ООУ ,, БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ,, С. МИЛАДИНОВЦИ
ОПШТИНА ИЛИНДЕН

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА

ООУ ,, БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ,,

С.МИЛАДИНОВЦИ

ЗА ПЕРИОД ОД 2022 ДО 2025 ГОДИНА

Август, 2022

Преамбула

Врз основа на Законот за основно образование, објавен во Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година, односно:

Член 49

(1) Основното училиште изготвува Развојна програма за работа.

(2) Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

А врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр.18-6579/1 од 6.07.2020 година донесен од Министерот за образование и наука, односно: Член 1

Со овој правилник се утврдува формата и содржината на Развојната и годишната програма за работа на основното училиште.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на развојната програма за работа на основното училиште за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина

Вовед

1. **Податоци за основното училиште**
   1.1. Идентификациони податоци за училиштето
   1.2. Историјат на основното училиште
   1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
   2.2. Работен стаж на вработените
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства
   2.5. Материјално-финансиско работење на училиште

3. **Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**

4. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
   4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
   4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)

5. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**

6. **Мисија и визија на основното училиште**

7. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**

8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

Вовед

Развојната програма и нејзиното изработување се одвиваше во мошне изменети услови од досегашните услови на организирање и реализирање на наставата во училиштето поради специфичната здравствена ситуација, односно новиот предизвик за вработените, учениците и родителите - „учењето на далечина“, како и потребата за промени во начинот на натамошното организирање и реализирање на наставата и нејзино прилагодување на постојната состојба и условите на средината за реализирање на учењето.

Како цели во развојната програма се обидовме да ги вградиме:

 унапредување и осовременување на условите на реализација на наставата;

 развивање и унапредување на компетенциите и потенцијалите кај учениците;

 развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки;

 воспитување за почитување на различностите, соработка, почитување на основните човекови слободи и права;

 подготвување на ученикот за одговорен живот во слободно, граѓанско и демократско општество;

 развивање на способности и вештини за истражување, експериментирање и решавање на проблеми;

 стекнување општи и применливи знаења и вештини што се потребни во секојдневниот живот или за натамошно образование;

 унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување за преземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на животната средина;

 промовирање на креативноста, индивидуалниот развој и личноста на учениците;

 подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес кој ќе потикнува и развива креативно и критичко размислување;

 унапредување на професионалниот развој на вработените кој ќе ги следи современите текови на животот и технолошкиот развој;

 постојана грижа за здравјето во училиштето;

 градење на взаемна почит, доверба, позитивна клима и средина за учење;

 унапредување на формите на соработка со родителите и локалната средина.

Развојната програма се заснова на: Закон за основно образование, Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Стратегија за образование 2018-2025, Концепт за развивање на систем на образование од далечина, Концепција за воннаставни активности во основното образование, Концепцијата за инклузија на деца со посебни потреби во основното образование, Концепција за државно тестирање во основното образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и други закони, подзаконски и интерни акти, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на основното училиште, Годишни извештаи за работа на основното училиште од претходните четири години, Извештај од интегрална евалуација на основното училиште и сл.

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за училиштето

Име на училиштето	**ООУ ,, Браќа Миладиновци”**
адреса, општина, место	**с. Миладиновци, Општина Илинден, Скопје**
телефон	**02/ 2577 - 709**
фах	**02/ 2577 - 709**
е-маил	**brmiladinovci@yahoo.com**
основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07 – 30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Советот на општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014 година е превземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација- број на актот	14-1209/1
Година на верификација	26.02.1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1939 година – прв дел, втор дел 1957 година
Тип на градба	масивна
Површена на објектот	1303 м2
Површина на училшниот двор	– тревна површина – 800 m2, – друга дворна површина – 10 000 m2
Површина на спортски терени и игралишта	– спортски терени – 1215 m2
Училиштето работи во смена	Да

Начин на загревање на училиштето	Парно
Број на одделенија	9
Број на смени	2 (две)
Статус на еко – училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме 21.02.2013 година координатор Татјана Насевска - Додевска, психолог Координатор на проектот еко -училиште од учебната 2014/15 година Александра Стоевска, наставник
Координатор на проектот еко - училиште од учебната 2017/ 18година	Емилија Стојановска, наставник
Координатор на проектот еко - училиште од учебната 2018/19 година	Билјана Смилевска, наставник

ПООУ „Браќа Миладиновци“ с.Текија

Име на училиштето	**ООУ ,, Браќа Миладиновци”**
адреса, општина, место	**с. Текија**
телефон	**02/ 2577 - 709**
фах	**02/ 2577 - 709**
е-маил	**brmiladinovci@yahoo.com**

основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07 – 30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Советот на општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014 година е превземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација- број на актот	14-1209/1
Година на верификација	26.02.1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	Зграда изградена 1947 година
Тип на градба	масивна
Површена на објектот	150 М2
Површина на училшниот двор	- тревна површина- 2000 m2, - спортски терени – 600 m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	не
Начин на загревање на училиштето	парно
Број на одделенија	5
Број на смени	1 (една)
Статус на еко – училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме 21.02.2013 година координатор Татјана Насевска - Додевска, психолог Координатор на проектот еко -училиште од учебната 2014/15 година

	Александра Стоевска, наставник
Координатор на проектот еко - училиште од учебната 2019/20 година	Емилија Стојановска, наставник
Координатор на проектот еко - училиште од учебната 2018/19 година	Билјана Смилевска, наставник

ПООУ „Браќа Миладиновци“ с.Мршевци

Име на училиштето	**ООУ ,, Браќа Миладиновци”**
адреса, општина, место	**с. Мршевци**
телефон	**02/ 2577 - 709**
фах	**02/ 2577 - 709**
е-маил	**brmiladinovci@yahoo.com**
основано од	Училиштето е основано со акт Одлука под број 07 – 30849 од 1955 година. Училиштето со акт Одлука од Советот на Општина Илинден под број 07-1891/3 од 2014 година е превземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден.
Верификација- број на актот	14-1209/1
Година на верификација	26.02.1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	Зграда изградена во 1947 година
Тип на градба	масивна

Површена на објектот	350 м2
Површина на училшниот двор	- тревна површина – 2000 m2, – друга дворна површина – 10 000 m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	не
Начин на загревање на училиштето	парно
Број на одделенија	5
Број на смени	1 (една)
Статус на еко – училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме 21.02.2013 година координатор Татјана Насевска - Додевска, психолог Координатор на проектот еко -училиште од учебната 2014/15 година Александра Стоевска, наставник
Координатор на проектот еко - училиште од учебната 2019/20 година	Емилија Стојановска, наставник
Координатор на проектот еко - училиште од учебната 2018/19 година	Билјана Смилевска, наставник

1.2 Историјат на основното училиште

ООУ ,, Браќа Миладиновци” с. Миладиновци се наоѓа во Општина Илинден. Во состав на централното училиште работат и две подрачни училишта и тоа во селата Текија и Мршевци. Училиштето е основано со акт Одлука под број 07 – 30849 од 1955 година. Наставата се изведува на македонски јазик.

Централното училиште опфаќа ученици од шест села и тоа – Миладиновци, Бујковци, Мршевци, Бучинци, Текија и Дељадровци, каде наставата се изведува во две смени од прво до деветто одделение.

Подрачното училиште во с. Мршевци ги опфаќа учениците од прво до петто одделение од селата Мршевци и Бучинци , додека пак ПООУ Текија ги опфаќа учениците од селата Текија и Дељадровци каде што исто така учат ученици од прво до петто одделение.

Во сите три училишта затоплувањето е со парно. Во централното училиште сѐ уште нема услови за кабинетска настава, а во подрачните училишта нема фискултурни сали кои се неопходни за изведување на наставата по физичко образование.
Наставата се изведува на македонски јазик.

Наставно - воспитниот персонал ги изврши сите подготовки за успешно реализирање на работата на училиштето во текот на учебните години.

Учениците се распределени во 20 паралелки од кои 8 во предметна и 12 во одделенска настава. Наставата се изведуваше во две смени во централното училиште, а во ПООУ Мршевци и ПООУ Текија, во една смена.

