	Високо	Професор по математика	/	10

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Бети Жежова	1967	Секретар	Високо	Секретар/правник	32
2.	Зоран Стојчевски	1967	Сметководител	Средно обр.	Сметководител	30

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Влатко Тодоровски	1966	Чувар	Средно	Стражар	31
2	Виолета Златановска	1974	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	13
3.	Слунка Димчевска	1971	Хигиеничар	Основно	Хигиеничар	21
4.	Сузана Стојковска	1975	Домаќин	Средно	Домаќин	19
5.	Зорица Величковска	1962	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	21
6.	Елена Мициќ	1981	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	4
7.	Јулијана Димчевска	1984	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	17

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	67	10	56	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Број на наставен кадар	54	7	46	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	7	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Посдипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	55
Виша стручна спрема	4
Средно образование	7
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	20
41-50	20
51-60	18
61 - пензија	6

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на учениците е составена од педагог, психолог, дефектолог и одделенски наставник.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	81	38	40	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
II	3	69	27	34	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0
III	3	72	31	38	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
I-III	10	222	96	112	0	1	0	0	6	7	0	0	0	0

IV	4	83	45	31	0	0	0	0	1	5	1	0	0	0
V	3	72	29	38	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0
IV-V	7	155	74	69	0	0	0	0	5	6	1	0	0	0
VI	4	91	48	38	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0
VII	4	66	31	30	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0
VI-VII	8	157	79	68	0	0	0	0	7	3	0	0	0	0
VIII	4	65	38	22	0	0	0	0	2	2	0	1	0	0
VII-VIII	8	131	69	52	0	0	0	0	6	3	0	1	0	0
IX	4	84	36	36	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0
VIII- IX	8	149	74	58	0	0	0	0	8	8	0	1	0	0
VI-IX	16	306	153	126	0	0	0	0	15	11	0	1	0	0

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира преку блок дотации доделени од страна на Општина Куманово и преку финансии добиени од тековни проекти.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето: „Воспитно-образовна институција која е организирана и креативна средина во која преку меѓусебна доверба и заемна толеранција активно соработуваат ученици, наставници и родители без разлика на етничка припадност и индивидуална способност, со цел оформување здрава и самоуверена личност.“

Визија на училиштето: „Креирање современа, квалитетна и ефикасна настава, приспособена според потребите и интересите на учениците со различна способност во која ќе се почитуваат разликите и личноста на ученикот.“

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

-Изработивме документи, програми и планови ја зголемија ефикасноста и ефективноста во работењето на сите субјекти вклучени во работата на училиштето.

-Стегнавме нови искуства и знаења за организирање и реализирање на онлајн настава по потреба.

-Преку демократско партиципирање на учениците во севкупната работа на училиштето, тие самите ја подигнаа својата свест за слобода на изразување и ја открија својата можност за влијание при донесување на одлуки за подобрување на севкупниот живот на училиштето.

-Со вклучувањето во проектот *Безбедни училишта*, училишните тимови за безбедност во нашето училиште ја преземаа својата лична и колективна одговорност за значењето и улогата во подобрувањето на безбедноста во и околу училиштето.

-Станавме потолерантни и ги прифативме разликите и посебностите на другиот преку заеднички активности на сите субјекти, (ученици, наставници и родители) во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието како модел училиште и преку реализирани мини проекти.

-Со вклучување на ИКТ со 30% во планирањето и реализирањето на наставата по сите предмети, откривме нови и поквалитетни начини на учење со неограничени можности. Со примена на програмата училиште на 21-ви век, се зголеми примената на ИКТ и критичкото размислување во наставата.

-Ги вклучивме родителите во севкупната работа на училиштето и креирањето на училишната политика, ги запознавме со нивната улога во подобрување на успехот, како и подобрувањето на редовноста и поведението на нивните деца, преку (креативни и едукативни работилници, советувања, брошури, флаери, вклучување во проекти, предавања...)

-Реализирањето на работилниците од *Животни вештини* на одделенските часови, ја разбуди сензибилноста и чувството во однос на разликите (полови, возрасни, верски, социо-економски, интелектуални) и намалувањето на степенот на конфликти.

-Со инклузивни часови од МИО во редовна настава и воннаставни активности се развива сензибилност и чувство за толерантност, се намалуваат предрасудите и стереотипите.

-Едукација на ученици за антикорупција, препознавање, однесување и постапување во услови на корупција.

- Со ~~проектот~~проектот “Градиме мостови” активно работиме на развивање на мултикултурализмот, запознавање со други религии, обичаи, верски празници и начин на живот.

7.0. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	-Стручно усовршување на наставниот кадар според потребите. -Зголемена транспарентност и комуникација во информирање при донесување одлуки помеѓу вработените. -Да се подобрат условите за следење на настава на учениците со посебни образовни потреби, инклузивни часови во редовното образование.
Цели: -Подобрување на квалитетот на наставата преку континуирана едукација на наставниот кадар. -Подобрување на работа со деца со потешкотии во учењето, со посебни образовни потреби и надарени ученици. -Подобрување на условите за работа и комуникација. Очекувани исходи: -Континуирана и максимална грижа за учениците и задоволување на нивните потреби и афинитети. -Оспособување на учениците за постигнување на континуиран успех и во средните училишта. -Оспособени наставници за препознавање на индивидуалните потреби на учениците. -Подобрен квалитет на наставата Задачи: - Да се организира десиминација од посетени семинари	

-Да се едуцираат наставниците за примена на наставни техники и стратегии на учење

-Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост

-Да се едуцираат наставниците за изготвување и примена на ИОП

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Организирање на интерни обуки		Наставници	Во текот на учебната година	Наставници, стручни и соработници, стручна литература, работилници	Носители на обука Тим за професионален развој
Организирање на интерни обуки за изготвување на ИОП		Наставници Стручни соработници	Во текот на учебната година	Стручни материјали и презентации	Носители на обука Тим за професионален развој

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Цел- Континуирана едукација на наставниот кадар

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	Зголемен интерес за учење кај учениците	Членови на тим за професионално информирање	Подобрен успех на ученици
Подобрен успех на ученици	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на ученици

2. Цел – Подобрување на работата со ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручен соработници	Подобрен успех на учениците
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во	Табелари	Зголемен интерес за учење кај	Стручна служба	Подобрен успех на учениците

учењето.		учениците		
----------	--	-----------	--	--

3. Цел- Подобрување на условите за работа и комуникација

Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрена комуникација и транспарентност, тимска работа	Анкета	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	Директор	Подобрени услови за работа и поголема соработка со други институции и организации

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште ќе биде усогласен со календарот доставен од МОН.

-Во училиштето се одбележуваат значајни празници и прослави:

8 Септември - Ден на независност на Р.С. Македонија, 11 Октомври - Ден на востанието, 14 Октомври - Ден на училиште, 23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба, 11 Ноември - Ден на ослободување на Куманово, 8 Декември - Св. Климент Охридски, 1 јануари - Нова Година, 6 Јануари - Бадник, 7 Јануари - Божиќ - 1 Ден на Божиќ, 19 Јануари - Водици, 21 Март- Ден на екологија, - Велики Петок, - Втор ден Велигден, 1 Мај - Ден на трудот, 9 Мај - Ден на победа над фашизмот, 24 Мај - Св. Кирил и Методиј - Ден на сесловенските просветители, - Духовден - Петок пред Духовден.

3.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р. број	Одделение	Одделенски раководители
---------	-----------	-------------------------

	I ОДДЕЛЕНИЕ	
1.	Ia	Снежанка Атанасовска
2.	Iб	Маја Димитриевска
3.	Iв	Катерина Петковска
4.	Iг	Владанка Симоновска
	II ОДДЕЛЕНИЕ	
5.	IIa	Силвана Јовановска
6.	IIб	Нада Станковска
7.	IIв	Даниела Јакимова
	III ОДДЕЛЕНИЕ	
8.	IIIa	Фросина Трајковска
9.	IIIб	Маргица Димитријевиќ
10.	IIIв	Славица Цветановска
	IV ОДДЕЛЕНИЕ	
11.	IVa	Елена Манасиевска
12.	IVб	Габриела Пешевска
13.	IVв	Анета Јовановиќ
14.	IVг	Елена Георгиевска
	V ОДДЕЛЕНИЕ	
15.	Va	Ненад Стојановски
16.	Vб	Марија Стојковска
17.	Vв	Наташа Тодоровска

	Наставници	Македонски јазик		
		Одделение	Број на часови	Вкупно
1.	Тања Младеновиќ	8одд.-а,б,в,г*4=16 часа 6а,6б -4*2=8 часа Раковод. на паралелка 8г	20+4 <u>16+8</u> +1	21 <u>25</u>
2.	Валентина Петрушевска	7 одд.-а,б,в,г *4 часа=16 часа 6в -4 часа Рак. на пар. 7а	20+1	21
3.	Марина Дапчевска	9 одд.-а,б,в,г *4часа=16 часа 6г одд * 4часа=4 часа	16+4	20
	Наставници	Англиски јазик/одделение	Број на часови	Вкупно
4.	Зорица Спиридоновска	9 одд.-а,б,в,г *3 Рак. на паралелка 9 в	12+1	13
5.	Ивона Д. Трајковска	7одд.- а,б,в *3 8одд.-а,б,в, г *3 Рак. на пар. 8 в	9+12+1	22
6.	Наташа Златковска	2 одд.- б,в*2	4+6+12	22

		3 одд.-а,б,в *2 1 одд.-а,б,в,г *3		
7.	Наташа Бојческа	4 одд.- а,б,в,г *3 5 одд.-а,б,в *3 1 одд.-а *2	12+9+2	23
8.	Олга Глигорова	6а,в,г одд. –*3	3 +12 <u>9</u>	15 <u>9</u>
9.	Магдалена Живковиќ <u>Георгиевска</u>	7 одд – г*3 6 одд – б *3	3+3	<u>6</u>
	Наставници	Германски јазик/отделение	Број на часови	Вкупно
9.	Александра Јакимовска	7 одд.- а,б,в,г *2=8 8 одд. –а,б,в,г *2=8 9 одд-а,б *2=4 Рак.на пар. 7г	8+4+8+1	21
10.	Милена Младеновиќ	9 одд. – в,г*2= <u>4</u> 6 одд. – а,б,в,г*2=8	2 <u>4</u> +8= 6	6 <u>12</u>
	Наставници	Француски јазик	Број на часови	Вкупно
11.	Зорица Спиридоновска	6 одд- *2 7 одд.- а*2 8 одд. – в*2	2+2+2+2=8	8

		9 одд. – в*2		
	Наставници	Руски јазик	Број на часови	Вкупно
12.	Биљана Коцевска	6 одд *2 7 одд.-б *2 8 одд.- б *2 9 одд.- а *2	2+2+2+2	8
	Наставници	Математика/одделение	Број на часови	Вкупно
13.	Веса Јосифовска	9 одд. – а,б,в,г *4=16 часа 8а одд.-б*4 Одд. рак. на 9 б	16+4+1	21
14.	Зорка Ѓорик	6 одд.- а,б,в,г *5 Одд. рак. на 6 в	20+1	21
15.	Маријана Димитријевска	7 одд – а,б,в,г *4 8 одд.-б*4 Одд. рак. на 6 а	16+4+1	21
16.	Александра Додевски	8 одд. – в, г *4	8	8
	Наставници	Историја/одделение	Број на часови	Вкупно
17.	Марија Серафимовска	6 одд.- а,б,в,г *2 7 одд.- а,б,в,г *2 8 одд. – а,б *2	8+8+4	20

18.	Ненад Ѓорѓиевски	9 одд. – а,б,в *2 8 одд. – в,г *2	6+4	10
19.	Стефан Петковски	9 одд. – г *2 (Историја) 8 одд.–а,б,в,г *1(Граѓанско образование) 9 одд. – а,б,в,г *1	2+4+4	10
	Наставници	Иновации	Број на часови	Вкупно
20.	Елена Кипријановска	9 одд. – а,б,в,г *1	4	4
	Наставници	Етика <u>Запознавање/Етика</u> на религиите/одделение	Број на часови	Вкупно
21.	Татијана Апостоловска	7 одд. – а,б,в,г *1 6 одд. – а,б,в,г *2	4+8	12
	Наставници	Географија/одделение Истражување на родниот крај Нашата татковина	Број на часови	Вкупно
22.	Данијела Антевска	8 одд. – а,б,в,г *2 9 одд. – а,б,в,г *2 8 одд.- а,б *2 (Нашата татковина) Одд. рак на 8 а	8+8+4+1	21

