



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Општинско основно училиште „Магдалена Антова“ - Куманово
за учебната 2025/2026 година



јуни 2025 год.
Куманово

Преамбула

Годишната програма се заснова врз основа на Закон за Основно образование „Службен Весник“ на РСМ 161/19 од 5.8.2019 год. И Закон за измена и дополна на закон за основно образование 229/20, 03/25 и 74/25, Законот за наставници и стручни соработници Број на „Службен весник“ на РСМ 161/19 од 5.8.2019 година и Правилник за форма и содржина на годишната програма за работа на основното училиште со бр. 08-3714/3 од 29.5.2024 година.

Содржина

Вовед	8
1. Општи податоци за основното училиште.....	9
1.1. Табела со општи податоци.....	9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	12
2.1. Мапа на основното училиште.....	13
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	14
2.3. Простор.....	14
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.....	15
2.5. Податоци за училишната библиотека.....	26
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	26
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	27
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	27
3.2. Податоци за раководните лица.....	30
3.3. Податоци за воспитувачите.....	31
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	31
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	31
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	32
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	32
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	33
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	34
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	34
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	35

5. Мисија и визија.....	35
6. Веќе научено/стекнати искуства.....	35
7. Подрачја на промени приоритети и цели.....	38
7.1. План за евалуација на акциските планови.....	40
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	42
8.1. Календар за организацијата и работа во основното училиште.....	42
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.....	42
8.3. Работа во смени.....	48
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.....	49
8.5. Проширена програма.....	49
8.6. Комбинирани паралелки.....	49
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....	49
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	50
8.9. Изборна настава.....	50
8.10. Дополнителна настава.....	51
8.11. Додатна настава.....	51
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	52
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	54
8.14. Туторска поддршка на учениците.....	60
8.15. План на образовниот медијатор.....	60
9. Воннаставни активности.....	60

9.1. Училиштни спортски клубови.....	60
9.2. Ученички акции.....	63
10. Ученичко организирање и учество.....	66
11. Вонучилишни активности.....	67
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	67
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	67
12. Натпревари за учениците.....	67
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	71
14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	73
15. Поддршка на учениците.....	74
15.1. Постигнување на учениците.....	74
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	82
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	83
16. Оценување.....	85
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	85
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....	86
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	87

16.4. Самоевалуација на училиштето.....	87
17. Безбедност во училиштето.....	88
18. Грижа за здравјето.....	88
18.1. Хигиена во училиштето.....	88
18.2. Систематски прегледи.....	89
18.3. Вакцинирање.....	89
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....	89
19. Училишна клима.....	90
19.1. Дисциплина.....	90
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	90
19.3. Етички кодекси.....	91
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	91
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	91
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	91
20.2. Активности за професионален развој	92
20.3. Личен професионален развој.....	92
20.4. Хоризонтално учење.....	93
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	93
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	94
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	94
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	95
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	96

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	97
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	100
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	101
25. Заклучок	101
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	102
Прилози на Годишната програма за работа на основното училиште.....	104

Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ со кој се планира воспитно-образовниот процес во ООУ „Магдалена Антова“ - Куманово. Детално се планира наставниот процес, воннаставните активности, соработката со локална средина и родителите и се анализираат приоритетите на училиштето во согласност со Развојниот план.

Документи врз кои се заснова годишната програма се:

- Законот за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите), правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време);
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програма за работа на училиштето од претходната година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Магдалена Антова“
адреса, општина, место	ул. 110 број 5, Куманово, н. Карпош
телефон	075/300-217
фах	/
e-mail	magdalenaantova@yahoo.com ou-magdalenaantova-karposh-kumanovo@schools.mk
основано од	Со одлука на ОСИЗ-Куманово бр. 08-418/XXIV-12 од 16.11.1989 г.
Верификација- број на актот	10-1172/3
Година на верификација	1995 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1974 г.
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	1200 м2
Површина на училишниот двор	11500 м2
Површина на спортски терени и игралишта	200 м2
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	33
Број на смени	2
Број на комбинирани паралелки	не
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<p>Членови на училишен одбор (име и презиме)</p>	<p>Дане Стојковски - претседател Тамара Сентиќ Данијела Антевска Марјан Ангеловски Александра Јакимовска Драгана Спасовска Фросина Додевска Ана Дилевска IX в Немања Стојковски IX б</p>
<p>Членови на совет на родители (име и презиме)</p>	<p>II ОДДЕЛЕНИЕ II – Сања Крстевска II – Дијана Костадиновска II – Ивана Петковска</p> <p>III ОДДЕЛЕНИЕ III а- Емилија Божиновски III б- Марјан Деспотовски III в- Тања Милковска III г- Владимир Симоновски</p> <p>IV ОДДЕЛЕНИЕ IV а- Ивана Ј. Јовчевска IV б- Мартина Ѓорѓиевска IV в- Сања Стојмановска</p> <p>V ОДДЕЛЕНИЕ V а- Јасминка Ристовска V б- Милена Ристовска V в- Македонка Митровска</p> <p>VI ОДДЕЛЕНИЕ VI а- Сања Пешевска</p>

	<p>VI б- Маја Илиевска VI в- Гордана Трајковиќ VI г- Елена Јовановска</p> <p>VII ОДДЕЛЕНИЕ VII а- Катерина Николовска VII б- Фросина Спасовска VII в- Дејан Димитриевски VII г- Милена Денчевска</p> <p>VIII ОДДЕЛЕНИЕ VIII а- Марија Додевска VIII б- Фросина Стефановиќ VIII в- Даниела Трендафиловска VIII г- Марина Серафимовиќ</p> <p>IX ОДДЕЛЕНИЕ IX а- Сашка Атанасовска IX б- Катица Савевска IX в- Фросина Додевска IX г- Адриана Костадиновска</p>
<p>Стручни активи (видови)</p>	<p>Стручен актив при одделенска настава -претседател: Катерина Петковска; Општествено - хуманистички стручен актив -претседател: Светлана Стојановска; Природно - математематички стручен актив -претседател: Марјан Ангеловски</p>

Одделенски совети (број на наставници)	2 (одделенски наставници - 17; предметни наставници - 32)
Членови на училишен инклузивен тим	Живко Стојковски - директор, Сања Алексиќ - специјален едукатор и рехабилитатор Тамара Тренчевска – педагог Силвана Стојковска - психолог Анета Јовановиќ - одделенски наставник, Оливера Трајковска - наставник по музичко образование, Жаклина Трајковска - родител, Јуле Лазаревска - родител
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	87
Членови на ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседател на ученички парламент)	По два ученика од секој паралелка од шесто до деветто - 32 ученика; Мила Давидовиќ - претседател
Ученички правобранител	Ива Атанасовска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

ООУ „Магдалена Антова“ е воспитно – образовна установа со богата и респективна традиција и особен углед меѓу основните училишта во Куманово и нашата држава:

- за сите ученици создава услови за систематско усвојување на општообразовните и посебни знаења и за оптимален развој на нивните индивидуални способности;
- образованието и воспитанието го организира на најпогоден начин со цел да се зголеми квалитетот и ефикасноста во наставата;
- преку однапред утврдените национални општообразовни стандарди се залага за систематско осовременување на содржините, формите и наставните методи;
- учениците кои имаат потешкотии во физичкиот и психичкиот развој и не се во можност да ја следат редовната настава ги интегрира во посебна паралелка, која работи во состав на училиштето;
- училиштето остварува успешна соработка како со родителите така и со локалната средина.

Поаѓајќи од овие принципи, училиштето со успех ги реализира целите и задачите на основното образование:

им овозможува на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрастни карактеристики, да усвојуваат знаења и умеања, за природата и општеството и нивна примена во животот, како да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски. Современите текови и промени во сите сфери на живеење предизвикаа и промени во образованието. Традиционалната настава одамна и отстапи место на современата, а наставникот од авторитарен тип на раководител стана демократски тип, планер и активен истражувач, додека пак, ученикот од пасивен слушател се промени во активен учесник во реализацијата на наставата.

ООУ „Магдалена Антова“ - Карпош започна со работа во далечната 1974 година како подрачно училиште (I - IV одделение) во состав на ОУ „11 Октомври“ – Куманово.

Училиштето е основано со одлука на Собрание на ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата – Куманово на ден 16.02.1989 година.

На 01.09.1989 година продолжи со работа како самостојно училиште ОУ „Магдалена Антова“ со ученици од I до VIII одделение.

Денес населбата Карпош има околу 12 000 жители, каде што е лоцирано училиштето и е на 3 km оддалеченост од центарот на Куманово. Оваа воспитно – образовна институција е сместена меѓу две крстосници кои го поврзуваат Куманово со Крива Паланка и Свети Николе и е во состав на општина Куманово. Училиштето претставува патоказ по кој чекореле, чекорат и ќе чекорат многу генерации.

Воспитно-образовниот процес се изведува според Годишната програма во училиштето во соработка со Министерството за образование и наука, Биро за развој на образованието – Скопје.

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	нема
Бруто површина	1200 m ²
Нето површина	900 m ²
Број на спортски терени	сала и спортско игралиште
Број на катови	2
Број на училници	18
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површи на (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	18	900	3	Недостаток на број на училници, како и просторна големина на истите
Кабинети	1- информатика	54	2 информат.	Неисправна технологија, недоволна опременост
	1- природни науки	54	5 прир. науки	Недостасува училница
Библиотека	1	20	4	Мала површина за користење на истата како медијатека
Медијатека	нема	0	0	Потреба од просторија и соодветна технологија и опрема

Читална	нема			Недостаток на просторија и инвентар
Спортска сала	1	200	2	Недостаток на спортска опрема, загревање на салата, недостаток на лице за одржување на истата
Канцеларии	4	100	2	Недостаток на просторија за индивидуална и дополнителна работа и поддршка на ученици
Училиштен двор	1		2	Има потреба од надворешно мултифункционално спортско игралиште, потреба од обнова на ограда и бетонирање на одредени стази за движење
Заеднички простор за прослави	нема			
Кујна	нема			
Трпезарија	нема			
Сензорна соба	нема			

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Вид на аудиовизуелни средства	Вкупно
Компјутери	45
Лаптоп компјутери за наставници	20
Лаптоп компјутери за ученици	100
Таблети	60

Принтери	5
Фотокопир	2
Скенер	2
LCD-проектор и DVD	5+1
Смарт звучник	6+1
Телевизори	1
Касетофони	5
Смарт табли	5

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик	<ul style="list-style-type: none"> -списанија за деца и млади -речници -граматика -книги сложувалки со животни и возила -Звучна сликовница со животни со тврд повез -Илустрирана книга со современи бајки -Забава со букви -Едукативна книга Буквар -Песни за секое дете -Картички Азбука сет -Едукативна кутија по македонски 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативни софтвери -звучни записи со снимени текстови и стихови согласно наставната програма -лектирни изданија -смарт табла -звучници

	-Азбука кирилица минимум 62	
Странски јазик	Тематски слики по програмата за секое одделение; За секој јазик кој се изучува и за секое одделение во кое јазикот се учи по едно CD кое го следи учебникот; речници еднојазични и двојазични; граматика; стручни списанија; стручна методска литература	-филмови во склад со програмските содржини; -наставни филмови со тематика предвидена според програмата; -едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини; -смарт табла
Математика	Геометриски тела; логички плочки; сметалка; метар дрвен; вага; вага за еднаквост линијар, агломер; термометар; абакус; шестар математичка работенка картички со броеви картички со стрелки стотки десетки единици дрвена сметалка геометриски плочки Двострана плоча за геометриски фигури Метро со детски дизајн 1 метар Песочен часовник од пластика Дрвени тела по геометрија мали Едукативна кутија по математика Модел цело-дропки, Сет по математика Коцки за поврзување	-смарт табла

	<p>Модел на куб Вертикален бројач Модели на 3Д форми за определување на плоштина Муфи за прачки со дебелина до 16,5мм</p>	
Информатика	<p>Процесор Меморија Хард диск Оптички уред Тастатура Глувче Рутер за интернет конекција</p>	-смарт табла
Природни науки	<p>Микроскоп со статив Термометар Вага, вагата за течност, вага за еднаквост Линијар Лупа Ножички Пинцета Глобус Географски карти Компас Барометар Збирка на минерали Слики , шеми Енциклопедија за шумски свет Енциклопедија за океаните Енциклопедија за Северен и Јужен Пол Чаша 250мл. Лупа школски сетод две лупи Човековото тело енциклопедија Картички со емоции Градинарски алат Сет за хигиена</p>	-смарт табла

	<p>Докторски сетови Лабораториска маса за наставник, елемент со кадичка мијалник, плакар за чување хемикалии, плакар за чување опрема, метален плакар, маси за ученици, лабораториски столчиња Ван дер Графов генератор Вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м Еза (микробиолошка игла) Електроскоп Кутија со прибор за прва помош Лабораториско шише за перење гас 100мл, 150мл, 250мл, 500мл, Лабораториска чаша, градуирана, 100см³, 250см³, 500см³ Ласерски поинтер, покажувач зелен и црвен Либигово ладило со должина 250мл Порцелански здели сатчиња, аванче Прибор за спроведување топлина Резонатор виљушка, ротирачка стега, саатни стакла,</p>	
Општество	<p>Глобус Физичко географска карта на РС Македонија Илустративен приказ на знамето и грбот на РС Македонија ДВД приказ на видови живеалишта и нивното одржување</p>	<p>-политичка карта на Европа -смарт табла</p>
Историја	<p>Историски атлас Илустриран историски материјал; Енциклопедии и монографии Историски атлас</p>	<p>-дигитални содржини и играни, документарни филмови -смарт табла</p>
Музичко образование	<p>Синтисајзер; Слики од композитори; Телевизор; Стручна литература Озвучување Метроном Катањети пар</p>	<p>-смарт табла</p>

