

# **ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОВЕТ**

Скопје, 2021 година

Врз основа на член 22 од Статутот на ЦЦФМ, Извршниот одбор на ден 26.01.2021 година усвои:  
ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ НА ЦИУ ЦИЦА ФЕДЕРАЦИЈАТА НА МАКЕДОНИЈА

## **1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

Стручниот совет е постојано работно тело на Извршниот одбор на ЦЦФМ, кој го следи, поттикнува и унапредува квалитетот на циу цицата во Република Македонија.

### **Член 2**

Стручниот совет е составен од три (3) члена.

Претседател е секогаш по функција (спортскиот директор) и два (2) члена кои треба да бидат од редот на истакнати спортски работници во циу цицу спортот или истакнати научни работници од областа на физичкото образование и спортот.

### **Член 3**

Членовите на Стручниот совет ги именува Извршниот одбор, по предлог на спортскиот директор. Мандатот на членовите на Стручниот совет трае четири (4) години.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ**

### **Член 4**

Основната цел на Стручниот совет е развој и унапредување на циу цица спортот во Република Македонија, преку усовршување на организациската и стручна работа на селекторите, тренерите и спортистите опфатени во рамките на квалитетното циу цицу, а пред сè државните репрезентации.

Задачи на Стручниот совет се:

- Дава мислење за предложените селектори и тренери на државните репрезентации во борби, неваза и дуо систем;
- Дава мислење по предложените планови и програми на државните репрезентации;
- Помага за унапредување на организациската и стручна работа на клупските тренери;
- Организира и помага во организацијата на семинари со домашни и тренери од странство;
- Предлага предавачи и други стручни лица за сите советувања, семинари, школи, работилници, кампови и сл.;
- Предлага тренери или други стручни лица за учество на меѓународни советувања и семинари;
- Подготвува анализи и предлага програми за развој и унапредување на џиу џицата во Република Македонија;
- Ја следи и анализира работата на државните репрезентации и предлага решенија заради поуспешна реализација на плановите и програмите на државните репрезентативци;
- Учествува и дава свои предлози во изготвувањето и усовршувањето на системот на натпревари;
- Учествува во изготвувањето на годишниот календар на натпревари;
- Дава предлог на најдобри борци во машка и во женска конкуренција, во сите возрасни категории, џиу џица клубови и тренери во тековната натпреварувачка година, врз база на вкупниот пласман и рангирањето на истите на ниво на ЦЦФМ;
- Врши посета по клубови со цел контрола на стипендираните борци;
- Изготвува и предлага ранг-листи за стипендии и слични потреби, во согласност со другите правилници за рангирање на спортисти;
- Ја следи и анализира активноста на истакнати џиу џица-репрезентативци, стипендирани борци и борци од категоријата спортист-спортска надеж и други категории спортисти;
- Собира и издава стручна литература;
- Стручниот совет ќе извршува и други работи кои ќе произлезат од неговите надлежности, Статутот и останатите акти на ЦЦФМ, а во согласност со барањата и одлуките на Извршниот одбор;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ**

#### **Член 5**

Стручниот совет својата функција ја остварува преку работата на непосредни состаноци со физичко присуство на членовите, но и преку консултации со другите органи и тела при ЦЦФМ (претседател, генерален секретар, членови на ИО).

#### **Член 6**

Состаноците на Советот се одржуваат во согласност со потребите и во склад со планот и програмата за работа. Истите се закажуваат навремено во редовна процедура, а во исклучителни случаи состаноците може да се закажат и по итна постапка.

#### **Член 7**

Организација, подготовка и свикување на состаноците на Стручниот совет врши Претседателот на Стручниот совет. По исклучок поради оправдани причини од неможност, тоа може да го стори еден од членовите на Стручниот совет по овластување на Претседателот;

Со работата на Стручниот совет раководи Претседателот на Стручниот совет или, во случај на негова спреченост, од него овластен член на Стручниот совет.

#### **Член 8**

Заради евиденција и транспарентност на работата на Стручниот совет се води записник од секој одржан состанок, кој по изготвувањето се доставува до 4 канцеларијата на ЦЦФМ, генералниот секретар, членовите на Стручниот совет и членовите на Извршниот одбор.

#### **Член 9**

Состаноците на Стручниот совет можат да се одржат и по електронски пат преку средствата за електронска комуникација: по телефон, интернет, аудио и видеоврски (Месинџер, Вибер) и други, за кои исто така се сочинува записник, кој на првата наредна седница со физичко присуство треба да се верифицира заедно со донесените одлуки.

#### **Член 10**

Активностите на Стручниот совет (состаноци или друг вид работи од делокругот) се спроведуваат по претходна координација со генералниот секретар на ЦЦФМ врз основа на неговите надлежности кои произлегуваат од статутот на Федерацијата.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### Член 11

Измени и дополнувања на овој Правилник се вршат по иста постапка по која е предвидено неговото донесување.

### Член 12

Толкување во случај на спор на овој Правилник врши Извршниот одбор.

### Член 13

Овој Правилник стапува на сила на денот на неговото донесување.

Скопје

28.10.2021

Претседател на ЦЦФМ

Катерина Бошковска