

Самоевалуација

2019/2021

Јуни, 2021 Велес

ПОУ „Маца Ѓ. Овчарова“

[учулишен тим]



Самоевалуацијата во нашето училиште се врши врз основа на ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА, донесен според член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Македонија” бр. 161/19, според закон број 08-4389/1 од 30.07.2019), од Министерот за образование и наука

Содржина

Вовед	3
1. Податоци за училиштето	3
1.1. Општи податоци	5
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	5
2. Податоци за условите за работа на Посебното основно училиште.....	6
2.1. Мапа на училиштето	6
2.2. Податоци за училишниот простор	7
2.3.Простор	7
2.4. Нагледни и технички помагала	8
3.Подрачја на промени	11
Подрачје 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	11
SWOT анализа - Подрачје 1.....	15
Подрачје 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	16
SWOT анализа - Подрачје 2.....	21
Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА	22
SWOT анализа - Подрачје 3.....	31
Подрачје 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	32
SWOT анализа - Подрачје 4.....	41
Подрачје 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	42
SWOT анализа - Подрачје 5.....	54
Подрачје 6: РЕСУРСИ	55
SWOT анализа - Подрачје 6.....	61
Подрачје 7: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	62
SWOT анализа - Подрачје 7.....	62
4. Прилози	69

Вовед

Посебното основно училиште „Маца Овчарова“- Велес е деветгодишно училиште со основна дејност – воспитно-образовна дејност за деца со посебни образовни потреби, во кое наставата се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

Училиштето нуди едукативен и рехабилитационен третман на деца со интелектуална попреченост, аутизам и комбинирани пречки во развојот, како и ресурсна волонтерска дејност на учениците кои имаат потешкотии во усвојување на едукативните знаења од редовните основни училишта во градот.

1. Податоци за училиштето

1.1. Општи податоци

Име на училиштето	Посебно Основно Училиште со ученички дом „Маца Овчарова“
адреса, општина, место	ул.„Кресненско востание“, бр. 4 1400, Велес
телефон	(043) 231 987
Фах	(043) 231 987
е-маил	poumacaovcarova@yahoo.com
основано од	1973 со акт бр.01-4661 од 10.01.1973 година
Верификација- број на актот	10-550/3
Година на верификација	17.05.1995 година.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1973г.
Тип на градба	Тврда градба

Површена на објектот	835 m ²
Површина на училшниот двор	/
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на течено гориво
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14+4
Број на комбинирани паралелки	1
Број на смени	3
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме- 04.12.2010

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

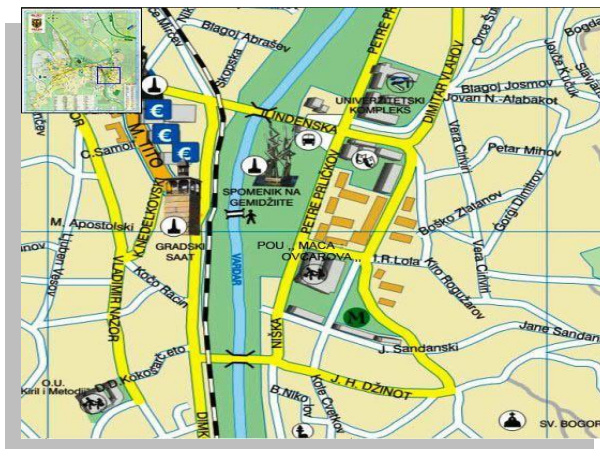
Членови на училиштен одбор (име и презиме):	➤ Мариан Николов – родител (претседател) ➤ Елизабета Димитриевска – дефектолог логопед (член) ➤ Елена Трајановиќ – дефектолог наставник (член) ➤ Дијана Попанов - дефектолог наставник (член) ➤ Јован Јовановски -надворешен член-претставник од оснивач ➤ Марјана Стојановска – родител ➤ Сеад Кицара – родител
Членови на совет на родители (име и презиме):	1. Сеад Абдиов 2. Оливер Андовски 3. Марјана Стојановска 4. Сеад Кицара 5. Ферди Демир 6. Роксана Асановска 7. Снежа Јованова 8. Маријанчо Николовски 9. Даниела Јованова 10. Јулијана Николова 11. Ирена Димова 12. Елизабета Димова 13. Ѓула Авдовиќ
Стручни активи (видови):	Стручен актив на одделенски наставници - носител Вера Коцева Стручен актив на предметни наставници – носител Живка Панова Саздова
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 7 Совет на предметни наставници – 8 Совет на воспитувачи –4

Членови на училишен инклузивен тим	1. Директор- м-р Мирјана Дамјановиќ 2. Стручни соработници: • дефектолог Тања Попова • психолог Соња Гаврилова • логопед Бети Димитријевска 3. дефектолози наставници: • Соња Димова • Весна Басаров • Елена Трајановиќ
Членови на ученичка заедница (број на ученици):	43

2. Податоци за условите за работа на Посебното основно училиште

2.1.Мапа на училиштето

Училиштето е лоцирано на левиот брег на реката Вардар на ул. „Кресненско востание“ бр. 4, во иста училишна зграда и двор е со ООУ „Панко Брашнаров“.



2.2.Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1075m ²
Нето површина	835 m ²
Број на спортски терени	/
Број на катови	приземје и втори кат
Број на училници и кабинети	10
Број на друг вид простории простории	10+4
Училишна библиотека	/
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на течно гориво

2.3.Простор

Просторија	Вкупен број
Училници	7
Кабинети	3

Канцеларии	4
Дневен престој	1
Просторија за воспитувачи/неговател	1
Спални	2
Кујна	1
трпезарија	1
Помошни простории и магацински простор	1+ 3

2.4. Нагледни и технички помагала

<u>Предметна настава</u> Снежа Дечкова Стојановска VII а	Принтер HP M- 102 A Лап топ Lenovo DVD Samsung	3. Дидактички манипулативни помагала
<u>Одделенска настава</u> Жана Ѓоргиева IV <u>Предметна настава</u> Добрила Ефтовска IX	Лаптоп Lenovo Принтер Компјутер статичен Телевизор Vivax Двд Samsung Принтер Hp Лап топ Hp	1. Дидактички манипулативни помагала 2. Дидактички игровен материјал

<u>Одделенска настава</u> Вера Коцева Va <u>Предметна настава</u> Билјана Бојациева	Лап топ Lenovo Принтер Canon SMART табла Компјутер со LCD екран Телевизор Vivax DVD - Yupiter	1. Песок и песочник 2. Дидактички игри по математика 3. Дидактички манипулативни помагала
<u>Одделенска настава</u> Зага Колодезни комбинирка (IV одд и V одд)	Лап топ Hp Tv Magnum DVD Qvadro Vlvax-Касетофон Печатар Xerox	1. Песок и песочник 2. Дидактички игри по математика 3. Дидактички манипулативни помагала 4. Друштвени игри
<u>Одделенска настава</u> Марио Попов Vб <u>Предметна настава</u> Дијана Попанов VIa	Таблет Samsung Лаптоп hp	1.Геометриски сетови Дидактички едукативен и игровен материјал 3.Модел на абакус
Кристина Јанковски VI б	Блок флејта, гитари Чинели Барабан Мегалофон	Дидактички материјали за реализација на наставни содржини Друштвени игри
Кабинет по ФЗО Благој Нацков IX	Душеци Јажина за скокање Касетофон Медицински топки Степер Коса клупа Чимбол топка Вреќа за бокс Лап топ HP Велосипед Справа за стомачни вежби орбитрек Мамбо мач ролер	

	Сет за рамни стапала со боцки Ter Mambo 1кг Перничина со песок 1кг Бамби топка играчка	
Кабинет за логопедски третман Елизабета Арсова Елизабета Димитријевска	Лап топ Lenovo Принтер – Samsung Behringer - логопедски сет LCD – Проектор Компјутер со ЛЦД екран Лап топ Hp	
Дневен престој	Компјутер со лцд LCD телевизор – Qvart DVD – Quadro Пијано	
Стручна служба Психолог Соња Гаврилова Дефектолог Тања Попова	Статични компјутери-2 Дигитален апарат – canon power shot Лап топ Принтери-2 Лап топ Hp	
Сензорна соба	Светлечка туба Фибролептички влакна Масажер Infrared Тромболино Справа за нозе Базен со топчиња Ламбички Мал точак Помагало со три тркала	

3. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Работна група		Координатор: Зага Колодезни Членови: Снежа Стојановска, Весна Басаров
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	1.1.1 Применувани наставни планови и програми 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3 Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4 Реализација на проширени програми
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Годишна програма на училиштето за учебната 2019/20 и 2020/2021 г. ❖ Годишни извештаи на училиштето за учебната 2019/2020 и 2020/2021 г. ❖ Наставни планови и програми за ученици од I - IX одд. ❖ Годишно глобално планирање , месечно планирање и дневно оперативно планирање изготвено од страна на воспитно- наставниот кадар 2019/ 2020 и 2020/ 2021 г. ❖ ИОП (Индивидуален образовен план) ❖ Записници од Наставнички совет ❖ на училиштето ❖ Материјали од работата на стручните активи; ❖ Модели на планирања ❖ Дневници на паралелките ❖ Табеларен приказ на Дополнителна настава и воннаставни активности ❖ Записници од стручен активи		1.1.1. Применувани наставни планови и програми Во училиштето се реализираат повеќе видови на настава - задолжителна настава, дополнителна настава, корективна настава, слободни ученички активности и други воннаставни активности. Наставата се изведува според Наставни планови и програми, изготвени во согласност со МОН и БРО. Тоа се потврдува со увидот во дневниците за работа и ПЕД која ја води секој наставник. Наставниците - специјални едукатори најчесто работат по адаптирани наставни планови и програми за ученици со мултихендикеп, аутизам и поретко по наставни планови и програми за ученици со психофизички попречености. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми На првата родителска средба на почетокот на учебната година одделенските наставниците ги запознаваат родителите со наставната програма по која ќе се реализира наставата, со посебен осврт на изготвениот ИОП, за оние ученици кои не можат да ја следат соодветната програма за дадено одделение. Родителите учествуваат со свое мислење во изготвување на ИОП со цел подобрување на квалитетот во учењето и поучувањето. Училиштето секоја учебна година изготвува брошури преку кои се информираат родителите со одделни делови од програмата, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето, а родителските средби се исто така начини за информирање на родителите за имплементација на програмата. Имплементирајќи ги новите техники и методи во процесот на поучување и учење, работилници и друг вид на родителска соработка, родителите до одреден степен партиципираат во

❖ Записници од Совет на родители ❖ Табеларен приказ на распоред на часови за одделенска и предметна настава ❖ Брошури ❖ Документација од проектни активности во извештаи кај наставен кадар ❖ Дневно- оперативни планирања ❖ Е -дневник ❖ Годишната програма на инклузивен тим		реализацијата на наставните планови и програми. 1.1.3 Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби За реализација на воспитно-образовен процес во посебни основни училишта и паралелки во државата, изготвени се и одобрени од БРО и МОН посебни програми за едукација на учениците со попреченост. Со оглед на се потежок вид и степен на попреченост на учениците, специјалните едукатори и рехабилитатори прават адатирање и прилагодување на целите и содржините од постоечките наставни планови и програми. За учениците кои неможат да работат по овие адаптирани наставни планови и програми се изработува Индивидуален образовен план (ИОП), според ниво на усвојување на знаење предвидено со Годишната програма за работа во соодветно одделение. По препорака на интегралната комисија во училиштето формиран е Инклузивен тим на училиштето, кој се грижи и ги спроведува инклузивните политики на училиштето. Инклузивниот тим на училиштето (ИТУ), работи по годишната програма, која е дел од прилозите во Годишната програма на училиштето. 1.1.4. Реализација на проширени програми Во училиштето се реализираат проширени програми за работа во продолжен престој. Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и заштита на дел од учениците од прво до петто одделение 2 часа пред започнување на часовите за редовна настава и 2 часа по завршување на редовната настава. Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителот, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците, а од учебната 202/21 и почитувајќи ги протоколите за Ковид 19.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието 1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Педагошка	евиденција	и
		1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

документација ❖ Годишна програма за работа на ○ училиштето ❖ Полугодишен и годишен извештај од работата на училиштето ❖ Програма на активи во училиштето ❖ Годишен извештај на активи во училиштето ❖ Годишен извештај за реализирање на програмата во училиштето ❖ Нормативни акти на училиштето ❖ Резултати од интервју со наставници ❖ Разговор со родители ❖ Записници од активи на наставници ❖ Записници од наставнички совети ❖ Програма за јавна и културна дејност	Во наставните програми и помагала се планираат содржини за почитување на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Училиштето применува мерки и механизми (процедури, пропишани правила на однесување, кодекси на однесување) на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници - специјални едукатори, останати вработени, родители), за поттикнување на меѓусебно почитување на сите, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи. 1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала Постојат добри примери на соодветно интегрирани особеноста на локалната средина во наставните програми, преку обележување со одредени активности на значајни датуми поврзани со историското минато и културните обележја на нашиот град организирани од ЕЛС, посета на културно-историски споменици, обработка на содржини во чест на ослободувањето на Велес и за личности од историското и културното минато на градот. Исто така, се соработува и преку Комисијата за јавна и културна дејност, слободните ученички активности, Еко-програмата, соработка со општинските основни училишта на планот на откривање на децата со посебни образовни потреби и спроведување на процедурална постапка за дијагностички преглед во Комисијата за проценка на психофизичките способности, откривање на децата со потешкотии во говорната комуникација и реализирање на логопедски третмани, инклузивни проектни активности со ученици и наставен кадар од редовните основни училишта (ликовна работилница и сл). Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина во одреден дел на наставните програми и наставните помагала. Реализирани се и хепенинзи со НВО, натпревари од забавен карактер, организирана е крводарителска акција, изработен е училишен билтен како и училишен алманах за работата на училиштето. 1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Треба да се итакне дека согласно наставните планови и програми интегрирање на содржините е возможно и во целост се реализира од прво до пето одделение, додека од шесто до деветото одделение има проблеми во целосно интегрирање на содржините, затоа што наставните теми по предмети како што се ООн, ОПН не можат да се интегрираат. 1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми Училиштето преку Совет на родители и Училишниот одбор планира активности, ги потврдува и
---	--

		одобрува за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставници и родители од поглед на полова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Во училиштето функционираат активи на одделенска и предметна настава и истите ги презентираат записниците на наставнички совет, а се со цел квалитетна настава, зголемени професионални компетенции, имплементирани содржини, воведен систем на планирање на постигнувањата и оценувањето, активно учество на родителите во планирање на наставата преку дигиталните е – платформи, подобар квалитет во соработката на наставниците и родителите при планирање на наставниот процес.
1.3	Воннаставни активности	1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности 1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности 1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Педагошка евиденција и документација ❖ Годишна програма за работа на ❖ Училиштето ❖ Полугодишен и годишен извештај од работата на училиштето ❖ Програма на активи во училиштето ❖ Годишен извештај на активи во училиштето ❖ Годишен извештај за реализирање на програмата во училиштето ❖ Извештаи за училишни натпревари ❖ Разговор со ученици ❖ Извештај од Комисија за Јавна и културна дејност и Комисија за комуникација и соработка со јавноста и промоција на училиштето ❖ Записници од Наставнички совети ❖ Благодарници		1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Воннаставните активности во училиштето се реализираат според потребите, можностите и иницијативата на учениците и според потребите и програмата за работа на училиштето. Учениците најчесто се вклучени во воннаставни активности кои вклучуваат афирмација на училиштето на локално и национално ниво. Учениците активно учествуваат во ликовната, ритмичката, рецитаторската и спортско рекреативната секција. Согласно своите интереси учествуваа на натпревари од локално, национално и меѓународно ниво. Активно се вклучени во одбележување на културни и друг тип на манифестации во училиштето и надвор од него (патронен празник, 3 Декември, 21 Март, 2 Април и сл) како и во реализација на содржини од еко календарот и програмата за антикорупција. И покрај условите во време на Пандемија, училиштето успешно ги реализираше голем дел од воннаставните активности преку интернет комуникација (on-line). Исто така училиштето планира и реализира ученички екскурзии или излети како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. 1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности Учениците со различни способности и можности, од машки и женски пол, согласно своите желби, афинитети и интереси се вклучени во преферираните воннаставни активности. Учениците што се вклучени во воннаставните активности имаат позитивни искуства, им се