23.	Виолета Мартиновиќ	7 одд. –а,б,в,г *2 7 одд.-а,б,в,г, *2 (Истражување на родниот крај) 8 одд.- в,г *2(Нашата татковина) Рак. на пар. 7 в	8+8+4+1	21
	Наставници	Биологија/одделение	Број на часови	Вкупно
24.	Оливера Јовановски	7 одд.-а,б,в,г *2 8 одд. – б,в, *2 9 одд. – а,б,в,г *2 Одд. рак. на 8 а	8+4+8+1	21
25.	Сандра Јовановска	8 одд.- а,г *2 5 одд.-а,б,в,г *2 (Природни науки) 6 одд- в,г * 23 (Природни науки)	4+8+ 4 6	16 18
	Наставници	Хемија/одделение	Број на часови	Вкупно
26.	Марјан Ангеловски	8 одд. – а,б,в,г *2 9 одд. – а,б,в,г *2 6 одд. – а,б * 23 (Природни науки) Одд. рак. на 7 б	8+8+ 4 6+1	21 23
	Наставници	Физика/одделение	Број на часови	Вкупно
27.	Чедомир Спасовски	8 одд. – а,б,в,г *2	8+8+1	17

		9 одд. – а,б,в,г *2 Одд. раќ. на 9 г		
	Наставници	Информатика Техничко образование и информатика	Број на часови	Вкупно
28.	Ирена Богатиновска	7 одд. – а,б,в,г *1 5 одд. – а,б,в, *2 6 одд. – а,б,в,г *2 Одд. раќ. на 6б	4+6+8+1	19
	Наставници	Ликовно образование/Вештини за живеење	Број на часови	Вкупно
29.	Симона Димковиќ	6 одд. – а,б,в,г *1 8 одд. – а,б,в,г *1 9 одд. – а,б,в,г *1 9 одд. – а,г*2 (Вештини за живеење)	4+4+4+4	16
30.	Маре Пауновска	9 одд. – б,в*2 (Вештини за живеење)	84	84
31.	Елена Спасовска	7 одд. – а,б,в,г *1	4	4
	Наставници	Музичко образование/одделение	Број на часови	Вкупно

30.	Оливера Трајковска	6 одд. – а,б,в,г *1 7 одд. – а,б,в,г *1 8 одд. – а,б,в,г *1 9 одд. – а,б,в,г *1 Хор *1 Оркестар *3 Одд. пак. на 8 б	4+4+4+4+1+3+1	21
	Наставници	Физичко и здравствено образование/одделение	Број на часови	Вкупно
31.	Светлана Стојановска	9 одд. –а,б,в,г *3 6 одд. –б, в, г *3 Одд. пак на 6 г	12+9+1	22
32.	Александра К.Денковиќ	8 одд. – б, в,г *3 7одд. -а,б,в,г*3	9+12	21
33.	Антонио Кипријановски	1одд.- а,б,в, г *3 2 одд. –а,б,в *3 8 одд. –а*3 6 одд. –а *3	12 +9+ 9 +3+3	24 21
34.	Филип Миленковски	4 одд. –а,б,в, г *3 3 <u>5</u> одд. – а,б,в, г *3	9+12	21

<u>35.</u>	<u>ФЗО</u>	<u>3 одд- а,б,в*3</u> <u>6 одд-а *3</u> <u>8 одд-а*3</u>	<u>9+3+3</u>	<u>15</u>
------------	------------	--	--------------	-----------

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени. Во едната смена е одделенска настава, а во другата - предметна настава. Првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:55 часот. Втората смена започнува во 13:30 часот, а завршува во 18:55 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	33				
Број на ученици	675679				
Број на наставници	4754				

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

Formatted: English (United States)

8.5. Проширена програма

Во одделенска настава од прво до трето одделение учениците се прифаќаат еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на ученици
Англиски јазик	679
Германски јазик	260
Француски јазик	9
Руски јазик	23
<u>Српски јазик (изборен предмет- III одд.)</u>	<u>22</u>

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето се изведува тандем настава по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето, четврто и петто одделение. Одговорни наставници се Филип Миленковски и Антонио Кипријановски.

8.9. Изборна настава

Изборни предмети по одделение	Наставник
Образование за животни вештини-1,2,3,одделение	Одделенски наставници
- 4 одделение	Одделенски наставник
- 5 одделение	Одделенски наставник
Етика на религиите-6 одделение	Татјана Апостоловска
Градинарство/Хортикултура-6 одделение	
Истражување на родниот крај - 7 одд.	Виолета Мартиновиќ
Нашата татковина – 8 одделение	Виолета Мартиновиќ, Данијела Антевска

Вештини за живеење – 9 одделение	Маре Пауновиќ, Симона Димковиќ
----------------------------------	--------------------------------

Изборната настава се организира и изведува според програми за задолжителни и изборни наставни предмети што се изучуваат според Наставен план за основно образование. Преку интерна процедура за избор на наставниот предмет извршена во месец мај ,одделенските раководители вршат организација на овој вид настава.

8.10. Дополнителна настава

- ♦ Во ООУ „Магдалена Антова“ се планира реализација на дополнителна настава по сите наставни предмети за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:
 - ☐ имаат најмалку две слаби оценки,
 - ☐ имаат слаби резултатит по одреден наставен предмет,
 - ☐ отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмети,
 - ☐ на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.
- ♦ За реализација на дополнителна настава одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.

8.11. Додатна настава

- ♦ Во ООУ „Магдалена Антова“ се планира и организира реализацијата на додатна настава за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици) по сите наставни предмети, со цел поцелосно и поопширно усвојување на наставниот материјал по секој наставен предмет.
- ♦ За реализација на додатната настава одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.
- ♦ До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма. За реализација на додатна настава одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.

Распоредот за дополнителна и додатна настава е доставен во делот ПРИЛОЗИ.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2023/2024 година планира програми за работа со надарени и талентирани ученици по реализација на процедурата за идентификација на надарени и талентирани ученици.

Знаењата и вештините можат да се научат но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој. Акцентот во програмата за работа за надарени ученици се става врз методите и формите за работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способност за формирање на методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења. Работата во нашето училиште со вакви ученици ќе ја насочиме кон:

- индивидуализација на наставата со учениците
- проектни активности
- активирање на слободни ученички активности
- организирање на натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање на креативни работилници

Програмите за работа со надарени и талентирани ученици ќе се реализираат од почетокот на учебната 2023/2024 година во текот на целата учебна година.

	Активности	Носители	Време	Инструменти	Форми на работа
Идентификација	1.Дијагностицирање на надареноста-талентот	-Наставници -Стручни	-Почеток на учебната	-Прашалници за упис во прво	-индивидуална -групна

	2.Разговор со ученикот за вклучување во индивидуални или групни активности 3.Разговор со родители за вклучување во индивидуални и групни активности според талентот -Прибирање на претходно постигнати резултати на ученикот од училиштето и надворешни институции(музичко и балетско училиште, спортски клубови , ликовни секции и др)	соработници -Родители	година	одделение -обсервација за време на часови -постигнати резултати по наставниот предмет -Освоени награди на ниво на училиште или надвор од училиштето	-истражувачка
Следење на напредокот на учениците	-изготвување Индивидуален лист за постигањата зај ученикот -секојдневно следење од одделенскиот или предметниот наставник и бележење на постигањата -евидентирање на успесите на учениците во учебната година - годишен извештај за постигања на идентифицираните ученици	-наставници -стручни работници -родители -други стручни лица на локално ниво и пошироко	- континуирано -на секој класификационен период (полугодие - крај) -на крај на учебна година	-Индивидуални листи - секојдневни белешки - листи за следење - евидентни листови - табеларни прегледи - извештај за освоени награди-индивидуални и	-индивидуална -групна -синтеза -анализа -истражувачка -средување и споредување на податоци Е-истражувања -консултации со менторите

				групни	-презентација
--	--	--	--	--------	---------------

Formatted: Font color: Black

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

- ♦ За учебната 2023/2024 година во ООУ „Магдалена Антова“ се планира и вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација, толеранција, еднакви можности во социјалната средина.
- ♦ Се планира и флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со посебни образовни потреби од страна на учениците и наставниците и педагошко-психолошката служба.
- ♦ Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
- ♦ Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик.

Училиштето има потреба од сензорна соба, за олеснување на работа со ученици со ПОП, како и соодветно обучено лице за истата.

- ♦ Годишна програма на Инклузивниот тим за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2023/2024 година

Цели	Активности	Време	Носители	Очекувани ефекти	Одговорно лице
Да ги идентификуваме децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани	Инклузивен тим

	ПОП			децата со ПОП	
Да ги упатиме децата до Стучно тело за МКФ-проценка, Завод за ментално здравје и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на функционална проценка од МКФ	Мај-Јуни	Инклузивен тим Стручен тим од МКФ	Навремено добиена функционална проценка за децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Јуни-Август	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да разговараме со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	Август - Септември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да им дадеме инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници Инклузивен	Добро и соодветно изготвени ИОП/модифициран а програма за секој	Инклузивен тим

учениците со ПОП со цел да изработиме соодветен план за работа за секој ученик поодделно со диференцирани цели, форми, методи, техники според неговите можности.(ИОП и модифицирана програма)			тим Родители	ученик одделно зависно од видот на неговите потешкотии	
Да изградиме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Изготвување ревизија на ИОП/ модифицирана програма.	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Декември	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП/модифицирана програма реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Декември- Јануари	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници
Да изработиме ИОП за II полугодие	Изработување на ИОП за II полугодие	Февруари	Инклузивен тим Наставници Родители	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници

			Стручни лица		
Да ги следиме децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Март	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица
Изготвување ревизија на ИОП/ модифицирана програма.	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Мај-Јуни	Инклузивен тим Наставници Родители	Целите кои се планирани со ИОП/модифицирана програма реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	Инклузивен тим
Организирање на отворени часови во училница во која што има деца со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

♦ Програмата е отворена и во текот на учебната година може да бидат вклучени и други активности, доколку има потреба.

8.14. Турска поддршка на учениците

Во училиштето нема турска поддршка на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето нема образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето е формиран училишен спортски клуб

УСК МАГДАЛЕНА АНТОВА КУМАНОВО од Куманово кој е основан на ден 26.07.2019 год. и успешно работиме неколку години.

Основачи на клубот се:

- Живко Стојковски - претседател
- Елена Георгиевска - член
- Оливера Трајковска - член
- Светлана Стојановска - член
- Александра Коцевска Денковиќ - член

Наставниците Светлана Стојановска и Александра Коцевска Денковиќ се одговорни за повеќе активности кои им се понудени на учениците според условите кои постојат во училиштето, стручноста и капацитетите на наставниците, предзнаењата, афинитетите на учениците како и популарноста на одредени спорски активности во нашиот град.

Цели на клубот да се овозможи простор на секое дете да биде физички активно и задоволно од практичната изведба(активност), редовно и континуирано во текот на целата учебна година.

-Формирање на екипи за млади и најмлади категории во фудбал, фудзал, ракомет, кошарка одбојка и во останатите видови на спорт.

-Учество на клубот од систем на натпреварување на општинско ниво, државни натпревари и меѓународни натпревари.

Конкретни цели на клубот се до 20% - 25% од учениците да бидат вклучени во тренажниот процес т.е. да земат учество во натпреварите кои ќе бидат предвидени во текот на оваа учебна година а тоа се Фудбал и Фудзал со кој ќе работи наставник по физичко и здравствено образование Светлана Стојановска и кошарка и одбојка со кој ќе работи наставник по физичко и здравствено образование Александра Коцевска Денковиќ.

Пливање како спорт кој се изведува во посебна средина и посебни услови (затворен градски базен), а е пред се посебен особено по здравјето на детето т.е. корекција на разни деформитети, оформување и усовршување на конституција и градба на телото на ученикот.

Сите овие спортови се колективни (групни) спортови каде што учениците имаат меѓусебен контакт, вежбаат заедно (машки) и (женски).

-Фудбал е застапен од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

Фудзал е застапен од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски/

-Одбојка е застапена од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

-Кошарка е застапена од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

-Пливање е застапено од I до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

Учениците тренираат 2 – 3 пати неделно, зависно како ќе се договориме ние наставниците меѓусебно за да најдеме слободно време и простор. Некогаш се пред наставата а некогаш после наставата. За тренинзи (фудзал, одбојка и кошарка) ја користиме

училишната спортска сала, а за тренинзи (фудбал) го користиме фудбалското игралиште (стадион) кој се наоѓа во нашата населба во непосредна близина на училиштето. Распоред на тренинзи е направен така што еден ученик може да учествува во повеќе спортови.

