



# Годишна програма

ООУ „Браќа Миладиновци“  
с.Миладиновци  
Општина Илинден

УЧЕБНА  
2024-2025  
ГОДИНА

## СОДРЖИНА

<b>ВОВЕД</b>	<b>5</b>
<b>1. Општи податоци за основното училиште</b>	<b>6</b>
1.1 Табела со општи податоци	6
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето	9
<b>2. Податоци за условите за работа на основното училиште</b>	<b>10</b>
2.1 Местоположба на основното училиште	10
2.2 Податоци за училишниот простор	10
2.3 Простор	11
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	12
2.5 Податоци за училишна библиотека	13
2.6 План за обновување и адаптација во оваа учебна година	13
<b>3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште</b>	<b>14</b>
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	14
3.2 Податоци за раководните лица	18
3.3 Податоци за вработените административни службеници	18
3.4 Податоци за вработените помошно технички лица	19
3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори	19
3.6 Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар	20
3.7 Вкупно податоци за степен на образование на вработените	20
3.8 Вкупно податоци за старосна структура на вработените	21
3.9 Податоци за учениците во основното училиште	21
<b>4. Материјално – финансиско работење на основното училиште</b>	<b>23</b>
<b>5. Мисија и визија</b>	<b>23</b>
<b>6. “Lessons learned” – Веќе научено / стекнати искуства</b>	<b>25</b>
<b>7. Подрачја на промени, приоритети и цели</b>	<b>26</b>
7.1 План за евалуација на акциските планови	30
<b>8. Програми и организација на работата во основното училиште</b>	<b>31</b>
8.1 Календар за организација и работата во основното училиште	31
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часовите	33
8.3 Работа во смени	35
8.4 Јазик / јазици на кој / кои се изведува наставата	35
8.5 Проширена програма	36
8.6 Комбинирани паралелки	37
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	37
8.8 Реализација на Физичко и здравствено образование со учениците од I-V одд.	38
8.9 Изборана настава	38
8.10 Дополнителна настава	38
8.11 Додатна настава	39
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици	39
8.13 Работа со ученици со посебни потреби	40
8.14 Туторска поддршка на учениците	43
8.15 План за образовен медијатор	43

<b>9.</b>	<b>Воннаставни активности</b>	<b>44</b>
9.1	Училиштни спортски клубови	44
9.2	Секциин / Клубови	44
9.3	Акции	45
<b>10.</b>	<b>Ученичко организирање и учество</b>	<b>46</b>
<b>11.</b>	<b>Вонучилишни активности</b>	<b>48</b>
11.1	Екскурзии, излети и настава во природа	48
11.2	Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности	49
<b>12.</b>	<b>Натпревари за учениците</b>	<b>49</b>
<b>13.</b>	<b>Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција</b>	<b>52</b>
<b>14.</b>	<b>Проекти што се реализираат во основното училиште</b>	<b>52</b>
<b>15.</b>	<b>Поддршка на учениците</b>	<b>54</b>
15.1	Постигнување на учениците	54
15.2	Професионална ориентација на учениците	59
15.3	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	59
<b>16.</b>	<b>Оценување</b>	<b>62</b>
16.1	Видови оценување и календар на оценувањето	62
16.2	Тим за следење, анализа и поддршка	62
16.3	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар	63
16.4	Самоевалуација на училиштето	63
<b>17.</b>	<b>Безбедност во училиштето</b>	<b>64</b>
<b>18.</b>	<b>Грижа за здравјето</b>	<b>66</b>
18.1	Хигиена во училиштето	66
18.2	Вакцинирање	66
18.3	Систематски прегледи	66
18.4	Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	66
<b>19.</b>	<b>Училишна клима</b>	<b>67</b>
19.1	Дисциплина	67
19.2	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	67
19.3	Етички кодекс	68
19.4	Односи меѓу сите структури во училиштето	69
<b>20.</b>	<b>Професионален и кариерен развој на воспитно–образовниот кадар</b>	<b>70</b>
20.1	Детектирање на потребите и приоритетите	70
20.2	Активности за професионален развој	70
20.3	Личен професионален развој	70
20.4	Хоризонтално учење	70
20.5	Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	71
<b>21.</b>	<b>Соработка на основното училиште со родители / старатели</b>	<b>72</b>
21.1	Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето	72
21.2	Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставните активности	72
21.3	Едукација на родителите / старателите	73

22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште _____	73
23.	Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште _____	79
24.	Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште _____	81
25.	Заклучок _____	82
26.	Комисија за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште _____	82
27.	Користена литература _____	84
	<b>ПРИЛОЗИ</b> _____	<b>85</b>

## ПРЕАМБУЛА

Согласно член 49, алинеја 3 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Северна Македонија”, бр.161/19), училиштето ја изготвува Годишната програма за работа на основното училиште за секоја учебна година.

Училиштето според Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на Годишната програма за работа на основното училиште со број 18-6579/1 од 6.7.2020 година, ја изработи Годишната програма за учебната 2024/25 година.

## ВОВЕД

ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци – Општина Илинден ја изготвува Годишната програма за работа на училиштето согласно:

- Закон за основно образование;
- Планот и програмата за воспитно-образовна дејност на основно училиште;
- Статут на училиштето.

При изработка на Годишната програма се користени и одредби од други закони и подзаконски акти како:

- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Национална програма за развој на образованието
- Концепција за деветгодишно образование
- Измени во законската регулатива во системот за заштита на деца
- Наставни планови и програми
- Програма за развој на училиштето
- Програма за работа на училиштето од претходната година
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година
- Податоци од Самоевалуацијата на училиштето
- Концепција за воннаставни активности, БРО 5.3.2020 година
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми
- Извештај од интегралната евалуација
- Извештај од самоевалуација
- Извештаи за финасиското работење на училиштето, записници

При изработка се земени и следните појдовни точки:

- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето
- Промени во наставните планови според бројот на наставните часови и промена во наставните содржини
- Промени и иновации кои ги планира училиштето
- Планови и програми за работата на директорот, стручната служба, Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи

Изготвената предлог годишна програма за работа на училиштето ќе се разгледа и усвои на седница на Училишниот одбор, а потоа се доставува како усвоен предлог на конечно усвојување од Советот на Општина Илинден.

## 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Браќа Миладиновци“
адреса, општина, место	С. Миладиновци, Општина Илинден, Скопје
телефон	02 2577 709
факс	02 2577 709
е-маил	<a href="mailto:brmiladinovci@yahoo.com">brmiladinovci@yahoo.com</a>
Основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07-30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Совет на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014г. е преземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација – број на акт	14-1209/1
Година на верификација	26.2.1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	Прв дел 1939г., втор дел 1957г.
Тип на градба	Масивна
Површина на објектот	1500 m <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	Тревна површина 800 m <sup>2</sup> и друга површина 18606 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Спортски терени 1170 m <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно / пелети
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на комбинирани паралелки	/
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Паралелки од музичко училиште	Не
Ресурсен центар	Не

**ПООУ „Браќа Миладиновци“ с. Текија**

<b>Име на училиштето</b>	ООУ „Браќа Миладиновци“
<b>адреса, општина, место</b>	С. Текија
<b>телефон</b>	/
<b>факс</b>	/
<b>е-маил</b>	<a href="mailto:brmiladinovci@yahoo.com">brmiladinovci@yahoo.com</a>
<b>основано од</b>	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07-30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Совет на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014г. е преземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
<b>Верификација – број на акт</b>	14-1209/1
<b>Година на верификација</b>	26.2.1986
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски јазик
<b>Година на изградба</b>	1947 г.
<b>Тип на градба</b>	Масивна
<b>Површина на објектот</b>	350 m <sup>2</sup>
<b>Површина на училишниот двор</b>	Тревна површина 3980m <sup>2</sup> и
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	Спортски терени 600 m <sup>2</sup>
<b>Училиштето работи во смена</b>	не
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Парно / пелети
<b>Број на одделенија</b>	5
<b>Број на паралелки</b>	5
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	/
<b>Паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Ресурсен центар</b>	Не

**ПООУ „Браќа Миладиновци“ с. Мршевци**

<b>Име на училиштето</b>	<b>ООУ „Браќа Миладиновци“</b>
<b>адреса, општина, место</b>	<b>С. Мршевци</b>
<b>телефон</b>	/
<b>факс</b>	/
<b>е-маил</b>	<a href="mailto:brmiladinovci@yahoo.com">brmiladinovci@yahoo.com</a>
<b>основано од</b>	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07-30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Совет на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014г. е преземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
<b>Верификација – број на акт</b>	14-1209/1
<b>Година на верификација</b>	26.2.1986
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски јазик
<b>Година на изградба</b>	1947г.
<b>Тип на градба</b>	Масивна
<b>Површина на објектот</b>	350 m <sup>2</sup>
<b>Површина на училишниот двор</b>	Тревна површина 3980m <sup>2</sup> и друга површина 600m <sup>2</sup>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	/
<b>Училиштето работи во смена</b>	Не
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Парно / пелети
<b>Број на одделенија</b>	5
<b>Број на паралелки</b>	4
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	1
<b>Паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Ресурсен центар</b>	Не



## 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

<b>Членови на училишен одбор</b>	Претставници од Наставнички совет Билјана Смилевска Дејан Димитријевиќ Ивана Лазаровска Претставници од Совет на родители Нинослава Жарковиќ Николиќ Мерима Тушевска Тања Илиевска Претставник од основач Андријана Пешевска
<b>Членови на Совет на родители</b>	Претседател на Совет на родители Менка Ѓошевска Претставници од паралелките
<b>Стручни активи</b>	Одделенска настава Габи Николовска Природно- математичка група Елизабета Радевска Општествено- јазична група Емилија Стојановска
<b>Одделенски совети</b>	Наставници од одделенска настава Наставници од предметна настава
<b>Членови на училишниот инклузивен тим</b>	Директор – Дарко Петковски Одделенски наставник – Лидија Николовска Одделенски наставник – Јаким Ристовски Родител – Тони Цветановски Родител – Ваљбона Алексиќ Дефектолог – Никола Нешевски Педагог – Кристина Ѓоргиевска
<b>Заедница на паралелката</b>	2 ученика од VI – IX одделение
<b>Членови на ученичкиот парламент</b>	18 ученици ( претседатели и заменици претседатели на паралелките)
<b>Ученички правобранител</b>	Избран од редот на ученици од VII – IX одделение по пат на тајно гласање

## 2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 2.1 Местоположба на основното училиште



### 2.2 Податоци за училишниот простор

	Централно	Подрачни Мршевци / Текија
Вкупен број на училишни згради	2	1 / 1
Број на подрачни училишта	/	1 / 1
Бруто површина	1500 m <sup>2</sup>	350 m <sup>2</sup> / 150 m <sup>2</sup>
Нето површина	1400 m <sup>2</sup>	300 m <sup>2</sup> / 150 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	1	1 / 1
Број на катови	1	1 / 1
Број на училници	11	4 / 5
Број на помошни простории	1	/
Училишна библиотека, медиятека	2	/
Начин на загревање на училиштето	парно	парно / парно

**2.3 Простор**

Просторија	Вкупно Мил / Т / М	Површина	Состојба (1-5 според норматив од 2019)	Забелешка (потреба од дополнителни простории и реконструкции)
Училници	11 / 5 / 4	500 m <sup>2</sup> 137,53 m <sup>2</sup> 130,15 m <sup>2</sup>	3	Реконструкција на постоечките простории во ПООУ Мршевци и адаптација во училиница
Кабинети	1 / 0 / 0	26 m <sup>2</sup>	2	Набавка на опрема и реконструкција
Библиотека	1 / 0 / 0	19 m <sup>2</sup>	1	Набавка на лектирни изданија
Медијатека	1 / 0 / 0	10 m <sup>2</sup>	0	/
Читална	1 / 0 / 0	20 m <sup>2</sup>	0	Набавка на инвентар
Спортска сала	1 / 0 / 1	223,82 m <sup>2</sup> 15 m <sup>2</sup>	2	Изградба на мини спортска сала во ПООУ Текија, опремување на просторијата за вежбање во ПООУ Мршевци
Двор	1 / 1 / 1	18606 m <sup>2</sup> 4580 m <sup>2</sup> 4580 m <sup>2</sup>	3	Просторно и хортикултурно уредување
Заеднички простории	1 ПОУ Текија	8 m <sup>2</sup>	3	/
Подрумски простории	3 / 0 / 5	300 m <sup>2</sup> 150 m <sup>2</sup>	3	/

**2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

Одделенска и предметна настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и настани средства
<p>Одделенска</p>	<p>Знаме и карта на РСМ                      Енциклопедии, еко домино и лото игра                      Мали сообраќајни знаци                      Домино со бои и бројки                      Коцки со бројки                      Обоени стапчиња                      Мала вага, лупи                      Танграм                      Картончиња со букви                      Сливовници, постери                      Детски музички инструменти                      Часовник, сложувалки, метар                      Топки, коцки, пикадо                      Дводимензионални фигури                      Обрачи хулахоп                      Монети и банкноти                      Бројни слики и бројни низи                      Блок, ластелин                      Хартија за копирање                      Глинамол и глина</p>	<p><b>2 смарт табли за подрачни училишта</b></p> <p><b>1 смарт табла за централно училиште</b></p>
<p>Предметна</p>	<p>Рутер за интернет конекција                      Микроскоп, вага, лупа                      Ножички, пинцета                      Шпиртна ламба                      Магнетна прачка                      Глобус, географски карти                      Стакларија                      Историски карти                      Илустриран историски материјал                      Енциклопедии                      Хармоники                      Топка за одбојка, кошарка, фудбал                      Мали топчиња                      Мали јажиња за скокање                      Мрежа за одбојка                      Ѓулиња                      Мека доскочна површина                      Душеци, штоперица, обрачи, медицинки                      Модели – човек, око, срце, бели дробови, бубрези, череп                      Слики од анатомија на човек                      Слики од анатомија на растителни органи                      Лабараториски прибор                      Хемикалии за вежби и демонстрации                      Сталак за епрувети                      Лакмусова хартија</p>	<p><b>2 инвертер клими</b></p>

### 2.5 Податоци за училишна библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	количество
1	Учебници	5996
2	Лектири	16 357
3	Стручна литература	700
4	Сериски публикации	100
5	Белетристика	534

### 2.6 План за обновување и адаптација во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
<b>ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ</b>		
Реконструкција на стар дел	200 m <sup>2</sup>	подобрување на услови
Доградување на училишниот двор со метална ограда	40 m <sup>2</sup>	подобрување на услови
Промена на подови во училниците	2 – нов дел 2 – стар дел	подобрување на услови
Обезбедување на рекреативен простор на отворено	40 m <sup>2</sup>	подобрување на услови
<b>ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ МРШЕВЦИ</b>		
Реконструкција на објект за училница	40 m <sup>2</sup>	подобрување на услови
Промена на подови во училниците	4 училници	подобрување на услови
Оградување на училишниот двор	100m	подобрување на услови
<b>ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ТЕКИЈА</b>		
Доградба на објект за сала	60 m <sup>2</sup>	подобрување на услови
Промена на подови во училниците	3 училници	подобрување на услови

**3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ****3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа**

бр	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
1	Сузана Крстева	1964	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	31 год.
2	Драгица Апостоловска	1975	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	26 год.
3	Елена Карагунова	1971	Наставник по одделенска настава	ВИШО	одделенски наставник	/	27 год.
4	Јованка Грозданоска	1970	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	29 год.
5	Радица Блажевска	1967	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	23 год.
6	Лидија Николовска	1973	Дипл. Педагог	високо	одделенски наставник	/	21 год.
7	Силвана Величковиќ	1973	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	18 год.
8	Сунчица Митровска	1982	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	15 год.
9	Габи Николовска	1981	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	15 год.
10	Јелена Савова	1983	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	15 год.
11	Ивана Лазаровска	1984	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	15 год.

бр	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
12	Ана Симовска	1988	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	7 год.
13	Габриела Младеновска	1982	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	12 год.
14	Милена Сарафимовска	1987	Наставник по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	10 год.
15	Ленче Крстевска	1986	Дипл. Проф по одделенска настава	високо	одделенски наставник	/	6 год.
16	Анкица Димитриевска	1982	Дипл. Проф. по македонски јазик со македонска книжевност и јужнословенски книжевности	високо	наставник по македонски јазик	/	13 год.
17	Андриана Митевска	1980	Дипл. Проф. по македонски јазик и македонска книжевност	високо	наставник по македонски јазик	/	8 год.
18	Јаким Ристовски	1988	Дипл. Проф по математика	високо	наставник по математика	/	8 год.
19	Елизабета Радевска	1981	Дипл. Проф по математика	магистар	наставник по математика	/	10 год.
20	Марија Митрева	1975	Дипл. филолог по македонски јазик со англиски јазик и книжевност / доквалификација	високо	наставник по англиски јазик	/	18 год.

бр	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
21	Емилија Стојановска	1985	Дипл. Проф по англиски јазик и книжевност	високо	наставник по англиски јазик	ментор	15 год.
22	Вера Вучкова	1960	Професор по англиски јазик и книжевност – наставна насока	високо	наставник по англиски јазик	/	29 год.
23	Билјана Смилевска	1982	Дипл. Проф по германски јазик и книжевност	високо	наставник по германски јазик	/	17 год.
24	Марија Зоксимовска	1984	Дипл. ликовен педагог со сликарство	високо	наставник по ликовно образование	/	12 год.
25	Фросина Кузева	1974	Дипл. инж. по информатика / доквалификација	високо	наставник по информатика	/	15 год.
26	Александра Стоевска	1984	Дипл. Проф. По биологија – хемија во основно образование	високо	наставник по биологија и хемија	/	13 год.
27	Дејан Димитријевиќ	1984	Дипл. Проф по Физичка култура	високо	наставник по физичко образование	/	15 год.
28	Влатко Најдовски	1986	Дипл. Проф по физичко образование	високо	наставник по физичко образование	/	6 год.
29	Марко Симиќ	1975	Дипл. Проф по физичко образование	високо	наставник по физичко образование	/	13 год.



бр	Име и Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / Советник	Години стаж
30	Мартина Павловска	1993	Дипл. Музичар теоретичар педагог	високо	наставник по музичко образование	/	3 год.
31	Билјана Таниќ	1971	Дипл. Проф по историја	високо	наставник по историја и граѓанско образование	/	17 год.
32	Димка Б. Ѓорѓиевска	1981	Дипл. Проф по географија	високо	наставник по географија	/	1 год.
33	Јулијана Атанасовска	1977	Дипл. Проф по физика	високо	наставник по физика	/	15 год.

## 3.2 Податоци за раководните лица

бр	Име и Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор / Советник	Стаж
1	Дарко Петковски	1986	Дипл. Проф. по географија	високо	Директор	/	13

## 3.3 Податоци за вработените административни службеници

бр	Име и Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Стаж
1	Татјана Н. Додевска	1981	Дипломиран психолог	магистер	психолог	16
2	Олгица Павловска	1962	Дипломиран економист	високо	секретар	35
3	Галина Стевановска	1966	Наставник по физика и хемија	вишо	библиотекар	33
4	Анриана Митевска	1980	Наставник по македонски јазик	високо	библиотекар	8
5	Кристина Ѓоргиевска	1994	Дипломиран педагог	магистер	педагог	6

### 3.4 Податоци за вработените помошно- технички лица

бр	Име и Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Стаж
1	Оливера Стаменковска	1963	средно / чевлар	средно	хигиеничар	33
2	Христина Јосимовска	1971	средно / економски техничар	средно	хигиеничар	31
3	Наташа Јовановска	1980	средно / графичар, книговец, карторежер	средно	хигиеничар	12
4	Соња Алексовска	1969	средно / производител на градежни материјали од неметална струка	средно	хигиеничар	6
5	Билјана Завировска	1977	средно / кондитор	средно	хигиеничар	8
6	Анета Маневска	1976	средно / земјоделски техничар	средно	хигиеничар	8
7	Синиша Младеновски	1981	средно / машински техничар	средно	хаусмајстор	19

### 3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори.

Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сезибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, презема активности за намалување на напуштање на воспитно – образовниот процес на учениците

Во моментот нема ангажирани медијатори од овој карактер.

**3.6 Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар**

Кадар	Вкупно		Етничка и полова структура на вработените							
	Централно	Подрачни	Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	33	13	5	39	1	1	/	/	/	/
Број на наставен кадар	22	11	4	27	1	1	/	/	/	/
Број на Стручни соработници	4	/	/	4	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/
Помош-но технички кадар	5	2	1	6	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/

**3.7 Вкупно податоци за степен на образование на вработените**

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	34
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7
Основно образование	/

**3.8 Вкупно податоци за старосна структура на вработените**

Години	Број на вработени
20 – 30	1
31 – 40	12
41 – 50	20
51 – 60	10
61 – пензија	3

**3.9 Податоци за учениците во основното училиште**

Согласно член 16 од Законот за основно образование запишувањето на дете во училиште го врши тричлена комисија составена од: педагог, психолог или од специјален едукатор и наставник од редот на одделенските наставници.

Комисијата ја формира директорот на училиштето.

Членови на комисија за учебната 2024 / 2025 г. се:

- **Кристина Ѓоргиевска** - педагог
- **Драгица Апостоловска** - одделенски наставник
- **Јованка Грозданоска** - одделенски наставник

Членови на комисија за учебната 2024 / 2025 г. за ученици со надмината возраст се:

- **Кристина Ѓоргиевска** - педагог
- **Радица Блажевска** - одделенски наставник
- **Сузана Крстева** - одделенски наставник

**Централно училиште**

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците							
			Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	24	5	7	/	/	6	6	/	/
II	1	23	4	9	/	/	5	5	/	/
III	1	21	6	5	/	/	5	5	/	/
IV	2	33	11	7	/	/	11	4	/	/
V	1	21	7	5	/	/	6	3	/	/
<b>I - V</b>	<b>6</b>	<b>122</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>33</b>	<b>23</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
VI	2	32	12	17	/	/	2	1	/	/
VII	2	33	13	6	1	2	5	6	/	/
VIII	2	35	16	6	1	1	5	6	/	/
IX	2	48	15	21	1	1	3	7	/	/
<b>VI - IX</b>	<b>8</b>	<b>148</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>I - IX</b>	<b>14</b>	<b>270</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**ПООУ Мршевци**

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците							
			Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	4	2	1	/	/	/	/	/	/
II		9	2	3	1	1	/	/	/	/
III	1	10	5	3	2	2	/	/	/	/
IV	1	5	2	5	1	1	/	/	/	/
V	1	11	3	2	3	/	/	/	/	/
<b>I - V</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**ПООУ Текија**

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците							
			Македонци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	7	6	1	/	/	/	/	/	/
II	1	6	3	3	/	/	/	/	/	/
III	1	8	5	3	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/
V	1	4	2	2	/	/	/	/	/	/
<b>I - V</b>	<b>5</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

#### 4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Согласно член 109 од Законот за основно образование Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

Во текот на учебната година се реализираат јавни набавки по претходно одобрен Годишен план за јавни набавки. Набавките што се надвор од планот за јавните набавки се во согласност со законските и подзаконските акти поврзани со материјално–финансиското работење на основното училиште.

#### 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

##### МИСИЈА

**Нашето еко - училиште е пријатно катче за стекнување знаења, воспитување и толеранција помеѓу учениците, родителите и вработените. Со професионален пристап на вработените и употреба на информатичката технологија го подобруваме квалитетот на наставата и ја афирмираме и промовираме нашата воспитно-образовна институција.**

##### ВИЗИЈА

**Подобри услови за работа на училиштето, унапредување на мултикултурна соработка и помагање на учениците од социјално ранливите категории.  
Ќе создадеме квалитетна клима за работа и ќе го подобриме училишниот успех.**

### **Што сакаме да постигнеме?**

Во училиштето да има здрава и пријатна средина каде учениците ќе се здобијат со основни знаења, умеања и вештини неопходни за продолжување на образованието и секојдневното функционирање.

Во училиштето да се применува активна настава со примена на современи наставни методи и техники. Наставниот и ненаставниот кадар постојано професионално да се усовршува и да ги следи трендовските промени и истите да ги применува во воспитно – образовниот дел.

### **На кој начин би го постигнале тоа?**

Училиштето ќе организира работилници, наставни и воннаставни активности со цел поттикнување и развивање на вештини на учениците за доживотно учење. Исто така, наша задача ќе биде организирање семинари и континуирано усовршување на наставниот кадар и стручната служба, учество на вебинари и онлајн семинари и работилници со цел наставата да биде на високо ниво и во чекор со промените на 21 век.



## 6. “LESSONS LEARNED” – БЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште.

Годишната програма за работа на училиштето е изработена врз основа на:

- Анализи и заклучоци од самоевалуацијата на работата на училиштето (изготвени во учебната 2022-2024 година);
- Анализи и препораки од Училишен одбор;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Тимот за реализација на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми, позитивните искуства со реализација на концептот за деветгодишно образование;
- Новите стекнати знаења ги имплементиравме во планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на програми за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности беа патоказ во подготвувањето и техничката изведба на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година;
- Вклучувањето на училиштето во проекти ги проширува можностите за повисоки постигања на учениците и подобар квалитет на наставата;

## 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

### Цели и препораки од ДПИ

- Да се зголеми бројот на спортски реквизити во подрачните училишта за реализација на настава по физичко и здравствено образование;
- Да се организираат обуки согласно личниот план за професионален развој;
- Да се организира поголем број на активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето.

### Очекувани исходи

- Зголемување на бројот на спортски реквизити во подрачните училишта за реализација на настава по физичко и здравствено образование;
- Организирање на обуки согласно личниот план за професионален развој;
- Организирање на поголем број на активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето.

Приоритети	Време на реализација	Одговорни лица	Задачи	Активности
Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со посебни образовни потреби и ученици од ранливи групи)	август септември	Психолог Педагог Одделенски раководители Родители Наставници Образовен асистент	Детектирање на алентирани ученици, ученици со посебни образовни потреби и ученици од маргинализираните групи и следење на нивните постигања	Утврдување на можностите и способностите на учениците во консултации со одделенски раководители, психолог, родители. Формирање на инклузивни тимови за учениците со посебни образовни потреби. Изготвување барање за доделување на образовни асистенти Изготвување на програми со посебни образовни цели
	ноември	Психолог Педагог Одделенски раководители Наставници	Примена на индивидуален пристап во работата со овие ученици	Изготвување листа на податоци за талентираните ученици
	јануари	Инклузивен тим Психолог Педагог Одделенски раководители Родители		Изготвување листа на податоци за ученици со посебни образовни потреби и ученици од маргинализираните групи

	февруари	Наставнички совет Стручни активи Директор		Определување одговорни лица  Ментори за следење на постигањата на детектираните ученици
	февруари	Директор Психолог Педагог Родители Одделенски раководители Ученици Претседатели на стручни активи		Работилница за усогласување на активностите на наставниот кадар, психологот, родителите за работа со учениците со посебни потреби (талентирани, ученици со посебни образовни потреби, ученици од маргинализирани групи)
	февруари – јуни	Директор Психолог Педагог Наставнички совет Образовен асистент Одговорни наставници		Следење и анализа на постигањата на талентирани ученици, ученици со посебни образовни потреби и ученици од маргинализирани групи
	октомври	Директор Психолог Педагог Наставници	Стручно усовршување на наставниот кадар и стручната служба за работа со талентирани ученици, ученици со посебни образовни потреби и ученици од маргинализирани групи	Анкета на наставниот кадар и стручната служба за потребите од обука за работа со талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби
	ноември	Директор Психолог Педагог Наставници		Анализа на анкетите и утврдување на потребите од обуки
		Директор Секретар		Обезбедување финансиски средства за реализација на обуките
	октомври	Психолог Педагог Наставници		Стручно усовршување на наставен кадар за изготвување на наставни планови и програми за ученици со ПОП

	октомври	Психолог Педагог Одделенски раководители	Изготвување на база на податоци за ученици од социјално загрозени семејства	Изготвување база на податоци за ученици од социјално загрозени семејства
	декември април	Ученици Наставници Директор Совет на Родители		Организирање на хуманитарна акција за помош на ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства
Подобрување на квалитетот на наставата и олеснување на процесот на учење		Директор Психолог Педагог Наставници Претседатели на стручни активи	Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава	Реализација на нагледни часови со примена на интерактивни методи во наставата и техники на учење
	јануари - јуни	Психолог Педагог Наставници Претседатели на стручни активи		Реализација на работилници за презентација на успешни часови со интерактивни методи во наставата и техники на учење, анализа на примери од успешна пракса
	јули август	Директор Психолог Педагог Наставници Претседатели на стручни активи		Анализа на училишниот успех на учениците и споредба со успехот од претходните учебни години
Обезбедување на просторни и технички услови за непречена реализација на наставата и воннаставни активности	јануари - јуни	Претставник од Локална самоуправа	Подобрување на условите за работа во училиштето со набавка на опрема, нагледни средства и подобрување на просторните услови	Подготовка на документација за набавка на нагледни средства и помагала за учениците во прво одделение во централното училиште
	јануари - јуни	Наставници		Утврдување на потребите на наставениот кадар и стручната служба за набавка на опрема и нагледни средства
	јануари - јуни	Претставник од Локална самоуправа		Набавка на нагледни средства и помагала за учениците

## План за Граѓанско образование Отворен ден за граѓанско образование

Во текот на учебната 2024/25 година ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование.

### Цел:

- Да се зајакне демократската клима во училиштето;
- Да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата;
- Да се зајакне иницијативноста на учениците за преземање активности за позитивна промена;
- Да се придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште;
- Да се поврзе училиштето со пошироката заедница.

### Задача:

- Современ начин на изучување на предметот Граѓанско образование;
- Вклучување на целото училиште и целата локална заедница во промоција на граѓанските вредности и практикување на демократско однесување;
- Подобрување на комуникацијата со другите со почитување и преземање на одговорни акции кои водат кон одржливост и колективна добробит;
- Поттикнување на креативност и фантазија кај учениците;
- Поттикнување на демократски амбиент за работа и учење;
- Стекнување на граѓански компетенции;
- Развивање на чувство на припадност;
- Унапредување на вклученост на родителите во воспитно – образовниот процес.

**7.1 План за евалуација на акциските планови**

Приоритети	Критериуми за успех	Одговорни лица	Инструменти	Индикатори за успешност
Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со пречки во развој и ученици од ранлива група)	Изготвена база на податоци за ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со посебни образовни потреби и ученици од ранлива група); Формирање на инклузивен тим на училиштето; Детектирање на социјално загрозуени ученици; Организирање на хуманитарни акции за социјално загрозуени ученици; Анализа на успехот на ученици со посебни образовни потреби; Стручно усовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби	Директор Инклузивен тим Психолог Педагог	Листа на податоци за ученици со посебни образовни потреби (талентирани, ученици со пречки во развој и ученици од ранлива група); Извештај од реализирани активности; Фотографии од реализирани активности; Анкети за потреби на наставниот кадар од обуки; Извештај од реализирани обуки; Изготвени индивидуални планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изготвена база со податоци за ученици со посебни образовни потреби по дадените категории; Реализирани најмалку две хуманитарни акции за помош на социјално загрозуени ученици; Реализирани обуки за наставен кадар;
Подобрување на квалитетот на наставата со примена на интерактивни методи и техники на учење во наставата	Реализирање на нагледни часови со примена на интерактивни методи и техники на учење во наставата од страна на секој стручен актив; Реализација на работилници за успешни методи од активна настава; Посета и анализа на часови на наставниците од страна на директор и стручна служба; Анализа на квалитетот на наставата и постигнувања на ученици од страна на Стручните активи	Директор Психолог Педагог Претседател на Стручни активи	Инструмент за посета и анализа на часови; Записници од одржани часови; Формулар со анализа за успехот на учениците; Записник од работилници; Записник од Стручни активи;	Реализација на два часа од секој наставник со примена на активна настава; Подобрување на успехот на учениците за 5%; Унапредување на работата на Стручните активи; Дисеминација на обуките за наставниот кадар
Модернизација на просторните услови	Подобрани просторни услови	Комисија	Фотографи Извештај од реализирани активности	Подобрани просторни услови за работа

## 8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник.

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

- Учебната година започнува на 1 септември 2024 година, а завршува на 31 август 2025 год.
- Наставната година започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 10 јуни 2025 год.
- Наставната година ја сочинуваат 2 полугодја:
  - Првото полугодие започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 30 декември 2024 година
  - Второто полугодие започнува на 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2025 година.

#### Програми и организација на работата во основното училиште Календар за организацијата и работата во основното училиште

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>2024/2025</b>	<b>I полугодие</b>																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24		17
Среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
вкупно денови																					<b>82</b>

Седмица		21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
<b>2024/2025</b>	<b>II полугодие</b>																										
работни денови	јануари	февруари					март					април					мај					јуни	вкупно				
Понеделник	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7		28		5	12	19	26	2	9	16		19
Вторник	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	22	29		6	13	20	27	3	10	17		21
Среда	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	23	30		7	14	21	28	4	11			20
Четврток	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	24			1	8	15	22	29	5	12		19
Петок	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	25			2	9	16	23	30	6	13		19
вкупно денови																										<b>98</b>	

Денот на училиштето ( Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.

### ■ Државни празници - неработни денови

8 Септември (недела) - Ден на независноста на Република Северна Македонија – се префрла на 9 Септември (понеделник)

11 Октомври (петок) - Ден на народното востание

23 Октомври (среда) - Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември (недела) – Св. „Климент Охридски“ - се префрла на 9 Декември (понеделник)

31 Март (понеделник) – Рамазан Бајрам

1 Мај (четврток) – Ден на трудот

24 Мај (петок) - „Св. Кирил и Методиј“

### Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
3 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на акција на еко – училиштата се реализира два пати во текот на една учебна година	

### Календар за работа на учебната 2024 / 2025 г.

<b>Работни – Ненаставни денови со посебни програми</b>	
25 Мај	Патронен празник



## 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

<b>Листа на одделенски раководители – ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци</b>	
<b>Одделение</b>	<b>Одделенски раководител</b>
I	Драгица Апостоловска
II	Елена Карагунова
III	Лидија Николовска
IV <sup>1</sup>	Сузана Крстева
IV <sup>2</sup>	Габи Николовска
V	Сунчица Митровска
VI <sup>1</sup>	Александра Стоевска
VI <sup>2</sup>	Јаким Ристовски
VII <sup>1</sup>	Фросина Кузева
VII <sup>2</sup>	Анкица Димитриевска
VIII <sup>1</sup>	Марија Митрева
VIII <sup>2</sup>	Андриана Митевска
IX <sup>1</sup>	Марко Симиќ
IX <sup>2</sup>	Билјана Смилевска
<b>Листа на одделенски раководители – ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци ПООУ Текија</b>	
I	Милена Сарафимовска
II	Радица Блажевска
III	Јелена Савова
IV	Ленче Крстевска
V	Ана Симовска
<b>Листа на одделенски раководители – ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци ПООУ Мршевци</b>	
I и II	Јованка Грозданоска
III	Ивана Лазаровска
IV	Силвана Величковиќ
V	Габриела Младеновска

Име и Презиме	СП	Наставен предмет	Одд. рак.	Одд. во кое предава	Број на часови	дополнува	М.У.
Анкица Димитријевска	ВСС	Македонски јазик	7-2	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 9 <sup>2</sup>	20 +1	/	/
Андриана Митевска	ВСС	Македонски јазик	8-2	8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup>	12+8+1	Библ.	/
Вера Вучкова	ВСС	Англиски јазик/ Слободен изборен предмет	/	7 <sup>1</sup> , 1, 2, 3, 4 <sup>1</sup> , 4 <sup>2</sup> , 5 (англиски јазик), 4 <sup>1</sup> , 4 <sup>2</sup> изборен предмет	18+4	/	/
Марија Митрева	ВСС	Англиски јазик	8-1	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup>	21+1	/	/
Емилија Стојановска	ВСС	Англиски јазик	/	Подрачни Текија и Мршевци	12+10	/	/
Билјана Смилевска	ВСС	Германски јазик	9-2.	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup>	16+2+1+3	Библ. емис	/
Јаким Ристовски	ВСС	Математика	6-2	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup>	22+1	/	/
Елизабета Радевска	ВСС	Математика	/	7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup>	12	8 Г. Д.	/
Александра Стоевска	ВСС	Биологија / Хемија	6-1	7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> - (биологија), 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> (хемија)	12+8+1	/	/
Димка Божинова Горѓиевска	ВСС	Географија / ПН	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> (географија), 6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> ПН	2+12+6	/	/
Билјана Таниќ	ВСС	Историја / Граѓанско обр.	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup>	4+12+4	/	/
Марија Зоксимовска	ВСС	Ликовно образ. / Вештини на живеење/ проекти од ликовна уметн.	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> (ликовно обр.), 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> изборен	8+4+7+2	Р. К., СОСУ	/
Мартина Павловска	ВСС	Музичко образ./ ХиО/ Проекти од музичка уметност	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> (музичко обр), хор и оркестар, 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> изборен	8+6+4+2	СОСУ	/
Дејан Димитријевиќ	ВСС	Физичко образ.	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>2</sup>	21	/	/
Фросина Кузева	ВСС	Информатика / ТО / Инов.	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> , 5 одд. Миладиновци, Текија и Мршевци	4+2+2+6+6	6 Р. К.	/
Јулијана Атанасовска	ВСС	Физика / ПН	/	8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup> , 9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup> (физика), 5 Миладиновци (ПН)	6+6+8+1	/	/
Влатко Најдовски	ВСС	Физичко образ.	/	подрачни	24	/	/
Марко Симиќ	ВСС	Физичко образ.	9-1	9 <sup>1</sup> 1-5 фзо	21+1	/	/

Снежана Митевска	ВСС	Етика	/	7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup>	2	/	Г. Д.
Мирјана Радуловиќ	ВСС	Слободен изборен предмет	/	6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup>	8	/	/
Ивана Давиновска	ВСС	Природни науки/ Слободен изборен предмет	/	5 Текија Мршевци (ПН), 4 Текија, Мршевци изборен предмет	4+4	/	Р.К.

### Наставен кадар којшто дополнува часови во други училишта

Наставник и наставен предмет	Училиште
Ликовно образование – Марија Зоксимовска	ООУ „Ристо Крле“ / СОСУ „Илинден“
Музичко образование – Мартина Павловска	СОСУ „Илинден“
Математика – Елизабета Радевска	ООУ „Гоце Делчев“
Информатика – Фросина Кузева	ООУ „Ристо Крле“

Наставен кадар од други училишта којшто дополнува часови	
Наставник и наставен предмет	Училиште
Слободни изборни предмети – Мирјана Радуловиќ	ООУ „Гоце Делчев“
Етика – Снежана Митевска	ООУ „Гоце Делчев“
Природни науки – Ивана Давиновска	ООУ „Ристо Крле“

### 8.3 Работа во смени

Во централното училиште наставата се одвива во две смени. Првата смена започнува во 07:50 часот, а завршува во 13:20 часот. Втората смена започнува во 13:30 часот и завршува во 18:05 часот.

Во подрачните училишта наставата се одвива во една смена со почеток во 08:00 часот, а завршува во 12:40 часот.

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Во наставниот процес учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеања, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

### 8.4 Јазик / јазици на кој / кои се изведува наставата

Број на	Македонски ј.	Албнски ј.	Турски ј.	Српски ј.	Босански ј.
Паралелки	23	/	/	/	/
Ученици	349	/	/	/	/
Наставници	33	/	/	/	/

## 8.5 Проширена програма

Согласно Концепцијата за деветгодишно основно образование училиштето организира и реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава, доколку има согласност од родителите. Во прилог на Годишната програма е доставена целосната програма.

Во основното училиште се реализира и проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование.

Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот.

### Цели и задачи на основното образование:

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики, да усвојат знаења и умења за природата, општеството и човекот и да се оспособат за нивна примена во животот и понатамошното образование, кај нив да се развие чувство на одговорност, за вистината и значењето на трудот на човекот, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадност на Република Северна Македонија, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски.

### Целта на основното образование и воспитание се определува со следниве задачи:

- Стекнување општи и применливи знаења што се потребни во секојдневниот живот или за понатамошно образование;
- Хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности;
- Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување на македонски јазик и неговото кирилско писмо;
- Развивање на самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки;
- Воспитување за меѓусебна толеранција, соработка, почитување на различноста, основните човекови слободи и права;
- Развивање на способности за истражување, експериментирање и решавање на проблеми;
- Вклучување и водење грижа за развојот на учениците со посебни образовни потреби;
- Развивање на надереноста на учениците во различни области;
- Унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина.

Учениците ќе бидат прифатени во училиштето најмногу еден час пред започнување на редовната настава и еден час по завршувањето на наставните часови од страна на одговорен наставник за прием. Секој одделенски наставник ќе реализира содржини со своите ученици или со ученици чијашто наставничка е одговорна за приемот на учениците во предвидениот работен ден.

Наставниците кои се одговорни за прием на учениците ќе одлучат кај кој друг наставник ќе ги згрижат своите ученици додека трае приемот. Секој одделенски наставник самостојно ги испраќа своите ученици по завршувањето на проширената програма.

За учениците од I до III одделение во рамките на проширената програма ќе се реализираат содржини од слободните активности, воннаставните активности, општествено корисна работа, работа со компјутери, пишување на домашна работа и други активности според интересите и желбите на учениците. Истите ќе се менуваат еднаш месечно.

### 8.6 Комбинирани паралелки

Листа на одделенски раководители – ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци - ПООУ Текија		Број на ученици
Одделение	Одделенски раководител	
/	/	/
Листа на одделенски раководители – ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци - ПООУ Мршевци		Број на ученици
Одделение	Одделенски раководител	
I и II	Јованка Грозданоска	13

### 8.7 Странски Јазици што се изучуваат во основното училиште

Англиски јазик	Германски јазик
<b>Централно</b>	
I	/
II	/
III	/
IV	/
V	/
VI	VI
VII	VII
VIII	VIII
IX	IX
<b>ПООУ Текија и ПООУ Мршевци</b>	
I	/
II	/
III	/
IV	/
V	/

### 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со ученици од I – V одделение

Одделение	Име и презиме на одделенски наставник	Име и презиме на наставник по Физичко образование
I	Драгица Апостоловска Милена Сарафимовска Јованка Грозданоска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
II	Елена Карагунова Јованка Грозданоска Радица Блажевска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
III	Лидија Николовска Јелена Савова Ивана Лазаровска	Влатко Најдовски Марко Симиќ
IV	Габи Николовска Сузана Крстева Ленче Крстевска Силвана Величковиќ	Влатко Најдовски Марко Симиќ
V	Сунчица Митровска Габриела Младеновска Ана Симовска	Влатко Најдовски Марко Симиќ

### 8.9 Изборна настава

Изборен Предмет	Наставник	Одделение
Слободни изборни предмети	Одделенски наставници Вера Вучкова Мирјана Радуловиќ	4,5 4 <sup>1</sup> , 4 <sup>2</sup> 6 <sup>1</sup> , 6 <sup>2</sup> , 7 <sup>1</sup> , 7 <sup>2</sup>
Проекти од ликовна уметност	Марија Зоксимовска	9 <sup>1</sup> , 9 <sup>2</sup>
Проекти од музичка уметност	Мартина Павловска	8 <sup>1</sup> , 8 <sup>2</sup>

### 8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител/старател или по проценка на наставникот. Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано или периодично слаби резултати и вештини во учењето, а особено ако имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати по одреден наставен предмет, отсутнуваат од наставата по одреден наставен предмет и на барање на ученикот или неговиот родител/старател. Сите наставници од одделенска и предметна настава кои ги реализираат наставните содржини по соодветните наставни предмети изготвуваат посебни програми за дополнителна настава и ги задолжуваат учениците за посета на дополнителната настава. Училиштето на месечна основа ќе истакне распоред за дополнителна настава на видно место.

### 8.11 Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. При реализација на додатната настава за учениците, наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Реализацијата на додатна и дополнителна настава се изведува на месечна основа и училиштето изготвува распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласната табла и на својата интернет страница.

### 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Во нашето училиште особено се обрнува внимание на работата со надарени и талентирани ученици. Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните вршници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт.

Наставниците по соодветните предмети работењето со талентирани и надарени ученици го планираат на годишно ниво преку приложување на програмата за работа за додатна настава. Со овие програми се внесуваат додатни содржини во наставните програми по соодветните предмети со цел проширување на знаењата на оние ученици кои особено се истакнуваат со своите резултати во воспитно-образовниот процес и учество на разни натпревари, квизови и слични активности, каде ќе имаат можност да ги манифестираат своите потенцијали и капацитети. Во тој контекст, учениците земаат учество на натпревари кои се организираат на регионално, градско и државно ниво по одделни предмети, а покажуваат посебен интерес за учество на спортско-рекреативни натпревари и смотри, ликовни и музички натпревари.

Во оваа учебна година талентираните ученици и понатаму ќе се мотивираат и стимулираат за свое лично промовирање како и промовирање на нашето училиште и пошироката заедница.

Цели	Време на реализација	Реализатори	Ефекти	Активности
Едукација на наставниот кадар за препознавање и работа со надарените ученици; Формирање на училишен тим за работа со надарени ученици	септември	Психолог Педагог Наставници	Наставниот кадар знае постапки за препознавање и работа со надарени ученици; Тим за работа со надарени ученици и индивидуализација на наставата	Работилница со наставниот кадар за препознавање и работа со надарените ученици; Формирање на училишен тим за работа со надарени ученици; Евидентирање на надарените ученици
Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите и пристапите кон надарените ученици	октомври	Психолог Педагог Наставници	Подобрена социјализација на учениците; Подобрување на постигањата на учениците	Избор на задачи, задавање на проектна или есејска работа

Утврдувања на индивидуалните постигања на надарените ученици	ноември	Психолог Педагог Наставници	Определување на форми и методи за работа со учениците	Следење на работата на учениците; Увид во постигањата преку примена на инструменти
Подобрување во постигањата на учениците	декември	Психолог Педагог Наставници	Подобрена социјализација на учениците; Подобрување на постигањата на учениците	Анализа на постигањата на надарените ученици во работата на секциите и во реализацијата на додатна настава
Утврдување на индивидуални постигања на учениците	јануари / февруари	Психолог Педагог Наставници	Проценка и примена на соодветни методи и форми на работа	Следење и увид во работата и постигањата на надарените ученици
Утврдување на социоемоционалниот статус на надарените ученици	март / април	Психолог Педагог Наставници	Развивање на позитивни ставови кај учениците	Социометриска постапка
Утврдување на индивидуални постигања кај надарените ученици	април	Психолог Педагог Наставници	Реална проценка на постигањата на учениците	Следење на успехот, редовноста и ангажираноста на учениците
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата	мај	Психолог Педагог Наставници	Развој на индивидуални инструменти за вреднување на надарените ученици	Утврдување на критериуми за вреднување
Евалуација на програмата за надарени ученици	јуни / август	Психолог Педагог Наставници	Препораки за подобрување на индивидуалните планови	Утврдување на слаби и јаки страни

### 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

На учениците со посебни образовни потреби им се обрнува особено внимание во нашето училиште, со оглед на фактот дека станува збор за групи ученици од хетероген состав во однос на психофизичкиот, социјалниот и емоционалниот развој.

Учениците со посебни образовни потреби, според членот 35 од Законот за основно образование (Сл. Весник бр. 161 од 5 август 2019) се:

- Ученици со попреченост се оние кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите,
- Ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето и
- Ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини.



Во училиштето се спроведува процедурата за идентификација на деца со посебни образовни потреби, се изготвува програма за работа и индивидуален образовен план за секој ученик со посебни образовни потреби за којшто има соодветна медицинска белешка односно извршена проценка од Комисијата за проценка според МКФ.

Во учебната 2024/25 година има 3 ученика со посебни образовни потреби, кои согласно член 35 од Законот за основно образование се вклучени во редовната настава. Едниот ученик е ученик во трето одделение, а другиот ученик е ученик во шесто и третиот ученик е деветто одделение.

Согласно член 16 од Законот за основно образование директорот на училиштето формира училишен инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план или по модифицирана наставна програма од членот 30 од овој закон. Училишниот инклузивен тим е со мандат од три учебни години и е составен од седум члена, кој го формира директорот на училиштето.

- **Татјана Насевска-Додевска** – психолог
- **Кристина Ѓорѓиевска** – педагог
- **Лидија Николовска** – наставник
- **Јаким Ристовски** – наставник
- **Тони Цветановски** – родител
- **Вељбона Алексиќ** – родител
- Дефектолог од Основното училиште со **ресурсен центар „Иднина“** - Скопје

Училиштето формираше и Инклузивни тимови за учениците за период до завршување на основното образование на ученикот и е составен од: наставниците на ученикот, родителот односно старателот, психологот во училиштето, специјалниот едукатор и рехабилитатор. Инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови.

Цели	Време на реализација	Реализатори	Ефекти	Активности
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	август	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Успешна реализација на планираните активности	Формирање на тим за поддршка; Изготвување на годишна програма за работа
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	септември	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби	Разговори со одд.наставници од III одд.и одделенски раководители VI одд.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	октомври	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици; Континуирано следење на постигањата	Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби; Диференциран пристап во работата

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (прв квалификационен период)	ноември	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Евиденција на успехот и редовноста, користење на инструменти за следење и вреднување	Проценка на постигањата, дополнување на индивидуалниот оперативен план и определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	декември	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители Родители Предметни наставници	Подобрување на постигањата - подобрување на социјализацијата на овие ученици	Консултативен разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	јануари / февруари	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Проценка на постигањата; Дополнување на индивидуалниот оперативен план; Издаоѓање на соодветни форми и методи за работа	Евиденција на успехот и редовноста; Користење на инструменти за следење и вреднување
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	март	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители Родители Предметни наставници	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП; Вклучување на децата со ПОП во локалната заедница	Разговори со учениците на одд. часови; Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (трет квалификационен период)	април	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Проценка на постигањата и однесувањето; Издаоѓање на соодветни форми и методи за работа	Следење на успехот и редовноста; Користење на инструменти за следење и вреднување
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	мај	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со ПОП согласно прилагодените индивидуални планови
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со деца со посебни образовни потреби	јуни	Психолог Педагог Наставници Одделенски раководители	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови; Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година

### 8.14 Титорска поддршка на учениците

Согласно 46 од Законот за основно образование, Министерството за образование обезбедува дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план за учебната година во која е запишан ученикот по претходно добиена согласност од родителот, односно старателот.

Титор-волонтер може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за титор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на титорство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот.

### 8.15 План за образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загроени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, може да се ангажираат образовни медијатори.

Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовно соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигнувањата на учениците, презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

## 9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

### 9.1 Училишни спортски клубови

Врз основа на член 16 и 18 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РМ бр.52/2010), Основачкото собрание на здружението Училишен спортски клуб **БРАМИЛ** Миладиновци, Илинден од с. Миладиновци, на седницата одржана на ден 7.11.2016 година, донесе **Одлука за усвојување на Статутот на Училишен спортски клуб **БРАМИЛ**** Миладиновци, Илинден.

Претседател на спортскиот клуб е наставникот по физичко образование  
**Дејан Димитријевиќ.**

Основачи на Училишен спортски клуб **БРАМИЛ** Миладиновци, Илинден се:

- **Дејан Димитријевиќ**
- **Дарко Петковски**
- **Тројан Симоновски**
- **Драгица Апостоловска**
- **Татјана Насевска-Додевска**

### Цели и задачи на училишен спортски клуб **БРАМИЛ** Миладиновци, Илинден

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт
- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот
- Стручно усовршување на своето членство
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.
- Соработува со другите спортски организации, секции и клубови
- Пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.

### 9.2 Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Спортски активности.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
- учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
- да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
- да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Во нашето училиште се реализираат голем број на секции, како во одделенска така и во предметна настава. Во прилог е програмата за секции / клубови за оваа учебна година.

### 9.3 Акции

Планирани активности	Цели	Тим за следење	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани Ефекти
Хуманитарна акција за собирање облека и обувки за социјално загрозени ученици	Подигање на свеста кај учениците за хуманитарна помош за своите другари	Директор Дарко Петковски Драгица Апостоловска Родители	Собирна акција октомври / ноември	Ученици од I до IX одд	Поттикнување на хуманоста и солидарноста
Изработка на Новогодишни честитки	Негување интерес за Новогодишните празници и подарување	Марија Зоксимовска Билјана Смилевска Силвана Величковиќ Родители	ученички изработки декември	ученици од I до IX одд. родители, наставници	Позитивно новогодишно расположение поттикнување на детската креативност
Изработка на осмомартовски честитки	Развивање креативност и фантазија преку изработка на честитките	Габи Николовска Лидија Николовска Родители	ученички изработки март	ученици, родители и други гости	Почит и љубов кон сите жени
Еколошка акција	Развивање на еколошка свест	Билјана Смилевска Јелена Савова Габриела Младеновска Родители	собирна акција октомври / ноември	ученици од I до IX одделение	Развивање на еколошка свест
Организирање собирни акции (собирање алишта, учебни помагала)	Да се развие свеста за хуманост кај учениците	Јованка Грозданоска Драгица Апостоловска Родители	собирна акција октомври - мај	Ученици од I до IX одд. родители и други гости	Развивање хуманост и позитивен однос кон другарчињата

## 10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичкиот парламент работи на седници кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Седниците ги свикнува претседателот на ученичкиот парламент по писмен пат.

Во однос на улогата и надлежностите според членот 68, став 6 од Законот, ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на Годишната програма за работа,
- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во Советот на родители и Наставничкиот совет
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено-корисна работа.

Понатаму, ученичкиот парламент исто така:

- ги донесува Правилникот за работа на заедницата на паралелките и ученичкиот парламент, Годишната програма за работа и други акти изработени од координативното тело на ученичкиот парламент;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање за своите активности.

Според членот 106 став 3 од Законот, “на седниците на Училишниот одбор се покануваат и во неговата работа учествуваат без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент”.

Според тоа, по воспоставувањето, ученичкиот парламент номинира, т.е. избира 2 лица (едно машко и едно женско) од својот состав за учество во Училишниот одбор, водејќи сметка за етничката застапеност.

Претставниците на ученичкиот парламент во Училишниот одбор, како и во сите други училишни тела, имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, да дискутираат за проблеми и да предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училишен живот.

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

- **Промовирање на детските права**

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни ВОДИЧ ЗА УЧЕНИЧКО УЧЕСТВО, УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА 18 работилници, дебати, инфо денови итн.).

Информациите за содржината на работилниците треба да бидат обезбедени од стручната служба во училиштето (или тимот за поддршка), која треба да претставува партнер на ученичкиот правобранител.

Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права.

Ученичкиот правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето.

- **Поддршка за заштита на детските права**

Втората задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до Училишниот одбор.

Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишниот парламент и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач.

Ученичките правобранители имаат редовни состаноци со стручната служба на училиштето.

Ученичкиот правобранител може да учествува во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштето на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

## 11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

### 11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Врз основа на Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и други слободни активности на учениците во основните училишта, ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци, Скопје, изготви Програма за изведување на ученички екскурзии во учебната 2024/2025 година. Програмата за изведување на ученички екскурзии во учебната 2024/2025 година ја подготви стручен тим и е дадена во прилог на оваа годишна програма.

#### Цели на училишните екскурзии:

- Мултидисциплинарно и корелативно проширување и совладување на знаењата од наставните предмети-подрачја кои се изучуваат во редовната и изборната настава.
- Примена на усвоени вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природата и општествената средина-пронаоѓање на зададени точки за ориентација, објекти на карта, ликовно творење, јазично изразување-репортажа, вештини за одржување на лична хигиена, примена на еколошки стандарди, практично изведување на спортски дисциплини
- Запознавање со природните убавини, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во поблиската и пошироката околина, во согласност со воспитно-образовната работа, наставните планови и програми за подрачјето каде се изведува екскурзијата.

#### Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.



**11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности**

Вонучилишни активности	Број на ученици	одделение
Основно музичко училиште	1	VIII
Кошаркарски клуб	10	I - IX
Фудбалски клуб	50	I - IX
Ракометен клуб	15	I - IX
Одбојкарски клуб	25	I - IX
Училиште за глума	/	/
Боречки спортови	10	I - IX
Играорна	15	IV - IX

**12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ**

Училиштето организира училишни натпревари со цел да се детектираат учениците кои постигнуваат најдобри резултати по одредени предмети, а кои понатаму ќе се подготвуваат за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Училишните натпревари ќе се реализираат во период од септември до јануари со цел координирање со општинските натпревари.

Со овие активности ќе се презентираат постигањата на учениците во наставата и воннаставните активности. За таа цел ќе бидат организирани натпревари на неколку нивоа и тоа: училишни, општински, градски, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари, организирани од БРО, друштва и други регистрирани надлежни организации (Совет за грижи и воспитување на децата на РСМ, Совет за безбедност на сообраќајот и др.)

Во текот на второто полугодие започнуваат организирани натпревари, најпрво училишни (помеѓу паралелки), потоа општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар при што на учениците им се обезбедува тимска поддршка од наставниците за подготовка, финансиска поддршка за реализација и поддршка од Советот на родители.

**План за реализација на ученички натпревари во учебна 2024/2025 година****Одделенска настава**

Натпревар во поетски творби „Лирски треперења“ со ученици кои покажуваат афинитет и интерес за литературно творење – месец мај.

Учество на Меѓународни литературни средби „Илинден 2025“ - месец мај, 2025 г. – во делот за деца со натпреварувачки карактер со ученици кои покажуваат талент и успех за литературно творење.

Учество на општински и регионални натпревари по англиски јазик, математика и природни науки.

Учество на сите конкурси кои пристигнуваат во училиштето во текот на учебната година.

<b>Предметна настава</b>
<b>Учесво на Математички натпревар</b>
Училишен натпревар помеѓу одделенија со ученици кои покажале одличен успех по математика. Општински натпревар по математика со учество на ученици кои освоиле најмногу поени на училишниот натпревар и учество на регионален доколку се пласираат од општинскиот
<b>Учесво на натпревар по Англиски јазик</b>
Училишен натпревар меѓу одделенија со ученици кои покажале одличен успех по англиски јазик на крајот од декември 2024 година. Општински натпревар со учество на ученици кои постигнале високи резултати на училишниот натпревар. Натпреварот е организиран од страна на ЕЛТАМ во месец март, 2025 година. Регионален натпревар со учество на ученици кои победиле на општинскиот натпревар. Натпреварот е организиран од ЕЛТАМ во месец април 2025 година. Државен натпревар со учество на првото место од регионалниот натпревар организиран од страна на ЕЛТАМ во месец мај 2025 година.
<b>Учесво на натпревар по Германски јазик</b>
Регионален натпревар по германски јазик со учество на ученици кои покажуваат особен интерес и успех по предметот германски јазик.
<b>Учесво на натпревар по Историја</b>
Учесво на училишен натпревар со учество на ученици кои покажуваат особен интерес и успех по историја.
<b>Учесво на натпревар по Географија</b>
Општински натпревар по географија на ниво на Општина Илинден организиран од наставници од училиштата во Општината. Регионален натпревар по географија во Скопје организиран од Македонското географско друштво. Учесво на државен натпревар по географија во еден од градовите во РСМ под услов ако се обезбеди пласман на регионалниот натпревар.
<b>Учесво на натпревар по Хемика</b>
Учесво на општински, регионален и државен натпревар по хемија со ученици кои покажуваат особен интерес и успех по предметот хемија
<b>Учесво на натпревар по Биологија</b>
Учесво на општински натпревар по биологија организиран од наставниците по биологија од Општината во месец април/мај, 2025 година. Наградените ќе обезбедат учество на регионален и државен натпревар. Учесво на сите конкурси кои пристигнуваат во училиштето во текот на учебната година.
<b>Учесво на натпревар по Музичко образование</b>
Учесво на натпревари по музичко образование – Хорски и оркестарски смотри “Скопје 2025” Општински натпревар – Хорски и оркестарски смотри „Скопје 2025” – месец април, 2025 год., организиран од ЗНМП на РСМ со ученици од хорот и оркестарот при ООУ „Браќа Миладиновци” Градски натпревар–Хорски и оркестарски смотри „Скопје 2025”– месец април, организиран од ЗНМП на РСМ со ученици од хорот и оркестарот под услов хорот и оркестарот да обезбедат пласман од општинскиот натпревар. Републички музички натпревар-хор и оркестар организиран од ЗНМП на РСМ.
<b>Учесво на натпревар по Информатика</b>
Учесво на меѓународен натпревар „Дабар“ со ученици од 1 до 9 одделение, кои покажуваат особен интерес за решавање на логички задачи. Натпреварот се организира во училиштето, во училница опремена со компјутери. Учесво на сите конкурси кои пристигнуваат во училиштето во текот на учебната година.
<b>Учесво на натпревар по Ликовно образование</b>
Учесво на натпревари по ликовно образование организирани од страна на Министерство за образование и наука и тековни кои пристигаат во училиштето, како и ликовни конкурси организирани од училиштето.

**Учество на спортски натпревар**

Предвидени се натпревари на општинско ниво во голем фудбал, фудзал, ракомет, одбојка и атлетика, сите во машка и женска конкуренција, пинг понг, шах, велосипедизам.

Градски натпревари во машки и женски фудбал, фудзал и одбојка.

Во зависност од постигнатите резултати на градските натпревари ќе се обезбеди учество на државните натпревари.

За сите овие натпревари ќе бидат селектирани најдобрите ученици од VI до IX одд.

Ученици од одделенска настава од II и III одд. и IV и V одд. ќе учествуваат на училишен натпревар во фудбал организиран од Федерација на училишен спорт.

Општинските натпревари се во организација на Општинскиот сојуз за училишен спорт на Општина Илинден, градските во организација на Градскиот сојуз за училишен спорт и државните натпревари во организација на Федерација на училишен спорт.

Се одржуваат од Сојуз на училишен спорт на скопски регион и Сојуз на училишен спорт Илинден.

**Учество на натпревар по Македонски јазик**

Учество на училишен натпревар по македонски јазик, и литературни конкурси.

Учество на општински натпревар по македонски јазик организиран од наставниците по македонски јазик од Општината во месец февруари / март, 2025 година. Наградените ќе обезбедат учество на регионален и државен натпревар организиран од Сојуз на ДМЈЛ.

Учество на републички литературен фестивал „**Ракатки**“ - Скопје за 2025 година.

Учество на сите конкурси кои пристигнуваат во училиштето во текот на учебната година.

### 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Нашето училиште ја реализира програмата за “**Меѓуетничка интеграција во образованието**” од 2014 година, при што веќе од јуни 2014 година почна и со реализација на конкретни активности. Еден од условите за реализација на овој проект е поврзување со партнерско училиште од друг наставен јазик.

Токму затоа, нашето училиште склучи Меморандум за соработка со ООУ „Кочо Рацин“ с.Петровец.

#### Цели на проектот:

- Зголемување на разбирањето кај пошироката јавност за придобивките за сите граѓани што ќе произлезат од интегрирањето на образовниот систем во РС Македонија.
- Создавање на политичка, социјална и економска клима потребна за РС Македонија да постигне одржлива интеретничка интеграција во училиштата, во останатите образовни институции, па и во целото училиште.

#### Мото на проектот:

Подобрување на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки.

ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци во текот на учебната година ќе изведува МИО активности.

### 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во основните училишта може да се реализираат и проекти за унапредување на воспитно-образовниот процес или за истражувачки цели.

Како дел од воннаставните активности може да се стекнуваме со средства за финансирање од учество на проекти, доброволни прилози, донации, подароци (во пари, добра, имотни права), завештанија и легати.

- **МИО (Меѓуетничка интеграција во образованието)** – Се реализира во текот на целата учебна година и вклучува ученици од прво до деветто одделение. Планираните активности се реализираат во соработка со партнер училиштето ООУ „Кочо Рацин“, Петровец. Целта на проектот е да се промовира инклузивна средина за учење каде што сите ученици се еднакви без разлика на етничката припадност и јазикот кој го зборуваат.
- **Соработка со родители** – Цел на проектот е активно вклучување на родителите во работата на училиштето преку нивно учество во работилници, базари, отворени часови и хуманитарни акции. Оваа иницијатива ќе им овозможи на родителите да се запознаат со работата и функцијата на училиштето, како и со сето она што учениците го работат, нивните обврски и задолженија. Проектот е насочен кон изградба на силна врска меѓу родителите, наставниците и учениците, бидејќи овој триаголник е клучен за квалитетно образование и креирање на позитивна средина за учење. Со активно учество во различни активности, родителите ќе имаат можност подобро да ги разберат предизвиците и успехите на своите деца, како и да придонесат кон нивниот образовен процес. Оваа соработка ќе резултира со поддршка и мотивирање на учениците, што е неопходно за нивниот успех и развој.

- **Еко проект** – Има за цел да ја подигне свеста кај сите компоненти на училиштето – ученици, родители, наставници и вработени – за важноста на зачувување на животната средина. Преку оваа иницијатива, училиштето ќе ги ангажира сите учесници во различни активности и проекти насочени кон заштита на природата. Проектот опфаќа активности како што се:
  - Работилници: Каде што учесниците ќе учат за важноста на заштита на растенијата и животните, справување со отпад и рециклирање.
  - Изработки: Учесниците ќе создаваат различни рачни изработки користејќи рециклирани материјали.
  - Конкурси: Организирање на конкурси за најдобра еко изработка, текстови, песни и ликовни дела на тема животна средина.
  - Хуманитарни акции: Акции за чистење на околината и садење дрвја.
  - Отворени часови: Каде што родителите и другите членови на заедницата ќе можат да присуствуваат и да учествуваат во активностите.
  - Креативно изразување: Пишување текстови и песни, ликовно творење и други форми на уметничко изразување на тема екологија.
- **Промоција на безбедна училишна средина** – е проект кој ќе се реализира и во следните две години во соработка со Coalition of youth organizations SEGA, Прва детска амбасада Меѓаши / First Children's Embassy Megjashi, SmartUp - Social Innovation Lab, МЦГО и финансирано од Детската фондација Песталоци. За времетраењето на проектот се подразбираат неколку фази во кои тековно се вклучуваат учениците, наставниците и родителите. Преку бројни предавања и работилници сите вклучени страни ќе имаат можност да се запознаат со видовите насилство, да го препознаат и начини за како да се справат со истото.
- **еТвининг** – учеството во еТвининг, што претставува онлајн платформа која овозможува вмрежување на учениците и наставниците од цела Европа па и пошироко, им нуди на учениците и наставниците да соработуваат со врстници и колеги од странство со што имаат можност да ги развијат своите јазични компетенции како и да ги усовршат своите ИКТ вештини и да се стекнат со многу нови. Преку овој тип на проекти од учениците се очекува да изработуваат активности на различни теми кои им се од интерес, да учествуваат на онлајн состаноци и да ги прошират своите знаења.
- **Еразмус** – аплицирање за учество во Еразмус проекти како и можноста училиштето да биде домаќин на реализација на КА1 мобилност овозможува размена на искуства од областа на образованието, техники и методи на работа како и начини за справување со тековните прашања и проблеми во училиштето. Само преку ваков начин на соработка може да се дојде до нови сознанија и идеи кои ќе овозможат унапредување на образовниот процес.

**15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ****15.1 Постигнување на учениците****Табела 1: успех на учениците по учебни години**

Учебна години	Просек
2011 / 2012	4,24
2012 / 2013	4,07
2013 / 2014	4,21
2014 / 2015	4,29
2015 / 2016	4,34
2016 / 2017	4,35
2017 / 2018	4,27
2018 / 2019	4,30
2019 / 2020	4,35
2020 / 2021	4,37
2021 / 2022	4,33
2022 / 2023	4,43
<b>2023 / 2024</b>	<b>4,30</b>

Училишниот успех кој учениците го постигнуваат по наставни предмети во текот на учебната 2023/2024 година не покажа статистички значајни разлики во однос на успехот по истите предмети кај учениците. Анализите на работењето на училиштето направени за потребите на самоевалуација на работењето на училиштето укажаа на потреба од реализација на нагледни часови како еден од начините за стручно усовршување на наставниците и унапредување на наставата. За таа цел Стручните активи во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците (презентирани во поглавје Оценување од Годишната програма).

- **Превентивни програми**

Училишниот Тим за превенција од насилство, педагогот и психологот на училиштето за оваа учебна година изготвија Програма за работа (дадена во Прилози) во која се планира реализација на работилници и редовно одржување на состаноци на кои ќе се анализира состојбата на поведението на учениците во училиште и вон училиште. Превентивни содржини планираат сите одделенски раководители кои на одделенските часови реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности (дрога, алкохол, пушење), превенција од ХИВ и СИДА, превенција од заразни болести и работилници организирани од страна на педагогот и психологот со Ученичката заедница.

- **Позитивна социо-емоционална клима**

За учениците кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот педагог и психолог ќе реализираат индивидуални разговори и работилници. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители ќе се изготват акциски планови и програми за работа во зависност од видот на проблеми и потреби на учениците.

## **ПОДДРШКА НА УЧЕНИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Училиштето им овозможува на учениците организирано да ги остваруваат своите интереси преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

## **ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

Детската организација се грижи за создавање услови за сигурно и весело детство на нашите деца. Детската организација се вклучува во сите активности кои се организираат во училиштето и надвор од него за одбележување важни историски датуми од нашата и од светската историја, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и солидарноста.

**Одговорни наставници: Јованка Грозданоска**

<b>ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>				
<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани ефекти</b>
Избор на раководства на детската организација	септември	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Избор на членови по предлог на учениците
Прием на првачињата во Детската организација;  Активности и одбележување на Детската недела со собирање доброволен прилог  Прослава на Светскиот ден на детето  Реализирање активности за одбележување на Светската недела (ученици во улога на наставници)	октомври	Одговорни наставници и ученици	Излагање, дискусија, реализација на часови, хуманитарна акција	Развивање на уство за припадност, дружење, хуманост
Активности во училиштето за следење на успехот на учениците  Изложба од природни материјали  Разговор и советување на учениците со послаб успех	ноември	Одделенски раководители од I до V одделение	Презентација, статистички анализи, дискусија, посета на фестивал	Навика за посета на културни манифестации  Развивање на чувство за помош
Организирање на новогодишен хепенинг  Изработка на детски честитки од природни материјали	декември	Одделенски раководители од I до V одделение	Новогодишна приредба	Весело расположение, дружење и забава, успешна реализација
Подготовки и реализација на забава по повод завршеток на прво полугодие	декември	Одделенски раководители од I до V одделение	Солидарност и меѓусебна поддршка	Хуманитарна приредба
Организирање модна ревија на детски креации	февруари	Одделенски раководители од I до V одделение	Модна ревија	Дружење и развивање на соработката меѓу учениците



<p>Изработка на честитки за претставничките од локалната заедница за празникот 8 Март</p> <p>Еколошка изложба од материјали за рециклирање</p>	<p>март</p>	<p>Одделенски раководител и од I до V одделение</p>	<p>Изложба, креативни работилници</p>	<p>Зголемување на креативноста на учениците</p> <p>Поттикнување на еколошката свест</p>
<p>Учество во организација на маскенбал во рамките на училиштето</p> <p>Разговор и советување на учениците со послаб успех</p>	<p>април</p>	<p>Одделенски раководител и од I до V одделение</p>	<p>Маскенбал, советувања, разговори, Велигденски базар</p>	<p>Развивање на натпреварувачки дух, дружење и забава</p> <p>Подобрување на училишниот успех</p>
<p>Учество во организација на активности за одбележување на Патрониот празник на училиштето</p>	<p>мај</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>Организација на прослава на патрониот празник на училиштето</p>	<p>Промоција на работењето на училиштето и успехите</p>
<p>Анализа на работата на детската организација</p> <p>Презентација на постигањата пред учениците, родителите, наставниците</p> <p>Подготовка на програма за наредната учебна година</p>	<p>јуни</p>	<p>Одговорни наставници, ученици</p>	<p>Ученици</p>	<p>Желба за членство во Детската организација</p>

### ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ

Во ПЦК членуваат сите ученици од I до IX одделение од централното и подрачните училишта. Едно од основните начела во работата на оваа организација е развивање на солидарноста, помагање на сите луѓе без разлика на расната, верската и етничката припадност.

**Одговорен наставник: Драгица Апостоловска**

Црвен крст				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Избор на одделенски одбори од членови на ПКЦ	септември	Одделенски раководители	Дискусија	Мотивирање на учениците за
Свечен прием на првачињата во организацијата на Црвениот крст и Црвената полумесечина  Годишно собрание и избор на ново раководство на училишниот ПЦК  Акција за собирање храна и одбележување на Меѓународниот ден на гладните	октомври	Одделенски наставници, класни раководители	Групна работа	Поттикнување на интерес кај учениците за членство во организацијата  Информирање за значење на организација на Црвениот Крст
Активности за одбележување на месецот за борба против болестите на зависност: пушење, алкохол, дрога	ноември / декември	Одделенски раководители, педагог и психолог	Предавање и групна работа	Превенција од болести на зависност: пушење, алкохол, дрога
Одбележување на Светскиот ден на детето	ноември	Активисти на подмладокот на Црвен Крст, психолог, одговорни наставници	Фронтална	Развивање на свест за Детските права
Одбележување на 17 Март- Светскиот ден на крводарителите	март	Одделенски раководители	Предавање и групна работа	Едукативни придобивки
Одбележување на 7-ми Април-Светскиот ден на здравјето  Хуманитарни собирни акции: Од децата за децата Предавање од стручно лице за ученици и родители	април	Активисти на подмладокот на Црвен Крст, одделенски наставници, класни раководители	Предавање и групна работа	Стекнување на знаења за основањето на Црвен Крст и Црвената полумесечина и нивната улога во светот
Одбележување 8 Мај - Меѓународен ден на Црвениот Крст и Црвената полумесечина	мај	Активисти од Црвен Крст на град Скопје	Предавање и групна работа	Едукација на учениците и подигање на јавната свест

## ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето. Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница.

Стручната служба, одделенските раководители и наставниците по биологија во своите програми за работа планираат реализација на програми за здравствена едукација, здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето и превенција од зависности и СПИ.

### 15.2 Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите/старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците.

Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители односно старатели во избор на средното училиште, педагогот и психологот во училиштето користат алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализираат програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот.

### 15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат и самите ученици преку индивидуални и групни активности. Во рамките на оваа програма училиштето ќе оствари соработка со установите за безбедност преку одржување на едукативни работилници за учениците. Соработката со овие институции ќе продолжи и оваа учебна година.

Во рамките на програмата за соработка со родителите, ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се допринесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците.

Училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците и тоа според пол, етничка припадност и по наставни предмети. Прави анализа, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа, работата на родителите и стручните соработници.

Проектот “Заедно за училишта без насилство” се реализира од учебната 2011/2012 година, неговата реализација ќе продолжи и во оваа учебна година. Проектот се реализира во соработка со Советот на родители, Заедница на ученици, наставниот кадар, педагогот и психологот.

Членови на тимот за превенција од насилно однесување се: директор на училиштето Дарко Петковски, педагог на училиштето Кристина Ѓоргиевска, наставник по англиски јазик јазик Емилија Стојановска, наставник по биологија и хемија Александра Стоевска, одделенски наставници Лидија Николовска и Габриела Младеновска, родител, претставник од Училишен одбор Мерима Тушевска.

**Антикорупциска едукација на учениците**  
**Конкретни цели и активности**

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности
Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнањата на улениците	Прашалник за ученици	Пополнување на прашалникот од страна на учениците
Причини и последици од корупција	<p>Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупција и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	Работилница	<p>Говорна активност</p> <p>Дискусија</p> <p>Кусо предавање</p>
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	<p>Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупција и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	Предавање и вежби	<p>Предавање</p> <p>Power point</p> <p>Презентација</p> <p>Дискусија</p> <p>крстозбор</p>
Активна борба против корупцијата	<p>Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	Работилница	<p>Говорна активност</p> <p>Дискусија</p> <p>Кусо предавање</p>

<p>Активна борба против корупцијата</p>	<p>Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата</p> <p>Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација</p> <p>Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество</p>	<p>Работилница</p>	<p>Дискусија Презентација Фокус групи</p>
<p>Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција</p>	<p>Да се утврдат знаењата на учениците</p> <p>Да се види дали учениците научиле од проектот “<u>Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта</u>”</p>	<p>Прашалник за учениците и активности за повторување</p>	<p>Пополнување на прашалникот од страна на учениците</p>

### Изработиле

Училишен тим од наставници педагогот и психологот на училиштето

## 16. ОЦЕНУВАЊЕ

### 16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

- Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки.
- Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.
- Учениците кои се опфатени во вториот период IV - VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки.
- На крајот од првото, третото тримесечје како и на полугодието добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.
- Учениците кои се опфатени во третиот период VII - IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

Секој наставник води досие за учениците коешто содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното портфолио на наставникот. Во професионалното портфолио на наставникот исто така се вклучени и планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Во училиштето се формирани комисии за оценување кои се составени од претседателите на Стручните активи.

### 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот е составен од директор, педагог, психолог и претседатели на стручните активи. Тимот изготвува процедура за поплаки и жалби по добиените оценки на учениците.

#### Цели на оценувањето

- Унапредување на оценувањето на учениците со посебни образовни потреби
- Објективно и континуирано оценување на учениците со цел повисоки резултати.
- Активности за реализација на целта “Објективно и континуирано оценување на учениците”

### **16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар**

Директорот, педагогот и психологот, со претходно изработените инструменти реализираат посета на наставните часови и воннаставните активности во основното училиште во текот на првото и второто полугодие од учебната година. Во училиштето постојат три стручни активи и тоа: одделенска група, општествено-јазична група и природно- математичка група.

Одговорните наставници изработуваат записници и извештаи за квалификациони периоди од учебната година.

### **16.4 Самоевалуација на училиштето**

Согласно одредбите на член 129 став 2 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци, донесува Одлука за формирање на комисија за самоевалуација на училиштето. Комисијата врз основа на изготвениот план ќе спроведе самоевалуација за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште и истата ќе биде доставена до Државен испитен центар.

## 17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето има план за заштита и спасување на учениците и вработените од природни непогоди и други несреќи и Протокол за мерки и активности за грижата на физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените во ООУ „Браќа Миладиновци“ Миладиновци, Општина Илинден.

Во случај на евентуален пожар или друг вид на загрозеност обезбедени се прописни излези за вработените и учениците при што е овозможена евакуација преку ходниците и скалите од подрумот, приземјето и спратот. Во планот за евакуација точно се утврдени и назначени правцот на движење, излезите, просторот за ПП-апарати, сандачиња за прва помош, сиден хидрант и зборно место.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	септември	Тим за заштита и спасување	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Предавање на вработените за заштита и спасување	ноември	Тим за заштита и спасување	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	март	Тим за заштита и спасување, вработени и ученици	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност и евакуација - одделенска настава	април	Тим за заштита и спасување, вработени и ученици	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	мај	Тим за заштита и спасување	Консултации, стручни активи	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување



## ПРОТОКОЛ

### за мерки и активности за грижата за физичка безбедност и здравјето на учениците и вработените во ООУ „Браќа Миладиновци“ Миладиновци, Општина Илинден

- Директорот на ООУ „Браќа Миладиновци“ Миладиновци, Општина Илинден е задолжен за спроведување на мерките и активностите за грижата за физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените во ООУ „Браќа Миладиновци“ Миладиновци и истите ги спроведува во соработка со овластениот работник од органот на државната управа за внатрешни работи.
- Опфатот на физичкото загрозување, мерките и активностите се однесува на училишната зграда и на опфатот на училишниот двор.
- Под **видови на загрозувања** на физичката безбедност се подразбира:
  - Пораки добиени на официјалната електронска адреса на ООУ „Браќа Миладиновци“ Миладиновци кои се со содржина за загрозување на физичката безбедност на учениците и вработените во училиштето;
  - Пратки добиени со редовна пошта, кои не се дел од официјалната комуникација со државните органи, општината, родителите и старателите на учениците;
  - Предмети оставени или лоцирани во училиштето или дворот со непозната содржина или предмети за кои не може да се утврди сопственикот;
  - Забележано присуство на лица кои не се ученици, вработени во училиштето, родители или старатели и овластени лица со легитимација од Општината, државните органи и компаниите за обезбедување на училиштето;
  - Неовластено присуство на возила кои не се дел од возниот парк на училиштето, вработените, родителите или старателите, органите на Општината и државните органи
  - Забележано неовластено оштетување на влезовите, надворешноста на училиштето или заштитната ограда на училиштето и
  - Други видови на нарушување на безбедноста на училиштето.
- По добиени сознанија од точка 3, а во согласност со точка 1 и точка 2 од овој Протокол, Директорот на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци ги презема следните **мерки**:
  - Веднаш го контактира овластениот работник од органот на државната управа за внатрешни работи и заедно со него присуствува додека овластениот работник врши процена на ризик во однос на моменталната ситуација.
  - Во случај директорот да е отсутен од училиштето поради службени или приватни причини, должен е претходно да овласти лице вработено од стручната служба на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци во периодот на негово отсуство ќе може да ги спроведува односно презема мерките во соработка и координација со овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи.
  - Место за евакуација на учениците и вработените во ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци е простор кој се наоѓа надвор од училиштето и училишниот двор односно просторот пред влезот на училишниот паркинг на ООУ „Браќа Миладиновци“ с. Миладиновци и тоа претставува единствен простор на кој е потребно учениците и вработените да бидат евакуирани.

Евакуацијата се спроведува исклучиво по наредба за евакуација која ја издава овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи, освен во случај каде поставената експлозивна направа или опасно средство е очигледно.

- Во однос на понатамошниот тек за организација на наставата и работата на стручната служба, директорот одлучува во согласност со препораките кои ќе ги добие во тој момент од овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи, а воедно директорот ги следи неговите насоки како и насоките добиени од основачот на училиштето.

## 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

### 18.1 Хигиена во училиштето

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, физички и социјално здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

### 18.2 Вакцинирање

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето.

### 18.3 Систематски прегледи

Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница.

### 18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Стручната служба, одделенските раководители и наставниците по биологија во своите програми за работа планираат реализација на програми за здравствена едукација, здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето и превенција од зависности и СПИ.

Во текот на учебна година ќе се реализираат активности од кампањата “Здрава храна за детство без мана”. Кампањата има за цел да ја подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна.

За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, продажни акции на здрава храна, изработување на ликовни и пишани творби, едукативни предавања за правилна исхрана итн.

## 19. УЧИЛИШНА КЛИМА

### 19.1 Дисциплина

Воспитно-образовниот процес во училиштето се одвива согласно Кодексите на однесување на учениците, наставниците и родителите, кои се изработени со учество на претставници од сите структури и донесени според Законот за основно образование. Училиштето следи Правилници кои ги дефинираат постапките за пофалување, наградување и санкционирање при прекршување на правилата.

Климата во училиштето се базира на добри односи меѓу наставниците, родителите и учениците. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на стимулативна атмосфера и дисциплина, постигнувајќи ја преку професионална соработка.

Односот меѓу наставниците и учениците се темели на меѓусебно почитување и соработка, со активна грижа за безбедноста и здравјето на учениците, како и за добрите односи меѓу нив. Се назначуваат одговорни наставници за дежурство во двете смени, вклучително и контрола во ходниците, училниците, санитарните јазли и други простории, како и во училишниот двор од отворање до затворање на училиштето. Водена е писмена евиденција за дежурните наставници кои ги бележат тековните настани за време на одморите.

За надминување на проблемите со поведението и дисциплината се водат разговори помеѓу учениците, наставниците, стручните соработници и по потреба родителите, со цел подобрување на дисциплината и воспоставување на работна атмосфера на часовите. Педагошките мерки се изрекуваат праведно и еднакво за сите ученици според Правилникот и Критериумите.

Учениците се чувствуваат безбедно и прифатено од вработените во училиштето.

### 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за уредувањето и одржувањето на просторот и околината на училиштето. Се внимава уредувањето да биде функционално и естетско, така што сите кои престојуваат во училиштето да се чувствуваат пријатно, истовремено почитувајќи го мултикултурализмот во училиштето. Наставниците и учениците заедно се грижат за ентериерот на училниците, прилагодувајќи го просторот според предметите кои се изучуваат во текот на целата учебна година.

Тимот за естетско уредување, заедно со учениците, е одговорен за уредувањето на холовите и ходниците според изготвената програма. Останатите простории се опремени согласно нивната намена.

Се води грижа и за училишниот двор, одржувајќи ги зелените површини, засадувајќи садници и цвеќиња, и одржувајќи ги поставените клупи. Сите вработени, заедно со учениците, преку организирани акции во одредени периоди од учебната година придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

### 19.3 Етички кодекс

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите учесници во образовниот процес. Кодексите се усогласени со Законот за основно образование и се изработени со учество на сите релевантни страни. Повремено се прегледуваат и дискутираат за можни измени и дополнувања.

Кодексите јасно ги дефинираат правилата кои треба да се почитуваат. Училиштето располага со правилници кои ги опишуваат постапките при прекршување на правилата пропишани во кодексите. Постојат кодекси на однесување за наставници, ученици и родители.

Еко-кодексот ја дефинира мисијата на училиштето и претставува заеднички став и правилник на однесување за сите вклучени во Програмата. Тој на јасен и декларативен начин ја покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите за учење и работа.

Еко-кодексот содржи конкретни акции, пораки и правила на кои ќе се придржуваат сите ученици, училишниот персонал и сите вклучени во Програмата. Тој се истакнува на видливо место и редовно се обновува со информации на годишно или полугодишно ниво.

#### Директорите и стручните соработници во училиштето прифаќаат:

Да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето.  
 Да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето.  
 Да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето на учениците.  
 Да обезбедат правен процес на жалби во врска со оценувањето.  
 Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме така да се однесуваме.

#### Наставниците прифаќаат:

Да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување.  
 Со своето однесување во процесот на оценување да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците.  
 Да ја избегнуват секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување.  
 Да одбијат секаков вид интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка поголема од заслужената.  
 Да се спротивстават на неетичко однесување на други субјекти во оценување ученици, родители и колеги.  
 Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и неговите родители.  
 Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење, да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата.  
 Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето.  
 При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа ( национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.).

#### Родителите прифаќаат:

Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување.  
 Да се воздгнат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца до поовластена положба во оценувањето во однос на другите деца.  
 Да ги почитуваат професионалните односи и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца.  
 Кај своите деца-ученици да почитуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа.  
 Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволени постапки да добијат поволна оценка од објективно утврдената.  
 Секој кој ја проценува етичноста на своите постапки сврзани со оценувањето на учениците ќе има предвид како тоа го засега не само некој конкретен ученик, туку и другите ученици.  
 Во подигање на етичноста во оценувањето етички е ако секој појде од себе.

<b>Учениците прифаќаат:</b>
<p>Да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спротивставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување.</p> <p>Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување.</p> <p>Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања</p> <p>Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето.</p> <p>Да не се служат со недозволените постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание (непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие соповисока оценка од реално заслужената.</p>
<b>Службениците во институциите надлежни за образованието на државно и локално ниво прифаќаат:</b>
<p>Да обезбедуваат навремено подготвување и донесување на квалитетни нормативни акти (закони, правилници, упатства и др.) со кои се регулира оценувањето на напредокот на учениците и да се грижат за нивната доследна примена во практиката.</p> <p>Навремено и непристрасно да реагираат на приговори, жалби, молби и слично во врска со оценувањето за чие разрешување се надлежни, а кои се поднесени од учениците и нивните родители.</p> <p>Информациите (резултатите) од оценувањето што им се службено достапни, да не ги користат за ненаменски цели и на начин кои би произвеле негативни последици за учениците или би довеле до несоодветни одлуки во образованието.</p> <p>Професионалната позиција да не ја користат во приватни цели, поврзани со оценувањето во некое училиште или на некој ученик.</p>
<b>Еко кодекс</b>
<p>Не го фрлај ѓубрето!</p> <p>Со фрлање на отпадот ја уништуваме убавината на природата, ја загадуваме водата, воздухот и сосамото тоа си правиме зло.</p> <p>Во природата не оставај ништо освен траговите од своите стапала.</p> <p>Дозволете и на почвата да дише, не ја гушете во отпад!</p> <p>Рециклирањето на отпад значи да ја чуваш природата.</p> <p>Кога го фрлаш ѓубрето, користи вреќи.</p> <p>Подобро денес да бидам активен, отколку во иднина да бидам радиоактивен.</p> <p>Сé што е во природата е дел од нас. Затоа чувајте ја природата!</p> <p>Запомни! Чист воздух, чиста вода, чиста почва – значи здравје!</p>

#### 19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите структури во училиштето се одржуваат преку континуирана отворена комуникација, транспарентност во работата и грижа за секој вработен. Училиштето организира неформални дружења во текот на годината, со што се зајакнува социјалната клима во училиштето.

## 20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

### 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на професионалниот развој на вработените во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета на обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците се добиени следните податоци:

- Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици.
- Настава за развивање критичко мислење кај учениците.
- Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување

### 20.2 Активности за професионален развој

Наш приоритет е да обезбедиме квалитетна и модерна настава. За таа цел, наставниците ќе посетуваат обуки и семинари организирани од МОН, БРО, УСАИД и други, како и обуки од акредитирани здруженија за управување со училищата и создавање позитивна социо-емоционална клима во училищата.

По завршувањето на обуките, семинарите и работилниците, ќе се изработуваат акциони планови, ќе се врши дисеминација на проектите, ќе се подготвуваат извештаи и ќе се прави евалуација. Од евалуацијата ќе се утврдуваат следните приоритети за професионален развој.

### 20.3 Личен професионален развој

Личниот план се води според образецот даден во Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта. Планот е составен од три дела: Планирање на професионален развој, Реализација на професионален развој, и Согледувања и препораки за реализацијата на личниот план.

Делот за Планирање на професионалниот развој, наставникот или стручниот соработник го пополнува секоја учебна година и го доставува до тимот за професионален развој во училиштето најдоцна до 10 септември за тековната учебна година, во хартиена или електронска форма.

Делот за Реализација на професионалниот развој, наставникот или стручниот соработник го пополнува секоја учебна година и го доставува до тимот за професионален развој во училиштето најдоцна до 30 јуни за тековната учебна година, во хартиена или електронска форма.

### 20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други), што подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаења и размена на професионални искуства, како внатре во училиштето, така и меѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е особено важна тимската работа во училиштето, која овозможува создавање и развивање на нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Професионалниот развој на наставниот кадар вклучува планирање и организирање на разни обуки, семинари, работилници, дисеминации и слични активности со цел надградба и унапредување на наставниците, како и запознавање со нови методи и пристапи за подигање на нивото на наставата во училищата. Овој процес е познат како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува професионално и како стручно лице. Меѓутоа, овој напредок не значи унапредување во повисока позиција, туку само професионален раст и поголем успех во реализацијата на наставниот процес.

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и надгледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на целата година	Адекватен избор на форми методи, техники и наставни средства
Размена на дневни подготовки, надгледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на целата година	Користење соодветни ресурси во наставата  Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на целата година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

## 20.5 Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

Професионалниот развој не се однесува само на акумулација на нови знаења, туку и на нивната примена во практиката и подготвеност за внесување промени во начинот на работа, односот кон учениците, колегите и родителите, како и во начинот на комуникација во училиштето. Овој процес води и до кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар.

За едно училиште да биде сметано за добро, мора постојано да постигнува добри резултати и да ја унапредува својата работа. За да се постигне тоа, сите учесници во училиштето треба да учат и да се подобруваат, вклучувајќи ги не само учениците, туку и вработените. Еден од клучните услови за едно училиште да биде ефективно е да се грижи за професионалниот развој и напредување на својот кадар.

Професионалниот развој подразбира:

- Учење,
- Подготвеност за промени,
- Подготвеност за решавање на специфични стручни проблеми,
- Промени во однесувањето и работата,
- Промени во процесот на поучување,
- Напредување на кадарот,
- Чувство дека личноста е почитувана и ценета на своето работно место.



Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки и дисеминации на новини кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачните училишта. Во согласност со финансиските можности на училиштето, се планира и посета на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

## **21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИ / СТАРАТЕЛИ**

### **21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето**

Семејствата и родителите на нашите ученици редовно се информирани и активно вклучени во сите активности кои ги планира и реализира училиштето. Родителите добиваат информации за работењето на училиштето преку индивидуални и групни родителски средби, состаноци на Советот на родители, и преку брошури за родители. Тие учествуваат во организација на спортски манифестации, ликовни изложби, приредби, излети и научни посети, како и во декорирање и украсување на училиштето. Родителите, исто така, придонесуваат преку реализација на предавања за унапредување на здравјето од страна на лекари и стоматолози, и учество на експерти во наставата.

Соработката со семејствата на учениците е од клучно значење за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и редовноста на учениците. Континуираната и редовна комуникација помеѓу одделенските раководители, наставниците и психологот со родителите придонесува за надминување на пројавените проблеми.

Одделенските раководители и психологот навремено ги информираат родителите за индивидуалниот напредок на нивните деца, нивната социјализација, адаптација и евентуални проблеми. Родителите имаат увид во начинот и условите на работа во училиштето, напредокот на учениците и тековните проекти.

Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваат преку општи и индивидуални родителски средби, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, советувања на родители и ученици, посети на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, и вклучување во проекти и работилници организирани од училиштето.

### **21.2 Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Работата на Советот на родители придонесува за подобрување на условите за работа и унапредување на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во Советот на родители е вклучен по еден претставник од секое одделение. Советот се ангажира за подобрување на успехот и однесувањето на учениците, за односите меѓу учениците и наставниците, за намалување на изостаноците, и за осовременување и прилагодување на наставата на потребите на учениците.



### 21.3 Едукација на родителите / старателите

Родителите редовно се информираат, како усно така и писмено, за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на своето дете, а во соработка со нив се работи за помош на ученикот да ги надмине проективните предизвици. Преку соработка на одделенскиот раководител со психологот, родителите се редовно информираат за индивидуалниот напредок на својот ученик, неговата социјализација, адаптација и детектираните проблеми. Родителите и семејството имаат прозорец во начинот и условите за работа во училиштето, реализацијата на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се спроведуваат. Соработката со родителите се одвива преку различни активности како општи родителски средби, индивидуални средби, телефонски и писмени контакти, посети од одделенскиот раководител, психолог или директор, учество во состаноци на Советот на родители, советување на родители и ученици, работилници со родители на критични групи ученици, информирање и вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

## 22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Комуникацијата со јавноста игра клучна улога во оперативата на модерното училиште, што е одличен показател за транспарентноста на неговите активности во 21 век. Нашето училиште систематски реализира културни, образовни и воспитни активности за жителите и работниците во локалната заедница. Преку овие активности и соработката со други учебни и воспитно-образовни институции, претпријатија и останати установи во локалната заедница, нашите ученици ги претставуваат своите работи, знаења и постигнувања преку медиумите, кон пошироката јавност и до Општина Илинден.

### Соработка со воспитно- образовни институции и други организации од областа на културата, стопанството и јавниот живот

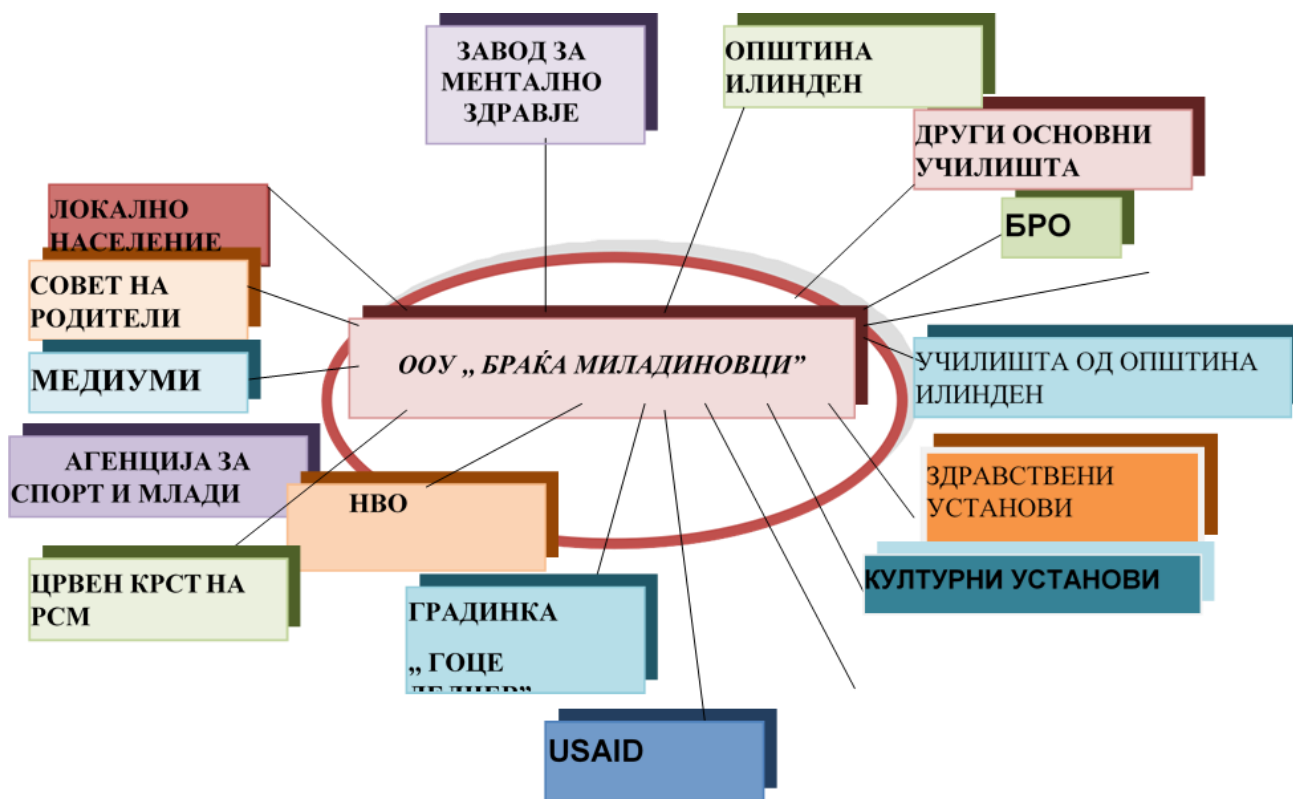
Училиштето остварува соработка со различни институции и организации како што се училиштата во Општината и другите општини во градот Скопје и други градови, БРО, МОН, ДИЦ, Државниот просветен инспекторат, Секторот за основно образование, здравствените установи во локалната заедница, Црвениот крст на Република Северна Македонија, како и разни други организации што функционираат во околината.

Планирана е реализација на различни заеднички активности помеѓу нашето училиште и училиштата во Општина Илинден, вклучувајќи работилници, квизови на знаења, турнири, спортски натпревари, еколошки акции, и наставни часови кај различни институции. Целта на овие активности е да се подобри пријателството меѓу учениците, да се размени знаења и да се поттикне мултикултурната соработка на претставниците од различни заедници што живеат во овој регион.

Училиштето соработува и со Детското село, Центарот за социјални грижи и Центарот за ментално здравје за помагање на учениците кои имаат проблеми поради дисфункционални семејства.

Дополнително соработката е проширена со Филолошки факултет, катедра за англиски јазик и книжевност при Универзитет „Св.Кирил и Методиј“, Скопје, Национална агенција за образовни програми и мобилност и Прва детска амбасада Меѓаши.

### Училиштето комуницира и соработува со повеќе субјекти:



### Соработка со Општина ИЛИНДЕН

Општината Илинден годишно ја засилува и продлабочува соработката со училиштата на својата територија. Андријана Пешевска, претставник во Училишниот одбор од Општината, редовно присуствува на јавни настани што ги организира училиштето, ги следи активностите на училиштето и учествува во работата на Училишниот одбор. Градоначалникот на Општина Илинден, г. Александар Георгиевски, заедно со општинските советници, активно ги поддржуваат истражувањата кои ги организира училиштето. Градоначалникот и Општинскиот просветен инспекторат вршат редовни проверки на условите за работа во училиштата, со цел да ги подобрат активностите и да гарантираат законитост во нивното функционирање.

### Соработка со локалната заедница

Училиштето планира да развие соработка со локалната заедница, вклучувајќи го локалното население и родителите во изведбата на училишните проекти, еколошките акции, унапредувањето на наставата и промоцијата на својата работа. Овие активности ќе се спроведуваат преку различни форми на групна работа како состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компани во локалната средина, како и организирани собири и дружења во училиштето по повод одредени настани. Целта е да се промовираат постигнатите резултати преку различни канали, вклучувајќи усна и писмена информација, изложбени паноа, учество во медиумите и електронска комуникација.

### Соработка со институции од областа на културата

Ќе ги следиме објавените литературни и ликовни конкурси и натпревари и ќе учествуваме во нив, како и во посети на културно-историски споменици, музеи, библиотеки, Дом на културата и кино-сали. Нашето училиште ќе биде дел од Литературното матине организирано од Општина Илинден, ќе посетуваме театри, филмски проекции и театарски претстави за најмладите во текот на учебната година. Со задоволство ќе учествуваме во сите културни настани на кои нашето училиште е покането.

### Институции од областа на образованието

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани ефекти
Посета на Музеј на илузии	септември	Наставници	Запознавање со физички појави	Продлабочување на знаење за физичките појави
Посета на природно – научен музеј	октомври	Предметен наставник	Запознавање со флората и фауната	Продлабочување на знаење за флората и фауната
Посета на Ботаничка градина	ноември	Наставници	Запознавање со флората и фауната	Продлабочување на знаење за флората и фауната
Посета на музеи	декември	Ученици, одговорен наставник	Запознавање со активностите во детската градинка	Поттикнување на интересот за професијата воспитувач
Посета на Македонската филхармонија	февруари	Ученици, одговорен наставник	Следење на класично дело Запознавање со елементите, инструментите и оркестарот	Поттикнување на интересот за уметност и класична музика
Посета на хидрометеоролошки завод	март	Ученици, одговорен наставник	Запознавање со временски појави и нивни карактеристики	Продлабочено знаење за временските појави
Посета на планетариум	април	Ученици, одговорен наставник	Запознавање со елементите на вселената и нивните одлики	Продлабочено знаење за вселената
Посета на драмски театар	мај	Ученици, одговорен наставник	Следење на драмска претстава, запознавање со елементите на драмско дело	Поттикнување интерес кај учениците за драмска уметност

### Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале:

- Илинден
- Младински културни центри
- Еколошки друштва

### Спортски друштва

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва:

- Сојуз на училишен спорт на Општина Илинден
- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Училишен спорт на Град Скопје

Активностите на планот на соработката со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикне спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

### Соработка од областа на спортот

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани ефекти
Општински училишен спорт Илинден	2024/2025	Наставници по физичко и тандем натавници	Општински училишни натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати
Сојуз на училишен спорт - Скопје	септември – јуни	Наставници по физичко и тандем натавници	Градски натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати
Денови за спорт на младите на Општина Илинден	јуни	Наставници по физичко и тандем натавници	Општински натпревари и елементарни штафетни игри	Социјализација и развивање на спортски дух
Федерација на училишен спорт на Македонија	септември – јуни	Наставници по физичко и тандем натавници	Државни натпревари	Достојно и успешно претставување и постигнување на поголеми резултати

### Соработка со здравствени институции

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се:

- Здравствен дом „Автокоманда“, училишна медицина и училишна стоматологија
- Приватни здравствени установи во локалната средина
- Центар за социјални грижи
- Центар за јавно здравје

Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Активности	Очекувани ефекти
Посета на биохемиска лабораторија	декември	предметен наставик Александра Стоевска	Запознавање со физички појави	Продлабочување на знаење за физичките појави
Посета на амбуланта	октомври	Одделенски наставник	Запознавање	Продлабочување на знаење
Посета на стоматолошка ординација	март	Ученици од I одделение	Запознавање	Продлабочување на знаење

### Соработка со медиуми

Соработката со медиумите игра важна улога во односите со јавноста. Како и секое современо училиште, нашето училиште има потреба од промовирање на својата работа и постигнатите резултати, за да ја информира јавноста за начинот на работење, поставените цели и постигнатите резултати. Преку оваа соработка, ученичкото творештво и постигнувања во различни области се обезбедуваат со можност за поголема промоција.

Планирана е соработка со различни печатени и електронски медиуми како МТВ, Сител ТВ, Телма, Канал 5, Алфа ТВ, МТМ, како и со списанија за деца и млади како Колибри и дневни весници. Наставничката Јованка Грозданоска е назначена како одговорно лице за контакт со медиумите, со соработници Емилија Стојановска, Драгица Апостоловска и Андриана Митевска.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани ефекти
<b>ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ</b>				
Објавување на написи и лични творби (текст и слики) во списанијата : Колибри	во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации	Афирмирање на училиштето
<b>ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ</b>				
Македонска телевизија во контактено – образовната емисија “Свон” , Сител ТВ, Телма, Канал 5, Алфа ТВ	Денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата

**23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Година 2024 / 2025							
Задачи	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	октомври ноември декември февруари март април мај	Директор Психолог Педагог	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографи	Осовременување на наставата	Директор	/
Евалуација на посетителските часови на наставниците од одделенската и предметната настава	октомври ноември декември февруари март април мај	Директор Психолог Педагог Претседател на стручни активности	Анализа на посетителските часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записник од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Директор	/
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	ноември декември март април мај	Директор Психолог Педагог Стручни активности	Увид во записници од додатната и дополнителната настава Посета на час Статистички анализи	Записници формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Претседател на стручни активности	/
Евалуација на работата на стручните активности	декември јануари јуни	Директор Психолог Педагог Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручни активности	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Директор Психолог Педагог	/

Година 2024 / 2025							
Задачи	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	декември јануари јули	Директор Психолог Педагог Одделенски Наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и на крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Директор Психолог Педагог Комисија	/
Следење на реализација на Годишната програма	октомври ноември декември јануари март април јули	Тим за евалуација на годишната програма	Анализи на реализација на годишната програма	Анализи Записници Фотографии Документи	Успешна реализација на Годишната програма	Директор Психолог Педагог Училишен одбор	/
Изготвување полугодишен и годишен извештај	декември јануари јуни јули	Тим за евалуација на годишната програма	Анализа на работењето на училиштето		Анализа на работењето	Директор Психолог Педагог Комисија	/
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	октомври ноември декември јануари март април мај јуни јули	Директор Комисија за педагошка евиденција	Прегледување на педагошката евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Директор Психолог Педагог Комисија	/



**24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

Година 2024 / 2025								
Задачи	Активности	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Следење на реализацијата на годишната програма	Следење на компонентите и планираните активности	декември јануари април јуни	Директор Психолог Педагог Наставници	Физички и човечки ресурси	Анкети Извештаи	Реализирани активности според утврдената динамика	Претседатели на активности	/
Евалуација на реализираните активности	Анализа на активностите	септември ноември јануари март мај август	Директор Психолог Наставници БРО МОН ДПИ	Физички и човечки ресурс  и	Анкети прашалници формални и неформални разговори	Успешно реализирани активности	Директор Психолог Педагог Претседатели на активности	Потрошен материлај

## 25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2024/25 година е изготвена врз основа на Законски и подзаконски акти.

Акти кои се користени како литература се следниве: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.),

Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето и записници од Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент и Училишен одбор.

## 26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- **Директор:** Дарко Петковски
- **Стручен соработник :** Татјана Н. Додевска
- **Стручен соработник педагог:** Кристина Ѓоргиевска
- **Наставник по македонски јазик :** Анкица Димитриевска
- **Наставник по музичко образование:** Мартина Павловска
- **Одделенски наставник:** Елена Карагунова

### Тимови по подрачја

Тим I (1 – 6)	Тим II (7 – 12)
Одговорен: <b>Елизабета Конеска</b> Александра Стоевска Силвана Величковиќ Милена Сарафимовска Фросина Кузева	Одговорен: <b>Мартина Павловска</b> Дејан Димитријевиќ Габриела Младеновска Ленче Крстевска Ана Симовска Сунчица Митровска Драгица Апостоловска Анкица Димитриевска Билјана Смилевска
Тим III (13 – 18)	Тим IV (19 – 24)
Одговорен: <b>Марија Зоксимовска</b> Јаким Ристовски Влатко Најдовски Билјана Таниќ Сузана Крстева Јелена Савова Андриана Митевска Димка Божинова Ѓоргиевска	Одговорен: <b>Емилија Стојановска</b> Лидија Николовска Габи Николовска Радица Блажевска Јованка Грозданоска Вера Вучкова Марија Митрева Ивана Лазаровска

## 27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование.
- Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во РСМ.
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работата на основното училиште.
- Концепција за воннаставни активности во основното образование.
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование.
- Правилник за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава во основното училиште.

**ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО  
УЧИЛИШЕ**

### Прилог 1.

## Годишна програма за работа на директор

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Раководење на воспитно-образовната организација, т.е. раководењето со училиште е сложена и одговорна работа. Улогата на директорот е од големо значење бидејќи тој е главен двигател во работата и активностите на училиштето.

### ФУНКЦИИ НА ДИРЕКТОРОТ

За да ја врши успешно својата одговорна работа, директорот на училиштето треба да извршува повеќе функции:

- Планско-програмска работа;
- Организациски работи;
- Стручно-аналитичка работа;
- Педагошко-инструктивна работа;
- Следење и вреднување на работата;
- Советодавна работа со родителите на учениците;
- Работа со стручните органи во училиштето;
- Нормативна дејност;
- Евалваторска и истражувачка функција;

#### Непосредно следење на воспитно – образовната работа

Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето;  
 Подготвување Програма за развој на училиштето;  
 Увид во техничката и другата подготвеност на училиштето за работа;  
 Запознавање со општата програмска структура;  
 Формирање на паралелки, воспитно – образовни групи и распределба на часови;  
 Свечен прием на учениците во прво одделение;  
 Запознавање со прописите и упатствата за водење педагошка документација;  
 Помош во изработката на годишните и тематските распределенија на наставниците;  
 Советодавна – консултативна работа со наставниците, родителите, учениците;  
 Следење на редовната настава и воннаставните ученички активности;  
 Следење на работата на комисиите формирани во училиштето;  
 Следење на работата на техничкиот персонал;  
 Следење на работата на административниот персонал;  
 Ораганизација и учество во одбележување на празници и други настани;  
 Организација во работата на сметководството и увид во финансиско-материјалното работење на училиштето.

#### Аналитичко- студиска работа

Да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување.  
 Со своето однесување во процесот на оценување да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците.  
 Да ја избегнуват секоја ситуација што може да претставува конфликтна, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување.  
 Да одбијат секаков вид интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка поголема од заслужената.  
 Да се спротивстават на неетичко однесување на други субјекти во оценување ученици, родители и колеги.  
 Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и неговите родители.

Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење, да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата.  
 Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето.  
 При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.).

**Педагошко – инструктивна работа**

Насоки за планирање на наставата: глобално, тематско- процесни планирања;  
 Планирање на формите, методите и наставните средства;  
 Увид во планирањето на наставата;  
 Работа со помладите наставници - организација на наставата, посета на часови;  
 Посета на часови од редовната настава, дополнителната настава и слободните ученички активности;  
 Увид на дневните подготовки на наставниците за час;  
 Увид во реализација на наставниот план и програма;  
 Увид во работата на стручните органи;  
 Увид во работата на часот, планирањата и дневникот за работа на наставниците, е-дневникот, психолошката служба, библиотеката и административно-техничкиот кадар.

**Соработка со ученици**

Помош при конституирање на работата на ученичките организации, (учество и помош на нивните состаноци);  
 Насочување и давање помош во организирање на културно-забавниот живот на учениците;  
 Присуство на родителските средби;  
 Учество во работата на Советот на родители (на покана од претседателот на Советот на родители);  
 Следење на резултатите од индивидуалната и групната советодавна работа (наставник – родител – ученик );  
 Наградување на ученици кои се истакнале на натпревари по одделенија, предмети и активности, како и прогласување на ученик на генерација;  
 Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување;  
 Организирање активности за одржување на хигиената во училиштето и надвор од него.

**Соработка со родители**

Учество во планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите во работата со Советот на родители на училиштето на барање од претседателот на Советот на родители;  
 Планирање и реализација на родителски средби;  
 Групни и индивидуални средби со родители;  
 Известување на родителите за работата на училиштето, правата и обврските на учениците;  
 Преземање на проектни активности во кои се вклучени и родителите;  
 Редовно информирање и вклучување на родителите во работата на училиштето.

**Концепциско- програмско подрачје**

Распределба на активностите на наставниците по предмети, наставни часови, одделенски раководства и стручни активи;  
 Соработка и следење на работата на стручните органи и стручните соработници;  
 Планирање и програмирање на редовната, изборната, дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и увид во нивните работи;  
 Учество во реализацијата на развојниот план на училиштето, стручно усовршување – посета на семинари, симпозиуми и состаноци.

**Работа на стручните органи на училиштето**

Учество и планирање на работата на стручните органи ( Одделенски совети, Стручни активи, Наставнички совети);  
 Подготвување и одржување на работната седница на Наставничкиот совет;  
 Работа на Одделенски совети на кои се разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците во двете тримесечија и полугодието;  
 Увид на Дневникот на паралелката;  
 Одржување Одделенски совети и Наставнички совети за утврдување на годишниот успех.

**Следење на организацијата и реализацијата на воспитно – образовната работа**

Запознавање со новите наставни планови и програми, учебници, прирачници; Следење и вреднување на наставата; Стручно усовршување на наставниот кадар; Поттикнување на наставниците за координирана работа и тимска и кооперативна работа; Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите стручни органи во училиштето.
<b>Перманентно, стручно педагошко усовршување на наставниот кадар</b>
Следење и помош при стручното усовршување на наставниот кадар; Грижа за збогатување на училишната библиотека со стручна литература; Усовршување на методите за работа во наставата; Организира менторства за наставници – приправници.
<b>Следење на финансиско работење на училиштето</b>
Инвестиционо одржување на училишниот објект и инвентар; Увид во работењето на сметководителот; Изработка на Годишен финансиски план, План за јавни набавки, месечни извештаи, Годишна завршна сметка на сметководителот.
<b>Соработка со локалната самоуправа</b>
Градоначалник на Општина Илинден; Совет на Општина Илинден; Соработка со основните и средното училиште во Општината; Соработка со установи од областа на : културата, здравството, безбедноста.

### Прилог 2.

## Годишна програма за работа на стручни соработници

### ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

Примарна цел во работата на училишниот психолог е следење и поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот и психосоцијалниот развој на младата личност согласно нејзините способности.

Работата на психологот се реализира со учениците во трите училишни објекти во соработка со директорот на училиштето, наставниците, техничкиот кадар, родителите, претставници на Локалната самоуправа, БРО, Просветен инспекторат, претставници на образовни, здравствени и научни институции надвор од училиштето.

Програмата за работа на училишниот психолог, содржински се вклопува во програмата за работа на училиштето и во програмата за работа на Директор, Училишен одбор, Наставнички совет, Совет на родители и сите останати тела и органи кои функционираат во училиштето.

1. ПЛАНИРАЊЕ , ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНАТА РАБОТА				
Планирана активност	Реализатор	Време	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Изготвување на програма за сопствена работа	психолог	јули-август	планирање	изготвена програма за сопствената работа
Изготвување на програма за професионална	психолог	јули-август	планирање	изготвена годишна програма за професионална

ориентација на учениците				ориентација на учениците
Учество во изготвување ИОП за работа со ученици со посебни образовни потреби;	училишен тим за ученици со посебни образовни потреби	август-септември	планирање	изготвена програма за работа со ученици со посебни образовни потреби
Изготвување на програма за превенција од насилно однесување	училишен тим – психолог, педагог и наставници	јули	планирање	изготвена програма за превенција од насилно однесување
Изработка на програма за работа со надарени и талентирани ученици	директор, психолог, наставници	август	планирање	изготвена програма за работа со надарени и талентирани ученици
Изработка на програма за ранливи групи	психолог, наставници	август	планирање	изготвена програма за ранливи групи
Изготвување на полугодишен извештај за сопствената работа	психолог	јануари	анализа	изготвен извештај за сопствената работа
Учество во изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето	директор, психолог, тим на наставници	јануари	анализа	изготвен извештај за работата на училиштето
Учество во изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето	директор, психолог, тим на наставници	јуни	анализа, статистичка обработка	изготвен извештај за работата на училиштето
Изготвување на Годишен извештај за сопствената работа	психолог	јуни	анализа	изготвен извештај за сопствената работата
Учество во работа на: Одделенски совети, Наставнички совет, Стручни активи, Училишен одбор, Детска организација.	Училишен одбор, наставници, ученици	септември – јуни	анализа, записници	изготвен извештај



<b>2.СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНА РАБОТА</b>				
<b>А. Утврдување на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот</b>				
<b>Планирана активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани цели и ефекти</b>
Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во I одд.	психолог, тим на наставници, комисија за упис на ученици во прво одделение	мај	разговор, консултација, индивидуално и групно утврдување на потенцијали и способности, Гудинаф – цртеж на човек	утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во I одд.
Запишување на ученици во I одд.	психолог, комисија за запишување на ученици во прво одделение	мај	разговор, консултација, индивидуално и групно утврдување на потенцијали и способности	запишани ученици во I одд.
Формирање паралелки во прво одделение	психолог,педагог комисија за запишување на ученици во прво одделение	август	распределба на учениците во одделенија	формирани паралелки во прво одделение
Следење на адаптација и социјализација на учениците од I одделение	психолог, наставници	септември – јуни	разговор	навремено утврдување на видот на потешкотии на учениците
Откривање на надарените ученици од VI- IX одд.	психолог, наставници	октомври	тест за креативни мислења, консултација со наставници	откривање на надарени ученици
Утврдување на личните карактеристики , степенот на надареност и образовните потреби на надарените ученици	психолог, одделенски раководители, предметни наставници	ноември	работилници, тест за креативни мислења, консултација со наставници	поттикнување на надарените ученици
Откривање на ученици со	психолог,		тестови	

потешкотии од VI-IX одд.	педагог наставници	ноември	разговор, консултација	список на ученици со потешкотии
Професионална ориентација на учениците	психолог, одделенски раководители	октомври - јуни	работилници, тестови за професионална ориентација, разговор	реализација на активностите за професионална ориентација
Утврдување на социометрискиот статус на учениците во VI/IX одд.	психолог, ученици	септември	социометриска постапка	да се превенираат конфликти од потенцијално конфликтни релации меѓу учениците
Посета на часови на редовна настава и вонаставни активности на учениците	директор, психолог, педагог	септември – јуни	увид, педагошка евиденција и документација	увид во часовите
<b>2. СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНА РАБОТА</b>				
<b>Б. Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност</b>				
<b>Планирана активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани цели и ефекти</b>
Откривање и следење на ученици кои пројавуваат неприлагодено и несоодветно однесување (нередовно ја посетуваат наставата, агресивно однесување, значително го намалуваат училишниот успех и сл.)	психолог, одд. раководители, наставници	септември – јуни	увид, консултација со одделенски раководители	утврдување на бројот и видот на неприлагодено и несоодветно однесување на учениците
Редовни групни тестирања на општи интелектуални способно-сти на учениците од VI-IX одд.	ученици, наставници	септември- јуни	психолошки тестови	увид во интелектуалните способности на учениците
Реализација на работилници за поттикнување и развивање на креативноста на учениците	ученици, наставници	септември- јуни	работилници	развој и поттикнување на креативно мислење

Реализација на работилници на тема : “Врсничко насилство - Булинг”	психолог	октомври-јуни	работилници	стекнување знаења и вештини за справување со врсничкото насилство
Реализирање на работилници за разрешување конфликти	ученици	септември-јуни	работилници	справување со конфликти
Реализирање на предавања и работилници за здравствена едукација и грижа за здравјето на учениците	ученици, одделенски раководители, наставници, родители	септември-јуни	работилници	грижа за здравјето на учениците
<b>3. ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МАТЕРИЈАЛИ</b>				
<b>Планирана активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани цели и ефекти</b>
Изготвување на стручни материјали за потребите на училиштето	психолог, педагог, наставници	септември-август	статистички анализи, дескриптивни показатели	изготвени стручни материјали
Изготвување на стручни материјали за потребите на МОН, БРО , Локална заедница	директор, наставници	септември-август	статистички анализи	изготвени стручни материјали
<b>4. СОВЕТОДАВНО- КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА</b>				
<b>Планирана активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани цели и ефекти</b>
Советодавно-консултативна работа со ученици	психолог	септември-август	индивидуално советување	мотивирање, помош и поддршка на учениците за надминување на одредени појави и однесување
-Советување со ученици -Работа со група ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат различни облици	психолог, ученици	септември-август	групно советување	мотивирање, помош и поддршка на учениците за надминување на одредени појави и однесување

на несоодветно однесување				
Советодавно-консултативна работа со родители	психолог, родители	септември-август	индивидуално советување	мотивирање, соработка, советување и поддршка на родителите за надминување на одредени појави и однесување на нивното дете
-Советување со родители -Работа со група родители чии ученици нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	родители, ученици, психолог, директор, педагог	септември-август	групно советување	мотивирање, соработка, советување и поддршка на родителите за надминување на одредени појави и однесување на нивното дете
<b>5.ОПШТО -СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ</b>				
<b>Планирана активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани цели и ефекти</b>
Учество во работата на секцијата на училишни психолози	психолози од град Скопје	септември-јуни	состанок, работилници	сопствено усовршување
Сопствено стручно усовршување едукации, советувања, семинари и обуки	Стручни лица	септември-свгуст	работилници, семинари, конгреси	сопствено усовршување
Активности за Меѓуетничка интегарција	организирање и реализирање на активности со партнер училиштето	во текот на годината	индивидуална , групна работа	подобрена сосотојба за меѓуетничка интегарција во образованието
Активности за „Превенција од насилно однесување“	организирање и реализирање на активности за превенција од насилно однесување во училиштето	во текот на годината	индивидуална , групна работа	подобрена сосотојба во училиштето во поглед на појава на насилство помеѓу децата

Посета на интерни и екстерни семинари, обуки, конференции и други едукативни собири за професионален развој	учество на семинари, едукации, конференции од областа на професијата	во текот на годината	активна партиципација, непосредна вклученост	подобрување на компетенциите во работата на психологот во училиштето
Учество на Интернационална конференција во Грција	Институт за менаџмент на знаење	септември	излагање на труд	прифатен и одобрен труд за зборник на трудови
Учество на Интернационална конференција	Институт за менаџмент на знаење	декември-јуни	излагање на труд	прифатен и одобрен труд за зборник на трудови
<b>6. ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>				
<b>Планирана активност</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани цели и ефекти</b>
Изготвување на чек-листи, листи за бележење, скали на проценка, евидентни листи и сл. за бележење и евидентирање на податоци	директор, психолог, психолог	септември-август	евидентирање на податоци	систематизирање на податоците од увидите на педагошката документација, евиденција
Увид во дневникот на паралелката	директор, психолог, педагог, наставници	октомври, декември, април, јуни	увид, анализа, консултација	да се утврди бројот на изостаноци на учениците
Увид во главна книга	директор, психолог, педагог, наставници	јуни	увид	утврдување на правилноста и навремено внесување на измените и дополнувањата во главните книги

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ**

Цели	Содржина	Време на реализација	Реализатор	Индикатор	Очекувани цели и ефекти
Работа по однапред подготвена програма	Годишна програма за библиотеката	септември	библиотекар	Годишна програма на училиштето	реализирана програма
Стручна работа во библиотеката	Евиденција за издадени книги	во текот на целата година	библиотекар	библиотечна картотека	јасна слика за фреквенцијата во библиотеката
Грижа за чување на книжниот фонд	Чување на библиотечниот фонд	во текот на целата година	библиотекар	дневник за заведување на книги	библиотечниот фонд не се намалува
Привлекување на ученици во библиотека	Информирање за нови книги	во текот на целата година	библиотекар ученици	список на нови книги на огласна табла	зголемен број на читатели
Зголемување на бројот на материјалот	Збогатување на книжниот фонд	во текот на целата година	библиотекар директор	заведување во дневникот за нови книги	набавка на други книги
Учениците да користат периодични изданија	Примање и делење на детскиот печат	во текот на целата година	библиотекар ученици	фактури и испратници, тетратка за водење евиденција	детскиот печат е добро прифатен
Презентација, популаризација на книгите	Обележување на Месецот на книгата	октомври – ноември	библиотекар ученици	дневник за евиденција	популаризација
Употреба на бесплатни учебници	Собирање и поделба на бесплатните учебници	септември - јуни	библиотекар ученици родители наставници	записници по одделенија	развивање свест за грижа за книгите

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ**

<b>1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25г.	август	директор педагог наставници
Учество во изготвување на програма за професионален развој на воспитно-образовниот кадар	август септември	директор педагог Тим за професионален развој
Учество во изготвување на програма за откривање и грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и семејства под социјален ризик	август	директор педагог психолог
Учество во изготвување на програма за професионална информација и ориентација на учениците	август	директор педагог психолог
Учество во изготвување на програма за работа на инклузивниот тим	август	директор педагог психолог наставници
Учество во изготвување на програма за поддршка на хронично болни ученици	август	директор педагог психолог
Учество во изготвување на програма за работа со ученици со емоционални проблеми	август	директор педагог психолог
<b>2. СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>
Известување на родителите за уписот на првачиња и потребната документација	мај	Комисија за запишување за деца во прво одделение
Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата	мај	Комисија за запишување на деца во прво одделение
Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	јуни	педагог
Формирање на паралелки за прво одд. според одредени критериуми	август	Комисијата за запишување на деца во прво одделение
Запознавање на наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	август	педагог психолог наставници
Запишување на нови ученици и нивно распоредување во паралелки	континуирано	педагог психолог
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации при изготвување на годишни програми за работа	август септември	директор педагог психолог наставници

Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава. Следење на планирањата на наставниците, посета на часови и следење на успехот на учениците	континуирано	директор педагог психолог наставници
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	континуирано	директор педагог психолог наставници
Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	континуирано	директор педагог психолог наставници
Следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто (преку консултација со наставниците) одделение како и на новодојдените ученици	октомври ноември	педагог психолог наставник
Следење на успехот и редовноста на учениците	континуирано	педагог психолог наставник
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	континуирано	педагог психолог наставници ученици
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	континуирано	директор педагог психолог наставници
Следење на постапките на оценување на учениците	континуирано	директор наставници
Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање)	континуирано	колеги педагози советници
<b>3. СОВЕТОДАВНО – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>
Советодавно - инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост	континуирано	педагог психолог наставници, Центар за социјална работа, МКФ, ПУ со ресурсен центар „Иднина“
Работа на професионална информација и ориентација на учениците; Задавање на анкета за професионалнатаинформираност на учениците; Помош и организирање на презентации на струки и занимање од државните и приватни средни училишта од градот	април мај	педагог психолог наставници
Поддршка и следење на работата на Ученички парламент	континуирано	педагог психолог наставници
Следење на напредокот и постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	континуирано	Училишен инклузивен тим, инклузивен тим на ученик



Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	септември -мај	директор педагог психолог наставници ученици
Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските планирања и дневните подготовки	октомври	педагог психолог наставници
Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на одредени форми, методи и техники на работа со цел унапредување на наставниот процес	континуирано	педагог психолог наставници
Консултативно-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	континуирано	директор педагог психолог наставници
Консултации со наставниците по завршена посета на часови и увид во дневни подготовки	ноември март	директор педагог наставници
Учество во работата на стручните тимови и активи	континуирано	педагог психолог наставници
Водење на професионално досие и педагошки картон на наставниците	континуирано	педагог психолог наставници
Советодавна работа со наставниците приправници	континуирано	педагог психолог наставници
Советодавна работа со родителите чии ученици имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	континуирано	Педагог Психолог Наставници
Соработка со Советот на родители	континуирано	директор наставници педагог психолог родители
<b>4. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>
Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	август-септември	директор педагог психолог наставници
Изработка на анализа за успехот и поведението на учениците на класификациони периоди (тримесечја, полугодие и крај на година )	ноември јануари април јуни	педагог психолог наставници
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол	февруари јуни	педагог психолог наставници
Анализа на посетените часови; Пополнување инструменти од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки	ноември март	директор педагог психолог наставници
Анализа од провека на совладаноста на почетното ракописно пишувањето кај учениците од второ одделение преку задавање диктат	април	педагог наставници

Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	јануари јуни	директор педагог психолог наставници
Изготвување на извештај за сопствената работа	јануари јуни	педагог
Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одд.	мај	педагог психолог
<b>5. СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ, ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	континуирано	Општински и државни просветни инспектори, Социјални работници, Дефектолог
Учество во размена на искуства со други педагози и психолози од основните училишта од општината и градот	континуирано	педагози психолози
Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	континуирано	директор педагог психолог наставници ученици
Индивидуална работа на сопственото стручно усовршување (следење стручна литература, перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки, учество во здружението на училишни педагози на град Скопје)	континуирано	педагози
<b>6. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>
Годишна програма за сопствената работа	континуирано	педагози
Хронолошки дневник за работа	континуирано	педагог
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	континуирано	педагог
Водење на професионално досие на наставниците	континуирано	педагог психолог наставници
Документација за извршената аналитичко-истражувачката работа ( прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации и др. )	континуирано	директор педагог психолог наставници

**Прилог 3.**  
**Програма за работа на Училишниот одбор**

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани цели и ефекти
Предлага Годишна програма за работа на училиштето	во текот на целата година	Членови на УО директор психолог	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во Годишната програма
Реорганизација и координација на работата на членовите на УО во случај на вонредна состоја	август	Членови на Училишен одбор	УО да работи непречено и во случај на вонредна состојба
Донесува одлука за формирање посебен стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности; Информации околу организирањето на екскурзиите	август	Членови на УО директор	Транспарентност во работата и начинот на изведување и реализирање на ученичките екскурзии и други слободни активности
Донесува одлука за спроведување на планот за следење на активностите за МИО; Разгледување на активностите предвидени од Заедницата за учење во одделенска настава	август септември април мај	Членови на УО директор психолог Тимот за МИО	Спроведување на мултикултурни активности преку мултикултурни содржини каде ќе се промовираат вредностите на заедничкото живеење и почитување на разликите меѓу луѓето. Согледување на придобивките од реализација на активностите предвидени од акционите планови од Заедницата за учење.
Разгледување и предлагање на финансискиот план	септември	Членови на УО директор секретар сметководител	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу годишниот финансиски план и неговата реализација
Дава мислење на директорот за избор на наставници и друг персонал по основ на јавен оглас	септември	Членови на УО директор секретар	Подобрување на квалитетот на работата и навремено пополнување на ослободените работни места
Разгледување на приговори од наставниот кадар, стручните соработници и родителите и дава мислење до директорот на основното училиште	август септември октомври декември јануари ( по потреба)	Членови на УО директор психолог	Надминување на причините за поднесените приговори
Одлучува по жалба на ученици, родители/старатели	континуирано во текот на учебната година	Членови на УО директор	Надминување на причините за поднесените жалби

Дава мислење за Полугодишниот извештај за работата на училиштето	континуира но во текот на учебната година	Членови на УО директор	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу содржините во полугодишниот извештај за работа за училиштето
Ја усвојува завршната финансиска сметка; Го усвојува извештајот за пописот	јануари	Членови на УО директор	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор во делот на финансиското работење на училиштето и пописот
Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето	февруари	Членови на УО директор секретар	Надминување на проблемите и подобрување на безбедносната ситуација во училиштето
Одлучува по жалби на оценки	континуира но во текот на учебната година (по потреба)	Членови на УО директор психолог	Согледување на потребата од жалби и надминување на причините за жалба
Разгледува други права утврдени со Статутот на училиштето	јануари јуни	Членови на УО директор секретар	Подобрување на работата на училиштето и придржување кон Статутарните одредби
Дава мислење на Развојното планирање на училиштето и Самоеваулацијата	континуира но во текот на учебната година	Членови на УО директор	Согледување на забелешките на членовите на Училишниот одбор околу развојниот план за работа и самоеваулацијата, како водичи кон подобрување на работата во училиштето
Вклучување во активностите од работата на училиштето – прослави, хеленизи, посети, приредби	континуира но во текот на учебната година	Членови на УО директор	Афирмација на училиштето
Предлози и мислења за уредување на ентериерот и на дворната површина во училиштето – еко активности	континуира но во текот на учебната година	Членови на УО директор	Подобрување на климата и условите за работа
Дава мислење за Годишниот извештај за работата на училиштето	континуира но во текот на учебната година	Членови на УО директор	Согледување на членовите на Училишниот одбор за Годишниот извештај за работа на училиштето и за подобрување на состојбите
<b>Забелешка</b> : Годишната програма за работа на УО може да претрпи извесни промени во зависност од потребите.			

**Прилог 4.**  
**Годишна програма за работа на Советот на родители**

<b>Септември</b>
<p>Конституирање на Советот на родители со нови членови;                  Информации за почетокот на новата учебна година;                  Запознавање со уписот на првачињата, нивната опфатеност според реонизацијата и резултатите од уписите;                  Годишен извештај за успехот на учениците во учебната 2023/2024 година;                  Информации за новите бесплатни учебници и напатствие за правилно користење на истите;                  Запознавање на Советот на родители со Годишната програма за изведување на ученички екскурзии за учебната 2024/2025 година, согласно правилникот од МОН;                  Донесување одлуки за објавување на Оглас за ученички екскурзии и настава во природа, (вклучување на родителите во комисиите за разгледување на пристигнатите понуди и избор на најповолен понудувач)</p>
<b>Октомври</b>
<p>Запознавање со Годишната програма за работа за учебната 2024/2025 година;                  Запознавање со предлог - програмата за работа на Советот на родители и нејзино дополнување;                  Запознавање со Правилникот за работа и Деловникот за работа на Советот на родители;                  Запознавање на родителите со <i>Кодексот на однесување во училиштето</i>.                  Запознавање со предвидените проекти кои се планираат да бидат реализирани во текот на учебната година.</p>
<b>Ноември</b>
<p>Информација на родителите за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје во учебната година (директор).                  Информации за Советувањето со родителите (психолог).                  Запознавање со Правилникот за наградување и педагошки мерки, како и запознавање со изречените педагошки мерки и пофалници.                  Вклученост на родителите во активностите на училиштето – проектни активности.</p>
<b>Декември</b>
<p>Анализа на успехот и мерки за подобрување на истиот.                  Заеднички активности во организирање на Новогодишни работилници.</p>
<b>Јануари</b>
<p>Соопштување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие во учебната година.                  Анализа на успехот и превземање мерки кои би довеле до подобрување на успехот и поведението.                  Полугодишен извештај за работата на училиштето во учебната година( директор).</p>
<b>Февруари</b>
<p>Соработка со родителите во реализација на активностите за професионално ориентирање на учениците за 9 одделение;                  Информација за традиционалното одбележувањето на 21 февруари – Светскиот денот на мајчиниот јазик;                  Презентација на тема од страна на психологот на училиштето;                  Тековни активности во училиштето</p>
<b>Март</b>
<p>Организирање активности - работилници по повод празниците (Ден на жената, Екологија, Ден на шегата).                  Запознавање на родителите со спортските активности.                  Информација за активностите на проекти кои претстојат со нивната реализација.                  Договор за заеднички активности во организирање на работилници по повод Велигденските празници.</p>

<b>Април</b>
Разгледување на успехот на учениците во второто тримесечие во учебната година; Информации за работата на секциите, подготовки и учество на учениците на натпревари; Информација околу претстојните организирани екскурзии согласно Правилникот и програмата за изведување на истите
<b>Мај</b>
Собирни акции; Професионална ориентација на учениците ( информација за остварените средби и посети) – психолог; Разгледување на соработката на родителите со наставно-воспитниот персонал, психолог и директор на училиштето; Патронен празник на училиштето - вклучување во активностите
<b>Јуни</b>
Соопштување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година Анализа на успехот во учебната година ; Извештај за реализираните активности и приоритети во работата, нерализираните активности, кои како приоритети остануваат да се реализираат во наредната учебна година.
<b>Забелешка</b> : Годишната програма за работа на Советот на родители може да претрпи извесни промени во зависност од потребите.

**Прилог 5.****Годишна програма за Наставнички совет и Одделенски совет****СТРУЧНИ ОРГАНИ НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ НА ОДДЕЛНСКИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ****Програма за работа на Совет на одделенски наставници**

Одделенскиот совет е двигател за подобрување на квалитетот на наставата, унапредување на знаењата и постигнувањата на учениците и стекнување на широко применливи знаења. Одделенскиот совет континуирано работи на подобрувањето на постигањата на учениците со посебни образовни потреби и за талентираните ученици. Одделенскиот совет го анализира успехот, поведението и изостаноците на учениците, дискутира за подобрување на дисциплина, намалување на неоправданите изостаноци на учениците и оценување на учениците според критериумите за оценување на знаењата и напредокот на учениците изготвени од БРО.

Планирана активност	Реализатор	Очекувани цели и ефекти
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успех, изостаници и поведење на учениците во прво тримесечје од учебната година; Информација за напредок и социјализација на учениците од I одд; Информација за прилагодување на учениците од VI одд Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Педагог Одделенски раководители Наставници	Уочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успех, изостаноци, поведење на учениците во прво полугодие од учебната година; Извештај за напредок и социјализација на учениците со посебни образовни потреби; Истакнување најдобри поединци и паралелки; Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Педагог Одделенски раководители Наставници	Евалуација на постигнатите ефекти
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успехот, изостаноците и поведението на учениците во третото тримесечје од учебната година Предлог активности за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд; Предлог активности за запишување ученици во I одд. за учебната година. Предлози, мислења, сугестии	Директор Психолог Педагог Наставници	Уочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Реализација на наставен план и програма; Анализа на успехот, изостаниците и поведението на учениците на крајот од учебната година; Извештај на Комисијата за запишување ученици во I одд. (вкупен број на запишани ученици и број на ученици со посебни образовни потреби)	Директор Психолог Педагог Комисија за запишување на ученици во I одделение	Евалуација на постигнатите ефекти

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа.

Наставничкиот совет го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето, психологот и библиотекарот, а со него раководи директорот на училиштето.

Записничар на Наставничкиот совет е одделенскиот наставник **Ана Симовска**.

### Задачите на наставничкиот совет се :

- Дава мислење по предлог на Програмата за развој и на Годишната програма за работа и го следи нивното реализирање;
- Го разгледува успехот и поведението на крајот на првото и третото тримесечие;
- Го утврдува полугодишниот и годишниот успех и поведение на учениците;
- Утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните програми по предметите и воннаставните активности, по предлог на директорот на училиштето и превзема мерки за нивно извршување;
- Распоредување на раководители на паралелки;
- Усвојување на распоредот на часовите;
- Усвојување на Годишниот план за екскурзии;
- Разгледување и усвојување на извештаи, анализи, информации и слично за постигањата на учениците во одредени периоди од учебната година;
- Наставничкиот совет се грижи за реализирање на програмата за стручно усовршување на наставниот кадар;
- Донесува одлуки по приговор на ученици за утврдени оценки;
- Одлучува за воспитни мерки.

Месец	Планирана активност
Јули	Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година; Информација за сработеното од тимот задолжен за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година.
Август	Годишно планирање на воспитно-образовната работа; Распределба на часови по предмети и одделенија (изборни предмети); Распределба на задолженија на наставниците во учебната година; Формирање на стручни активи и договор за работата на истите; Самоеваулација на училиштето; Подготвеност на почеток на новата учебна година – просторни и стручни подготовки; Информации за семинари и обуки кои ќе се одржат во наредниот период; Информации за проектните активности ( ЕКО, МИО, и др. ) ; Донесување одлука за распишување на огласи по разни основи; Договор за свечен прием на првачињата; Договор за одржување на првата родителска средба ; Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за 2024/2025 г. Формирање на комисији .
Септември	Информации за почетокот на новата учебна година – број на ученици запишани во прво одделение, вкупен број на ново запишани, отпишани и осипани ученици; Донесување одлуки за : осигурување и ученички екскурзии ; Информација за приемот и распределбата на бесплатните учебници Внес на податоци во ЕМИС и е-дневник; Тековни прашања и активности.



<p><b>Октомври</b></p>	<p>Договор за активностите кои ќе се реализираат во текот на „Детската недела“ и приемот на првачињата во Детската организација;                  Одбележување на Светскиот ден на учителот ;                  Одговорности и обврски на одделенските раководители;                  Активности за одбележување на Месецот на книгата;                  Договор за одржување на одделенските совети;                  Договор за организирање активности со учениците за средување и одржување на училишниот двор;                  Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Ноември</b></p>	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото тримесечје во учебната година;                  Реализација на наставниот материјал;                  Договор за родителски средби, отворена родителска средба и Совет на родители                  Донесување одлука за попис и формирање на пописна комисија;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Декември</b></p>	<p>Активности до крајот на првото полугодие;                  Договор за одбележување на одделенските новогодишни прослави;                  Договор за одржување на Одделенските совети за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната година;                  Формирање тим за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето;                  Информации од реализираните активности на проектите во кои е вклучено нашето училиште;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Јануари</b></p>	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната година;                  Реализација на наставниот материјал;                  Анализа на полугодишниот успех од учебната година и усвојување на статистичкиот извештај;                  Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста на учениците;                  Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки;                  Поднесување извештаи од комисиите за преглед на педагошката документација и финансиите;                  Информации за семинари и обуки;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Февруари</b></p>	<p>Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната година;                  Информации за работата на училиштето во првото полугодие;                  Работни навики, успехот и дисциплината на учениците;                  Осврт кон работата на дополнителната и додатната настава, како и слободните ученички активности ;                  Активности околу одбележувањето на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик - 21 февруари;                  Давање мислење за годишниот финансов план на училиштето;                  Донесување одлуки за прибирање на понуди за фотографирање, изработка на табло за учениците од 9 одделение, полуматурска забава и друго;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Март</b></p>	<p>Осврт кон реализација на наставната програма, оценка за планирање и водење на педагошката администрација;                  Договор за одбележување на Денот на екологија - 21 март;                  Договор за одбележување на Денот на шегата – Априлијада;                  Припреми на учениците за училишни и општински натпревари;                  Договор за одбележување на одделенските совети за третото тримесечие;                  Тековни активности.</p>

<p><b>Април</b></p>	<p>Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тримесечие од учебната година;                  Реализација на наставниот материјал;                  Осврт на подготовките и учествата на учениците во училишни и општински натпревари и активности;                  Ученички излети, екскурзии и др. слободни активности;                  Донесување одлука за започнување на упис на првачиња за учебната 2025/2026 година и формирање на комисија за упис;                  Договор за Патронен празник на училиштето;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Мај</b></p>	<p>Избор на првенец-ученик на генерација во учебната година                  Професионална ориентација на учениците;                  Договор за активности до крајот на учебната година;                  Договор за подмирување на сите долгови на учениците кон училиштето;                  Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии и други слободни ученички активности;                  Давање напатствија за собирање и проценување на штетата на бесплатните учебници според Правилникот од МОН;                  Спроведување на анкета за избор на изборни предмети за учебната година;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Јуни</b></p>	<p>Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 9 одделение, на крајот од учебната година;                  Утврдување и усвојување на успехот и поведението на учениците од 1 до 9 одделение, на крајот од учебната година;                  Реализација на наставниот материјал;                  Извештај за работата на Е-дневникот;                  Извештај на комисијата за педагошка евиденција и документација;                  Анализа на резултатите на крајот од учебната;                  Информација за завршените уписи на првачињата за учебната година, број на ученици и нивна распределба по одделенија;                  Формирање на паралелки, првична распределба на часови по предмети и наставници и определување на одделенски раководители;                  Донесување одлуки по приговор на учениците за утврдените оценки;                  Тековни активности.</p>
<p><b>Јули</b></p>	<p>Усвојување на Годишниот статистички извештај на ниво на училиште за успехот на учениците во учебната година;                  Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната година;                  Информација за реализацијата на проектните активности во училиштето;                  Согледувања на директорот за севкупната работа во училиштето во учебната година;                  Доделување на решенија за користење на годишен одмор.</p>

**Прилог 6.****Програма за работа на Стручни активи****НАДГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА****Одговорен наставник: Габи Николовска**

Активности	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Усвојување на програмата за работа на Стручниот актив	септември	Наставници од стручниот актив	Предлог програми Насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Броеви и броење, броеви до 30(број, количина, цифра)	октомври	Милена Сарафимовска	Наставен лист, смарт табла, презентација	Нагледен час	Размена на искуство, унапредување на наставата
Литература и творење, опишување, раскажување	ноември	Ленче Крстевска	Наставен лист, смарт табла, презентација	Нагледен час	Размена на искуство, унапредување на наставата
Литература и творење	декември	Сунчица Митровска	Наставен лист, смарт табла, презентација	Нагледен час	Размена на искуство, унапредување на наставата
Анализа на резултатите од работата на активот	јануари	Наставници од стручниот Актив	Записници	Разгледување	Заклучок од работата
Унапредување на добросостојбата и менталното здравје на учениците	февруари	Педагог	Стручна литература, компјутер	Презентација	Стегнати знаења
Населението и континентите-населението, површината и местоположбата на Р.С.М	март	Ана Симовска	Интернет, смарт табла, карта, презентација	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Операции со броеви, Собирање и одземање до 20 (собирање, одземање, + - =)	април	Драгица Апостоловска	Смарт табла, наставен лист, нагледни средства	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Литература и творење	мај	Габриела Младеновска	Наставен лист, смарт табла, презентација	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	јуни	Наставници од стручниот Актив	Записници	Разгледување	Заклучок од работата

**НАДГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНО- ЈАЗИЧНА ГРУПА****Одговорен наставник: Емилија Стојановска**

Активности	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Усвојување на програмата за работа на Стручниот актив	септември	Наставници од стручниот актив	Педагог Програми Насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Вовед во ИКТ алатка – Canva како успешна алатка во образованието	октомври	Емилија Стојановска	Постер Презентација Сопствено искуство	Презентација Работилница	Размена на стекнати знаења и искуства
Нелични глаголски форми	ноември	Анкица Димитриевска	Презентација Учебник	Презентација Усвојување	Усвоени нови знаења
Реализација на новогодишна претстава	декември	Мартина Павловска	Нотни записи	Интерпретација на новогодишни песни	Успешно реализирана приредба
Анализа на резултатите од работата на активот	јануари	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучок од работата
Балканот во развиениот и доцен среден век	февруари	Билјана Таниќ	Дневна подготовка	Презентација Усвојување	Усвоени нови знаења
Изработка на честитка за 8ми Март	март	Марија Зоксимовска	Дневна подготовка	Изработки	Изработени честитки за 8ми Март
Презентација “Учење STEAM техники за наставниците кои предаваат јазици”	април	Марија Митрева	Презентација Техники	Презентација	Размена на стекнати знаења и искуства
Обработка на текст со празнини / читање – разбирање	мај	Билјана Смилевска	Дневна подготовка Подготвени материјали / ресурси	Презентација Усвојување	Развивање вештина за разбирање на текст за читање на германски јазик
Анализа на резултатите од работата на активот	јуни	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучок од работата

## НАДГЛЕДНИ ЧАСОВИ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРИРОДНО- МАТЕМАТИЧКА ГРУПА

Одговорен наставник: Елизабета Радевска

Активности	Време на реализација	Реализатор	Извори / ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Усвојување на програмата за работа на Стручниот актив	септември	Наставници од стручниот актив	Предлог програми Насоки од БРО	Разгледување Усвојување	Усовршување на работата на наставникот
Речни сливови и реки во Европа	октомври	Димка Б. Ѓорѓиевска	Работен лист, компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Триењето прави отпор на движењето	ноември	Јулијана Атанасовска	Работен лист, компјутер, смарт табла	Нагледен час	Усвоени нови знаења
Микроорганизми кои предизвикуваат болести	декември	Александра Стоевска	Работен лист, компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	јануари	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучок од работата
Користењето на интернетот во слободното време на учениците	февруари	Педагог	Компјутер, смарт табла	Презентација	Стекнати знаења
Програмирање во структурен програмски јазик	март	Фросина Кузева	Работен лист, компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Плоштина на паралелограм и триаголник	април	Елизабета Радевска	Работен лист, компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Многуаголници 2D форми	мај	Јаким Ристовски	Работен лист, компјутер, смарт табла	Нагледен час	Размена на стекнати знаења и искуства
Анализа на резултатите од работата на активот	јуни	Наставници од стручниот актив	Записници	Разгледување	Заклучок од работата

**Прилог 7.**  
**Програма за работа на Училишен инклузивен тим**

Цели	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Формирање на тим за поддршка на ниво на училиште; Изготвување на годишна програма за работа	јули август	Инклузивен тим	анализа дискусија консултации предлози	Успешна реализација на планираните активности
Детектирање на ученици со ПОП преку анкета и разговори со одделенски наставници и предметни наставници	Септември	Инклузивен тим наставници	анализа на податоци	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Состанок на тимот за проширување на истиот со одделенски раководители каде има детектирано ученици со ПОП и родители на ученици со ПОП	септември	Тимот и наставници со деца со ПОП, дефектолог	анализа на податоци за ученици со ПОП консултации предлози	Составување на тимот за работа со ученици со ПОП
Следење на изработените ИОП за работа со учениците со ПОП	октомври ноември февруари април	наставници дефектолог психолог педагог	анализа на чек листи и тестови прашалници ревизија на ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици; Континуирано следење на постигањата
Анализа на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со ПОП согласно ИОП; Прибирање на информации за постигањата на учениците	ноември јануари февруари април мај	Одделенски наставници Одделенски раководители психолог педагог	дискусија анализа предлози	Проценка на постигањата, дополнување на индивидуалниот оперативен план
Обуки на наставниците за работа со ученици со ПОП Предавање за родители	две обуки и по потреба	психолог педагог дефектолог	дискусија анализа презентации заклучоци	Добивање сознанија за работа на учениците со ПОП и подобрување на работата на наставниците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со ПОП	јуни	Одделенски наставници Одделенски раководители Тимот за инклузија на ниво на училиште	дискусија анализа предлози	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно-образовниот процес со овие деца

**Прилог 8.**  
**Програма за работа на хор и оркестар**

<b>ХОР</b>						
<b>Задачи</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Цели</b>	<b>Методи и постапки при реализација</b>	<b>Очекувани резултати</b>	
Аудиција	Септември Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да е музикален Да има чист глас Да демонстрира една песна по свој избор;	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Организирање аудиција реуудиција (формирање нов хор ) Индивидуално преслушување, вокална интерпретација	
Основи на вокалната техника	Септември Октомври Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето Да дише правилно и да применува вежби за правилно дишење Да демонстрира распејување	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за основните елементи на вокалната техника Објаснува за значењето на функционирањето на фотонорните органи Нотен запис на народната песна „Билјана платно Белеше	
Канон ALELUIA Скопје	Октомври Ноември	Наставник со учениците	Да дискутира за карактерот на композицијата Да демонстрира вокална интерпретација на канонот	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за значењето Канон Вокална интерпретација	
Старापесна Божикна песна	Ноември Декември	Наставник со учениците	Да објаснува за текстот на песната Да дискутира за карактерот на композицијата Интерпретира	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за карактерот на песната Објаснува карактерот на Божикната песна Вокална интерпретација	
Борјано Борјанке Химна на А.Писевски	Јануари Февруари Март	Наставник со учениците	Да го разбере значењето на зборот химна Да ја идентификува композицијата	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за композицијата и композиторот Да го анализира текстот, вокална интерпретација	
Славеј пее на трендафил народна двогласна	Април Мај	Наставник со учениците	Дискутира за карактерот на композицијата Да објаснува за текстот	Монолошко-дијалоска демонстративна практична работа	Објаснува за карактерот на композицијата Објаснува за начинот на вокална интерпретација	



ОРКЕСТАР						
Задачи	Времена реализација	Реализатор	Цели	Методи и постапки при реализација	Очекувани резултати	
Аудиција	Септември Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да е музикален; Да има чувство за ритам; Да поседува способност за инструментална интерпретација	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Аудиција за формирање на оркестар; Проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост; Проверување на знаењата од областа на основи на музичка писменост; Преслушување вокална интерпретација	
Запознавање со ДМИ; видови на блок флејти; сопрано, сопран, алт	Септември Октомври Во текот на учебната година	Наставник со учениците	Да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); Да препознава ДМИ видови на инструменти	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Да презентира ДМИ ; Да објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) Демонстрира аудио - видео снимки со ДМИ	
КАНОН Канон 3 Валс В.А.Моцарт	Октомври Ноември	Наставник со учениците	Препознава видови на блок флејти; Да демонстрира вежби за дишење; Демонстрира правилен начин на држење на блок флејти	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за музичка форма канон и начин на изведба; Препознава видови на блок флејти ; Презентира правилен начин на дишење; Презентација произведување на тонот Објаснува за формата на композицијата;	
Божична песна Зелени ливади	Ноември Декември	Наставник со учениците	Да демонстрира правилна интерпретација на формата канон; Да го усвои вистинското темпо и динамика	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Демонстрира вистинско темпо и динамика инструментална интерпретација Демонстрира вистинско темпо	
Коктел изворни народни песни	Јануари Февруари Март	Наставник со учениците	Да дискутира за ритамот на народните песни Индивидуална демонстрација Синхронизација на групите	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за ритамот во народната песна ; Демонстрира интерпретација на народната песна Објаснува за музичка форма и начин на изведба; Демонстрира вистинско темпо	
Сербез Донка народна двогласна	Април Мај	Наставник со учениците	Дискутира за ритамот Да го усвои вистинското темпо и динамика Синхронизација на групите да го усвои	Монолошко-дијалогска демонстративна практична работа	Објаснува за ритамот во народната песна ; Објаснува за формата на делото; Демонстрира вистинско темпо во кое треба да се изведе композицијата Демонстрира динамика	



**Прилог 9.**  
**Годишна програма за работа на Заедница на паралелката**

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Работилница за демократско учество на учениците во училиштето	август	психолог, педагог наставници	Презентација од Прирачникот за демократско учество на учениците	Практична примена на сознанијата при избор на раководство на одделенската заедница
Конституирање на Ученичката заедница	септември	психолог педагог претседатели на паралелките	дискусии предлози	Избор на раководство Изработка на програма за работа и дефинирање на активностите
Одбележување на Детската недела и други значајни датуми, еко актив-ности и сл.	октомври преку целата учебна година	психолог, педагог одговорен наставник на ДО претседатели на паралелките	Соопштение поделба на маркички и собирање на парични средства	Вклучување на учениците во активностите на училиштето во одбележување на значајни настани и активности во училиштето
Организирање на хуманитарни акции	ноември, април по потреба	психолог педагог претседатели на паралелките	Соопштение Собирање на средства - Недела на грижа на стари лица и Недела на солидарноста	Да се развива свеста кај учениците за солидарност и хуманост кон другите
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на квалификациските периоди	ноември јануари, април мај	психолог педагог претседатели на паралелките	Анализа на постигањата, дискусија предлози за подобрување	Да се вклучат учениците во грижа за успехот и поведението на ниво на училиште
Анализа на работата на Ученичката заедница	јуни	психолог педагог претседатели на паралелките	анализа на реализираните активности	Добивање сознанија за работа на учениците со ПОП и подобрување на работата на наставниците

**Прилог 10.**  
**Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент**

Содржина на работа	Реализатор	Потребни средства и материјали
Подготовки на план за работа; Избор на претставници од секое одделение; Ангажман и работа на учениците во воннаставните активности	Одделенски раководители и ученици Одговорен на ученичкиот парламент психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Избор на раководство	Членови на УП Претедател на УП одговорен на ученичкиот парламент психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Одбележување на правата на децата	Членови на УП Претедател на УП одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Одбележување на Светскиот ден на лица со посебни потреби	Членови на УП Претедател на УП одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Учество во работата на телата на училиштето со предлози и одлуки	Членови на УП Претедател на УП одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Одбележување на Светскиот ден на толеранција	Членови на УП Претедател на УП одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Работилници на тема “Превенција од насилно однесување”	Членови на УП Претедател на УП одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Активности во училиште Предавање и работилници	Членови на УП Претедател на УП Одговорен на ученичкиот парламент: психолог Педагог	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Поттикнување на учениците за учество на натпревари Развој на активностите на проектот “Еко училиште”	Членови на УП Претедател на УП Одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог Координатор на проектот “Еко училиште”	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери
Одбележување на Светскиот ден за заштита на Планетата Земја	Членови на УП Претедател на УП Одговорен на ученичкиот парламент: психолог педагог Координатор на проектот “Еко училиште”	хартија, пенкала, флип чарт компјутер, ЛЦД фломастери, боички маркери стикери

**Одговорни:** психолог и педагог на училиштето

**Прилог 11.**

**Годишна програма за работа на Ученичкиот правобранител**

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Работилница за детски права	еднаш месечно	Ученички правобранител Ученички парламент	Учество на најмалку 20 ученици	Поддршка за заштита на детските права
Инфо ден за учениците	еднаш годишно во прво полугодие	Ученички правобранител Ученички парламент	Учество на најмалку 20 ученици	Промоција на детскиот правобранител



**Прилог 13.**

**Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања**

Акциски план за граѓанско образование						
Задача	Активност	План за активностите	Носител	Начин на спроведување	Очекувани резултати	
Организирање на работата на Клубот за детски права (КДП)	Активности во КДП по предлог на учениците	Реализација Подготовка	Наставници Ученици Психолог Педагог	Ученички творби Мислења од ученици Драматизации	Поттикнување на Мултикултурализам и меѓуетничка интеграција Запознавање и практикување на детските	
Учениците да се поттикнат да го искажуваат своето мислење за позитивни промени во училиштето и заедницата	Воннаставна активност “Млади оратори”	Реализација Подготовка Презентација	Ученици од VI до IX одд. Психолог Педагог	Презентации на ниво на стручен актив на Општествено - јазична група напредмети Преку писмено изразување и ораторството како вештина учениците да го искажат сопственото мислење за идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	Поттикнување одговорност и иницијативност кај учениците преку писмено изразување да го искажат сопственото мислење	
Запознавање со детски права Да знае дека има право на слободно искажување на своето мислење восвоетосемејство и пошироката средина	Драматизација на текст „Искорис-тено право“ Запознавање со детските права Обработка на текст „Искористено право“ Поделба на улоги драматизација и увежбување на текст Изработ-ка на плакати и нивна презентација	Реализација Подготовка	Психолог Педагог Наставници Ученици	Презентации на пароли со детските права изработени од ученици Драматизација на текст со содржина од граѓанско образование	Поттикнување на одговорност иницијативност кај ученици Промовирање на граѓанските, културните, етничките вредности на ниво на целото училиште и пошироко	
Зајакнување на демократската, мултикултурната, мултиетничката клима како и хуманата и етичката вредност во училиштето и заедницата преку презентирање културата и културниот идентитет на нашето општество	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование Споделување на искуства одизучување на новиот концепт по ГО, дискусија, заклучоци-систематизација на стекнатите знаења	Презентација Реализација Истражување Подготовка	Ученици од IX одделение Наставник по Граѓанско образование Психолог Педагог	Презентации од ученици за придобивките од ГО, преку искажување на сопственото мислење, изготвување промотивен материјал, работа на проекти за општествена акција во кои сепромовираат и почитуваат разликитесорботката, и поврзаноста Дискусији/дебати за теми од ГО кои поттикнувале интерес кај учениците	Поттикнување на одговорност иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските, културните, етничките вредности на ниво на целото училиште и пошироко	

## Прилог 14.

## Програма за воннаставни активности

Секција / Клуб	Време	Реализатор	Цели	Одд.
Музичка секција	1 – 2 часа неделно	Габи Николовска Радица Блажевска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за музичко изразување	I до V
Ликовна секција	1 – 2 часа неделно	Елена Карагунова Јелена Савова Габриела Младеновска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за креативно изразување	I до V
Спортска секција	1 – 2 часа неделно	Силвана Величковиќ Драгица Апостоловска	Спортско-рекреативен карактер	I до V
Драмска секција	1 – 2 часа неделно	Јованка Гроздановска Сузана Крстева Лидија Николовска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за креативно изразување	I до V
Млади математичари	1 – 2 часа неделно	Јаким Ристовски Елизабета Радевска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Еколошка секција	1 – 2 часа неделно	Александра Стоевска	се очекува учесниците да се стекнат со еколошка свест	VI до IX
Секција по англиски јазик	1 – 2 часа неделно	Емилија Стојановска Марија Митрева	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Литературна секција	1 – 2 часа неделно	Анкица Димитриевска Андриана Митевска	Уметничко изразување	VI до IX
Драмска секција	1 – 2 часа неделно	Андриана Митевска Анкица Димитриевска	Учесниците да се стекнат со знаењата, вештините за драмско изразување	VI до IX
Секција по германски јазик	1 – 2 часа неделно	Билјана Смилевска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Секција на млади историчари	1 – 2 часа неделно	Билјана Таниќ	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Секција на географичари	1 – 2 часа неделно	Димка Ѓорѓиевска Божиновска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Секција на хемичари	1 – 2 часа неделно	Александра Стоевска	Проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети	VI до IX
Ликовна секција	1 – 2 часа неделно	Марија Зоксимовска	Уметничко изразување поддршка на личниот и на социјалниот развој	VI до IX
Музичка секција	1 – 2 часа неделно	Мартина Павловска	Уметничко изразување	VI до IX
Спортска секција	1 – 2 часа неделно	Дејан Димитријевиќ Марко Симиќ Влатко Најдовски	спортско-рекреативен карактер	I до IX
Информатичка секција	1 – 2 часа неделно	Фросина Кузева	Работа со програмски јазици и користење на ИТ технолофии	VI до IX

**Прилог 15.**  
**Програма за Додатна настава**

Наставник	Додатна настава
Елена Карагунова	1 час неделно
Јелена Савова	1 час неделно
Ивана Лазаревска	1 час неделно
Радица Блажевска	1 час неделно
Силвана Величковиќ	1 час неделно
Драгица Апостоловска	1 час неделно
Сунчица Митровска	1 час неделно
Сузана Крстева	1 час неделно
Ана Симовска	1 час неделно
Јованка Грозданоска	1 час неделно
Габи Николовска	1 час неделно
Габриела Младеновска	1 час неделно
Лидија Николовска	1 час неделно
Ленче Крстевска	1 час неделно
Милена Сарафимовска	1 час неделно
Анкица Димитриевска– Македонски јазик	1 час неделно
Андриана Митевска – Македонски јазик	1 час неделно
Вера Вучкова – Англиски јазик	1 час неделно
Марија Митрева – Англиски јазик	1 час неделно
Емилија Стојановска – Англиски јазик	1 час неделно
Билјана Смилевска – Германски јазик	1 час неделно
Јаким Ристовски – Математика	1 час неделно
Елизабета Радевска – Математика	1 час неделно
Александра Стоевска – Биологија, хемија	1 час неделно
Димка Ѓорѓиевска Божиновска – географија	1 час неделно
Јулијана Атанасовска –Физика и Природни науки	1 час неделно
Билјана Таниќ – Историја, Граѓанско образование	1 час неделно
Марија Зоксимовска – Ликовно образование	1 час неделно
Мартина Павловска – Музичко образование	1 час неделно
Дејан Димитријевиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Влатко Најдовски – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Марко Симиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Фросина Кузева – Техничко образование и информатика	1 час неделно
Снежана Митевска – Етика	1 час неделно
Забелешка: Програмата ќе се дополни со денови според утврдениот распоред на почетокот на учебната година	

**Прилог 16.**  
**Програма за Дополнителна настава**

Наставник	Додатна настава
Елена Карагунова	1 час неделно
Јелена Савова	1 час неделно
Ивана Лазаревска	1 час неделно
Радица Блажевска	1 час неделно
Силвана Величковиќ	1 час неделно
Драгица Апостоловска	1 час неделно
Сунчица Митровска	1 час неделно
Сузана Крстева	1 час неделно
Ана Симовска	1 час неделно
Јованка Грозданоска	1 час неделно
Габи Николовска	1 час неделно
Габриела Младеновска	1 час неделно
Лидија Николовска	1 час неделно
Ленче Крстевска	1 час неделно
Милена Сарафимовска	1 час неделно
Анкица Димитриевска – Македонски јазик	1 час неделно
Андриана Митевска – Македонски јазик	1 час неделно
Вера Вучкова – Англиски јазик	1 час неделно
Марија Митрева – Англиски јазик	1 час неделно
Емилија Стојановска – Англиски јазик	1 час неделно
Билјана Смилевска – Германски јазик	1 час неделно
Јаким Ристовски – Математика	1 час неделно
Елизабета Радевска – Математика	1 час неделно
Александра Стоевска – Биологија, хемија	1 час неделно
Димка Ѓорѓиевска Божиновска – географија	1 час неделно
Јулијана Атанасовска –Физика и Природни науки	1 час неделно
Билјана Таниќ – Историја, Граѓанско образование	1 час неделно
Марија Зоксимовска – Ликовно образование	1 час неделно
Мартина Павловска – Музичко образование	1 час неделно
Дејан Димитријевиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Влатко Најдовски – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Марко Симиќ – Физичко и здравствено образование	1 час неделно
Фросина Кузева – Техничко образование и информатика	1 час неделно
Снежана Митевска – Етика	1 час неделно
Забелешка: Програмата ќе се дополни со денови според утврдениот распоред на почетокот на учебната година	



**Прилог 17.**  
**Програма за вонучилишни активности**

<b>Спортско – рекреативни еднодневни излети</b>	
<b>ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ</b>	
Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиште изготвивме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот	
<b>Пелинце</b>	
<b>Цели</b>	<p>Стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух во Пелинце во близина на Куманово.</p> <p>Запознавање со природните убавини и културно-историски знаменитости.</p> <p>Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување искуства за осамостојување и грижа за себе.</p> <p>Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.</p> <p>Изучување и истражување на објекти и појави во природата.</p> <p>Развивање на чувство за припадноста на групата, ненасилно комуницирање во групата и со луѓе надвор од неа.</p> <p>Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности.</p> <p>Почитување на правилата при патување, запазување на редот, хигиената и точност.</p> <p>Развивање интерес за спортски активности рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.</p>
<b>Одделение</b>	<b>од I до IX одделение</b>
<b>Активности</b>	Посета, набљудување и слушање на предавањето од туристичкиот водич. Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Дискусија со наставниците
<b>Техничка организација</b>	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси
<b>Правци на патување</b>	<p><b>Пелинце – Асном</b></p> <p>Правец на движење: с. Миладиновци – Пелинце.</p> <p><b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.</p> <p><b>09:30</b> Пристигнување во Пелинце</p> <p><b>15:00</b> Враќање во с. Миладиновци</p>
<b>Начин на Финансирање</b>	Училиштето и родителите
<b>Раководител</b>	<b>Дејан Димитријевиќ</b>
<b>Одговорни наставници</b>	Одделенски раководители Наставници
<b>Време на реализација</b>	октомври – ноември, 2024 година

ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ					
<p>Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиште изготвивме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот</p> <p style="text-align: center;"><b>Скопско кале / Марков манастир</b></p>					
<b>Цели</b>	<p>Поширување на стекнатите знаења и непосредно запознавање на скопското Кале/ Марков Манастир.</p> <p>Посета на Стара чаршија, црквата Св.Спас, етнолошкиот и историскиот музеј и Марков Манастир.</p> <p>Приближување на минатото и почит кон него, преку набљудување и посета на културно- историски споменици, верски објекти на различни етнички заедници и посета на музеи.</p> <p>Развој, толеранција и меѓусебно прифаќање на различните етнички заедници кои живеат во РСМ.</p> <p>Социјализација на учениците надвор од училиштето.</p> <p>Запознавање со животот и културата на луѓето, како и старите занаети од минатото.</p> <p>Емотивно доживување на минатото преку средби со кустоси, историчари</p> <p>Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности.</p> <p>Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот</p> <p>Развивање на способноста за изведување заклучоци и воопштувања, формирање претстави и сопствени ставови, споредување, систематизирање на стекнатите знаења.</p> <p>Развивање интерес за спортски активности рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење.</p>				
<b>Одделение</b>	<b>од I до IX одделение</b>				
<b>Активности</b>	<p>Разгледување на локалитетите, прошетка, разговор со кустоси, собирање податоци белешки од презентациите.</p> <p>Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали.</p> <p>Дискусија со наставниците</p>				
<b>Техничка организација</b>	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси				
<b>Правци на патување</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Ученици од I до V одделение</th> <th style="background-color: #d9ead3;">Ученици од VI до IX одделение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p><b>Скопско Кале</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци - Скопско кале.  <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:45</b> Пристигнување на скопското Кале  <b>09:45</b> Посета на црквата св. Спас  <b>11:00</b> Посета на етнолошки / историски музеј  <b>13:00</b> Посета на Скопска чаршија и Зоолошка градина  <b>15:15</b> Враќање во с. Миладиновци</p> </td> <td> <p><b>Марков Манастир</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци - Марков Манастир  <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:45</b> Пристигнување на Марков Манастир  <b>13:00</b> Посета на црквата св. Димитриј  <b>15:30</b> Враќање во с. Миладиновци</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Ученици од I до V одделение	Ученици од VI до IX одделение	<p><b>Скопско Кале</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци - Скопско кале.  <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:45</b> Пристигнување на скопското Кале  <b>09:45</b> Посета на црквата св. Спас  <b>11:00</b> Посета на етнолошки / историски музеј  <b>13:00</b> Посета на Скопска чаршија и Зоолошка градина  <b>15:15</b> Враќање во с. Миладиновци</p>	<p><b>Марков Манастир</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци - Марков Манастир  <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:45</b> Пристигнување на Марков Манастир  <b>13:00</b> Посета на црквата св. Димитриј  <b>15:30</b> Враќање во с. Миладиновци</p>
Ученици од I до V одделение	Ученици од VI до IX одделение				
<p><b>Скопско Кале</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци - Скопско кале.  <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:45</b> Пристигнување на скопското Кале  <b>09:45</b> Посета на црквата св. Спас  <b>11:00</b> Посета на етнолошки / историски музеј  <b>13:00</b> Посета на Скопска чаршија и Зоолошка градина  <b>15:15</b> Враќање во с. Миладиновци</p>	<p><b>Марков Манастир</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци - Марков Манастир  <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:45</b> Пристигнување на Марков Манастир  <b>13:00</b> Посета на црквата св. Димитриј  <b>15:30</b> Враќање во с. Миладиновци</p>				
<b>Начин на Финансирање</b>	Училиштето и родителите				
<b>Раководител</b>	<b>Влатко Најдовски / Дејан Димитријевиќ</b>				
<b>Одговорни наставници</b>	Одделенски раководители Наставници				
<b>Време на реализација</b>	април – мај, 2025 година				

<b>Вонучилишна воспитно – образовна работа</b>	
<b>ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиште изготвивме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот <b>Лешочки манастир и Шарена Џамија.</b>	
<b>Цели</b>	Стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух. Запознавање со природните убавини и културно-историски знаменитости. Проширање знаењата за градот Тетово и околината на Лешок. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики. Изучување и истражување на објекти и појави во природата Поттикнување и манифестирање позитивни емоции, социјализација, колективна заштита. Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење. Развивање на чувство за припадност на групата, ненасилно комуницирање во групата и со луѓе надвор од неа Почитување на правилата при патување, запазување на редот, хигиената и точноста.
<b>Одделение</b>	<b>III одделение</b>
<b>Активности</b>	Разгледување на локалитетите, прошетка, разговор со кустоси, собирање податоци и белешки од презентациите. Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали. Дискусија со наставниците
<b>Техничка организација</b>	Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси Туристички водич и лекар
<b>Правци на патување</b>	<b>Тетово,</b> Правец на движење: с. Миладиновци-Тетово. <b>08:30</b> Тргување од с. Миладиновци. <b>09:30</b> Пристигнување во Тетово <b>09:30</b> Посета на Шарената џамија, и разгледување на околината. <b>12:30</b> Пристигнување во Лешок. <b>12:30</b> Посета на манастирскиот комплекс св. Атанасиј, и разгледување на околината и убавината на манастирот и рекреативни активности. <b>17:30</b> Враќање во с. Миладиновци
<b>Начин на Финансирање</b>	Училиштето и родителите
<b>Раководител</b>	<b>Лидија Николовска / Јелена Саова / Ивана Лазаровска</b>
<b>Одговорни наставници</b>	Одделенски раководители Наставници
<b>Време на реализација</b>	април – мај, 2025 година

<b>ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<p>Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиштето изготвивме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот</p> <p style="text-align: center;"><b>Источна Македонија - Струмица</b></p>	
<b>Цели</b>	<p>Стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух.                      Учениците да се запознаат со видовите населби.                      Учениците да се запознаат со одликите на градовите во Источна Македонија, манастирите Вељуса и Водоча, Беровското Езеро и планината Беласица.                      Учениците да се запознаат со културно- историското минато на нашата земја (преку посета на музеи, цркви, археолошко наоѓалиште, споменици).                      Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење                      Мулти дисциплинарно и корелативно проширување и совладување на знаењата од наставните предмети-подрачја кои се изучуваат во редовната и изборната настава.                      Изучување и истражување на објекти и појави во природата                      Поттикнување и манифестирање позитивни емоции, социјализација, колективна заштита.                      Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.                      Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.                      Развивање на чувство за припадност на групата, ненасилно комуницирање во групата и со луѓе надвор од неа.                      Почитување на правилата при патување, запазување на редот, хигиената и точноста.</p>
<b>Одделение</b>	<b>VI одделение</b>
<b>Активности</b>	<p>Разгледување на локалитетите, прошетка, разговор со кустоси, собирање податоци белешки од презентациите.                      Прибирање на податоци, фотографирање на објектите и други материјали.                      Дискусија со наставниците.</p>
<b>Техничка организација</b>	<p>Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси                      Хотелско сместување, туристички водич и лекар</p>
<b>Правци на патување</b>	<p><b>Источна Македонија,</b>  <b>1 ДЕН</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци – Велес – Пробиштип – Берово - Струмица.  <b>08:00</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:00</b> Пристигнување во Велес  <b>09:30</b> Посета на Спомен Костурница.  <b>11:45</b> Пристигнување во Пробиштип.  <b>11:45</b> Посета на Лесновски манастир и разгледување на околината и убавината на манастирот и рекреативни активности.  <b>14:30</b> Пристигнување во Берово.  <b>14:45</b> Посета на манастир св. Архангел Михаил, и разгледување на околината и убавината на манастирот и рекреативни активности.  <b>16:00</b> Посета на Беровско Езеро  <b>17:15</b> Пристигнување во Струмица  <b>17:45</b> Пристигнување на Колешински водопади  <b>19:30</b> Пристигнување и сместување во хотел.  <b>20:00</b> Вечера и ноќевање</p>

	<p><b>2 ДЕН</b>                  Правец на движење: Струмица – Штип – Велес – Скопје  <b>08:00</b> Појадок во хотелот  <b>10:00</b> Посета на манастир св. Успение на пресвета Богородица - Вељуса  <b>11:00</b> Посета на манастир св. Леонтиј – Водоча  <b>12:30</b> Посета и разгледување на Струмица  <b>13:00</b> Ручек во хотелот  <b>14:00</b> Патување кон Скопје  <b>17:00</b> Пристигнување во с. Миладиновци</p>
<b>Начин на Финансирање</b>	Родителите
<b>Начин на реализација</b>	Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција
<b>Раководител</b>	<b>Александра Стоевска / Јаким Ристовски</b>
<b>Одговорни наставници</b>	Одделенски раководители Наставници
<b>Вреднување и користење на резултати</b>	<p>Дискусија попатно со учениците за посетените места и средување на импресиите од екскурзијата.                  На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговори други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.                  За учениците кои нема да бидат дел од екскурзијата, поради било кои причини, задолжително мора да се организира настава.</p>
<b>Време на реализација</b>	април – мај – јуни 2025 година

<b>ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД IX ОДДЕЛЕНИЕ</b>	
<p>Согласно со Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии, а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиште изготвивме план и програма за изведување на научно-рекреативен излет до локалитетот</p> <p style="text-align: center;"><b>Западна Македонија – Охрид</b></p>	
<b>Цели</b>	<p>Стекнување на навики за престој и рекреација на чист воздух.                      Учениците да се запознаат со видовите населби.                      Учениците да се запознаат со одликите на градовите во Западна Македонија, Вруток, Манастирите во Дебарско- рекански регион, манастирите во Охрид, Археолошките локации, Охридското Езеро, Вевчанските извори, реката Дрим, реката Радика.                      Учениците да се запознаат со културно- историското минато на нашата земја (преку посета на музеи, цркви, археолошко наоѓалиште, споменици).                      Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење.                      Мултидисциплинарно и корелативно проширување и совладување на знаењата од наставните предмети-подрачја кои се изучуваат во редовната и изборната настава.                      Изучување и стражување на објекти и појави во природата                      Поттикнување и манифестирање позитивни емоции, социјализација, колективна заштита.                      Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.                      Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење.                      Развивање на чувство за припадност на групата, ненасилно комуницирање во групата и со луѓе надвор од неа                      Почитување на правилата при патување, запазување на редот, хигиената и точноста.</p>
<b>Одделение</b>	<b>VI одделение</b>
<b>Активности</b>	<p>Разгледување на локалитетите, прошетка, разговор со кустоси, собирање податоци белешки од презентациите.                      Прибирањена податоци, фотографирање на објектите и други материјали.                      Дискусија со наставниците</p>
<b>Техничка организација</b>	<p>Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси                      Хотелско сместување, туристички водич и лекар</p>
<b>Правци на патување</b>	<p><b>Западна Македонија,</b>  <b>1 ДЕН</b>                      Правец на движење: с. Миладиновци – Гостивар – Дебар – Вевчани – Струга – Охрид.  <b>08:00</b> Тргување од с. Миладиновци.  <b>09:30</b> Пристигнување во Гостивар  <b>09:30</b> Посета на извор на реката Вардар - Вруток.  <b>12:00</b> Пристигнување во Дебар.  <b>12:00</b> Посета на Кањонот на реката Радика манастирот св. Јован Крстител - Бигорски и манастир св. Георгиј Победоносец – Рајчица и рекреативни активности.  <b>16:00</b> Пристигнување во Вевчани.  <b>14:20</b> Посета на Вевчански извори  <b>17:15</b> Пристигнување во Струга  <b>17:20</b> Посета Мостот на поезијата, истек на реката Црн дрим и Природно научен музеј Никола Незлобински  <b>18:35</b> Пристигнување во Охрид  <b>19:35</b> Пристигнување и сместување во Хотел.  <b>20:00</b> Вечера и ноќевање во хотелот</p>

	<p><b>2 ДЕН</b>                  Правец на движење:Охрид  <b>08:00</b>Појадок во хотелот  <b>10:30</b>Посета на манастир св. Наум Охридски  <b>12:30</b>Пристигнување и рекреација во хотелот  <b>13:00</b>Ручек  <b>14:30</b> Посета и разгледување на стар дел од градот Охрид, манастирот Плаошник, манастирот св. Јован Богослов – Канео, Самуиловата тврдина, Антички Анфитеатар, црквата св. Софија.  <b>19:00</b>Пристигнување и рекреација во хотелот  <b>20:00</b>Вечераи ноќевање во хотелот</p> <p><b>3 ДЕН</b>                  Правецнадвижење: Охрид – Битола – Скопје  <b>08:00</b>Појадок во хотелот  <b>10:30</b>Посета на Центарот на Охрид, Биљанини извори, разгледување на крајбрежјето и центарот на градот.  <b>12:30</b>Пристигнување во хотелот  <b>13:00</b>Ручек  <b>15:30</b> Посета и разгледување Археолошкиот локалитет Хераклеа, Ценатрот на Битола – Широк сокак.  <b>17:00</b> Тргување кон Скопје  <b>19:00</b>Пристигнување с. Миладиновци.</p>
<b>Начин на Финансирање</b>	Родителите
<b>Начин на реализација</b>	Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција
<b>Раководител</b>	<b>Билјана Смилевска / Марко Симиќ</b>
<b>Одговорни наставници</b>	Одделенски раководители Наставници
<b>Вреднување и користење на резултати</b>	Дискусија попатно со учениците за посетените места и средување на импресиите од екскурзијата. На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговори други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации. За учениците кои нема да бидат дел од екскурзијата, поради било кои причини, задолжително мора да се организира настава.
<b>Време на реализација</b>	април – мај – јуни, 2025 година

## Програма за училишен летен камп Локација по избор на Општина Илинден

Согласно со Правилникот за начинот на изведување на летен камп, а со цел да се реализираат посебни вонучилишни облици на воспитно-образовна работа во рамките на Годишната програма за работа на училиштето изготвивме план и програма за изведување петдневен училишен летен камп за учениците (**десет** ученици кои се избираат по претходно изработени критериуми и конкурс, а кои постигнуваат особен успех –државни натпревари и континуиран одличен успех).

- **ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ**
  - Развивање интерес за градење еколошки навики и кампување.
  - Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетски вредности.
  - Развивање интерес за спортски активности. Рекреација и создавање навики за здраво живеење.
  - Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето.
- **ЗАДАЧИ**
  - Запознавање со природните убавини и грижа за природата.
  - Запознавање со културниот туризам.
  - Рекреација и спортски активности за здрав живот.
  - Креирање работилници со Еко – пораки.
- **ФИНАНСИРАЊЕ**
  - Материјалните трошоци ги покрива Општина Илинден.
- **ВРЕМЕНСКА РАМКА**
  - Училишниот летен камп е планиран да се изведе во месец јуни 2025 г.
- **РАКОВОДИТЕЛИ, НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ**
  - Одговорни наставници: одделенски и предметни наставници и стручен соработник.



**Прилог 18.**  
**Програма за реализација на ученички натпревари**

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	септември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дискусији, Предлози	Изготвен план и распоред
Истакнување на планот на огласна табла	октомври	Одговорни наставници	Средување на добиените информации	Истакнат план на огласна табла
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	октомври	Одговорни одделенски и предметни наставници	Дополнителна литература од наставниот предмет и потребни материјали	Реализирани активности на часовите на додатна настава
Разгледување на правилникот за организирање на натпревари од МОН	ноември	Одговорни одделенски и предметни наставници	Разгледување на правилник	Разгледан е Правилникот и изготвен е план за работа
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	ноември - декември	Психолог Педагог	Истакнување на информации	Навремено информирање на сите субјекти во училиштето
Спроведување на училишни натпревари	ноември - декември	Комисија од предметни наставници	Изготвување на тестови Организирање на натпревари по предмети	Реализирани натпревари
Истакнување на резултатите	една седмица по одржаните натпревари	Психолог Педагог	Средување на бодови Правење на ранг листа	Истакната ранг листа, изготвен записник од одржани натпревари
Подготовки за учество на натпревари од повисок ранг – општински, регионални, градски, државни	во текот на второто полугодие	Одговорни одделенски и предметни наставници	Бележење на активностите, материјалите и подготвителните вежби	Изготвување на папки по секој предмет
Истакнување на резултатите од реализираните општински, регионални или државни натпревари.	по добивање на резултатите	одговорен наставник	Истакнување на информации	Реализирани натпревари

**Прилог 19.****Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција**

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Изработки по повод верските празници (Велигден и Бајрам)	октомври мај	Наставници од предметна и одделенска настава	демонстративен, разговор	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Изработка на новогодишни честитки, украси и сл.	декември	Наставници од предметна настава	демонстративен разговор	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Работилници за животни вештини	септември - јуни	Одделески раководители од I до IX одд.	разговор, игровни активности, демонстрација, играње улоги	Дружење и почитување на меѓусебните разлики
Пријателски спортски игри	мај јуни	Наставници од предметна настава	разговор, демонстрација	Дружење и почитување помеѓу двете партнер училишта
Часови со интегрирана содржина	септември јуни	Наставници од предметна и одделенска настава	разговор, игровни активности, демонстрација, играње улоги	Поттикнување на чувства за меѓусебно почитување Дружење и почитување на меѓусебните разлики

**Прилог 20.**  
**Проекти што се реализираат во училиштето**

<b>ЕКО ПЛАН НА АКТИВНОСТИ</b>				
<b>Еко – Стандард</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Точка на акција</b>	<b>Цел</b>
<b>Заштеда на енергија</b>	Ноември	Ученици Александра Стоевска	Истакнување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училишната зграда	Да се развие свеста кај учениците и вработените во училиштето за заштеда на потрошувачката на енергија и стекнување навики за истото
<b>Заштеда на енергија</b>	јуни јули	Еко одбор Директор	Да се направи пресметка колку училиштето заштедило за електрична енергија во учебната година	Намалување на потрошувачката на електрична и топлинската енергија за 10%
<b>Вода</b>	декември	Ученици Билјана Смилевска	Истакнување на упатства за рационално користење на водата.	Да се развие свеста кај учениците и вработените во училиштето за заштеда на потрошувачката на вода и стекнување навики за истото
<b>Вода</b>	тековно	Ученици Билјана Смилевска Технички персонал	Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славина, казанчиња)	Да се увиди потребата од подобрување на состојбата со водоводната инсталација
<b>Вода</b>	тековно	Еко одбор Директор Технички персонал	Поставување штедливи чешми со сензор	Да се намали потрошувачката на вода
<b>Вода</b>	јуни јули	Наставници Директор	Да се направи пресметка колку училиштето и децата заштедиле вода во тековната година	Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година
<b>Вода</b>	тековно	Технички персонал	Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во дворот со поставување на буриња или инсталации за собирање на дождовницата	Да се намали потрошувачката на вода
<b>Уреден и еколошки двор</b>	тековно	Технички персонал	Отстранување на непотребни и предмети и растенија од дворот исушени цвеќиња, дрва и сл	Да се уреди побезбеден и поубав двор
<b>Уреден и еколошки двор</b>	март	Ученици Сузана Крстева	Поставување упатства за одржување на училишниот двор .	Да се развие свеста на учениците и вработените во училиштето за одржување на функционалноста на дворот
<b>Уреден и еколошки двор</b>	тековно	Хаусмајстор	Санирање (бојадисување, врзување, лепење и слично) на оградата или замена на оштетената ограда со нова.	Побезбедно да се уреди дворот
<b>Уреден и еколошки двор</b>	тековно	Технички персонал Дејан Димитриевиќ	Санирање или поставување на урбана опрема (санирање и уредување на игралиштето, поставување на клупи и паркиралишта за велосипеди)	Да се модернизира и да се подобрат условите во дворот

<b>Уреден и еколошки двор</b>	тековно	Хаусмајстор Ученици Наставници	Да се уреди дворот со повеќе изработки (скулптури) од учениците	Да се развие свеста на учениците и вработените во училиштето за одржување на функционалноста на дворот
<b>Внатрешна средина</b>	тековно	Технички персонал	Ослободување од непотребни предмети во училишна зграда (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари исушени цвеќиња и сл.)	Да се уреди подобра и побезбедна внатрешна средина
<b>Внатрешна средина</b>	тековно	Еко одбор Технички персонал	Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Внатрешната средина да биде побезбедна за користење
<b>Внатрешна средина</b>	тековно	Ученици Билјана Смилевска	Поставување на поголем број упатства за одржување на хигиената во зградата	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за одржување на хигиената во училиштето
<b>Внатрешна средина</b>	тековно	Директор Хаусмајстор	Бојадисување на ѕидовите со еко бои или бои наречени ИОС (испарливи органски соединенија)	Внатрешноста на училиштето да биде побезбедна за престој и користење
<b>Отпад</b>	тековно	Наставници Директор Технички персонал	Поставување на поголем број корпи за селекција на отпад	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за селекција на отпад
<b>Отпад</b>	тековно	Наставници Директор Технички персонал	Евиденција на собраниот отпад и почесто користење на објекти за рециклирање	Да се увиди колку отпад се создава од учениците и вработените
<b>Отпад</b>	тековно	Ученици наставници	Поставување на поголем број упатства за селекција на отпад на видно место	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за селекција на отпад.
<b>Отпад</b>	ноември јуни	Ученици наставници	Воспоставување на пракса за селекција на отпад при одреден настан	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за селекција на отпад.
<b>Отпад</b>	тековно	Стручна служба Директор	Почесто да се набавува хартија за копирање и хартија за бришење раце од рециклирана хартија	Да се редуцира создавањето на отпад во глобални рамки
<b>Отпад</b>	април	Сите вработени Ученици Родители	Да се организира кампања за собирање на електронски отпад и отпадни батерии	Да се редуцира создавањето на отпад и да се создаде навика дека се селектира електронскиот отпад
<b>Транспорт</b>	јануари јуни	Еко одбор Хаусмајстор	Поставување на поголем број паркинг места за велосипеди	Да се обезбеди безбедно паркирање на велосипедите како превозно средство
<b>Транспорт</b>	тековно	Ученици Дејан Димитриевиќ	Поставување упатства за безбеден транспорт	Да се укаже за безбедно учество во сообраќајот со велосипед
<b>Транспорт</b>	тековно	Ученици Дејан Димитриевиќ	Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство	Да се стекнат навики за користење на велосипедот како алтернативно превозно средство
<b>Транспорт</b>	април	Еко одбор координатор Еко патрола Дејан Димитриевиќ Марко Симиќ	Да се организира кампања за користење алтернативен превоз (велосипед) “Недела на велосипедот“	Да се развие свест и навики кај учениците и вработените за користење на велосипедот како алтернативно превозно средство

<b>ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА</b>				
<b>1. Тема: Вода</b>				
<b>Еколошки Содржини</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Предмет / одделение</b>	<b>Број часови</b>	<b>Наставна содржина</b>
Значење на водата за живиот свет	јануари	Биологија VIII	1	Водени честици и нивна важност за живите организми
Извори на вода и нивна искористеност	април	Природни Науки IV	1	Кружење на водата во природата
Загадување на водата	мај	Географија IX	1	Загадување на водата
	февруари	Хемија VIII	1	Реакции со вода
Рационално користење на водата	ноември	Природни Науки IV	1	Штедење на водата
Обезбедување на техничка вода	март	Математика VII	1	Пресметување на процент
Здрава вода за пиење	април	Физичко образ. VIII	2	Здрава исхрана и значењето на водата
	октомври	Биологија VIII	1	Систем за излучување
Собирање и употреба на дождовница	ноември	Англиски јазик IV	1	Креирањена постер со боја и дождовница
Анализа на состојбата на водоводната инсталација				
Изработка на упатства за рационално користење на водата	март	Природни Науки II	1	Штедење на водата Да се штеди водата
	април	Ликовно образ. III	1	Илустрирање на еко пораки за заштеда на вода
Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)				
Дистрибуција на водата				
Водата и климатските промени	февруари	Хемија IX	1	Реагирање на метал со вода
Водата и одржливиот развој	ноември	Географија VII	2	Хидрографија
<b>Вкупно</b>			<b>15</b>	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
2. Тема: Енергија				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Значење на енергијата за живиот свет	октомври	Биологија VII	1	Исхрана и пренос на енергија
	март	Природни Науки II	1	Услови за живот на животните ЗПО – За се е потребно сонцето
Извори на енергија и нивна искористеност	ноември	Биологија VIII	1	Количина на енергија кај одреден тип храна
	март	Хемија VIII	1	Што и овозможува на тортата да нарасне
Видови енергија	февруари март	Природни Науки II	2	Користење на енергијата на сонцето, водата и ветерот
Рационално користење на енергијата	октомври	Математика VII	1	Пресметување на процент
	април мај	Физика VIII	2	Заштеда на Енергија
Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерни риги	февруари	Природни Науки IV	1	Алтернативни извори на енергија
Изработка на упатство за рационално користење на енергија	декември	Информатика VII	2	Изработка на упатство во Microsoft office-Power Point
	февруари	Ликовно образ. II	1	Цртање стрип со правила-Штедам електрична енергија
Анализа на состојбата на електричната инсталација				
Подигање на свеста на пошироката заедница(домот,локалната заедница и сл.)				
Дистрибуција на енергија				
Врската помеѓе енергијата и емитувањето на карбон диоксид				
Енергијата и климатските промени	април	Биологија IX	1	Разградувачи
Енергијата и одржливиот развој	март	Природни Науки II	1	Услови за живот на животните
<b>Вкупно</b>			<b>15</b>	

<b>ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА</b>				
<b>3. Тема: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО</b>				
<b>Еколошки Содржини</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Предмет / одделение</b>	<b>Број часови</b>	<b>Наставна содржина</b>
Важноста на хигиената во зградата	декември	Општество I	1	Како се грижиме за училницата, училиштето и училишниот двор
Еколошки средства за одржување на хигиената				
Еколошки бои за бојадисување	април	Техничко образ. Информатика V	2	Изработка на знаци
Неупотребливи предмети	април мај	Англиски јазик VI	1	Селектирање на предмети
ПВЦ амбалажа	октомври	Англиски јазик I	1	Изработка на играчки од рециклирачки материјали
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	септември	Физичко образ. II	1	Здрава средина
	февруари	Биологија IX	1	Ефекти на дишење врз респираторен систем
Влијанието на хигиената врз здравјето	септември	Биологија VIII	1	Органски системи кај човек
	јануари	Биологија IX	1	Мерење на белодробен капацитет
Влијанието на човекот врз средината				
Анализа на состојбата во училишната зграда				
<b>Вкупно</b>			<b>9</b>	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
4. Тема:УРЕДЕН ДВОР				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Важноста на дворот	март	Македонски јазик V	1	Како се грижиме за училницата, училиштето и училишниот двор
Биодиверзитетот во дворот	мај	Природни Науки VI	2	Еколошка организација на животната средина
Анализа на функционалноста на дворот	февруари	Биологија VII	1	Истражување на градба на растенијата
Важноста на хигиената во дворот	април мај	Животни вештини VII	1	Грижа за хигиената во околината
	март	Животни вештини VIII	1	Грижа за хигиената во околината
	октомври	Биологија IX	1	Уредување на катчиња (пароли, мисли, цртежи)
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	април	Германски јазик IX	2	Проектна задача: чиста околина, здрав живот
	октомври	Ликовно образ III	1	Ликовни елементи во дизајнот: „Илустрација на еко-постер или еко-парола,,
	април	Биологија IX	1	Прашања кои се однесуваат на животната средина во РСМ
Изработка на упатства за одржување на дворот	март април	Ликовно образ. VIII	2	Визуелни медиуми
	мај	Животни вештини IV	1	Работилница Што ми е потребно ?
Наводнување на зелени површини	ноември	Математика IX	1	Мерки за плоштина
Хортикултурално уредување	април	Математика VI	1	Периметар на четириаголник
Компост и компостирање				
<b>Вкупно</b>			<b>16</b>	



<b>ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА</b>				
<b>5. Тема:ОТПАД</b>				
<b>Еколошки Содржини</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Предмет / одделение</b>	<b>Број часови</b>	<b>Наставна содржина</b>
Видови отпад	декември	Математика VII	1	Работа со податоци Дијаграми
Анализа на отпадот во зградата и дворот	април	Природни Науки V	1	Влијание на човекот врз животната средина
	мај	Животни вештини VIII	1	Грижа за хигиената во околината
Селекција на отпад	февруари	Македонски јазик VIII	1	Писмена вежба “Како минува еден мој викенд”
Рециклирање	февруари март	Природни Науки V	2	Корист од рециклирање на материјалите и продуктите, како и нивната повторна употреба
	мај	Природни Науки II	1	Рециклирање
Реупотреба	февруари март	Ликовно образ. V	2	Изработка на предмети од старо дрво, картон... Реупотреба
Депонии и диви депонии				
Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	мај јуни	Животни вештини VII	5	Заштита на планетата Земја
Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	октомври	Хемија VIII	1	Управување и селектирање на отпадот
Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот				
План за намалување на отпадот	јуни	Биологија VII	1	Земјоделство и загадување
	мај	Хемија VIII	1	Фосилни горива
<b>Вкупно</b>			<b>17</b>	

<b>ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА</b>				
<b>6. Тема:БИОДИВЕРЗИТЕТ</b>				
<b>Еколошки Содржини</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Предмет / одделение</b>	<b>Број часови</b>	<b>Наставна содржина</b>
Локален и биодиверзитет	мај	Природни Науки VI	1	Биодиверзитет
Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	јуни	Хемија IX	1	Дишење и фотосинтеза
Еколошки акции	јануари	Ликовно образ V	2	Изработка на хранилки за птици
	март	Животни вештини VI	1	Презентација и дискусија на тема Екологија по повод Ден на екологија
Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	март	Природни Науки V	1	Сличности и разлики помеѓу растенијата и животните
	март	Природни Науки V	1	Грижа за околината
Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	октомври ноември	Географија VII	1	Климатски услови
Подигање на свеста на пошироката заедница на локалниот биодиверзитет	февруари март	Етика VII	1	Животна средина
Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	април	Хемија IX	1	Добивање на соли од хидроксида
Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	јуни	Природни Науки VI	1	Заштита на природата
<b>Вкупно</b>			<b>11</b>	

<b>ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА</b>				
<b>7. Тема:ТРАНСПОРТ</b>				
<b>Еколошки Содржини</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Предмет / одделение</b>	<b>Број часови</b>	<b>Наставна содржина</b>
Видови транспорт	јануари	Македонски јазик VII	1	Писмена вежба: Настан од моето детство (хронолошко и ретроспективно раскажување)
Влијанието на транспортот врз здравјето				
Влијанието на транспортот врз средината	декември	Германски јазик IX	1	Превозни средства и животна средина
Анализа на состојбата на локалниот транспорт	мај	Математика VII	1	Работа со податоци
Транспорт и безбедноста	мај	Општество II	1	Сообраќај во населено место
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	септември	Физичко образ. VI, VII, VIII	2	“Велосипедско дефиле”
Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	мај јуни	Општество II	2	Правила за велосипедисти и автобус
<b>Вкупно</b>			<b>8</b>	

<b>ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА</b>				
<b>8. Тема:ЗДРАВЈЕ</b>				
<b>Еколошки Содржини</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Предмет / одделение</b>	<b>Број часови</b>	<b>Наставна содржина</b>
Органска храна				
Органско производство				
Квалитет на храна и нутриционизам	октомври	Биологија VIII	1	Храна и значење на исхраната за организмот
Пирамида на исхрана	октомври	Природни Науки I	1	Редовно и здраво се хранам
Влијанието на физичката активност врз здравјето	октомври	Природни Науки I	1	Пирамида на активности
	октомври	Математика VI	1	Изработка на хамер –здрава исхрана изразена во проценти
Влијанието на храната врз здравјето	февруари март	Хемија VIII	1	Изработка на листа и ( + ) и ( - ) артикли во мојата исхрана
	февруари	Германски јазик VII	1	Оброци во текот на денот
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на здрава храна	мај	Македонски јазик IX	1	Известување-Новинарска статија и предавање
	март	Животни вештини VIII	2	Стекнување навики за здрава исхрана
Изработка на упатства за користење на здрава храна	април мај	Англиски јазик VI	1	“Здрава и нездрава храна”
<b>Вкупно</b>			<b>10</b>	

ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА				
9. Тема: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ				
Еколошки Содржини	Време на реализација	Предмет / одделение	Број часови	Наставна содржина
Дефиниција и значење на одржливиот развој				
Важноста од зачувување на природните живеалишта	мај	Природни науки VI	2	Заштита на природата
Локална, национална и глобална нееднаквост				
Социјална правда	декември	Граѓанско образ. VIII	1	Човекови права
Рационално користење на природните ресурси	јуни	Животни вештини VIII	1	Заштита на планетата Земја
Одговорност кон животната средина	јуни	Животни вештини VIII	1	Градење позитивен однос кон растенијата и животните
Одговорна и рационална потрошувачка				
Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам				
Дефиниција и значење на одржливиот развој				
<b>Вкупно</b>			<b>5</b>	

**Прилог 21.**  
**План за подобрување на резултатите**

Активност	Време на реализација	Носители на активност
Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	септември и преку годината	Директор, наставници, психолог, педагог
Организирање на хуманитарни акции -собирање на храна -собирање на облека	2 акции и по потреба	Ученичка организација, Подмладок на црвениот крст
Доделување на помош на семејства (самохрани родители, невработени и сл.)	континуирано	Директор, наставници, Ученичка организација, Подмладок на црвениот крст
Соработка со Локалната самоуправа (одделение за детска, социјална и здравствена заштита)	континуирано	Директор, психолог, педагог
Грижа за редовност на наставата за ученици од ранлива категорија	континуирано	Директор, психолог, педагог, наставници
Соработка со невладини организации	континуирано	Управа, психолог, педагог
Соработка со Црвен крст	континуирано	Подмладок на црвен крст
Идентификување на ученици на кои им е потребна помош	септември и преку годината	Директор, наставници, психолог, педагог

**Прилог 22.**  
**План за Професионална ориентација на учениците**

Активност	Време на реализација	Содржина	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Информирање на учениците за видови професии и нивните главни обележја	ноември април	Презентации од средни училишта на град Скопје	работилница	запознавање на учениците со разни видови професии
Стекнување увид во актуелните професионални интереси на ученикот	март мај	Степен на професионална информираност и професионална ориентација на учениците од 9то одделение	анкетни прашалници, психолошки тестови за ученици од IX одд	приказ на знаења и ставови кон одредена професија

**Прилог 23.**

**План за добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација**

Активност	Време на реализација	Ресурси	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Советување на ученици и родители	тековно низ целата учебна година	евиденција на психологот	психолог, педагог	индивидуално и групно советување	поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Состанок со ученичката заедница	септември	записник	психолог, педагог	индивидуално и групно советување	поттикнување на чувства за меѓусебно почитување
Работилница “Булинг кај врсниците и навремена интервенција и превенција”	декември	Прирачник од ЦНА	психолог, педагог	дијалог, работилница, играње улоги, набљудување	дружење и почитување на меѓусебните разлики

**Прилог 24.**

**План за следење и анализа на состојбата со оценувањето**

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	септември	наставници	презентација, дискусија, договор	успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; Повисок успех на учениците
Анализа на полугодишниот успех на учениците	февруари	директор	обработка на податоци	следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

**Прилог 25.**

**План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар**

Активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Наставнички совети	X		X	X	X		X	X		X	X	X
Одделенски совети			X	X	X			X		X		
Совет на родители	X		X	X	X		X	X		X		
Родителски средби	X		X		X			X		X		
Активи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
УО	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Педагошка евиденција	X	X	X		X		X	X		X	X	
Тематски распределенија	X					X						X
Е-дневник	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Посета на час		X	X	X		X	X	X				
Индивидуални	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Соработка со тимови	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**Прилог 26.**

**Извештај од самоевалуација на училиштето**

ПОДРАЧЈА	
ПОДРАЧЈЕ 1	ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ
ПОДРАЧЈЕ 2	ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
ПОДРАЧЈЕ 3	УЧИЛИШНА КЛИМА
ПОДРАЧЈЕ 4	УНАПРЕДУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ



## Прилог 27.

## План за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активност	Време на реализација	Реализатор / учесници	Методи
Одржување состанок со вработените; Формирање тимови и избор на лидери на тимовите; Доделување одговорности; Изготвување стратешки план со развојни цели и активности	јули	Сите вработени	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Едуцирање на сите вработени и ученици за можност од опасности од елементарни непогоди и постапки за заштита од нив; Презентирање едукативни документарни филмови	септември	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Изведуваче симулација на земјотрес Изведуваче вежба Носење заклучоци од одржаната симулација и вежба (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни)	октомври	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Изготвување проценка на материјалните ресурси со кои располага училиштето и контакти со службите од локалната средина и "Дирекција за заштита и спасување"	ноември	Лидерите на сите тимови	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Изјаснување на очекуваните исходи од страна на вработените Прибирање извештаи од тимовите за одржаните состаноци Добивање предлози и сугестии од страна на лидерите на тимовите	декември	Лидерите на сите тимови	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Идентификување на (позитивни и негативни искуства, слаби и јаки страни) од одржаните активности	февруари	Тимот за планирање	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Демонстрирање употреба на противпожарен апарат- соработка со "Противпожарна служба" и „Црвен крст" Изготвување флаери	март	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Изготвување реферат за однесување при појава на опасности од поплава	април	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Спроведување анкета со учениците и вработените за спроведената едукација	мај	Сите вработени и ученици	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација
Следување на слабите и јаките страни од спроведениот план и донесување на нацрт план за наредната учебна година	јуни/ јули	Тимот за планирање	Разговор, демонстративен, дијалошки, презентација

**Прилог 28.**  
**Распоред за дежурни наставници**

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
<b>Централно училиште – предметна настава</b>				
Анкица Димитриевска Александра Стоевска Андиана Митевска	Мартина Павловска Билјана Таниќ Мирјана Радуловиќ	Дејан Димитријевиќ Билјана Смилевска Елизабета Радевска	Јулијана Атанасовска Фросина Кузева Димка Б.Горѓиевска	Јаким Ристовски Марија Зоксимовска Марија Митрева
<b>Централно училиште – одделенска настава</b>				
Лидија Николовска	Габи Николовска	Сузана Крстева Драгица Апостоловска	Сунчица Митровска	Елена Карагунова
<b>ПООУ Текија</b>				
Ленче Крстевска	Радица Блажевска	Ана Симовска	Милена Сарафимовска	Јелена Савова
<b>ПООУ Мршевци</b>				
Јованка Грозданоска	Силвана Величковиќ	Габриела Младеновска	Ивана Лазаровска	Емилија Стојановска

**Прилог 29**

**План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**

<b>Полиса</b>	Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштитата на животната средина
<b>Цели</b>	Функционално уреден двор на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето
<b>Точки на акција</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот</li> <li>Поставување на корпи за хартија и пластика</li> <li>Редовно чистење на дворот</li> <li>План за одржување на хортикултурата, училишната градина и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.) со имиња на одговорните лица и листа со имиња на членовите на еко – патролата</li> <li>Редовно засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот</li> </ul>
<b>Индикатори</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја во дворот</li> <li>Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот</li> <li>Број на истакнати упатства за одржување на дворот</li> <li>Број на спроведени акции</li> </ul>
<b>Краен резултат</b>	Уреден и функционален двор



**Прилог 30.****Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и училишниот двор)****Правилник за учениците**

Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;  
 Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;  
 Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;  
 Биди совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;  
 Доаѓај уреден на училиште.  
 За време на часовите внимателно слушај и навреме и целосно извршувај ги училишните обврски;  
 Придонесувај во одржувањето на работната атмосфера;  
 Редовно носи училиштен прибор, учебници и тетратки;  
 Соработувај со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;  
 Покажи почитување и толеранција кон другарите и наставниците;  
 Помагај на помалку успешните ученици;  
 Напушти го часот само со одобрување на одд. раководител, наставник или психолого и директор во училиштето.  
 Избегнувај недолично однесување;  
 За време на часовите исклучи го мобилниот телефон;  
 Своите вредни предмети и повеќе пари остави ги дома, доколку ги носиш во училиште ако дојде до нивна загуба, одговорноста е твоја;  
 Пред да почне часот фрли ја мастиката која ја цвакаш,  
 Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;  
 Оди во тоалет за време на одморите,  
 Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;  
 Однесувај се пристojно по ходниците внимателно оди, придржувај се кон правилата на однесување;  
 Следи ги инструкциите на дежурните наставници и ученици;  
 Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;  
 Штом го слушнеш свончето веднаш влезе во училницата;  
 Биди толерантен и ненасилен кон помалите и послабите ученици;  
 Пристойно и трпеливо чекај во училница пред започнувањето на часот;  
 Почитувај ги вработените во училиштето,  
 Доколку си дежурен ученик грижи се за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;  
 Слушај го наставникот додека зборува,  
 Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;  
 Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;  
 Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;  
 Избегнувај ги вулгарните зборови кога комуницираш;  
 Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;  
 Избегнувај употреба на предметите со кои може да се повредиш или да ги повредиш другите  
 Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;  
 Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;  
 Биди самокритичен па потоа критикувај;  
 Чувај ги своите предмети не посегнувај по туѓите;  
 Почитувај ги способностите на своите соученици;  
 Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;  
 Почитувај ги различните од тебе;  
 Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;  
 Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;  
 Учивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;  
 Со своето примерно однесување покажи почит и кон своите родители;  
 Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;  
 Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;  
 Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот.

### Правилник за наставниците

Наставникот се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;

Наставникот се залага за афирмација на својот предмет;

Наставникот го почитува времетраењето на часот;

Наставникот ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;

Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;

Наставникот е пример со својот изглед и своето однесување;

Секој наставник професионално се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;

Наставникот ја почитува личноста на секој ученик;

Наставникот професионално се однесува за време на часот;

Наставникот реално го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;

Наставникот пофалува секој напредок на ученикот;

Наставникот настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;

Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;

Наставникот редовно им помага на учениците, преку разни форми на активност;

Секој наставник настојува учениците пристojно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;

Наставникот редовно и навреме го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;

Наставникот го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;

Наставникот го почитува секој свој колега, соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;

Наставникот се ангажира во работата на Стручниот актив на кој припаѓа;

Наставникот редовно присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;

Наставникот ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;

Наставникот е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

Наставникот гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени.

### Правилник за вработените во училиштето

Останатите вработени во училиштето да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;

Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;

Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;

Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;

Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;

Вработениот доаѓа навреме на работното место;

Вработениот совесно и самостојно ја извршува својата работа;

При работата вработениот еднакво гледа кон вработените или учениците по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;

Вработениот го почитува секој ученик и вработен;

Вработениот остварува коректна комуникација со останатите без вербални напади или навреди;

Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;

Вработениот се воздржува од непотребно влегување на часовите освен ако тоа е во согласност со наставникот;

Вработениот остварува коректна комуникација со родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;

Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура е пример за учениците и вработените во училиштето.

### Правилник за родителите

Почитувај го куќниот ред на училиштето;  
 Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;  
 Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);  
 Почитувај го мислењето на наставникот, психологот и директорот,  
 Настојувај своето дете навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи  
 Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;  
 Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;  
 Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

### Прилог 31.

#### План за Професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

Активност	Време на реализација	Ресурси	Реализатор	Методи и постапки	Очекувани цели и ефекти
Реализација на нагледни часови	септември до јуни	Дневни подготовки, наставни ливчиња, изработки на учениците	Стручни активи	Следење, вреднување, оценување	Наставниците ја презентираат својата работа со примена на нови методи при креирање на современите планирања и реализација на наставна
Спортско-рекреативна обука Корективна гимнастика	тековно	Фискултурна сала, спортска опрема, план на работа	Дејан Димитријевиќ	Интерна обука	Стручно усовршување на наставниот кадар и корекција на телесни деформитети кај учениците
Следење на професионалниот развој на наставниците	септември до јули	Документација за професионален развој, наставничко портфолио	Тим за професионален развој директор, психолог	Увид во Наставничко портфолио	Зголемување на мотивираноста кај наставниците за нивниот континуиран професионален развој; Унапредување на професионалната стручност
Анализи на успешност и редовност во водење на педагошка документација и евиденција	февруари до мај	Педагошка документација и евиденција	директор, психолог, Стручни активи	Увид во педагошката евиденција и документација	Намалување на пропусти и грешки во водење на педагошка документација и евиденција; Унапредување на работата на аставниците
Посета на семинари, конференции, конгреси, обуки и стручни собири	септември до јули	Годишни планови и програми	БРО Институт за менаџмент на знаење МОН	Посета на семинари	Практична примена на новите знаења и вештини во работата и во осовременување на наставата
Учество на интернационални конференции	септември до мај	Покани	ИКМ	Изработка и објава на труд во Зборник	Професионален развој на психологот и наставниците
Учество во работата на “Психовизија”	цела учебна година	Покани, извештаи	Здружение на психолози	Посета на стручни состаноци	Професионален развој и унапредување на работата на психологот

**Прилог 32.**

**План за соработка со родителите / старателите за учебната година**

Соработка со родителите							
Активност	Време на реализација	Ресурси	Реализатор	Методи и постапки	Цели	Очекувани резултати	
Општа родителска средба од I-IX одд.	септември ноември јануари април јуни	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници	Одделенски раководители од I-IX одд.	Дискусија и компромис, текстуален метод	Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведење на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби	Преземање мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите	
Родителска средба на ниво на активности од IV-IX одд.	јуни	Програма за работа на изборните предмети	Одделенски раководители од IV-IX одд	Презентирање на изборните предмети	Запознавање на родителите со изборните предмети што ќе се изучуваат во учебната година	Избор на саканиот предмет и формирање на паралелки	
Отворен ден за родителите од I-IX одд.	последна седмица од тековниот месец	Одделенски дневници	Одделенски раководители од I-IX одд.	Информирање за успехот и поведението	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Подобрување на успехот кај учениците	
Родителска средба на ниво на паралелка или актив од I-IX	по потреба во текот на учебната година	Одделенски дневници, Дневен ред со поставени активности и цели	Одделенски раководители од I-IX одд.	Дискусија и компромис, текстуален метод	Известување на родителите со актуелната проблематика	Подобрување на успехот и поведението на учениците како и решавање на актуелните проблеми	
Изработка на брошури за родители	септември јануари јуни	Годишна програма, актуелни состојби	Стручен тим на наставници директор, психолог, педагог	Информирање за активности на училиштето	Информирање на родителите	Информирање и прифаќање на нови предлози и сугестии од страна на родителите	
Индивидуални средби и приемни денови на наставниците од I-IX	октомври декември март	Одделенски дневници	Наставници од I-X одд.	Дискусија и компромис, текстуален метод	Запознавање на родителите со успехот по секој наставен предмет	Подобрување на успехот кај учениците	

## Прилог 33.

## Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Увид во подготвеноста на училиштата за почеток на учебната година	септември	Општина Илинден	Посети на училиштата, разговори, советувања, увиди во хигиена и техничка подготвеност	Подобрување на условите и работа на училиштата
Грижа за безбедност на учениците при патување до училиште	тековно	Претставници на Училишниот одбор, претставници од Општина Илинден	Помош во организирање на автобуски првоз на учениците	Зголемена безбедност на учениците при патување до училиште
Организација на спортски турнири и натпревари	тековно	Сојуз на училишен спорт на ниво на Општина Илинден	Спортски турнири и натпревари	Поттикнување на спортување и другарување меѓу учениците
Учество во работа на Училишен одбор	тековно	Претставници од Општина	Седници на Училишен одбор, посети, разговори	Поддршка и помош во работата на училиштето
Поддршка на активностите на училиштето и реализација на Годишната програма на училиштето	тековно	Градоначалник на Општина Илинден, Канцеларија за поддршка на градоначалникот, советниците на Општина Илинден и други субјекти	Посети на училиштата, увиди во работењето, помош во реализација на проекти, финансиска помош	Унапредување на работата на училиштето
Поддршка на активностите по повод Месец без насилство – претстави, натпревари, работилници	тековно	Градоначалник на Општина Илинден, Канцеларија за поддршка на градоначалникот, советниците на Општина Илинден и други субјекти	Помош во организирање на активностите и нивна реализација	Поттикнување на другарување меѓу учениците преку ненасилство
Априлијада 2025	април	Градоначалник на Општина Илинден, Канцеларија за поддршка на градоначалникот, советниците на Општина Илинден и други субјекти	Помош во организирање на активностите и нивна реализација	Поттикнување на другарување меѓу учениците
Литературна манифестација 2025	мај	Градоначалник на Општина Илинден, Канцеларија за поддршка на градоначалникот,	Помош во организирање на активностите и нивна реализација	Поттикнување на другарување меѓу учениците



		советниците на Општина Илинден и други субјекти		
--	--	---	--	--

**Прилог 34.**

**План за грижа за здравје на учениците**

Активност	Време на реализација	Ресурси	Реализатор	Методи и постапки	Очекувани цели и ефекти
Организирање автобуски превоз за учениците од I-IX одделение	цела учебна година	Општина Илинден	Директор, секретар, психолог	Реализација на автобуски превоз од	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз до училиштето и назад
Осигурување на учениците	септември	Договор склучен со осигурителна компанија	Одделенски раководители, секретар	Состаноци со Советот на родители	Надомест при евентуални повреди
Редовно одржување на хигиената во училници, ходници и училишен двор	септември јуни	Прибор и средства за хигиена	Технички кадар, домаќин, хаус мајстор	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	септември јуни	Дневници	Одделенски раководители	Реализација на редовните прегледи за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	септември јуни	Дневници, Годишна програма на наставници	Одделенски наставници	Разговор со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на менталното здравје на учениците
Работилници за превенција од зависности (дрога, алкохол, пушење)	септември јуни	Дневници, Годишна програма на психолог	Психолог, педагог, одделенски раководители	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници “Образование за животни вештини”	септември јуни	Дневници	Одделенски раководители	Разговор со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност Прoшетки и спорт	септември август	Дневници Годишната програма на наставници	Одделенски наставници, наставник по физичко и ученици од I до IX одделение	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	септември јуни	Дневници	Директор, наставници, родители	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците; Спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена	септември јуни	Ученици, наставници, родители,	Директор Психолог Педагог	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на ученици, Родители

едукација на ученици, вработени и родители		население	Стручни лица		Вработени
Грижа за физичко здравје на учениците: систематски прегледи на учениците I III V и VII одд. од централното и подрачните училишта	септември јуни	Дневници, Годишна програма	Здравствен дом – Автокоманда	Разговор за здравствената состојба на учениците	Подобрување на здравјето на учениците
Превенција на здравјето на забите на учениците од II III и V одд. од централното и подрачните училишта	октомври до мај	Дневници, Годишна програма	Здравствен дом – Автокоманда, училишна стоматологија	Разговор за здравствена едукација со учениците, систематски стоматолошки прегледи	Формирање правилни навики за хигиена на устата и забите
Реализација на програма на имунизација на учениците - вакцинација според календар на имунизација на Министерство за здравство	септември јуни	Дневници, Годишна програма	Здравствен дом - Автокоманда	Ученици од II и VIII одделение од централното и подрачните училишта	Подобрување на здравјето на учениците
Едукација за превенција од заразни болести	септември јуни	НВО Здравствен дом – Автокоманда	Наставници, психолог, педагог, директор	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на учениците
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ психосексуална едукација	септември јуни	Годишна програма на психолог	Психолог, педагог	Раговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/СИДА/СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сида и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	декември	Годишна програма на психолог	Психолог, педагог, одделенски наставници	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	декември	Годишна програма	Наставник по биологија	Ученици Наставници Родители	Подигање на јавна свест
Одбележување на Денот на крводарителите	февруари	Годишна програма	Наставници, Организација на Црвен крст	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Едукација на учениците на тема: “Здрава храна за добро здравје” -Животни вештини	март	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици од VII одд.	Подигање на јавна свест

Еколошки акции, Одбележување на Ден на дрвото и Ден на екологијата	март	Одделенски наставници, садници, цвеќиња	Зелено училиште, Еко клуб	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
---	------	--	---------------------------------	---	------------------------------------

### Прилог 35.

#### Програма за јавна и културна дејност во училиштето

Активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки при реализација	Очекувани цели и ефекти
Посета на Музеј на Македонската револуционерна борба	октомври	Одделенска и предметна настава	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Во старата скопска чаршија Скопје главен град	октомври	Одделенски наставници и ученици	Набљудување, разговор	Развива правилен однос и почит кон главниот град и културно-историските споменици
Посета на Планетариум	октомври	Ученици од V одделение	Набљудување, разговор	Развива гљубопитност и желба за истражување на вселената
Посета на ТВ куќа	октомври	Ученици од I до IX	Подготовка на ТВ емисија	Збогатување на знаењата од Медиумска култура
Посета на театарска претстава	ноември	Предметни наставници	Следење театарска претстава	Поттикнување на гљубовта кон театарската уметност
Посета на театарот за деца и младинци	декември	Одделенски наставници	Групно следење на театарска претстава	Запознавање со театарската уметност
Филмска проекција	декември	Предметни наставници	Групно следење на филмска проекција	Поттикнување на гљубовта кон филмската уметност
Посета на Музеј на Македонија	април	Ученици од VII и IX одд	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата за македонската историја
Посета на Музејот на град Скопје	април	Ученици, наставници	Разгледување на музејската поставка	Збогатување на знаењата од историја
Посета на знаменитостите на град Скопје	април/ мај	Одделенска настава	Прошетка низ плоштадот и разгледување на спомениците	Стекнување на знаења за историското и културното минато и сегашноста на родниот крај
Посета на канцеларијата на Европска унија	април/ мај	Ученици, наставници	Разгледување на канцеларијата на Европската унија	Стекнување на знаења

**Прилог 36.**

**Програма за следење и евиденција на Годишната програма за работа на училиштето во учебната година**

Година 2024 / 2025							
Задачи	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	октомври ноември декември Февруари март април мај	Директор Психолог Педагог	Посета на час Разговор Увид во дневни подготовки	Чек листа Записник фотографи	Осовременување на наставата	Директор	/
Евалуација на посетителските часови на наставниците од одделенска и предметна настава	октомври ноември декември Февруари март април мај	Директор Психолог Педагог Претседател и на стручни активи	Анализа на посетителските часови Препораки за унапредување на дејноста	Чек листа Записник од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Директор	/
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	ноември декември март април мај	Директор Психолог Педагог Стручни активи	Увид во записници од додатната и дополнителната настава Посета на час Статистички анализи	Записници формулари за анализи Листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Претседател на стручни активи	/
Евалуација на работата на стручните активи	декември јануари јуни	Директор Психолог Педагог Наставнички совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручни активи	Записници Анализи Извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Директор Психолог Педагог	/

Година 2024 / 2025							
Задачи	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	декември јануари јули	Директор Психолог Педагог Одделенски Наставнички совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и на крај на година	Формулари со статистички пресметки Анализи	Подобрување на училишниот успех	Директор Психолог Педагог Комисија	/
Следење на реализација на годишната програма	октомври ноември декември јануари март април јули	Тим за евалуација на годишната програма	Анализи на реализација на годишната програма	Анализи Записници Фотографии Документи	Успешна реализација на годишната програма	Директор Психолог Педагог Училишен одбор	/
Изготвување полугодишен и годишен извештај	декември јануари јуни јули	Тим за евалуација на годишната програма	Анализа на работењето на училиштето		Анализа на работењето	Директор Психолог Педагог Комисија	/
Увид во водбење на педагошка евиденција и документација	октомври ноември декември јануари март април мај јуни јули	Директор Комисија за педагошка евиденција	Прегледување на педагошката евиденција и документација	Записници Извештаи	Запазување на законитоста во работењето Утврдување на подрачја за промени	Директор Психолог Педагог Комисија	/

Датум

Директор

С.Миладиновци  
Илинден

Дарко Петковски

Претседател на Училишен одбор

Нинослава Ж.Николиќ