❖ Пофалници ❖ Дипломи ❖ Признанија ❖ Награди, пехари, медали ❖ Интервју за наставници, ❖ Полугодишен и Годишен извештај ❖ Програма за начинот на изведување на ученички екскурзии	допаѓа начинот на работа, свесни се за придобивките и сакаат да учествуваат во нив. 1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности При планирањето на воннаставните активности, секогаш се зема предвид интересот на учениците, во согласност и консултација со нивните родители. Преку овие активности на учениците им е овозможено преку конкретни искуства да стекнуваат знаења, вештини и ставови/вредности во когнитивното, емоционалното и психомоторното подрачје, во согласност со нивните развојни карактеристики, потенцијали и афинитети. Тие се ориентирани и усогласени со индивидуалните потреби и со разликите меѓу учениците за да обезбедат можност секое дете да ги запознае и максимално да ги развива своите способности, потенцијали и знаења. 1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности Учениците преку воннаставните активности се активно вклучени со учество на натпревари на три нивоа: училишни, локални, национални и се соодветно наградени/пофалени за своето учество. Со овие активности се поттикнува позитивен став кон наставните предмети, учењето и кон наставниците во училиштето. Тие ги мотивираат и наставниците да бидат креативни и поддржувачки метори на учениците. Со вклучување во воннаставни активности се прошируваат сознанијата на учениците, доаѓа до нивна меѓусебна соработка, се поттикнуваат едни со други за постигнување подобри резултати, се негува чувство за лидерство. Преку овие активности учениците имаат можност за одговорно прифаќање на разликите на другите: полот, способноста, етничката и социјалната припадност и сл. Сите овие активности влијаат за позитивен развој на личноста на учениците воопшто.
---	---

SWOT анализа

Подрачје 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ Во училиштето се реализира задолжителна настава, дополнителна настава, корективна настава, слободни ученички активности и други воннаставни активности ➤ Во училиштето се реализираат проширени програми за работа во продолжен престој	➤ Наставни планови и програми за работа во посебните училишта, не соодветсвуваат на можностите и способностите на учениците ➤ Не може да се направи целосно интегрирање на наставните содржини по предмети, за учениците од шесто до деветто одделение затоа што наставните теми по предмети како што се

➤ Родителите се запознаени со наставната програма по која ќе се реализира наставата ➤ За учениците кои неможат да работат по адаптирани наставни планови и програми се изработува Индивидуален образовен план (ИОП) ➤ Во училиштето постои меѓусебно почитување на сите, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи. ➤ Училиштето активно учествува во реализација на активности организирани од ЕЛС ➤ Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер ➤ При планирањето на воннаставните активности, секогаш се зема предвид интересот на учениците, во согласност и консултација со нивните родители	ООН, ОПН не можат да се интегрираат
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ Наставниците- дефектолози ги имаат адаптирано наставни планови и програми за ученици со мултихендикеп, аутизам ➤ Извршено е адаптирање на наставните содржини за далечинско учење ➤ Реализирана е неформална настава во домашни услови и од далечина	➤ Навремена изработка и доставување на модифицирани програми од страна на БРО
Идни активности - Приорити: 1. Прилагодување на модифицирана програма за работа со ученици со комплексни потреби	

Подрачје 2 – ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Работна група		Координатор: Татјана Попова Членови на тимот: Марио Попов
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигање на учениците	2.1.1 Систем за идентификација 2.1.2 Анализа на постигнување на учениците 2.1.3 Подобрување на постигањата на учениците

Извори на податоци	Анализа на податоци
❖ Евидентни листови ❖ Портфолио на ученикот ❖ Индивидуално досие на ученикот со комплетна документација ❖ Записници од индивидуални разговори и средби со родители физички и он лајн ❖ Полугодишни и годишни извештаи ❖ Глобални, месечни и дневни планирања на наставниците и стручната служба	2.1.1 Систем за идентификација Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето и континуирано го следи нивниот напредок. Секој ученик е тестиран со помош на стандардизирани тестови со кои се одредува IQ и тестови за дефектолошка дијагностика со кои се утврдуваат одредени потешкотии на учениците во одредени сфери на психомоторниот развој. За секој ученик кај кого се утврдени одредени потешкотии во одредена сфера, секој наставник изготвува програма или Индивидуален образовен план (ИОП), според кое се води при работата со овие ученици. Според тоа, наставникот изготвува посебни наставни ливчиња, користи посебни приоди, методи и техники за усвојување на планираните наставни теми и содржини. 2.1.2 Анализа на постигнување на учениците Врз основа на резултатите добиени од интерни оценувања: различните тестирања, наставни ливчиња, изработки, писмени работи кои се наоѓаат во портфолиото на учениците, бележници, евидентни листови, студија на случај, мислења за постигнувањето на учениците после одреден класификационен период и мислење за ученикот на наставникот по одреден предмет, училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигнувањата на учениците. Од второто полугодие на учебната 2019/2020 и учебната 2020/2021 година посебен осврт на постигањата на учениците се даде со воведување на онлајн наставата и настава во домашни услови со посета на наставникот – специјален едукатор. Анализирајќи ги постигнувањата на учениците по одделенија и паралелки за последните три учебни години 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021, може да се констатира одржување на континуитет на средниот успех кај учениците во училиштето од 3,20 на 2,85, за во учебната 2020/21 да изнесува 2,98. Ако се земе во предвид зголемениот број на ученици со аутизам, мултихендикеп, алалија, умерени и тешки интелектуални пречки, како училиште сме задоволни од постигнатиот успех т.е начинот и пристап на поучување и учење во совладување на наставните содржини според нивото на знаење и усвојување на најразлични вештини кај учениците со ПОП.. Постигнувањата на учениците во одделенска настава од I до III одделение, каде се врши описно оценување се распоредени во 4 категории (нивоа) од ниво на социјализација (нулто ниво) до трето ниво на усвоеност на знаење и постигнување. Од анализата на постигнување може да се констатира дека поради степенот на хендикеп учениците поголем % се на ниво на социјализација и нулто ниво, додека мал % припаѓа на останатата категорија на ученици.

	Од анализите на постигањата на учениците со онлајн настава може да се констатира дека во тековната 2020/2021 година од вкупно 47 ученика, 17 ученика посетуваат настава од VII до IX одделение од кои 7 ученика или 14,89% посетуваат онлајн настава (1 одличен, 3 мн.добар, 2 добри и 2 доволни), од IV до VI посетуваат 17 ученика од кои 3 ученика или 6,38% посетуваат онлајн настава (1 ученик ја повторува годината и 2 доволни) и од I до III одделение посетуваат 12 ученика од кои 4 ученика или 8,51% посетуваат онлајн настава. Разгледувајќи го успехот може да се констатира дека учениците од VII до IX одделение го задржале својот успех од предходната учебна година, додека за учениците од од I до III одделение, каде е потребен посебен индивидуален пристап во наставата и комуникација и интеракција во група и развој на сезомоторните вештини, напредувањето е останато на нулто ниво или има појава на регресија, посебно од IV до VI одделение каде 3 (три) ученика ја повторуваат годината. 2.1.3 Подобрување на постигањата на учениците Наставниците, стручната служба и директорот користат различни методи за подобрување на постигнувањата на учениците. Врз основа на резултатите добиени од интерни оценувања и мислења за постигнувањето на учениците после одреден класификационен период по предмети или во целост, училиштето планира и превзема конкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците. Подобрувањето на постигнувањата на учениците се врши преку воведување на разни современи методи и техники на учење, активно учество на учениците во наставата и вон наставните активности, тимска работа во рамките на стручните активи, вклучување на стручни лица од областа на здравството и културата кои допринесуваат во проширување на знаењата и интересите на учениците. За подобрување на постигањата на учениците се користат различни форми на работа: ➤ водење на портфолио на ученикот; ➤ водење на досие на ученикот со комплетна документација; ➤ водење на индивидуални разговори со учениците од страна на наставниците, стручната служба и директорот; ➤ индивидуални и групни советодавни разговори со родителите од страна на наставниците, стручната служба и директорот; ➤ дефектолошки работилници и едукативни предавања од страна на стручниот соработник дефектолог за ученици и родители; ➤ психолошки работилници со родители и ученици;
--	---

		➤ мотивација на учениците поткрепена со наградување за покажаните успеси, за учество во разни конкурси и други спортски и културно – уметнички манифестации. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигнувањата при премин од еден во друг циклус, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и превзема активности за нејзино надминување. Посебно се следи постигнувањето на учениците во третиот циклус од VII до IX одделение, каде се опсервира интересот на ученикот за професионалната ориентација и определбата за нивното идно занимање.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.2	Задржување/намалување на бројот (осипување на учениците)	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Годишни и полугодишни извештаи ❖ Статистички анализи		2.2.1 Опфат на учениците Во учебната 2019/2020 од вкупно 47 ученика, новодојдени се 6 или 13,043% и тоа 4 во прво одделение и 2 во петто одделение. Во текот на учебната 2020/2021 година, од вкупно 47 ученика, новодојдени се 6 ученика и тоа 3 ученика во прво одделение и 3 ученика (по еден) во IV, V и IX одделение. 1.2.2 Редовност во наставата Разгледувајќи ги табелите за бројот на изостаноци во текот на последните три учебни години т.е од 2018 до јуни 2020 година т.е јуни 2021 година, може да се констатира опаѓање на отсуството на учениците од настава т.е подобрување на редовноста и немање на неоправдано отсуство. Сепак, на валидноста на покажаните резултати влијае и вкупниот број на ученици на ниво на училиште, како и самиот состав и број на ученици во паралелките т.е одделенијата. Посебно треба да се нагласи дека од второто полугодие на учебната 2019/2020, како и целата учебна 2020/2021 година, поради пандемијата со вирусот Ковид 19, наставата се одвиваше онлајн, во 2019/2020 од март до јуни, додека во 2020/2021 год учениците беа поделени со физичко присуство и учење од далечина. Од овие причини во учебната 2020/2021 година бројот на изостаноците е многу зголемен, првенствено поради протоколите за одвивање на настава со физичко присуство, како и Правилникот за реализација на он-лајн наставата.

		2.2.3 Осипување на учениците Со измени и дополнувања во Законот за основно образование, за инклузивно образование на учениците со ПОП во редовните основни општински училишта, рапидно се намалува бројот на учениците во училиштето т.е осипувањето е поевидентно за во учебната 2019/2020 и 2020/2021 вкупната бројка да опадне на 46 односно 47 ученика од I до IX одделение Појавата на осипување на ученици во текот на изминатите години се должи, како на процесот на инклузија на учениците со посебни образовни потреби во редовните училишта, така и несредените семејни односи и тешката материјална состојба на семејството и нивнотот заминување во странство. 2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго Преминувањето на ученици од нашето училиште во друго училиште е ретка појава, поради видот на едукацијата која го нуди училиштето. Во периодот од последните три години два (2) ученика и тоа 1 машко и 1 женско од македонска етничка припадност, преминале во друго училиште. Еден ученик поради местото на живеење преминат е во посебни паралелки во друга општина, додека една ученичка според препораките на комисијата од МКФ, премината е да се школува во редовно ООУ во Велес.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.3	Повторување на учениците	2.3.1 Ученици што не ја завршуваат годината
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Бележници за напредокот и постигнувањата на учениците ❖ Евидентни листи за постигнат успех ❖ Записници од Одделенски совет на предметна и одделенска настава ❖ Полугодишни и Годишни извештаи (статистички табеларен приказ) ❖ Статистички анализи за последните три учебни години		2.3.1 Ученици што не ја завршуваат годината Од извршената анализа за успехот на учениците во последните две учебни години т.е за период 2019/ 2021 година а бројот на ученици кои ја повториле годината изнесува: ➤ 2019/2020 се 3 (три) ученика или 6,521% од вкупниот број на 46 запишани ученици; од етничка припадност 1 женско е албанка и 2 македонци (1ж+1м) ➤ 2020/2021 се 4 (четири) ученика или 8,510 % од вкупниот број на 47 запишани ученици; Од етничка припадност 2 машки се македонци и 2 роми (1м +1ж). Поголем процент на повторувани ученици е во одделенска настава и повторувањето на учениците во последните две учебни години е во согласност и барање на родителите. Училиштето се раководи според пропишаните процедури за идентификување и анализирање на

	причините за повторување на учебната година и превзема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат учебната година. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување, активностите што ги превзема, како и со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година.
--	---

SWOT**Подрачје 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ Индивидуалниот пристап и третман во работата со учениците со посебни потреби спрема нивните можности и способности, како и индивидуалното следење на развојот на секој ученик од страна на наставниците, стручната служба и директорот ➤ Добра соработка и координираност помеѓу наставниот кадар, стручната служба и директорот во разрешување на евентуалните проблеми со учениците, како и подобрување на постигнувањата ➤ Мотивирање на учениците и вклучување во разни културно – уметнички манифестации ➤ Уредно водење на педагошка документација ➤ Континуирано следење на постигнувањата на учениците преку водење на индивидуално портфолио и досие за секој ученик ➤ Добрата страна на нашето училиште е тоа што секој наставник работи по прилагодени програми ИОП, според можностите и способностите на учениците	➤ Недоволната заинтересираност на родителите за соработка во текот на школувањето, посебно на оние ученици со онлајн настава
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ Поголема медиумска афирмација на училиштето како ресурсен центар и придобивките на родителите како приматели на услуги за своите деца со комплексни нарушувања;	➤ Процесот на инклузија во редовните општински училишта и Републичката комисија- МКФ според чии препраки секое дете без оглед на степен на инвалидност, задолжително да отпочне

	во редовно училиште; ➤ Законот за основно образование според кој секој ученик треба основното образование да го заврши со наполни 16 години старост, не земајќи го во предвид задоцнетиот психофизички развој на децата со комплексни нарушувања и можност за нивна основна едукација до 18 години
Идни активности - Приорити: 1. Афирмирање на проширената дејност на училиштето во пошироката средина, согласно трнформацијата во ресурсен центар	

Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Работна група		Координатор: Давчевска Марија, Членови: Кристина Јанковска, Добрила Ефтовска
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.1	Планирање на наставниците	3.1.1 Индивидуални планирања на наставниците 3.1.2 Поддршка и следење на планирањата на наставниците 3.1.3 Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми 3.1.4 Распоред на часови
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Изготвени годишни и тематски планирања на наставниот кадар ❖ Дневни подготовки од наставниците (одделенска и предметна настава) ❖ Интервју со наставниците ❖ Интервју со директорот ❖ Евидентни листи на директорот и педагогот ❖ Записици од состаноци на стручните активи во училиштето ❖ Годишна програма за работа на училиштето ❖ анкета за наставници		3.1.1 Индивидуални планирања на наставниците Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма, специјалните едукатори изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања и ги доставуваат до Директорот и стручната служба. Од извршеното интервју сонаставниците се констатираше дека сите изготвуваат дневни планирања за наставен час. Наставниците - специјалните едукатори исто така изготвуваат програми за дополнителна настава, еко-содржини, примена на ИКТ во наставата, кои ги доставуваат уредно и навремено до директорот и стручната служба во печатена или во електронска форма. Стручната служба води евиденција за квалитетот на планирањата на наставниците и истата е составен дел на педагошкиот картон на секој наставник. Од 15 Март до 10 Јуни 2020 година учениците поради Светската пандемија од Ковид 19, беа приморани наставата да ја следат од дома, преку mesinger, viber, facebook, видео записи, за оваа

❖ Годишна програма на училиштето; ❖ Годишна програма за работа на директор ❖ Годишна програма за работа на педагог и психолог; - ❖ Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците; ❖ Дневници за работа; ❖ Програми за работа на секој стручен актив за учебната година; ❖ Извештаи од состаноци на струшните активи; ❖ Годишен извештај за работата на стручните активи; ❖ Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;	цел се отвори и соодветен folder на Google drive –ОСТАНИ ДОМА, каде наставниците - специјални едукатори подготвуваа и споделуваа материјали,презентации,наставни листови за соодветно совладување на планираните наставни содржини за таа учебна година. Наставниците - специјални едукатори кои во учебната 2020/21 година имаа ученици кои наставата ја следат on line, еднаш неделно изработуваа соодветни материјали и ги испраќаа до своите ученици за работа во домашни услови, со предходно планирање и подготовка нагласувајќи што треба да се добие повратно од тие материјали. Од анализата на спроведениот анкетен прашалник наменет за наставници,69,6 % од наставниците одговориле дека целите на наставата и очекуваните исходи од учењето се јасно утврдени во планирањата на наставниците. Од страна на стручната служба редовно се следат планирањата на наставниците велат 95% од наставниците на прашалникот за наставници.Наставниците добиваат и поддршка при планирањето на наставата за што позитивно се изјасниле поголем дел од наставниците или 76%. Исто така постои и размена на искуства помеѓу колегите за што висок процент од 91% се изјасниле од наставниците. 3.1.2 Поддршка и следење на планирањата на наставниците Следењето на планирањата на специјалните едукатори – наставниците се реализира преку следење на: годишните и тематски планирања; оперативните планирања за час; увид во дневници; посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови; консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата; воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на стручна служба.Педагошко-психолошката служба води педагошки картон за наставниците и професионално досие за планирање, подготовка и следење на наставата која ја реализираат наставниците. 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на : Стручниот актив - размена на искуства за реализација на наставната програма; -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; - реализација на отворени часови; - размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои
---	--

		имаат потешкотии при совладување на материјалот. Годишните програми на стручните активи ги следи директорот и стручната служба во текот на целата учебна година. Претседателите на стручните активи водат записници во кои се евидентирани и содржини за планирањата и подготовка на наставниците, како и теми според потребите за сопствениот професионален развој на секој наставник. Целокупната работа на наставниците се одвива во тимови. 3.1.4 Распоред на часови Распоредот на часови го изготвува секој наставник, а групниот распоред носителите на стручните активи, во консултации со стручната служба и наставниците- специјалните едукатори. Учебната 2020/21 година поради Светската пандемија со Ковид19, по насоки добиени од МОН, а согласно Законот за основно образование и Протоколи за работа на училиштето во услови на Светска пандемија се изготви Распоред на часови во кој траењето на еден час е 30 минути, со што се намали времето на престој во установата, согласно препораките на СЗО. Специјалните едукатори кои одржуваат on line настава го заведеа својт распоред на часови преку Националната платформа за учење на далечина. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Училиштето навреме изработува распоред и тој се реализира според предвидената динамика.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.2	Наставен процес	3.2.1 Наставни форми и методи 3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата 3.2.3 Избор на задачи, активности и ресурси 3.2.4 Приод на наставникот кон учениците 3.2.5 Интеракција меѓу наставниците и учениците 3.2.6 Следење на наставниот процес
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Планирања и записници од посети ❖ Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; ❖ Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час;		3.2.1 Наставни форми и методи Најголем дел од наставниците 78,3% се изјасниле дека наставните средства и дидактичките материјали со кои располага училиштето делумно се соодветни т.е специјализирани и делумно доволни за реализацијата на програмите по наставни предмети. Најголем број од наставниците – специјалните едукатори користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на

❖ Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; ❖ Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; ❖ Годишни, тематски, дневни планирања; ❖ програма за работа на директорот/стручната служба; ❖ Професионално досие на наставникот	учење. Се користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. По анализа на спроведените анкетни прашалници 60,9% од наставниците – специјалните едукатори се изјасниле дека делумно применуваат нови современи форми, методи и техники на работа, а 82,6 % од анкетираниите сметаат дека имаат потреба од воведување на нови специјализирани методи и рехабилитациски третмани и тоа: Арт и музико терапија, работно окупациона терапија, драма, анимал терапија, третмани за фотографија, методи за работа со ученици со дискалкулија, диспраксија, специјализирани третмани за деца со оштетен вид и слух, Монтесори терапија, ПЕКС, АБА, сензорна терапија и др. 3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата Во поголемиот број училници има функционално мрежно поврзани компјутери. Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и ги применуваат во наставата. Во учебната 2020-2021 година дел од учениците јас следат наставата on line, преку Националната платформа за учење на далечина донесена од БРОМ, секојдневно користејќи ИКТ алатки и ресурси. Наставниците во учебната 2019/20 и учебната 2020/21 континуирано споделуваат материјали (презентации, наставни листови, тестови...) користејќи различни ИКТ алатки, односно се прикачуваат материјали за работа на Google drive-ОСТАНИ ДОМА, каде и наставниците и учениците можат да црпат потребни материјали за успешно совладување на планираните наставни содржини. 3.2.3 Избор на задачи, активности и ресурси Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Специјалните едукатори користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. 3.2.4 Приод на наставникот кон учениците На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. На оние кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности. Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалите и
---	--

		предзнаењата на учениците. Во учебната 2020-2021 година поради новонастанатата ситуација со Светската пандемија од Ковид 19, за учениците кои следат on line настава, наставниците изработуваа материјали за работа во домашни услови, односно принтани материјали, кои еднаш неделно се враќаат кај одделенските раководители за проверка и давање повратна информација за сработеното. 3.2.5 Интеракција меѓу наставниците и учениците Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди. 3.2.6 Следење на наставниот процес Редовни посети на часови од страна на директорот, посети од ППС, посети од Советници и Инспектори
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.3	Искуства на учениците од учењето	3.3.1 Средина за учење 3.3.2 Атмосфера за учење 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.3.4 Интеракција меѓу учениците
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; ❖ Увид во ученичките досиеја; ❖ Увид во евиденцијата на стручната служба; ❖ Програма за работа и извештаите на ученичката заедница;		3.3.1 Средина за учење Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него недоволно го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Македонија. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето), почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд.

	❖ Увид на заедничкиот училишен простор.	Дел од учебната 2019/20 и цела учебна 2020/21 за одреден дел од учениците поради Светската пандемија од Ковид 19,наметна да се прифати домашната атмосфера како единствена безбедна,стимулативна и мотивирачка средина за учење,бидејќи голем дел од учениците беа приморани да останат во своите домови заради зачувување на своето здравје. 3.3.2 Атмосфера за учење Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието, и е применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем број едукаторите ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни. 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат активности и преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата). 3.3.4 Интеракција меѓу учениците Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.4	Задоволување на потребите на учениците	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Наставни програми;		3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците

❖ Програми за дополнителна настава; ❖ ИОП-и на ученици; ❖ Логопедски, психолошки и дефектолошки проценки и мислења;		Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците преку проценка на нивните предзнаења, на стилови на учење, посебен интерес за материјалот кој се изучува, пречките во процесот на учење на секој ученик, како и дефектолошка, логопедска и психолошка проценка преку стандардизирани тестови, а потоа се изработуваат ИОП и индивидуални планови за дефектолошка, логопедска и психолошка поддршка. 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Од анализа на спроведените анкетни прашаници за наставници за идентификување на образовните потреби на учениците и како ги почитување на различните потреби на учениците во наставата, голем дел од наставниците ги дале следните одговори: - со изработка на ИОП според индивидуалните можности и способности на ученикот, континуирано набљудување и следење на постигнувањата и преземање активности за нивно подобрување во текот на учебната година, на секој ученик посебно му се пристапува за откривање на неговите потреби, можности, способности и желби кои ни се патоказ за понатамошната работа, редовно тестирање на предзнаењата, работа со прилагодени наставни содржини, поставување реални едукативни цели, се изготвуваат програми, дидактички материјали, се изработуваат наставни средства и нагледен материјал согласно различните потреби на учениците Учебната 2020/21 година дел од наставниците кои имаа ученици кои ја следеа наставата on line изработуваа материјали за работа во домашни услови за секој ученик според неговите индивидуални потреби и можности.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.5	Оценувањето како дел од наставата	3.5.1. Училишна политика за оценување 3.5.2 . Методи и форми на оценување 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Тематско-процесно планирање; ❖ Чек листи; ❖ Одделенски дневник; ❖ Досиеја; ❖ Свидетелства; ❖ Записник од стручен актив;		3.5.1 Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето-критериуми на оценување, стандарди за оценување. За училишната клима на оценување клучна улога во одделенска настава имаат стручните активи, каде во заедничка консултација се поставуваат стандардите за оценување и према нив форми и методи за нивно реализирање. Во предметна настава се користат стандардите од

❖ Дневни подготовки; ❖ Анкетни листови за наставници; ❖ Анкетни листови за родители; ❖ Анкетни листови за ученици; ❖ Евидентни листови од посета на часови;	БРО. Повеќето наставници изработуваат стандарди за оценување и користат критериуми за оценување утврдени од МОН и БРО со кои родителите се информираат на првите родителски средби, дека може да ги најдат на страната на bro.org.mk, некои наставници ги истакнуваат и на огласна табла во училница во печатена форма за секоја тема . Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; Наставниците користат критериуми и стандарди за оценување, се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО. Според извршената анализа на акетните прашалници наменети за родители, 83,3% од родителите се согласуваат дека училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои тие се запознаени. 3.5.2 Методи и форми на оценување Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум: усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи, домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот, ученичко портфолио, електронско портфолио. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата, дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата. Знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат на учениците да одговорат на барањата на наставниците (домашни работи, усни одговори, писмени работи, истажувања и проекти). Според направената анализа од спроведени прашалници за наставници 69,6% од наставниците се изјасниле дека начинот на оценување е јасно утврден во планирањата на наставниците. Наставниците, на прашањето кои инструменти и методи за оценување ги користите за напредокот на учениците и дали редовно давате повратни информации на учениците за нивната работа, голем дел ги дале следните одговори: -Напредокот на учениците во учењето се следи преку формативно и сумативно оценување (усни проверки, домашни работи, тестови на знаења, чек-листи, бележници), со редовен фидбек и транспарентност за извршените активности на учениците, видео и фото записи, адаптирани работни листови, изработки на ученици, Според направената анализа на анкетните прашалници наменети за родители, 66,7% од родителите сметаат дека наставниците користат разновидни методи и инструменти за
---	---

		оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на нивното дете, 100% од родителите сметаат дека наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на нивното дете, начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум. 3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да се направи споредба како некој метод делува кај учениците, како се развива ученикот, до кое ниво ги усвојува целите на наставата (дали да се упати на дополнителна, додатна настава, на воннаставни активности) се со цел подобрување на планирањата и реализација на истите во наставата. Според анкетите за наставници може да се констатира дека во училиштето напредокот на учениците се следи преку дијагностичко,формативно и сумативно оценување.Се користат разновидни инструменти за оценување на учениците,на учениците секогаш им се дава повратна информација за нивната работа.60% од анкетираниите ученици сметаат дека оценувањето е објективно, праведно и транспарентно и ги поттикнува во процесот на учењето. Анализата на прашалникот за родителипокажува дека 90% од родителите сметаат дека оценувањето на учениците во училиштето е објективно и реално.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
3.6	Известување за напредокот на учениците	3.6.1Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Распоред на приемни денови за сите наставници; ❖ Увид во педагошка евиденција и документација; ❖ Евиденција на наставниците за остварени средби со родители; ❖ Записници од родителски средби; ❖ Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори;		3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: конкретна повратна информација за оценката на ученикот, препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот, препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот, распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето, редовни родителски средби, известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови, пристап до електронски дневник, педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците. Од месец Март 2020г. и во текот на учебната 2020/2021г., поради новонастанатата ситуација со

❖ Електронски дневник; ❖ Увид во педагошката евиденција и документација;	КОВИД 19 – Корона вирус, известувањето за напредокот на учениците се реализираше онлајн преку телефонски разговори со родителите или преку Messenger, Zoom, Viber. Според анкетите спроведени со родителите од вкупниот број на испитаници, 100% од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите, 100% од родителите се изјасниле дека одделенскиот / класниот раководител редовно ги информира со евидентен лист за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето, 100 % од родителите се изјасниле дека наставниците и стручните соработници се секогаш достапни за разговор во своите приемни денови, и 83,3% од родителите се изјасниле дека редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на своето дете.
---	--

SWOT анализа

Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ Обезбени се еднакви можности за учениците со пријатна клима каде не постојат полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди, со присутна соработка меѓу учениците, интеркултурна комуникација и почитување на различностите ➤ Успешно применување на објективност, отвореност и критичност во оценувањето на учениците ➤ Родителските средби се индивидуални и заеднички, добро организирани и корисни	➤ Недостаток на наставни средства и дидактички материјали кои се соодветни т.е специјализирани за ученици со попреченост ➤ Недостаток на обуки за стручно усовршување и надградување на наставниот кадар за примена на нови современи форми, методи и техники на работа
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ Можност за континуирано споделување едукативни материјали користејќи различни ИКТ алатки (gogle drive, padlet и др.)	➤ Динамика на организирање на семинари, обуки од БРО, МОН и акредитирани институции ➤ Отсуство на финансиска поддршка за набавка на специјализирани наставни средства и дидактички материјали
Идни активности - Приорити: 1. Поставување на критериуми за оценување според модифицираните програми за ученици со комплексни потреби 2. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми	

Подрачје 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Работна група		Координатор: Соња Гаврилова Членови: Кристина Јанковски и Билјана Бојациева
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 4.1.2 Превенција од насилство 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога 4.1.4 Квалитет на достапна храна 4.1.5 Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозените семејства
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Протокол за безбедност, заштита и спасување од елементарни непогоди. ❖ Евидентни листови од соработка со родители, наставници и воспитувачи. ❖ План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување, дискриминација за учебна 2020/21 и извештај. ❖ Протокол(интерен акт) за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. ❖ Програма и извештај за „Безбедни училишта - хармонична средина“ за учебна 2019/20. ❖ Програма за работа на стручните соработници и извештаи. ❖ Програма за работа на директорот.		4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Во процесот на грижата за безбедност и заштита од физички повреди и елементарни непогоди, училиштето обезбедува соодветна добра заштита на учениците преку постојан надзор од наставно воспитниот кадар за време на часови и одмори, свонче за влезот, додека во однос на елементарни непогоди училиштето обезбедува делумна заштита на учениците, бидејќи нема спореден излез. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, прозорците, подовите, струјните места, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. За учениците со телесен инвалидитет постои ракофат на главниот влез од училиштето, додека на катот нема монтирано ракофат и пристапот до училниците/кабинетите и тоалетите нема целосна пристапност и безбедност. 4.1.2 Превенција од насилство Во училиштето посебно внимание се обрнува на грижата за превенција и спречување на појави на насилство. Доколку постои сомневање за физичко или психичко малтретирање/злоупотреба на некои ученици се превземаат конкретни мерки. Наставно воспитниот кадар и стручната служба реализираат повеќе едукативни предавања и работилници за учениците, индивидуални советодавни разговори, презентации, позитивни социјални настани, а училиштето има изготвено Протокол и План за превенција од насилно однесување. Се врши увид во семејството кај проблем учениците од страна на одделенските раководители и стручната служба и се