	<p>Дајре Тропалки маракас пар Триангал Чинели пар Металофон Училишна флејта</p>	
Ликовно образование	<p>Стручна литература од областа на уметноста Водени боиСет четки за боење кој ќе се состои од минимум 3 четки Темперни бои 12 туби од по мин. 12 мл. Хартија во боја , сет од мин 100л. Хамер Б1 Колаж Палета Лапак течен Туба со мин 40мл. Флип-чарт бела табла со ногарки Свончиња со рачка Штафелај, мин. 120см.</p>	-смарт табла
Техничко образование	<p>Наставни средства за демонстрација;</p>	<p>-недостаток од простор за работилница -смарт табла</p>
Физичко и здравствено образование	<p>Штоперица; Топки; Мрежа за одбојка, ракомет,фудбал Пикадо Игра домино со бои и форми 28 парчиња Не лути се човече Едукативни игри Топка за фудбал кожна Топка за фудсал кожна Топка за ракомет кожна Топка за одбојка кожна Топка за кошарка кожна</p>	-смарт табла

	<p>Медицинка – ģуле 1кг., 2кг Маркер 2 конус, 1 полутопка Координациони приспособливи скали Сет штафетни скали Координациони кругови Хулахоп Ракети за пинг-понг Мрежа за ракомет Ракети и топчиња за бадминтон Пумпа за топки Маса за пинг- понг Баскети кожа Кордициони кругови</p>	
Хемија	<p>Периодичен систем на елементи; Помошен дидактички материјал Мензури волумен 200мл Термометри(стаклени, лабораториски), дигитален Филтер хартија Лажичка за хемикалии Азбестна мрежа Микропипета со микро волумен од 1000мл. Микропипета- макро модел од 2мл, 2,5мл, 5мл, 10мл. Сет од 5 пипети Градуирани пипети 10мл. Епрувети од боросиликатно стакло 15*150мм, 16*160мм, 25*200мм Епрувети со тапа 15*150мм, 18*180мм, 20*200мм Држачи за епрувети Шпиртна ламба Инка стаклена димензии 30мм, 40мм, 50мм, 60мм, 75мм, 90мм Пумпици за пипетирање од природна гума Ерленмаер 300мл со широко грло, од изработен од лабораториско стакло</p>	-смарт табла

	<p>Капалки/Пастерови пипети 3мл, пластични Стаклена када 20*20*40см со дебелина на стакло мин.6мм Стаклени шишиња за реагенси 500мл, 1000мл и 100мл. од лабораториско стакло, градуирано, со затворац Пластични шишиња за реагенси со тесно грло капацитет 100мл и 500мл со затворац, изработени од лабораториска пластика Стаклени шишиња за индикатори, изработени од лабораториско стакло, со пипета, зафатнина 100мл Либигово ладило с Стаклен сад за мерење Порцелански здели, порцеланско аванче д= 80мл Толчник за аванче со пречник на глава 35-36мм и должина 150мм Метален статив со прачка од хромиран челик со висина од 250мм и дебелина 12мм Муфи за прачки Клеми Метален прстен за филтрирање Пинцета, тапа, права, однерѓосувачки челик Метален триножник Метална мрежа за триножник поцинкувана Дрвена штипка за епрувети Спиртна ламба Лабораториски црева, гумени затки, пластични зарки, заштитни очила Електрично решо со една рингла, термометар Лупа со рачка Филтерна хартија, сет од четки за миење инструменти, безсиликонски вазелин, боца прскалка, пластична туба за дестилирана вода Модел на молекули Заштитни ракавици Волуметриска тиквичка од 100мл, 250мл</p>	
--	--	--

	<p>Лабораториски мантили Гумени затки деб.на дно 12-14мм, на врв 16-18мм Петриеви садови100*15мм без разделител, без раделителен сет, разделени на 3 дела Стаклени цевки со дијаметар 10мм, 6мм, 8мм Хроматографска цевка 100мл. Чаша волумен 200мл</p>	
Физика	<p>Слики и шеми; Материјали за изведување на одредени опити Магнети во разни форми Ножици, ножици мали за хартија со димензија мин 11см Скалпел Амперметар Волтметар, Галванометар Динамометар 1Н (кружен) Магнет (подковичест) Магнет (плочест), Динамометри 1Н, 10Н, 2Н, 5Н Кабли за поврзување електрично коло, 35см, 50мл, Клеми внатрешно обложени со плута Колби со тесно грло и рамно дно 250мл Комплет за демонстрации од оптика Комплет за електростатика Кутија за демонстрација на отпорност во коло Лупа, метро лента, Метален триножник дијаметар 120мл, висина 210мм Отпорник 100см и 47см, со куќиште и приклучоци за жица Сет од 10 адаптери за штипки Сет од звучни виљшки, сет од 5 цилиндри за дем на специјална тежина Сет од 7 различни призми Сет од мин 4 пружини со различна крутост Шублер</p>	-смарт табла

Биологија	Помошен дидактички материјал; Модел-макета на човечко тело со органи; Микроскоп-2 со опрема Скелет 85 см Голем мозок со артерии Череп на возрасен човек Вилица со заби и непце Цвет на праска Епрувети, сталажа за епрувети Лакмус црвен, пХ, син Дигитален микроскоп и термометар Лупа со лед светло, лупа на стакак и за зголемување 10X Дигитален апарат за мерење на крвен притисок X 2 Папки за изработка на хербариум Плутана и магнетна табла Микроскопски препарати- 25 слајдови за ботаника Микроскопски препарати- 25 слајдови за зоологија Микроскопски препарати- слајдови за бактерии Микроскопски препарати- слајдови за хистологија Предметни стакленца за користење под микроскоп Покривни стакленца за користење под микроскоп Лабораториски стаклени чаши 100мл. Сет од ножички Пинцета Debackey I Dressing Скалпел, Еза (микробиолошка игла), рН метар Ерленмаер стаклен капацитет 100мл, 150мл, 250мл, 500мл Лабораториска игла Петриеви садови со димензии 100*15мм, разделени на 3 дела, без разделитет, во сет, и спакувани поединечно Метро лента Дигитална вага (кујнска), дигитален микроскоп, мултиметар, термометар сиден, со сонда Модел на скелет на човек со крвни садови	-смарт табла
-----------	--	--------------

	<p>Модел на око, на кожа, на расителна клетка, на дигестивен систем, на срце</p> <p>Модел на репродуктивен систем кај жена и кај маж</p> <p>Модел на респираторен систем кај човек</p> <p>Модел на циркулаторен систем кај човек</p> <p>Модел со пресек на бубрег, анатомија на лист, цвет од праска, модел на монокотиледони, на дикотиледони, на ДНА, на мозок, на уво, череп, на заб, на вилица, на молекули.</p>	
Граѓанско образование	<p>Печатени материјали, карти, слики, шеми и книги</p> <p>ЦД, ДВД; филмови</p> <p>Аудиовизуелни средства</p>	-смарт табла
Етика	<p>Списанија и публикации поврзани со етиката</p> <p>Интернет , популарни илустрирани образовни софтвери согласно наставната програма</p> <p>Аудиовизуелни средства и други средства соодветни за предметот</p> <p>Етички текстови</p>	-смарт табла
Географија	<p>Сидни карти;</p> <p>Глобуси</p> <p>Физички географски глобус ФЗО светлечки</p> <p>Р Македонија Релјефна карта</p> <p>Географски атлас тврд</p> <p>Р Македонија училишна карта</p> <p>Телескоп</p>	-смарт табла

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници: 1,2,3,4,5,6,7,8 и 9 одделение	7000
2	Стручна литература за наставници и стручни соработници-Прирачници	10
3	Лектири: 2,3,4,5,6,7,8 и 9 одделение	758
4	Енциклопедии	5
5	Литература од различни видови: лирика, епика, драма	5507
6	„Нобеловци“ и „Свезди на светска книжевност“	1000
7	Книги на англиски јазик	148

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
1. Тоалети	150 m ²	Промена на плочки и санитарија во сите тоалети. Подобрување на услови за воспитно-образовниот процес. Подобрување на услови за работа и извршување на воспитно-образовниот процес. Создавање услови за подобра и поуспешна реализација на наставата и воспитно-образовниот процес.
2. Подови и врати за сите училници	900 m ²	
3. Изработка на енергетски ефикасна изолација	1215 m ²	
4. Уредување на училишниот двор	11 500 m ²	
5. Сензорна соба	45 m ²	

		Опремување со просторија со ученици со ПОП	соодветна реквизиција за
--	--	--	--------------------------

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1.	Силвана Јовановска	1971	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	31
2.	Владанка Симоновска	1963	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	39
3.	Катерина Петковска	1962	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	36
4.	Тамара Тренчевска	1998	педагог	ВСС	стручен соработник-педагог	/	3
5.	Снежанка Атанасовска	1964	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	28
6.	Ирена Богатиновска	1973	наставник по информатика	ВСС	наставник по информатика	/	23
7.	Марија Стојковска	1963	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	29
8.	Зорица Спиридоновска	1965	наставник по англиски јазик	ВШС	наставник по англиски јазик	/	26

9.	Ненад Стојановски	1969	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	30
10.	Славица Цветановска	1965	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	30
11.	Веса Јосифовска	1962	наставник по математика	ВШС	наставник по математика	/	35
12.	Зорка Ѓориќ	1965	наставник по математика	ВШС	наставник по математика	/	35
13.	Оливера Трајковска	1977	наставник по музичко образование	ВСС	наставник по музичко образование	/	19
14.	Ивона Дејановска Трајковска	1981	наставник по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик	/	20
15.	Валентина Петрушевска	1966	наставник по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик	/	33
16.	Маргица Димитријевиќ	1972	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	28
17.	Данијела Антевска	1971	наставник по географија	ВСС	наставник по географија	/	28
18.	Наташа Златковска	1978	наставник по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик	/	18
19.	Александра Јакимовска	1984	наставник по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик	/	14
20.	Марјан Анѓеловски	1981	наставник по хемија	ВСС	наставник по хемија	/	15
21.	Татјана Апостоловска	1981	наставник по запознавање на религии и етика	ВСС	наставник по запознавање на религии и етика	/	15
22.	Светлана Стојановска	1972	наставник по физичко и здравствено обр.	ВСС	наставник по физичко и здравствено обр.	/	15
23.	Анета Јовановиќ	1984	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	14

24.	Елена Георгиевска	1977	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	15
25.	Тања Младеновиќ	1982	наставник по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик	/	13
26.	Виолета Мартиновиќ	1984	наставник по географија	ВСС	наставник по географија	/	13
27.	Оливера Јовановски	1985	наставник по биологија	ВСС	наставник по биологија	/	12
28.	Александра Коцевска Денковиќ	1983	наставник по физичко и здравствено обр.	ВСС	наставник по физичко и здравствено обр.	/	13
29.	Силвана Стојковска	1974	психолог	ВСС	стручен соработник-психолог	/	15
30.	Наташа Бојческа	1988	наставник по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик	/	11
31.	Маријана Димитриевска	1989	наставник по математика	ВСС	наставник по математика	/	12
32.	Наташа Тодоровска	1976	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	18
33.	Сандра Јовановска	1987	наставник по биологија и природни науки	ВСС	наставник по биологија и природни науки	/	11
34.	Сања Алексиќ	1986	специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	стручен соработник-дефектолог	/	5
35.	Филип Миленковски	1992	наставник по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование	/	5
36.	Симона Димковиќ	1996	наставник по ликовно образование	ВСС	наставник по ликовно образование	/	4
37.	Антонио Кипријановски	1989	наставник по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование	/	4

38.	Марина Дапчевска	1977	наставник по македонски јазик	ВСС	библиотекар	/	3
39.	Милена Младеновиќ	1996	наставник по германски јазик	ВСС	наставник по германски јазик	/	4
40.	Елена Манасиевска	1980	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	12
41.	Маја Димитриевска	1983	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	15
42.	Габриела Пешевска	1981	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	19
43.	Даниела Јакимова	1979	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	18
44.	Силвија Јовановска	1973	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	6
45.	Лидија Павловиќ Петковска	1975	наставник по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	22

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Живко Стојковски	1962	Директор	Високо	Директор	/	35
2.	Маријана Димитриевска	1989	Пом. директор	Високо	Професор по математика	/	12

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Бети Жежова	1967	Секретар	Високо	Секретар/правник	33
2.	Зоран Стојчевски	1967	Сметководител	Средно обр.	Сметководител	31

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Влатко Тодоровски	1966	Чувар	Средно	Стражар	33
2.	Виолета Златановска	1974	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	15
3.	Слунка Димчевска	1971	Хигиеничар	Основно	Хигиеничар	23

4.	Сузана Стојковска	1975	Домаќин	Средно	Домаќин	21
5.	Габриела Петковска	1979	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	1
6.	Елена Мициќ	1981	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	5
7.	Јулијана Димчевска	1984	Хигиеничар	Средно	Хигиеничар	18

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	57	7	44	/	/	/	/	/	6	/	/	/	/
Број на наставен кадар	47	3	38	/	/	/	/	/	6	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	7	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	1	/	1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	49
Виша стручна спрема	/
Средно образование	6
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	12
41-50	37
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисијата за запишување на учениците ја сочинуваат:

Тамара Тренчевска – педагог; Силвана Стојковска – психолог; Сања Алексиќ – специјален едукатор и рехабилитатор; Катерина Петковска – одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	59	31	23					1	4				
II	4	71	31	37					0	2	0	1		
III	4	81	40	38					3	0				
I-III	11	211	102	98					4	6	0	1		
IV	3	67	29	35					2	1				
V	3	69	30	37					1	1				
IV-V	6	136	59	72					3	2				
VI	4	85	47	32					1	5				
VII	4	71	29	36					3	3				
VI-VII	8	156	76	68					4	8				
VIII	4	93	41	41					5	6				
VII-VIII	8	164	70	77					8	9				
IX	4	66	31	29					4	2				

VIII- IX	8	159	72	70					9	8				
VI-IX	16	315	148	138					13	16				

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира преку блок дотации доделени од страна на Општина Куманово и преку финансии добиени од тековни проекти.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето: „Воспитно-образовна институција која е организирана и креативна средина во која преку меѓусебна доверба и заемна толеранција активно соработуваат ученици, наставници и родители без разлика на етничка припадност и индивидуална способност, со цел оформување здрава и самоуверена личност.“

Визија на училиштето: „ Креирање современа, квалитетна и ефикасна настава, приспособена според потребите и интересите на учениците со различна способност во која ќе се почитуваат разликите и личноста на ученикот.“

6. Веќе научено/стекнати искуства

- Изработивме документи, програми и планови кои ја зголемија ефикасноста и ефективноста во работењето на сите субјекти вклучени во работата на училиштето.
- Стегнавме нови искуства и знаења за организирање и реализирање на онлајн настава по потреба.

