



РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА Основното училиште со Ресурсен центар „Маца Ѓ. Овчарова“, Велес

за период од 2021 до 2025 година



Датум
04.08.2021

Преамбула

Врз основа на член 49 став (1),(2) и (6) од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19), и Правилнк за формата и содржината на развојната и годишната програма за работата на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година.

Содржина

Вовед	4
1. Податоци за основното училиште	6
1.1. Идентификациони податоци за училиштето	6
1.2. Историјат на основното училиште	7
1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта.....	7
2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште	8
2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка.....	8
2.2. Работен стаж на вработените	8
2.3. Простор	9
2.4. Опрема и наставни средства	9
2.5. Материјално-финансиско работење на училиште	10
3. Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма	11
4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години	12
4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)	12
4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)	17
5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)	21
6. Мисија и визија на основното училиште	27
7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период	28
8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	48
9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн	48
10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште	49
11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното Училиште	50
12. Заклучок	50
13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште	51
14. Користена литература.....	51

Вовед

Посебното основно училиште „Маца Овчарова“ - Велес е деветгодишно училиште со основна дејност – воспитно-образовна дејност за деца со попреченост, во кое наставата се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

Училиштето нуди едукативен и рехабилитационен третман на деца со интелектуална попреченост, аутизам и комбинирани пречки во развојот, како и ресурсна волонтерска дејност на учениците кои имаат потешкотии во усвојување на едукативните знаења од редовните основни училишта во градот.

Во наредните четири години се планира трансформација на училиштето во Основно училиште со ресурсен центар во согласност со законската регулатива во Законот за основно образование од 2019г. (Сл.в. бр.161 од 5.08.2019) и сите цели и активности во Развојната програма се однесуваат на овој процес, односно развојт и трансформацијата ќе се одвива низ три стратешки цели:

- 1. Унапредување на воспитно – образовната работа во Основното училиште со ресурсен центар „Маца Ѓ. Овчарова“**
- 2. Трансформација со реорганизација во Основното училиште со ресурсен центар**
- 3. Афирмирање на проширената дејност**

Појдовни основи за планирање на дејноста, односно за изготвување на Развојната програма за работа се:

- Закон за основно образование на Р.С.Македонија (Сл.в. бр.161 од 5.08.2019)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр.10/2015, 145/2015, 30/2016 и 67/2017)
- Закон за работни односи, Закон за организација и работа на органите на државната управа
- Подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, Етички кодекс, деловници за работа на органите итн.),
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, од 6.07.2020
- Правилник за основни професионални компетенции на стручниот соработник во основните и средни училишта чл.44, став (3) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 18.03.2020;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средни училишта по подрачја чл.24 став (2) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в. бр.161/2019) од 18.03.2020;
- Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела чл.17 став (8) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 5.05.2020;
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средни училишта чл.28 став (4) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 18.03.2020;
- Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основно и средно училиште чл.30 став (2) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19; Сл.в. бр.113 од 1.05.2020);

- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта чл.33 став (2) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 23.03.2020;
- Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот чл.2 став (27) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 2.06.2020;
- Правилник за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник - приправник и за начинот на спроведувањето на стручниот испит чл.2 ставови (26) и (27) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 06.05.2020;
- Правилник за професионалните стандарди за звањата наставник - ментор и наставник советник и начинот на стекнување чл.32 став (3) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 06.05.2020;
- Правилник за професионалните стандарди за звањата стручен соработник - ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување чл.59 став (3) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 06.05.2020;
- Правилник за формата,содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит чл.2 став (12) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 10.03.2020;
- Стратегија за образованието за 2018-25 година и Акциски план
- Наставни планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование
- Програма за развој на училиштето 2017-2021
- Годишен извештај на училиштето од последни четири годин, како и записници од Наставнички совет и Училишен одбор
- Извештај од извршената Самоевалуација за период 2017/19 и 2019/2021 година
- Извештај од Интегрална евалвација од 2018 година

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	Посебно Основно Училиште со ученички дом „Маца Ѓ. Овчарова“
Адреса	ул. „Кресненско востание“, бр. 4
Телефон	(043) 231 987
Место, општина	Велес, Велес
Веб-страница	http://poumacaovcarovaveles.edu.mk
Е-маил	poumacaovcarova@yahoo.com
Ден на училиштето	19.03.
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1075/835 m ²
Новодобиен простор	Објект 1 - 894 m ²
	Објект 2 – 235 m ²
Училиштен двор (m ²)	250 m ² (двор - зелена градина)
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	Согласно правилникот за број на ученици со ПОП во паралелка („Сл.весник на Р.М. бр.135/3 од 26.09.2017г.“) максимален број на ученици по паралелки е: <ul style="list-style-type: none"> • Се лесна попреченост во менталниот развој – до 8, а за комбинирана до 6 ученика • Со умерена, тешка и длабока ментална попреченост – до 4 ученика • Со аутизам и АСН – до 5 ученија • Со комбинирани ПОП – до 5 ученика
Број на ученици (моментална состојба)	47
Број на паралелки	14+4
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	3 (три)
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	да
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Историјат на основното училиште

Училиштето својата дејност ја започнува во далечната 1956 година во надоградениот објект на првата нижа гимназија во Велес „Благој Кирков“ - која истата година се реформира и преминува во основно училиште.

Во 1973 година добива свои простории со надоградување на уште еден спрат врз истоименото училиште и ја започнува својата самостојна дејност. Од учебната 1992/93 година во состав на училиштето успешно работи ученички дом за екстерните ученици кои се школуваат во училиштето, а доаѓаат од други општини, како што се: Гевгелија, Неготино, Кавадарци, Валандово, Св. Николе и др.

Во 1998 година со донаторска поддршка од хуманитарната организација „Европска перспектива“ е извршена доградба за потребите на ученичкиот дом (простории за дневен престој и спални соби).

Нето корисната површина на училиштето изнесува 835 m², која и денес се користи, а е наменски изграден како посебен дел на вториот кат, на меѓукат (просторија за физичко воспитание) и приземје (кујна со трапезарија и училница), во состав на училишната зграда на основното училиште, во тоа време ЦОУ „Благој Кирков“, а денес ООУ „Панко Брашнаров“, кој е запишан во регистарот на установите во Окружниот стопански суд во Скопје. Со Анекс Договор за доградба на постоечкиот објект и со средства доделени од Извршниот одбор на Друштвото за помош на МРЛ (ментално ретардирани лица) во СРМ, изграден е училишен простор за потребите на Посебното основно училиште во Велес. Од овие причини училиштето не поседува имотен лист за сопственост на наменски доградениот кат и земјиштето.

ПОУ со ученички дом „Маца Овчарова“ во текот на годините од неговото постоење за свои потреби има извршено реконструкција на приземниот спрат во училишна кујна и трпезарија и мала училница за ученици со комбинирани пречки, односно телесна и валидност. Исто така преадаптација на две училници на вториот кат во ученички спални за потребите на ученичкиот дом (за сместување на ученици од Повардарски регион, за период од понеделник до петок), опремување на просторија за дневен престој за учениците од домот, како и доградба на санитарните јазли и бања. Училиштето како дел од училишна зграда поседува само еден влез.

1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

Посебното основно училиште „Маца Г. Овчарова“ – Велес е деветгодишно училиште со основна дејност воспитно-образовна дејност за деца со посебни образовни потреби, во кое наставата се изведува на македонски јазик.

Од учебната 1992/93 година во состав на училиштето успешно работи ученички дом за екстерните ученици кои се школуваат во училиштето од Повардарскиот регион.

Воспитно образовната работа во училиштето се изведува во три смени. Задолжителната настава се изведува во две смени, претпладне и попладне, додека третата или ноќна смена е за екстерните ученици сместени во Ученичкиот дом.

Времетраењето на наставниот час изнесува 40 минути. Освен задолжителната настава, секој одделенски и предметен наставник реализира и по 1 час неделно дополнителна настава и 1 час СУА.

Задолжителната, дополнителната и корективната настава се организираат според однапред подготвени годишни, тематски, месечни и дневно – оперативни планирања и подготовки по одделни наставни предмети.

Со учениците со комбинирани пречки и аутизам се работи според Индивидуален Оперативен План (ИОП) изготвен од страна на одделенските и предметните наставници во соработка со стручниот тим и родителите.

Во реализација на едукативно-корективниот третман дефектолозите користат современи методи и техники: театар на сенки, експеримент, демонстрација, набљудување, театар на маса, драматизација, коцка, огледало, проектно работење, индивидуализирана форма на работа.

Освен стандардните методи за работа, континуирано се применуваат и специфични дефектолошки и логопедски методи.

Дел од вработените активно работат на е - твининг проекти, како и реализација на Еразмус проекти, проекти со невладини организации. Се реализира и проект поддржан од Фонд за иновации и технолошки развој - ФИТР.

Во тек на учебната 2020/2021 година започна процесот на трансформација на ПОУ „Маца Ѓ. Овчарова“ во Основно училиште со ресурсен центар во согласност со најновите законски измени за инклузивно образование.

Институции со кои училиштето соработува на национално ниво се: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МТСП, Општина Велес, ЈЗУ Градска болница – Велес, Завод за ментално здравје, ЦСР, МВР, Сектор за малолотничка деликвенција, основни и средни училишта од Велес и пошироко и др.

Со невладини граѓански здруженија: Чекор по чекор, ЦПЛИП Порака, ДПЛПП Зрак, МЗЛТИ Мобилност, УСАИД, УНИЦЕФ, Црвен крст и др.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка				
			Постдипломски студии, втор степен	ВСС	ВШС	ССС	Основно
Наставен кадар	Одделенска настава	7	1	6	/	/	/
	Предметна настава	7	/	7	/	/	/
	Воспитувачи	4	/	7	/	/	/
	Раководен кадар	1	1	/	/	/	/
Стручни соработници	4	/	4	/	/	/	
Административни службеници	1	/	/	/	1	/	
Помошен и технички кадар	5	/	/	/	4	1	
Медицински лица	2	/	/	/	2	/	

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени административни службеници	Број на вработени воспитувачи	Број на вработени медицински лица	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	2	3	/	/	4	1	2	/
Од 10 до 20 години	4	4	2	/	/	1	/	1
Од 20 до 30 години	1	1	/	/	/	/	2	/

Повеќе од 30 години	/	/	2	1		/	1	/
Вкупно	7	7	4	1	4	2	5	1

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина М ²	Состојба според Норматив (1-5)
Училници	7	190.65	4
Кабинети	3	85.72	3
Канцеларии	4	92.76	3
Дневен престој	1	37.1	3
Просторија за воспитувачи/неговател	1	10,4	2
Спални	2	56.8	3
Кујна	1	27,4	3
трпезарија	1	35	3
Спортска сала	1	32	3
Училишен двор	1	250	5
Помошни простории и магацински простор	1+ 3	54,99	3