❖ Годишни програми за работа на психологот и извештаи. ❖ Увид во просторните капацитети и увид на час ❖ Податоци за организирана исхрана на учениците ❖ Податоци за организирани предавања и акциски планови и извештаи од работилници со ученици. ❖ Досиеја на ученици ❖ Извештаи од Комисијата за донации ❖ Годишни програми, Полугодишни и Годишни извештаи за работа на училиштето. ❖ Извештаи и записници од Наставнички, одделенски совети ❖ Анализи од анкети на наставници, воспитувачи, стручни соработници и директор; ❖ Анализи од анкети на родители ❖ Интервју со негувател-физиотерапевт. ❖ Записници од Комисија за контрола на работата на кујна ❖ Записници од Училишен одбор ❖ Записници од санитарна инспекција. ❖ План и протокол за организација на воспитно образовниот процес во 2020/21 година во ПОУсо ученички дом „Маца Овчарова“-Велес. ❖ Акциски план за подрачје-Поддршка на ученици за 2020/21г. ❖ Функционална анализа на ПОУ со ученички дом „Маца Овчарова“-Велес.	утврдува состојбата во семејството врз основа на изјави од членовите на истото. Стручната служба во училиштето го информира Центарот за социјална работа – Велес, а по потреба и МВР доколку проблемот е посериозен. 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога На планот на заштита од пороците на денешницата, пушење, алкохол и дрога, во училиштето се организираат едукативни предавања за учениците од страна на нивните одделенски и класни раководители, предавања од воспитувачи за ученици од ученички дом, презентации, работилници од стручни соработници и сл. Во училиштето се почитуваат законските одредби за забрана за пушење (и истите се истакнати на видни места), што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, не се пуши). 4.1.4 Квалитет на достапна храна Училиштето за сите ученици обезбедува бесплатен доручек со проверен и сертифициран квалитет, додека за учениците од ученичкиот дом обезбедува топол оброк-ручек, ужина и вечера според мени со законски нормативи за квалитетна исхрана. Во соработка со локалната заедница и Заводот за здравствена заштита (во согласност со нивната програма) континуирано се врши контрола на хигиенските услови во кујната и трпезаријата. Во училиштето се организираат едукативни предавања и презентации за значењето на здравата храна. Од спроведените анкети наменети за родители и наставници, на прашањето: Дали сметате дека вашето дете во училиштето ја добива потребната поддршка и грижа во однос на здравјето, хигиената, безбедноста и исхраната? – 90% од родителите одговориле со Да а, 10 % од родителите одговориле Делумно, додека 81,8% од наставниците одговориле Да, а 18,2% одговориле Делумно. 4.1.5 Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот За специфичните потреби на учениците, во училиштето наменски е опремен кабинет за сензорна интеграција, во кој се реализираат стручни третмани, како и физиотерапевтски рехабилитациони третмани за категоријата на ученици со церебрална парализа и комбинирани пречки во развојот од страна на физиотерапевтот - негувател. Треба да се истакне дека стручното лице физиотерапевт - негувател ги опслужува не само учениците со аутизам, туку и учениците со мултихендикеп, кои не се самостојни во одржување на хигиенски навики и користење на тоалет, како и категоријата на ученици од ученичкиот дом кои примаат
--	--

	континуирана медикаментозна терапија. Физиотерапевтот поради актуелната состојба со Пандемија од „Ковид 19“ за 2 ученика со церебрална парализа кои посетуваат настава од далечина, спроведува физикални рехабилитациони третмани во домашни услови. Од причини што е зголемена потребата од стручни физиотерапевтски третмани, во иднина има потреба од разграничување на работните профили: физиотерапевт и негувател и вработување на соодветен стручен кадар, како и обезбедување на посебно опремена просторија за физикални масажи и третмани. За учениците со церебрална парализа и физичка инвалидност училиштето има создадено делумни услови за работа, преку овозможување на пристапен влез и адаптација на една училница на приземје, но сепак има потреба од дополнителни простори за тоалет и обезбедување на лифт, со цел и овие ученици да посетуваат кабинетска настава и да не бидат изолирани од останатите ученици. Во однос на реализација на рехабилитациони третмани за учениците, во училиштето се реализира логопедски третман, корективна гимнастика на часовите по ФЗО, психомоторни вежби, окупациона терапија, а има потреба и од следните рехабилитациони третмани: музико терапија, арт терапија, игровна терапија, окупациона терапија за подобрување на социјални вештини во самопомош, психодрама, работа во домашни услови. За учениците кои имаат потешка телесна инвалидност, има потреба од поддршка со лични асистенти. Од анализата на спроведените анкети наменети за родители, на прашањето: Кои видови на рехабилитациони третмани ги добива вашето дете во училиштето? – родителите одговориле: Логопедски третман, здравствен, социјален, воспитен, комуникација, психомоторна реедукација, ниеден, сензорна соба. На прашањето: Дали сметате дека има потреба од воведување на нови рехабилитациони третмани? – 50% од родителите одговориле Да, 40% одговориле Не, и 10% одговориле Делумно. На прашањето: Дали на вашето дете му е потребен личен асистент за поддршка? 50% од родителите одговориле Да, а 50% Не. Како сугестии и предлози за подобрување на поддршката на нивното дете родителите ги наведуваат следните: – Сензорна интеграција, Можеби доколку буџетот дозволува тоа би било да се прошират просторните услови; Да има личен асистент за секое дете; Повеќе практични активности кои ќе му помогнат на детето само да се грижи за себеси (врзување врвки, мачкање лепче, пазарување...) и подразбираат подобро вклучување во општествениот живот и социјализација на детето; Според извршената анализа од прашалниците наменет за наставници, на прашањето: Дали училиштето располага со стручен кадар за реализација на специјализирани
--	--

		рехабилитациски третмани? – 36,4 % од наставниците одговориле Да, 9,1% Не, и 54,5% од нив одговориле Делумно. 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозени семејства Училиштето посебно се грижи за емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите ученици. Училиштето превзема активности и за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства, а бројната состојба на овие ученици се следи стихијно, преку податоци добиени од стручната служба, од родителите на самите ученици, во соработка со Центрите за социјални работи, но има потреба од континуирано следење на оваа состојба на поорганизиран начин. За учениците од социјално загрозени семејства училиштето превзема континуирани хуманитарни акции и донации во обезбедување на бесплатен ученички прибор за сите ученици, бесплатен доручек и организирање на бесплатни еднодневни екскурзии за сите ученици, прехранбени продукти, средства за хигиена, облека и обувки во соработка со разни донатори, Црвениот крст-Велес, донации од самите вработени и училиштето
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.2	Здравје	4.2.1 Хигиена и заштита од болести 4.2.2 Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко – стандарди 4.2.3 Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Протокол за поддршка на ученици со здравствени проблеми во ПОУ со ученички дом „Маца Ѓ.Овчарова“. ❖ Програми за Грижа за здравје на учениците и извештаи. ❖ Алгоритам за постапка во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на Ковид-19. ❖ Протокол и распоред за чистење на други простории(канцеларии, ученички дом, училишна кујна со трпезарија,		4.2.1 Хигиена и заштита од болести Хигиената во училиштето е на високо ниво, со континуирано одржување на истата и употреба на стандардни дезинфекциони средства, според Протоколите за заштита од „Ковид 19“. Во согласност со Упатствата за одржување на хигиена и безбедна училишна средина во услови на превенција од „Ковид 19“, изработени се и поставени на влезот на училиштето како и во секоја училница/кабинет едукативно-информативни материјали за почитување на заштитните превентивни мерки: носење заштитни маски, одржување на физичко растојание, редовно дезинфицирање на рацете, правилна респираторна хигиена. На сите ученици им се врши секојдневно мерење на телесна температура и дезинфекција од приемот до испраќањето од училиште, проверка на општа и лична хигиена, проверка на вошливост и чистење по потреба, на ученици од ученичкиот дом и во соработка со родители. Училиштето се грижи учениците

сензорна градина и дворна површина) ❖ Податоци за ученици со здравствени проблеми. ❖ Стандарди од програмата – Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и Еко календар ❖ Психолошки досиеја на ученици ❖ Годишни програми, Полугодишни и Годишни извештаи за работа на училиштето. ❖ Годишни програми и извештаи од Комисија за хигиена и исхрана ❖ План за спроведување на проектни активности во ПОУ „Маца Овчарова“ Велес на проектот на Фондацијата за демократија и локален развој „Фокус“ од Велес - „Зелени детски градини“ ❖ Годишни програми и извештаи од психологот.	правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена, како и хигиената и уредноста на својата облека и мебелот во спалните простории од страна на екстерните ученици сместени во ученичкиот дом. Училниците, ходниците и скалите се чистат најмалку 4 пати во денот, а подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена. На голем одмор се врши дезинфекција на училницата и прскање со средство за дезинфекција на рацете и облеката на учениците. Често се врши проветрување во училниците, како и редовно чистење и дезинфекција на тоалетните простории, купатилото, спалните простории и другите училишни канцеларии. Хигиената во училишната кујна и трпезарија секојдневно се одржува и дезинфицира, а еднаш неделно генерално се чисти и дезинфицира. Дворот на училиштето секојдневно се чисти од отпадоци, а земјените површини во сензорната градина, насадени со Туи и садница со зеленчук во учебната 2020/21г., редовно се наводнуваат и одржуваат. Грижата за здравјето на учениците во нашето училиште е на високо ниво и се следи од нивниот прием до завршувањето на школувањето. Училиштето има пропишана процедура и Протокол за поддршка на ученици со здравствени проблеми, со годишни програмски активности. Се организираат редовни систематски прегледи и вакцинации, со вакцините ДТПолио и ХПВ според Програмата на Школска превентива, но треба да се истакне дека со појавата на Пандемија од „Ковид 19“ во учебната 2020/21 систематските прегледи на учениците се одложени, а вакцинирањето се реализира преку Покани до родителите на учениците и во амбулантски услови. На планот на превентивна заштита и нега на забите на учениците во училиштето се организираат едукативни предавања, презентации и работилници, во соработка со стручни лица, како и работилници и презентации за значењето на здравата исхрана за добро здравје на учениците. Алгоритмот за постапка во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на Ковид-19 се почитува, во соработка со матичните лекари на учениците и се води евиденција за здравствената состојба на учениците. Се води континуирана грижа за здравјето и општата и лична хигиена на учениците кои се сместени во ученички дом од понеделник до петок, од страна на воспитувачите и негувателот - физиотерапевт, како и за учениците кои примаат редовна медикаментозна терапија. Училиштето организира едукативни предавања, презентации и работилници за превенција од заразни болести, превенција и заштита од „Ковид 19“, значењето на здравата исхрана, заштита и нега на забите, во соработка со соодветни здравствени установи. 4.2.2 Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко стандарди Од Програмата-„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ се
--	--

		реализирани повеќе еко акции, особено од 3-от еко стандард – одржување на зградата и здрава средина во училиштето. Освен подобрување на ентериерното уредување во училишните кабинети и ходници, реализирани се повеќе активности за хортикултурно уредување на земјениот дел од училишниот двор, лоциран во задната страна на училишната зграда (Сензорна градина) во состав на Планот на активности на проектот на фондацијата за локален развој и демократија „Фокус“ од Велес - „Зелени детски градини“, со посадување и негување на Туи, како и засадување и одгледување на семиња на зеленчук и чаеви: магнонос, марула, нане, мајчина душичка, рузмарин, од страна на учениците и вработените. Во согласност со Еколошкиот календар во училиштето се реализираат работилници, презентации и еко акции за одбележување на одредени датуми од Еко календарот. 4.2.3 Грижа за ученици со здравствени проблеми За поддршка на одделни ученици кои имаат специфични здравствени проблеми, соработуваме со општа болница Велес, а по потреба и со соодветни субспецијалистички здравствени установи: ЈЗУ УК за психијатрија-Скопје, Завод за ментално здравје од Скопје, ЈЗУ Центар за слух, говор и глас - Скопје. Се вршат континуирани физиотерапевтски третмани за ученици со церебрална парализа и мултихендикеп во училиште и во домашни услови. На планот на реализирањето на поддршката за здравјето на учениците се вклучени раководителите на паралелки, воспитувачите, негувателот - физиотерапевт, стручната служба и директорот. По потреба се врши медицинска интервенција и прва помош на ученици со акутни здравствени проблеми, како и придржба на учениците со инцидентни здравствени проблеми, од страна на психологот или негувателот, во соработка со родителите, до соодветна здравствена институција. Се води континуирано евиденција за епидемиолошката состојба на учениците.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.3	Советодавна помош	4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување 4.3.2 Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Протокол за поддршка на ученици со емоционални потешкотии во ПОУ со ученички дом „Маца Ѓ.Овчарова“ ❖ Програма и извештаи за		4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, до усовршување или вработување Училиштето на учениците им овозможува јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование или вработување. За таа цел има изготвено програма за

професионална ориентација на учениците ❖ План и протокол за организација на воспитно образовниот процес во 2020/21 година во ПОУсо ученички дом „Маца Овчарова“-Велес. ❖ Увид во педагошка евиденција и документација ❖ Дневник за работа на стручните соработници - психолог и дефектолог ❖ Анализа од реализација на психолошки работилници за родители и ученици ❖ Психолошки досиеја на ученици ❖ Анализи од анкети на родители ,наставно воспитен кадар и стручни соработници ❖ Анализа од Анкетен прашалник за ученици ❖ Програма и извештаи за ученици со емоционални потешкотии ❖ Годишни програми и Извештаи за работата на училиштето во учебните 2019/20 и 2020/21	професионално ориентирање и информирање на учениците и според оваа програма и програмата за работа на одделенските часови, се реализираат следниве активности: индивидуални информативни и советодавни разговори со учениците од 9одд. кои посетуваат настава со физичко присуство и преку далечина; презентации и работилници, тестирање на ученици со тестот „Дискови“ со цел проценка на практична интелигенција кај учениците од 9одд.и изготвување на Информација од анализа на резултатите; изготвување на Информација со основни податоци и позначајни карактеристики на учениците од 9одд, како составен дел на активностите за соработка со стручните служби од државните средни училишта „Искра“-Штип и „Св.Наум Охридски“-Скопје на планот на професионална ориентација на учениците; индивидуално информирање и запознавање на родителите на учениците од 9одд. со изборот на струки и занимања во двете државни средни училишта во Р.С.Македонија за професионална определба на нивните деца; организирани средби, контакти и советодавни разговори на учениците од 9одд. и нивните родители со стручните служби од државните средни училишта „Св.Наум Охридски“-Скопје и „Искра“-Штип, кои во учебната 2019/20 и 2020/21 се реализираат преку електронска комуникација, од далечина со појавата на Пандемија од „Ковид 19“. На деветоодделенците училиштето им помага при уписот во средните училишта со подготовка на потребната документација. Училиштето соработува со агенцијата за вработување и локалните фирми со регистрирани заштитни работилници за вработување на лица со попреченост. Од анализите на спроведените анкети наменети за родители, на прашањето: Дали сметате дека на планот на професионална ориентација училиштето ја дава потребната поддршка на учениците? – 60% од родителите одговориле Да, 30% од родителите Не, и 10 % од нив одговориле Делумно. Како предлози за подобрување на професионалната ориентација на учениците, родителите сметаат дека треба да има повеќе практична настава, посета на работилници и фабрики. Според извршената анализа на прашалникот наменет за наставници, на прашањето: Дали сметате дека на планот на професионална ориентација училиштето ја дава потребната поддршка на учениците? – 50% од нив одговориле Да, 9,1 % одговориле Не, 40,9% одговориле Делумно. 4.3.2 Грижа за учениците со емоционални потешкотии Откривањето на учениците со емоционални потешкотии се врши преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, советодавни разговори со стручните соработници, психолошки работилници, систематските прегледи,
--	--

		разговор со родителите и сл. Од емоционални проблеми кај дел од учениците се манифестира автоагресивност, чувство на страв, анксиозност, импулсивност, слаба контрола на однесувањето во ситуации на фрустрации и конфликти, тага, повлеченост, љубомора и др. За да се утврди реалната состојба и причините за ваквото однесување, стручната служба, раководителите на паралелки и воспитувачи вршат увид во семејството, се организираат средби со родителите онлајн или со физичко присуство, советодавни разговори со ученикот, психолошки работилници, соработка со соодветни институции и др. На планот на психосоцијална поддршка и комуникација и соработка со родителите, психологот подготвува едукативен материјал со Препораки за родителите, кои се објавија на ф.б.страната на училиштето и ф.б.групата на Совет на родители. Од оваа област, изготвени се едукативен допис: „Игри и совети за родителите за подобар социо-емоционален развој кај децата“ објавени во електронски медиуми. Според анализите од анкетите со родители и ученици, добиени се податоци за потребата од зголемување на рекреативна рехабилитација во природа, преку игри на отоврено, излети и екскурзии, игровна терапија преку движење со танцување, музико терапија.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.4	Следење на напредокот	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Дневник на паралелка; ❖ Дневник на воспитувачи; ❖ Матични книги; ❖ Евидентни листови; ❖ Портфолија на ученици со физичко присуство; ❖ Електронски портфолија на учениците кои следат онлајн настава; ❖ Психолошки досиеја на ученици; ❖ Логопедски досиеја на ученици – логопати; ❖ Записници од родителски средби;		4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Редовноста, поведението и напредокот на учениците се евидентира преку индивидуални листи за следење на напредокот, бележник, портфолио на учениците со физичко присуство и електронско портфолио за учениците кои следат настава на далечина. За учениците со лесни и комбинирани пречки во развојот и аутизам се изработува индивидуален образовен план, а наставата се изведува индивидуално. За секој ученик се води психолошко досие, дефектолошко, а за учениците со говорни проблеми, логопедско досие. Евидентирањето на редовноста на учениците, поведението и нивниот развој – напредок го вршат раководителите на паралелки, наставниците и повратно ги информираат учениците и родителите, преку родителските средби, евидентни листови и свидетелствата. Постои добра соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните раководители, воспитувачите и родителите за постигањата на учениците.

❖ Статистички прегледи на ученици за тековни учебни години; ❖ Полугодишни и годишни извештаи од работата на училиштето.	Според спроведената анализа на прашалникот наменет за наставници, на прашањето: Во согласност со законската регулатива за реонизација, кои видови на поддршка може да ги понуди училиштето за инклузираните ученици со попреченост од основните училишта, дадени се следните одговори: - Ресурсна дејност со вклучување на дефектолози како надворешни соработници во инклузивен тим на училиште и инклузивен тим на ученик; - Поддршка на наставници и родители на инклузирани ученици; - Обезбедување на образовни и лични асистенти; - Стручна дефектолошка поддршка и работа со инклузирани ученици; Логопедски третман, психомоторна реедукација, сензорна интеграција - делумно, пекс-делумно, монтесори-делумно, физиотерапевтски третман. Наведете ваши сугестии и предлози за подобрување на поддршката на учениците од страна на училиштето - дадени се следните предлози: - Нај итно е потребно вработените во училиштето да посетат дополнително обуки за специјализирани терапии и третмани кои ќе бидат соодветни според специфичните потреби на учениците: Арт терапија, Музико терапија, Игровна терапија, Психодрама, ПЕКС, АБА, Монтесори, Сензорна интеграција. -Поголем број на заеднички манифестации, организирање на трибини и други видови на настани за подигање на јавната свест, подобрување на инфраструктурните решенија во градот и сл. - Рехабилитација и едукација во домашни услови. - Повеќе асистивна технологија - Да има справи за вежбање и релаксација на децата во интернат што престојуваат во ученичкиот дом; - Повеќе дидактички материјали, нагледни средства, поголема соработка со соодветните институции поврзани со учениците и училиштето . - Подобрување на ресурсите за учење, активности и игри за развивање на социјалните односи, развој на позитивна слика за себе, поттикнување на самостојноста и јакнење на самодовербата. - Обезбедување на простор и опрема и реално планирање за посоодветно згрижување и работа со ученици од продолжен престој; - Планирање на наставни и воннаставни активности на отворено и во природа, како и посети на објекти и институции;
--	--

	4.4.2 Анализа на напредокот на ученици по паралелки Водењето на уредна евиденција дава можност да се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се превземаат соодветни стратегии за надминување на истите: изработка на индивидуален оперативен план – ИОП, прилагодување на наставните содржини, индивидуална работа со ученикот, одржување на онлајн настава со учениците кои следат настава од далечина и т.н. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се разгледуваат на Одделенските совети и стручните активи. Резултатите од анализите се користат за подобрување на индивидуалните постигнувања кај учениците и воспитно образовниот процес. Стручниот соработник, специјалниот едукатор го следи напредокот и успехот на учениците преку анализи на успехот и постигнувањата на учениците од прво до деветто одделение според степен на попреченост, пол и етнички состав.
--	---

SWOT анализа

Подрачје 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ За специфичните потреби на учениците, во училиштето наменски е опремен кабинет за сензорна интеграција, во кој се реализираат стручни третмани, а во логопедскиот кабинет се реализираат логопедски корективни третмани за ученици од училиштето и ученици со потешкотии во говорот и јазикот од основни училишта од Општина Велес ➤ Физиотерапевтот – негувателот извршува физиотерапевтски рехабилитациони третмани со категоријата на ученици со церебрална парализа и комбинирани пречки ➤ Континуирана грижа за здравјето и хигиената на учениците според Протоколите за превенција и заштита од „Ковид 19“. ➤ Училиштето за сите ученици обезбедува бесплатен доручек, а за учениците од ученичкиот дом обезбедува топол оброк-ручек, ужина и вечера според мени со законски нормативи за квалитетна исхрана	➤ Училиштето нема спореден излез во случај на елементарни непогоди ➤ Недоволно разграничување на работните профили: физиотерапевт и негувател ➤ Недоволен просторен капацитет за: физиотерапевтски третман, музико терапија, просторија за тоалет, просторија за родители, игровна терапија, просторија за работно окупациона терапија ➤ Нецелосна екипираност на стручната служба со социјален работник ➤ Недоволна едуцираност на наставно воспитниот кадар и стручни соработници за спроведување на рехабилитациони терапии: арт терапија, музико терапија, игровна терапија, рехабилитација и едукација во домашни услови ➤ Недоволно опременост со асистивна технологија, справи за вежбање и релаксација на учениците во продолжен престој и

➤ На планот на психосоцијална поддршка и подобрување на емоционалното здравје на учениците се реализираат повеќе работилници ➤ За рекреација на учениците и настава на отворено, училиштето обезбеди „Зелена детска градина“	ученички дом.
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ Во согласност со законската регулатива за реонизација, училиштето може да понуди поддршка на инклузираните ученици со попреченост од основните училишта на Повардарски регион: Ресурсна дејност со вклучување на дефектолози како надворешни соработници во инклузивен тим на училиште и инклузивен тим на ученик; Поддршка на наставници и родители на инклузирани ученици; Обезбедување на образовни и лични асистенти; Стручна дефектолошка поддршка и работа со инклузирани ученици.	➤ Обезбедување на финансиски средства за набавка на асистивна и ИКТ технологија ➤ Обезбедување на финансиски средства за професионално усовршување и обуки
Идни активности - Приоритети: 1. Обезбедување на спореден влез на училиштето потребен во случаи на елементарни непогоди 2. Актуелизирање на соработката на училиштето со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците согласно видот и степенот на попреченост	

Подрачје 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Работна група		Координатор: Соња Димова Членови: Добрила Ефтовска, Дијана Попанов, Кристина Јанковски, Билјана Бојациева
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	5.1.1 Углед на училиштето 5.1.2 Кодекс на однесување 5.1.3 Училишна клима 5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето 5.1.5 Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоци		Анализа на податоци

❖ Статут на училиштето, ❖ Годишна програма на училиштето ❖ Годишен извештај на училиштето ❖ Пофалби, награди, признанија, ❖ Работен состанок со координаторот на програмите и подрачјата за самоевалуација, ❖ Работен состанок со координаторите на тимовите и комисиите, ❖ Кодекс на однесување на наставниците и учениците, ❖ Анкетни прашалници со наставници и родители online, со Google forms. ❖ Куќен ред на училиштето, ❖ Упатство за начин на изрекување на педагошки мерки за учениците, Дневници на паралелките, ❖ Правилник за изрекување педагошки мерки ❖ Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки ❖ Записници од наставнички совети, полугодишни и годишни извештаи, ❖ Решенија за ресурсна дејност во основните општински училишта во Велес, Чашка и Градско ❖ Извештаи од ресурсната дејност на ресурсните дефектолози членови во инклузивните тимови во општинските основни училишта на Велес, Чашка и Градско ❖ Протоколи за заштита од Ковид 19 (Padlet)	5.1.1 Углед на училиштето Од обработените резултати од спроведената online анкета со помош на Google forms алатка со наставници (прашање бр. 1) се извлекува заклучок дека училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Појдовната основа за изработка на Годишната програма за работа на училиштето е креирањето на позитивна училишна клима и зајакнувањето на воспитно образовната функција на училиштето низ сите облици на наставни и воннаставни активности со континуирана соработка со општествената средина. Посебно внимание се посветува на воспитниот процес, развивање на убаво однесување, солидарноста, толеранцијата и соработката помеѓу сите субјекти. Во учебната 2020-2021 година училиштето како промотор и поддржувач на процесот на целосна инклузија, започна со активна ресурсна дејност во општинските основни училишта во Општина Велес, Чашка и Градско. Врз основа на доделените 9 решенија за распоредување на ресурсни дефектолози во општинските основни училишта, беа ставени на услуга на потребите на општинските основни училишта за остварување на правата на учениците со попреченост вклучени во редовното образование односно инклузирани во редовното образование како членови во инклузивен тим. Училиштето ја поддржува инклузивноста, и зајакнување на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар е почитуван од страна на родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Угледот на училиштето произлегува од ресурсите со кои располага, материјално технички, финансиски, а особено човечките ресурси, како и од квалитетот на работата и постигањата на учениците. 5.1.2 Кодекс на однесување Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на непосредните носители на воспитно образовната работа. Во неговата изработка учествувале наставници од училиштето, директорот и стручната служба. Разгледан и донесен на состанок на Наставничкиот совет на училиштето. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има Кодекс на однесување на родителите. Во неговата изработка земале учество родителите, претставници во Училишниот одбор. Во училиштето постои Кодекс на однесување на учениците и истиот го почитуваат. Учениците и родителите ги почитуваат принципите и правилата на однесување кои
--	---

	се пропишани во етичкиот кодекс на училиштето и куќниот ред. Поради новонастанатата ситуација со Светската пандемија од Ковид-19 училиштето ја започна учебната 2020-2021 година со дозвола од МОН за работа со физичко присуство на наставниците и учениците ,согласно ова се донесени Протоколи за работа на училиштето во услови на Свестка пандемија. Донесени се протоколи за работа на училиштето. Сите Протоколи донесени од училиштето се презентирани пред наставно-воспитниот кадар и техничкиот персонал ,како и пред родителите кои на почеток на учебната година потполнија и потпишаа согласности за дозвола за физичко присуство на своето дете на училиште или за следење на настава on line.Протоколите за работа на училиштето се истакнати на видно место во наставничка канцеларија ,како и на Padlet на училиштето. На почеток на учебната година пред воспитно-наставниот кадар е презентирани „Правилник за Стандарди за професионално однесување на наставниците во основните и средните училишта„донесен од МОН на ден 20.07 2020 година. 5.1.3 Училишна клима Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Сите учениците (без разлика на нивните способности, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Во учебната 2020- 2021 година 9 наставници специјални едукатори и рехабилитатори(дефектолози) со решенија доделени од страна на училиштето ја остваруваат и реализираат ресурсната дефектолошка дејност,во општинските основни училишта на територијата на Општина Велес, Чашка и Градско и ги почитуваат политиките на взаемна соработка и почитување и одржуваат позитивна комуникација и атмосфера со структурите од општинските основни училишта ,како дел од училишните инклузивни тимови и инклузивните тимови за ученици. Од обработените резултати од спроведената online анкета со помош на Google forms алатка со наставници , 50% на скала од 1 до 5 се изјасниле со 4, а 41% ја избрале највисоката оцена 5 за нивната професионална соработка со раководното лице. На скала од 1 до 5, 45,5% од анкетираниите се изјасниле со 4, дека се задоволни од професионалната соработката со колегите. Според анкетираниите наставници висок процент од 45% се изјасниле дека училишната
--	--

	атмосфера помеѓу вработените е добра односно дале оценка 4 на скала од 1 до 5. 5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето. Во училиштето постои работна атмосфера за време на наставата. Дисциплината на учениците во училиштето воглавно задоволува, ако се земат во предвид нивниот степен на хендикеп кој најчесто е пропратен со комбинирани пречки (хиперактивност, анксиозност, негативизам или агресивност). Според анализата на анкетираниите наставници најголем процент 41% од наставници истакнале дека ретко имаат нарушување на наставниот процес од несоодветно однесување на учениците и најголем процент 73% истакнале дека немаат осуета од ученици. Училиштето доследно и одговорно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки, а на ниво на ученичка заедница се изработени прилагодени правилници за изрекување на педагошките мерки со цел учениците подобро и доследно да ги разберат. При изрекувањето на педагошките мерки училиштето го повикува родителот, на кого му се соопштува мерката. Од извршен разговор со психологот, прегледаната документација е забележано дека секоја педагошка мерка се пишува во писмена форма. Куќниот ред на училиштето е истакнат на видно место, во холот на училиштето и истиот се почитува. За негово спроведување во училиштето се реализираат и дежурства на наставниците во двете смени од наставата Постои распоред за дежурни ученици во одделението, во продолжен престој, ученички дом. Вработените се позитивен пример за учениците, авторитетно, но со внимание се справуваат со проблемите што се однесува на дисциплината и редовноста, што помага на квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и/или пишани графити со негативна содржина упатени кон припадниците на различни етнички заедници. 5.1.5 Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Учениците навремено и целосно се информирани за сите настани и активности што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки во оној степен и обем кој што го дозволува нивната физичка и интелектуална попреченост. Во делот каде што учениците не се во можност активно да учествуваат и делуваат, целосно и навремено се информираат нивните родители. Анкетирани се 14 ученици од одделенска и предметна настава кај кои степенот на попреченост дозволува да направат реална проценка на нивните права и должности и да дадат соодветен одговор. 71% од учениците се изјасниле дека навремено и целосно се информирани за активности што се одвиваат во и надвор од училиштето а се во нивни интерес. Исто така 72% од учениците
--	--

		изјавуваат дека понекогаш самостојно донесуваат одлуки и учествуваат во решавањето на проблеми.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.2	Промовирањена постигањата	5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците 5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Годишна програма за работа на училиштето ❖ ИОП програмите на предметните и одделенските наставници, ❖ Фотографии и видео записи од учеството на учениците на манифестации на републичко ниво (патронен празник, ликовна работилница по повод 3 ти Декември) и манифестации на локално ниво (по повод Велигденските и Новогодишните празници), ❖ Анкетен прашалник со наставници и родители, ❖ Паноа со пофалби и награди, ❖ Медиумско промовирање на работата во училиштето, ❖ Полугодишни и годишни извештаи, Извештаи од Стручни активи, ❖ Изложени трудови на ученици ❖ Правилник за оценување на постигањата на учениците и промовирање на постигањата ❖ Правилник за оценување на постигањата на учениците и промовирање на постигањата за		5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците Во училиштето се води посебна грижа во делот на личните постигања на учениците. Во зависност од видот и степенот на попреченоста за учениците се изработува ИОП по кој што се спроведува наставниот процес во текот на учебната година со индивидуален пристап кон учениците. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на редовноста и дисциплината на учениците. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и вон наставните активности Училиштето има изградено систем на наградување на учениците кои постигнале резултати во име на училиштето (на локално ниво и во рамките на училиштето), како за учениците со физичко присуство така и за учениците кои следат online настава во текот на учебната 2019-2020(од март до јуни 2020)и 2020-2021 година. Ова се потврдува со резултатите од спроведената online анкета со наставници, 59, 1% се изјасниле дека училиштето доследно го спроведува системот на наградување на учениците што постигнале успех или што постигнале успех во одредена област преку која го промовирале училиштето. 5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. Училиштето го применува системот за наградување на учениците кои постигнале резултати во име на училиштето (на локално ниво и во рамките на училиштето).

ученици кои следат online настава		
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.3	Еднаквост и правичност	5.3.1 Познавање на правата на децата 5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици 5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Годишен извештај на училиштето ❖ Годишна програма на училиштето ❖ Кодекс на однесување на наставниците и учениците ❖ Годишни планирања на содржините од Образование за животни вештини, Запознавање на околината ❖ Анкетни прашалници за ученици, наставници и родители ❖ Пофалби, награди, признанија ❖ Годишен извештај на училиштето, правилник за изрекување педагошки мерки		5.3.1 Познавање на правата на децата Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и истите ги почитуваат. Одделенските раководители ги запознаваат учениците со нивните права. Во училиштето се почитува конвенцијата за правата на децата. Во училиштето се воспоставени механизми за безбедност и постапување во случаи на насилство во согласност со Конвенцијата за правата на децата, Законот за основно образование, Законот за средно образование и Законот за просветна инспекција, како и подзаконските акти кои овозможуваат заштита на правата на детето. Насоките имаат за цел создавање безбедна и здрава училишна средина ослободена од насилство која стимулативно делува на психо-социјалниот и емоционалниот развој на сите ученици. Според анализираните анкети за наставници 95,5% од наставниците се изјасниле дека вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и се грижат истите да не бидат повредени. 5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици Учениците кои учествуваа во анкетниот прашалник со висок процент од 93% се изјаснија дека во училиштето се промовира еднаквиот и правичен третман за сите ученици. На истото прашање 77,3% од родителите на учениците сметаат дека вработените подеднакво и правично се однесуваат кон сите ученици. По пат на интервју добиено е мислење од страна на учениците и дадена е сугестија за нивно поголемо и поактивно вклучување во училишните и вонучилишните активности. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се

		справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Во училиштето се почитуваат еднаквоста и правичноста. 5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Концептот на меѓуетничка интеграција во образованието вклучува промовирање на активностите за мултикултурно учење и заеднички активности помеѓу ученици од различни етнички заедници. Мултикултурното учење го промовира развивањето на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите. Преку искуството на заедничките активности и интеракција, учениците учат да комуницираат и да соработуваат едни со други, да градат меѓусебна доверба и да ги намалуваат предрасудите за другите. Во последната учебна година не се реализирани активности со други училишта во рамки на овој проект. Класните раководители и предметните наставници во класовите каде има ученици со различна етничка припадност, во текот на наставата реализираат содржини со кои придонесуваат за негување на мултикултурализмот. Заклучоците произлегуваат од одговорите на наставниците и стручните соработници каде што 68,2% се изјазниле дека во училиштето се води политика и механизми со кои се промовира позитивно вреднување на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	5.4.1 Соработка на училиштето со родителите 5.4.2 Соработка со локалната заедница 5.4.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор 5.4.4 Соработка на училиштето со родителите и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма (еко-одбор)
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Извештаи за работа на училиштето (полугодишен, годишен); ❖ Записници од совет на родители и		5.4.1 Соработка на училиштето со родителите Соработката на училиштето со родителите е транспарентна и јавна. Училиштето постојано презема бројни и добро испланирани активности со цел, родителите постојано се мотивираат

родителски средби; ❖ Програма за советување на родители ❖ Анкети и интервјуа со: родители, наставниците и стручна служба; ❖ Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); ❖ Евидентни листови; ❖ Статут на училиштето; ❖ Договор со деловната заедница; ❖ Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците; ❖ Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор, родители и деловната заедница; ❖ План за организирани контакти со деловната заедница; ❖ Извештаи од реализирани предавања и работилници со родители. ❖ План за реализација на родителски средби ❖ Извештаи од реализирани родителски средби ❖ План за организирани контакти со деловната заедница ❖ Решение за реорганизација за соработка на општинските основни училишта со основните училишта со ресурсен центар од страна на МОН ❖ Меморандум за соработка со Фондацијата за локален развој и демократија „Фокус“	да заземат активно учество во воспитно-образовната работа на училиштето. Редовно се поттикнуваат да партиципираат во образованието на своите деца, се бара нивното мислење, се консултираат при донесувањето на Годишната програма на училиштето, за сите проблематики кои се од интерес за нивните деца и се земаат во предвид нивните сугесии и одговорности. Училиштето спроведува ефективни методи за комуникација со родителите и соработката, кои пак се реализираат преку повеќе форми: Се реализираат задолжителните родителски состаноци, кои од почетокот на пандемијата со вирусот КОВИД 19 и во текот на учебната 2020/2021 година, се реализираат онлајн преку платформата ZOOM, Messenger, Viber или телефонски разговор. Се реализираат и повеќе индивидуални разговори на ниво на одделенски и предметни наставници, како и со воспитувачи, стручни соработници и директор, со цел полесно и поефикасно да се елиминираат проблемите поврзани со поведението на учениците, здравствените проблеми, несредените семејно-емотивни односи во семејствата или семејно материјалната егзистенција, кои од почетокот на пандемијата со вирусот КОВИД 19 и во текот на учебната 2020/2021 година, се реализираат онлајн преку платформата ZOOM или со физичко присуство, но со почитување на мерките за заштита, согласно Протоколите Предвидени се и реализирани посети во семејствата, од страна на тим од училиштето составен од стручен соработник, одделенски односно класен раководител и воспитувач, но со почитување на препораките за заштита од Корона вирус, со цел да се детектираат проблемите на социо-емоционално поле кај учениците и да се помогне во решавање на истите. Според изготвената програма за советување на родители се реализираат советувања на родители на ученици. Се одржуваат информативно-советодавни разговори со родители, на ученици кои за прв пат се запишуваат во училиштето, како и поддршка и помош, во прилагодување и адаптирање на ученикот и семејството во новата училишна средина. Се реализираат и советодавни разговори и информации за навремено спроведување на процедурална постапка за комисиjsки и дијагностички прегледи, кои се реализираат со почитување на препораките и мерките за заштита од Корона вирусот. Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на педагошко - психолошко советување. Предвидените работилници, едукативни советувања и предавања за родители на различни теми со едукативен карактер во учебната 2020/2021 година се реализира, но со почитување на мерките за заштита од Корона вирусот. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво и таа придонесува за
--	--

❖ Решенија за ресурсна дејност во општинските основни училишта Во Велес, Чашка и Градско ❖ Протоколи за заштита од ширење на КОВИД 19	постоење на добро тимско функционирање и одлична атмосфера за работа, која се пренесува на родителите и надворешните посетители. Организирана форма на делување е советот на <u>родители</u> според програмата одржува состаноци online преку Messenger. Партиципирањето на родителите не е изоставено и во Училишниот одбор. Информирањето на родителите, се одвива онлајн преку платформата ZOOM, Messenger, Viber, или телефонски разговори на одделенските раководители, но и преку затворени групи (од страна на одделенските раководители и координаторот на Советот на родители), на социјалните мрежи и оттука се спроведува брзото и навремено протекување на информациите до родителите за активностите кои се планирани и кои следуваат. Исто така на официјалната Facebook страна на училиштето, одговорните редовно ги бележат сите настани кои се случуваат во училиштето и на тој начин се овозможува навремена и поголема информираност како на родителите, така и на пошироката јавност. Добиени се податоци со помош на анкетен прашалник спроведен со Google forms алатка, прашањето бр. 5 кое се однесуваат во кој дел од секојдневниот живот родителите добиваат најголема поддршка од училиштето, родителите се изјасниле дека најголема поддршка добиваат во доменот на образованието и воспитувањето на нивните деца, а од дадените одговори на прашање бр. 6 може да се заклучи дека родителите имаат добра и континуирана соработка со класните и одделенските раководители на нивните деца. Под број 7 родителите наведоа своја сугестија/идеја за нивно поголемо и поактивно вклучување во училишните и вонучилишните активности на нивното дете, вклучување во совет на родители, одржување на часеви и работилници во кои тие ќе земат учество во заеднички активности со нивните деца. Од обработените резултати од спроведената online анкета со помош на Google forms алатка за родители 59,1% се изјасниле дека училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето. Од спроведениот онлајн анкетен прашалник преку Google forms, наменет за наставници, произлегува дека мислењата на наставниците се поделени, 50% сметаат дека функционираат механизмите и активностите со кои училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно - образовната работа на училиштето, а 50%, одговориле делумно. 5.4.2 Соработка со локалната заедница Афирмацијата и презентирањето на работата на училиштето се одржува преку остварување на контакти со локалните медиуми. Се остварува соработка со Црвениот крст на Општина Велес,
--	--

	Центарот за социјални работи од Велес, Локална библиотека „Гоце Делчев“, „ВИГ осигурување Македонија“ претставништво во Велес, Компанија „Маркарт“, МВР-Одделение за превенција од малолетничка деликвенција, Велес, ОСУ „Димитрија Чуповски“ и Општина Велес. Институции со кои училиштето има соработка од областа на културата • Спортската сала „Гимиции“ - Велес. • Клуб на писатели „Коста Солев Рацин“-Велес со учество на републичката културна манифестација „Детски Рацинови средби“, • Народен театар „Ј.Х.К.Џинот“-Велес • Градската библиотека „Гоце Делчев“ – Велес • Балетско студио „Анабела“ Институции со кои училиштето остварува соработка од областа на образованието • Училиштето оставарува соработка со наставници и стручни соработници од сите основните училишта од Општина Велес, Градско и Чашка во реализација на сервисен логопедски третман на логопати ученици и стручно психолошко и дефектолошко проценување на ученици од редовните основни општински училишта кои се откриени од страна на раководителите на паралелка и од стручната служба, а во соработка со родителите на овие ученици. Соработката со основните општински училишта од општина Велес, Чашка и Градско со специјални едукатори и рехабилитатори (дефектолози) како надворешни членови во Инклузивен тим, процена на карактеристиките, можностите и способностите на лицата со попреченост, поддршка во изработка на ИОП, како и редовна поддршка на наставниците и професорите кој работат со инклузираниот ученик. Соработката на логопедот со редовните Општински училишта е за опфат на логопати деца во ПОУ „Маца Овчарова“, прку испраќање на циркуларни писма. • Соработка со ОСУ „Јовче Тесличков“ и ОУД „Лазар Лазаревски“-Велес. • Соработка со ПОУ „Доктор Златан Сремац“ Скопје и ПОУ „Иднина“ Скопје • Соработка со основните училишта од реонското подрачје кое што го опфаќа основното училиште со ресурсен центар ПОУ „Маца Ѓ. Овчарова“: Градско, Велес, Лозово, Св. Николе, Штип, Пробоиштип, Карбинци, Кавадарци, Росоман, Неготино, Демир Капија. • Соработката со надлежните институции од областа на образованието (МОН, БРО и ДПИ), како и со локалниот советник за образование е на високо ниво. Потпишани се меморандуми за соработка со сите основни Општински училишта од Велес, Градско и Чашка како и со средните училишта ССОУ „Димитрија Чуповски“, СОУ „Кочо Рацин“ и ОСУ „Јовче Тесличков“. Како резултат на овие соработки направена е функционалната анализа на училиштето во која што се предвидени потребите и можностите за училиштето да премини во основно училиште со ресурсен центар.
--	---

	Здравствени организации со кои училиштето има постојана соработка: • Завод за ментално здравје за деца и младинци – Скопје, соработка со цел реализација на навремени дијагностички и Редијагностички прегледи на ученици; • ЈЗУ „Здравен дом“ - школска превентива, Велес; • ЈЗУ Превентивна Стоматолошка амбуланта; • ЈЗУ УК за Психијатрија и Детска хирургија –Скопје; • Општа Болница- Велес; • Завод за слух говор и глас-Скопје • ЈЗО Здравен дом – Велес Институции со кои училиштето остварува плодна соработка се: • Министерството за труд и социјална политика; • Центри за социјална работа од Св.Николе, Велес, Кавадарци и Неготино; • УСАИД и Фондација „Чекор по чекор“ –Скопје; • „Мировен Корпус“; • ВИГ Осигурување на Македонија; • МВР Оддел за малолетна деликвенција; • Противпожарна единица – Велес; • ОО Црвен крст – Велес; • Евангелско Протенстанска црква на Р. Македонија; • УНИЦЕФ; • МКФ 5.4.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Училиштето има соработка и со невладини организации. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, добивање помош во вид на наставни средства и помагала и по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл. ПОУ „Маца Овчарова“ реализира соработка со невладините организации: • ЦПЛИП „Порака“ – Велес; • НВО „Зрак“-Велес; • НВО „ОХО“-Скопје; • НВО „Хера“-Скопје; • ЗГ „ПОПИ“- Велес • „Ресурсен Центар на родители на деца со посебни потреби“-Скопје • НВО „Иницијатива“-Велес
--	--

	• Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори на Р.Македонија; • Здружение „Во мојот свет“-Скопје; • Клуб на писатели „Коста Солев Рацин“ – Велес; • Организација на жени-Велес; • Lions Club Велес; • Здружение Мобилност-Велес; За остварената соработка со деловната заедница и невладиниот сектор показател е спроведениот анкетен прашалник наменет за наставници, прашање 10 и 11, во кој 54,5% се изјасниле дека постои делумна соработка со деловната заедница, а 68,2% се изјасниле дека се задоволни од соработката со невладиниот сектор. 5.4.4 Соработка на училиштето со родителите и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма (еко-одбор) Промоцијата на активностите на училиштето во локалната заедница се реализира преку националните и локални ТВ медиуми и интернет социјални мрежи (веб страни на општина Велес; „Ти реков ми рече“; „ЛИБИ“, „ПОРАКА“, „МИА“ и фејсбук профил на ПОУ „Маца Овчарова“. Од анализите на извештаите на Еко-програмата, можеме да увидиме дека се опфатени поголем број на теми (Вода, Одржување на зградата и здрава средина во училиштето, Уреден двор, Отпад, Транспорт, Здравје), кои се спроведени со низа Еко содржини, успешно се реализирани низ активности. Соработката на училиштето со родителите и деловната заедница, НВО и медиумите задоволува и се реализира преку вклучување на претставници, кои се активни учесници во реализација на еколошката програма - „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Во учебната 2020-2021 година се оствари соработка со Фондацијата за локален развој и демократија „Фокус“ -проект „Зелени детски градини“ – Велес, истиот во ПОУ „Маца Ѓ. Овчарова“ се реализираше во сензорниот двор.
--	--

SWOT анализа**Подрачје 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ Постојат кодекси за однесување за наставници и кодекс за однесување за ученици кои се применуваат и почитуваат подеднакво ➤ Донесени се протоколи за работа на училиштето во услови на светска пандемија и истите се почитуваат од сите чинители на воспитно образовниот процес во училиштето ➤ Училиштето ја поддржува инклузивноста со распоредување на ресурсни дефектолози во општинските основни училишта како членови во инклузивните тимови ➤ Задоволство на вработените од својата работа е на задоволително ниво ➤ Постои соработка помеѓу колегите на професионално ниво во спроведувањето на наставниот процес и реализацијата на часовите, како и во споделувањето на новините во работата ➤ Дисциплината кај учениците е на задоволително ниво ➤ Училиштето има разработено систем на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето и надвор од него, за учениците со физичко присуство, како и за учениците вклучени online ➤ Се негува родовата сензитивност ➤ Училиштето ја зајакнува партиципацијата на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки во зависност од нивните психофизички можности ➤ Училиштето ја зајакнува партиципацијата на родителите во училишниот живот ➤ Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, невладиниот сектор и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес ➤ Превземање на еко акции од страна на училиштето кои медиумски се покриени во локалната средина и нивно	➤ Размената на знаења од страна на учениците за културата и обичаите од својата и другите етнички заедници во рамките на училиштето ➤ Слаба заинтересираност од страна на деловната заедница за вклучување на учениците со попреченост како набљудувачи и учесници во производствениот процес согласно нивните психофизички способности

електронско афирмирање.	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ Меѓуетничка интеграција во образованието и партнерства со други училишта ➤ Училиштето ја проширува ресурсната дејност во реонот определен од страна на МОН	➤ Не постоење на инклузивни активности на нашето училиште со училиштата од другите етнички заедници за промовирање на Мултикултурните вредности и разлики, во рамките на Општина Велес ➤ Недовербата и недоволната информираност на деловната заедница за психофизички способности на учениците и нивното можно вклучување во работата
Идни активности - Приоритети: 1. Вклучување на училиштето во проекти кои промовираат меѓуетничка интеграција/ интеркултурно образование 2. Афирмирање на училиштето преку организирање и учество во заеднички манифестации со училишта и институции според реонизација на ПОУ „Маца Ѓ. Овчарова“ со ресурсен центар	

Подрачје 6: РЕСУРСИ

Работна група		Координатор: Елена Трајановиќ Членови: Снежана Стојановска, Марио Попов, Елизабета Димитриевска
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	6.1.1 Просторни услови 6.1.2 Искористеност на просторни капацитети
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Годишна програма за работа на училиштето од 2020/2021, ❖ Годишна програма за работа на училиштето 2019/2020, ❖ Развоен план на училиштето, ❖ Непосреден увид, ❖ Записници од просветна и санитарна		6.1.1 Просторни услови Училиштето располага со корисен простор од 835 м ² во кои спаѓаат: кабинети за изведување на одделенска и предметна настава, кабинети за изведување на корективен третман, сензорна соба, канцеларии, спални и просторија за дневен престој, просторија за воспитувач/неговател, кујна со трепезарија, магацини, остава. Во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година изграден е Сензорен парк во задниот дел на дворот со преуредување и доопремување на 250 м ² површина. Се изврши хортикултурно

инспекција, ❖ Распоред на часови, ❖ Годишен извештај 2019/2020, ❖ Полугодишен извештај од 2020/2021, ❖ Записници од работата на стручните активи, ❖ Анкета со наставници и стручни соработници, ❖ Интервју со помошно-технички персонал, ❖ Интервју со административна служба.	уредување на земјената површина и се засадија 25 зимзелени дрвца. Се отвори пристапна рампа и железна капија за надворешен влез во паркот. Се доопреми летниковецот со олуци за заштита од временски непогоди и се огради со заштитна мрежа оградата што го дели паркот од Градскиот пазар. На планот на зголемување на безбедноста на учениците и вработените во училишната зграда за време на пандемијата од Ковид 19, освен Законски истакнатите Протоколи, се постави звонче на влезот од вратата за поголема контрола за влез и излез на ученици и други надворешни лица. 6.1.2 Искористеност на просторни капацитети Училиштето се затоплува со заедничко парно греење со другите две училишта кои се сместени во истата училишна зграда. За потребите на училиштето и за превоз на учениците од градот и учениците од ученичкиот дом се користи приватен такси превоз - Пан- такси. Училиштето располага со инсталиран бесплатен неограничен безжичен и жичен интернет. Училиштето расплага со 2 фиксни линии и телефони распоредени за потребите на вработените и учениците. Училиштето располага со санитарни простории за вработените и за учениците, кои ги делумно задоволуваат потребите на вработените, учениците и корисниците на ученичкиот дом. Од спроведената анкета поголемиот број од наставниците сметаат дека училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор делумно ги исполнува условите за изведување на настава и за организирање воннаставни активности за учениците, како и делумно уредени и опремени училишни кабинети за работа со ученици според специфичната патологија. Потребна е посебна просторија за продолжен престој, како и повеќе простории за изведување на различни активности за учениците сместени во интернатот. Се истакнува проблемот на учениците со телесна инвалидност на кои им е отежнат пристапот до сите простории во училиштето и до санитарни простории кои имаат потреба од прилагодување на потребите на учениците со телесна инвалидност. Училиштето има потреба од поставување на лифт. Сметаат дека се потребни дополнителни простории каде ќе се одржуваат специфични терапии за учениците, просторија за физикални вежби во која ќе бидат сместени само физикални помагала. Сите наставници сметаат дека училиштето има потреба од целосно проширување на просторните капацитети. Во текот на изработката на самоевалуацијата, согласно ОДЛУКА за утврдување намена на објект сопственост на Општина Велес и давање на користење дел од недвижен имот,
---	---

		училиштето се здоби со дополнителни простории евидентирани на КП бр.2779 заведен во ИЛ бр. 25825 за КО Велес и тоа објект 1 - 894 m2 и објект 2 – 235 m2..
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.2	Наставни средства и материјали	6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала 6.2.2 Училишна библиотека 6.2.3 Потрошен материјал
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавка на стручна литература и наставни помагала, ❖ Разговор со наставници, стручна служба и директор, ❖ Увид во библиотечна евиденција, ❖ Разговор со одговорни лица, ❖ Разговор со наставници, ❖ Разговор со техничкиот персонал, ❖ Увид во документација за планирани и набавени потрошни материјали(директор), ❖ Самоевалуација на училиштето и развоен план на училиштето, ❖ Неосреден увид во документацијата на училиштето и интерни акти ❖ Полугодишен и годишен извештај за учебната 2019/2020 година, ❖ Полугодишен извештај за учебната 2020/2021 година, ❖ Записници од стручни активи, ❖ Анкета за наставници и стручни соработници.		6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Во текот на 2019/20 година преку донација од страна на УСАИД и фондација Чекор по чекор, во рамки на проектот „Инклузивни партнерства во заедницата“, се обезбедени дидактички материјали за работа по монесори педагогија. Со средства од МОН се заменија вратите на кабинетите и санитарните јазли, се набавија масички и столчиња за одделенска настава. Од делот на електроника се снабди училиштето со 2 клима уреди, 4 лап топи за наставниот кадар, 3 грејни тела (панел плочи), апарат за пластифицирање, музички систем и 2 принтера, како и потребен уред за во ученичката кујна. Од ДООЕЛ “Маркарт” донирана е СМАРТ табла за која во процедура е обезбедување на софтвер за функционалност на истата. Од планираната набавка на опрема и наставни средства и помагала во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година се набавени пет лаптопи, два хард диска и два таблета. Училиштето располага со скроман фонд на печатена стручна литература, која е потребно континуирано да се обновува. Училиштето располага со повеќе застарени апарати (ЛЦД, дигитална камера и дигитални фотоапарати, печатари, скенер, тв, двд, системи). Наставниците во својата работа ги користат нагледните средства и опрема и изготвуваат дополнителен дидактички материјал кој се користи во секојдневната работа со учениците. Од спроведената анкета наставниците сметаат дека училиштето делумно ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи едукативни и игровни материјали, аудиовизуелна и ИКТ опрема и делумно ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Од нагледните средства и помагала се користат старите кои се веќе дотрајани. Сметаат дека неопходно е набавка на современи дидактички, аудиовизуелни помагала, асистивна технологија за различни видови попречениост и соодветни софтвери.

		6.2.2 Училишна библиотека ПОУ „Маца Овчарова“ не располага со класична училишна библиотека. Во училишното литературно катче се набавија сликовници и енциклопедии, кои најчесто ги користат наставниците при реализација на одредени наставни содржини. 6.2.3 Потрошен материјал Училиштето континуирано обезбедува потрошен материјал за потребите на учениците и вработените. Дел од потрошниот материјал за учениците го обезбеди преку донации од страна на НВО „Фокус“, а другиот дел од училиштето, додека потрошниот материјал за вработените се набавува од страна на училиштето. Секој наставник користи службен лаптоп и во секоја училница има принтер. Од анкетата спроведена меѓу наставниците се дознава дена на почетокот на учебната година се добива одредена количина на потрошен материјал (тетратки, моливи, боици и сл.)
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар 6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот 6.3.3 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Увид во досиејата на вработените (секретар) ❖ Увид во правилникот за систематизација (директор) ❖ Разговор со директорот и со наставниците, ❖ Годишна програма за работа на училиштето 2019/2020 (директор), ❖ Годишна програма за работа на училиштето 2020/2021 (директор), ❖ Програма за работа на стручна служба 2019/2020 и 2020/2021 (стручни соработници), ❖ Анкета за наставници и стручни соработници,		6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Стручната служба ја сочинуваат директор, психолог, дефектолог и двајца логопеди сите со ВСС (кои ги третираат логопатите ученици од училиштето, како и логопатите ученици од редовните основни училишта на територијата на општина Велес). Во учебната 2019/20 година воспитно-образовната работа ја извршуваат 16 високо образувани стручни наставници и 2 наставника со виша стручна спрема кои имаат сертификати за работа со ученици со посебни образовни потреби. Административно-техничката работа ја извршуваат 6 лица со соодветен степен на стручна наобразба. Во учебната 2020/21 година воспитно-образовната работа ја извршуваат 15 високо образувани стручни наставници – специјални едукатори и рехабилитатори и 1 наставник по Физичко и здравствено образование. Во училиштето работат и 4 воспитувачи, 3 се со ВСС, од кои 2 се вработени на определено работно време, еден на неопредено работно време и еден е со ВСС со дефектолошка доквалификација исто така вработен на определено работно време.

❖ Интервју со помошно – технички персонал, ❖ Интервју со административна служба.		Административно-техничката работа ја извршуваат 7 лица со соодветен степен на стручна наобразба. Медицинскиот персонал брои 2 лица со соодветно образование. Од спроведената анкета меѓу наставниците и стручните соработници се дознава дека училиштето има потреба од доекипираност на стручниот кадар со социјален работник, додека од спроведеното интервју со административната служба училиштето има потреба од вработување на правник и лице за извршување на финансните и благајнички обврски. 6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот Наставата се изведува во две смени поделени во одделенска настава и предметна настава. Во учебната 2019/20 наставата се одвива во 2 смени наизменично. Во одделенска настава работат 6 дефектолози, а во предметна настава 5 дефектолози, 2 наставника со дефектолошка дообразба и 1 наставник по ФЗО. Во ученичкиот дом кој работи во три смени работа 4 дефектолози. Во учебната 2020/21, во прва смена одат учениците од одделенска, а во втора од предметна настава. Во одделенска настава работат 7 дефекотлози, а во предметна настава 7 дефекотлози и 1 наставник по ФЗО. Во ученичкиот дом, кој работи во три смени работат 4 воспитувачи. Логопедите работат 3 дена со ученици од училиштето, а 2 дена со ученици од редовните училишта. 6.3.3 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Стручната служба континуирано нуди: советодавно-стручна работа за обезбедување хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците со посебни образовни потреби (ПОП); планирање на наставата и другата воспитно-образовна работа; развивање на програми, постапки и инструменти за вреднување на постигањата на учениците со ПОП и самовреднување на училиштето; учествува во организирано стручно и дидактичко-методско образование и надоградување; поддршка на работата на заедницата на учениците со ПОП ; поддршка на стручните активи во изборот на учебници, списанија и друга литература што се користи во училиштето; поддршка на наставниците за индивидуална работа со учениците со ПОП; професионална ориентација на учениците со ПОП; водење педагошки картон и професионално досие на наставниците.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми

6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	6.4.1 Професионален развој на наставниците и стручните соработници
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Интерни акти, ❖ Разговор со стручна служба, наставници и директор, ❖ Програма за професионален развој на наставниот кадар, ❖ Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година, ❖ Лични професионални планови, ❖ Анкети/ записници од стручен актив на училиштето за професионален развој на кадарот, ❖ Анкета со наставници и стручни соработници.		6.4.1 Професионален развој на наставниците и стручните соработници За оценување на работата на наставниците се грижи директорот кој води белешки за нивната работа и истата ја оценува. Работата на наставниците и нивниот професионален развој се разгледува на стручните активи, состаноците на проектно-развојниот тим, Наставничките и на Одделенските совети во училиштето. Изработен е Личен професионален план од секој наставник и стручните соработници кој се ажурира најмалку еднаш во текот на една учебна година. Училиштето им дава поддршка на оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности. Наставниците посетија повеќе обуки, семинари, работилници, со физичко присуство и онлајн. Со свои стручни трудови редовно присуствуваат на Меѓународни симпозиуми и конференции за дефектолози и логопеди. Организираат и реализираат трибини, работилници и обуки за наставници од редовните училишта, стручни служби и родители за промовирање на дефектолошката теорија и пракса. За наставниците-приправници на Наставнички совет се носи Одлука со која се определува ментор за приправникот. Менторот изготвува програма за работа, ја следи неговата реализација и по завршувањето на приправничкиот стаж менторот дава мислење за работата на наставникот приправник. Мислење дава и Наставничкиот совет и директорот. Од спроведена анкета сите наставници сметаат дека е потребно континуирано професионално и стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар и стручните соработници. Посебно се нагласува дека се потребни специјализирани обуки за лицата со попреченост (АБА, ПЕКС, Монтесори, ТИЧ, окупациона терапија, обукан за користење на асистивна технологија).
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
6.5	Финансиско работење на училиштето	6.5.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење 6.5.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Увид во финансиски план за учебната		6.5.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско

2019/2020 (секретар), ❖ Увид во финансиски план за учебната 2020/2021 (секретар), ❖ Развоен план на училиштето (директор), ❖ Годишна програма за работа за 2019/2020 (директор), ❖ Годишна програма за работа 2020/2021 (директор), ❖ Разговор со директор/наставници/УО, ❖ Записници и одлуки на УО(претседател на УО), ❖ Записници и одлуки на Наставнички совет, ❖ Разговор со Совет на родители, ❖ Склучени договори, ❖ Тендери за јавни набавки (директор), ❖ Понуди (директор), ❖ Анкета со наставници и стручни соработници.	работење Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Финансиските средства се обезбедуваат од буџетот на МОН. Финансиското работење на училиштето се врши преку две жиро сметки, со наменски средства. Првата жиро сметка е Буџетска сметка за плати, материјали, превоз, комуникации, исхрана и сместување. Втората сметка е сметка на сопствените приходи(средства од ученици, свидетелства). Сите средства кои се слеваат на жиро сметките се строго наменски и се употребуваат за онаа цел за која се наменети. На тој начин се врши контрола над нивното трошење. За училишниот буџет и за трошоците, информации има директорот на училиштето и лицето кое раководи со финансиското работење. 6.5.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет Финансиската служба однапред изготвува финансиски планови за тековната година. Тие планови се изготвуваат посебно за секоја жиро сметка со која располага училиштето. Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за работењето на училиштето и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето. Директорот на Наставнички совет ги презентира Финансовиот план и финансовиот извештај, а Училишниот Одбор ја усвојува Одлуката за годишниот финансов план и завршна сметка на училиштето. Од спроведената анкета 60% од наставниците сметаат дека Училишниот одбор обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа, на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес коу се од нивен интерес.
---	--

SWOT анализа

Податје 6: РЕСУРСИ

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ Поставено свонче на влезот на вратата ➤ За рекреација на учениците и настава на отворено, училиштето обезбеди „Зелена детска градина“ ➤ Извршено е хортикултурно уредување на земјената површина и засадени се 25 зимзелени дрвца. ➤ Заменети врати на училници, канцеларии и санитарни јазли ➤ Транспарентно се презентираат финансовиот план и	➤ Недоволени просторни капацитети за изведуваче на настава, корективен третман и продолжен престој ➤ Несоодветен санитарен јазол и неадаптиран пристап за учениците со физички хендикеп ➤ Немање на лифт ➤ Непостоење на училишна библиотека ➤ Недоволна опременост со современи дидактички,

финансовиот извештај од страна на директорот на Наставнички совет	аудиовизуелни помагала, асистивна технологија за различни видови попреченист и соодветни софтвери ➤ Немање на социјален работник, правник и благајник ➤ Немање на континуирани специјализирани обуки за лицата со попреченост (АБА, ПЕКС, Монтесори, ТИЧ, окупациона терапија обука, за користење на асистивна технологија)
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ изработка на проекти и барање на спонзорства за доопремување со современи дидактички, аудиовизуелни помагала, асистивна технологија за различни видови попреченист и соодветни софтвери	➤ Отсуство на финансиска поддршка ➤ Недоволен број на специјализирани обуки организирани од МОН
Идни активности - Приорити: 1. Уредување и опремување на просторните капацитети во новодобиениот објект 2. Обезбедување на континуирани специјализирани обуки за наставно воспитен кадар и стручни соработници наменети за работа со лица со попреченост 3. Формирање на училишна библиотека/медиотека	

Подрачје 7: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Работна група		Координатор: Мирјана Дамњановиќ Членови: Жана Ѓоргиева, Дијана Попанов
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	7.1.1 Управување со училиштето 7.1.2 Раководење со училиштето
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Интервју со УО ❖ Деловник за работа на Училишен одбор (УО) ❖ Одлуки и записници од работа на У.О		7.1.1 Управување со училиштето Орган на управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој расправа и одлучува по прашања во однос на работата кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативните акти на училиштето.

❖ Извештаи од работа на: У.О, Наставнички совет, Стручни активи на одделенска и предметна настава, работни состаноци и др.вид на записници од комисији и работни тела) ❖ Статут на училиштето ❖ План за развој на училиштето 2017-2021 ❖ Самоевалуација на училиштето 2017-2019 ❖ Програма за работа на директор ❖ Подрачје ресурси (пописни листи, материјално технички средства, инфраструктура) ❖ Анкетен лист за подрачје Управување ❖ Извештаи на директор за 2020 ❖ Интервјуа со наставници, родители и ученици ❖ Годишна програма за работа на ПОУ „Маца Овчарова“, за учебна 2019/20 и 2020/21 година ❖ Закон за основно образование ❖ Закон за наставници ❖ Правилник за лични и образовни асистенти ❖ Анкета за наставници	Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови претставници од наставничкиот совет, тројца членови претставници од Советот на родители и еден претставник од Советот на општината. Работата на У.О е дефинирана според Деловникот за работа на У.О, редвидиран и усвоен на 13.02.2015 година. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со Деловникот за работа на УО, со мнозинство на членови на одбор. Членовите се известуваат писмено, со покани и преку електронска пошта со доставени работни материјали најмалку три дена пред одржување на состаноците. УО обезбедува информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес а точките со дневен ред се истакнати на огласна табла во училиштето. Според изјаснувањето на членовите на УО, донесените одлуки и записниците од одржаните седници, запознаени се со сите прашања во врска со воспитно-образовната работа, законската регулатива при донесување на одлуки, за управување со финансиите во училиштето, извршените тендери, состојбите од самоевалуацијата и програмата за развој на училиштето. Состаноците редовно се одржуваат. У.О има воспоставено коректен однос со раководниот орган на училиштето (директорот) кој присуствува на неговите седници по потреба и покана од претседателот на УО. Во фаза е промена на Статутот на училиштето според новиот Закон за основно образование, Законот за наставници, Правилникот за лични и образовни асистенти. Од спроведената анкета за наставници за УО добиени се следниве податоци: УО обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа, на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес - се согласиле 59.1% од вкупниот број на испитаници, делумно се согласиле 31.8%, не се согласиле 9.1% 7.1.2 Раководење со училиштето Раководниот орган во училиштето има стратешка определба заснована на јасна визија во која се вклучени родителите, учениците како и наставниците. Директорот во училиштето објективно ја оценува работата на наставниците и спроведува тимска работа во истото. Ваквиот начин на работа во училиштето е добра практика и истата постојано се негува. Работењето на директорот е транспарентно со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла, на Padlet, како и писмена и електронска кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани. Директорот и училишниот одбор имаат воспоставено партнерски однос во текот на работата, а сето тоа се рефлектира во успешноста на работата на училиштето. Директорот исто така постојано ги следи промените, ги иницира и раководи со истите во текот на работата. Постојано соработува со локалната и пошироката заедница и тоа е
---	--

		начин на работа кој е доста застапен во текот на целата учебна година. Во досегашната работа има реализирано низа активности преку кои се подобрени условите за работа, реализирање на проекти, промовирање на училиштето и учениците од секаков вид. Своео работење го заснова врз тимска работа со стручна служба преку вклучување на вработените во некои процеси на планирање и обезбедување на квалитет во работењето. Ги идентификува приоритетите, донесува одговорни одлуки и се фокусира на ефикасност и применливост во практиката во однос на подобрување на квалитетот на воспитно образовниот процес во училиштето. Директорот воспоставува партнерства со непосредната околина и во пошироката заедница најчесто преку поголем број на проекти, меморандуми за соработка, поддршка и добивање на средства , подобрување на инфраструктурата . Соработката со локалната самоуправа е добра. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку организирање на училишни активности и проекти, преку спроведување на заеднички проекти и преку учество во организирани општински настани од интерес на заедницата. Од спроведената анкета за наставници добиени се следните податоци: Директорот својата работа ја заснова врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето - за кој се согласиле 72.7% од вкупниот број на испитаници,делумно се согласиле 22.7%,не се согласиле 4.5% Директорот постојано ги следи промените, ги иницира и раководи со истите во текот на работата за кој се согласиле 81.8% од вкупниот број на испитаници,делумно се согласиле 18.2% Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој - за кој се согласиле 77.3% од вкупниот број на испитаници,делумно се согласиле 22.7% Директорот во училиштето објективно ја оценува работата на наставниците и спроведува тимска работа во истото - за кој се согласиле 63.6% од вкупниот број на испитаници,делумно се согласиле 36.4%
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.2	Цели и креирање на училишната политика	7.2.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Деловник за работа на Училишен одбор (УО) ❖ Одлуки и записници од работа на У.О ❖ Извештаи од работа на: У.О, Наставнички совет, Стручни активи на одделенска и предметна настава, работни состаноци и др.вид на записници од комисии и работни тела) ❖ Статут на училиштето ❖ План за развој на училиштето 2017-2021 ❖ Самоевалуација на училиштето 2017-2019 ❖ Годишна програма за работа на ПОУ „Маца Овчарова“, за учебна 2019/20 и 2020/21 година ❖ Акциони планови ❖ Рааазговор со директор, стручна служба, наставници родители ученици ❖ Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ❖ Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација ❖ Правилници ❖ Протоколи		7.2.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето кои се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. При креирањето на политиките училиштето задолжително се вклучени и родителите, како важни соработници и партнери во заедничката мисија и визија. Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува со интеракцијата помеѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници, како и сите новодонесени правилници и протоколи од МОН поради заштита од вирусот Ковид 19. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.3	Финансиско работење во училиштето	7.3.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива 7.3.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ Увид во финансов извештај 2020г		7.3.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива

❖ Финансов план на ПОУ „Маца Овчарова“ за 2021 година ❖ Развоен план ❖ Годишна програма за работа на училиштето		Буџетот во најголем дел во училиштето се користи за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај на пописните комисији, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Комисијата за јавни набавки се формира според законски норми. Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од Училишниот одбор, тој е запознаен со финансиските активности на училиштето. Финансирањето на училиштето во однос на плати се врши преку МОН. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските акти и норми. 7.3.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет Постои транспарентност во планирањето и трошењето на средствата. При спроведувањето на набавките се почитуваат одредбите од законот за јавните набавки. Училиштето има формирано комисија која работи на полето на спроведување тендерите. Училиштето изработува финансов план и финансов извештај на почетокот односно на крајот на школската година а овие извештаа ги одобрува Училишниот одбор на училиштето. За сите големи планови за финансиско работење наставничкиот совет добива известување од директорот на училиштето. Финансиското работење на училиштето е добро. Раководниот кадар врши стекнување на дополнителни финансиски средства (од хуманитарни донации) и го следи нивното наменско трошење. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.
Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
7.4	Развојно планирање	7.4.1 Цели на развојното планирање 7.4.2. Инфраструктура
Извори на податоци		Анализа на податоци
❖ План за развој на училиштето 2017-2021 ❖ Самоевалуација на училиштето 2017-2019 ❖ Годишна програма за работа на ПОУ „Маца Овчарова“, за учебна 2019/20 и 2020/21 година		7.4.1 Цели на развојното планирање Целите на развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. При поставување на целите во развојното планирање вклучени се наставниците, родителите, учениците. Училиштето ги информира за поставените цели, динамиката на нивното реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела и преку родителско-наставнички средби. Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и

❖ Финансов план на ПОУ „МацаОвчарова“ за 2021 година ❖ Разговор со директор ❖ Одлука за утврдување намена на објект сопственост на Општина Велес и давање на користење дел од од недвижен имот бр.25-1340/3 ❖ Функционална анализа на училиштето ❖ Решението за Реонизација и соработка на општинските Основни училишта со основните училишта со ресурсен центар, бр.12/1861/1	самоевалуацијата на училиштето. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите. За годишното планирање во училиштето одговорен е Директорот во соработка со стручниот тим во состав: - претседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за содржината на Годишната програма. Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници се разгледуваат на заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма. Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето, Функционалната анализа. Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставничкиот совет, одделенските совети, советот на родители на училиштето, училишниот одбор. Други инструменти вклучени за развојното планирање се: Календарот за работа, моделот за следење на наставен час. Училиштето има изработено Програма за развој на училиштето со јасно дефинирани приоритети произлезени од претходната самоевалуација, кои успешно се реализираат според предвидената динамика. Училиштето навреме ги детектира потребите од материјално технички средства ги планира и обезбедува на почетокот на учебната година. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат, но секогаш има потреба од нови и посовремени за реализација на квалитетна настава. Се спроведе процес на Функционална анализа во училиштето, за нови надлежности, промена во приоритетите и целите на институционалната организација, а во функција на нејзино реорганизирање. Училиштето ја проширува својата дејност според Решението за Реонизација и соработка на општинските Основни училишта со основните училишта со ресурсен центар во Општините Чашка, Кавадарци, Росоман, Демир Капија, Неготино, Градско, Лозово, Св.Николе, Карбинци, Штип, Пробиштип. 7.4.2 Инфраструктура Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. и обезбедува сопствени средства и средства од донатори за наменско инвестирање. Изграден е Сензорно забавен парк –просторно уреден и поставена е урбана опрема.
--	--

	Во соработка со Фондацијата Фокус со поддршка на Министерството за животна средина и Општина Велес се реализираше проектот „Зелени детски градини“ со кој училишниот двор доби хортикултурно уредување . Добиена е согласност од страна на Општина Велес за доделување на нови простории и проширување на училиштето, во согласност со новата дејност како Основно училиште со ресурсна дејност.
--	--

SWOT анализа

Подрачје 7 – УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
➤ Директорот својата работа ја заснова врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето ➤ Училишниот одбор има добра соработка со директорот ➤ УО обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа ➤ Училиштето ги согледува потребите од материјално-технички средства и планира средства за одржување на постојните ➤ Во училиштето постои развојно планирање со јасно прецизирани цели ➤ Спроведен е процес на Функционална анализа во училиштето со цел на проширување на својата дејност во 11 Општини според реонот одреден од страна на МОН ➤ Променет е Статутот на училиштето и неговиот назив ➤ Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели	➤ Со актуализација на процесот на инклузија и вклучување на учениците со ПОП во редовните училишта се наметнува потребата за проширување на дејноста на училиштето и негова реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во „Основно училиште со ресурсен центар“ ➤ Немање доволно вработени на ниво А1, 1 хигиеничар и 1 перач ➤ Немање вработени на ниво Л4 социјален работник и Л4 стручни соработници - образовни асистенти.
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
➤ Учниците вклучени во редовните училишта ќе добиваат соодветен дефектолошки третман ➤ Поддршка на наставниците и стручните соработници од ОУ	➤ Не добивање на согласности за вработување од страна на соодветните министерства (МОН, Министерство за финансии, Министерство за информатичко општество)

- Поддршка на образовните асистенти од страна на специјалните едукатори од установата

Идни активности – приоритети:

1. Реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во „Основно училиште со ресурсен центар“ во согласност со законската регулатива во Законот за основно образование од 2019г. (Сл.в. бр.161 од 5.08.2019)
2. Реконструкција на делот од првиот кат од објектот во сопственост на Општина Велес КП 2779, уредување на фасадниот дел на целиот објект, промена на сите прозори и врати во објектот и уредување на дворот кој е во функција на објектот
3. Доекипираност на кадарот во училиштето на ниво: А1, Л4, К3, Г1

Тим за самоевалуација	
1	Елизабета Димитријевска, координатор
2	Живка Панова Саздова, координатор
3	Зага Колодозни, член
4	Марија Давчевска, член
5	Даниела Јовановска, член (родител)

Печат

Директор:

м-р Мирјана Дамњановиќ