- Преку демократско партиципирање на учениците во севкупната работа на училиштето, тие самите ја подигнаа својата свест за слобода на изразување и ја открија својата можност за влијание при донесување на одлуки за подобрување на севкупниот живот на училиштето.
- Со вклучувањето во проектот *Безбедни училишта*, училишните тимови за безбедност во нашето училиште ја преземаа својата лична и колективна одговорност за значењето и улогата во подобрувањето на безбедноста во и околу училиштето.
- Станавме потолерантни и ги прифативме разликите и посебностите на другиот преку заеднички активности на сите субјекти, (ученици, наставници и родители) во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието како модел училиште и преку реализирани мини проекти.
- Со вклучување на ИКТ со 30% во планирањето и реализирањето на наставата по сите предмети, откривме нови и поквалитетни начини на учење со неограничени можности. Со примена на програмата училиште на 21-ви век, се зголеми примената на ИКТ и критичкото размислување во наставата.
- Ги вклучивме родителите во севкупната работа на училиштето и креирањето на училишната политика, ги запознавме со нивната улога во подобрување на успехот, како и подобрувањето на редовноста и поведението на нивните деца, преку (креативни и едукативни работилници, советувања, брошури, флаери, вклучување во проекти, предавања...).
- Реализирањето на работилниците од *Животни вештини* на одделенските часови, ја разбуди сензибилноста и чувството во однос на разликите (полови, возрасни, верски, социо-економски, интелектуални) и намалувањето на степенот на конфликти.
- Со инклузивни часови од МИО во редовна настава и воннаставни активности се развива сензибилност и чувство за толерантност, се намалуваат предрасудите и стереотипите.
- Преку организирани заеднички работилници и активности за ученици со ПОП ја подигнавме свеста за прифаќање и поеднакво вклучување на сите ученици во воспитно-образовниот процес.

- Едукација на ученици за антикорупција, препознавање , однесување и постапување во услови на корупција.
- Со проектот Градиме мостови активно работиме на развивање на мултикултурализмот, запознавање со други религии, обичаи, верски празници и начин на живот.
- Со проектот Промоција на безбедна училишна средина активно се вклучивме во препознавање и намалување на видовите насилство присутно во училиштето.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	<ul style="list-style-type: none">-Стручно усовршување на наставниот кадар според потребите.-Зголемена транспарентност и комуникација во информирање при донесување одлуки помеѓу вработените.-Да се подобрат условите за следење на настава на учениците со посебни образовни потреби, инклузивни часови во редовното образование.
<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none">-Подобрување на квалитетот на наставата преку континуирана едукација на наставниот кадар.-Подобрување на работа со деца со потешкотии во учењето, со посебни образовни потреби и надарени ученици.-Подобрување на условите за работа и комуникација. <p>Очекувани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none">-Континуирана и максимална грижа за учениците и задоволување на нивните потреби и афинитети.-Оспособување на учениците за постигнување на континуиран успех и во средните училишта.-Оспособени наставници за препознавање на индивидуалните потреби на учениците.-Подобрен квалитет на наставата во подобри услови за работа. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Да се организираат дисеминации од посетени семинари.	

-Да се едуцираат наставниците за примена на наставни техники и стратегии на учење.

-Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост.

-Да се едуцираат наставниците за изготвување и примена на ИОП и модифицираната програма.

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Организирање на интерни обуки		Наставници	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници, стручна литература, работилници	Носители на обука Тим за професионален развој
Организирање на интерни обуки за изготвување на ИОП и модифицирана програма		Наставници стручни соработници	Во текот на учебната година	Стручни материјали и презентации	Носители на обука Тим за професионален развој

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Цел- Континуирана едукација на наставниот кадар

Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	Зголемен интерес за учење кај учениците	Членови на тим за професионално информирање	Подобрен успех на ученици
Подобрен успех на ученици	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на ученици

2. Цел – Подобрување на работата со ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето

Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручни соработници	Подобрен успех на учениците
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Табелари	Зголемен интерес за учење кај учениците	Стручна служба	Подобрен успех на учениците

3. Цел- Подобрување на условите за работа и комуникација

Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација

Подобрена комуникација и транспарентност, тимска работа	Анкета	Подобрени услови за работа и зголемен број на ученици	Директор	Подобрени услови за работа и поголема соработка со други институции и организации
---	--------	---	----------	---

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште ќе биде усогласен со календарот доставен од МОН.

-Во училиштето се одбележуваат значајни празници и прослави:

8 Септември - Ден на независност на РС Македонија, 11 Октомври - Ден на востанието, 14 Октомври - Ден на училиште, 23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба, 11 Ноември - Ден на ослободување на Куманово, 3 Декември – Меѓународен ден на лица со попреченост, 8 Декември - Св. Климент Охридски, 1 јануари - Нова Година, 6 Јануари - Бадник, 7 Јануари - Божиќ , 19 Јануари - Водици, 21 Март- Ден на екологија/Ден на лица со даунов синдром, Велики Петок, Втор ден Велигден, 1 Мај - Ден на трудот, 9 Мај - Ден на победа над фашизмот, 24 Мај - Св. Кирил и Методиј - Ден на сесловенските просветители, Духовден - Петок пред Духовден.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р. број	Одделение	Одделенски раководители
	I ОДДЕЛЕНИЕ	
1.	Ia	Снежанка Атанасовска
2.	Iб	Маја Димитриевска
3.	Iв	Катерина Петковска
	II ОДДЕЛЕНИЕ	

4.	IIa	Елена Манасиевска
5.	IIб	Габриела Пешевска
6.	IIв	Анета Јовановиќ
7.	IIг	Елена Георгиевска
III ОДДЕЛЕНИЕ		
8.	IIIa	Ненад Стојановски
9.	IIIб	Марија Стојковска
10.	IIIв	Наташа Тодоровска
11.	IIIг	Владанка Симоновска
IV ОДДЕЛЕНИЕ		
12.	IVa	Силвана Јовановска
13.	IVб	Силвија Јовановска
14.	IVв	Даниела Јакимова
V ОДДЕЛЕНИЕ		
15.	Va	Лидија Павловиќ Петковска
16.	Vб	Маргица Димитријевиќ
17.	Vв	Славица Цветановска

	Наставници	Македонски јазик		
		Одделение	Број на часови	Вкупно
1.	Тања Младеновиќ	6 одд. - б,в,г *4 8 одд. – в,г *4 Одд. рак. 6 г	12+8+1	21
2.	Валентина Петрушевска	9 одд.- а,б,в,г *4 8 одд. – а *4 Одд. рак. 9 а	16+4+1	21
3.	Христина Алексовска	7 одд. - а,б,в,г *4	16+4	20

		8 одд. - б *4		
4.	Анита Младеновиќ	6 одд. - а *4	4	4
	Наставници	Англиски јазик/одделение	Број на часови	Вкупно
5.	Зорица Спиридоновска	7 одд. - а,б,в,г *3 Одд. рак. на 7 г	12+1	13
6.	Ивона Д. Трајковска	9 одд.- а,б,в *3 6 одд- а,б,в,г *3 Одд. рак. 6 в	9+12+1	22
7.	Наташа Златковска	4 одд.- а,б,в*3 5 одд.-а,б,в *3 1 одд.-а *2	9+9+2	20
8.	Наташа Бојческа	1 одд.- б,в *2 2 одд.-а,б,в,г *2 3 одд.-а,б,в,г*2	4+8+8	20
	Наставници	Германски јазик/одделение	Број на часови	Вкупно
9.	Александра Јакимовска	9 одд.- а,б,в,г *2 6 одд. – а,б,в,г *2 7 одд. - а,б *2 Одд. рак. 9 г	8+8+4+1	21
10.	Милена Младеновиќ	7 одд. – в,г *2 8 одд. – а,б,в,г *2	4+8	12
	Наставници	Француски јазик	Број на часови	Вкупно
11.	Зорица Спиридоновска	6 одд. – *2 7 одд. – г*2 8 одд. – б*2 9 одд. – а*2	2+2+2+2	8
	Наставници	Руски јазик	Број на часови	Вкупно
12.	Биљана Коцевска	8 одд.-б *2 9 одд.- б *2	2+2+2	6

		6 одд.- б *2		
	Наставници	Математика/одделение	Број на часови	Вкупно
13.	Веса Јосифовска	7 одд. – а,б,в,г *4 7 одд. – а,б,в,г *1(Физика) Одд. рак. на 7 б	16+4+1	21
14.	Зорка Ѓориќ	6 одд. – а,б,в,г *5 Одд. рак. на 8 в	20+1	21
15.	Маријана Димитриевска	8 одд. – а,б,в,г *4 9 одд. – г* 4 Одд. рак. на 8 а	16+4+1	21
16.	Александра Додевски	9 одд. – а,б,в *4	12	12
	Наставници	Историја/одделение	Број на часови	Вкупно
17.	?	9 одд.- а,б,в,г *2 6 одд.- в,г *2 8 одд. – а,б,в,г *2	8+4+8	20
18.	Ненад Ѓорѓиевски	6 одд. – а,б *2 7 одд. – а,б,в,г *2	4+8	12
	Наставници	Иновации	Број на часови	Вкупно
19.	Елена Кипријановска	9 одд. – а,б,в,г *1	4	4
	Наставници	Религии во светот/одделение Античка култура и уметност Граѓанско образование	Број на часови	Вкупно
20.	Татјана Апостоловска	7 одд. – а,б,в,г *1 8 одд. – а,б,в,г *1 9 одд.-а,б,в,г *1 6 одд. – а,б,в,г *2	4+4+4+8	20
	Наставници	Географија/одделение Основи на туризам на родниот крај	Број на часови	Вкупно

		Основи на туризам на нашата татковина Природни науки		
21.	Данијела Антевска	6 одд. – а,б,в,г *1 7 одд.- в,г *2 8 одд. - в,г *2 6 одд. - а *3 (Природни науки) 7 одд. – б,в,г *2 Одд. рак на 6 а	4+4+4+3+6+1	22
22.	Виолета Мартиновиќ	7 одд. –а,б *2 8 одд. - а,б,*2 9 одд.- а,б,в,г *2 6 одд. – б *3(Природни науки) 7 одд. – а *2 Одд. рак. на 9 в	4+4+8+3+2+1	22
	Наставници	Биологија/одделение	Број на часови	Вкупно
23.	Оливера Јовановски	8 одд. - а,б,в,г *2 9 одд. – а,б,в,г *2 7 одд. - а,б *2 8 б *2 (Хемија на животна средина/ Лековити, ароматични и зачински растенија) Одд. рак. на 7 а	8+8+4+2+1	23
24.	Сандра Јовановска	5 одд. - а,б,в *2 (Природни науки) 6 одд. - в,г *3 (Природни науки) 7 в,г одд. - *2 (Биологија) 8 в,г *2 (Хемија на животна средина/ Лековити, ароматични и зачински растенија)	6+6+4+4	20

	Наставници	Хемија/одделение Лековити, ароматични и зачински растенија (II пол.) Хемија на животна средина (I пол.)	Број на часови	Вкупно
25.	Марјан Анѓеловски	8 одд. – а,б,в,г *2 9 одд. – а,б,в,г *2 7 одд.- а,б,в,г *1 8 а *2 (Хемија на животна средина/ Лековити, ароматични и зачински растенија) Одд. рак. на 9 б	8+8+4+2+1	23
	Наставници	Физика/одделение	Број на часови	Вкупно
26.	Чедомир Спасовски	8 одд. – а,б,в,г *2 9 одд. – а,б,в,г *2 Одд. рак. на 7 в	8+8+1	17
	Наставници	Техничко образование и информатика Разрешување конфликти Моден и компјутерски дизајн	Број на часови	Вкупно
27.	Ирена Богатиновска	6 одд. – а,б,в,г *2 7 одд. – а,б,в,г *2 5 одд. – а,б,в *2 Одд. рак. на 8б	8+8+6+1	23
	Наставници	Ликовно образование/Вештини за живеење	Број на часови	Вкупно
28.	Симона Димковиќ	6 одд. – а,б,в,г *1 7 одд. – а,б,в,г *1 8 одд. – а,б,в,г *1	4+4+4+4	16

		9 одд. – в,г *2		
29.	Марина Дапчевска	Библиотека	10	10
	Наставници	Музичко образование/одделение	Број на часови	Вкупно
29.	Оливера Трајковска	6 одд. – а,б,в,г *1 7 одд. – а,б,в,г *1 8 одд. – а,б,в,г *1 9 одд. – а,б,в,г *1 Хор *1 Оркестар *3 Одд. рак. на 6 б	4+4+4+4+1+3+1	21
	Наставници	Физичко и здравствено образование/одделение	Број на часови	Вкупно
30.	Светлана Стојановска	7 одд. – а,б,в,г *3 8 одд. – б,в,г *3 Одд. рак на 8 г	12+9+1	22
31.	Александра К. Денковиќ	6 одд. – б,в,г *3 9 одд. - а,б,в,г *3	9+12	21
32.	Антонио Кипријановски	5 одд.- а,б,в *3 1 одд. – б,в *3 8 одд. – а *3 6 одд. – а *3	9+6+3+3	21
33.	Филип Миленковски	4 одд. –а,б,в *3 3 одд. – а,б,в,г *3	9+12	21
34.	?	1 одд. – а *3 2 одд. – а,б,в,г *3	3+12	15

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени. Во едната смена е одделенска настава, а во другата - предметна настава. Првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:55 часот. Втората смена започнува во 13:30 часот, а завршува во 18:55 часот. Промена на смените се прави на секои две седмици.