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
<u>Одделенска настава</u> Весна Басаров I одд <u>Предметна настава</u> Соња Димова IX	Лап топ Goclever Музички систем Philips Преносни звучници Лап топ Hp Апарат за пластифицирање Таблет Samsung	1. Дидактички манипулативни помагала 2. Дидактички игровен материјал 3. Друштвени игри 4. Едукативни софтвери 5. Специјализирани помагала за конкретни дефектолошки и логопедски третмани 6. Асистивна технологија
<u>Одделенска настава</u> Марија Давчевска II одд <u>Предметна настава</u> Живка Панова Саздова VII б	Лап топ ASUS Статичен компјутер Принтер Апарат за пластифицирање Лап топ Hp Мрежни компјутери Звучници комплет со вуфер 4 рамки за Монтесори	
<u>Одделенска настава</u>	Лаптоп Hp	

Елена Трајановиќ III одд <u>Предметна настава</u> Снежана Дечкова Стојановска VII а	Принтер HP M- 102 A Лап топ Lenovo DVD Samsung	
<u>Одделенска настава</u> Жана Ѓоргиева IV одд <u>Предметна настава</u> Добрила Ефтовска IX	Лаптоп Lenovo Принтер Компјутер статичен Телевизор Vivax ДВД Samsung Принтер Hp Лап топ Hp	
<u>Одделенска настава</u> Вера Коцева Va одд <u>Предметна настава</u> Билјана Бојациева	Лап топ Lenovo Принтер Canon SMART табла Компјутер со LCD екран Телевизор Vivax DVD – Yupiter Лаптоп	
<u>Одделенска настава</u> Зага Колодезни комбинирка (IV одд и V одд)	Лап топ Hp Tv Magnum DVD Quadro Vivax-Касетофон Печатар Xerox	
<u>Одделенска настава</u> Марио Попов Vб одд <u>Предметна настава</u> Дијана Попанов VIа одд	Таблет Samsung Лаптоп hp	
Кристина Јанковски VI б	Блог флејта, гитари Чинели Барабан Мегалофон Лаптоп	
Кабинет по ФЗО Благој Нацков IX	Душеци Јажина за скокање Касетофон Медицински топки Степер Коса клупа Чимбол топка Вреќа за бокс Лап топ HP Велосипед Справа за стомачни вежби орбитрек Мамбо мач ролер Сет за рамни стапала со боцки Тег Мамбо 1кг Перничуња со песок 1кг Бамби топка играчка	
Кабинет за логопедски третман Елизабета Арсова Елизабета Димитриевска	Лап топ Lenovo Принтер – Samsung Behringer - логопедски сет LCD – Проектор Компјутер со ЛЦД екран Лап топ Hp	
Дневен престој	Компјутер со лцд	

	LCD телевизор – Qvart DVD – Qvadro Пијано Лаптоп	
Стручна служба Психолог Соња Гаврилова Дефектолог Тања Попова	Статични компјутери-2 Дигитален апарат – canon power shot Лап топ Принтери-2 Лап топ Hp	
Сензорна соба	Светлечка туба Фибролептички влакна Масажер Infrared Тромболино Справа за нозе Базен со топчиња Ламбички Мал точак Помагало со три тркала	

2.5. Материјално - финансиско работење на училиште

Материјално - финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар врши стекнување на дополнителни финансиски средства (од хуманитарни донации) и го следи нивното наменско трошење.

Целиот буџет се користи наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

3. Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно - образовна работа

ПОУ „Маца Ѓ. Овчарова“ е верификувана за воспитно - образовна работа согласно член 231 од Законот за предучилишно и основно васпитание и образование („Службен весник на РМ“ бр. 19/83, 11/93, 40/91) со верификациски број 10-500/3 од 17.05.1995.

Наставниот план за воспитно – образовна дејност во деветгодишно основно образование во посебните училишта и посебните паралелки на основните училишта се реализира согласно Решението од МОН со бр. 12-3956/3 од 31.03.2015.

Во училиштето се работи по адаптирани програми за ученици со интелектуална попреченост, аутизам и мултихендикеп одобрени од БРО.

Бројот на опфатени ученици со попреченост бележи благо опаѓање во последните четири години. Од статистичките анализи и прегледот на паралелки и број на ученици за период од 2017/2018 до 2020/2021 се бележат следниве податоци:

- 2017/2018 запишани вкупно 57
- 2018/2019 запишани вкупно 51
- 2019/2020 запишани вкупно 47
- 2020/2021 запишани вкупно 47

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Подрачје	Резултати
<p>Наставни планови и програми</p>	<p>Во училиштето се реализираат задолжителна настава, дополнителна настава, корективна настава, слободни ученички активности и други воннаставни активности. Наставата се изведува според Наставни планови и програми, изготвени во согласност со МОН и БРО. Со оглед на се потежок вид и степен на попреченост на учениците, наставниците прават датирање и прилагодување на целите и содржините од постоечките наставни планови и програми. За учениците кои не можат да работат по овие адаптирани наставни планови и програми се изработуваат Индивидуален образовен план (ИОП).</p> <p>Родителите на првата родителска средба се запознаваат со наставната програма по која ќе се реализира наставата. Во услови на пандемија родителите се контактираат и информираат преку сите достапни начини на електронска комуникација.</p> <p>Во училиштето се реализираат проширени програми за работа во продолжен престој. Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение со 1 час пред започнување на редовната настава и продолжен престој за дел од учениците чии што родители потпишале согласност.</p> <p>Во наставните програми и помагала се планираат содржини за почитување на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.</p> <p>Постојат добри примери на интегрирани содржини со локалната средина во наставните програми, преку одбележување со одредени активности на значајни датуми поврзани со историското минато и културните обележја на нашиот град организирани од ЕЛС.</p> <p>Во училиштето постои интегрирање на општите и меѓупредметните цели на образованието. Во услови на Пандемија се изврши адаптирање на наставните содржини за далечинско учење, реализирана е неформална настава во домашни услови и од далечина.</p> <p>Во училиштето постојат и добро функционираат сите органи и тела (Совет на родители, Училишен одбор, активи на одделенска и предметна настава, наставнички совет) кои се грижат за квалитетна настава и зголемени професионални компетенции.</p> <p>Воннаставните активности во училиштето се реализираат според потребите, можностите и иницијативата на учениците и според потребите и програмата за работа на училиштето.</p>
<p>Постигнувања на учениците</p>	<p>Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето и континуирано го следи нивниот напредок.</p> <p>Врз основа на резултатите добиени од интерни оценувања училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигнувањата на учениците.</p> <p>Наставниците, стручната служба и директорот користат различни методи за подобрување на постигнувањата на учениците.</p> <p>Подобрувањето на постигнувањата на учениците се врши преку воведување на разни современи методи и техники на учење, активно учество на учениците во наставата и вон наставните активности, тимска работа во рамките на стручните активи, вклучување на стручни лица од областа на здравството и културата кои допринесуваат во проширување на знаењата и интересите на учениците.</p>

	<p>Бројот на опфатени ученици со посебни образовни потреби во континуитет опаѓа во последните четири години. Во учебната 2017/18 вкупно запишани биле 57 ученика од кои 4 новозапишани или 7%, во 2018/2019г вкупно 51 ученик од кои 6 новодојдени или 11,76%, во учебната 2019/2020 од вкупно 47 ученика, новодојдени се 6 или 13,043% и тоа 4 во прво одделение и 2 во петто одделение. Во текот на учебната 2020/2021 година, од вкупно 47 ученика, новодојдени се 6 ученика и тоа 3 ученика во прво одделение и 3 ученика (по еден) во IV, V и IX одделение.</p> <p>Разгледувајќи ги табелите за бројот на изостаноци во текот на последните три учебни години т.е од 2018 до јуни 2020 година т.е јуни 2021 година, може да се констатира опаѓање на отсуството на учениците од настава т.е подобрување на редовноста и немање на неоправдано отсуство</p> <p>Појавата на осипување на ученици во текот на изминатите години се должи, како на процесот на инклузија на учениците со посебни образовни потреби во редовните училишта, така и несредените семејни односи и тешката материјална состојба на семејството и нивнотот заминување во странство.</p> <p>Преминувањето на ученици од нашето училиште во друго училиште е ретка појава.</p>
<p>Учење и настава</p>	<p>Пред почетокот од секоја учебна година, наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања, а исто така изготвуваат програми за дополнителна настава, еко-содржини, примена на ИКТ во наставата.</p> <p>Наставниците изготвуваат и дневни планирања за наставен час, а оние кои во учебната 2020/21 година имаа ученици кои наставата ја следат on line, еднаш неделно изработуваа соодветни материјали и ги испраќаа до своите ученици за работа во домашни услови, со предходно планирање и подготовка нагласувајќи што треба да се добие повратно од тие материјали.</p> <p>Во учебната 2020-2021 година дел од учениците наставата ја следат наставата on line, преку Националната платформа за учење на далечина донесена од БРОМ. Поради Светската пандемија со Ковид19, по насоки добиени од МОН, а согласно Законот за основно образование и Протоколи за работа на училиштето во услови на Светска пандемија се изготви Распоред на часови во кој траењето на еден час е 30 минути.</p> <p>Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум – реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти - толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата - професионална ориентација.</p> <p>Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум: усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи, домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот, ученичко портфолио, електронско портфолио.</p> <p>Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: конкретна повратна информација за оценката на ученикот; препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; известување на родителите за успехот и поведението на</p>

	нивното дете со евидентни листови.
Поддршка на учениците	<p>Во процесот на грижата за безбедност и заштита од физички повреди и елементарни непогоди, училиштето обезбедува соодветна добра заштита на учениците, додека во однос на елементарни непогоди училиштето обезбедува делумна заштита на учениците, бидејќи нема спореден излез.</p> <p>За подобрување на состојбата на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства, училиштето треба да организира повеќе хуманитарни активности, во соработка со донатори и невладини организации, да се подобри институционалната заштита на овие семејства со вработување на родителите, како и кадровска доекипираност на училиштето со социјален работник, кој целосно ќе го води подрачјето поврзано со социјалната проблематика на семејствата на учениците.</p> <p>На планот на професионалната ориентација училиштето соработува со агенцијата за вработување и локалните фирми со регистрирани заштитни работилници за вработување на лица со попреченост.</p> <p>Од анализите на спроведените анкети може да се види дека родителите на дел од учениците сметаат дека училиштето треба да обезбеди повеќе практични активности за учениците за подобрување на социјалните вештини во самопомош и грижа за себеси со што би имало нивно подобро социјално инклузирање и вклучување во локалната и поширока општествена средина. Како предлози за подобрување на професионалната ориентација на учениците, родителите сметаат дека треба да има повеќе практична настава, посета на работилници и фабрики.</p> <p>За подобрување на професионалната ориентација на учениците, потребно е за учениците уште од прво до деветто одд. да се реализираат активности за поттикнување на самоспознавање, проценка и испитување на нивните способности и интереси кон одредени видови на занимања, развивање на вештини за самопомош; воведување на работно окупациона терапија, во рамките на воннаставни училишни активности, со организирани кратки работилници и акции за развивање на способности, вештини и поддршка на афинитети кон градинарство- цвеќарство, работа со хартија и картон, текстил, развивање на афинитети за угостителство и кулинарски вештини (приготвување и сервирање на храна). За учениците од 8 и 9 одд., континуирана поддршка во информирање и запознавање со видовите на занимања и средни училишта, со посета на истите, како и организирана посета на локални фабрики и компании.</p>
Клима во училиштето	<p>Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите структури во училишниот живот. Појдовната основа за изработка на Годишната програма за работа на училиштето е креирањето на позитивна училишна клима и зајакнувањето на воспитно образовната функција на училиштето низ сите облици на наставни и воннаставни активности со континуирана соработка со општествената средина.</p> <p>Во учебната 2020/2021 година училиштето како промотор и поддржувач на процесот на целосна инклузија, започна со активна ресурсна дејност во општинските основни училишта во Велес, Чашка и Градско.</p> <p>Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на непосредните носители на воспитно образовната работа. Поради новонастанатата ситуација со Светската пандемија од Ковид-19 училиштето ја започна учебната 2020/2021 година со дозвола од МОН за работа со физичко присуство на наставниците и учениците, и согласно ова се донесени Протоколи за работа на училиштето.</p> <p>Училиштето има изградено систем на наградување на учениците кои</p>

	<p>постигнале резултати во име на училиштето (на локално ниво и во рамките на училиштето), како за учениците со физичко присуство така и за учениците кои следат online настава во текот на учебната 2019-2020 (од март до јуни 2020) и 2020-2021 година.</p> <p>Во училиштето се воспоставени механизми за безбедност и постапување во случаи на насилство во согласност со Конвенцијата за правата на децата, Законот за основно образование, Законот за просветна инспекција, како и подзаконските акти кои овозможуваат заштита на правата на детето.</p> <p>Концептот на меѓуетничка интеграција во образованието вклучува промовирање на активностите за мултикултурно учење и заеднички активности помеѓу ученици од различни етнички заедници.</p> <p>Соработката на училиштето со родителите е транспарентна и јавна. Редовно се поттикнуваат да партиципираат во образованието на своите деца, се бара нивното мислење, се консултираат при донесувањето на Годишната програма на училиштето, за сите проблематики и се земаат во предвид нивните сугесии и одговорности.</p>
<p>Ресурси</p>	<p>Училиштето располага со корисен простор од 835 м² во кои спаѓаат: кабинети за изведување на одделенска и предметна настава, кабинети за изведување на корективен третман, сензорна соба, канцеларии, спални и просторија за дневен престој, просторија за воспитувач/неговател, кујна со трепезарија, магацини, остава. Исто така во задниот дел на дворот изграден е Сензорен парк кој е хортикултурно уреден со 25 зимзелени дрвца и летниковоц со олуци за заштита од временски непогоди.</p> <p>Потребни се дополнителни простории каде ќе се одржуваат специфични терапии за учениците, кои ќе бидат обезбедени во новодобиените простории и тоа: објект 1 - 894 м² и објект 2 – 235 м².</p> <p>Училиштето не располага со класична училишна библиотека, но континуирано обезбедува потрошен материјал за потребите на учениците и вработените.</p> <p>Воспитно-образовната работа ја извршуваат 16 високо образувани стручни наставници и 2 наставника со виша стручна спрема кои имаат сертификати за работа со ученици со посебни образовни потреби. Административно-техничката работа ја извршуваат 6 лица со соодветен степен на стручна наобразба, но има потреба од доекипираност на кадарот.</p> <p>Наставата се изведува во две смени поделени во одделенска настава и предметна настава.</p> <p>Работата на наставниците и нивниот професионален развој се разгледува на стручните активи, состаноците на проектно-развојниот тим, Наставничките и на Одделенските совети во училиштето. Изработен е Личен професионален план од секој наставник и стручните соработници кој се ажурира најмалку еднаш во текот на една учебна година.</p> <p>За наставниците-приправници на Наставнички совет се носи Одлука со која се определува ментор за приправникот. Наставници сметаат дека е потребно континуирано професионално и стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар и стручните соработници. Посебно се нагласува дека се потребни специјализирани обуки за лицата со попреченост.</p> <p>Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми.</p> <p>Финансиските средства се обезбедуваат од буџетот на МОН.</p> <p>Директорот на Наставнички совет ги презентира Финансовиот план и финансвиот извештај, а Училишниот Одбор ја усвојува.</p>

<p>Раководење, управување и креирање политики</p>	<p>Орган за управување во училиштето е училишниот одбор (УО), кој е структуриран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Составен од седум члена, кои се со законски мандат, и тоа: три претставници од наставничкиот совет, три претставници од Советот на родители и еден претставник од Советот на Општината. УО, расправа и одлучува по прашањата во однос на работите кои се во негова надлежност и се утврдени со законски регулативи, подзаконски акти и нормативни акти на училиштето. Седниците се релизираат во согласност со Деловникот на училиштето, членовите се известуваат писмено, со покани и преку електронска пошта и им се доставуваат работни материјали. Согласно со надлежностите УО, редовно обезбедува сеопфатни информации за својата работа, донесените одлуки и записниците од реализираните седници, до другите субјекти кои се вклучени во воспитно-образовниот процес. УО, континуирано реализираат консултации и со органот за раководење на училиштето, со цел да се наминат одредени предизвици и непречено да се реализира целокупната работа на училиштето.</p> <p>Раководниот орган има стратешка определба која е заснована на јасна цел што ги содржи гледиштата и потребите на сите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес - родителите, учениците и наставниците. Визијата на директорот е современо, иновативно, отворено училиште за промени, поддршка и развој, кое сеопфатно ќе одговори на предизвиците кои престојат, односно училиште пред се, по мерка на секое дете со здрава училишна клима, еднаков и соодветен третман.</p> <p>Раководењето се заснова врз тимска работа и вклучување на вработените во процесите на планирање, со што се обезбедува цврста основа за квалитет во работењето. Фокусот на работата е на идентификување на приоритетите, донесување одговорни одлуки и ефикасност и применливост во практиката.</p> <p>Директорот негува партнерски однос, ги следи промените, ги иницира и раководи со истите во текот на работата.</p> <p>Раководниот орган во училиштето има стратешка определба која ја реализира преку низа активности, со кои се подобри условите за работа, реализирање на проекти и промовирање на училиштето. Соработува со локалната заедница, воспоставува партнерства со непосредната околина и во пошироката заедница. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку организирање на училишни активности, спроведување на заеднички проекти и учество во организирани општински настани од интерес на заедницата.</p>
--	--

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Подрачје	Согледувања
<p>Наставни планови и програми</p>	<p>Наставниот процес се изведува според наставни планови и програми за деветгодишно образование за ученици ПОП и се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Во наставните програми се вклучени точки на акции од Еко стандарди, но има мал број на содржини за меѓуетничка интеграција. Училиштето има воспоставено процедури за информирање на родители, ученици и други заинтересирани субјекти. Со учениците се работи со индивидуален и групен пристап според ИОП и приспособени наставни програми, но нема формирано инклузивен тим. Наставниците не посетувале обуки за методи, техники и алатки за работа со ученици со ПОП и асистивна технологија. Се рализираат иборни предмети според наставен план, а врз основа на спроведени анкети. Не се рализира прошитена програма за ученици од прво до трето одделение. Училиштето води грижа за учениците од ученичкиот дом и со истите се работи според програми за работа од страна на воспитувачите.</p> <p>Во поголем број наставни програми се реализираат интергирани цели и содржини. Училиштето не спроведува доволен број активности со јасно поставени цели за негување на меѓуетничката интеграција во образованието. Училиштето не покренува иницијатива за изменување и доплнување на наставните планови и програми до МОН и БРО.</p> <p>Се планираат и реализираат воннаставни активности во училиштето, но не и заеднички воннаставни активности со училишта на друг наставен јазик. Се почитува родовата, етничката и социјалната рамноправност. Континуирано учество на учениците со поддршка на наставниците во бројни манифестации, конкурси и фестивали и освојува награди и пофалници. Се реализираат проекти од областа на екологијата. Училиштето не е вклучено во проект за меѓуетничка интеграција и нема регистрирано спортски клуб.</p>
<p>Постигнувања на учениците</p>	<p>Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол, и етничк припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди по одделенија. Се изготвуваат извештаи и спордбени анализи за постигањата на учениците. Се планираат и преземаат конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците преку советување на ученици и нивните родители, како и советување во врска со здравствените и емоционалните потешкотии на учениците. Мал број наставници реализираат дополнителна настава по сите предмети. Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од еден во друг период, но не и по завршувањето на основното образование. Се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето.</p> <p>Училиштето има изградено политика за запишување на сите деца со ПОП и презема активности за запишување на истите од својот реон. Систематски се следи редовноста на учениците, се анализираат причините за одсуство и се преземаат конкретни активности како советување на родителите за нередовност и водење уредна документација. Нема осипување на ученици, а приливот се движи од 2 до 4 ученика во последните три години. Се почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште, преку доставување и барање на информации за воспитно – образовниот развој на ученикот.</p>

	<p>Во последните три учебни години 18 ученика ја повторувале учебната година. Училиштето не ги запознава родителите со правото за поднесување жалба до наставнички совет доколку постои незадоволство од оценките на крајот од учебната година.</p>
<p>Учење и настава</p>	<p>Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од страна на директорот, но не се следат најмалку двапати во едно полугодие. Наставниците имаат подготвено годишни, тематски и оперативни планирања со добро дефинирани цели, исходи и начини на оценување. Се користат дигитални и е-содржини. Функционираат три стручни активи. Распоредот на часови е согласно наставните планови.</p> <p>Најголем број наставници користат разновидни методи, форми, техники, ресурси и приоди на учење и часот го реализираат според предвидениот тек. Задачите и активностите се со различно ниво на сложеност, приспособени на потребите на учениците и поттикнуваат нивно активно учество во наставата. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Размената на искуства со колеги од училиштето и од други училишта делумно задоволува.</p> <p>Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, а училиштниот простор е естетски уреден. Секој ученик има пристап до различни материјали за учење. Се поттикнува и мотивира соработката меѓу учениците, се негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Најголем број ученици можат да го искажат сопственото мислење.</p> <p>Наставниот кадар и стручна служба ги идентификуваат образовните потреби и потешкотии на учениците и преземаат активности за нивно надминување.</p> <p>Се применуваат законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Мал број на наставници имаат изготвено критериуми и инструменти на оценување. Голем акцент се става на вреднување на дневните постигања на учениците и на детектирање на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето.</p> <p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и најголем број наставници даваат транспарентна и конкретна повратна информација за оценката, личниот и социјалниот развој на детето.</p>
<p>Поддршка на учениците</p>	<p>Училишниот простор делумно е безбеден за реализација на настава, нема пристапна рампа и стаза за ученици кои користат помошно средство за движење, а училиштето не е ниту осигурувано. Има обучен кадар за давање прва помош и пропишани мерки и активности за безбедност, како и План за евакуација. Во училиштето има 3 ППА и 1 хидрант, но нема громобран и нема ангажирано лице за обезбедување. Има изготвено Куќен ред, Кодекси на однесување и Протоколи и истите се почитуваат и применуваат. Насилство од страна на возрастните и учениците нема. Постојат политики за забрана за пушење, алкохол и наркотични средства кои се почитуваат. За сите ученици има организирана исхрана. Постојат процедури за обезбедување на материјални средства за сите ученици.</p> <p>Хигиената во училиштето е на добро ниво и воспитно се делува на учениците да ја одржуваат личната хигиена. Постојат програми за превенција за здравје, систематски прегледи и санитарни и лекарски прегледи за вработените. За учениците со хронични заболувања постојат процедури кои се спроведуваат во пракса во соработка со родителите и задравствените установи.</p>