Учениците исто така се вклучени во натпреварувачки забавен процес во училиштето меѓусебно, во другите училишта по повод патронен празник, земаат учество од хуманитарен карактер и др.

Учествуваат скоро 100 ученика на ниво на училиштето.

Финансирањето е преку АМС, ФУСМАК, ОСУСК, ОССК и самофинансирање од страна на родители (по договор) месечна партиципација согласно неопходните расходи за одредени активности. Уплатите се преку жиро сметка, а исплатите се преку УЈП.

За сите финансиски работи родителите се запознаени, а извештаите од финансиско работење се јавно објавени на веб страница на училишниот спортски клуб.

9.2. Секции/Клубови

Со учество во секции и клубови се создаваат услови за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

При определување на видови секции ќе се од тргне принципот на слободен избор на учениците. Почитувајќи ги одредбите ученикот во предметна настава може да биде најмногу во две секции, при тоа водејќи сметка за психофизичкиот развој и способностите на учениците.

Општи и конкретни цели:

- ученици да се оспособат за самостојно решавање на поставени задачи и да бидат доследни на нивното извршување;
- да ги воочуваат односите во природата и општеството и да се стремат за откривање на нови законитости;
- да се оспособат за критично мислење, јавно изнесување на своите ставови и почитување на мислењата и ставовите на другите;
- да ги почитуваат резултатите од својот труд и од трудот на другите;
- да создадат навика за правилно користење на слободно време, правилен однос кон природните богатства и унапредување на животната средина;
- да формираат способности и потреби за позитивна општествена афирмација.

- ♦ Слободни активности и секции/клубови за проширување на знаењата по одделни наставни предмети:

литературна секција, рецитаторска, новинарска, математичка, секција по англиски јазик, руска секција, секција по германски јазик, млади географичари, млади историчари, млади хемичари, млади физичари, млади биолози, сообраќајна и информатичка секција.

- ♦ Културно - уметнички слободни активности: драмска, ликовна, музичка, хорска, оркестар.

ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2023/2024 година ќе ги понуди следните училишни спортови:

-футсал (мал фудбал), кошарка, одбојка, ракомет, гимнастика со ритмика и пливање. Одговорни наставници се професори по Физичко и здравствено образование:

- ☐ Светлана Стојановска
- ☐ Александра Коцевска
- ☐ Антонио Кипријановски
- ☐ Филип Миленковски
- ☐

Цели:

- ☐ Следење на знаење, способности и постигање на учениците и нивните резултати
- ☐ Препознавање на елементи во игра
- ☐ Запазување на правила во игра

Турнири:

- Во футсал (мал фудбал) по повод Патрониот празник на нашето училиште
- Во кошарка по повод 24 мај – Ден на сесловенските просветители

Учество земаат учениците од VI одделение до IX одделение.

Изборот на ученици кои ќе членуваат во дадените секции ќе биде направен на почетокот на учебната година, во согласност со интересите и можностите на учениците.

Formatted: Font: Not Bold

9.3. Акции

Овој вид работа ги опфаќа активностите околу одбележување на поважни датуми од училишниот и секојдневниот живот, образованието, државни празници, средби со познати личности од локалната средина, посета на споменици, организирање еколошки акции, поддржување на разни хуманитарни акции во собирање парични прилози и друг вид помош според однапред утврден план и програма.

Настан	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Прием на првачиња	Приредба	Ученици од I -V одделение	Одделенски наставници	01.09.2023 г.
Одбележување на Ден на училиштето	Митинг на поезијата , Културно-уметничка програма, Ликовна изложба, Спортски турнир	Сите ученици од прво до деветто одделение	Сите наставници од прво до деветто одделение	14.10.2023 г.
Одбележување на Детска недела	Културно-уметничка програма, Прием на првачиња во ученичка заедница	Сите ученици од I -V	Одделенски наставници ,	Прва седмица во месец октомври
Одбележување на 11 Октомври - Ден на народното востание	Читање лични творби , изработка на сиден весник	Сите ученици од I- IX одделение	Наставници по историја ,наставници по македонски јазик	11 октомври 2023г.

Предногодишни случувања	Декорирање на училишниот хол со новогодишни украси, Новогодишен базар, Ученичка забава	Ученици од I- IX	Одделенски наставници, наставник по музичко образование, наставник по ликовно образование и одделенски раководители	21.12.2023 - 29.12.2023
Осми март - Ден на жените	Литературни , ликовни и музички изработки преку творечки работилници (изработка на цртежи , честитки и разни подароци)	Сите ученици од прво до деветто одделение	Сите одделенски наставници , наставници по македонски јазик, наставници по ликовно и музичко образование	март 2024
21 Март - Ден на екологија	Ликовни и литературни творења , работна акција за чистење и уредување на училишен двор	Сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски и предметни наставници	21 Март 2024
1 Април- „ Ден на шегата,,	Работилница за изработка на маски Маскенбал	Ученици од I-IX одделение	Одделенски наставници	1 Април 2024
Велигденски случувања	Велигденски базар, Ликовна изложба, литературни творби ,	Сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно образование	април 2024
Одбележување на 24 Мај - Ден на сесловенските просветители Кирил и Методиј	Литературно читање , ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Животната мисија на Кирил и Методиј-нашите први учители“	Сите ученици од прво до осмо одделение	наставници по ликовно образов. историја, македонски јазик, одделенски наст.	24.05.2024

10. Ученичко организирање и учество

Секоја паралелка бира членови на претседателство на паралелката и одделни комисии. При изборот на членовите се води сметка за правилна полова и етничка застапеност на учениците. Од избраните ученици во паралелката на почетокот на учебната година се бираат членови на училишен парламент со претседателство и училишен правобранител и се изготвува потребна програма.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Постапката за изведување на ученички екскурзии III, VI, IX одделение и настава во природа во V одделение се спроведува согласно правилникот за екскурзии донесен од Министерот за образование и наука. Програмите за соодветните екскурзии ги изработува тим од тековни одделенски раководители. Еднодневни научни екскурзии за потребите на наставните предмети се планирани во глобалните и оперативните планирања на наставниците. Училиштето ќе организира еднодневен излет (есенски или пролетен) за сите ученици.

Formatted: Macedonian

Formatted: Font: Arial, Macedonian

12. Натпревари за учениците

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното насочување на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Пропозиции за учество на ученички натпревар:

1. Ученикот има право да се пријави т.е. да учествува најмногу на два училишни натпревари, односно само по два наставни предмета.

2. Доколку ист ученик освои прво место на двата натпревари, одбира само еден Општински натпревар.
3. На Општински натпревар може да учествува и второрангираниот доколку првиот се откаже од оправдани причини.
4. Ученикот редовно да ги посетува подготвителните часови од страна на наставникот- ментор.
5. Ученикот редовно да ги извршува задачите поставени од менторот.
6. Ученикот и менторот да се залагаат за што поголема соработка и подготовка на претстојните натпревари.
7. Менторот времено да доставува материјали од кои ќе се црпат дополнителни знаења во соодветната дисциплина.

Спроведување на учество на ученички натпревар

1. Да се изготви список на ученици учесници на натпреварот.
2. Да се избере Комисија од соодветни предметни наставници.
3. Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
4. Тестот да биде стандардизиран со задачи на повисоко ниво на знаење.
5. Да се договори време, место и начин на реализација на училишниот натпревар.
6. Два дена пред предвидениот натпревар да следува соопштение.
7. Почитување на предвидената временска рамка од планот.
8. Спроведување на натпреварот во непрекорно тивка атмосфера со однапред утврдена временска рамка.
9. Присуство на Комисијата на самиот натпревар.

Подготовка за ученички натпревари од повисок ранг

1. Наставникот - ментор редовно на часови за додатна настава го подготвува ученикот.
2. Наставникот - ментор да биде редовно на располагање за појаснување на нејаснотии на подготвуваните ученици.
3. Се формира тим од одговорни наставници чија обврска ќе биде да ја контролираат редовноста во извршувањето на обврските

во насока на подготовките за претстојните натпревари.

4. Се отвора папка по секој наставен предмет во која се забележуваат активностите, присуството, тетратката и материјалите со кои се реализираат подготвителните вежби.

5. Папката е достапна за Стручната служба и Директорот доколку сакаат да ја разгледаат.

6. Во подготовките да се вклучи и материјал кои се изучува во Прва година средно училиште.

7. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

Во текот на учебната 2023/2024 година се планираат општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари и тоа:

- ♦ општински натпревари по одделени наставни предмети (од октомври до мај)
- ♦ регионални натпревари (во април и мај)
- ♦ државни натпревари (мај).

Времето на реализација на натпреварите е во согласност со Планот и програмата на БРО и Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р.С. Македонија.

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Активности	Форма	Субјекти	Наставник	Време на реализација
Училишен литературен конкурс	Литературен конкурс	Ученици од II до IX	Одделенски и предметни наставници	октомври- мај учебна 2023/2024 год.

Училишен натпревар по англиски јазик	Натпревар	Ученици од II до IX	Предметни наставници	април
Натпревари во одделенска настава по повод 1 Април -Ден на шегата, маскенбал	натпревари	Ученици од одделенска настава	Одделенски наставници	април
Училишен натпревар по математика	натпревари	Ученици од IV до IX	Предметни наставници	март
Училишен натпревар и квиз натпревар по географија	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	од март до мај
Училишен натпревар по природни науки	натпревари	Ученици од V и VI	Предметен наставник	април
Училишен натпревар по биологија	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	март, април

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Цел	Активности	Краток опис на активност	Реализатори	Термин на реализација
1. Соработка на наставниците на професионален план	Пополнување прашалници за родители	Се избираат по двајца родители од секоја паралелка и ги пополнуваат	Наставници (членови на СИТ) Родители	септември 2023

2. Заеднички активности со ученици	Учество на на литературно читање и учество на патронен празник Спортски активности по повод одбележување на патронен празник	прашалниците Учениците од збратименото училиште ќе учествуваат со лични творби на литературно читање и во фудбалски натпревар по повод патронен празник	СИТ тим Ученици Родители	октомври 2023
3. Проекти со локална заедница	Изведување на заеднички излет	Учениците од двете партнерски училишта заеднички ќе се рекреираат	Наставници Ученици СИТ тим	март 2024
4. Застапеност на мултикултурна иконографија	Заедничко учество во ликовна секција	Изработка на мултимедијална иконографија од страна на учениците од двете училишта	Наставници СИТ тим Ученици	ноември 2023
5. Соработка со родители	Запознавање на родителите со партнер училиште	Преку родителски состаноци и Совет на родители ќе се изберат родители кои активно ќе учествуваат во реализација на проектот	Наставници СИТ тим Родители	септември 2023 - мај 2024
6. Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Анкетирање	По едногодишна работа на проектот се врши самоевалуација на наставниците, учениците и родителите	СИТ тим Стручна служба	јуни 2024
7. Промоција на реализираните активности	Изложба Мултимедијални PowerPoint презентации Завршна приредба	Саем на изработки и слики Комплетирање на училишно портфолио	СИТ тим Наставници	мај - јуни 2024

За реализирање на активности за меѓуетничка интеграција училиштето соработува со ООУ „Фаик Коница“ с.Слупчане Општина

Липково. Тимот за МИО го сочинуваат следните членови:

Координатор: Елена Георгиевска

Пом. координатор: Наташа Бојчевска

Членови:

-Сања Алексиќ

-Наташа Тодоровска

-Тања Младеновиќ

-Оливера Трајковска

-Наташа Бојческа

-Филип Миленковски

-Стефан Петковски

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во оваа учебна година СИТ – тим на училиштето продолжува со реализација на меѓуетнички активности со партнер училиштето ООУ „Фаик Коница“ с. Слупчане. Започнатите активности од проектот Градиме Мостови ќе продолжат меѓу двете училишта преку реализација на работилници и заеднички настап на Патрониот празник на нашето училиште, заеднички излет и заедничко одбележување на поголемите празници.

Во училиштето продолжува реализација на активности од проектот „Примена на асистивна технологија за индивидуализација на наставата во училиштето“ за работа со ученици со потешкотии.

Се продолжува со проектот „Безбедни училишта“ во соработка со локален совет за превенција на Општина Куманово и СВР - одсек за превенција, со цел да се подобри безбедноста на учениците во училиштето, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување и подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици.

Училиштето продолжува со реализација на активности на тема „Интегрирано планирање во наставата во училиштето“ според програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.