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албанск и јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански Јазик
Број на паралелки	33				
Број на ученици	662				
Број на наставници	46 8 (дополнуваат)				

8.5. Проширена програма

Во одделенска настава од прво до трето одделение учениците се прифаќаат половина час пред почетокот на наставата и половина час по завршувањето на наставата.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на ученици
Англиски јазик	662
Германски јазик	257
Француски јазик	18
Руски јазик	41

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во училиштето се изведува тандем настава по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето, четврто и петто одделение. Одговорни наставници се Филип Миленковски и Антонио Кипријановски.

8.9. Изборна настава

Изборни предмети по одделение	Наставник
Образование за животни вештини - 1,2,3 одделение	Одделенски наставници
Образование за животни вештини - 4 одделение	Одделенски наставник
Градинарство – 4 одделение	
Разрешување конфликти – 5 одделение	Ирена Богатиновска
Модем и компјутерски дизајн - 5 одделение	

Религии во светот - 6 одделение Античка култура и уметност - 6 одделение	Татјана Апостоловска
Основи на туризам на родниот крај – 7 одделение Основи на туризам на нашата татковина - 7 одделение	Виолета Мартиновиќ Данијела Антевска
Лековити и зачински растенија – 8 одделение Хемија на животна средина – 8 одделение	Марјан Анѓеловски Сандра Јовановска
Вештини за живеење – 9 одделение	Симона Димковиќ

Изборната настава се организира и изведува според програми за задолжителните и изборните наставни предмети што се изучуваат според Наставниот план за основното образование и новата концепција. Преку интерна процедура за избор на наставниот предмет извршена во месец мај, одделенските раководители вршат организација на овој вид настава.

8.10. Дополнителна настава

- ◆ Во ООУ „Магдалена Антова“ се планира реализација на дополнителна настава по сите наставни предмети за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:
 - имаат најмалку две слаби оценки,
 - имаат слаби резултатит по одреден наставен предмет,
 - отсутнуваат од наставата по одреден наставен предмети,
 - на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.
- ◆ За реализација на дополнителна настава одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.

Распоред за дополнителна настава – во прилог.

8.11. Додатна настава

- ♦ Во ООУ „Магдалена Антова“ се планира и организира реализацијата на додатна настава за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици) по сите наставни предмети, со цел поцелосно и поопширно усвојување на наставниот материјал по секој наставен предмет.
- ♦ За реализација на додатната настава одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.
- ♦ До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма. За реализација на додатна настава одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.

Распоредот за дополнителна настава - во прилог.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2025/2026 година планира програми за работа со надарени и талентирани ученици по реализација на процедурата за идентификација на надарени и талентирани ученици.

Знаењата и вештините можат да се научат но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој. Акцентот во програмата за работа за надарени ученици се става врз методите и формите за работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење на информации, развивање на способност за формирање на методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења. Работата во нашето училиште со вакви ученици ќе ја насочиме кон:

- индивидуализација на наставата со учениците
- проектни активности
- активирање на слободни ученички активности

- организирање на натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање на креативни работилници

Распоред за дополнителна настава – во прилог.

Програмите за работа со надарени и талентирани ученици ќе се реализираат од почетокот на учебната 2025/2026 година во текот на целата учебна година.

	Активности	Носители	Време	Инструменти	Форми на работа
Идентификација	1. Дијагностицирање на надареноста-талентот 2. Разговор со ученикот за вклучување во индивидуални или групни активности 3. Разговор со родители за вклучување во индивидуални и групни активности според талентот 4. Прибирање на	-наставници -стручни соработници -родители	Почеток на учебната година	-прашалници за упис во прво одделение -опсервација за време на часови -постигнати резултати по наставниот предмет -освоени награди на ниво на училиште или	-индивидуална -групна -истражувачка

	претходно постигнати резултати на ученикот од училиштето и надворешни институции(музичко и балетско училиште, спортски клубови , ликовни секции и др)			надвор од училиштето	
Следење на напредокот на учениците	<p>-изготвување Индивидуален лист за постигањата зај ученикот</p> <p>-секојдневно следење од одделенскиот или предметниот наставник и бележење на постигањата</p> <p>-евидентирање на успесите на учениците во учебната година</p> <p>- годишен извештај за постигања на идентифицираните ученици</p>	<p>-наставници</p> <p>-стручни работници</p> <p>-родители</p> <p>-други стручни лица на локално ниво и пошироко</p>	<p>континуирано</p> <p>-на секој класификационен период (полугодие - крај)</p> <p>-на крај на учебна година</p>	<p>-Индивидуални листи</p> <p>- секојдневни белешки</p> <p>- листи за следење</p> <p>- евидентни листови</p> <p>- табеларни прегледи</p> <p>- извештај за освоени награди-индивидуални и групни</p>	<p>-индивидуална</p> <p>-групна</p> <p>-синтеза</p> <p>-анализа</p> <p>-истражувачка</p> <p>-средување и споредување на податоци</p> <p>Е-истражувања</p> <p>-консултации со менторите</p> <p>-презентација</p>

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

- ♦ За учебната 2025/2026 година во ООУ „Магдалена Антова“ се планира вклучување на децата со посебни образовни потреби во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација, толеранција, еднакви можности во социјалната средина.
- ♦ Се планира и флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со посебни образовни потреби од страна на учениците и наставниците и педагошко - психолошката служба.
- ♦ Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
- ♦ Изработка на индивидуални образовни планови и модифицирана програма соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик.

Училиштето има потреба од сензорна соба, за олеснување на работата со ученици со ПОП, како и соодветно обучено лице за истата.

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим за учебна 2025/2026 г.

Училишен инклузивен тим:

Живко Стојковски - директор

Сања Алексиќ - специјален едукатор и рехабилитатор

Тамара Тренчевска – педагог

Силвана Стојковска - психолог

Анета Јовановиќ - одделенски наставник

Оливера Трајковска - наставник по музичко образование

Жаклина Трајковска - родител

Јуле Лазаревска - родител

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Идентификација на ученици кои имаат различни потешкотии (здравствени, интелектуални, емоционални, социјални и др.)	Препознавање на учениците кои имаат потешкотии преку разговори со децата и родителите, чек-листи, опсервација, психолошки тестови, цртежи и др. инструменти;	Одделенски и предметни наставници, стручни соработници, стручни лица од соодветни институции	Чек-листи за идентификација, наоди и мислења од Комисија за категоризација, наоди и мислења од лекари, забелешки од опсервација, наоди од примена на психолошки техники, стручна литература, сознанија од обуки и семинари и сл.	септември-октомври	Идентификувани ученици со дефиниран статус.
Евидентирање на учениците според откриените потешкотии (ранлива група на ученици)	Изготвување на соодветна евиденција за учениците според нивните потешкотии	Наставници, родители, стручни соработници и др. стручни лица од соодветни институции	стручна литература	септември-ноември	Евидентирани сите ученици според видот на потешкотиите
Изготвување на соодветен план за работа за секој ученик	Изготвување на ИОП/модифицирана програмаи за учениците од	Наставници, родители, стручни соработници,	стручна литература, сознанија од обуки и	ноември	Добро и соодветно изготвени ИОП/модифицирана програма за секој

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
поделно со диференцирани цели, форми, методи, техники според неговите можности.(ИОП и модифицирана програма)	ранлива категорија.	др.стручни лица, членови на тимот за инклузија на ранлива група ученици	семинари и др.		ученик одделно зависно од видот на неговите потешкотии
Одбележување на 3 Декември „Светскиот ден на лицата со посебни потреби“	Работилница „Еднакви во различноста“	Ученици, наставници, родители, стручни соработници	Едукативни материјали, изработки од ученици	декември	Соработка и размена на искуства, како и запознавање со специфичностите и функционирањето на дневниот центар „Порака наша“, а воедно и поттикнување на наставниците за работа и вклучување на децата со потешкотии во секојдневните училишни активности.
Проценување на способностите	Проценка на способностите на учениците со ПОП	Наставници Инклузивен тим	ИОП	прво полугодие	Соодветна проценка на способностите и можностите на

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
на учениците со ПОП	за соодветна изработка на ИОП	Родители			учениците од поголем број на наставници
Едукација на учениците за почитување на меѓусебните разлики и прифаќање на личностите онакви какви што се – подигање на инклузијата на повисоко ниво	Работилници по повод 21 Март „Ден на лицата со даунов синдром“ и 2 април „Ден на лицата со аутизам“	УИТ	Едукативни материјали, изработки од ученици	март-април	Подобро прифаќање и помагање на децата со потешкотии и ПОП.
Обезбедување на релевантна документација и проценка од соодветна институција.	Упатување на родителите за обезбедување на проценка на функционалноста на детето од соодветна институција .	УИТ и стручени лица од соодветна институција.	Проценка на функционалност на детето	континуирано	Навремено добиена проценка (потврда) за деца со ПОП.
Информирање на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна-советодавна работа	Инклузивен тим Стручни соработници	Прирачници, стручна литература	континуирано	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Подобрување на успехот на учениците со примена на соодветни методи и техники во наставниот процес	Користење на соодветни форми, методи и техники за работа согласно можностите и способностите на учениците	Наставници, родители, стручни соработници	стручна литература, сознанија од обуки и семинари и др.	континуирано	Подобро напредување на учениците во наставниот процес и совладување на предвидениот материјал
Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поединечни прашања или тешкотии	Да се зголеми соработката помеѓу кадарот во училиштето и да се договараат заеднички и индивидуални активности	УИТ	Стручна литература, сознанија од обуки	континуирано	Зголемен е бројот на наставници што добиле поддршка од УИТ
Средби и консултации со стручни лица надвор од училиштето	Да се добие дополнителна стручна помош и поддршка. Да се разменуваат искуства и идеи.	УИТ	Средби, договарања, електронска пошта	континуирано	Унапредување на инклузивното образование и унапредување на воспитно-образовниот процес.
Изготвување ревизија на ИОП/ модифицирана програма.	Направен увид во реализација на целите од ИОП	УИТ	Евидентен лист за ревизија	јануари/ јуни	Целите кои се планирани со ИОП/модифицирана програма реално да се остварени

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време	Очекувани ефекти
Изготвување на годишен извештај за работа на УИТ	презентирање на годишен извештај за работа на УИТ	УИТ	Извештај	јуни	Квалитетно реализирани поголем број на активности од годишната програма

*Програмата е отворена и во текот на учебната година може да бидат вклучени и други активности, доколку има потреба.

Членови на Инклузивен тим по ученик – во прилог.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето нема туторска поддршка на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето нема образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето е формиран училишен спортски клуб УСК МАГДАЛЕНА АНТОВА КУМАНОВО од Куманово кој е основан на ден 26.07.2019 год. и успешно работиме со тек на годините.

Основачи на клубот се:

- Живко Стојковски - претседател
- Елена Георгиевска - член
- Оливера Трајковска - член
- Светлана Стојановска - член
- Александра Коцевска Денковиќ - член

Наставниците Светлана Стојановска и Александра Коцевска Денковиќ се одговорни за повеќе активности кои им се понудени на учениците според условите кои постојат во училиштето, стручноста и капацитетите на наставниците, предзнаењата, афинитетите на учениците како и популарноста на одредени спорски активности во нашиот град.

Цели на клубот да се овозможи простор на секое дете да биде физички активно и задоволно од практичната изведба(активност), редовно и континуирано во текот на целата учебна година.

Формирање на екипи за млади и најмлади категории во фудбал, фудзал, ракомет, кошарка одбојка и во останатите видови на спорт.

Учество на клубот од систем на натпреварување на општинско ниво, државни натпревари и меѓународни натпревари.