	<p>Училиштето обезбедува јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошното образование на учениците и нивните родители. Постојат процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, а стручната служба помага на учениците и родителите во решавање на проблемите и ги упатува за помош до релевантни институции.</p> <p>Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, при што особено се акцентираат добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Соработката помеѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и воспитувачите е ефективна. Редовно се подготвуваат квартални извештаи и анализи од страна на воспитно наставниот кадар и истите се доставуваат на увид кај стручната служба и раководниот кадар, а се достапни за сите наставници. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно – образовниот кадар.</p>
<p>Клима во училиштето</p>	<p>Кадарот во училиштето ужива респект кај родителите. И учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрастните и другите ученици во училиштето. Постои работна атмосфера. Нема формирано ученичка заедница.</p> <p>Училиштето става голем акцент на постигнувањата на сите ученици и го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Исто така, се води политика и поттикнување на наставниот кадар да учествуваат на натпревари. Учениците кои постигнале успех и стекнале награда и нивните ментори, училиштето не ги наградува.</p> <p>Вработените ги знаат и почитуваат правата на ученикот и се грижат за остварување на целите од Конвенцијата на правата на децата. Работилници за родители за запознавање со правата и обврските на учениците, не се организираат.</p> <p>Училиштето делуно презема активности за вклучување на родителите во воспитно – образовната работа и не се поттикнуваат за активно вклучување во наставниот процес и воннаставните активности. Постојат методи за комуникација со родителите и пропишани процедури за избор на претставници во Совет на родители, но нема претставник од секоја паралелка. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето и сите документи за активностите на училиштето им се достапни во пишана форма. Училиштето ја промовира инклузивноста во пошироката средина и активно е вклучено во животот на локалната заедница. Има изготвено еко програма, еко кодекс, еко пораки и еко одбор од 18 членови, организира и реализира еко акции, работилници, натпревари и еко игри и се поставуваат на еко табла.</p>
<p>Ресурси</p>	<p>Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава и истата се изведува во една училишна зграда од тврда градба. Располага со 8 училници, 3 кабинети, фискултурна сала, простории за директор, секретар, наставници, стручни соработници, помошно – технички персонал и магацин. Расположливите капацитети максимално ги користи за изведување на наставата и воннаставните активности.</p> <p>Училиштето располага со стручна литература, наставни средства и помагала кои се соодветни по најголем број наставни предмети, а наставниците ефективно и ефикасно ги користат. Нема посебна просторија за библиотека и нема библиотекар. Книжниот фонд е сместен во дневниот престој и во кабинетот по македонски јазик. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал.</p> <p>За реализација на воспитно - образовниот процес вработен е наставен кадар по сит наставни предмети. Наставниот кадар е квалификуван и способен да преземе одговорности во наставата и воннаставните</p>

	<p>активности. Нивната работа е поддржана од страна на директорот, стручната служба (дефектолог, психолог и логопед) и другиот персонал. Има пропишано процедура за реализација на приправнички стаж, а со наставникот приправник работи ментор.</p> <p>Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој и има програма за професионален и кариерен развој на наставниот кадар. Училиштето организира дисиминирање на знаењето, организира и учествува во интерни и екстерни обуки. Нема план за организирање на нагледни часови.</p> <p>Финансиското работење на училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и разбира механизмите за стекнување дополнителни финансиски средства, а Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и состојба на училиштето, ги разгледува и усвојува. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и неговото трошење.</p>
<p>Раководење, управување и креирање политики</p>	<p>Училишниот одбор е конституиран согласно Законската регулатива и Статутот, а работи според Деловникот за работа и има партнерски однос со раководниот орган. Делумно обезбедува информации на другите субјекти вклучени во образовниот процес. Директорот на училиштето го следи воспитно – образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците. Работи тимски и носи одлуки согласно законот во интерес на сите учесници во воспитно – образованата работа. Го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики со кои се афирмира инклузивноста на училиштето.</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локална образовна политика, тие се јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките и во активностите за нивно остварување.</p> <p>Училиштето има акциски планови за поставените цели кои јасно ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Има план за следење и евалуација за реализираните активности и ги информира наставниците за целите, динамиката на нивно реализирање и постигнатите резултати. За потребите за стручно усовршување се планираат финансиски средства, а видот на обуките е определен со програмата за професионален развој. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.</p>

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

Со новите измени во образовниот систем во Р.С. Македонија изготвен е стратешки документ Сеопфатна стратегија за образованието 2018 - 2025 со која се посочуваат одреден број на предизвици кои ќе влијаат на функционирањето на училиштето во наредниот период:

- Развивање и воведување на национален стандард за основно образование со јасно определени излезни резултати и со посебно внимание на инклузивноста, мултикултурализмот, почитувањето на разликите (во смисла на родот, етничката припадност, верата, јазикот, социјалниот статус, интелектуалните и физичките способности), правата на децата и демократска култура
- Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и воннаставните активности според слободниот избор на учениците
- Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности
- Приспособување на зградата на училиштето за ученици со физичка попреченост
- Подобрување на условите и капацитетите на училиштето за инклузивно образование за децата од маргинализираните групи
- Воведување механизам за финансиска поддршка на училиштето со цел спроведување на активности за меѓуетничка интеграција
- Изготвување на неопходни дидактички ресурси и нивно распределување на наставниот кадар во нашето училиште.
- Воспоставување унифицирана електронска платформа за предавање, учење и методолошки ресурси со обезбедување на соодветен софтвер во училиштето
- Воспоставување систем за професионална ориентација преку стручните соработници и наставниците
- Иницијална обука на наставниците и стручните соработници во согласност со професионалните компетенции и стандарди
- Зајакнување на системот за поддршка, следење и менторство на наставниците приправници и специјалистите од стручните соработници кои се приправници
- Развивање на нови институционализирани форми за зајакнување на компетенциите на наставниците
- Примена на системот за напредување во кариерата во занимањето (наставник/стручен соработник, ментор, /стручен соработник - советник)
- Училиштето соработува со меѓународни институции во реализирање на заеднички проекти и активности кои позитивно влијаат на подобрување на воспитно-образовниот процес само преку е-твининг и Еразмус проекти. Во рамките на постоечките проекти училиштето соработува со претставништвата на УНИЦЕФ и УСАИД во земјата.

СВОТ анализа

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Во училиштето се реализира задолжителна настава, дополнителна настава, корективна настава, слободни ученички активности и други воннаставни активности ➤ Во училиштето се реализираат проширени програми за работа во продолжен престој ➤ Родителите се запознаени со наставната програма по која ќе се реализира наставата ➤ За учениците кои неможат да работат по адаптирани наставни планови и програми се изработува Индивидуален образовен план (ИОП) ➤ Во училиштето постои меѓусебно почитување на сите, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи. ➤ Училиштето активно учествува во реализација на активности организирани од ЕЛС ➤ Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер ➤ При планирањето на воннаставните активности, секогаш се зема предвид интересот на учениците, во согласност и консултација со нивните родители 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставни планови и програми за работа во посебните училишта, не соодветсвуваат на можностите и способностите на учениците ➤ Не може да се напорови целосно интегрирање на наставните содржини по предмети, за учениците од шесто до деветто одделение затоа што наставните теми по предмети како што се ООН, ОПН не можат да се интегрираат
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставниците - дефектолози ги имаат адаптирано наставни планови и програми за ученици со мултихендикеп, аутизам ➤ Извршено е адаптирање на наставните содржини за далечинско учење ➤ Реализирана е неформална настава во домашни услови и од далечина 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Навремена изработка и доставување на модифицирани програми од страна на БРО

Подрачје 2: Постигања на учениците

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуалниот пристап и третман во работата со учениците со посебни потреби спрема нивните можности и способности, како и индивидуалното следење на развојот на секој ученик од страна на наставниците, стручната служба и директорот ➤ Добра соработка и координираност помеѓу наставниот кадар, стручната служба и директорот во разрешување на евентуалните проблеми со учениците, како и подобрување на постигнувањата 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоволната заинтересираност на родителите за соработка во текот на школувањето, посебно на оние ученици со онлајн настава

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мотивирање на учениците и вклучување во разни културно – уметнички манифестации ➤ Уредно водење на педагошка документација ➤ Континуирано следење на постигнувањата на учениците преку водење на индивидуално портфолио и досие за секој ученик ➤ Добрата страна на нашето училиште е тоа што секој наставник работи по прилагодени програми ИОП, според можностите и способностите на учениците 	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поголема медиумска афирмација на училиштето како ресурсен центар и придобивките на родителите како приматели на услуги за своите деца со комплексни нарушувања; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процесот на инклузија во редовните општински училишта и Републичката комисија - МКФ според чии препраки секое дете без оглед на степен на инвалидност, задолжително да отпочне во редовно училиште; ➤ Законот за основно образование според кој секој ученик треба основното образование да го заврши со наполнети 16 години старост, не земајќи го во предвид задоцнетиот психофизички развој на децата со комплексни нарушувања и можност за нивна основна едукација до 18 години

Подрачје 3: Учење и настава

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбени се еднакви можности за учениците со пријатна клима каде не постојат полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди, со присутна соработка меѓу учениците, интеркултурна комуникација и почитување на различностите ➤ Успешно применување на објективност, отвореност и критичност во оценувањето на учениците ➤ Родителските средби се индивидуални и заеднички, добро организирани и корисни 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостаток на наставни средства и дидактички материјали кои се соодветни т.е специјализирани за ученици со попреченост ➤ Недостаток на обуки за стручно усовршување и надградување на наставниот кадар за примена на нови современи форми, методи и техники на работа
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Можност за континуирано споделување едукативни материјали користејќи различни ИКТ алатки (gogle drive, padlet и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Динамика на организирање на семинари, обуки од БРО, МОН и акредитирани институции ➤ Отсуство на финансиска поддршка за набавка на специјализирани наставни средства и дидактички материјали

Подрачје 4: Поддршка на ученици

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ За специфичните потреби на учениците, во 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето нема спореден излез во случај

<p>училиштето наменски е опремен кабинет за сензорна интеграција, во кој се реализираат стручни третмани, а во логопедскиот кабинет се реализираат логопедски корективни третмани за ученици од училиштето и ученици со потешкотии во говорот и јазикот од основни училишта од Општина Велес</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Физиотерапевтот – негувателот извршува физиотерапевтски рехабилитациони третмани со категоријата на ученици со церебрална парализа и комбинирани пречки ➤ Континуирана грижа за здравјето и хигиената на учениците според Протоколите за превенција и заштита од „Ковид 19“. ➤ Училиштето за сите ученици обезбедува бесплатен доручек, а за учениците од ученичкиот дом обезбедува топол оброк-ручек, ужина и вечера според мени со законски нормативи за квалитетна исхрана ➤ На планот на психосоцијална поддршка и подобрување на емоционалното здравје на учениците се реализираат повеќе работилници ➤ За рекреација на учениците и настава на отворено, училиштето обезбеди „Зелена детска градина“ 	<p>на елементарни непогоди</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоволно разграничување на работните профили: физиотерапевт и негувател ➤ Недоволен просторен капацитет за: физиотерапевтски третман, музико терапија, просторија за тоалет, просторија за родители, игровна терапија, просторија за работно окупациона терапија ➤ Недоволно опременост со асистивна технологија, справи за вежбање и релаксација на учениците во продолжен престој и ученички дом.
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Во согласност со законската регулатива за реонизација, училиштето може да понуди поддршка на инклузираните ученици со попреченост од основните училишта на Повардарски регион: Ресурсна дејност со вклучување на дефектолози како надворешни соработници во инклузивен тим на училиште и инклузивен тим на ученик; Поддршка на наставници и родители на инклузирани ученици; Обезбедување на образовни и лични асистенти; Стручна дефектолошка поддршка и работа со инклузирани ученици. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедување на финансиски средства за набавка на асистивна и ИКТ технологија ➤ Обезбедување на финансиски средства за професионално усовршување и обуки

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постојат кодекси за однесување за наставници и кодекс за однесување за ученици кои се применуваат и почитуваат подеднакво ➤ Донесени се протоколи за работа на училиштето во услови на светска пандемија и истите се почитуваат од сите чинители на воспитно образовниот процес во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Размената на знаења од страна на учениците за културата и обичаите од својата и другите етнички заедници во рамките на училиштето ➤ Слаба заинтересираност од страна на деловната заедница за вклучување на учениците со попреченост како набљудувачи и учесници во производствениот процес согласно

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето ја поддржува инклузивноста со распоредување на ресурсни дефектолози ➤ Постои соработка помеѓу колегите на професионално ниво ➤ Училиштето има разработено систем на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето и надвор од него, за учениците со физичко присуство, како и за учениците вклучени online ➤ Училиштето ја зајакнува партиципацијата на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки во зависност од нивните психофизички можности ➤ Училиштето ја зајакнува партиципацијата на родителите во училишниот живот ➤ Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, невладиниот сектор и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес ➤ Превземање на еко акции од страна на училиштето кои медиумски се покриени во локалната средина и нивно електронско афирмирање. 	<p>нивните психофизички способности</p>
<p>Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште</p>	<p>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Меѓуетничка интеграција во образованието и партнерства со други училишта ➤ Училиштето ја проширува ресурсната дејност во реонот определен од страна на МОН 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Не постоење на инклузивни активности на нашето училиште со училиштата од другите етнички заедници за промовирање на Мултикултурните вредности и разлики, во рамките на Општина Велес ➤ Недовербата и недоволната информираност на деловната заедница за психофизички способности на учениците и нивното можно вклучување во работата

Подачје 6: Ресурси

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поставено свонче на влезот на вратата ➤ За рекреација на учениците и настава на отворено, училиштето обезбеди „Зелена детска градина“ ➤ Извршено е хортикултурно уредување на земјената површина и засадени се 25 зимзелени дрвца. ➤ Заменети врати на училници, канцеларии и санитарни јазли ➤ Транспарентно се презентираат финансовиот план и финансовиот извештај од страна на директорот на Наставнички совет 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоволени просторни капацитети за изведување на настава, корективен третман и продолжен престој ➤ Несоодветен санитарен јазол и неадаптиран пристап за учениците со физички хендикеп ➤ Немање на лифт ➤ Непостоење на училишна библиотека ➤ Недоволна опременост со современи дидактички, аудиовизуелни помагала, асистивна технологија за различни видови попреченист и соодветни софтвери ➤ Немање на социјален работник, правник и благајник ➤ Немање на континуирани специјализирани обуки за лицата со попреченост (АБА,

	ПЕКС, Монтесори, ТИЧ, окупациона терапија обука, за користење на асистивна технологија)
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработка на проекти и барање на спонзорства за доопремување со современи дидактички, аудиовизуелни помагала, асистивна технологија за различни видови попреченист и соодветни софтвери 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отсуство на финансиска поддршка ➤ Недоволен број на специјализирани обуки организирани од МОН

Подрачје 7: Управување и раководење

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директорот својата работа ја заснова врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето ➤ Училишниот одбор има добра соработка со директорот ➤ Училиштето ги согледува потребите од материјално-технички средства и планира средства за одржување на постојните ➤ Во училиштето постои развојно планирање со јасно прецизирани цели ➤ Спроведен е процес на Функционална анализа во училиштето со цел на проширување на својата дејност во 11 Општини според реонот одреден од страна на МОН ➤ Променет е Статутот на училиштето и неговиот назив ➤ Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Со актуализација на процесот на инклузија и вклучување на учениците со ПОП во редовните училишта се наметнува потребата за проширување на дејноста на училиштето и негова реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во „Основно училиште со ресурсен центар“ ➤ Немање доволно вработени на ниво А1, 1 хигиеничар и 1 перач ➤ Немање вработени на ниво Л4 социјален работник и Л4 стручни соработници - образовни асистенти.
Можности (прилики) што произлегуваат од работата на основното училиште	Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето на основното училиште
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учниците вклучени во редовните училишта ќе добиваат соодветен дефектолошки третман ➤ Поддршка на наставниците и стручните соработници од ОУ ➤ Поддршка на образовните асистенти од страна на специјалните едукатори од установата 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Не добивање на согласности за вработување од страна на соодветните министерства (МОН, Министерство за финансии, Министерство за информатичко општество)

6. Мисија и визија на основното училиште

МИСИЈА

„Стимулативно – инспиративна училишна средина за наставниот кадар, учениците и родителите која обезбедува квалитетен воспитно – образовен третман на учениците со попреченост“

ВИЗИЈА

„Основното училиште со ресурсен центар „Маца Ѓ.Овчарова“ ќе прерасне во современа регионална воспитно – образовна и рехабилитациона институција, која ќе ги поттикнува развојните потенцијали на учениците со попреченост и ќе ги оспособи за инклузиран и самостоен живот во општествената средина“

МОТО

„Училиште за еднакви можности, успех и напредок на секое дете“

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образовната работа во ОУ „Маца Овчарова“ со ресурсен центар

Развојна цел 1.1. Прилагодување на модифицирана програма за работа со ученици со комплексни потреби

Развојна цел 1.2. Прилагодување на ИОП по модифицирана програма

Развојна цел 1.3. Поставување на критериуми за оценување според модифицираните програми за ученици со комплексни потреби

Развојна цел 1.4. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми

Развојна цел 1.5. Обезбедување на спореден влез на училиштето потребен во случаи на елеме

Развојна цел 1.6. Актуелизирање на соработката на училиштето со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците согласно видот и степенот на попреченост кај учениците нтарни непогоди

Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во ОУ со ресурсен центар

Развојна цел 2.1. Уредување и опремување на просторните капацитети во новодобиениот објект

Развојна цел 2.2. Обезбедување на континуирани специјализирани обуки за наставно воспитен

кадар и стручни соработници наменети за работа со лица со попреченост

Развојна цел 2.3. Формирање на училишна библиотека/медиотека

Развојна цел 2.4. Реконструкција на дел од првиот кат од објектот, во сопственост на Општина Велес

Развојна цел 2.5. Доекипираност на кадарот во училиштето на ниво А1, Л4, К4, Г1

Стратешка цел 3. Афирмирање на проширената дејност

Развојна цел 3.1. Анализа на успехот според ниво на напредување по модифицираните програми за ученици со комплексни потреби

Развојна цел 3.2. Вклучување на училиштето во проекти кои промовираат мултикултурализам/ интеркултурно образование

Приоритетно подрачје 1	Наставни планови и програми				
Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образоната работа во ОУ „Маца Овчарова“ со ресурсен центар					
Развојна цел 1.1. Прилагодување на модифицирана програма за работа со ученици со комплексни потреби					
Конкретна цел 1.1.1. Прилагодување на програмата по наставни подрачја					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на акциски план за одредување на задачи за навремено, точно и квалитетно прилагодување на модефицираната наставната програма - Разработување и прилагодување на целите, активностите, методите и формите за секое наставно подрачје - Презентирање на прилагодениите наставни подрачја на стучен актив - Презентирање на прилагодениите наставни подрачја пред Училишен одбор и Совет на родители - Евалуација на наставните подрачја 	<ul style="list-style-type: none"> - Изработен акциски план и извештај од негова реализација - Изработена прилагодена модифицирана програма по секое подрачје посебно - Записници од стручен актив и Совет на родители/стартели и Училише одбор - Годишен извештај/ евалуација 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за наставни планови и програми - Координатор на совет на родители/старатели 	2021 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Модифицирана наставна програма - Едукативно-дидактички материјали - Техничка поддршка (компјутер, ЛЦД, хартија, печатар) 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - Стручен актив
Конкретна цел 1.1.2. Прилагодување на наставните теми и нивно интегрирање					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Интегрирано планирање на наставните теми по наставни подрачја, по месеци - Презентирање на 	<ul style="list-style-type: none"> - Интегрирани планирања по наставни теми - Записници од состаноци на стручен актив 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручни активи 	2021 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Модифицирана наставна програма - Едукативно-дидактички материјали 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - Стручен актив

интегрираните теми по месеци на стручен актив - Евалуација на интегрирани содржини на кај од учебната година					
Конкретна цел 1.1.3. Запознавање на родители/старатели со модифицираната програма и нивните наставни подрачја					
Активности - Презентирање на прилагодените наставни подрачја пред родителите/старателите на Совет на родители/старатели родители	Индикатори за успех - Записник од реализан состанок - Брошура за родители/старатели	Носители на активностите - Координатори на совет на родители/старатели	Временска рамка на имплементација 2021 - 2025	Потребни ресурси - Прилагодена модифицирана програма за работа со ученици со комплексни потреби	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Претседател на Совет на родители/старатели
Конкретна цел 1.1.4. Прилагодување на проширена програма за работа во продолжен престој					
Активности - Усогласување на проширената програма за работа во продолжен престој со модифицираната програма и можностите и способностите на учениците - Презентирање на прилагодената програма за продолжен престој пред родители/старатели - Евалуација на активностите реализирани со проширената програма	Индикатори за успех - Прилагодена проширена програма за работа во продолжен престој - Записник од состанок со родители/старатели - Годишен извешта/ евалуација	Носители на активностите - Тим за наставни планови и програми, - Воспитувачи	Временска рамка на имплементација 2021 - 2025	Потребни ресурси - Проширена програма за работа во продолжен престој: - Модифицирани програми, - Досие на ученици опфатени во ученички дом	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Стручна служба
Конкретна цел 1.1.5. Прилагодување на воннаставните активности согласно Концепцијата за воннаставни активности и модифициранат програма					
Активности	Индикатори за успех	Носители на	Временска	Потребни ресурси	Тим за следење на

<ul style="list-style-type: none"> - Разработување и прилагодување на воннаставните активности согласно Концепцијата за воннаставни активности и модефициранат програма - Презентирање на прилагодениете воннаставни активности на стручен актив - Презентирање на прилагодената воннаставна програма пред Училишен одбор и Совет на родители - Евалуација на воннаставните активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагодена програма за воннаставни активности - Педагошки картон за воннаставни активности - Годишен извештај/евалуација 	<p align="center">активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за воннаставни активности 	<p align="center">рамка на имплементација</p> <p align="center">2021 - 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Концепција за воннаставни активности, - Модефицирани програми - Техничка поддршка (компјутер, ЛЦД, хартија, печатар) 	<p align="center">реализацијата на активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дирктор - Струна служба - Стручен актив
--	---	---	--	--	--

Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образната работа во ОУ „Маца Овчарова“ со ресурсен центар

Развојна цел 1.2. Прилагодување на ИОП по модифицирана програма

Конкретна цел 1.2.1. Прилагодување на Педагошкиот картон и ИОП по модефицирана програма

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Работилница со наставен кадар за прилагодување на Педагошки картон - Работилница со наставен кадар за прилагодување на ИОП по модефицирана програма - Работилница за изработка на евалуација и 	<ul style="list-style-type: none"> - Шаблон за педагошки картон, - Шаблон за ИОП, - Изработени педагошки картони за ученици, - Изработени ИОП за ученици, - Презентации, - Извештај од реализрани работилници 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за инклузивни практики 	<p align="center">2021 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Водич за инклузивно образование - Техничка поддршка (компјутер, ЛЦД, хартија, печатар) 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - Инклузивни тимови на ученик

ревидирање на ИОП					
Конкретна цел 1.2.2. Активно вклучување на родителите во подготовката на ИОП за своето дете					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Организирање на обука за родители за значењето и важноста на педагошкиот картон и ИОП како развојни документи за ученикот - Работилница за препознавање и лоцирање на можностите на ученикот и избирање на најдобри приоритети - Мали групни работилници за ученици-родители со реализација на конкретни активности планирани во наставни и воннаставни програми.	- Презентации - Извештај од реализирани работилници - Број на вклучени родители во обуки	- Тим за инклузивни политики - Координатори на Совет на родители/старатели	2021 - 2025	- Техничка поддршка (компјутер, ЛЦД, хартија, печатар)	- Директор - стручна служба

Приоритетно подрачје 2	Постигање на учениците				
Стратешка цел 3. Афирмирање на проширената дејност					
Развојна цел 3.1. Анализа на успехот според ниво на напредување по модифицираните програми за ученици со комплексни потреби					
Конкретна цел 3.1.1. Планирање на напредокот според успехот					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Идентификување на потребите на учениците за подобрување на успехот според модифицираните програми за ученици со комплексни потреби	- Изготвување на план за напредокот на учениците според успех - Статистичка обработка на	- Тим за постигање на ученици - Стручен соработник (дефектолог)	2021 - 2025	- Податоци од одделенски и предметни наставници	- Директор - Тим за следење на годишната програма

- Комуникација на ниво на стручни активи и одделенски совети за изготвување на план за напредокот на учениците според успех - Анализа на успехот според ниво на напредување	успехот според ниво на напредување (пол, етникум. степен на попреченост)				
Конкретна цел 3.1.2. Промоција на постигањата на учениците					
Активности - Промовирање на личните постигнувања на учениците преку анимирање на учениците и наставниците за учество на натпревари - Учество на натпревари, следење и евидентирање на резултатите и усвоените места на општински и регионални натпревари	Индикатори за успех - Процент на вклучени ученици и наставници - Извештаи, записници од освоени места на натпревари и наградени ученици - Статистичка обработка на резултатите и усвоените места на општински и регионални натпревари	Носители на активностите - Тим за афирмација на училиштето - Стручни активи на одделенска и предметна настава - Тим за постигање на ученици	Временска рамка на имплементација 2021 - 2025	Потребни ресурси - Хартија, компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Стручни соработници
Приоритетно подрачје 3	Настава и учење				
Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образовната работа во училиште со ресурсен центар					
Развојна цел 1.3. Поставување на критериуми за оценување според модифицираните програми за ученици со комплексни потреби					
Конкретна цел 1.3.1. Планирање на оценувањето					
Активности - Идентификување на потребите на наставниот кадар за подобрување	Индикатори за успех - Изменетите планирања со	Носители на активностите - Тим за настава и учење	Временска рамка на имплементација 2021 - 2022 2022 - 2023	Потребни ресурси - Стручни активи	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор

<p>на квалитетот на реализација на наставата преку користење на критериуми за оценување според модифицираните програми за ученици со комплексни потреби</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комуникација на ниво на стручни активи и одделенски совети за изготвување на училишен курикулум во однос на оценување согласно утврдените стандарди и критериуми - Избор на модели за примена на промени за подобрување на училишниот курикулум - Планирање на оценувањето согласно утврдените стандарди и критериуми - Измена на планирањата и вметнување на оценувањето - Анализа на измените - Континуирано планирање на оценувањето 	<p>поставени критериуми за оценување според модифицираните програми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поголема примена на критериуми за оценување на формативното оценување 	<p>- Стручни активи на одделенска и предметна настава</p>			<p>- Тим за следење на годишната програма</p>
Конкретна цел 1.3.2. Изработка на конкретни инструменти за оценување по секој предмет					
<p>Активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка на конкретни инструменти за оценување на знаењата 	<p>Индикатори за успех</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработените инструменти 	<p>Носители на активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за настава и учење 	<p>Временска рамка на имплементација</p> <p>2021 - 2022 2022 - 2023</p>	<p>Потребни ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хартија, компјутер 	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор

на учениците - Формирање база на изработени инструменти за оценување - Континуирано користење на изработените инструменти за оценување- стандарзирање - Евалуација од изработените инструменти за оценување- стандарзирање	- Базата на изработените инструменти	- Стручни активи на одделенска и предметна настава			- Стручни соработници
Конкретна цел 1.3.3. Изработка на етички кодекс за оценување и унапредување на оценувањето во училиштето					
Активности - Работилници со сите субјекти во училиштето (наставници, ученици и родители) за запознавање со етичкиот кодекс на оценувањето - Примена и почитување на етичкиот кодекс на оценување од сите чинители на воспитно-образовниот процес - Следење и поддршка при оценувањето	Индикатори за успех - Материјали од работилници за етички кодекс - Изготвениот етички кодекс на оценувањето	Носители на активностите - Тим за изработка на етички кодекс на оценување	Временска рамка на имплементација 2021 - 2022	Потребни ресурси - Хартија - Компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Стручни соработници
Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образовната работа во училиште со ресурсен центар					
Развојна цел 1.4. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми					
Конкретна цел 1.4.1. Обуки на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век					
Активности - Утврдување на искуствата и потребите	Индикатори за успех - Подобрување на	Носители на активностите - Тим за	Временска рамка на имплементација 2022 - 2023	Потребни ресурси - Наставници - Обучувачи	Тим за следење на реализацијата на активностите

- Формирање на тим - Воспоставување систем за вклучување на предлозите на вработените - Определување испорачувач на обуките - Средби со идните обучувачите - Формирање на групи и координација	квалитетот на наставата - Подобрување на компетенциите на наставниците - Подобрување на успехот на учениците	професионален развој - Наставнк-ментор во училиштето	2023 - 2024	- Износ во зависност од потребите	- Развоен тим - Тим за самоевалуација
Конкретна цел 1.4.2. Воспоставување процедури за планирање на активностите од обуки					
Активности - Споделување на искуства на стручни активи - Изготвување распоред за реализација - Спроведување добри практики	Индикатори за успех - Позитивни искуства од десиминацијата - Поквалитетна настава, збогатена со современи техники и методи - Стекнатите знаења и вештини	Носители на активностите - Стручни активи	Временска рамка на имплементација 2023 - 2024	Потребни ресурси - Извештаи - Записници	Тим за следење на реализацијата на активностите - Развоен тим - Тим за самоевалуација
Конкретна цел 1.4.3. Разменување на искуства и добри практики со други училишта					
Активности - Десиминација на знаењата помеѓу наставниците - Десиминација на искуства и добри практики со други училишта во регионот - Десиминација на искуства и добри практики со ОУРС и ОУЦП - Десиминација на искуства и добри	Индикатори за успех - Подготовка за десиминација Обезбедување услови за обуката во колективот - Реализација на десиминацијата - Евалвација на десиминацијата и научените лекции - Проверка за примена на	Носители на активностите - Тим за професионален развој - Наставнк-ментор во училиштето	Временска рамка на имплементација 2022 - 2025	Потребни ресурси - Комплет обучувачки материјал - Компјутер - Печатач - Видео бим - Смарт табла Реалните трошоци ќе се прикажат според бројот на учесници и видот на обуката	Тим за следење на реализацијата на активностите - Развоен тим - Тим за самоевалуација

практики од меѓународен карактер	наученото во пракса од страна на обучувачите – ментори				
----------------------------------	--	--	--	--	--

Приоритетно подрачје 4	Поддршка на ученици				
Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно образовната работа на ОУ „Маца Овчарова“ со ресурсен центар.					
Развојна цел 1.5. Обезбедување на спореден влез на училиштето потребен во случаи на елементарни непогоди					
Конкретна цел 1.5.1. Добивање на согласност за користење на спореден влез за училиштето во случај на елементарни непогоди од ОУ „Панко Брашнарв“ – Велес					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување и доставување на Барање за добивање на Меморандум за соработка со ОУ „Панко Брашнарв“ за користење на спореден влез во случај на елементарни непогоди преку влезната врата на спортската сала - Набавка и поставување на пластифицирани ознаки за правец на движење и излез при елементарни непогоди - Симулациона вежба со ученици за евакуација и излез во случај на елементарни непогоди 	<ul style="list-style-type: none"> - Потпишан Меморандум со ОУ „Панко Брашнарв“ - Обезбедени и поставени пластифицирани ознаки за правец на движење и излез при елементарни непогоди. - Изготвен план и Агенда со активности за изведување на Симулациона вежба - Успешно реализирана симулациона вежба со ученици и вработени 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Домаќин на училиштето - Тим за заштита на ученици од елементарни непогоди 	2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Пластифицирани ознаки за правец на движење 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за следење на годишната програма
Развојна цел 1.6. Актуелизирање на соработката на училиштето со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците согласно видот и степенот на попреченост кај учениците					
Конкретна цел 1.6.1. Поттикнување на самоспознавање, проценка и испитување на способностите и интересите на учениците кон одредени видови на занимања					
Активности	Индикатори за	Носители на	Временска рамка	Потребни ресурси	Тим за следење на

	успех	активностите	на имплементација		реализацијата на активностите
<p>- Поттикнување на учениците од 1 до 5 одд. на самоспознавање преку воведување на работно окупациона терапија и процена на нивните вештини за самопомош, комуникација, социјализација и окупација</p> <p>- Изготвување и реализација на План со активности за подобрување на социјалниот и личен развој на учениците</p> <p>- Поттикнување на учениците од 8 и 9 одд. на самоспознавање и откривање на своите можности, интереси и способности</p> <p>- Проценка на способноста за самоспознавање на учениците од 8 и 9 одд. со поддршка од родителите</p> <p>- Кратки работилници за поттикнување на способности и афинитети кај учениците од 6 – 9 одд. кон: градинарство - цвеќарство, вештини за работа со картони и хартија, вештини за</p>	<p>- Проценети способности на учениците од 1 до 5 одд. за самопомош</p> <p>- Реализиран План со активности за подобрување на социјалниот и личен развој кај учениците</p> <p>- Реална проценка на свесноста за себе кај учениците од 8 и 9 одд.</p> <p>- Проценети способностите и слика за себе од страна на родителите</p> <p>- Извештаи од кратки работилници и акции</p>	<p>- Раководители на паралелки и психолог, неговател</p> <p>- Тим за работно окупациона терапија</p>	<p>2021 – 2025</p>	<p>- Тест за социјална проценка на личноста, компјутер, работни листови, прибор за лична хигиена, кујнски прибор и едукативни материјали</p> <p>- Интервју со наставници и родители, работни листови за ученици</p> <p>- Жандониери, семиња од цвеќиња и зеленчук, лопатчиња, вадалки, стакленик, препарати и ѓубриво</p> <p>- Хартија, картони, апаратче за квиллинг техника, декоративни украси</p> <p>- Текстилни ткаенини, алат за текстил</p> <p>- Кујнски прибор, прехрамбени производи</p>	<p>- Директор</p> <p>- Тим за следење на годишната програма</p> <p>- Тим за поддршка на ученици</p>

работа со текстил, интерес за угостителски, кулинарски вештини					
Конкретна цел 1.6.2. Информирање на учениците за мрежа на средни училишта за школување и избор на идни занимања					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Информирање на учениците од 8 и 9 одд. за можностите за избор на средни училишта и струки за идни занимања - Запознавање со видови на професии во реални средини преку посета со ученици од 8 и 9 одд. на фирми каде можат да се одлучат за идно занимање - Кратки работилници за симулации на пракса од идна професија кај ученици од 6 - 9 одд. од областа на градинарство, работа со хартија, текстил и угостителство - Посети на стручни служби од средни училишта за презентирање на избор на струки и занимања во нивните училишта, за ученици од 9 одд. и родители - Организиран посетител на средни училишта со родители и ученици од 9 одд. 	<ul style="list-style-type: none"> - Информирани ученици - Реализирана посета во локални фирми со заштитна работилница - Извештај од реализирани кратки работилници - Извештај со фото записи од посета на стручни служби од средни училишта - Извештај со фото записи од посета на средни училишта со ученици од 9 одд. родители, класни раководители и стручни соработници 	<ul style="list-style-type: none"> -Класни раководители, психолог -Тим за работно окупациона терапија - Директор и стручни соработници од средни училишта 	2021 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација - Одобрено барање за соработка со локална фирма - Организиран превоз од училиштето - Работни материјали од работилниците за развој на способности и афинитети кон градинарство-цветкарство, работа со хартија и картони, работа со текстил и развој на кулинарски вештини - Презентација, Фалери од средни училишта и друг промотивен материјал - Покана од средни училишта, организиран превоз од средните училишта 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за следење на годишната програма - Тим за поддршка на ученици
Конкретна цел 1.6.3. Донесување одлука за избор на средно училиште и занимање со поддршка од родители					

Активности - Индивидуално советување на ученици од 9 одд. за донесување на одлука за избор на средно училиште и струка за идно занимање - Индивидуални разговори со родителите на учениците од 9 одд. за одлука за избор на средно училиште и струка за идно занимање на нивното дете	Индикатори за успех - Извештај од индивидуални советувања на ученици од 9 одд. - Извештај од индивидуални разговори со родители на ученици од 9 одд. и донесена одлука за упис во средно училиште	Носители на активностите - Психолог	Временска рамка на имплементација 2021 – 2025	Потребни ресурси - Презентација	Тим за следење на реализацијата на активностите - Тим за поддршка на ученици
--	--	---	---	---	--

Приоритетно подрачје 5	Училишна клима и односи во училиштето				
Стратешка цел 3. Афирмирање на проширената дејност Развојна цел 3.2. Вклучување на училиштето во проекти кои промовираат мултикултурализам/ интеркултурно образование					
Конкретна цел 3.2.1. Поттикнување и стекнување на знаења кај учениците опфатени во Основно училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ - Велес за различни националности, верски заедници во Р.С. Македонија					
Активности - Формирање на тим и барање на ООУ на територијата на РСМ за партнер училишта - Потпишување на формулар за соработка - Изработка на акционен план и програма за соработка и за спроведување на конкретни заеднички активности со училиштата - Спроведување на активности според план и	Индикатори за успех - Зголемена соработка со ООУ - Позитивна промоција на ОУРЦ „Маца Овчарова“ во средината	Носители на активностите - Тим за клима и култура - Тим за мултикултурализам/интеркултурно образование	Временска рамка на имплементација 2021 - 2025	Потребни ресурси - Потрошен материјал, ИКТ	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Стручна служба - Стручни активи - Тим за клима и култура - Тим за мултикултурализам/интеркултурно образование

програма -евалуација на спроведените активности					
Конкретна цел 3.2.2. Имплементација на заеднички проектни активности					
Активности - Планирање на заеднички проектни активности ,размена на позитивни искуства и примери за современо образование - Аплицирање за краткорочни и долгорочни грантови за проектни активности од мултикултурализам/ интеркултурно образование на МОН	Индикатори за успех - Изготвен план за заеднички проектни активности - Подобрена соработка со МОН и ООУ на РСМ - Подобрена тимска работа	Носители на активностите - Тим за клима и култура - Тим за мултикултурализам/интеркултурно образование - Стручна служба	Временска рамка на имплементација 2021 - 2025	Потребни ресурси - Потрошен материјал, ИКТ	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Стручна служба - Стручни активи - Тим за клима и култура - Тим за мултикултурализам/интеркултурно образование
Конкретна цел 3.2.3. Инклузивни активности со учениците од другите верски заедници опфатени во редовното основно образование на подрачјето на Р.С.Македонија					
Активности - Подготовка на годишна програма за заеднички активности со МИО содржини - Планирање на работилница на ниво на стручни активи - Организирање на планираните активности (заеднички часеви и работилници, спортски манифестации) - Ажурирање на	Индикатори за успех - Подобрен квалитет на наставата преку применливост на занења од областа на мултикултурализам от и интеркултурализам от - Реализирани проектни	Носители на активностите - Тим за мултикултурализам/интеркултурно образование - Предметни и одделенски наставници - Стручни активи	Временска рамка на имплементација 2021 - 2025	Потребни ресурси - Училишна зграда - Кабинети - Спортска сала	Тим за следење на реализацијата на активностите - Директор - Стручна служба - Стручни активи - Тим за клима и култура

активностите и подготовка на извештаи - Промовирање на активностите на локално и регионално ниво	активности - Подобрена тимска работа – подобрен успех на учениците(стекнат и нови знаења) - Задоволни наставници и ученици				
---	--	--	--	--	--

Приоритетно подрачје 6		Ресурси			
Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во ОУ со ресурсен центар					
Развојна цел 2.1. Уредување и опремување на просторните капацитети во новодобиениот објект					
Конкретна цел 2.1.1. Уредување на училишните простории во новодобиениот објект					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Анализа и проценка на пазарот - Разгледување на каталози и друг репрезентативен материјал - Објавување на тендер - Јавни набавки - Евалуација на сроведените активности	- Добиени податоци од анализа и проценка на пазарот - Избран мебел и друг потребен материјал - Објавен и реализиран тендер - Избран добавувач - Успешна реализација	- Директор - Тим за јавни набавки - Тим за естетско уредување	2021 - 2022	- Обезбедени финансии	- Директор - Тим за јавни набавки - Тим за естетско уредување
Конкретна цел 2.1.2. Набавки на мебел, опрема, наставни средства и специјализирани помагала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Анализа и проценка на просторот и уредување на кабинети/ училници - Разгледување на	- Уредени кабинети/ училници со соодветно	- Директор - Тим за јавни набавки	2021 - 2025	- Мебел, опрема, наставни средства и специјализирани помагала	- Директор - Тим за јавни

каталози за едукативни и други специјализирани наставни помагала - Објавување на тендер - Јавни набавки - Внатрешно уредување и оплеменување на кабинетите според видот на рехабилитациски третман - Евалуација на спроведените активности	избраниот мебел - Избрани едукативни и специјализирани наставни помагала - Објавен и реализиран тендер - Избран добавувач - Внатрешно уредени и естетско оплеменети кабинети/училници според видот на рехабилитацискиот третман	- Тим за естетско уредување - Специјални едукатори			набавки - Тим за естетско уредување - специјални едукатори
--	---	---	--	--	--

Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во ОУ со ресурсен центар
Развојна цел 2.2. Обезбедување на континуирани специјализирани обуки за наставно воспитен кадар и стручни соработници наменети за работа со лица со попреченост

Конкретна цел 2.2.1. Професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници со акредитирани обуки од МОН и други провајдери

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Анализа на потребата од специјализирани обуки за наставниот кадар и стручните соработници - Испраќање барање до МОН и други акредитирани провајдери за одржување на потребните обуки - Реализирање на обуки - Евалуација	- Утврдена потребата за видот на специјализираните обуки - Обезбедени обуки - Обучен кадар - Имплементација на стекнатите вештини од обуките	- Провајдери - Директор - Наставен кадар - Стручни соработници	2021 - 2025	- Провајдери	- Директор - Тим за професионална ориентација

Конкретна цел 2.2.2. Подготовка и поддршка на образовни асистенти според реорганизација на ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“

Активности	Индикатори за	Носители на	Временска рамка на	Потребни ресурси	Тим за следење на
------------	---------------	-------------	--------------------	------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на комисија за избор на образовни асистенти по распишан оглас - Избор на образовни асистенти - Обука на образовни асистенти - Следење и поддршка на работата на образовните асистенти - Евалуација 	<p style="text-align: center;">успех</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирана комисија за избор - Извршен избор на образовни асистенти - Реализирани обуки - Обучен кадар/образовни асистенти - Имплементација на стекнатите вештини од обуките 	<p style="text-align: center;">активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специјални едукатори/обучувачи 	<p style="text-align: center;">имплементација</p> <p style="text-align: center;">2021 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правилници за образовни асистенти (БРО) - Материјали за обука 	<p style="text-align: center;">реализацијата на активностите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за инклузивни практики
--	---	---	---	--	--

Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во ОУ со ресурсен центар
Развојна цел 2.3. Формирање на училишна библиотека/медиотека

Конкретна цел 2.3.1. Опременување на училишна библиотека/медиотека

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и проценка на потребите - Разгледување на каталози за соодветни стручни изданија корисни за работа за лица со ПОП - Разгледување на каталози за набавка на дигитални материјали корисни за работа за лица со ПОП - Разгледување на 	<ul style="list-style-type: none"> - Добиени податоци од расположливост на материјали потребни за училишната библиотека/медиотека - Избрани соодветни стручни изданија и дигитални материјали, - Избрани нагледни, дидактички и едукативни материјали - Објавен и реализиран тендер - Избран добавувач - Формирана и опремена училишна 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за јавни набавки - Стручни активи 	<p style="text-align: center;">2021 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за јавни набавки - Обезбедени финансии - Хартија - Хард диск 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за јавни набавки - Стручни активи

каталози за набавка на нагледни, дидактички и други едукативни материјали -Објавување на тендер - Јавни набавки - Евалуација на сроведените активности	библиотека/медиотека				
---	----------------------	--	--	--	--

Приоритетно подрачје 7	Управување и раководење и креирање на политика				
Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ Маца Овчарова во ОУ со ресурсен центар					
Развојна цел 2.4. Реконструкција на дел од првиот кат од објектот, во сопственост на Општина Велес					
Конкретна цел 2.4.1.Изготвување на идеен план за реконструкција на новодобиениот објект					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Проценка и утврдување на приоритетите и потребите на објектот за негова реконструкција - Изготвување на точен план и опис на потребите за реконструкција на објектот - Испраќање на детален план до МОН за реконструкција на објектот	- Утврдени приоритети и потреби за реконструкција - Изработен динамичен план и опис на активности, со детална листа на потреби и приоритети за реконструкција на објектот - Испратен детален план	- Директор - Преставник од МОН, сектор за капитални инвестиции	2021 - 2022	- Техничка поддршка	- Директор - Преставник од МОН, сектор за капитални инвестиции - Преставник од Општина Велес Директор - Преставник од МОН, сектор за капитални инвестици - Преставник од Општина Велес
Конкретна цел 2.4.2.Преуредување на просторот на новодобиениот објект					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Опременување на училишните простории - Инфраструктурно и хортикултурно уредување на училишниот двор - Проширување и продлабочување на соработката со бизнис партнерите за поддршка 	<ul style="list-style-type: none"> - Опремени простории во училиштето - Подобрени услови за непречено реализирање на воспитно-образовната и рехабилитационската дејност - Поквалитетна настава - Подобрени капацитети на материјали за работа - Инфраструктурно и хортикултурно уреден училишен двор - Проширена и реализирана соработка со бизнис партнери - Договори меморандуми за соработка со бизнис партнери, планови, формулари, обрасци, записници, извештаи 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за опременување и набавка - Тим за хортикултурно уредување - Тим за соработка со бизнис партнери 	2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Финансиски средства - Архитект - Градежна фирма - Фирма за хортикултурно уредување 	<ul style="list-style-type: none"> - МОН - Директор - УО
<p>Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ Маца Овчарова во ОУ со ресурсен центар Развојна цел 2.5. Доекипираност на кадарот во училиштето на ниво А1, Л4, К4, Г1</p>					

Конкретна цел 2.5.1. Проширување со нови човечки ресурси според потребите за новата дејност на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Барање Согласности до МОН за доекипираност на кадарот - Распишување Огласи - Избор на кандидати - Вработување на кадар за потребите на новата дејност на училиштето (на ниво А1, Л4, К4, Г1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Потпишани договори за работа 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор 	<p style="text-align: center;">2021 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативна рамка за селекција и вработување 	<ul style="list-style-type: none"> - Комисија за спроведување на постапка за селекција

8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето не само преку индивидуални и заеднички средби, туку и како активни членови во ОУРС „Маца Овчарова“, Велес на Советот на родители и Училишниот одбор. Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето така што заедно со наставниците ќе планираат и релизираат наставни часови од одредни теми блиски за нив и во согласност со нивната стручна подготовка, ќе учествуваат во организирање разни работилници, трибини и дебати, ќе помогнат при набавка и обновување на нагледни и технички средства, помагала и материјали. Овој период родителите ќе придонесат и за поуспешно реализирање на разни воннаставни активности, натпревари, екскурзии, забави за учениците, приредби, хепенинзи, работни акции, промоции и други манифестации. Во следниот период се планира да продолжи соработката со Советот на родители во сите сегменти на воспитно образовниот процес. Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки во Училишна заедница и Училишен одбор Се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за одредени активности кои се реализираат во нашето училиште. Училиштето соработката со родителите ќе ја остварува преку редовно информирање во однос на редовноста, однесувањето и оценувањето на учениците. Ваквата соработка ќе се реализира преку соопштенија, извештаи, анализи, презентации, организирани работилници, советувања и сл. Со почетокот од секоја учебната година училиштето изготвува Училишен информатор и брошура која им се доставува на родителите од прво одделение и претставниците на Советот на родители.

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности преку заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Соработка со средни училишта, соработка со Општина Велес, соработка со библиотеката; соработка со Детска градинка „Димче Мирчев“; соработка со граѓански организации; соработка со училиштата на општината и реонот; театри, музеи, соработка со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатен медиум, Црвен крст, посебни основни (ресурсни центри) и средни училишта и основни училишта со посебни паралелки (центри за поддршка), соработка со еколошки организации, Центарот за слух, говор глас-Скопје, ЈЗУ Градска болница, Велес, ДПИ, МТСП, ЦСР, СВР Велес, Национално тело за функционална процена, Координативно тело за спроведување на Националната стратегија за превенција на оралните заболувања кај деца од 0 – 14 год.во РМ, Завод за ментално здравје, Сојуз на дефектолози.

МОН ќе учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката со локалната заедница ќе се интензивира при заедничко прославувањето на бројни празници и одбележување на значајни датуми. Ќе се реализираат натпревари и други манифестации со училиштата кои припаѓаат на нашиот реон со што ќе се зајакнува соработката и ќе се промовира инклузивноста меѓу учениците.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација на акциски планови - Годишни програми - Записници - Извештаи 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за наставни планови и програми - Координатор на совет на родители/старатели - Наставници - Воспитувачи - Стручни активи - Тим за инклузивни практики 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - Училишен одбор - Инклузивни тимови на ученик
Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Увид во постигањата на учениците - Статистички и споредбени анализи - Дискусији - Прашалници - Записници - Извештаи 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за постигање на ученици - Стручен соработник (дефектолог) - Тим за афирмација на училиштето - Стручни активи на одделенска и предметна настава 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - Училишен одбор
Учење и настава	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација на изработени инструменти за оценување - стандардзирање - Протоколи за следење на часови/ активности - Евалуација на десиминации 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за професионален развој - Тим за настава и учење - Стручни активи - Наставнк-ментор во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба
Поддршка на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација на планираните активности - Дискусији - Прашалници - Записници - Извештаи 	<ul style="list-style-type: none"> - Раководители на паралелки - Психолог - Неговател - Тим за работно окупациона терапија - Домаќин на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - Тим за поддршка на ученици
Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација на спроведените активности - Извештаи од реализирани проектни активности - Дискусији - Записници од состаноци 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за клима и култура - Тим за мултикултурализам/интеркултурно образование - Стручна служба - Стручни активи 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација на спроведените активности - Прашалници - Записници - Извештаи за планираните 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Тим за јавни набавки - Специјални едукатори - Стручни соработници 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Стручна служба - МОН

	активности		
Управување и раководење	- Евалуација на спроведените активности - Извештаи од остварена соработка со бизнис партнери - Записници од состаноци	- Директор - Тим за опремување и набавка - Тим за хортикултурно уредување - Тим за соработка со бизнис партнери	- Директор - Училишен одбор - МОН

11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сегменти на планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку полугодишни и годишни извештаи за работата на тимовите. На секои две години училиштето изготвува самоевалуација преку која исто така ќе се врши евалуација на развојната програма за работа на училиштето преку следните техники и истражувачки постапки:

- интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти;
- анкети со наставници, ученици и родители;
- набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивација на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини.

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО и други институции. Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето да ги планираме. Евалуацијата ќе ја врши комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница

12. Заклучок

Новата учебна 2021/2022 година започнува со реализација на нова Развојна програма на училиштето која ќе опфати повеќе активности кои ќе се реализираат во период од четири години. За успешна реализација на сите активности содржани во подрачјата од воспитно – образовната работа на наставниците со учениците од сите нејзини аспекти формирани се седум тимови во кои се опфатени сите наставници поделени по подрачја тоа: Подрачје 1: Наставни планови и програми, Подрачје 2: Постигања на учениците, Подрачје 3: Учење и настава, Подрачје 4: Поддршка на учениците, Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето, Подрачје 6: Ресурси, Подрачје 7: Управување и раководење. Развојната програма ја изготвија вкупно седум тимови во кои се вклучени дел од воспитно наставниот кадар и стручните соработници. За изготвување на Развојната програма беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за формата и содржината на Развојната програма, Согледувања од интегралната евалуација за квалитетот на работата на училиштето изготвени од ДПИ.

Од спроведената Самоевалуација, преку конкретни анализи и осврти на сите области од работењето на училиштето се доби комплетна слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, од кои произлегоа јаки и слаби страни, можности и закани. Како резултат на собраните податоци произлегоа три стратешки цели:

1. Унапредување на воспитно – образовната работа во Основното училиште со ресурсен центар „Маца Ѓ. Овчарова“
2. Трансформација со реорганизација во Основното училиште со ресурсен центар

3. Афирмирање на проширената дејност

За секоја стратешка цел се изготвија акциски планови со конкретни активности за нивна реализација. Во текот на наредните четири години најголем акцент во работата на училиштето ќе биде ставен на трансформацијата во Основно училиште со ресурсен центар, негова реорганизација и инфраструктурно уредување. Реализацијата на предвидените активности од наведените стратешки цели ќе ги следи комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Име и презиме	Работна позиција
м-р Мирјана Дамњановиќ	директор
Елизабета Димитријевска	логопед
Живка Панова Саздова	специјален едукатор и рехабилитатор
Зага Колодезни	специјален едукатор и рехабилитатор
Татјана Попова	специјален едукатор и рехабилитатор
Марија Давчевска	специјален едукатор и рехабилитатор
Соња Гаврилова	специјален едукатор и рехабилитатор
Соња Димова	специјален едукатор и рехабилитатор
Елена Трајановиќ	специјален едукатор и рехабилитатор
Жана Ѓоргиева	специјален едукатор и рехабилитатор
Мариан Николов	родител

14. Користена литература

(Се наведува користената литература за изготвување на Развојната програма за работа на основното училиште)

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование 2018 – 2025
- Наставен план за основно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2018 година
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2017- 2019 година и
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2019 - 2021 година

Дата

Печат

Директор

Претседател на УО