Исто така наставниците од одделенска настава продолжуваат со реализација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ , користење на „Зелен пакет – јуниор“.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Успехот на нашите ученици редовно се следи по тримесечја на тековните учебни години преку детални анализи и извештаи. Во изминативе години на крај на учебните години истиот изнесува:

- учебна 2019/2020 година - 4,15

- учебна 2020/2021 година- 4,11

-учебна 2021/2022 година- 3,90

-учебна 2022/2023 година – 3,98

Постигнувања на ученици по наставните предмети за учебната 2022/2023 год.

Наставен предмет	Средна оценка по наставни предмети
Македонски јазик	3,76
Француски јазик	4,56
Руски јазик	3,96
Англиски јазик	3,60
Германски јазик	3,58
Ликовно образование	4,54
Музичко образование	4,24
Математика	3,33
Физика	3,03
Хемија	3,10
Биологија	3,49
Географија	3,78
Историја	3,48

Техничко образование	4,34
Физичко и здравствено образование	4,86
Граѓанско образование	4,62
Вештини за живеење	4,83
Информатика	3,69
Етика	4,18
Запознавање на религиите	4,22
Програмирање	4,94
Иновации	4,11
Истражување на родниот крај	4,71
Природни науки	3,61
Општество/Историја и општество	3,67
СИП-Програмирање	4,76
СИП-Шах	4,55
СИП-Театарски работилници	4,30
СИП-Цртање/сликање/вајарство	4,74
СИП-Градинарство	5,00
СИП-Народни ора и танци	5,00
СИП-Оригами	4,85
СИП-Театарски работилници	4,30

Наградени ученици ÷

Formatted: Font:

~~македонски јазик~~

~~под менторствои освоени награди на предметниот наставник Валентина Петрушевска ученичката Ива Додевска од деветто одделение зема учество на општинскиот натпревар од проза и освои второ место; Ана Тодоровска трето место натпревари :~~

~~По наставен предмет Биологија на општински натпревар (проза); Петар Денчевски (IX) вторесе освоени три 3 место во 7 одделение, три 3 место во 6 одделение, две 1 место на општински натпревар(проза).~~

~~под менторство на Марина Дапчевска ученичката Миа Лазаревска (VI) освои трето во 8 одделение едно 1 место на литературен натпревар во проза;~~

~~мод менторство на Валентина Петрушевска ученичката Ана Тодоровска (IX) освои втора награда на Квизот „Да читаме македонски автори“ во организација на ЈОУГ Библиотека „Тане Георгиевски“ — Куманово;~~

~~англиски јазик~~

~~под менторство на наставникот Ивона Д. Трајковска ученичката Ива Ангеловска (VI) освои втореи едно 3 место на општински натпревар и трето место во 9 одделение, на регионален натпревар; ученикот Никола Стојмановски (VI) освои второ по наставен предмет Биологија се освоени две 3 место во 7 одделение, две 3 место на општински и регионален натпревар; ученичката Симона Симоновска (IX) освои трето во 8 одделение, четири 3 место на општински и трето место на регионален натпревар; ученикот Петар Денчевски (IX) освои второ место на општински и регионален натпревар во 9 одделение.~~

~~под менторство на наставникот Зорица Спиридоновска ученичката Каја Камелија Колев (VII) освои прво место По наставен предмет Природни науки на општински натпревар и вторесе освоени шест 2 место во 5 одделение, едно 3 место на регионален; ученикот Антонио Јовановски (VII) освои второ во 5 одделение, две 3 место на општински и во 6 одделение, на регионален натпревар;~~
~~под менторство на наставникот Олга Глигорова ученичката Дарија Трендафиловска (VIII) освои прво по наставен предмет Природни науки се освоени пет 3 место на општински, трето во 5 одделение, едно 3 место на регионален и второ место на државен натпревар во 6 одделение.~~

~~француски јазик~~

~~под менторство на наставникот Зорица Спиридоновска ученикот Марко Денчевски (VII) освои трето По наставен предмет Македонски јазик на општински натпревар-литературен конкурс се освоени едно 1 место во 9 одделение, едно 2 место во 9 одделение, на државен натпревар-литературен конкурс е освоени едно 2 место во 8 одделение.~~

~~По наставен предмет Англиски јазик на општински натпревар се освоени едно 2 место на регионален натпревар.~~

Formatted: Font:

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single, Widow/Orphan control, Hyphenate

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single, Widow/Orphan control, Hyphenate

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

-географија

-под менторство на наставникот Данијела Антевска ученичката Тијана Јовановска (VIII) освои трето 5 одделение, едно 3 место на општински и второ 5 одделение, едно 3 место на регионален натпревар; ученикот Марко Стојмановски (VII) освои втора награда на општински натпревар;
-под менторство на Виолета Мартиновиќ ученичката Теодора Петковска (VIII) освои втора награда на општински натпревар.

-природни науки-

-под менторство на наставникот Сандра Јовановска ученикот Милан Краљевиќ (V) освои трето 6 одделение, едно 2 место на општински и трето 7 одделение, едно 3 место на регионален натпревар; ученикот Марко Илиевски (V) освои трето 7 одделение, едно 2 место на општински натпревар; ученикот Леон Божиновски (V) освои трето 8 одделение, едно 3 место во 8 одделение, на општинскирегионален натпревар; ученичката Марија Ангеловиќ (V) освои трето по наставен предмет Англиски јазик се освоени две 3 место на општински и на регионален натпревар; ученичката Мила Митровска (VI) освои трето 5 одделение, едно 2 место на општински и на регионален натпревар; ученикот Горазд Ристовски (VI) освои трето 7 одделение, едно 3 место на општински и на регионален натпревар.

-биологија-

-под менторство на наставникот Оливера Јовановски ученичката Каја Камелија Колев (VII) освои второ 7 одделение, две 2 место на општински и второ 8 одделение, едно 3 место на регионален натпревар; Теодора Величовска (VII) освои второ место на општински и трето место на регионален натпревар; Елеонора Милошевска (VII) освои второ место на општински натпревар; Елеонора Цветковска (VII) освои второ место на општински и трето место место на регионален натпревар; Каја Андова (VII) освои второ место на општински натпревар; Ива Ангеловска (VII) освои второ место на општински натпревар; Теодор Јовановски (VII) освои второ место на општински натпревар; Наталија Стефановиќ (VII) освои второ место на општински и трето место на регионален натпревар; Ангела Филиповиќ (VII) второ место на општински натпревар; Бисера Величовска (VIII) освои трето место на општински натпревар; Дарија Трендафиловска (VIII) освои трето место на општински и на регионален натпревар; Меланија Лазаревска (VIII) освои трето место на општински и на регионален натпревар; Тијана Јовановска (VIII) освои трето место на општински и на регионален натпреварво 8 одделение.

-математика

-под менторство на наставникот Маргица Димитријевиќ ученичката Марија Ангеловиќ (V) освои првоПо наставен предмет Француски јазик на регионален натпревар е освоено едно 2 место на општински натпревар; ученичката Ана Дилевска (V) освои второ место во 8 одделение.

По наставен предмет Географија на општински натпревар; Леона Додевска (V) освои трет е освоено едно 2 место во 6 одделение.

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single, Widow/Orphan control, Hyphenate

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

По наставен предмет Информатика на општински и регионален натпревар МОС 2023 е освоено едно 2 место во 8 одделение, на државен натпревар МОС 2023 по наставен предмет Информатика е освоено едно 3 место во 8 одделение.
~~под менторство на наставникот Александра Додевски ученичката Тијана Јовановска (VIII) освои второ место на општински натпревар;~~
~~Физичко~~ По наставен предмет Ликовно образование на општински натпревар е освоено едно 1 место во 8 одделение, едно 3 место во 8 одделение, на државен натпревар-конкурс по наставен предмет Ликовно образование е освоено едно 1 место во 8 одделение, едно 2 место во 8 одделение, едно 3 место во 8 одделение, едно 3 место во 9 одделение.

По наставен предмет Физичко и здравствено образование

~~под менторство на наставникот Светлана Стојановска фудбал на општински натпревар Фудбал освоено е 3 место .8 и 9 одделение (женски (VI и VII одд.) прво место на општински натпревар; фудбал женски (VIII-IX) трето место општински натпревар; фудбал женски (VI-VII) освоија прво место на регионален натпревар; фудбал женски (VI-IX) освоија трето место на) . На општински натпревар; ученикот Антонио Антевски (VII) и Јован Трајковиќ (VIII) освоија прво место на Фудбал освоено е 2 место од 6 и 7 одделение (женски). На општински натпревар „Безбедни училишта“ возење велосипед~~
~~под менторство на наставникот Александра К. Денковиќ на Атлетика освоено е 1 место, Милица Тошиќ 9 одделение, Софија Величковска 2 место на 60 m спринт, Христијан Тасевски освоено е 1 место скок во далечина, освоено е 1 место -штафета 4*100 (машки) . На општински натпревар кошарка (IX) освоија второ место Фудбал освоено е 2 место, 8 и 9 одделение (женски).~~
~~Ликовно образование~~
~~под менторство на наставникот Симона Димковиќ, маскенбал „Батко Ѓорѓија“ (VIII и IX) освоија трето место.~~

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single, Widow/Orphan control, Hyphenate

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Space After: 0 pt, Line spacing: single, Widow/Orphan control, Hyphenate

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Formatted: Font color: Black, Kern at 12 pt

Цели/активности:

- ☐ Да се продлабочува соработката меѓу ученик - наставник - стручен соработник, директор, родител;
- ☐ Да се изнаоѓаат начини за решавање на конфликти (со разговори, средби, совет на родители, едукација на учениците);
- ☐ Да постои соработка меѓу учениците и припадниците на МВР со цел решавање на проблемите;
- ☐ Да се продлабочува свеста на учениците;
- ☐ Да се создава клима за безбедност во училиштето и вон училиштето;
- ☐ Да се создава толеранцијата, соживот во училиштето, почитување на различностите;
- ☐ Да се вклучуваат учениците во проекти, разни активности, спортски активности и др.;

- Да се организираат анкети со ученици, наставници и родители и презентација на истите и др.

Очекувани резултати од поставените цели се: стекнување на знаења, вештини, способности и успех на разновидни натпревари. Активностите од стручната служба на училиштето за поддршка на учениците и наставниците ќе се реализираат преку : обуки, следење и анализа на успех по класификациони периоди. Советодавни разговори со ученици родители и наставници.

15.2. Професионална ориентација на учениците

За професионалната ориентација на учениците во училиштето има изготвено соодветна програма со предвидени активности и истата ќе биде доставена во прилог. Одговорни за професионална ориентација на учениците се социолог, педагог, дефектолог и психолог. За оваа цел училиштето соработува со средните училишта од градот и пошироко со цел навремено информирање на учениците за можностите на нивното понатамошно школување.

Годишна програма за работа за професионалното ориентирање на учениците

Активности за давање на насоки и помош на учениците за правилен избор на нивното понатамошно школување. За таа цел педагогот и психологот во училиштето изготвуваат план за професионална ориентација.

СОДРЖИНИ	АКТИВНОСТИ
Соработка со средни училишта од градот и околината за добивање на информации за условите и струките кои се на располагање во овие училишта	Презентирање на училиштата во тек на месец мај пред ученици од девето одделение во училиштето
Давање на податоци за запишани ученици во средните училишта	Прибирање на податоци за ученици кои не се запишале во средно училиште и испраќање на списоци на ученици кои се запишале во средно училиште до ДПИ
Информирање на учениците од девето одделение за излегување на податоците на слободни места за запишување во средно училиште	Податоци за упис во средни училишта во Македонија излезени во медиумите и официјални веб. страници
Индивидуални разговори со ученици кои се во дилема за избор за нивна професија, по барање на ученикот	Индивидуални разговори Листи од разговори со ученици

Спроведување на тестови за професионални интереси и професионални способности, тестови за мерење на IQ	Спроведување на тестирање на ученици Анализа на добиените индивидуални интереси и способности, ДАТ батерија. Следење на состојбите и трендовските случувања кај нас и во светот Извештај и анализа за тековна година
--	---

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Подобрување на менталното здравје и добросостојбата кај учениците и кадарот во училиште

Насилството кај младите не е само реален социопатолошки феномен, туку и појава која води кон натамошно девијантно регрутирање на младите. Многу е тенка и лесно кршлива границата меѓу алармантното негативно поведение на младите изразено преку, благо речено, нарушување на нормативите на јавниот ред и мир со класично криминално поведение нормирано во кривичната регулатива.

Комисијата за Превенција од насилно однесување ги средува впечатоците, донесува заклучоци и ја запознава пошироката јавност и локалната самоуправа.

Комисија за Превенција од насилно однесување се состои од Емилија Стефановска-педагог, Валентина Петрушевска, Марјан Ангеловски, Марија Стојковска.

Се продолжува со проектот „Безбедни училишта“ во соработка со локален совет за превенција на Општина Куманово и СВР - одсек за превенција, со цел да се подобри безбедноста на учениците во училиштето, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување и подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици.

По процедурата за избор на ученици – учесници се избираат учениците од повисоките одделенија.

Се продолжува со активностите за подобрување на безбедноста, менталното здравје и добросостојбата на учениците, со цел училиштето да остане безбедно место во кое учениците ќе најдат разбирање, отворени разговори, одговори и поддршка за да ги надминат и унапредат своите социо-емоционални компетенции и да ја зајакнат психолошката отпорност.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2023/2024 година се планира описно и бројчано оценување на учениците по одделенија, описното оценување на учениците во I, II, III одделенија, описното и бројчаното оценување на учениците од IV, V, VI одделение (описно оценување на I-тримесечје, полугодие и III-тримесечје и со бројчано оценување на крајот на учебната година), бројчаното оценување на учениците VII, VIII, IX одделение.

Формирање на описна т.е. бројчана оценка е резултат на низа методи на оценувања меѓу кои застапени се набљудувања и следења на учениците од страна на наставникот, но и на самите ученици преку самооценување и преку комисији од ученици за оценување, формирани од самите ученици, слушање и разговор со учениците, анализа на ученички продукти, објективни и есејски тестови.

Се практикува дијагностичко оценување на почеток на темите, формативно оценување во текот на реализација на темите (чек листи, листа за аналитичко оценување, фотографии, портфолио...) со давање УПИ и ППИ и сумативно оценување на крајот на секој класификационен период со помош на тематски тестови, писмени работи.

Писмените работи се реализираат според однапред изготвен план при што дневно следува една писмена или неделно најмногу две писмени работи.

Оценувањето на учениците се базира врз стандарди за оценување утврдени од Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието. Примена на стандардите за оценување пак, овозможува учениците да се оценуваат според постигнатите цели, дефинирани според нивните можности и способности индивидуално со што се имплементира Блумова таксономија во целост.

Во текот на месец септември ќе се финализира план за писменото оценување според законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

- Во ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2023/2024 година се организира систематско следење, унапредување на воспитно - образовниот процес преку формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, при што се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

- Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење / период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално - по тримесечија споредбено со извештаи наназад за три години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

- Тимот се задолжува и за разгледување на поплаки и приговори доколку постојат по добиените оценки, како и за благовремено информирање на родителите и учениците по овие прашања. Овој тим дава поддршка и на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето и ова учебна година ќе работи Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Има изготвена процедура за поплаки и жалби по добиени оценки и начини на информирање на родителите и учениците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар

За подобрување на квалитетот на наставата директорот и стручните соработници организират посета на наставните часови и воннаставните активности. Посетата се врши според претходно изготвен план на месечно ниво и се користи протокол за посета на час.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование Самоевалуација на училиштето се спроведува континуирано секои две години.

Членови на училишната комисија се директор, стручна служба и наставници лидери на тимовите на подрачјата опфатени во изработката на самоевалуацијата.

План за следење на квалитетот и членовите на комисиите се доставени во делот ПРИЛОЗИ.

17. Безбедност во училиштето

Во ООУ „Магдалена Антова“ безбедноста на учениците и вработените, превенција и заштита од природни непогоди и други несреќи - пожари, поплави и слични закани и ризици се спроведува според програмата на училиштето. Се спроведуваат обуки за прва помош и заштита од страна на волонтери на Црвен крст Куманово со одговорен наставник Марјан Ангеловски и тим на ученици.

Училиштето има план за евакуација со предвидени вежби и истиот е поставен на видни места.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиена во ООУ „Магдалена Антова“ е на потребното ниво и во континуитет во текот на целата учебна година ќе се одржува од страна на техничкиот персонал задолжен за истата.

Цел: Оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат.

ООУ „Магдалена Антова“ води грижа за здравјето на своите ученици на три нивоа:

- ♦ физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ♦ ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- ♦ социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на

слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење

18.2. Систематски прегледи

- ♦ Во ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2023/2024 година со систематски прегледи ќе бидат опфатени ученици од I, III, V, VII одделение со нивните одделенски наставници во училишен здравствен диспансер

18.3. Вакцинирање

Во ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2023/2024 година ќе се реализира имунизација и вакцинирање на учениците според календарот за имунизација и вакцинација. Одговорни лица се одделенскиот раководител во чија паралелка ќе се реализира имунизација и вакцинирање (според насоките од Министерството за здравство и МОН).

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

- ♦ Во училиштето ќе се едуцираат ученици преку работилници со презентација на теми од „Здрава Исхрана“ и теми од екологија, ќе се реализираат истите на часовите од редовната настава (час на одделенска заедница, вештини за живеење) и преку воннаставни активности, субјекти, ученици и родители.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2023/2024 година се креира програма и се определува план за подобрување на училишната дисциплина (на учениците, вработените) при што се определуваат одговорни наставници - распоред на дежурни наставници со што се определува контрола во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и други простории), но задолжително и во училишниот двор од отворање до затворање на училиштето во текот на денот. Училиштето планира и водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.

Глобалната оценка за климата и односите во училиштето е дека според погледите на родителите училиштето претставува безбедно место кое се грижи за здравјето на учениците. Нивните права се почитувани и заштитени без разлика на полот, етничката

припадност и социјалното потекло. Постои информираност за реализираните еколошки активности, но родителите искажуваат желба за поажурна и поорганизирана промоција на истите. Учениците се задоволни од однесувањето и почитувањето од страна на наставниците и вработените во училиштето. Нивното залагање за поттикнување на постигањата на учениците е на задоволувачко ниво, за тоа сведочат и самите награди добиени од учениците, нивните трудови изложени во училиштето за кои постои интерес од страна на родителите, претставници од деловната заедница. Учениците искажуваат потреба за нивно поголемо промовирање надвор од средината и добивање на нови можности за напредување и успех.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим за естетско и функционално оценување на просторот во училиште е задолжен за уредување на просторот согласно темите и календарот за работа на училиштето. За естетско и функционално уредување на просториите задолжени се одделенските наставници, наставникот по ликовно образование и претставници од Ученички парламент, кои работат според планот за естетско и функционално уредување.

19.3. Етички кодекси

- ♦ Во текот на месец септември се креира етичкиот кодекс на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители, други вработени за учебната 2023/2024 година.
- ♦ Еко - кодексот ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.
- ♦ Еко - кодексот се истакнува на видно место.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето се води сметка за односот и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето. Со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка се организираат прослави и прошетки по повод значајни датуми.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се наведува

процедурата за избор на наставници за професионален развој.

20.2. Активности за професионален развој

Стручно усовршување на носители на ВОД	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспекторат, ментори	континуирано
Стручни соработници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспекторат, ментори	континуирано
Наставници	Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, ментори	континуирано

20.3. Личен професионален развој

- ♦ На почетокот на учебната година наставникот и стручниот соработник за лично усовршување на наставникот прават личен план за професионален развој.
- ♦ Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

- ♦ Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активности, истите изготвуваат програми за работа на активите.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2023/2024 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со мисијата и визијата на училиштето за интеграција на ЕКО и МИО Програмата за одделенска и предметна настава. Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој .

-Активности за професионален развој

Со цел поодобрување на успехот и постигањата на учениците со наставниците од одделенска и предметна настава, а во рамките на активности ќе се продлабочат знаењата за Образовните таксономии.

Во спроведувањето на наставните програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre), ќе се организираат средби за споделување искуства за наставниците од одделенска настава, со практични содржини од предметите математика и природни науки.

Спроведувањето на ЕКО-програмата ќе се продлабочува со наставниците во насока на исполнување еко стандарди и определување содржини за реализација на точките за акција.

За спроведување на ИКТ во наставата во рамките на стручните активности ќе се дискутира за дефинирање на содржини и ресурси кои може да се користат во наставата а го олеснуваат учењето и зголемуваат ефективностa на часовите по сите предмети.

За спроведување на МИО програмата наставниците ќе ги продлабочуваат веќе стекнатите знаења и ќе разменуваат искуства со наставници од партнер училиште и други институции.

-Личен и професионален развој

Наставниците од одделенска и предметна настава ќе ги посетат семинарите организирани од БРО за измени во наставните планови и програми, како и сите едукативни семинари во организација на општина Куманово, БРО и МОН.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- ♦ Информирање на родителите за работата на училиштето.
Субјекти: на ниво на училиште - совет на родители, родители на ниво на паралелка, индивидуално информирање. Информирање ќе се врши врз основа на четири нивоа на соработка на училиштето и семејството:
- ♦ Одделенски наставник-семејство
- ♦ Предметен наставник-одделенски раководител-семејство
- ♦ Стручен соработник-одделенски раководител-семејство
- ♦ Директор-семејство
- ♦ Училишен одбор
- ♦ Посета на домовите на учениците – со цел да се изнајдат начини во соработка со родителите за отстранување на евентуални недостатоци кои ќе бидат евидентирани во врска со успехот или поведението на учениците.
- ♦ Динамиката (времето на реализација на соработката со родителите) ќе се одвива по потреба т.е. во текот на учебната година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- ♦ Информативни – за исхрана, успех и поведение на учениците, вклучување на учениците во воннаставни активности, договор за изведување на екскурзии и сл.
- ♦ Задолжителните родителски средби ќе се реализираат во почетокот на месец септември, на крајот на секое тримесечје, на крајот на I-то полугодие и на крајот на учебната 2023/2024 година и во нив се вклучени сите наставници, стручни соработници од педагошко-психолошката служба..
- ♦ Педагошко-инструктивни, дискусија по актуелни теми:
 - примена на разни форми на настава;
 - консултација на стручна литература;
 - анкета (кои проблеми да се дискутираат на родителските средби) и сл;
 - ракување и другарување – средби од забавен карактер, прослави, родендени и сл.;
 - средби со... (стручно лице, лекар, стоматолог, спортист и др.)

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во однос на едукација на родители/старатели училиштето континуирано соработува со истите и организира едукативни работилници и активности.

Цели	Активности	Родители	Време	Содржина	Резултати
Едуцирање на родителите за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на нивните деца	-разгледување на важноста на придонесот на родителите -запознавање со стилови на родителство -препораки за поуспешна комуникација меѓу родителот и детето -резимирање на средбата и советувањето	-родители на деца на кои им се намалил успехот на три или повеќе предмети (за две или повеќе оценки) - родители чии деца манифестираат	Во договор со родителите и по потреба од настанати ситуации. Континуирано низ целата учебна година	Програма за советување на родителите Правилници Обрасци Записници	Развиена свест кај родителите за позитивни начини на комуникација Поуспешно справување на децата со разни видови училишни тешкотии и животни предизвици
Советодавно-консултативни (индивидуални и групни) средби и разговори Флаери, брошури и соопштенија					
Разговори со родители за враќање на довербата и чувството на безбедност во училиште	-отворени денови наменети за родителите за актуелни прашања	несоодветно однесување -родиелни кои имаат забележано несоодветно однесување кај деца	Во договор со родителите и по потреба од настанати ситуации	Програма за психосоцијална помош и поддршка за унапредување на ментално здравје	Развивање на свест за враќање на довербата и чувството на безбедност во училиште.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

♦ Локална заедница

Ова структурално подрачје ќе се остварува преку соработка на училиштето со локалната самоуправа, бизнис заедницата и месното население.

Училиштето планира усна, пишана и електронска комуникација преку состаноци, средби, трибини, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето (патронен празник), промовирање на постигнатите резултати од различен вид, проектни активности, комуникација со медиумите и сл. Исто така училиштето ќе соработува со Општина Куманово за реализација на еколошката програма на локално ниво и вклучување во други културни и образовни активности во рамките на локалната самоуправа.

Соработката со месното население, а посебно со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални средби (родителски средби), разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно-образовните задачи и процеси.

Особено ќе бидат вклучени во делот на подобрување на условите за непречено одвивање на наставата, естетското обликување и уредување на училниците и училиштето при изведување на културно-забавни програми, спортски натпревари и сл.

Месното население, родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето.

Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одделенските раководители, родителите или стручните соработници (педагошко-психолошка служба).