Конкретни цели на клубот се до 20% - 25% од учениците да бидат вклучени во тренажниот процес т.е. да земат учество во натпреварите кои ќе бидат предвидени во текот на оваа учебна година а тоа се Фудбал и Фудзал со кој ќе работи наставник по физичко и здравствено образование Светлана Стојановска и кошарка и одбојка со кој ќе работи наставник по физичко и здравствено образование Александра Коцевска Денковиќ.

Пливање како спорт кој се изведува во посебна средина и посебни услови (затворен градски базен), а е пред се посебен особено по здравјето на детето т.е. корекција на разни деформитети, оформување и усовршување на конституција и градба на телото на ученикот.

Сите овие спортови се колективни (групни) спортови каде што учениците имаат меѓусебен контакт, вежбаат заедно (машки) и (женски).

-Фудбал е застапен од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

-Фудзал е застапен од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски/

-Одбојка е застапена од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

-Кошарка е застапена од VI до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

-Пливање е застапено од I до IX одделение каде што земаат учество машки и женски.

Учениците тренираат 2 – 3 пати неделно, зависно како ќе се договориме ние наставниците меѓусебно за да најдеме слободно време и простор. Некогаш се пред наставата а некогаш после наставата. За тренинзи (футсал, одбојка и кошарка) ја користиме училишната спортска сала, а за тренинзи (фудбал) го користиме фудбалското игралиште (стадион) кој се наоѓа во нашата населба во непосредна близина на училиштето. Распоред на тренинзи е направен така што еден ученик може да учествува во повеќе спортови.

Учениците исто така се вклучени во натпреварувачки забавен процес во училиштето меѓусебно, во другите училишта по повод патронен празник, земаат учество од хуманитарен карактер и др.

Учествуваат скоро 100 ученика на ниво на училиштето.

Финансирањето е преку АМС, ФУСМАК, ОСУСК ,ОССК и самофинансирање од страна на родители (по договор) месечна партиципација согласно неопходните расходи за одредени активности. Уплатите се преку жиро сметка, а исплатите се преку УЈП.

За сите финансиски работи родителите се запознаени, а извештаите од финансиско работење се јавно објавени на веб страница на училишниот спортски клуб.

Секции/клубови

Со учество во секции и клубови се создаваат услови за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците.

При определување на видови секции ќе се од тргне принципот на слободен избор на учениците. Почитувајќи ги одредбите ученикот во предметна настава може да биде најмногу во две секции, при тоа водејќи сметка за психофизичкиот развој и способностите на учениците.

Општи и конкретни цели:

-ученици да се оспособат за самостојно решавање на поставени задачи и да бидат доследни на нивното извршување;

- да ги воочуваат односите во природата и општеството и да се стремат за откривање на нови законитости;

-да се оспособат за критично мислење, јавно изнесување на своите ставови и почитување на мислењата и

ставовите на другите;

-да ги почитуваат резултатите од својот труд и од трудот на другите;

-да создадат навика за правилно користење на слободно време, правилен однос кон природните богатства и унапредување на животната средина;

-да формираат способности и потреби за позитивна општествена афирмација.

- Слободни активности и секции/клубови за проширување на знаењата по одделни наставни предмети:

литературна секција, рецитаторска, новинарска, математичка, секција по англиски јазик, руска секција, секција по германски јазик, млади географичари, млади историчари, млади хемичари, млади физичари, млади биолози, сообраќајна и информатичка секција.

- Културно - уметнички слободни активности: драмска, ликовна, музичка, хорска, оркестар.

Во ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2025/2026 година ќе ги понуди следните училишни спортови:

-футсал (мал фудбал), кошарка, одбојка, ракомет, гимнастика со ритмика и пливање.

Одговорни наставници се професори по Физичко и здравствено образование:

- ⤴ Антонио Кипријановски
- ⤴ Светлана Стојановска
- ⤴ Александра Коцевска
- ⤴ Филип Миленковски

Цели:

- ⤴ Следење на знаење, способности и постигање на учениците и нивните резултати
- ⤴ Препознавање на елементи во игра
- ⤴ Запазување на правила во игра

Турнири:

- Во фудзал (мал фудбал) по повод Патрониот празник на нашето училиште
- Во кошарка по повод 24 мај – Ден на Сесослебенските просветители

Учество земаат учениците од VI одделение до IX одделение.

Изборот на ученици кои ќе членуваат во дадените секции ќе биде направен на почетокот на учебната година, во согласност со интересите и можностите на учениците.

9.2. Ученички акции

Овој вид работа ги опфаќа активностите околу одбележување на поважни датуми од училишниот и секојдневниот живот, образованието, државни празници, средби со познати личности од локалната средина, посета на споменици, организирање еколошки акции, поддржување на разни хуманитарни акции во собирање парични прилози и друг вид помош според однапред утврден план и програма.

Настан	Форма	Субјекти	Наставник	Време на одржување
Прием на првачиња	Приредба	Ученици од I -V одделение	Одделенски наставници	1.9.2025 г.
Одбележување на Ден на училиштето	Митинг на поезијата , Културно-уметничка програма, Ликовна изложба Спортски турнир	Сите ученици од прво до деветто одделение	Сите наставници од прво до деветто одделение	14.10.2025 г.
Одбележување на Детска недела	Културно-уметничка програма, Прием на првачиња во ученичка заедница	Сите ученици од I -V	Одделенски наставници	Прва седмица во месец октомври
Одбележување на 11 Октомври - Ден на народното востание	Читање лични творби , изработка на сиден весник	Сите ученици од I- IX одделение	Наставници по историја ,наставници по македонски јазик	11 октомври 2025г.
3 Декември- Меѓународен ден на лицата со попреченост	Интерактивна ликовна работилница	Ученици од I-IX одделение и образовни асистенти	Специјален едукатор и рехабилитатор и наставници	3.12.2025 г.
Предногодишн и случувања	Декорирање на училишниот хол со новогодишни украси, Новогодишен базар, Ученичка забава	Ученици од I-IX	Одделенски наставници, наставник по музичко образование, наставник по ликовно образование и одделенски	22 12.2025 - 31.12.2025

			раководители	
Осми март - Ден на жените	Литературни , ликовни и музички изработки преку творечки работилници (изработка на цртежи , честитки и разни подароци)	Сите ученици од прво до деветто одделение	Сите одделенски наставници , наставници по македонски јазик, наставници по ликовно и музичко образование	март 2026
21 Март – Ден на екологија	Ликовни и литературни творења , работна акција за чистење и уредување на училишен двор	Сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски и предметни наставници	21 март 2026
21 Март – Светски ден на лицата со Даунов синдром	Креативна изработка на хамер со шарени чорапчиња	Ученици од прво до петто одделение	Специјален едукатор и рехабилитатор и одделенски наставници	21.3.2026 г.
1 Април – Ден на шегата	Работилница за изработка на маски Маскенбал	Ученици од I-IX одделение	Одделенски наставници	1 април 2026 г.
Велигденски случувања	Велигденски базар, Ликовна изложба, литературни творби ,	Сите ученици од прво до деветто одделение	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик и ликовно образование	април 2026 г.

Одбележување на 24 Мај - Ден на сесловенските просветители Кирил и Методиј	Литературно читање , ликовна изложба, изработка на сиден весник со литературни творби на тема за „Животната мисија на Кирил и Методиј - нашите први учители“	Сите ученици од прво до осмо одделение	Наставници по ликовно образование, историја, македонски јазик, одделенски наставници	24.5.2026
--	--	--	--	-----------

Тим за следење на акции: Живко Стојковски – директор;

Симона Димковиќ – наставник по ликовно образование;

Оливера Трајковска – наставник по музичко образование;

Наташа Златковска – наставник по англиски јазик (одделенска);

Милена Ристовска – Совет на родители.

10. Ученичко организирање и учество

Секоја паралелка избира членови на претседателство на паралелката и одделни комисији. При изборот на членовите се води сметка за правилна полова и етничка застапеност на учениците. Од избраните ученици во паралелката на почетокот на учебната година се бираат членови на училишен парламент со претседателство и училишен правобранител и се изготвува потребна програма.

Членови на ученички парламент, Програма за работа на ученички парламент, Програма за работа на ученички правобранител – во прилог.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Постапката за изведувањена ученички екскурзии III, VI, IX одделение и настава во природа во V одделение се спроведува согласно правилникот за екскурзии донесен од Министерот за образование и наука. Програмите за соодветните екскурзии ги изработува тим од тековни одделенски раководители. Еднодневните научни екскурзии за потребите на наставните предмети се планирани во глобалните и оперативните планирања на наставниците. Училиштето организира излети (есенски/пролетен еднодневен излет за сите ученици). Учениците од II одд. ќе ја посетат Зоолошката градина во Скопје. Учениците од V одд. ќе остварат посета на град Скопје и Музеј на македонската борба, црквата Св.Спас и гробот на Гоце Делчев и посета на археолошкото наоѓалиште Стоби. Ученици од VI одд. остваруваат дводневна екскурзија во Источна Македонија, а ученици од IX одд. остваруваат тридневна екскурзија во Западна Македонија.

*во случај на несоодветна понуда за екскурзија за IX одд. ќе се организира прослава за полуматурантите во ресторан во општината.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од ООУ „Магдалена Антова“ освен што учествуваат во слободните ученички активности, земаат учество и во вонучилишни активности како што се спортски активности – фудбал, кошарка, пливање, гимнастика, карате; модерен балет, играорно, училиште за танц, основно музичко училиште. Во одделенска настава 112 ученика се занимаваат со некој спорт, 28 ученика посетуваат часови по балет, 31 ученик одат на играорно и 4 ученика посетуваат часови во основното музичко училиште во градот. Во предметна настава 81 ученик се занимаваат со спорт, 5 ученика посетуваат часови во музичкото училиште, 6 ученика одат на модерен балет и танц и 37 ученика се дел од фолклорните друштва во општината.

12. Натпревари за учениците

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети

и вештини. Правилното насочување на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надоградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Пропозиции за учество на ученички натпревар:

1. Ученикот има право да се пријави т.е. да учествува најмногу на два училишни натпревари, односно само по два наставни предмета.
2. Доколку ист ученик освои прво место на двата натпревари, одбира само еден Општински натпревар.
3. На Општински натпревар може да учествува и второрангираниот доколку првиот се откаже од оправдани причини.
4. Ученикот редовно да ги посетува подготвителните часови од страна на наставникот- ментор.
5. Ученикот редовно да ги извршува задачите поставени од менторот.
6. Ученикот и менторот да се залагаат за што поголема соработка и подготовка на претстојните натпревари.
7. Менторот времено да доставува материјали од кои ќе се црпат дополнителни знаења во соодветната дисциплина.

Спроведување на учество на ученички натпревар

1. Да се изготви список на ученици учесници на натпреварот.
2. Да се избере Комисија од соодветни предметни наставници.
3. Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
4. Тестот да биде стандардизиран со задачи на повисоко ниво на знаење.
5. Да се договори време, место и начин на реализација на училишниот натпревар.
6. Два дена пред предвидениот натпревар да следува соопштение.

7. Почитување на предвидената временска рамка од планот.
8. Спроведување на натпреварот во непрекорно тивка атмосфера со однапред утврдена временска рамка.
9. Присуство на Комисијата на самиот натпревар.

Подготовка за ученички натпревари од повисок ранг

1. Наставникот - ментор редовно на часови за додатна настава го подготвува ученикот.
2. Наставникот - ментор да биде редовно на располагање за појаснување на нејаснотии на подготвуваните ученици.
3. Се формира тим од одговорни наставници чија обврска ќе биде да ја контролираат редовноста во извршувањето на обврските во насока на подготовките за претстојните натпревари.
4. Се отвора папка по секој наставен предмет во која се забележуваат активностите, присуството, тетратката и материјалите со кои се реализираат подготвителните вежби.
5. Папката е достапна за Стручната служба и Директорот доколку сакаат да ја разгледаат.
6. Во подготовките да се вклучи и материјал кои се изучува во Прва година средно училиште.
7. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

Во текот на учебната 2025/2026 година се планираат општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари и тоа:

- ♦ општински натпревари по одделени наставни предмети (од октомври до мај)
- ♦ регионални натпревари (во април и мај)
- ♦ државни натпревари (мај).

Времето на реализација на натпреварите е во согласност со Планот и програмата на БРО и Сојузот за грижи и воспитување на децата на РС Македонија.

ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Активности	Форма	Субјекти	Наставник	Време на реализација
Училишен литературен конкурс	Литературен конкурс	Ученици од II до IX	Одделенски и предметни наставници	октомври- мај учебна 2025/2026 год.
Училишен натпревар по англиски јазик	Натпревар	Ученици од II до IX	Предметни наставници	април
Натпревари во одделенска настава по повод 1 Април - Ден на шегата, маскенбал	Натпревар	Ученици од одделенска настава	Одделенски наставници	април
Училишен натпревар по математика	Натпревар	Ученици од IV до IX	Предметни наставници	март
Училишен натпревар и квиз натпревар по географија	Натпревари	Ученици од VI до IX	Предметни наставници	март - мај
Училишен натпревар по природни науки	Натпревари	Ученици од V и VI	Предметни наставници	април
Училишен натпревар по биологија	Натпревари	Ученици од VII до IX	Предметни наставници	март - април

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

За реализирање на активности за Меѓуетничка интеграција училиштето соработува со ООУ „Фаик Коница“ с.Слупчане, Општина Липково. СИТ тимот за МИО го сочинуваат следните членови:

Координатор: Елена Георгиевска

Пом. координатор: Габриела Пешевска

Членови:

- Наташа Тодоровска
- Наташа Бојческа
- Оливера Трајковска
- Филип Миленковски
- Симона Димковиќ
- Христина Алексовска

Годишна програма за активности МИО 2025/2026 год.
со цел прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите

Цел	Активности	Краток опис на активноста	Реализатори	Термин на реализација
1.Соработка на наставниците на професионален план	Пополнување прашалници за родители	Се избираат по двајца родители од секоја паралелка и ги пополнуваат прашалниците	Наставници (членови на СИТ) Родители	септември 2025
2.Заеднички активности со ученици	Учество на литературно читање и учество на патронен празник Спортски активности по	Учениците од збратименото училиште ќе учествуваат со лични творби на литературно читање и во фудбалски натпревар по	СИТ тим Ученици Родители	октомври 2025

	повод одбележување на патронен празник	повод патронен празник		
3.Проекти со локална заедница	Изведување на заеднички излет	Учениците од двете партнерски училишта заеднички ќе се рекреираат	Наставници Ученици СИТ тим	март 2026
4.Застапеност на мултикултурна иконографија	Заедничко учество во ликовна секција	Изработка на мултимедијална иконографија од страна на учениците од двете училишта	Наставници СИТ тим Ученици	ноември 2025
5.Соработка со родители	Запознавање на родителите со партнер училиште	Преку родителски состаноци и Совет на родители ќе се изберат родители кои активно ќе учествуваат во реализација на проектот	Наставници СИТ тим Родители	септември 2025 - мај 2026
6.Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водење на професионално портфолио)	Анкетирање	По едногодишна работа на проектот се врши самоевалуација на наставниците, учениците и родителите	СИТ тим Стручна служба	јуни 2026
7.Промоција на реализираните активности	Изложба Мултимедијални PowerPoint презентации Завршна приредба	Саем на изработки и слики Комплетирање на училишно портфолио	СИТ тим Наставници	мај - јуни 2026

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во оваа учебна година СИТ тимот на училиштето продолжува со реализација на меѓуетнички активности со партнер училиштето ООУ „Фаик Коница“ с. Слупчане. Започнатите активности од проектот Градиме Мостови ќе продолжат меѓу двете училишта преку реализација на работилници и заеднички настап на Патрониот празник на нашето училиште, заеднички излет и заедничко одбележување на поголемите празници.

Во училиштето продолжува реализација на активности од проектот „Примена на асистивна технологија за индивидуализација на наставата во училиштето“ за работа со ученици со потешкотии.

Активно се продолжува со проектот „Безбедни училишта“ во соработка со Локалниот совет за превенција на Општина Куманово и СВР - одсек за превенција, со цел да се подобри безбедноста на учениците во училиштето, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување и подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици.

Училиштето продолжува со реализација на активности на тема „Интегрирано планирање во наставата во училиштето“ според програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.

Исто така наставниците од одделенска настава продолжуваат со реализација на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, користење на „Зелен пакет – јуниор“.

Нашето училиште веќе две години го реализира тригодишниот проект „Промоција на безбедна училишна средина“ подржан од Детска фондација Песталоци, Првата детска амбасада Меѓаши, Smart up, Macedonian Civic Education Center и СЕГА – коалиција на младински организации. Целта е да се поттикне практикување на позитивни вредности кај младите со цел превенција на појава на секаков вид насилство во училиштата.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Успехот на нашите ученици редовно се следи по тримесечја на тековните учебни години преку детални анализи и извештаи. Во изминатите години на крајот од учебната година успехот е следен:

- учебна 2022/2023 година - 3,98
- учебна 2023/2024 година - 4,01
- учебна 2024/2025 година - 4,08

Постигнувања на ученици по наставните предмети за учебната 2024/2025 год.

Наставен предмет	Средна оценка по наставни предмети
Македонски јазик	3,84
Француски јазик	4,63
Руски јазик	4,14
Англиски јазик	3,81
Германски јазик	3,70
Ликовно образование	4,43
Музичко образование	4,44
Математика	3,54
Физика	3,03
Хемија	3,57
Биологија	3,71
Географија	3,93

Историја	3,88
Техничко образование и информатика	4,05
Физичко и здравствено образование	4,81
Граѓанско образование	4,17
Вештини за живеење	4,91
Информатика	3,51
Моден и компјутерски дизајн	4,86
Етика на религиите	4,24
Историја и општество	3,80
Иновации	4,22
Нашата татковина	4,83
Природни науки	3,54
Градинарство и хортикултура	4,84

Освоени награди и наградени ученици во текот на учебната 2024 – 2025 год.

	Име и презиме на ученик	Одделение	Предмет по кој се	Дата на натпревар	Освоена награда	Име и презиме на ментор
--	-------------------------	-----------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------------

			одржува натпреварот			
1.	Мила Митровска	IX г одд.	Ликовно образование	23 мај-30 мај	III место Ликовна колонија	Симона Димковиќ
2.	Георгиј Атанасовски	VII а	биологија	14.2.2025	пофалница	Оливера Јовановски
3.	Ангела Николевска	VII б	биологија	14.2.2025	III награда - општински	Оливера Јовановски
4.	Ален Илиевски	VII г	биологија	14.2.2025	III награда - општински	Оливера Јовановски
5.	Ива Атанасовска	VIII а	биологија	14.2.2025	II награда - општински	Оливера Јовановски
6.	Тијана Кипријановска	VIII а	биологија	14.2.2025	III награда - општински	Оливера Јовановски
7.	Марко Илиевски	VIII а	биологија	14.2.2025	Пофалница	Оливера Јовановски
8.	Миа Савевска	VIII б	биологија	14.2.2025	II награда - општински	Оливера Јовановски
9.	Милан Крањевиќ	VIII б	биологија	14.2.2025	II награда - општински	Оливера Јовановски
10.	Леона Додевски	VIII в	биологија	14.2.2025	III награда - општински	Оливера Јовановски
11.	Лара Стојковиќ	VIII в	биологија	14.2.2025	Пофалница	Оливера Јовановски
12.	Марија Ангеловиќ	VIII в	биологија	14.2.2025	III награда - општински	Оливера Јовановски
13.	Јована Стојановска	VIII в	биологија	14.2.2025	Пофалница	Оливера Јовановски
14.	Марија Тасевска	IX б	биологија	14.2.2025	III награда - општински	Оливера Јовановски
15.	Ангела Николевска	VII б	биологија	28.3.2025	II награда - регионален	Оливера Јовановски

16.	Ален Илиевски	VII г	биологија	28.3.2025	Пофалница	Оливера Јовановски
17.	Георгиј Атанасовски	VII а	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
18.	Леона Додевска	VIII в	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
19.	Милан Краљевиќ	VIII б	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
20.	Марјан Ангеловиќ	VIII в	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
21.	Миа Савевска	VIII б	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
22.	Лара Стојковиќ	VII в	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
23.	Марко Илиевски	VIII а	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
24.	Ива Атанасовски	VIII а	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
25.	Јована Стојковска	VIII в	биологија	28.3.2025	Пофалница	Оливера Јовановски
26.	Тијана Кипријановска	VIII а	биологија	28.3.2025	Пофалница	Оливера Јовановски
27.	Марија Тасевска	IX б	биологија	28.3.2025	III награда - регионален	Оливера Јовановски
28.	Ангела Николеска	VII б	биологија	31.5.2025	II награда - државен	Оливера Јовановски
29.	Марио Спасовски	VI б	Природни науки	28.2.2025	III награда - општински	Марјан Ангеловски
30.	Марио Спасовски	VI б	Природни науки	4.4.2025	Пофалница	Марјан Ангеловски
31.	Леона Додевска	VIII в	Македонски јазик	26.4.2025	III место - регионален	Валентина Петрушевска

32.	Леона Додевска	VIII в	Македонски јазик	31.05.2025	Благодарница државен	Валентина Петрушевска
33.	Марио Спасовски	VI б	Англиски јазик	15.3.2025	III место - општински	Зорица Спиридоновска
34.	Марио Спасовски	VI б	Англиски јазик	12.4.2025	II место-регионален	Зорица Спиридоновска
35.	Марио Спасовски	VI б	Англиски јазик	10.5.2025	III место- државен	Зорица Спиридоновска
36.	Марио Спасовски	VI б	Математика	15.3.2025	III место регионален	Веса Јосифовска
37.	Марио Спасовски	VI б	Математика	3.5.2025	Државен учество	Веса Јосифовска
38.	Димитриј Атанасовски	VII а	Географија	22.2.2025	III место - општински	Виолета Мартиновиќ
39.	Димитриј Атанасовски	VII а	Географија	5.4.2025	III место - регионален	Виолета Мартиновиќ
40.	Димитриј Атанасовски	VII а	Географија	10.5.2025	Пофалница - државен	Виолета Мартиновиќ
41.	Стефани Стоилковска	VIII б	Географија	22.2.2025	II место општински	Виолета Мартиновиќ
42.	Марија Арсовска	VIII б	Географија	22.2.2025	Пофалница општински	Виолета Мартиновиќ
43.	Тијана Кипријановски	VIII а	Географија	22.2.2025	Пофалница општински	Виолета Мартиновиќ
44.	Стефани Стоилковска	VIII б	Географија	5.4.2025	Пофалница регионален	Виолета Мартиновиќ
45.	Ева Јовановска	VII г	Географија	22.2.2025	Пофалница општински	Данијела Антевска
46.	Меланија Трајковска	VII г	Географија	22.2.2025	III место - општински	Данијела Антевска

47.	Меланија Трајковска	VII г	Географија	5.4.2025	Пофалница регионален	Данијела Антевска
48.	Мартина Тасевска	IX б	Географија	22.2.2025	Пофалница општински	Данијела Антевска
49.	Теа Костадиновска	IX г	Географија	22.2.2025	Пофалница општински	Данијела Антевска
50.	Мила Митровска	IX г	Географија	22.2.2025	Пофалница општински	Данијела Антевска
51.	Андрија Стојковски	V б	Информатика	6.11.2024	Сертификат за учество Дабар 2024 Интернационален натпревар	Ирена Богатиновска
52.	Дамјан Димитриевски	V в	Информатика	6.11.2024	Сертификат за учество Дабар 2024 Интернационален натпревар	Ирена Богатиновска
53.	Марио Спасовски	VI б	Информатика	7.11.2024	Сертификат за учество Дабар 2024 Интернационален натпревар	Ирена Богатиновска
54.	Александра Љубевска	VI а	Информатика	7.11.2024	Сертификат за учество Дабар 2024 Интернационален натпревар	Ирена Богатиновска
55.	Сергеј Новевски	V а	Информатика	8.11.2024	Сертификат за учество Дабар 2024 Интернационален натпревар	Ирена Богатиновска
56.	Ангела Димчевска	V а	Информатика	8.11.2024	Сертификат за учество Дабар 2024 Интернационален натпревар	Ирена Богатиновска
57.	Даниел Стојчевски	VII в	Математика	31.1.2025	Сертификат за учество	Зорка Ѓориќ

58.	Милица Тасиќ	VII в	Англиски јазик	15.3.2025	III место општински	Олга Глигорова
59.	Милица Тасиќ	VII в	Англиски јазик	12.4.2025	III место регионален	Олга Глигорова
60.	Милан Краљевиќ	VIII б	Англиски јазик	15.3.2025	III место општински	Ивона Д:Трајковска
61.	Милан Краљевиќ	VIII б	Англиски јазик	12.4.2025	II место регионален	Ивона Д:Трајковска
62.	Никола Стојмановски	IX а	Англиски јазик	15.3,2025	III место општински	Ивона Д:Трајковска
63.	Никола Стојмановски	IX а	Англиски јазик	12.4.2025	III место регионален	Ивона Д:Трајковска
64.	Софија Величковска	IX а	ФЗО	27.3.2025	I место општински	Светлана Стојановска
65.	Валентино Тоневски	VIII г	ФЗО	27.3.2025	II место општински	Светлана Стојановска
66.	Софија Величковска	IX а	ФЗО	27.3.2025	II место општински	Светлана Стојановска
67.	Јован Станојковски	VIII а	ФЗО	16.4.2025	II место општински	Светлана Стојановска
68.	Софија Величковска	IX а	ФЗО	3.4.2025	I место општински	Светлана Стојановска
69.	Софија Величковска	IX а	ФЗО	22.4.2025	II место општински	Светлана Стојановска
70.	Мила Митровска	IX г	Македонски јазик	29.10.2024	III место општински	Тања Младеновиќ
71.	Мила Митровска	IX г	Македонски јазик литературен натпревар во проза	12.11.2024	III место	Тања Младеновиќ
72.	Милош Јовановиќ	VI г	ФЗО	27.5.2025	I место државно првенство спортска гимнастика	Филип Миленковски

73.	Марко Величковски	V	ФЗО	27.5.2025	II место државно првенство спортска гимнастика	Филип Миленковски
74.	Јаков Стојановски	IV	ФЗО	27.5.2025	II место државно првенство спортска гимнастика	Филип Миленковски
75.	Ива Тодоровска	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
76.	Кристина Стојановска	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
77.	Марта Цветковска	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
78.	Теодора Груиќ	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
79.	Каја Костадиновска	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
80.	Бисера	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
81.	Јована Величковска	V	ФЗО	2.6.2025	I место државно	Филип Миленковски
82.	Даниел Стојчевски	VII в	Математика	15.3.2025	Сертификат	Зорка Ѓориќ
83.	Марија Анѓеловиќ	VIII в	Народна техника	17.5.2025	I место државен	Виолета Мартиновиќ
84.	Леона Петковиќ	IV в	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
85.	Георгина Петровска	IV в	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
86.	Нина Јовановска	IV г	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски

						Антонио Кипријановски
87.	Милица Милевска	IV б	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
88.	Ена Кратевска	IV б	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
89.	Ева Кратевска	IV б	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
90.	Јана Блажевска	IV в	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
91.	Бисера Додевска	IV в	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
92.	Каја Костадиновска	IV в	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски

93.	Нина Богевска	IV г	ФЗО	2.5.2025	I место државно	Филип Миленковски Антонио Кипријановски
-----	---------------	------	-----	----------	-----------------	--

План за поддршка на учениците (2025/2026 г.)