Во училиштето работат 3 групи од прво одделение, една група во Миладиновци и по една во Текија и Мршевци.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка					
			Основно	НСС	ССС	ВШС	ВСС	М-Р
Наставен кадар	Одделенска настава	13				1	12	
	Предметна настава	19				1	18	

Раководен кадар	1					1	
Стручни соработници	2				1		1
Административни службеници	1					1	
Помошен и технички кадар	7			7			

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени админи-стративни службени-ци	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	1	6	/	/	3	/
Од 10 до 20 години	6	9	1	/	2	1
Од 20 до 30 години	7	1	/	/	1	/
Повеќе од 30 години	/	2	1	1	1	/
Вкупно	14	18	2	1	7	1

2.3.Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	11/4/3	791m^2/200m^2/190m^2	3	Реконструкција на постоечките простории во

				ПООУ Мршевци
Кабинети	1/-/-	26m^2	2	Набавка на опрема и реконструкција
Библиотека	1/-/-	39m^2	1	Реконсктрукција и набавка на лектирни изданија
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	Потреба од адаптирање на просторија за читална
Спортска сала	1/-/1	200м^2	2	Реконструкција,опремување и адаптација во ПООУ Текија
Канцеларии	5/1/1	127m^2/25m^2/30m^2	4	Реконструкција на стариот дел
Училишен двор	1/1/1	800м^2/2000м^2/2000м^2	3	Просторно и хортикултурно уредување
Заеднички простори	1 ПООУ Текија	8m^2	3	Адаптирање во канцелариска просторија
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Подрумски простори	3/-/5	300м^2/-/150м^2	3	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства

Одделенска и предметна настава	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
	Лупи	
	Знаме и карта на РСМ	
	Енциклопедии	
	Еко домино и лото игра	
	Мали сообраќајни знаци	
	Домино со бои и бројки	
	Коцки со бројки	
	Обоени стапчиња	

Одделенска настава	Мала вага Танграм Картончиња со букви Сликовници Постери Детски музички инструменти Часовник Сложувалки Метар Топки, коцки Дводимензионални фигури Пикадо Обрачи хула-хоп Монети и банкноти Бројни слики и бројни низи Блок Пластелин Хартија за копирање Глинамол и глина	Телевизор Аудиокасетофони и ЦД
Предметна настава	Аудитивни средства Визуелни средства Пишан материјал(речници, граматика, списанија, стручна методска литертура)	
	Шестар	

	Метар	
	Термометар	
	Линијар	
	Модели геометриски тела од жица	
	Модели шупливи геометриски тела од пластика	
	Рамнкорак,рамностран, правоаголен триахолник	
	Мауси	
	Тастатури	
	Скенер	
	Компјутери	
	Проектор ЛЦД	
	Рутер за интернет конекција	
	Микроскоп	
	Вага	
	Лупа	
	Ножички	
	Пинцета	
	Шпиртна ламба	
	Магнетна прачка	
	Глобус	
	Географски карти	
	Стакларија	
	Историски карти	

	Илустриран историски материјал	
	Енциклопедии	
	Хармоники	
	Топка за одбојка	
	Топка за кошарка	
	Топка за фудбал	
	Мали топчиња	
	Мали јажиња за скокање	
	Мрежа за одбојка	
	Ѓулиња	
	Мека доскочна површина	
	Душеци	
	Штоперица	
	Обрачи	
	Медицинки	
	Модели – човек, око, срце, бели дробови, бубрези,череп	
	Слики од анатомија на човек	
	Слики од анатомија на растителни органи	
	Лабараториски прибор	
	Хемикалии за вежби и демонстрации	
	Сталак за епрувети	
	Лакмусова хартија	

2.5.Материјално-финансиско работење на училиште

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојната програма на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките потреби и средства на училиштето.

Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.

Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето. Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјалнофинансиските средства преку наменската сметка 903 и сопдтвената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, други материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. обновување на материјално техничките средства, училишен инвентар и друго.

Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето не ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за подобрување на условите и воведување на едносменско работење во централното училиште. Планот за јавни набавки се остварува доколку има потреба преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки.

3.Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

Подрачје на работа за кое училиштето е верификувано	**Наставен план и програми**	**Училиштето е основано со акт.**	**Година на верификација**	**Сегашен број на одделенија и паралелки**
Основно образование (општо образование)	Национална програма	Училиштето со акт Одлука од Советот на општина Илинден под	Одлука под број 07 – 30849 од 1955 година	9/20

		број 07-1891/3 од 2014 година е превземено со основачките права и обврски од страна на Општина Илинден		

Задолжително деветгодишно основно образование се воведе во Македонија во 2007 година, во согласност со Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование. Законот за основно образование гарантира бесплатна достапност на ова ниво на образование за сите деца на возраст од 6 до 14 години.

Реформите на наставните планови и програми беа започнати истовремено со продолжувањето на времетраењето на основното образование. Наставните програми опфаќаат развојни цели за циклусите во основното образование, општи цели за секое одделение и конкретни цели за секоја тема или програма.

Покрај тоа, воведени се и повеќе нови предмети: англиски јазик од I одделение како задолжителен предмет; втор странски јазик од VI одделение како задолжителен предмет; иновации во IX одделение како задолжителен предмет; работа со компјутер и основи во програмирањето како задолжителен предмет во III и IV одделение; творештво и во IV и V оделение како изборен предмет; информатика во VI и VII одделение како задолжителен предмет и во VIII и IX како изборен предмет; етика на религиите, запознавање на религиите, класична култура во Европската цивилизација во VI одделение; други изборни предмети: нашата татковина, воспитание за околината, истражување за родниот крај, танци и народни ора, проекти од музичката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од инорматиката, изборен спорт, унапредување на здравјето, вештини за живеење и програмирање.

Освен тоа беше изготвена програма за образование за животни вештини, како и прирачник што е предвидено да се реализира на часот на одделенската заедница од II до IX одделение. Од учебната 2014/2015 година беше воведена прилагодена верзија на Наставните предмети според Меѓународниот центар за испитни програми од Кембриџ, Велика Британија за математика и природни науки од I до VI одделение и математика и предметите од природните науку физика, хемија и биологија од VII до IX одделение.

Учебниците за соодветните програми беа одобрени во согласност со Концепцијата за изработка на учебник и Методологијата за вреднување на учебник. Со новите измени во

образовниот систем во Р. Македонија изготвен е стратешки документ Стратегија за образованието 2018/2025.

Од учебната 2019/2020 година беше воведена реализација на тандем настава по физичко и здравствено образование во прво одделение од одделенски наставник и предметен наставник по ф.з.о.; и изборни предмети во трето одделение Јазик и култура на Србите, односно Јазик и култура на Турците за припадниците на српската и турската заедница.

ПРЕГЛЕД НА БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИ ЗА ВРЕМЕ НА ИЗРАБОТКА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМАТА

Централно училиште

Одд.	Бр. на пара-лелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Роми		Срби		Бугари		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	23	6	4	6	7						
II	2	32	12	7	10	3						
III	1	22	7	4	7	4						
IV	1	17	9	4	2	2						
V	1	18	4	4	4	6						
I - V	6	112	38	23	29	22						
VI	2	37	16	7	6	6	1	1				
VII	2	52	15	21	4	10	1	1				
VIII	2	43	16	19	4	4						
IX	2	33	17	10	2	3	/	1				
VI- IX	8	165	64	57	16	23	2	3				
I - IX	**14**	**277**	**102**	**80**	**45**	**45**	**2**	**3**				

ПООУ Мршевци

Одд.	**Бр. на пара-**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**				
			Македонци	**Роми**	**Срби**	**Бугари**	**Бошњаци**

	лелки		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	10	4	6								
II **III**	1	5 11	1 5	2 3			1 3	1				
IV **V**	1	9 4	2 1	7 1			 1	 1				
I - V	**3**	**39**	**13**	**19**			**4**	**3**				

ПООУ Текија

Одд.	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Роми**		**Срби**		**Бугари**		**Бошњаци**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	1	7	4	3								
II **III**	1	8 7	4 3	4 4								
IV **V**	1	7 10	1 8	6 2								
I - V	**3**	**39**	**20**	**19**								

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

Подрачје	**Резултати**
1.Организација и реализација на наставата и учењето	**Јака страна** : ➢ Училиштето ги информира учениците и родителите за Наставните планови и програми што се реализираат ➢ Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и воннаставни активности

	- Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на учениците - Водење уредно ученичко портфолио за секој ученик - Училишниот простор ги исполнува условите, за изведување на наставата,според нормативот. Големината на училниците соодвествува со бројот на учениците во паралелките - Поставени се нови врати во Централното и подрачните училишта - Заменет е котелот во ПООУ Мршевци - Поставена е ограда во Централното училиште - Промена на кровна конструкција во ПООУ Текија **Приоритет:** - Изградба на 4 училници во централното училиште - Реконструкција на постоечките руинирани простории во подрачното училиште во Мршевци и адаптација на училница за прво и помошни простории - Оградување на дворовите во подрачното училиште во Мршевци - Поставување на сончев колектор за искористување на сончевата енергија како можност за заштеда на топлинска енергија .
2.Постигнувања на учениците	**Јаки страни** - Голема соработка со родителите и вклученост во воспитно

	образовниот систем. ➢ Подобрување на условите за работа во сите три објекти на училиштето. ➢ Квантитативни и квалитативни анализи за постигањата на учениците, редовноста и поведението по квалификациони периоди и години. ➢ Споредбени анализи на успехот, поведението и редовноста на ниво на училиштата општина Илинден. ➢ Соработка со средните училишта и други образовни владини и невладини организации. **Приоритети** ➢ Да се изготви Правилник за потикнување, мотивирање и вреднување на наставниот/ненаставниот кадар. ➢ Организирање на предавања за ученици и родители од Ромска националност.
3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар	**Јаки страни** ➢ Училиштето има соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес и наставниот кадар е во согласност со нормативите ➢ Психологот им помага на наставниците во организација на наставата,следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање помош на учениците. Стручна служба реализира програма „ Советување на родители“, “Советување на ученици”, советодавни работилници за работа со ученици, работа со ученичката заедница, родители и наставници ➢ Дисеминации на обуките ➢ Во училиштето се следи работата на наставниците- приправници

	➢ Се врши размена на искуства преку примери на добра пракса со отворени нагледни часови ➢ Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој ➢ Соработка со ПООУ Ресурсен центар Иднина ➢ Соработка со МКФ ➢ Соработка со Филолошки Факултет ➢ Соработка со невладин сектор ➢ Регистрација и вклучување во проекти преку Национална агенција ➢ Учество на конференции **ПРИОРИТЕТИ** ➢ Наставниците имаат потреба од повеќе обуки за работа со деца со посебни потреби ➢ Воспоставување соработка со дефектолог на ниво на општина Илинден ➢ Изготвување на правилник за вреднување на наставниот/ненаставниот кадар.
4.Управување и раководење	**Јаки страни** ➢ Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите, вработените и локалната самоуправа. **Приоритети** ➢ Изготвување на Правилник и Политика за поттикнување, мотивирање и вреднување на наставниот/ненаставниот кадар.
5.Комуникации и односи со јавноста	**Јаки страни** ➢ Постои континуирана соработка со релевантни институции (МОН, БРО , ДПИ , ДИЦ)