♦ Институции од областа на културата

Како и секоја учебна година, така и во учебната 2023/2024 година ООУ „Магдалена Антова“ активно ќе ги следи објавените литературни и ликовни конкурси на локално и републичко ниво на кои учениците ќе учествуваат. Ќе се следат со цел да бидат

посетени и сите изложби во нашиот град. Планирани се посети на културно-историски споменици (Спомен костурница - Куманово, Меморијалниот центар АСНОМ - Пелинце), ЈОУ Библиотека „Тане Георгиевски“ - Куманово, Центарот за култура „Трајко Прокопиев“ - Куманово, Националната установа – Музеј-Куманово, Природно-научен музеј и зоолошка градина- Скопје, Народниот театар - Куманово, сè со цел збогатување на воспитно - образовната работа со учениците. Посета на Саем на книга- Скопје со цел развивање на љубов и интерес кон литературата.

♦ **Институции од областа на образованието**

ООУ „Магдалена Антова“ - Куманово планира соработка и комуникација со МОН, БРО, ДПИ , Секторот за основно образование како дел од Општина Куманово, овластените општински инспектори, активот на директори на ниво на општината, ЈОУДГ „Ангел Шајче“-Куманово, ООУ “Фаик Коница“ с. Слупчане и другите основни и средни училишта и сл.

Деловната и културната соработката ќе се остварува преку усна, пишана и електронска комуникација, состаноци, посети, средби и сл. на полето на подобрување и усовршување на образовниот процес во училиштето.

♦ **Невладини организации**

Во текот на учебната 2023/2024 година училиштето планира соработка и со одредени невладини организации, здруженија на граѓани и сл. како дел од образовниот процес (Агенција за животна средина и сл.).

♦ **Спортски друштва**

Училиштето планира соработка со одредени фудбалски, ракометни и кошаркарски клубови и друштва . Исто така ќе ја продолжи долгогодишната соработка на спортски план со сите основни училишта на ниво на Општина Куманово._

Соработка со општина Куманово – Фондација за спорт и култура (маскенбал “Батко Ѓорѓија”, ликовни работилници и литературни конкурси , спортски игри-“Игри без граници)”

Целта на овие спортски дружења и натпревари е развивање на љубовта кон спортот и здравиот начин на живеење.

♦ **Здравствени организации**

ООУ „Магдалена Антова“ ќе соработува со здравствената организација Школска амбуланта - Куманово, ХЕС епидемиолошка служба заради грижа за здравјето на учениците. Друштвото за осигурување Еуролинк осигурување А.Д. Скопје ќе соработува со училиштето поради грижата за безбедноста на учениците.

Осигурувањето ВИК Македонија А.Д.Скопје ќе биде задолжено за грижата за безбедноста на вработените во училиштето.

♦ Медиуми

За подобра промоција и информирање на пошироката јавност училиштето планира соработка со локалната телевизија “TV плус“, со Куманово news и со одредени локални радиостаници и MTV јавен сервис.

Лица за контакт со медиумите се Валентина Петрушевска и Тања Младеновиќ. Тие ќе формираат тим кој ќе организира настани и активности и нивна промоција пред медиумите и јавноста - училишни флаери за постигањата на учениците, упис на првачиња, училишниот весник (Стихови на младите поети) и др., како и активности од еколошката програма и промоција пред медиуми и јавноста.

Учество во училишната емисија “Свон”- MTV Скопје со цел социјализација, проширување на знаења, промоција на училиштето и училишни активности и проекти.

Посета на највисок орган на законодавна власт- Собрание на СРМ и посета на кабинетот на Претседателот на СРМ.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со	Анализи по класификациони периоди и извештаи	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители

Formatted: Indent: Hanging: 0.19", Space After: 10 pt

потешкотии во учењето.	од натпревари		
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители

28.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Предвидените активности во Годишната програма се следат од страна на директор, стручна служба по класификациони периоди преку соодветни инструменти (табеларни прегледи, прашалници, анкети, записници, анализи).

29.Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето претставува краткорочен развоен документ, оперативно планирање за севкупната работа на училиштето. Таа е водич за реализација на планираните активности, евалуациско следење на сите учесници во воспитно - образовниот процес. Програмата ги опфаќа сите форми и начини на работа на училиштето. Опфатени се кадровски, материјално - технички и други услови од локалната околина на училиштето.

Годишната програма ги содржи сите податоци за училиштето, сите предвидени активности, сите подрачја од воспитно - образовниот процес предвидени со Наставниот план и програми од МОН и БРО. Поконкретно опфатено е: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел образување и воспитување на учениците според нивните индивидуални способности и можности.

30. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Живко Стојковски - директор

Силвана Стојковска – психолог

Сања Алексиќ -дефектолог/логопед

Емилија Стефановска- педагог

Маријана Димитриевска - професор по математика

Тања Младеновиќ – професор по македонски јазик

Виолета Мартиновиќ Ирена Богатиновска – професор по географија информатика

Датум

_____ година

Куманово

Директор

Живко Стојковски

М.П.

Претседател на Училишен одбор

Дане Стојковски

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Распоред на часови за учебна 2023/2024 година																																						
Р.бр	Име и Презиме	Наставен предмет	Одг	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
1	Тања Младеновиќ	Македонски Јазик	7г	7г	7б	7а	7г	9в			7а	9в	7в	7г	7б			9в	7г	7а	7в	7б						7г	7в		9в		7а	7б	7в			
2	Валентина Петрушевска	Македонски Јазик	6а	6а	9г	6б								9г	6г	6а	6в		6г	6в	6б	9г	6а		6б		9г	6а	6г	6в		6а	6в	6б	6г			
3	Марина Дапчевска	Македонски Јазик						9а	8а	8в	9б	9а	8б	8а	8в	8г		9б	8б	8г		8а	8в	9а				8г	9б	9а	8б	8в	8б	8г	8а	9б		
4	Веса Јосифовска	Матема.	8б	8б	8г	8в	8а	8б			8б	9б	8г					8а	8в	8б	9б				8г	8в	9б	8а				8г	9б	8б		8а	8в	
5	Зорка Ѓориќ	Матема.	9в	9в	7г	9в	7в	7б			9в	7в		7б	7а	7г		7в	9в	7б	7а				7г	7а						7а	7б	9в	7в	7г		
6	Маријана Димитриевск	Математика	9а	9а	6а		6б	6г	6в		6б	6г	6в	6а				6в	6б	6г	6а				6а	6б	6в	6г				6г	6а	6в	6б			
7	Александра Додевски	Матема.									9а	9г		9а	9г									9г	9а	9а	9г											
8	Ивона Д. Трајковска	Англиски јазик	7в	7в		7в	7б	6в	6а	7а	6а	7а	6б	6в	7г	7в		7б	7в						7б	6а	6б	7г	6в				6б	7г	7а			
9	Зорица Спиридоновск	Англиски јазик	8в	8в		8а	8в				8г	8б						8б	8а	8в		8г					8а			8г		8б			8в			
		Француски јазик			7в			9б													8в		9б					7в	6а				8в		6а			
10	Магдалена Живковиќ	Англиски јазик											9б	6г	9б		6г								9б	6г												
11	Олга Глигорова	Англиски јазик						9г	9а	9в								9а		9г	9в	9а	9в	9г														
12	Александра Јакимовска	Германски јазик	6г	6г	7в	6в	7а	7г					6г	7а	6в	8б					8а	6б	7б	8б				7в	6а	7г	6г			7б	6а	6б	8а	
13	Биљана Коцевска	Руски јазик																		9а	8а	6б	7б											7б	9а	6б	8а	
14	Милена Младеновиќ	Германски јазик						9б	9в									8г	9г	9а	8в	9в	9б									9г	8в		9а	8г		
15	Марија Серафимовска	Историја				9а	9г	6а	6б	6г						9в	9г	7а	7б	9б	9а	6а	6в		9в	7б						6б	7а		6в	6г	9б	
16	Стефан	Историја						8г						8г																								

30	Антонио Кипријановск	Физичко и здравствено обр.							7a	9a											7a	9a											7a	9a						
31	Светлана Стојановска	Физичко и здравствено обр.	9г	9г	8в	9г	9в	8a				8в	9в	8б		9б	8a	8в	9б	8a	8г		8б			9г	8г					9б	8г	9г	9в	8б				
32	Елена Додевска	Техничко обр			6г	6a	6в	6б	8г																															
33	Маре Пауновска	Вештини за живеење																								9в		9б												
34	Елена Кипријановска	Иновации																												9б	9a	9в	9г							

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Година 2023/2024																			
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговор но лице	□ x	Потр е- бен буџе т
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на ИКТ во наставата		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор, стручна служба, советници од БРО, наставници	Изготвување и примена на инструменти (тестови, контролни, писмени задачи, практични задачи и сл). во наставниот процес	Тестови, контролни, писмени задачи, практични задачи и сл). применти во наставниот процес	Подобрување на квалитетот на наставата во настава	наставни ци		
Аплицирање на училиштето за зелено знаме							x	x	x				Директор, стручна служба, координатор на програмата, наставници	Сублимација од реализацијата на планираните точки од Еко-училиштето и нивните резултати	Резултати од реализација на Програмата за Еко-училиште	Добивање на зелено знаме	Еко-одбор		
Воведување на меѓуетничка интеграција во училиштето и наставата	x	x	x					x	x				СИТ тим, координатор , директор, стручна служба, наставници	Средби, работилници, литературни читања, спортски натпревари, илзет итн.	Анкети, работилници и работни состаноци	Подобрување на меѓуетничка клима во училиштето	СИТ тим		

Заштита на учениците од насилство во училиштето	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Училиштен тим за насилство, Директор, стручна служба, координатор на програмата, наставници	Идентификувањ е и евидентирање на насилно однесување меѓу учениците и над учениците во училиштето и нивно успешно разрешување	Извештај за насилство во училиштето за секој квалификацио н период во учебната 2023/2024 г.	Безбедна средина во училиштето со разрешени проблеми на насилство во училиштето	Наставни ци, ученици		
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	----------------------------	--	--

Програми за воннаставни активности

Секција	Одделение	Носител
Литературна секција	VI,VII,VIII, IX. одделение	Тања Младеновиќ
Новинарска	VI,VII, VIII, IX одделение	Валентина Петрушевска
Драмска	VI,VII, VIII, IX одделение	Марина Дапчевска
Млади математичари	VI,VII,VIII, IX одделение	Маријана Димитревска Зорка Ѓориќ Веса Јосифовска Алекдандра Додевски
Млади јазичари-англиски јазик	VI,VII,VIII, IX одделение	Зора Зорица Спиридоновска Ивона Дејановска Трајковска Наташа Златковска Олга Глигорова Наташа Бојческа <u>Магдалена Георгиевска</u>
Секција на млади французи	VII,VIII,IX одделение	Зорица Спиридоновска
Руски јазик	VII,VIII,IX одделение	Биљана Коцевска
Секција за германски јазик	VI,VII,VIII, IX одделение	Александра Јахимовска <u>Милена Младеновиќ</u>

Formatted: English (United States)

Млади географичари	VII,VIII, IX одделение	Данијела Антевска Виолета Мартиновиќ
Млади биолози	VI , VII,VIII, IX одделение	Оливера Јовановски
Природни науки	V, VI одделение	Сандра Јовановска Марјан Анѓеловски
Млади историчари	VI,VII,VIII, IX одделение	Ненад Ѓорѓиевски Стефан Петковски Марија Серафимовска
Млади физичари	VIII,IX одделение	Чедомир Спасовски
Млади хемичари	VIII,IX одделение	Марјан Анѓеловски
Сообраќајна <u>секција</u>	VI, VII одделение	Елена Додевска Ирена Богатиновска
Млади информатичари	VI,VII,VIII одделение	Ирена Богатиновска
Ликовна секција	VI,VII,VIII,IX одделение	Симона Димковиќ
Музичка ,хор, оркестар	VI,VII,VIII,IX одделение	Оливера Трајковска
Спортски активности Мал Фудбал	VI,VII,VIII, IX одделеие	Светлана Стојановска Александра Коцевска Филип Миленковски Антонио Кипријановски

Formatted: English (United States)

Програма за додатна и дополнителна настава

Септември				
Одд/ недела	I недела	II недела	III недела	IV недела
VI	Македонски Математика	Англиски II јазик	Историја Пр. науки	Македонски Математика
VII	Македонски Математика	Англиски II јазик	Историја Географија	Македонски Математика
VIII	Математика Македонски	Физика Хемија	Англиски Историја	Математика Македонски
IX	Македонски Математика	Англиски Историја	Географија Биологија	Македонски Математика

Октомври					
Одд/ недела	I недела	II недела	III недела	IV недела	V недела
VI	Географија Информатика	Англиски 3. Религии	Македонски Математика	II јазик Ликовно	Математика Англиски
VII	Биологија Информатика	Англиски Етика	Македонски Математика	II јазик Географија	Македонски Математика
VIII	II јазик Географија	Англиски Биологија	Математика Македонски	Физика Хемија	Англиски Граѓанско
IX	II јазик Физика	Англиски Хемија	Македонски Математика	Историја Граѓанско	Географија Биологија

Ноември				
Одд/ недела	I недела	II недела	III недела	IV недела
VI	Македонски Техничко	Информатика Музичко	Математика Историја	Македонски Англиски
VII	Англиски Историја	Биологија Ликовно	Македонски Математика	II јазик Музичко
VIII	Математика Македонски	Историја Музичко	Англиски Биологија	Математика Македонски
IX	Англиски II јазик	Македонски Математика	Физика Хемија	Историја Ликовно
Декември				
Одд/ недела	I недела	II недела	III недела	IV недела
VI	II јазик 3. Религии	Математика Географија	Македонски Англиски	Математика Пр. науки
VII	Англиски Географија	Македонски Математика	Историја Биологија	Македонски Математика
VIII	Физика Хемија	II јазик Географија	Математика Македонски	Англиски Ликовно
IX	Англиски Иновации	Македонски Математика	Географија Биологија	II јазик Музичко

Јануари		
Одд/ недела	IV недела	V недела
VI	Македонски Математика	Англиски Географија
VII	Македонски Математика	Англиски II јазик
VIII	Математика Македонски	Англиски Историја
IX	Македонски Математика	Англиски Физика

Февруари				
Одд/ недела	I недела	II недела	III недела	IV недела
VI	Историја Информатика	Пр. Науки Религии	Македонски Математика	Ликовно II јазик
VII	Историја Географија	Македонски Математика	Биологија Информатика	Англиски Ликовно
VIII	II јазик Географија	Биологија Физика	Математика Македонски	Ликовно Хемија
IX	Хемија II јазик	Историја Географија	Македонски Математика	Биологија Иновации

Март				
Одд/ недела	I недела	II недела	III недела	IV недела
VI	Музичко Техничко	Англиски Информатика	Македонски Математика	Географија Историја

VII	Етика Музичко	Македонски Математика	II јазик Географија	Англиски Историја
VIII	Граѓанско Музичко	Англиски Географија	Математика Македонски	Историја II јазик

Програми за вонучилишни активности Антикорупциска едукација на учениците во ООУ „Магдалена Антова“ Куманово

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности и материјали
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање
Стекнување на основни знаења за	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност;		Предавање; power point презентација; дискусија;

корупција и антикорупција	да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	крстозбор
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање
Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот <i>„Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“</i>	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците

--	--	--	--

Програма за реализација на ученички натпревари

Активности	Форма	Субјекти	Наставник	Време на реализација
Училишен литературен конкурс	Литературен конкурс	Ученици од II до IX	Одделенски и предметни наставници	октомври- мај учебна 2023/2024 год.
Училишен натпревар по англиски јазик	Натпревар	Ученици од II до IX	Предметни наставници	април
Натпревари во одделенска настава по повод 1 Април -Ден на шегата, маскенбал	натпревари	Ученици од одделенска настава	Одделенски наставници	април
Училишен натпревар по математика	натпревари	Ученици од IV до IX	Предметни наставници	март
Училишен натпревар и квиз натпревар по географија	натпревари	Ученици од VI до IX	Предметен наставник	од март до мај
Училишен натпревар по природни науки	натпревари	Ученици од V и VI	Предметен наставник	април
Училишен натпревар по биологија	натпревари	Ученици од VII до IX	Предметен наставник	март, април

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Подрачје	Активности	Краток опис на активност	Реализатори	Термин на реализација
1. Соработка на наставниците на професионален план	Пополнување прашалници за родители	Се избираат по 2 родители од секоја паралелка и ги пополнуваат прашалниците	Наставници (членови на СИТ) Родители	Септември 2023
2. Заеднички активности со ученици	Учество на на литературно читање и учество на патронен празник Спортски активности по повод одбележување на патронен празник	Учениците од збратименото училиште ќе учествуваат со лични творби на литературно читање и во фудбалски натпревар по повод патронен празник	СИТ тим Ученици Родители	Октомври 2023
3. Проекти со локална заедница	изведување на заеднички излет	Учениците од двете партнерски училишта заеднички ќе се рекреираат	Наставници Ученици СИТ тим	Март 2024
8. Застапеност на	заедничко учество	Изработка на	Наставници	Ноември 2023

мултикултурна иконографија	во ликовна секција	мултимедијална иконографија од страна на учениците од двете училишта	СИТ тим Ученици	
9. Соработка со родители	Запознавање на родителите со партнер училиште	Преку родителски состаноци и Совет на родители ќе се изберат родители кои активно ќе учествуваат во реализација на проектот	Наставници СИТ тим Родители	Септември 2023 - Мај 2024
10. Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Анкетирање	По едногодишна работа на проектот се врши самоевалуација на наставниците, учениците и родителите	СИТ тим Стручна служба	Јуни 2023
11. Промоција на реализираните активности	Изложба Мултимедијални PowerPoint презентации Завршна приредба	Саем на изработки и слики Комплетирање на училишно портфолио	СИТ тим Наставници	Мај 2024 - Јуни 2024

Проекти што се реализираат во основното училиште

Во оваа учебна година СИТ –тим на училиштето продолжува со реализација на меѓуетнички активности со партнер училиштето ООУ „Фаик Коница“ с. Слупчане. Започнатите активности од проектот Градиме Мостови ќе продолжат меѓу двете училишта преку реализација на работилници и заеднички настап на Патрониот празник на нашето училиште, заеднички излет и заедничко одбележување на поголемите празници.

Во училиштето продолжува реализација на активности од проектот „Примена на асистивна технологија за индивидуализација на наставата во училиштето„ за работа со ученици со потешкотии.

Се продолжува со проектот „Безбедни училишта„ во соработка со локален совет за превенција на Општина Куманово и СВР - одсек за превенција, со цел да се подобри безбедноста на учениците во училиштето, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување и подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици.

Училиштето продолжува со реализација на активности на тема „Интегрирано планирање во наставата во училиштето„ според програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.

Исто така наставниците од одделенска настава продолжија со реализација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем„, користење на „Зелен пакет – јуниор„.

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

СОДРЖИНИ	АКТИВНОСТИ
Собирање на податоци за ученици кои постигнуваат слаб успех	Податоци од Наставнички совет Списоци со кои се работи
Спроведување на анкета на ученици кои постигнуваат слаб успех	Анкетирање Изработување на квалитативна и квантитативна анализа Изложување на стручни органи и тела во училиштето по потреба
Индивидуална работа со ученици кои постигнуваат слаб успех	Разговори забележани во листи за разговори со ученици
Како да учат учениците / стекнување на навика за правилно учење и совладување на материјалот	Индивидуална работа со учениците Снимен материјал и забележани разговори со ученици

Работилници „ Како учам / како треба да се учи,,	Работилници со ученици од петто одделение кои се одвиваат во два часа фронтална работа пишан текст – изготвени материјали
Посета на часови за дополнителна настава за да се прати континуитетот на работа и посетеноста на овие часови	Пополнување на листи за посета на часови

План за професионална ориентација на учениците

СОДРЖИНИ	АКТИВНОСТИ
Соработка со средни училишта од градот и околината за добивање на информации за условите и струките кои се на располагање во овие училишта	Презентирање на училиштата во тек на месец мај пред ученици од девето одделение во училиштето
Давање на податоци за запишани ученици во средните училишта	Прибирање на податоци за ученици кои не се запишале во средно училиште и испраќање на списоци на ученици кои се запишале во средно училиште до ДПИ
Информирање на учениците од девето одделение за излегување на податоците на слободни места за запишување во средно училиште	Податоци за упис во средни училишта во Македонија излезени во медиумите и официјални веб. страници
Индивидуални разговори со ученици кои се во дилема за избор за нивна професија, по барање на ученикот	Индивидуални разговори

	Листи од разговори со ученици
Спроведување на тестови за професионални интереси и професионални способности, тестови за мерење на IQ	Спроведување на тестирање на ученици Анализа на добиените индивидуални интереси и способности, ДАТ батерија. Следење на состојбите и трендовските случувања кај нас и во светот Извештај и анализа за тековна година

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Содржина	Активност	Време на реализација
Превенција од насилно однесување, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација	1. Секојдневно следење на учениците на часовите, во училишниот хол, училишниот двор и самата средина 2. Месечна анализа на состојбите	септември-јуни
Ставање во акција на членовите на УТБ (ученички тим за безбедност) Ученици: Марија Јовановска-IX а Вероника Бојковска-IX а Елеонора Цветковска-IX а	Пишување извештај за состојбите Пишување лични творби на тема: Безбедно училиште (од страна на сите заинтересирани ученици)	септември

Миа Лазаревска-IX БВ Каја Камелија Колев-IX БВ Елеонора Милошевска-IX б Матеј Атанасовски- IX г Наталија Стефановиќ- IX г Бисера Петковска- IX г Марио Михајловски- IX г	Пишување во ИКТ	
Истакнување на Кодекс за градење безбедни училишта Учество на ученици во активностите по повод 14 Октомври-Ден на училиште	Пишување лични творби, Изготвување сиден весник по повод 14 Октомври- Ден на училиштето Пишување извештај за состојбите	октомври
Учество на ученици во активностите	Обработка и средување на фотографии, лични творби Пишување во ИКТ Пишување извештај за состојбите	ноември
Учество на ученици во активностите	Изработка на презентација во Power Point	декември
Средба на ученици со лице-припадник на МВР	Разговор и собирање податоци од средбата со лице-припадник на МВР Пишување извештај за состојбите	февруари
Учество на ученици во активностите во соработка со други училишта	Обработка и средување на фотографии од активностите Пишување извештај за состојбите	март

Учество на ученици во спортски активности	Обработка и средување на фотографиите и лични творби Изработка на флаери Пишување извештај за состојбите	април
Учество на ученици во активностите што ги организира локалната самоуправа по повод 9 Мај -Ден на Европа	Обработка и средување на фотографиите, лични творби , драмски текст Изработка на презентација во Pauer Point	мај
Учество на ученици во активностите	Пишување извештај од одржаните активности според Програмата за работа Средување впечатоци и донесување заклучоци	јуни

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар и оценувањето

Училиште _____ место _____ датум _____

наставник _____ предмет _____

наст.единица _____ тип на час _____

4-скоро секогаш 3 често 2 ретко 1 никогаш

Активности на наставникот

1.Ги утврдува претходните знаења и искуства кои се во врска со наставното градиво што ќе се обработува 4 3 2 1

2. Ги поврзува новите знаења со практични искуства на учениците 4 3 2 1
3. Ги поврзува новите знаења со други предмети 4 3 2 1
4. Содржините ги пренесува по логичко психолошки редослед 4 3 2 1
5. Содржините ги пренесува на јазик разбирлив за возраста на учениците 4 3 2 1
6. Нејасните и нови термини добро ги објаснува преку други кои кои знае дека им се познати на учениците 4 3 2 1
7. Користи различни техники за да го провери и пренесе градивото 4 3 2 1
8. Адекватно го користи учебникот и други извори на знаење и нагледни средства 4 3 2 1

Активности на учениците

1. Учениците се во главно пасивен декор на часот 4 3 2 1
2. Учениците изведуваат дадена активност со постојан надзор на наставникот 4 3 2 1
3. Учениците иницираат и сами изведуваат активности 4 3 2 1

Мотивирање на учениците и клима во паралелка

1. Не ги попречува учениците слободно да се изразат 4 3 2 1
2. Ги пофалува сите ученици а не само оние кои се активни, иницираат активности и кои даваат точни одговори на часот 4 3 2 1
3. Ги поттикнува сите ученици да даваат примери 4 3 2 1
4. Реагира соодветно на грешки (не навредува, не се мурти, не се потсмева, не критикува) 4 3 2 1
5. Ги прецизира нивните спонтани искази, парафразира, појаснува 4 3 2 1
6. Ги води учениците со потпрашања до саканата цел 4 3 2 1
7. Користи повеќе методи и настојува да ги активира и повлечените ученици 4 3 2 1
8. Внимава за евентуална флукуација на вниманието и користи адекватни методи за нејзино надминување 4 3 2 1
9. Адекватно ги користи спонтаните интересирања на учениците, ги подржува и поврзува со актуелната содржина 4 3 2 1

10. Сите оценки, проценки и коментари на повратните информации кои ги дава се адекватни, прецизни и јасни 4 3 2 1

11. Успева да го одржи вниманието на учениците до крајот на часот 4 3 2 1

12. Успева да ја оствари целта на часот која јасно е поставена на почетокот 4 3 2 1

13. Во училницата се чувствува позитивна клима и пријатна атмосфера за работа 4 3 2 1

14. Не се издвојуваат ученици кои го реметат текот на часот 4 3 2 1

ЗАБЕЛЕШКА од разговор со наставник по завршена посета

Програма за самоевалуација на училиштето

Подрачја	Наставници
1.Организација и реализација на наставата и учењето	Ивона Т. Дејановска Драгана Марковска <u>Милена Младеновиќ</u> Зорка Ѓориќ Снежанка Атанасовска Оливера Трајковска Габриела Пешевска
2.Постигања на учениците	Маријана Димитриевска Веса Јосифовска Катерина Петковска Ирена Богатиновска Валентина Петрушевска Елена Георгиевска Даниела Јакимова
3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	Тања Младеновиќ Зорица Спиридовска Нада Станковска Марјан Анѓеловски Маргица Димитријевиќ Филип Миленковски

4.Управување и раководење	Наташа Тодоровска Виолета Мартиновиќ Славица Цветановска Чедомир Спасовски Анета Јовановиќ
5.Комуникации и односи со јавноста	Маја Димитриевска Данијела Антевска Наташа Златковска Симона Димковиќ Оливера Јовановски Олга Глигорова
6.Училишна клима и култура	Владанка Симоновска Марина Дапчевска Ненад Стојановски Татјана Апостоловска Силвана Јовановска Марија Стојковска
7.Соработка со родителите и со локалната средина	Наташа Бојческа Сандра Јовановска Александра К. Денковиќ Ненад Ѓорѓиевски Светлана Стојановска Стефан Петковски

Распоред на дежурни наставници

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРСТВА НА ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024година

ХОДНИК		ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
--------	--	------------	---------	-------	----------	-------

ГОРЕ	ЛЕВО	Тања Младеновиќ	Веса Јосифовска	Оливера Трајковска	Марјан Ангеловски	Ивона Д.Трајковска
	ДЕСНО	Виолета Мартиновиќ	Данијела Антевска	Оливера Јовановски	Чедомир Спасовски	Зорица Спиридоновска
ДОЛЕ	ЛЕВО	Марија Серафимовска	Ирена Богатиновска	Зорка Ѓориќ	Ненад Георгиевски	Милена Младеновиќ
	ДЕСНО	Валентина Петрушевска	Александра Јакимовска	Татјана Апостоловска	Александра Додевски	Симона Димковиќ

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРСТВА НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024

ХОДНИК		ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
ГОРЕ	ЛЕВО	Маргица Димитријевиќ	Наташа Тодоровска	Елена Манасиевска	Владанка Симоновска	Анета Јовановиќ
	ДЕСНО	Ненад Стојановски	Елена Георгиевска	Габриела Пешевска	Славица Цветановска	Силвана Јовановска
ДОЛЕ	ЛЕВО	Нада Станковска	Наташа Златковска	Фросина Трајковска	Сандра Јовановска	Даниела Јакимова
	ДЕСНО	Марија Стојковска	Наташа Бојчевска	Филип Миленковски	Антонио Кипријановски	Ирена Богатиновска

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

- ♦ Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава, да носи прибор, учебници, тетратки и да ги извршува училишните обврски;
- ♦ Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училницата, училиштето и блиската околина;
- ♦ Ученикот не смее да црта, пишува по училишните клупи, столици и сидови и на други начини да го уништува инвентарот, бидејќи во спротивно ученикот ќе одговара за материјална штета, односно направената штета ќе ја надомести неговиот родител.
- ♦ Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;

- ♦ Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- ♦ Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- ♦ Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- ♦ Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- ♦ Штом го слушнеш свончето веднаш влезе во училницата;
- ♦ Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- ♦ Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- ♦ Да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- ♦ Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- ♦ Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- ♦ Поздравувај со добро утро, добар ден и довидување, а не со здраво;
- ♦ Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- ♦ Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- ♦ Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
- ♦ Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
- ♦ Со своето примерно однесување ќе покажеш почит и кон своите родители;
- ♦ Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- ♦ Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;
- ♦ За непочитување на овој кодекс од страна на учениците следуваат педагошки, дисциплински казнени мерки утврдени со правилникот за педагошки мерки на учениците.

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2023/2024 година,училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со мисијата и визијата на училиштето за интеграција на ЕКО и МИО Програмата за одделенска и предметна настава. Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој .

-Активности за професионален развој

-Со цел подобрување на успехот и постигањата на учениците со наставниците од одделенска и предметна настава, а во рамките на активи ќе се продлабочат знаењата за Образовните таксономии.

-Во спроведувањето на наставните програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre), ќе се организираат средби за споделување искуства за наставниците од одделенска настава, со практични содржини од предметите математика и природни науки.

-Спроведувањето на ЕКО-програмата ќе се продлабочува со наставниците во насока на исполнување еко стандарди и определување содржини за реализација на точките за акција.

-За спроведување на ИКТ во наставата во рамките на стручните активи ќе се дискутира за дефинирање на содржини и ресурси кои може да се користат во наставата а го олеснуват учењето и зголемуваат ефективностa на часовите по сите предмети.

-За спроведување на МИО програмата наставниците ќе ги продлабочуваат веќе стекнатите знаења и ќе разменуваат искуства со наставници од партнер училиште и други институции.

-Личен и професионален развој

Наставниците од одделенска и предметна настава ќе ги посетат семинарите организирани од БРО за измени во наставните планови и програми, како и сите едукативни семинари во организација на општина Куманово, БРО и МОН.

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
1	Можности, форми и содржини на соработка со родителите во процесот на реализацијата на годишните планови и програми	По потреба во текот на учебна година	Наставници, стручни работници, родители	Индивидуална, групна	Консултации, инструкции, состаноци
2	Откривање на родители кои можат да се вклучат во реализирање на активностите на училиштето	Во текот на учебна година	Родители	Индивидуална, групна	Разговори, состанци, анкета
3	Планирање и реализирање на општи	Во текот на учебна	Наставници, одделенски	Индивидуал	Состаноци,

	родителски средби	година (најмалку 4)	раководители	на, групна	инструкции
4	Иницирање актуелни прашања за состаноци со родители по одделенија и паралелки и организирање контакти со родители во врска со проблемите на нивните деца	По потреба во текот на учебна година	Родители	Индивидуална, групна	Разговори, состаноци, инструкции
5	Навремено запознавање на родителите со оперативната регулатива како и куќниот ред и казните	Септември и по потреба	Родители	Индивидуална, групна	Консултации, состаноци
6	Конституирање на тела во кои учествуваат родителите – Одбор и Совет на родители	Септември и цела учебна година	Родители, членови на Одборот и Советот на родители	Групна	Состаноци и договори
7	Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животото и работата на училиштето непосредно и посредно преку одделенски раководители	По потреба во учебната година	Родители, одделенски раководители	Групна, фронтална	Информации, договори

Програма за соработка со локална средина и локална заедница, спортски друштва, институции од култура

♦ Локална заедница

Ова структурално подрачје ќе се остварува преку соработка на училиштето со локалната самоуправа, бизнис заедницата и месното население.

Училиштето планира усна, пишана и електронска комуникација преку состаноци, средби, трибини, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето (патронен празник), промовирање на постигнатите резултати од различен вид, проектни активности, комуникација со медиумите —и сл. Исто така училиштето ќе соработува со Општина Куманово за реализација на еколошката програма на локално ниво и вклучување во

Formatted: Macedonian

други културни и образовни активности во рамките на локалната самоуправа.

Соработката со месното население, а посебно со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални средби (родителски средби), разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно-образовните задачи и процеси.

Особено ќе бидат вклучени во делот на подобрување на условите за непречено одвивање на наставата, естетското обликување и уредување на училниците и училиштето при изведување на културно-забавни програми, спортски натпревари и сл.

Месното население, родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето.

Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одделенските раководители, родителите или стручните соработници (педагошко-психолошка служба).

♦ **Институции од областа на културата**

Како и секоја учебна година, така и во учебната 2023/2024 година ООУ „Магдалена Антова“ активно ќе ги следи објавените литературни и ликовни конкурси на локално и републичко ниво на кои учениците ќе учествуваат. Ќе се следат со цел да бидат посетени и сите изложби во нашиот град. Планирани се посети на културно-историски споменици (Спомен костурница- Куманово, Меморијалниот центар АСНОМ- Пелинце), ЈОУ –Библиотека „Тане Георгиевски“ - Куманово, Центарот за култура „Трајко Прокопиев“ - Куманово, Националната установа – Музеј-Куманово, Природно-научен музеј и зоолошка градина- Скопје, Народниот театар - Куманово, сè со цел збогатување на воспитно-образовната работа со учениците. Посета на Саем на книга- Скопје со цел развивање на љубов и интерес кон литературата.

♦ **Институции од областа на образованието**

ООУ „Магдалена Антова“ - Куманово планира соработка и комуникација со МОН, БРО, ДПИ , Секторот за основно образование како дел од Општина Куманово, овластените општински инспектори, активот на директори на ниво на општината,

ЈОУДГ „Ангел Шајче“-Куманово, ООУ “Фаик Коница“ с. Слупчане и другите основни и средни училишта и сл.

Деловната и културната соработката ќе се остварува преку усна, пишана и електронска комуникација, состаноци, посети, средби и сл. на полето на подобрување и усовршување на образовниот процес во училиштето.

♦ **Невладини организации**

Во текот на учебната ~~2022/2023~~/2024 година училиштето планира соработка и со одредени невладини организации, здруженија на граѓани и сл. како дел од образовниот процес (Агенција за животна средина и сл.).

♦ **Спортски друштва**

Училиштето планира соработка со одредени фудбалски, ракометни и кошаркарски клубови и друштва . Исто така ќе ја продолжи долгогодишната соработка на спортски план со сите основни училишта на ниво на Општина Куманово.

Соработка со општина Куманово – Фондација за спорт и култура (маскенбал “Батко Ѓорѓија”, ликовни работилници и литературни конкурси , спортски игри-“Игри без граници”)

Целта на овие спортски дружења и натпревари е развивање на љубовта кон спортот и здравиот начин на живеење.

♦ Здравствени организации

ООУ „Магдалена Антова“ ќе соработува со здравствената организација Школска амбуланта - Куманово, ХЕС епидемиолошка служба заради грижа за здравјето на учениците. Друштвото за осигурување Еуролинк осигурување А.Д. Скопје ќе соработува со училиштето поради грижата за безбедноста на учениците.

Осигурувањето ВИК Македонија А.Д.Скопје ќе биде задолжено за грижата за безбедноста на вработените во училиштето.

Formatted: Russian

Formatted: Centered

Програма за грижа за здравјето на учениците

Унапредување на физичкото здравје

Содржина	Време на реализација	Реализатори
Систематски прегледи	Во текот на годината	Школски лекар
Важноста на имунизација и вакцинација - предавање	Во текот на годината	Школски лекар дежурни наставници
Одржување на личната хигиена	континуирано	Ученици наставници
Противепидемиолошки мерки	По потреба	Санитарна служба
Сидата - опасна болест и заштита од истата	декември	Лекар, стручен соработник, наставници
Здрава исхрана	Во текот на годината	Школски лекар, дежурни наставник
Вакцинации и ревакцинации	Во текот на годината	лекар
Штетно влијание на алкохолот, тутунот и дрогата	мај	Лекар, стручени соработници,

		наставници
--	--	------------

Унапредување на менталното здравје

Разбирање на другите и нивно прифаќање	октомври	Одделенски раководители
Психофизички промени на личноста во пубертетот	ноември	Лекар, стручни соработници
Како да ја изградиме самодовербата	декември	Стручни соработници
Враќање на довербата и чувство на безбедност	март	Стручни соработници
Психосоцијална поддршка за секој ученик	Септември-јуни	Стручни соработници
Унапредување на училишна клима и грижа за ментално здравје	Септември-јуни	Стручни соработници

Унапредување на социјалното здравје

Грижа за здрава животна средина	Во текот на година	Одделенски раководител
Здрава училишна средина	Во текот на година	Одделенски раководител
Комуникација наставник- ученик- родител	Во текот на година	Одделенски раководители, стручни соработници

План за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалватори	Време	Учебна
Директор	Во текот на цела година	2023/2024
Наставници	Во текот на цела година	2023/2024
Стручни соработници	Во текот на цела година	2032/2024