Цели и активности:

- Да се продлабочува соработката меѓу ученик - наставник - стручен соработник – директор - родител;
- Да се изнаоѓаат начини за решавање на конфликти (со разговори, средби, совет на родители, едукација на учениците);
- Да постои соработка меѓу учениците и припадниците на МВР со цел решавање на проблемите;
- Да се продлабочува свеста на учениците;
- Да се создава клима за безбедност во училиштето и вон училиштето;
- Да се создава толеранцијата, соживот во училиштето, почитување на различностите;
- Да се вклучуваат учениците во проекти, разни активности, спортски активности и др.;
- Да се организираат анкети со ученици, наставници и родители и презентација на истите и др.

Очекувани резултати од поставените цели се: стекнување на знаења, вештини, способности и успех на разновидни натпревари, како и социјализација на учениците.

Одговорни наставници се соодветните предметни наставници како и одделенските наставници кои воедно се и тим за евалуација на активностите заедно со директорот и стручната служба.

Активностите од стручната служба на училиштето за поддршка на учениците и наставниците ќе се реализираат преку : обуки, дисиминации, следење и анализа на успехот по класификациони периоди, советодавни

разговори со учениците, родителите и наставниците, како и поттикнување на учество во натпреварите и дружење.

15.2. Професионална ориентација на учениците

За професионалната ориентација на учениците во училиштето има изготвено соодветна програма со предвидени активности и истата ќе биде доставена во прилог. Одговорни за професионална ориентација на учениците се педагогот – Тамара Тренчевска, психологот – Силвана Стојковска и специјалниот едукатор и рехабилитатор – Сања Алексиќ. За оваа цел училиштето соработува со средните училишта од градот и пошироко со цел навремено информирање на учениците за можностите на нивното понатамошно школување и напредок.

Активности за давање на насоки и помош на учениците за правилен избор на нивното понатамошно образување. За таа цел стручната служба во училиштето изготвува план за професионална ориентација - запознавање на учениците со различни занимања, следење и откривање на ученици со специфични способности и интереси, средби со личности со различни занимања, реализација на работилници, професионално советување на учениците, претставување на средни училишта и сл.

Годишна програма за работа за професионалното ориентирање на учениците

СОДРЖИНИ	АКТИВНОСТИ
Соработка со средни училишта од градот и околината за добивање на информации за условите и струките кои се на располагање во овие училишта	Презентирање на училиштата во тек на месец мај пред ученици од девето одделение во училиштето
Давање на податоци за запишани ученици во средните училишта	Прибирање на податоци за ученици кои не се запишале во средно училиште и испраќање на списоци на ученици кои се запишале во средно училиште до ДПИ
Информирање на учениците од деветто одделение за излегување на податоците на слободни места за	Податоци за упис во средни училишта во Македонија излезени во медиумите и официјални

запишување во средно училиште	веб страници
Индивидуални разговори со ученици кои се во дилема за избор за нивна професија, по барање на ученикот	Индивидуални разговори Листи од разговори со ученици
Спроведување на тестови за професионални интереси и професионални способности , тестови за мерење на IQ	Спроведување на тестирање на ученици Анализа на добиените индивидуални интереси и способности. Следење на состојбите и трендовските случувања кај нас и во светот Извештај и анализа за тековна година

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Подобрување на менталното здравје и добросостојбата кај учениците и кадарот во училиште

Насилството кај младите не е само реален социопатолошки феномен, туку и појава која води кон натамошно девијантно регрутирање на младите. Многу е тенка и лесно кршлива границата меѓу алармантно негативно поведение на младите изразено преку, благоречено, нарушување на нормативите на јавниот ред и мир со класично криминално поведение нормирано во кривичната регулатива.

Комисијата за Превенција од насилно однесување ги средува впечатоците, донесува заклучоци и ја запознава пошироката јавност и локалната самоуправа. Комисија за Превенција од насилно однесување се состои од Емилија Стефановска - педагог, Валентина Петрушевска, Марјан Ангеловски, Марија Стојковска.

Се продолжува со реализација на проектот „Безбедни училишта“ во соработка со Локален совет за превенција на Општина Куманово и СВР - отсек за превенција, со цел да се подобри безбедноста на учениците во училиштето, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување и подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици.

По процедурата за избор на ученици – учесници се избираат учениците од повисоките одделенија. Се продолжува со активностите за подобрување на безбедноста, менталното здравје и добросостојбата на учениците, со цел училиштето да остане безбедно место во кое учениците ќе најдат разбирање, отворени разговори, одговори и поддршка за да ги надминат и унапредат своите социо - емоционални компетенции и да ја зајакнат психолошката отпорност.

Исто така од голема корист е и учеството во актуелниот проект „Промоција на безбедна училишна средина“ чија цел е да се поттикне практикување на позитивни вредности кај младите со цел превенција на појава на секаков вид насилство во училиштата.

До сите паралелки и родители споделено е Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување донесено од МОН.

Нашето училиште усвои Политика за заштита на децата со цел да обезбеди соодветни упатства и мерки за заштита од прекршување на правата на детето на сите нивоа за време на редовната работа на ООУ „Магдалена Антова“. Политиката вклучува дефинирање на правата на детето на заштита од насилство и злоупотреба, Кодекс на однесување поврзан со почитување на правата на детето. Исто така, оваа политика вклучува протокол за постапување во случаи на насилство, заедно со упатства, предлог мерки и прилози за примена во случај на злоупотреба на децата.

Оваа политика е подготвена со поддршка на Коалиција на младински организации СЕГА, во рамките на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, поддржан од Детската фондација Песталоци. Политиката е во согласност со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, издадено од Министерството за образование и наука.

Во оваа Политика за заштита на децата, ООУ „Магдалена Антова“, се обврзува на заштита од злоупотреба, насилство и експлоатација на правата на децата, базирајќи се на релевантни меѓународни документи вклучувајќи ја и Конвенцијата за правата на детето.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2025/2026 година се планира описно и бројчано оценување на учениците по одделенија, описното оценување на учениците во I, II, III одделение, описното и бројчаното оценување на учениците од IV, V, VI одделение (описно оценување на I-тримесечје, полугодие и III-тримесечје и со бројчано оценување на крајот на учебната година), бројчаното оценување на учениците VII, VIII, IX одделение.

Формирање на описна т.е. бројчана оценка е резултат на низа методи на оценувања меѓу кои застапени се набљудувања и следења на учениците од страна на наставникот, но и на самите ученици преку самооценување и преку комисији од ученици за оценување, формирани од самите ученици, слушање и разговор со учениците, анализа на ученички продукти, објективни и есејски тестови.

Се практикува дијагностичко оценување на почеток на темите, формативно оценување во текот на реализација на темите (чек листи, листа за аналитичко оценување, фотографии, портфолио...) со давање УПИ и ППИ и сумативно оценување на крајот на секој класификационен период со помош на тематски тестови, писмени работи.

Писмените работи се реализираат според однапред изготвен план при што дневно следува една писмена или неделно најмногу две писмени работи.

Оценувањето на учениците се базира врз стандарди за оценување утврдени од Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието. Примена на стандардите за оценување пак, овозможува учениците да се оценуваат според постигнатите цели, дефинирани според нивните можности и способности индивидуално со што се имплементира Блумова таксономија во целост.

Во текот на месец септември ќе се финализира план за писменото оценување според законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Родителите се информираат за постигнатиот успех и оценките преку евидентните листови кои им се даваат на увид на крајот од секој класификационен период, како и преку Е дневникот и известувањата што ги добиваат во sms пораки или мејлови.

Учениците со попреченост ќе се оценуваат според целите од ИОП и модифицираната програма и според посебно приспособени критериуми врз основа на нивните можности и начинот на изразување.

Во нашето училиште досега немало случај на повторна проверка на знаењата на некој ученик по претходно даден приговор. Членови на комисија за повторна проверка на знаењата на учениците се формира по потреба доколку во училиштето има поднесено приговор за оценување по одреден наставен предмет од страна на родители на ученици. Во тој случај се формира комисија составена од наставници кои предаваат конкретен наставен предмет во други училишта од општината. Комисијата ја формира директорот.

Испитна комисија за одделенски испит и поправен испит ја формира директорот и ја сочинуваат одделенски раководител и предметни наставници.

Комисија за испит за побрзо напредување ја формира директорот и ја сочинуваат претседател и два члена - наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

- Во ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2025/2026 година ќе се организира систематско следење, унапредување на воспитно – образовниот процес преку формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, при што се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

- Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење / период, наставен предмет/, SWOT анализа на состојбите со оценувањето (квартално – по тримесечија споредбено со извештаи наназад за три години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

- Тимот се задолжува и за разгледување на поплаки и приговори доколку постојат по добиените оценки, како и за благовремено информирање на родителите и учениците по овие прашања. Овој тим дава поддршка и на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

За подобрување на квалитетот на наставата директорот и стручните соработници организират посета на наставните часови и воннаставните активности. Посетата се врши според претходно изготвен план на месечно ниво и се користи протокол за посета на час.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според Законот за основно образование Самоевалуација на училиштето се спроведува континуирано секои две години.

Членови на училишната комисија се директор, стручна служба и наставници лидери на тимовите на подрачјата опфатени во изработката на самоевалуацијата.

Училишна комисија за самоевалуација:

1. Живко Стојковски – директор
2. Силвана Стојковска – психолог
3. Оливера Јовановски – наставник
4. Маријана Димитриевска – наставник
5. Наташа Бојческа – наставник
6. Виолета Мартиновиќ – наставник
7. Снежа Петковска – родител

План за следење на квалитетот и членовите на комисиите се доставени во делот ПРИЛОЗИ.

17. Безбедност во училиштето

Во ООУ „Магдалена Антова“ безбедноста на учениците и вработените, превенција и заштита од природни непогоди и други несреќи - пожари, поплави и слични закани и ризици се спроведува според програмата на училиштето.

Се спроведуваат обуки за прва помош и заштита од страна на волонтери на Црвен крст - Куманово со одговорниот наставник Марјан Ангеловски и тим на ученици кои подоцна вршат дисеминација на останатите ученици.

Учениците секоја учебна година ја посетуваат ТППЕ Пожарна Куманово каде што се врши презентација на опремата и мала обука во ситуација на пожар и преземање неопходни чекори за заштита.

Наставниците континуирано имаат обука за Безбедност и заштита на работно место.

Училиштето има изработено план за евакуација со предвидени вежби и истиот е поставен на видни места.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во ООУ „Магдалена Антова“ е на потребното ниво и во континуитет во текот на целата учебна година ќе се одржува од страна на техничкиот персонал задолжен за истата.

Цел: Оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат.

ООУ „Магдалена Антова“ води грижа за здравјето на своите ученици на три нивоа:

- ♦ физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ♦ ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- ♦ социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

18.2. Систематски прегледи

Во ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2025/2026 година со систематски прегледи ќе бидат опфатени

ученици од I, III, V, VII одделение со нивните одделенски наставници во Училишен здравствен диспанзер. Систематските прегледи се реализираат без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите).

18.3. Вакцинирање

Во ООУ „Магдалена Антова“ во учебната 2025/2026 година ќе се реализира имунизација и вакцинирање на учениците според календарот за имунизација и вакцинација. Одговорни лица се одделенскиот раководител во чија паралелка ќе се реализира имунизација и вакцинирање (според насоките од Министерството за здравство и МОН).

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во нашето училиште нема организиран оброк за учениците.

Во училиштето ќе се едуцираат ученици преку работилници со презентација на теми од „Здрава Исхрана“ и теми од екологија. Овие содржини ќе се реализираат на часовите од редовната настава (Час на одделенска заедница, Вештини за живеење) и преку воннаставни активности, субјекти, ученици и родители.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во ООУ „Магдалена Антова“ за учебната 2025/2026 год. година се креира програма и се определува план за подобрување на училишната дисциплина (на учениците, вработените) при што се определуваат одговорни наставници - распоред на дежурни наставници со што се определува контрола во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и други простории), но задолжително и во училишниот двор од отворање до затворање на училиштето во текот на денот. Училиштето планира и водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.