	➢ Постои соработка со јавни установи. **Приоритети** ➢ Да се подобри вклученоста на родителите во организација на предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.
6.Училишна клима и култура	**Јаки страни** ➢ Изготвен План за евакуација и спасување при елементарни непогоди ➢ Безбедни услови за изведување на настава и воннаставни во училиштето ➢ Континуирано изведување на работилници за заштита од пушење ,алхохол и дрога ➢ Висока развиена еколошка свест - статус “Еко училиште” со две Зелени знамиња ➢ Едукација на учениците за важноста на здравата исхрана се врши и во рамките на еколошката едукација во македонскиот образовен систем преку ПП-презентации кампањи и акции ➢ Едукација на учениците за енергетска ефикасност и промоција на училиштето надвор од општината Илинден ➢ Училиштето има изготвена програма за работа со ученици со емоционални тешкотии ➢ Постојана соработка на наставниците со психологот при откривање следење изнаоѓање решенија на емоционалните проблеми на учениците ➢ Училиштето во најголема мера советодавно им помага на

	учениците при изборот на средното училиште ➢ Постоечка пристапна рампа за учениците со хендикеп ➢ Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот и подобрување на потигањата на учениците, кои од друга страна ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. **ПРИОРИТЕТИ** ➢ Училиштето да изгради политика на поттикнување на наставниот кадар ➢ Изградба на спортска сала во централното училиште и адаптација на простории во подрачните училишта за изведување настава по физичко образование ➢ Доградба на училници во централното училиште за работа во една смена.
7.Соработка со родители и локалната средина	**Јака страна** ➢ Училиштето е отворено за соработка со родителите ➢ Училиштето соработува со културните центри на ниво на општина Илинден ➢ Училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата ➢ Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. **ПРИОРИТЕТИ** ➢ Воспоставување на поголема соработка со локалните стопански

	организации и фабрики преку реализирање на взаемни посети (посета од страна на учениците, но и посета од страна на претставници од фабриките на манифестациите организирани од училиштето). ➢ Доставување на барања за реализирање на донации (проекти) од страна на бизнис секторот и други социјално одговорни компании.

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Подрачје	**Согледувања**
Наставни планови и програми	ООУ„Браќа Миладиновци“ наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за воспитно - образовна дејност за деветгодишно основно образование. Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе начини да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува со брошура, на Состаноците со родителите, а исто така им ја посочува веб страната на Бирото за развој на образованието. Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели: развивање на самодовербата,иницијативноста,одговорноста,почитување на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадноста на нашата татковина како мултикултурно општество.Овие активности не се соодветно планираат од страна на поголем број наставници. Училиштето превзема мерки и активности за вклучување на родителите и учениците во разгледување на НПП.

	Постојат и се користат средства за афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности.
2.Постигнувања на учениците	Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди по одделенија. Училиштето изготвува тримесечни,полугодишни и годишни извештаи,како и споредбедни анализи за постигањата на учениците.Според анализи на крајот од првото полугодие споредени со постигања од три претходни учебни години,постигањата на учениците во училиштето се многу добри. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето,надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи нивниот напредок.Во училиштето идентификувани се 18 ученика кои потешко напредуваат. Стручната служба води уредна евиденција и има изготвено долгорочно, среднорочно и краткорочно планирање со цел да се подобрат нивните постигања. Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (одделенска - предметна настава) и од еден во друг период, но не ги следи постигањата при по завршување на основното образование. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот од еден до друг образовен циклус. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и превзема активности за нејзино надминување. За учениците од осмо одделение училиштето има Програма за професионална ориентација .Училиштето има информација за запишаните ученици во I (прва) година, но не прибираат информации за нивните понатамошни резултати.
3.Учење и настава	Во училиштето, има пропишан приод за планирање и утврдена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните планирања на почетокот на учебната година се доставуваат до стручната служба. Планирањата на наставниците (годишно,тематско и подготовка за наставен час) се следат

	континуирано,најмалку двапати во едно полугодие. Наставниците имаат подготвени годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час. Најголем број наставници ги имаат испланирано основните неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Кај мал дел од наставниците во планирањата се сретнуваат елементи кои не одговараат на планираните активности или планираните форми, методите и техники се еднообразни за повеќе типови на час. Наставници изготвуваат планирање за дополнителна и додатна настава. Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ. Не е присутна размена на искуства и информации во рамките на регионално ниво,со наставниците од другите училишта. Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес. Посета на часови врши директорот и стручната служба на училиштето. Секој наставник се посетува на час најмалку двапати во полугодието. Посетите се најчести кај наставниците приправници. Евиденцијата од посетата на часови се бележи во изготвен формулар за следење на час и нуди систематизираност и ефективност. Учениците за своите постигања од наставниците редовно добиваат усни и писмени повратни информации со кои им се укажува на позитивните страни на нивното учење, но и на слабостите и начините како да ги надминат истите. Добиените информации од оценувањето на напредокот на учениците, наставниците ги користат соодветно за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата. Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите многу добро ги применува. Се врши прибирање информации за постигањата на учениците и на транспарентен начин се даваат конкретни повратни информации на родителите и учениците за оценката.Се обрнува посебно внимание на учениците со послаб успех по одредени предмети, при што се вклучува стручната служба со одредени препораки за секој ученик.

4.Поддршка на учениците	Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишните згради и во училишните дворови и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.Сите потенцијално опасни места во училиштето,што не може да се избегнат(штекери, лизгав површини, скали) се посебно означени и учениците се запознаени како да се однесуваат кон нив. Родителите изјавија дека нивните деца додека се во училиштето се безбедни и сигурни. При несреќни случаи во училиштето има обучен кадар за давање прва помош. Во случај на лесна физичка повреда училиштето поседува опрема за давање на прва помош. Училиштето има План за заштита од елементарни непогоди. Училиштето располага со хидранти и ПП – апарати и има громобранова инсталација. Во случај на незгода и елементарна непогода учениците,вработените и училиштето се осигурани. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на возрасните кон децата кои се сметаат за психичко и физичко малтетирање. Наставниците и учениците се запознаени дека во училиштето е забрането секаков вид на насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата. Во случаи на појава на насилство, училиштето има процедура и протокол за постапување во такви ситуации. Се организираат дежурства на наставници за време на одморите. Во училиштето појави на насилство не се регистрирани. Училиштето води политика за забрана за пушење, консумирање на алкохол и консумирање и дистрибуција на наркотични супстанци во училишниот простор, вклучувајќи го тука и училишниот двор. Стручната служба има изготвено анкета и анализа помеѓу учениците за штетноста од

	консумирање на дрогата, алкохолот и пушењето. Во училиштето има поставено апликации за забрана на истите, а од страна на стручната служба се организираат предавања со цел да се укаже на штетноста и последиците од консумирање на истите. За можностите за понатамошно образование училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации. Стручната служба изготвува психолошки тестови за учениците за нивното понатамошно образование. Изготвила Програма за професионалниот развој на учениците. Сручната служба ги информира учениците за конкурсите, условите и начинот на уписите во средните училишта. Училиштето редовно е посетувано од средни училишта кои нудат информации за уписите,а учениците имаат можност да добијат и промотивен материјал. Општи информации за понатамошно образование се и дел од програмите за реализирање на одделенските часови.
5.Клима во училиштето	Училиштето е препознатливо по остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Учениците се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Вработените и учениците со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето. Училиштетео има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата преку учество во разни секции и во вонанаставните активности.Личните трудови на учениците се истакнати во училниците. Вработените во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.Училиштето ги потикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.Училиштето не организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на наставни од интерс на заедницата и училиштето.Училиштето учествува во одбележување на одредени културни и спортски манефестации и други настани.Училиштето соработува со

	МВР, Центарот за социјална работа,Центарот за социјална грижа за учениците со посебни потреби,Медицинскиот центар,Црвен крст,Советот за безбедност на општинските основни училишта.Од страна на локалните институции за учениците се организираат предавања со теми поврзани за безбедноста и здравјето на учениците,како и градење на здрава и хумана личност.
6.Ресурси	Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава.Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Во подрачните училиштета му недостасува училишна спортска сала за наставата по физичко образование за учениците од одделенска настава. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши согласно планот на училиштето. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. За усовршување и професионален развој на наставниците училиштето има воспоставено систем за десиминација на знаењата,вештините и способностите на наставниот кадар. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи. Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој на наставниците. Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Финансиското работење и завршните сметки се контролира од

	Училишниот одбор.
7.Раководење, управување и креирање политики	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор во овој состав е избран и конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето, а работните активности се дефинирани со Деловникот за работа и Годишна програма за работа. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето, Совет на родители и локалната заедница. Седниците се закажуваат навремено и се води уредна документација. Раководниот орган има јасна визија, знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивните придонеси во тимската работа и како да ја промовира добра практика за поквалитетно образование и воспитание на учениците.Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентиикува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани од нејзина страна и од страна на училишните тела и органи, вклучувајќи ги и учениците. Во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците,подобрување на климата и подобрување на условите за работа. Соработката со училишните тела и органи воглавном е со директна комуникација, преку средби, соопштенија, како и писмена коренсподенција со оние кои треба да бидат информирани. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално – технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува.Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат.Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување и обновување на истите. Училиштето има план и според матрејалните и финасиските можности соодветно обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Соработка со локалната самоуправа и деловната заедница во однос на подобрување на внатрешната и надворешната инфраструктурата е добра.

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

Локални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Училиштето остварува добра взаемна соработка со локалната самоуправа, градинката која е во непосредна близина и останатите основни и средното училиште од општината. Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти и слично.

Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни манифестции кои ги организира општината.

Национални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

На национално ниво училиштето соработува со: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МТСП, МИО, Државен завод за статистика, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Прва детска амбасада во светот Меѓаши, ЈУ меѓуопштински центар за социјална работа, МВР, Музејот на холокаустот, Народниот правобранител, МКЦ, телевизиски и издавачки куќи, радио и печатени медиуми. Со новите измени во образовниот систем во Р. Македонија изготвен е стратешки документ Сеопфатна стратегија за образованието 2018/2025 со која се посочуваат одреден број на предизвици кои ќе влијаат на функционирањето на училиштето во наведниот период: - Развивање и воведување на национален стандард за основно образование со јасно определени излезни резултати и со посебно внимание на инклузивноста, мултикултурализмот, почитувањето на разликите (во смисла на родот, етничката припадност, верата, јазикот, социјалниот статус, интелектуалните и физичките способности), правата на децата и демократска култура - Ревидирање на наставниот план за сите одделенија и наставната програма, во согласност со Националниот стандард и негово постепено воведување - Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и воннаставните активности според слободниот избор на учениците. - Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности - = Воспоставување систем за наменско искористување на средствата од блок дотациите од страна на општините и училиштето за цели на инклузија - Воведување механизам за финансиска поддршка на училиштето со цел спроведување на активности за меѓуетничка интеграција.

Концепцијата за воннаставни активности во основното образование утврдена од министерот во март 2020 г. укажува дека при планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштата треба да се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на занаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус

на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост. При тоа да се водат од следните принципи: да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците; да се инклузивни и недискриминативни; да се привлечни за повеќето ученици; да обезбедуваат активно учество на учениците; да развиваат интеркултурни компетенции кај учениците; да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Во јули 2020г.предложен е Концепт за развивање на образование од далечина во основното и средното образование. Воспоставувањето на национална платформа како основа на системот на образование од далечина, платформата и сите нејзини функционалности ќе се користат во секојдневната работа на училиштата, во комбинирањето на редовната работа со е-содржини, во нудење на различни извори и пристапи на учење, во проверувањето на постигнувањата на учениците, како и следењето и вреднувањето на образовниот процес. Една од поставените цели во Стратегијата е интензивирање на примената на ИКТ во образованието преку воспоставување на портал за е-учење и систем за управување со учењето, континуирана обука на кадарот за користење на нови технологии и ИКТ алатки во образованието; градење на систем за обновување на копјутерската опрема и обезбедување на услови за ефикасно одржување на компјутерската опрема и компјутерските мрежи. Според тоа еден од приоритетите во Стратегијата е обезбедување широка употреба на ИКТ во образованието и обуката за дигитална писменост.

Во јуни 2020г донесена е и Концепцијата за државно тестирање за подобрување на квалитетот и ефикасноста на образованието согласно современите светски образовни стандарди. Основна цел на државното тестирање е со користење стандардизирани процедури и инструменти, да даде објективни и веродостојни податоци за остварувањето на стандардите на постигањата на учениците за наставни подрачја и наставни предмети од особена важност во текот на основното образование. Ваквите податоци ќе обезбедат докази за развој и унапредување на образовните политики во РСМ во насока на достигнување на современите светски образовни стандарди.

Државното тестирање првично ќе биде насочено кон две важни фази на основното образование, односно кон целни групи кои се во тие фази: учениците што се пред завршување на третото одделение и учениците што се пред завршување на петтото одделение. Откако државното тестирање за овие целни групи ќе биде добро воспоставено и кога ресурсите тоа ќе го дозволуваат, ќе се додаде и третата целна група со која ќе се заокружи системот на државно тестирање - учениците што се пред завршување на деветтото одделение. Рамките за оценување со кои ќе се мерат постигањата на учениците по мајчин јазики по математика ќе се засноваат на државните наставни програми за соодветните одделенија. Распоредот предвидува за III одд предтестирање во 2021г, а главно тестирање во 2022г; за V одд предтестирање во 2023г, а главно тестирање во 2024г. Со Концепцијата за инклузивно образование донесена од министерот во јули 2020г., се дадени насоките за вклучување, развој и образование на учениците со посебни образовни потреби. Воспитно-образовниот процес потребно е да се заснова на модел на интервенции на повеќе нивоа, кој вклучува повеќе трансформации /интервенции на наставниот план и програми, наставните

стратегии, активности и материјали, како и континуирано следење на процесот на спроведување на интервенциите, на најмалку три нивоа на подршка на учењето: I ниво -општа подршка, II ниво - интензивирана подршка, III ниво - посебна **подршка.**

Меѓународни фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Училиштето соработува со меѓународни институции во реализирање на заеднички проекти и активности кои позитивно влијаат на подобрување на воспитнообразовниот процес: УНИЦЕФ, УСАИД, British Council, Goethe Institut.

SWOT АНАЛИЗА

ЈАКИ СТРАНИ (Strengths)	**СЛАБОСТИ (Weaknesses)**
-За сите наставни предмети/подрачја се користат НПП ,одобрени од МОН и БРО на РМ; -Редовно се реализираат задолжителната, изборнатата, додатната, дополнителната настава и воннаставните активност; -Зголемен е бројот на учества и освоен награди на општински, градски и републички натпревари; -Училиштето редовно ги следи постигањата и редовноста на учениците; -Се прават споредбени анализи на постигањата на учениците по пол и етничка припадност по наставни предмети на квалификационите периоди; -Полот и етничката припадност немаат влијание на оценувањето на постигањата на учениците; -Се врши извесно прилагодување на наставниот материјал кон потребите и способностите на учениците; -Постои тимска работа во училиштето; -Наставниците и стручната служба соработуваат при разрешување на воспитно-образовни прашања; -Поучувањето и наставата редовно се планираат; -Училиштето реализира голем број на програми со воспитни содржини за едукација на учениците, наставниците и родителите; -Стручната служба активно учествува во воспитно-образовната работа; -Училиштето превзема мерки за	-Во училиштето нема организиран дневен престој; -Училиштето не е во можност да ги стимулира преку награди постигањата на најдобрите ученици; -Училиштето не е во можност да ги стимулира дополнителните напори насочени кон унапредување на ВОР на наставниците и стручните соработници; -Работата на библиотеката не ги задоволува потребите на учениците и наставниците; -Недостасува современа стручна литература; -Наставниците немаат доволно познавања од англиски јазик за користење на стручна литература достапна на интернет; -Советот на родители партиципира под можностите во животот на училиштето; -Постојат групи на ученици кои не се редовни на настава; -Стручните активи презентираат малку стручни теми на состаноците; -Нема кабинети во училиштето, -Покривната конструкција е дотраена; -Парното во централното училиште не е соодветна за објектот; -Потребно е нормативно доуредување на подрачја од животот и работата на училиштето-професионален развој, деловник за наставнички совет, оценување и напредување на наставниците и стручните соработници;

унапредување на успехот и постигањата на учениците; -Училиштето превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците; -Училиштето е безбедна средина за учениците; -Во училиштето нема меѓуетнички конфликти; -Училиштето промовира активности за меѓуетничка интеграција на учениците; -Училиштето нуди и реализира програми со кои се подтикнува индивидуалниот развој на учениците, наставниците и родителите; -Училиштето има правичен однос кон сите ученици; -Постои меѓуетнички соживот, почитување и разбирање помеѓу учениците, наставниците и родителите; -Советувањето на родителите дава позитивни ефекти на редовноста и постигањта на учениците; -Редовно се применува ИКТ во наставата; -Нормативна е уреденост и правичност при изрекување на педагошките мерки; -Стручната служба редовно води педагошки картони и професионални досијеа; -Постојат доволно расположливи просторни капацитети за реализација на наставата, -Редовно се вршат санации на објектот и сеподобруваат условите за работа; -Директорот делегира одговорности на тимови, комисии и поединци, -Годишните планови, програми и извештаи се квалитетни и навремено донесени; -Годишните планови, програми и извештаи ги обработуваат сите подрачја од животот и работата на училиштето;	-Наставниците се недоволно обучени за креирање на развојни политики;

-Училишниот одбор одржува редовни седници со постојан кворум; -Постојат развојни програми и политики.	
МОЖНОСТИ (Opportunities)	**ЗАКАНИ-ПРЕПРЕКИ (Threats)**
-Бесплатни учебници за сите ученици; -Бесплатен превоз за сите ученици кои живеат подалеку од 2,5 км.; -Постојат проекти за етничка интеграција потдржани од општеството; -Постојат проекти за ненасилно разрешување на конфликти и безбедност на учениците, кои се потдржани од општеството; -Постои Национална стратегија за образованието во РМ; -Постојат стручни списанија кои објавуваат примери на добра пракса; -Локалната самоуправа го поддржува и помага учеството на училиштето во проекти; -Се одржуваат голем број на натпревари организирани од акредитирани установи, -Постојат екстерни обуки од акредитирани установи кои ги задоволуваат потребите на наставниците и стручните соработници за професионален развој; -Постои интерес за соработка од сродни училишта;	-Негативни културолошки карактеристики на локалната заедница во однос на значењето на образованието; - Оддалеченост на училиштето од Градот, -Одлив на ученици поради тоа што немаме дневен престој или целодневна настава; -Недоволни познавања на локалната заедница и родителите за работа со ученици со посебни образовни потреби; -Учениците не повторуваат до шесто одделение; -Мал број на НВО и стопански субјекти кои помагаат за развој на училиштето; -Реонизацијата не се почитува -Скромна социо-економска структура на локалната заедница.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Нашето еко - училиште е пријатно катче за стекнување знаења, воспитување и толеранција помеѓу учениците, родителите и вработените. Со професионален пристап на вработните и употреба на информатичката технологија го подобруваме квалитетот на наставата и ја афирмираме и промовираме нашата воспитно образовна институција.

ВИЗИЈА

Подобри условите за работата на училиштето , унапредување на мултикултурната соработка и помагање на учениците од социјално ранливите категории ќе создадеме квалитетна клима за работа и ќе го подобриме училишниот успех.

МОТО

Училиште со еднакви можности за раст и развој!

5. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Во изминзтиве две години поради новонастанатата состојба со пандемијата се отвори огромна потреба од организирање и менаџирање на наставата во форма на учење од далечина, начин кој за сите беше нов и за кој бевме сосема неподготвени,но научивме и согледавме дека можеме да ја реализираме и да имаме резултати кај учениците. Искуството од овој вид на далечинско учење беше голем предизвик на сите субјекти – чинители на наставниот процес и доколку овој начин на учење продолжи ќе настојуваме да го усовршиме до највисоко ниво.

Од другите стекнати искуства увидовме потреба од поквалитетно педагошко евидентирање на повеќе сегменти од воспитно образовниот процес и тоа:подобрување на матерјално техничките услови за работа, климата во училиштето, компјутерско доопремување, набавка на наставно нагледни средства во интерес на квалитетна настава,следење на успехот и поведението при премин од еден во друг образовен циклус, унифицирање на дневните подготовки на наставниците,вклучувајки ги и домашните задачи.

Од стекнатите искуства во наредниот период ќе ставиме акцент на олеснување на изведувањето на наставните програми од 1 – 9 одд. како и едукативна насока во однос на користењето на интернетот вон наставата.

ОД СТРАТЕШКА ЦЕЛ КОН РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Стратешка цел	Развојни цели
1. Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето.	1.1 Обновување на оградата во предниот дел во Миладиновци
	1.2 Оспособување на влез во тоалетите за учениците од ходникот во ПООУ Мршевци
	1.3 Реконструкција на стар дел во ПООУ Мршевци
	1.4 Оградување на ПООУ Мршевци и ПООУ Текија

	1.5 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина
	1.6 Поставување на фасада во централното училиште
	1.7 Поставување на фасада во ПООУ Текија и ПООУ Мршевци
	1.8 Изградба на спортска сала
2. Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава.	2.1 Снабдување на фискултурната сала со спортска опрема и реквизити
	2.2 Опремување на училниците со нагледни средства, лабораториски прибор и наставни помагала за поуспешна реализација на наставната програма
3. Унапредување на воспитно – образовниот процес, поддршка и грижа за учениците.	3.1 Поголема примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на учење на далечина (онлајн настава)
	3.2 Едукација на стручната служба и наставинците за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици
	3.3 Изработка на пропишана процедура во која се дефинирани облиците на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации
4. Професионално усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.	4.1 Интерна едукација на наставници за изработка на индивидуални образовни планови за работа со ученици со посебни образовни потреби кои за првпат работат со ученици со ПОП
	4.2 Обука на наставниците за работа со ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето
	4.3 Обука на наставниците за примена на асистивна технологија

АКЦИОНЕН ПЛАН НА КОНКРЕТНИТЕ ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИТЕ

Приоритетно подрачје	Управување и раководење

Стратешка цел 1 Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето.

Развојна цел 1.1 Обновување на оградата во предниот дел во Миладиновци.
Развојна цел 1.2 Оспособување на влез во тоалетите за учениците од ходникот во ПООУ Мршевци.
Развојна цел 1.3 Реконструкција на стар дел во ПООУ Мршевци.
Развојна цел 1.4 Оградување на ПООУ Мршевци и ПООУ Текија.
Развојна цел 1.5 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина.
Развојна цел 1.6 Поставување на фасада во централното училиште.
Развојна цел 1.7 Поставување на фасада во ПООУ Текија и ПООУ Мршевци.

Развојна цел 1.8 Изградба на спортска сала.

Развојна цел 1.1 Обновување на оградата во предниот дел во Миладиновци.

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 1.1.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработен акционен план.	Директор, комисија, хаусмајстор стручно лице (родител)	2022,2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија

Конкретна цел 1.1.2 Обезбедување финансиски средства за обновување на оградата во предниот дел во Миладиновци.					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО. • Соработка со родители. • Организирање на собирни акции и продажни хепенинзи.	Обезбеден и финансиск и средства.	Директор , комисија, секретар, фирми, вработен и лица во Сектор за финансирањ е и буџет, стручни лица од МОН и НВО, родители	2022, 2023	Хартија , пенкала , компјутер, печатач, фотокопи р, телефон	Директор , комисија
Конкретна цел 1.1.3 Изведба					
• Предмер пресметка. • Јавна набавка • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Обновена ограда	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведува ч, помошно – технички персона л, родител и	2023	Хартија , пенкала , компјутер, печатач, фотокопи р, сите потребни материјал и и алат за работа	Избрана комисиј а
Конкретна цел 1.1.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување на • Редовна контрола Навремено отстранување на евентуални оштетувања.	Правилно користење .	Помошно – технички персона л: хигиеничар и, хаусмајстор	2022, 2023,2024 , 2025 …	Средства за чистење, алат за работа	Директор Хаусмајс тор
Развојна цел 1.2 Оспособување на влез во тоалетите за учениците од ходникот во ПООУ Мршевци.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активности**	**Временск а рамка за имплеме**	**Потребн и ресурси**	**Тим за следење на реализација**

		те	**н- тација**		**на активностите**
Конкретна цел 1.2.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработе н акционен план.	Директор, комисија за јавни набавки, хаусмајсто р, стручно лице	2022	Хартија , пенкала , компјутер , печатач, фотокопир	Избрана комисиј а

Конкретна цел 1.2.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители.	Обезбеден и финансиски средства.	Директор, комисија, секретар, сметководител, фирми, вработени лица Сектор за финансирање и буџет, родители	2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.2.3 Отворање на влезот во тоалетите за учениците од ходникот во ПООУ Мршевци.					
• Предмер пресметка. • Јавна набавка • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Директен влез	Директор, Комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персонал, родители	2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.2.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување • Редовна контрола на исправноста. • Навремено отстранување на • евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработени, ученици	2022 2023, 2024, 2025 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор, хаусмајстор
Развојна цел 1.3 Реконструкција на стар дел во ПООУ Мршевци.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплеме**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на**

		те	н- тација		активностите
Конкретна цел 1.3.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработе н акционен план.	Директор, комисија, хаусмајсто р, ложач, стручно лице	2023	Хартија , пенкала , компјутер , печатач, фотокопир	Избрана комисиј а

Конкретна цел 1.3.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО. • Организирање на собирни акции и продажни хепенинзи.	Обезбеден и финансиски средства.	Директор, комисија, секретар, сметководи- тел, фирми, вработени лица Сектор за финансирање и буџет, родители	2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.3.3 Интервенција					
• Предмер пресметка. • Распишување тендер за јавна набавка. • Избирање на фирма која ќе го реализира инфраструктурниот зафат. • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Реконструиран стар дел во ПООУ Мршевци	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персонал	2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.3.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување • Редовна контрола на исправноста. • Навремено отстранување на евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработени, ученици	2023, 2024, 2025 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор
Развојна цел 1.4 Оградување на ПООУ Мршевци и ПООУ Текија.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за импелемен- тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 1.4.1 Утврдување на постоечката состојба					

• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработен акционен план.	Директор, комисија, хаусмајсто, стручно лице (родител)	2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија

Конкретна цел 1.4.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО.	Обезбедени финансиски средства.	Директор, комисија, сметководи- тел, фирми, вработени лица во Сектор за финансирање и буџет, родители	2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.4.3 Оградување на училиштата ПООУ Мршевци и ПООУ Текија					
• Предмер пресметка. • Распишување тендер за јавна набавка. • Избирање на фирма која ќе го реализира инфраструктурниот зафат. • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Оградување	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персонал, родители	2023, 2024	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.4.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување • Редовна контрола на исправноста. • Навремено отстранување на • евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработени, ученици	2023, 2024, 2025 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор, хаусмајстор
Развојна цел 1.5 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен- тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**

Конкретна цел 1.5.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработе н акционен план.	Директор, комисија, хаусмајсто, стручно лице (родител)	2024	Хартија , пенкала , компјутер , печатач, фотокопи р	Избрана комисиј а

Конкретна цел 1.5.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО.	Обезбеден и финансиск и средства.	Директор, комисија, , сметководи - тел, фирми, вработени лица во Сектор за финансирањ е и буџет, родители	2024	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.5.3 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина.					
• Предмер пресметка. • Распишување тендер за јавна набавка. • Избирање на фирма која ќе го реализира инфраструктурниот зафат. • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Затварање на училницата	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персонал, родители	2024, 2025	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.5.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување • Редовна контрола на исправноста. • Навремено отстранување на • евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработени, ученици	2024, 2025 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор, хаусмајстор
Развојна цел 1.6 Поставување на фасада во централното училиште.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен- тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**

Конкретна цел 1.6.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработен акционен план.	Директор, комисија, хаусмајсто, стручно лице (родител)	2024	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија

Конкретна цел 1.6.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО.	Обезбедени финансиски средства.	Директор, комисија, сметководи- тел, фирми, вработени лица во Сектор за финансирање и буџет, родители	2024	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.6.3 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина.					
• Предмер пресметка. • Распишување тендер за јавна набавка. • Избирање на фирма која ќе го реализира инфраструктурниот зафат. • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Поставување на фасада во централното училиште	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персонал, родители	2024, 2025	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.6.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување. • Редовна контрола. • Навремено отстранување на • евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработени, ученици	2024, 2025 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор, хаусмајстор
Развојна цел 1.7 Поставување на фасада во ПООУ Текија и ПООУ Мршевци.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен- тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**

Конкретна цел 1.7.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработен акционен план.	Директор, комисија, хаусмајсто, стручно лице (родител)	2025	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија

Конкретна цел 1.7.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО.	Обезбедени финансиски средства.	Директор, комисија, сметководител, фирми, вработени лица во Сектор за финансирање и буџет, родители	2025	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.7.3 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина.					
• Предмер пресметка. • Распишување тендер за јавна набавка. • Избирање на фирма која ќе го реализира инфраструктурниот зафат. • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Поставување на фасада во во подрачните училишта	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персонал, родители	2025, 2026	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни материјали и алат за работа	Избрана комисија
Конкретна цел 1.7.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување. • Редовна контрола. • Навремено отстранување на • евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработени, ученици	2025, 2026 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор, хаусмајстор
Развојна цел 1.8 Изградба на спортска сала					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за импплемен- тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**

Конкретна цел 1.8.1 Утврдување на постоечката состојба					
• Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба. • Консултации со стручни лица. • Изработка на акционен план.	Изработен акционен план.	Директор, комисија, хаусмајсто, стручно лице (родител)	2025-2026	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија

Конкретна цел 1.8.2 Обезбедување финансиски средства					
• Барање донации од фирми и компании. • Соработка и барање поддршка од локална самоуправа. • Соработка со родители. • Аплицирање во проекти • поддржани од МОН и НВО.	Обезбеден и финансиск и средства.	Директор , комисија, , сметководи - тел, фирми, вработени лица во Сектор за финансирањ е и буџет, родители	2025-26	Хартија , пенкала , компјутер, печатач, фотокопи р, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 1.8.3 Затворање на училницата во Миладиновци и изградба на бина.					
• Предмер пресметка. • Распишување тендер за јавна набавка. • Избирање на фирма која ќе го реализира инфраструктурниот зафат. • Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда. • Реализација на • инфраструктурниот зафат.	Изградба на спортска сала	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица од фирмата изведувач, помошно – технички персона л, родител и	2025, 2026	Хартија , пенкала , компјутер, печатач, фотокопи р, сите потребни материјал и и алат за работа	Избрана комисиј а
Конкретна цел 1.8.4 Редовно и правилно одржување					
• Определување на одговорно лице за одржување. • Континуирано одржување. • Редовна контрола. • Навремено отстранување на • евентуални оштетувања.	Правилно користење	Вработен и, ученици	2025, 2026 ...	Средства за чистење, алат за работа	Директор , хаусмајс тор

<u>**Забелешка:**</u> Средствата потребни за реализирање на активностите ќе се обезбедуваат согласно динамиката на средствата што се одобруваат со финансовиот план на училиштето (блок дотации од буџет, финансиска поддршка од локалната самоуправа и самофинансирачки активности од родители).

Приоритетно подрачје	Ресурси

<u>Стратешка цел 2</u> Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава.

Развојна цел 2.1 Снабдување на фискултурната сала со спортска опрема и реквизити.
Развојна цел 2.2 Опремување на кабинетите со нагледни средства, лабораториски прибор и наставни помагала за поуспешна реализација на наставната програма.

Развојна цел 2.1 Снабдување на фискултурната сала со спортска опрема и реквизити

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 2.1.1 Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба во фискултурната сала; 2. Анкетирање на наставници; 3. Изработка на акционен план.	Изработен акционен план.	Директор, Комисија, стручна служба, наставници	2022	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија
Конкретна цел 2.1.2 Обезбедување финансиски средства за снабдување на фискултурната сала со спортска опрема и реквизити					
1. Барање донации од фирми и компании; 2. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа; 3. Соработка со родители; 4. Организирање на собирни акции и продажни хепенинзи.	Обезбедени финансиски средства.	Директор, Комисија, родители, вработени и лица во Сектор за образование	2022, 2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор ,комисија
Конкретна цел 2.1.3 Снабдување на фискултурната сала со спортска опрема и реквизити					

1. Јавна набавка; 2. Нарачка на спортска опрема и реквизити; 3. Распределба на нагледните средства, приборот и наставните помагала и задолжување на наставниците.	Извршен а набавка.	Директор, Комисија за јавни набавки, стручни лица	2022, 2023, 2024	Хартија , пенкала , компјутер , печатач, телефон	Директор ,

Конкретна цел 2.1.4 Редовно и правилно одржување на спортската опрема и реквизитите					
1. Определување на одговорно лице за одржување на спортска опрема и реквизити; 2. Правилно и наменско користење; 3. Редовна контрола на исправноста; 4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања.	Примена на спортската опрема и реквизитите во наставата. Унапредена настава по ФЗО.	Директор, наставници, стручна служба, стручни лица	2022, 2023, 2024 ...	Хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, стручна служба
Развојна цел 2.2 Опремување на училниците со нагледни средства, лабораториски прибор и наставни помагала за поуспешна реализација на наставната програма					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 2.2.1 Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба во училниците; 2. Анкетирање на наставници; 3. Изработка на приоритетна листа за набавка на наставни средства, лабораториски прибор и помагала.	Изработена приоритетна листа според Нормативот за опрема и нагледни средства.	Директор, Комисија, стручна служба, наставници	2021	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Избрана комисија
Конкретна цел 2.2.2 Обезбедување финансиски средства за опремување на кабинетите со нагледни средства, лабораториски прибор и наставни помагала					
1. Барање донации од фирми и компании; 2. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа; 3. Соработка со родители; 4. Организирање на собирни акции и продажни хепенинзи.	Обезбедени финансиски средства.	Директор, Комисија, родители, вработени и лица во Сектор за образование	2022,2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Директор, сметководител
Конкретна цел 2.2.3 Опремување на кабинетите со нагледни средства, лабораториски прибор и наставни помагала					

1. Прибирање на понуди; 2. Јавна набавка; 3. Нарачка на нагледни средства, лабораториски прибор и наставни помагала;	Извршен а набавка.	Директор, Комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица	2022, 2023, 2024	Хартија , пенкала , компјутер , печатач, телефон	Директор , комисија

4. Распределба на нагледните средства, приборот и наставните помагала и задолжување на наставниците.					
Конкретна цел 2.2.4 Редовно и правилно одржување на нагледните средства, лабораторискиот прибор и наставните помагала					
1. Определување на одговорно лице за одржување на нагледните средства, лабораторискиот прибор и наставните помагала; 2. Редовна контрола на исправноста; 3. Вршење увид од директор и стручна служба за примената на нагледните средства, лабораторискиот прибор и наставните помагала; 4. Навремено отстранување на евентуални дефекти.	Примена на нагледните средства, лаборато-рискиот прибор и наставните помагала. Унапредена настава.	Директор, наставници, стручна служба, стручни лица	2022 2023, 2024, 2025 ...	Хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, стручна служба

Приоритетно подрачје	Учење и настава

<u>Стратешка цел 3</u> Унапредување на воспитно – образовниот процес, поддршка и грижа за учениците.

Развојна цел 3.1 Поголема примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на учење на далечина (онлајн настава).
Развојна цел 3.2 Обука на наставниците за примена на интерактивна (smart) табла.
Развојна цел 3.3 Едукација на стручната служба и наставинците за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици.
Развојна цел 3.4 Изработка на пропишана процедура во која се дефинирани облиците на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации.

Развојна цел 3.1 Поголема примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на учење на далечина (онлајн настава).

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 3.1.1 Идентификација на потребите на наставниците за стекнување знаења и вештини за примена на современи наставни приоди, разновидни форми, методи, техники и алатки за реализација на учење на далечина (онлајн настава).					
1. Формирање на тим; 2. Анкетирање на наставници; 3. Воспоставување контакт со стручно лице.	Анкетирани наставници. Воспоставен контакт со стручно лице.	Директор, Тим за професионален развој на наставниот кадар, наставници	2022	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Директор, стручна служба
Конкретна цел 3.1.2 Одржување на едукативни работилници					
1. Изработка на акциски план за реализација на интерни работилници; 2. Определување простор и подготовка за едукација; 3. Реализација на интерни работилници.	Едуциран наставен кадар.	Тим за професиона- лен развој, наставници, стручни лица	2022, 2023	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач	Директор, стручна служба
Конкретна цел 3.1.3 Одржување на онлајн обуки					

1. Барање акредитирано здружение за обука; 2. Подготовка за обука (соопштение, агенда, електронски материјали); 3. Реализација на обуката.	Едуциран наставен кадар за работа со надарени ученици.	Обучувач (надворешно лице), наставници, стручна служба	2022,2023	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач	Директор
Конкретна цел 3.1.4 Следење на примената на стекнатите знаења и вештини					
1. Примена на стекнатите знаења и вештини; 2. Размена на искуства; 3. Увид од стручна служба и директор.	Практична примена на стекнати знаења.	Директор, тим, стручна служба, наставници	2022, 2023, 2024, 2025 ...	Хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, стручна служба

Развојна цел 3.2 Едукација на стручната служба и наставинците за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 3.2.1 Идентификација на потребите на наставниците работа со надарени ученици					
1. Формирање на тим; 2. Анкетирање на наставници; 3. Воспоставување контакт со стручно лице.	Анкетирани наставници. Воспоставен контакт со стручно лице.	Директор, Тим, стручна служба, наставници	2022	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Директор, стручна служба
Конкретна цел 3.2.2 Одржување на едукативни работилници за идентификација на надарени ученици					
1. Подготовка и реализација на работилници; 2. Изготвување на план и инструменти за идентифику- вање на надарени ученици; 3. Процес на идентификување на надарените ученици.	Едуциран наставен кадар за идентифи- кација на надарени ученици.	Тим, стручна служба, наставници, стручни лица	2022, 2023	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач	Директор, стручна служба

Конкретна цел 3.2.3 Одржување на обука за работа со надарени ученици					
1. Барање акредитирано здружение за обука; 2. Подготовка за обука (соопштение, агенда, материјали, просторија); 3. Реализација на обуката.	Едуциран наставен кадар за работа со надарени ученици.	Обучувач (надворешно лице), наставници, стручна служба	2022,2023	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач	Директор
Конкретна цел 3.3.4 Следење на примената на стекнатите знаења за работа со надарени ученици					
1. Примена на стекнатите знаења во наставата и воннаставните активности; 2. Размена на искуства; 3. Увид од стручна служба и директор.	Практична примена на стекнати знаења.	Директор, тим, стручна служба, наставници	2022, 2023, 2024, 2025 ...	Хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, стручна служба
Развојна цел 3.4 Изработка на пропишана процедура во која се дефинирани облиците на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации.					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 3.4.1 Подготовка за изработка на пропишаната процедура					
1. Изработка на акциски план за изработка на пропишаната процедура; 2. Воспоставување контакти со стручни лица. 3. Читање стручна литература.	Изработен акционен план. Стекнати знаења од стручна литература.	Директор, училишен тим за превенција од насилство	2022,2023	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Директор, стручна служба
Конкретна цел 3.4.2 Одржување на интерни работилници за изработка на пропишана процедура за облиците на психичко и физичко насилство, препознавање на лица потенцијални вознемирувачи и како да се однесуваат децата и возрасните во такви ситуации					

1. Изработка на план за реализација на интерни работилници; 2. Определување простор и подготовка за едукација; 3. Реализација на интерни работилници. 4. Изработка на пропишана процедура.	Едуциран наставен кадар за изработка на пропишана процедура и нивна примена.	Училишен тим за превенција од насилство, наставници, стручни лица	2022, 2023	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач	Директор, стручна служба
Конкретна цел 3.4.3 Следење на примена на пропишаната процедура					

1. Водење евиденција за реализрани индивидуални разговори со ученици жртви на насилство; 2. Следење на редовноста, однесувањето и постигањата на учениците жртви на насилство; 3. Вклучување на надворешни лица од соодветни институции.	Правилна примена на пропишаната процедура.	Директор, училишен тим за превенција од насилство, стручна служба, наставници	2023, 2024, 2025 ...	Хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, стручна служба

Забелешка: Средствата потребни за реализирање на активностите ќе се обезбедуваат согласно динамиката на средствата што се одобруваат со финансовиот план на училиштето (блок дотации од буџет, финансиска поддршка од локалната самоуправа, самофинансирачки активности од родители и дополнителни приходи од закупнина)

Приоритетно подрачје	Поддршка на учениците

<u>Стратешка цел 4</u> Професионално усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.

Развојна цел 4.1 Интерна едукација на наставници за изработка на индивидуални образовни планови за работа со ученици со посебни образовни потреби кои за првпат работат со ученици со ПОП.
Развојна цел 4.2 Обука на наставниците за работа со ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето.
Развојна цел 4.3 Обука на наставниците за примена на асистивна технологија.

Развојна цел 4.1 Интерна едукација на наставници за изработка на индивидуални образовни планови за работа со ученици со посебни образовни потреби кои за првпат работат со ученици со ПОП

Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активности те**	**Временск а рамка за имплеме н- тација**	**Потребн и ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 4.1.1 Идентификација на потребите на наставниците					
1. Изработка на регистар за ученици со ПОП; 2. Анкетирање на наставници кои имаат потреба за едуцирање; 3. Правење список на наставници согласно потребите.	Идентифик у- вани наставници .	Училишен инклузиве н тим, стручна служба, наставниц и	2022, 2023, 2024, 2025 ...	Хартија , пенкала , компјутер , печатач фотокопи р	Директор, стручна служба
Конкретна цел 4.1.2 Одржување на едукативни работилници за изработка на унифицирани ИОП					
1. Изработка на акциски план за реализација на интерни работилници; 2. Стручна подгоровка за едукација; 3. Определување на простор и соопштение; 4. Реализација на работилници.	Едуцира н наставе н кадар за изработка на ИОП.	Специјале н едукатор и рехабилитато р, психолог, педагог	2022, 2023, 2024, 2025 ...	Хартија , пенкала , компјутер , ЛЦД проектор , печатач	Директор, стручна служба
Конкретна цел 4.1.3 Следење на примената на стекнатите знаења					

1. Примена на стекнатите знаења; 2. Размена на искуства; 3. Увид од директор и стручна служба.	Практична примена на стекнати знаења.	Наставници, директор, стручна служба	2021, 2022, 2023, 2024, 2025 ...	Соодветен дидактичк и материјал, хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор

Развојна цел 4.2 Обука на наставниците за работа со ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето					
Активности	**Индикатор за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемен-тација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализација на активностите**
Конкретна цел 4.2.1 Идентификација на потребите на наставниците					
1. Анкетирање на наставници; 2. Правење список на наставници согласно потребите. 3. Воспоставување контакт со стручно лице.	Анкетирани наставници. Воспоставен контакт со стручно лице.	Училишен инклузуивен тим, Тим за професионален развој на наставниот кадар	2021	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир	Директор, стручна служба
Конкретна цел 4.2.2 Одржување на едукативни работилници за работа со ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето					
1. Изработка на акциски план за реализација на интерни работилници; 2. Определување простор и подготовка за едукација; 3. Реализација на интерни работилници.	Едуциран наставен кадар.	Специјелн едукатор и рехабилитатор, наставници, стручна служба	2021, 2022, 2023, 2024, 2025 ...	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, печатач	Директор, стручна служба
Конкретна цел 4.2.3 Одржување на обуки за работа со ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето					
1. Барање акредитирано здружение за обуки; 2. Подготовка за обуките (соопштение, агенда, материјали); 3. Реализација на обуките.	Едуциран наставен кадар.	Обучувач (надворешно лице), наставници, стручна служба	2022, 2023, 2024, 2025 ...	Хартија, пенкала, компјутер, ЛЦД проектор, пачатач	Директор
Конкретна цел 4.2.4 Следење на примената на стекнатите знаења и вештини					

1. Примена на стекнатите знаења и вештини; 2. Размена на искуства; 3. Увид од стручна служба и директор.	Практична примена на стекнати знаења.	Директор, стручна служба, наставници	2022, 2023, 2024, 2025 ...	Соодветен дидактичк и материјал, хартија, пенкала, компјутер, печатач	Директор, стручна служба

<u>Забелешка:</u> Средствата потребни за реализирање на активностите ќе се обезбедуваат согласно динамиката на средствата што се одобруваат со финансовиот план на училиштето (блок дотации од буџет, финансиска поддршка од локалната самоуправа, самофинансирачки активности од родители и дополнителни приходи од закупнина).

8. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

Соработката на училиштето со родителите и во наредниот период ќе се заснова на транспарентност, партнерска соработка и продуктивност со вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

Советот на родитетли се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на првата општа родителска средба на паралелката. Советот на родители дава мислење за Годшната програма и Развојната програма на училиштето, расправа за Извештајот за работата на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето. Советот на родители изготвува програма и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето. Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор.

Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето. Во текот на наставната година се организираат општи родителиски средби (шест во годината), отворени родителски средби (два - четири во годината) и приемни денови за индивидуални средби (еднаш во неделата со истакнат распоред на огласната табла) и по потреба групни родителиски средби. Родителите усно и писмено континуирано се известуваат за сите активности во училиштето, добиваат информации за редовноста, напредокот, постигањата и поведението на учениците. Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Преку конструктивната соработка со одделенскиот раководител/раководителот на паралелката и стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и заедночки се превземаат соодветни мерки за надминување на проблемите.

Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно- образовната работа на училиштето. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба ќе се вклучуваат и родители споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Се планира родителите да учествуваат во организирање разни работилници, трибини и дебати. Семејствата може да помагаат при набавка на материјали во процесот на учење и при изработка на нагледни средства и помагала.

Родителите ќе придонесат за поуспешно реализирање на разни воннаставни активности, преку учество во организирање на натпревари (превоз, поддршка), реализација на екскурзии (вклучени во комисии), проекти (поддршка), хуманитарни акции, хепенинзи, забави за учениците, работни акции и посета на институции. За поуспешна организација на

најразлични манифестации, промоции и приредби се планира родителите да земаат активно учество во истите.

Нашето училиште го спроведува проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ според кој се предвидува активно учество на родителите во работата и животот на училиштето преку заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта на проектните активности е да се зајакне врската родител-наставник-ученик и да се унапреди воспитната компонента во воспитно - образовниот процес.

Во почетокот на секоја учебната година училиштето изготвува информативна Брошура која што се доставува на родителите. Исто така, при запишувањето на децата во прво одделение, на родителите им се дава брошура со можностите што ги нуди нашето училиште.

9. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО ОПШТИНА , ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО, НВО И ДР.

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, да се афирмира како културен и образовен центар и да се ставаат во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

А) Соработка со локалната самоуправа - Општина Илинден

Комуникацијата и соработката со локалната самоуправа Општина Илинден во реализирање на активности на заеднички проекти поддржани од локалната самоуправа. На свечената приредба за прием на првачињата секогаш се поканети претставници на локалната самоуправа. Нашите ученици со менторска поддржка од наставниците учествуваат на натпревари по различни наставни предмети на општинско ниво. Исто така, училиштето учествува на традиционалниот општински маскенбал по повод Први април - Ден на шегата и смеата. Учениците активно учествуваат на ликовни и литературни конкурси организирани од Општина Илинден.

Локалната самоуправа учествува во подобрувањето на условите за работа, а тоа ќе придонесе за повисок квалитет на целокупната воспитно – образовна дејност на нашето училиште.

Преку соработката со Општината нашето училиште ги остварува следните задачи:

- искористување на стручни и матерјални можности на локалната самоупарава за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето;
- организирање прослави на празници и јубилеи, хуманитарни и еколошки акции, културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината и локалното население;
- информирање на локалната самоуправа и пошириоката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

Б) Соработка со институции од областа на образованието

Соработката со институциите од областа на образованието е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно – образовниот процес. Со институциите училиштето воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативна и стручна помош.

Соработката овозможува стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, меѓуучилишни натпревари, професионално насочување на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература и друго.

Нашето училиште има континуирана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието:

- Министерство за образование и наука (МОН);
- Биро за развој на образованието (БРО);
- Државен просветен инспекторат (ДПИ);
- Државен испитен центар (ДИЦ);
- Сектор за основно образование;
- Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА);
- Детска градинка.

- Основни училишта во општината, градот и државата.
- Средни училишта во општината и градот Скопје;
- Ресурсни центри и училишта со посебни образовни потреби;
- Факултети (Педагошки факултет Св. Климент Охридски, Природно – математички факултет, Филозофски факултет при УКИМ и други);
- Агенција за спорт и млади.

В) Соработка со институции од областа на културата

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) ќе се реализираат посети на институции од културата.

Исто така, задолжително ќе се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Училиштето соработува со следниве институции и културни установи:

- Министерство за култура;
- Кина и театри;
- Музеи;
- Детски културен центар „Карпош“;
- Градска Библиотека „Браќа Миладиновци“ и Библиотека „Другарче“;
- Медиуми: ТВ станици: (Алфа, МТВ, Сител, МТМ, Телма), локални радио станици: (Радио слободна Македонија, Спортско радио 9.03 фм), издавачки куќи, весници и web портали.

Г) Соработка со невладини организации и здруженија

Соработката на училиштето со невладините организации позитивно влијае на подобрување на целокупниот воспитно - образовнен процес на училиштето и успешна реализација на проектни активности.

Училиштето соработува со следниве НВО и здруженија:

- Црвен крст на Република Северна Македонија;
- Сојуз за грижа и воспитување на децата на Град Скопје;
- Сојуз за грижа и воспитување на децата на Република Северна Македонија;
- Првата детска амбасада Меѓаши;
- УСАИД ;
- УНИЦЕФ;
- МЦГО;
- УНДП;
- Федерација за рекреативен спорт и Федераација за училишен спорт;
- ПАКОМАК, ОХО;

- Спортски друштва: Фудбалска школа – Гроздановски, Фудбалска федерација на РСМ.

- Д) Соработка зо здравствени установи

Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите учениците и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите,

здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, пришто ќе се негува здрав стил на живеење.

Училиштето соработува со следниве установи:

- ЈЗУ Центар за јавно здравје;
- Амбуланта – Автокоманда ;

- ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци „Младост”;
- ЈЗУ Центарот за слух, говор глас – Скопје;
- Центар за функционална проценка и поддршка на деца и млади.

Ѓ) Соработка со установи за безбедност и социјална грижа

Целта на соработката со установите за безбедност и социјална грижа е да се намали појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, навремена заштита на учениците од болестите на зависност и стручна помош од надлежни институции за подобрување на социо – емоциналната состојба на учениците.

Училиштето соработува со следниве установи:

- Министерство за внатрешни работи (МВР);
- СВР Скопје - Сектор за малолетничка деликвенција;
- РСБСП;
- Министерство за труд и социјална политика (МТСП);
- ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа - Скопје;
- Народен правобранител.

10. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од секоја учебна година преку заклучоци и дадени препораки.

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Управување и раководење: ➢ Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето	• Проверка на изработениот акционен план. • Извештаи од реализирани активности. • Редовна контрола на исправноста. • Увид во Годишните извештаи на училиштето.	2022 – 2025	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет, Училишен одбор
Ресурси: ➢ Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава	• Извештаи од извршените набавки. • Увид во работата на наставниците. • Увид во постигањата на учениците. • Разговори со наставниците за редовно и правилно користење и одржување на ресурсите.	2022 – 2025	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет, Училишен одбор
Учење и настава: ➢ Унапредување на воспитно – образовниот процес, поддршка и грижа за учениците.	• Извештаи од реализирани обуки и работилници. • Разговори со наставниците. • Разговори со учениците. • Протоколи за набљудување на часови. • Увид во Годишни извештаи на училиштето. • Следење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници.	2022 – 2025	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет, Училишен одбор

Поддршка на учениците: ➢ Професионално усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.	• Извештаи од реализирани интерни работилници. • Протоколи за набљудување на часови. • Разговори со наставниците. • Разговори со учениците. • Увид во Годишните извештаи на Училишниот инклузивен тим.	2021 – 2025	Директор, Училишен инклузивен тим	Наставнички совет, Училишен одбор

11. ЕВАЛУАЦИЈА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Евалуацијата на реализацијата на Развојната програма за работа на ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци во период од 2022-2025 година ќе се врши во текот на целиот развоен период.

Евалуацијата ќе ја врши Комисија за следење на реализација на Годишната програма за работа на училиштето, во сорабтка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница. Комисијата ќе го запознава Училишниот одбор за извршената евалуација преку годишните извештаи на крајот од секоја учебна година.

Исто така, на секои две години училиштето изготвува Самоевалуација преку која истовремено ќе се врши евалуација на Развојната програма за работа на училиштето.

Евалуацијата ќе се врши преку:

- увид во работата на наставниците;
- увид во постигањата на учениците;
- увид во соработката со родителит;
- протоколи за следење на наставни часови и вонннаставни активности;
- дискусии;
- прашалници;
- записници;
- извештаи;
- интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти;
- анкети со наставници, ученици и родители;
- набљудување на условите за работа;

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната самоуправа, МОН, БРО и други институции.

Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето треба да ги планираме.

12. ЗАКЛУЧОК

Врз основа на член 49 став (1), (2) и (3) од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), ООУ „Браќа Миладиновци„ с.Миладиновци ја изготви Развојна програма за работа на основното училиште за период од 2021 – 2025 година.

Во развојната програма за работа на училиштето земени се во предвид резултатите од

„Самоевалуација на училиштето, 2019 - 2022“, советодавната и стручната помош од Бирото за развој на образованието, препораките од извештајот од последната интегрална евалуација на училиштето спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат, како и Годишните извештаи за работа на училиштето во претходните 4 учебни години.

Беа разгледани сите предности и недостатоци во училиштето, силните и слабите страни во досегашното работење на училиштето, како и пречките во остварувањето на одредени приоритетни подрачја во изминатата Развојна програма на училиштето. Врз основа на целата оваа документација, се изработи SWOT анализата.

Потоа Комисијата ги донесе одлука кои статешки цели и приоритетни подрачја ќе се развиваат преку планирани конкретни активности.

13. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА РАЗВОЈНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Согласно изработен интерен Протокол за изработка на Развојна програма за работа на ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци, директорот на училиштето во соработка со Наставничкиот совет формираше Комисија за изработка на развојната програма.

Комисијата за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци за период од 2022 до 2025 година е составена од следните членови:

- Марија Зоксимовска - директор на училиштето (раководител на Комисијата);
- Татјана Н.Додевска - психолог;
- Лидија Николовска - одделенски наставник;
- Сузана Крстева – одделенски наставник
- Дарко Петковски - предметен наставник;
- Марија Стојановска - предметен наставник;
- Менка А.Ѓошевска - родител.

14. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година);
- „Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште“, Министерство за образование и наука, 2020 (www.mon.edu.mk);
- „Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија“, Биро за развој на образованието - Скопје, 2020 година (www.bro.gov.mk);
- „Стратегија за образованието 2018 – 2025 година и Акциски план“, Министератво за образование и наука - Скопје, 2018 (www.mon.edu.mk);

Врз основа на член 49 став (1), (2) и (3) од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), по предлог на Комисијата за изработка на Развојна програма за работа на основното училиште, Училишниот одбор на ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци, на седницата одржана на__донесе

О Д Л У К А

ЗА

Усвојување на Развојна програма за работа на

ООУ „Браќа Миладиновци“ с.Миладиновци

за период од 2022 до 2025 година

Претседател на Училишен одбор

Ивица Трендевски