Глобалната оценка за климата и односите во училиштето е дека според погледите на родителите училиштето претставува безбедно место кое се грижи за здравјето на учениците. Нивните права се почитувани и заштитени без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло. Постои информираност за реализираните еколошки активности, но родителите искажуваат желба за поажурна и поорганизирана промоција на истите. Учениците се задоволни од однесувањето и почитувањето од страна на наставниците и вработените во училиштето. Нивното залагање за поттикнување на постигањата на учениците е на задоволувачко ниво, за тоа сведочат и самите награди добиени од учениците, нивните трудови изложени во училиштето за кои постои интерес од страна на родителите, претставници од деловната заедница. Учениците искажуваат потреба за нивно поголемо промовирање надвор од средината и добивање на нови можности за напредување и успех.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тим за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиште е задолжен за уредување на просторот согласно темите и календарот за работа на училиштето. За естетско и функционално уредување на просториите задолжени се одделенските наставници, наставникот по ликовно образование и претставници од Ученички парламент, кои работат според планот за естетско и функционално уредување во текот на целата учебна година.

19.3. Етички кодекси

- ♦ Во текот на месец септември се креира Етичкиот кодекс на сите лица кои се вклучени во образованието – ученици, наставници, родители, други вработени за учебната 2024/2025 година.
- ♦ Кодексот на однесување се истакнува во секоја училница и на видни места во училиштето.
- ♦ Еко - кодексот ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и

декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.

- ♦ Еко - кодексот се истакнува на видно место.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето се води сметка за односот и комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето. Со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да се зајакне меѓусебната доверба и соработка се организираат прослави и прошетки по повод значајни датуми.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во ООУ „Магдалена Антова“ континуирано се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар, што произлегуваат од детектираните состојби, резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од надлежните институции.

20.2. Активности за професионален развој

Стручно усовршување на носители на ВОД	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следење стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспекторат, ментори	континуирано

Стручни соработници	Семинари, работилници, обуки, следење стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспекторат, ментори	континуирано
Наставници	Семинари, работилници, обуки, дисеминации, следење стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, ментори	континуирано

20.3. Личен професионален развој

- На почетокот на учебната година наставникот и стручниот соработник за лично усовршување на наставникот прават личен план за професионален развој.
- Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.
- Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Исто така ги следи новините во основното образование и новите обуки како дел од новата концепција во

основното образование. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења и во рамки на стручните активи. Истите изготвуваат програми за работа на активите.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

-Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2025/2026 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со мисијата и визијата на училиштето за интеграција на ЕКО и МИО Програмата за одделенска и предметна настава. Исто така новата концепција за основно образование отвора простор за обучување и проширување на потребите на наставниците преку активности за продлабочување на стручни знаења и зајакнување на професионални вештини или размена на професионални искуства. Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој .

-Активности за професионален развој

Со цел поодобрување на успехот и постигањата на учениците со наставниците од одделенска и предметна настава, а во рамките на активи ќе се продлабочат знаењата за Образовните таксономии.

Како дел од спроведување на новата концепција во основното образование ќе се организираат обуки за наставниците во соодветните одделенија, како и средби за споделување искуства и практики.

Спроведувањето на ЕКО-програмата ќе се продлабочува со наставниците во насока на исполнување еко стандарди и определување содржини за реализација на точките за акција.

За спроведување на ИКТ во наставата во рамките на стручните активи ќе се дискутира за дефинирање на содржини и ресурси кои може да се користат во наставата а го олеснуват учењето и зголемуваат ефективностa на часовите по сите предмети.

За спроведување на МИО програмата наставниците ќе ги продлабочуваат веќе стекнатите знаења и ќе разменуваат искуства со наставници од партнер училиште и други институции.

-Личен и професионален развој

Наставниците од одделенска и предметна настава ќе ги посетат семинарите организирани од БРО за измени во наставните планови и програми, како и сите едукативни семинари во организација на општина Куманово, БРО и МОН.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- Информирање на родителите за работата на училиштето.
Субјекти: на ниво на училиште - Совет на родители, родители на ниво на паралелка, индивидуално информирање. Информирање ќе се врши врз основа на четири нивоа на соработка на училиштето и семејството:
 - ◆ Одделенски наставник-семејство
 - ◆ Предметен наставник-одделенски раководител-семејство
 - ◆ Стручен соработник-одделенски раководител-семејство
 - ◆ Директор-семејство
 - ◆ Училишен одбор
 - ◆ Посета на домовите на учениците – со цел да се изнајдат начини во соработка со родителите за отстранување на евентуални недостатоци кои ќе бидат евидентирани во врска со успехот или поведението на учениците.
 - ◆ Динамиката (времето на реализација на соработката со родителите) ќе се одвива по потреба т.е. во текот на учебната година.

Распоред за прием на родители/старатели (наставник, ден во недела и час) – во прилог.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- ◆ Информативни – за исхрана, успех и поведение на учениците, вклучување на учениците во воннаставни активности, договор за изведување на екскурзии и сл.
- ◆ Задолжителните родителски средби ќе се реализираат во почетокот на месец септември, на крајот на секое тримесечје, на крајот на I-то полугодие и на крајот на учебната 2025/2026 година и во нив се вклучени сите наставници, стручни соработници од педагошко-психолошката служба..

- ♦ Педагошко-инструктивни, дискусија по актуелни теми:
 - примена на разни форми на настава;
 - консултација на стручна литература;
 - анкета (кои проблеми да се дискутираат на родителските средби) и сл;
 - ракување и другарување – средби од забавен карактер, прослави, родендени и сл.;
 - средби со... (стручно лице, лекар, стоматолог, спортист и др.)

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во однос на едукација на родители/старатели училиштето континуирано соработува со истите и организира едукативни работилници и активности.

Цели	Активности	Родители	Време	Содржина	Резултати
<p>Едуцирање на родителите за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на нивните деца</p> <p>Советодавно-консултативни (индивидуални и групни) средби и разговори Флаери, брошури и соопштенија</p>	<p>-разгледување на важноста на придонесот на родителите</p> <p>-запознавање со стилови на родителство</p> <p>-препораки за поуспешна комуникација меѓу родителот и детето</p>	<p>-родители на деца на кои им се намалил успехот на три или повеќе предмети (за две или повеќе оценки)</p>	<p>Во договор со родителите и по потреба од настанати ситуации.</p> <p>Континуиран о низ целата учебна година</p>	<p>Програма за советување на родителите</p> <p>Правилници</p> <p>Обрасци</p> <p>Записници</p>	<p>Развиена свест кај родителите за позитивни начини на комуникација</p> <p>Поуспешно справување на децата со разни видови училишни тешкотии и</p>

<p>Разговори со родители за враќање на довербата и чувството на безбедност во училиште</p>	<p>-резимирање на средбата и советувањето</p> <p>-отворени денови наменети за родителите за актуелни - прашања</p>	<p>- родители чии деца манифестираат несоодветно однесување</p> <p>-родители кои имаат забележано несоодветно однесување кај децата</p>	<p>-во договор со родителите и по потреба од настанати ситуации</p>	<p>Програма за психосоцијална помош и поддршка за унапредување на ментално здравје</p>	<p>животни предизвици</p> <p>Развивање свест за враќање на довербата и чувството на безбедност на училиште</p>
<p>Поддршка на семејства со ученици со ПОП и ранливи категории</p>	<p>-советодавни разговори за поуспешно вклопување во училишната средина и упатување до соодветни стручни установи согласно потребите на ученикот</p>	<p>-родители на ученици со ПОП</p>	<p>континуирано во тек на учебната година</p>	<p>Програма за соработка со родители на ученици со ПОП</p>	<p>Развиена свест за поуспешна соработка на родителот со училиштето, континуирано напредување на ученикот со ПОП и поставување на правила и граници во</p>

					семејни услови
--	--	--	--	--	-------------------

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница

Ова структурално подрачје ќе се остварува преку соработка на училиштето со локалната самоуправа, бизнис заедницата и месното население.

Училиштето планира усна, пишана и електронска комуникација преку состаноци, средби, трибини, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето (патронен празник), промовирање на постигнатите резултати од различен вид, проектни активности, комуникација со медиумите и сл. Исто така училиштето ќе соработува со Општина Куманово за реализација на еколошката програма на локално ниво и вклучување во други културни и образовни активности во рамките на локалната самоуправа.

Соработката со месно население, а посебно со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални средби (родителски средби), разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно-образовните задачи и процеси.

Особено ќе бидат вклучени во делот на подобрување на условите за непречено одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците и училиштето при изведување културно-забавни програми, спортски натпревари и сл.

Месното население, родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето.

Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одделенските раководители, родителите или стручните соработници (педагошко-психолошка служба).

Институции од областа на културата

Како и секоја учебна година, така и во учебната 2025/2026 г. ООУ „Магдалена Антова“ активно ќе ги следи објавените литературни и ликовни конкурси на локално и републичко ниво на кои учениците ќе учествуваат. Ќе се следат со цел да бидат посетени и сите изложби во нашиот град. Планирани се посети на културно-историски споменици (Спомен костурница – Куманово, Меморијалниот центар АСНОМ – Пелинце), ЈОУ Библиотека „Тане Георгиевски“ – Куманово, НУ Центар за култура „Трајко Прокопиев“ – Куманово, Националната установа Музеј – Куманово, Народниот театар – Куманово, со цел збогатување на воспитно-образовната работа со учениците.

Институции од областа на образованието

ООУ „Магдалена Антова“ планира соработка и комуникација со МОН, БРО, ДПИ, Секторот за основно образование како дел од Општина Куманово, општински инспектори, активот на директори на ниво на општината, ЈОУДГ „Ангел Шајче“ - Куманово, ООУ „Фаик Коница“ с. Слупчане и другите основни и средни училишта од општината. Исто така континуирано соработуваме со ОУРЦ „Иднина“ – Скопје како и Регионалниот центар за поддршка во учењето ООУ „Браќа Миладиновци“ – Куманово за подобрување на воспитно – образовниот процес на учениците со ПОП.

Деловната и културната соработка ќе се остварува преку усна, пишана и комуникација, состаноци, посети, средби и сл. на полето на подобрување и усовршување на образовниот процес во училиштето.

Невладини организации

Во текот на учебната 2025/2026 год. училиштето планира соработка и со одредени невладини организации, здруженија на граѓани и сл. како дел од образовниот процес (Агенција за животна средина и сл.)

Спортски друштва

Училиштето планира соработка со одредени фудбалски, ракометни и кошаркарски клубови и друштва. Исто така ќе ја продолжи долгогодишната соработка на спортски план со сите основни училишта на ниво на Општина Куманово.

Целта на овие спортски дружења и натпревари е развивање на љубовта кон спортот и здравиот начин на живеење.

Здравствени организации

ООУ „Магдалена Антова“ ќе соработува со здравствената организација Школска амбуланта – Куманово, ХЕС епидемиолошка служба заради грижа за здравјето на учениците.

Нашето училиште соработува со Завод за ментално здравје, Стручно тело за проценка на функционирање попреченост и здравје – МКФ, Центар за социјална работа, СОС детско село – РСМ, Институт за дефектологија и др. Стручни служби и институции.

Друштвото за осигурување ОБД „Мега брокер“ Куманово Кроација осигурување АД – друштво за неживотно осигурување Скопје ќе соработува со училиштето поради грижата за безбедноста на учениците.

Друштвото за осигурување ОБД „Мега брокер“ Куманово Кроација осигурување АД – друштво за неживотно осигурување Скопје ќе биде задолжено и за грижата за безбедноста на вработените во училиштето.

Медиуми

За подобра промоција и информирање на пошироката јавност училиштето планира соработка со локалната телевизија „TV плус“, со Куманово news и со одредени локални радиостаници како и со МТВ јавен

сервис.

Лица за контакт со медиумите се Валентина Петрушевска и Тања Младеновиќ. Тие ќе формираат тим кој ќе организира настани и активности и нивна промоција пред медиумите и јавноста – училишни флаери за постигањата на учениците, упис на првачиња, активности од еколошката програма, училишниот весник Стихови на младите поети – Свездички и др.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрен квалитет на наставата на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Анализи по класификациони периоди и извештаи од натпревари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето.	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен квалитет на наставата	Анкета	стручна служба	Наставници, ученици, родители
Подобрен успех на ученици	Табелари	Наставници и стручна служба	Наставници, ученици, родители

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Предвидените активности во Годишната програма на училиштето се следат од страна на директорот,

стручната служба по класификациони периоди преку соодветни инструменти (табеларни прегледи, прашалници, анкети, записници, анализи).

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето претставува краткорочен развоен документ, оперативно планирање за севкупната работа на училиштето. Таа е водич за реализација на планираните активности, евалуациско следење на сите учесници во воспитно - образовниот процес. Програмата ги опфаќа сите форми и начини на работа на училиштето. Опфатени се кадровски, материјално - технички и други услови од локалната околина на училиштето.

Годишната програма ги содржи сите податоци за училиштето, сите предвидени активности, сите подрачја од воспитно - образовниот процес предвидени со Наставниот план и програми од МОН и БРО. Поконкретно опфатено е: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел образување и воспитување на учениците според нивните индивидуални способности и можности.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Живко Стојковски - директор
2. Сања Алексиќ – специјален едукатор и рехабилитатор
3. Тања Младеновиќ – наставник по македонски јазик
4. Христина Алексовска – наставник по македонски јазик
5. Анета Јовановиќ – наставник по одделенска настава
6. Елена Георгиевска – наставник по одделенска настава
7. Новак Живковиќ – ученик
8. Леона Додевска – ученик

Датум

_____ година

Куманово

М.П.

Директор

Живко Стојковски

Претседател на Училишен одбор

Дане Стојковски

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, татори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

- Распоред на часови

- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

- Програми за воннаставни активности

- Програма за додатна настава

- Програма за дополнителна настава

- Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

- План за професионална ориентација на учениците

- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште