

АВГУСТ, 2021



**ОУ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР
„МАЦА ОВЧАРОВА“
ВЕЛЕС**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА
2021/2022 ГОДИНА**



СОДРЖИНА

Вовед	8
1. Податоци за училиштето:	10
1.1. Општи податоци:.....	10
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 11	
1. Податоци за условите за работа на Посебното основно училиште	12
1.1. Мапа на училиштето	12
1.2. Податоци за училишниот простор	12
1.3. Простор	13
1.5. Податоци за училишна библиотека/медиатека.....	15
1.6. План за обновување,реконструкција и адаптација во училиштето за учебна 2021/2022година	15
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа.....	16
3.2. Податоци за раководните лица – директор	17
3.3. Податоци за воспитувачи	17
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	17
3.5. Податоци за вработените помошно технички лица	18
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	18
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	19
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	19
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	20
3.10. Податоци на учениците во основното училиште	20

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	21
5. Мисија и визија	21
6. “Lessons Learned”- Веќе научено	21
7. Подрачје на промени, приоритети и цели	22
7.1. Планот за евалуација на акциските планови.....	24
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	24
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	24
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часеви.....	26
8.3. Работа во смени.....	27
8.4. Јазик на кој се изведува наставата	27
8.5. Проширена програма (Ученички дом, дневен и продолжен престој)	27
8.6. Комбинирана паралелка	28
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	28
8.8. Реализација на ФЗО со ученици од I до V одделение - (тандем настава).....	29
8.9. Изборна настава	29
8.10. Дополнителна настава	29
8.10.1. Рехабилитациско-корективен третман	30
8.11. Додатна настава	30
8.12. Талентирани ученици	30
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби- корективен третман.....	30
8.14. Туторска поддршка на учениците	31
8.15. План на образовниот медијатор	31
9. Вон наставни активности	31
9.1. Училишни спортски клубови.....	31
9.2. Секции	32

9.3. Акции.....	33
10. Ученичко организирање и учество	34
11. Вон училишни активности.....	34
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	34
11.2. Податоци на ученици од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.	36
12. Натпревари за ученици	36
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 36	
14. Проекти што се реализираат во училиштето	38
14.1. Постигнувања на учениците.....	38
14.2. Професионална ориентација на учениците	39
14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	39
15. ОЦЕНУВАЊЕ.....	43
15.1. Видови оценување и Календар на оценување.....	43
15.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....	43
15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар.....	44
15.4. Самоевалуација на училиштето.....	44
16. Безбедност во училиштето.....	44
17. Грижа за здравјето	45
17.1. Хигиена во училиштето	45
17.2. Систематски прегледи.....	45
17.3. Вакцинации.....	46
Вакцинациите ќе се изведуваат според календарот на ЈЗУ Здравен дом, Велес за.....	46
17.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштето	46
18. Училишна клима.....	46

18.1.	Дисциплина	46
18.2.	Естетско и функционално уредување на просторот	47
Во текот на учебната година континуирано се уредуваат ученичките паноа во училниците и кабинетите, како и училишниот ходник, сидниот информатор, ЕКО информаторот и огласна табла, во согласност со календарот за активности		
18.3.	Етички кодекс – план.....	47
18.4.	Односи меѓу сите структури во училиштето	47
19.	Професионален и кариерен развој на наставниците	48
19.1.	Детектирање на приоритетите и потребите.....	48
19.2.	Активности за професионален развој	48
19.3.	Личен професионален развој	48
19.4.	Хоризонтално учење.....	48
19.5.	Кариерен развој на воспитно образовниот кадар.....	49
20.	Соработка на основното училиште со родителите/ старателите	50
21.2.	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	53
21.3.	Едукација на родителите/ старателите	55
21.4.	Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	57
21.5.	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	60
21.6.	Едукација на родителите/ старателите	62
22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	65
23.	Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	66
24.	ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	68
25.	ЗАКЛУЧОК	68
26.	Комисија за изработка на Годишната програма на ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“ Велес:	69

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на ПОУ со ученички дом „Маца Ѓорѓиева Овчарова“ е изработена на Основа на Законот за основно образование на Р.С.Македонија чл.75 ставови (1 и 2) од Уставот на Р.С.Македонија (Сл.весник бр.161 од 5.08.2019) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште чл.49 став (6) од З.О.О (Сл.весник бр.161/19), од 6.07.2020.

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Вовед

Основно училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“- Велес е деветгодишно училиште со основна дејност – воспитно-образовна дејност за деца со посебни образовни потреби, во кое наставата се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

Училиштето нуди едукативен и рехабилитационен третман на деца со интелектуална попреченост, аутизам и комбинирани пречки во развојот, како и ресурсна волонтерска дејност на учениците кои имаат потешкотии во усвојување на едукативните знаења од редовните основни училишта во градот.

Појдовни основи за планирање на дејноста, односно за изготвување на Годишната програма за работа се:

- Закон за основно образование на Р.С.Македонија чл.75 ставови(1 и 2) од Уставот на Р.С.Македонија (Сл.в. бр.161 од 5.08.2019)
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в. бр.10/2015, 145/2015, 30/2016 и 67/2017)
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште чл.49 став (6) од З.О.(Сл.в. бр.161/19), од 6.07.2020
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа
- Подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, Етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници:
 - ✓ Правилник за основни професионални компетенции на стручниот соработник во основните и средни училишта чл.44, став (3) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 18.03.2020;
 - ✓ Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средни училишта по подрачја чл.24 став(2) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта(Сл.в. бр.161/2019) од 18.03.2020;
 - ✓ Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела чл.17 став(8) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 5.05.2020;
 - ✓ Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средни училишта чл.28 став(4) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 18.03.2020;
 - ✓ Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник во основно и средно училиште чл.30 став(2) од Законот за

Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19; Сл.в. бр.113 од 1.05.2020);

- ✓ Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта чл.33 став(2) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 23.03.2020;
- ✓ Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот чл.2 став(27) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 2.06.2020;
- ✓ Правилник за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник-приправник и за начинот на спроведувањето на стручниот испит чл.2 ставови(26) и (27) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 06.05.2020;
- ✓ Правилник за професионалните стандарди за звањата наставник-ментор и наставник советник и начинот на стекнување чл.32 став(3) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 06.05.2020;
- ✓ Правилник за професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување чл.59 став(3) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 06.05.2020;
- ✓ Програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одд.од основните училишта(чл.47 став(2) од ЗОО Сл.весник бр.161/19 и 229/20 бр.12-115 95/1);
- ✓ Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните и средни училишта за 2021г.(чл.52 став 2 од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средни училишта(Сл.весник бр.161/19 и Сл.весник бр.97 од 29.04.2021);
- ✓ Правилник за нормативот, описот и компетенциите и работните задачи за образовниот и личен асистент врз основа на чл.19 став (6) од ЗОО Сл.Весник бр.161/19 и 229/20 бр.18-13724/2 од 2.12.2020;
- ✓ Правилник за начинот на оценување на учениците со попреченост Сл.весник бр.38 од 15.02.2021 врз основа на чл.139 став(5) од ЗОО(Сл.весник бр.161/19 и 229/20);
- ✓ Правилник за формата,содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит чл.2 став(12) од Законот за Наставници и стручни соработници во основните и средни училишта (Сл.в.бр. 161/19) од 10.03.2020;
- Стратегија за образованието за 2018-2025год. и Акциски план
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето 2021-2025год
- Функционална анализа на училиштето 2020/21
- Програма за работа на училиштето од претходната година, 2020/2021
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна 2020/21 година, како и записници од Наставнички совет и Училишен одбор
- Извештај од извршената Самоевалуација за период 2019/2021 година
- Календар за организација и работа на основните училишта во учебната 2021/2022година (Службен весник на РСМ, бр.159 од 13.07.2021г

1. Податоци за училиштето:**1.1. Општи податоци:**

Име на училиштето	Основно Училиште со ресурсен центар „Маца Ѓ. Овчарова“
адреса, општина, место	ул., „Кресненско востание“, бр. 4- Велес
телефон	(043) 231 987
Фах	(043) 231 987
е-маил	poumacaovcarova@yahoo.com
основано од	1973 со акт бр.01-4661 од 10.01.1973 година
Верификација- број на актот	10-550/3
Година на верификација	17.05.1995 година.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1973г.
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	835 m ²
Површина на училшниот двор Зелена градина	/ 235 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на течно гориво
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14+3
Број на комбинирани паралелки	0
Број на смени	3
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме- 04.12.2010

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

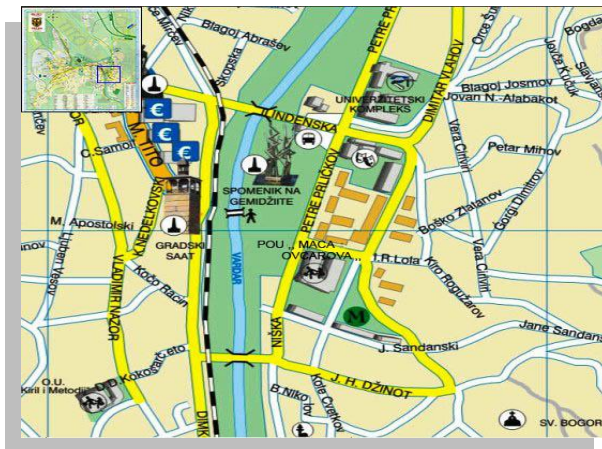
Членови на училиштен одбор (име и презиме):	1. Марјанчо Николов – родител (претседател) 2. Елизабета Димитријевска – дефектолог логопед (член) 3. Дијана Попанов – дефектолог наставник (член) 4. Елена Трајановиќ- дефектолог наставник (член) 5. Јован Јовановски -надворешен член-претставник од оснивач 6. Марјана Стојановска – родител 7. Сеад Кицара – родител
Членови на совет на родители (име и презиме):	1. Сеад Кицара- претседател 2. Зорица Николова 3. С.Абдиов 4. Демирова 5. Душанка Трајковска 6. Оливер Андовски 7. Марјана Стојановска 8. Асанова 9. Весна Кузмановска 10. Ферди Демир 11. Гордана Здравевска 12. Маријанчо Николов 13. Даниела Јованова 14. Силвана Темелковска
Стручни активи (видови):	Стручен актив на одделенски наставници - носител Жана Ѓеоргиева Стручен актив на предметни наставници – носител Добрила Ефтовска
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 8 Совет на предметни наставници – 7 Совет на наставници воспитувачи – 4
Членови на училишен инклузивен тим	1. Директор- м-р Мирјана Дамњановиќ 2. Весна Басаров-одделенски наставник 3. Соња Димова-предметен наставник 4. Елена Трајановиќ-одделенски наставник 5. Вера Коцева-одделенски наставник 6. Ж.Панова Саздова-предметен наставник
Членови на ученичка заедница (број на ученици):	40

1. Податоци за условите за работа на Посебното основно училиште

1.1. Мапа на училиштето

Главната зграда на училиштето е лоцирано на левиот брег на реката Вардар на ул. „Кресненско востание“ бр. 4, во иста училишна зграда и двор со ООУ „Панко Брашнаров“.

Со Одлука бр.25-1340/3 од 26.03.2021г на Совет на општина Велес, ОУ со ресурсен центар „Маца Ѓ.Овчарова“ на користење доби и втора зграда на ул. ул.„Титоградска“, бр. 6б, со заедничко користење на двор и спортски терен со детската градинка- ОУЈПГ „Димче Мирчев“.



1.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1075m ²
Нето површина	835 m ²
Број на спортски терени	/
Број на катови	приземје и втори кат
Број на училници и кабинети	10
Број на друг вид простории простории	10+4
Училишна библиотека-медиатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на течно гориво

1.3. Простор**4.3.1 Зграда 1**

Просторија	Вкупен број	Површина М ²	Состојба според Норматив (1-5)	Забелешка (потреби од простории)
Училници	7	190.65	4	
Кабинети	3	85.72	3	За физикална терапија-1
Канцеларии	4	92.76	3	
Дневен престој	1	37.1	3	
Просторија за воспитувачи/неговател	1	10,4	2	
Спални	2	56.8	3	
Кујна	1	27,4	3	
трпезарија	1	35	3	
Помошни простории и магацински простор	1+ 3	54,99	3	

1.4. Опрема и наставни средства

Од оваа учебна година во училиштето ќе отпочне да работи медиатека во кои ќе бидат сместени и селектирани сите нагледни средстава и едукативни помагала за потребите на наставниците во одделенска и предметна настава.

Секој вработен специјален едукатор и рехабилитатор во училиштето е опремен со Лап топ, а училниците кои се со заедничко користење во одделенска и предметна настава, опремени се со по еден статичен компјутер и принтер.

Училиштето поседува една (1)- Смарт табла; Платно (1), Држачи за прожектор и Прожектор
Телевизори (ЛЦД) кои се во функција за учениците (2)
Таблети за потребите на наставниците (2)
Лап топ за потребите на наставниците (5)
Веб камера (1)
Донација преку проект Фитар-„Предизвик за млади истражувачи“:
Лаптоп 15.6 Fujitsu – (1)
Печатар Epson L 3111- (1)
Ламинатор Attractive- (1)

КАБИНЕТИ одговорни	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Кабинет по ФЗО Благој Нацков (Лап топ НР)	Душеци Јажина за скокање Касетофон Медицински топки, Чимбол топка Степер Коса клупа Вреќа за бокс Велосипед Справа за стомачни вежби-орбитрек Мамбо мач ролер Сет за рамни стапала со боцки Тег Мамбо 1кг Пернициња со песок 1кг Бамби топка играчка	
Кабинет за логопедски третман-логопеди Елизабета Арсова Елизабета Димитријевска	Лап топ Lenovo Принтер – Samsung Behringer - логопедски сет LCD – Прожектор Компјутер со ЛЦД екран Лап топ Нр	
Дневен престој (ученички дом) воспитувачи	Компјутер со лцд LCD телевизор – Qvart DVD – Qvadro Пијано	
Стручна служба Психолог Соња Гаврилова Дефектолог Тања Попова	Статични компјутери-2 Принтери-2 Лап топ Нр-1	Потреба од два статични компјутера за потребите на стручна служба
Сензорна соба (физиотерапевти) Мица Шопова Васе Кариланова	Светлечка туба Фибролептички влакна Масажер Infrared Тромболино Справа за нозе Базен со топчиња Ламбички Мал точак Помагало со три тркала	

1.5. Податоци за училишна библиотека/медиатека

ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“ не располага со класична училишна библиотека. Во училиштето има литературно катче со мал број на лектирни изданија, сликовници и енциклопедии, кои најчесто ги користат наставниците при реализација на одредени наставни содржини. Литературното катче најчесто се збогатува со одреден фонд сликовници, детски списанија, според нивото на разбирање на учениците.

Од оваа учебна 2021/2022 година, во училиштето ќе отпочне да работи медиатека во кои ќе бидат сместени и селектирани сите нагледни средства и едукативни помагала за потребите на наставниците во одделенска и предметна настава.

1.6. План за обновување, реконструкција и адаптација во училиштето за учебна 2021/2022 година

Што преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Медиатека/библиотека	10,4 m ²	Прегледност на наставни средства и едукативни помагала за потребите на наставниците во одделенска и предметна настава
Кабинет за физикална терапија		За масажа и медицински вежби за учениците со повреди на ЦНС
Пристапна рампа до тоалет за учениците со ЦПР	36,1 m ²	За полесно движење со медицинско помагало-количка за учениците со ЦПР

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа**

Ред.бр	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образов	Раб.место	Ментор советник	Раб. стаж
1.	Татјана Попова	1961	Дефектолог олигофренолог	ВСС	Стручен соработник	M/2003/04 M/2009/10	34
2.	Соња Гаврилова	1962	психолог	ВСС	Стручен соработник		34
3.	Елизабета Димитриевска	1970	Дефектолог логопед	ВСС	Стручен соработник логопед	M/2018/19	16
4.	Елизабета Арсова	1972	Дефектолог логопед	ВСС	Стручен соработник логопед		12
5.	Весна Басаров	1985	дефектолог	ВСС	Одделенски наставник	M/2018/19	11
6.	Елена Трајановиќ	1982	дефектолог	ВСС	Одделенски наставник	M/2015/16	14
7.	Марија Давчевска	1980	дефектолог	ВСС	Одделенски наставник	M/2011/12	17
8.	Жана Ѓоргиева	1981	дефектолог	ВСС	Одделенски наставник		9,5
9.	Зага Колодезни	1975	дефектолог	ВСС	Одделенски наставник		21
10.	Вера Коцева	1984	дефектолог	ВСС	Одделенски наставник		5
11.	Марио Попов	1987	Магистер дефектолог	ВСС	Одделенски наставник		8
12.	Дијана Попанов	1988	дефектолог	ВСС	Предметен наставник		7
13.	Живка Панова Саздова	1977	дефектолог	ВСС	Предметен наставник	M/2016/17	18,5
14.	Снежа	1978	дефектолог	ВСС	Предметен	M/2017/18	18

	Стојановска				наставник		
15.	Соња Димова	1973	дефектолог	ВСС	Предметен наставник	М/2013/14	15,5
16.	Благој Нацков	1961	Професор по ФЗО	ВСС	Предметен наставник		24
17.	Добрила Ефтовска	1984	дефектолог	ВСС	Предметен наставник	М/2020/21	10
18.	Кристина Јанковски	1992	дефектолог	ВСС	Предметен наставник		3
19.	Биљана Бојациева	1994	дефектолог	ВСС	Предметен наставник		3,5

3.2. Податоци за раководните лица – директор

Ред.бр	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образов	Раб.место	Ментор советник	Работен Стаж
1.	Мирјана Дамјановиќ	1977	Магистер дефектолог	ВСС	Директор	М 2013/14	17

3.3. Податоци за воспитувачи

Ред.бр	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образов	Раб.место	Ментор советник	Работен стаж
1.	Маја Туфекчиев	1988	дефектолог	ВСС	воспитувач		6
2.	Паулина Манаскова	1978	психолог	ВСС	воспитувач		5
3.	Кристина Јанева	1981	дефектолог	ВСС	воспитувач		5
4.	Дејан Филиповски	1994	Дефектолог	ВСС	воспитувач		Ново вработен

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред.бр	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образов	Раб.место	Работен стаж
1.	Неда Коцева	1955	Економски техничар	ССС	секретар	44

3.5. Податоци за вработените помошно технички лица

Ред.бр	Име и презиме	Год на раѓање	Звање	Степен на образов	Раб.место	Работен стаж
1.	Сузана Шакирова	1965	гимназија	ССС	кувар	21
2.	Димче Донев	1960	хаузмајстор	ССС	хаузмајстор	34
3.	Лазе Коцев	1980	економски техничар	ССС	Економ домаќин	11
4.	Виолета Николова	1969	текстилен техничар	ССС	хигиеничар	25
5.	Олгица Ѓурчиновска	1962	основно	основно	хигиеничар	8
6.	Мица Шопова	1977	Медицински техничар	ССС	физиотерапевт	7
7.	Васе Кариланова	1975	Медицински техничар	ССС	физиотерапевт	12

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Како регионален центар за ангажирање на образовни медијатори според потребите на редовните основни училишта во градовите Чашка, Кавадарци, Росоман, Демир Капија, Неготино, Градско, Велес, Лозово, Св.Николе, Карбинци и Штип, побарани се и примени 80 образовни асистенти, распоредени во основните општински училишта.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

КАДАР	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени:	32	5	27								
Број на наставен кадар:	15	2	13								
Број на наставници воспитувачи	4	1	3								
Број на стручни соработници:	4	0	4								
Административни работници:	1	0	1								
Техничка служба:	5	2	3								
Медицински персонал	2	0	2								
Директор:	1	0	1								

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование:	Број на вработени:
После дипломски студии/втор циклус	2
Високо образование	23
Виша стручна спрема	0
Средно/основно образование	6/1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години:	Број на вработени:
20 – 30	2
31 – 40	11
41 – 50	10
51 – 60	8
61 – пензија	1

3.10. Податоци на учениците во основното училиште

одделение	паралелки	број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			МКД		АЛБ		ТУР		РОМ		БОШ		СРБ		ДРУГО	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	1		1												
II	2	4				1	1		2							
III	2	5	2		1						1	1				
I-III	5	10	2	1	1	1	1		2		1	1				
IV	1	5	1	1	1				1	1						
V	2	7	1	1	1	1			2			1				
VI	2	6		4	1					1						
IV-VI	5	18	2	6	3	1			3	2		1				
VII	1	3	2		1											
VIII	2	5	3	1					1							
IX	1	4	3								1					
VII-IX	6	12	8	1	1				1		1					
I-IX	16	40	12	8	5	2	1		6	2	2	2				

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар врши стекнување на дополнителни финансиски средства (од хуманитарни донации) и го следи нивното наменско трошење.

Целиот буџет се користи наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

5. Мисија и визија

I МИСИЈА

„Стимулативно – инспиративна училишна средина за наставниот кадар, учениците и родителите која обезбедува квалитетен воспитно - образовен третман на учениците со попреченост.“

II ВИЗИЈА

„Основното училиште со ресурсен центар „Маца Ѓ.Овчарова“ ќе прерасне во современа регионална воспитно – образовна и рехабилитатиска институција, која ќе ги поттикнува развојните потенцијали на учениците со попреченост и ќе ги оспособи за инклузиран и самостоен живот во општествената средина“

МОТО

„Училиште за еднакви можности, успех и напредок на секое дете“

6. “Lessons Learned”- Веќе научено

Стегнатите искуства од обуките за оценување и постигнување на учениците како со физичко така и со Он-лајн настава, резултираа со имплементирање на методите и техниките за учење и поучување на учениците.

Во реализација на наставните содржини практично се применуваа стратегиите и техниките стекнати од обуките: „Со читање до лидерство“ „Јазична писменост во нижите одделенија“ и „Дигитални содржини и ИКТ“.

Знаењата на учениците се проверуваат преку најразлични инструменти, како што се: тестови на знаење, листи за проценка, работни ливчиња, рефлексии листи и досие за формативно оценување на учениците по предмети.

Од примена на дефектолошката теорија и практика се врши дијагностицирање по пат на разни стандардизирани тестови- Ганзберг,и ICD-10, DSM-IV, CARS и нестандардизирани (индивидуално изработени) тестови, за проверка на усвоеност на знаење и вештини кај учениците.

Во наставата се применуваат современи техники и методи на работа со ученици со ПОП, а за учениците со мултихендикеп и аутизам се применуваат методите: TEACH и PECS.

За новодојдените ученици извршена е психолошка проценка со тестот „WISK“ за испитување на интелигенцијата кај деца, интервју со родители и примена на тестот „Дошен“ за проценка на фазите на емоционалниот развој кај учениците од страна на психологот.

За учениците со говорни проблеми е извршена логопедска дијагностика и мислење и формирано логопедско досие за следење на напредувањето на говорниот статус на овие ученици.

7. Подрачје на промени, приоритети и цели

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образоната работа во ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“

Развојна цел 1.1. Прилагодување на модифицирана програма за работа со ученици со комплексни потреби

Конкретна цел 1.1.1. Прилагодување на програмата по наставни подрачја

Конкретна цел 1.1.4. Прилагодување на проширена програма за работа во продолжен престој

Конкретна цел 1.1.5. Прилагодување на воннаставните активности согласно Концепцијата за воннаставни активности и модефициранат програма

2 . ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Стратешка цел 3. Афирмирање на проширената дејност

Развојна цел 3.1. Анализа на успехот според ниво на напредување по модифицираните програми за ученици со комплексни потреби

Конкретна цел 3.1.1. Планирање на напредокот според успехот

3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно-образовната работа во училиште со ресурсен центар

Развојна цел 1.3. Поставување на критериуми за оценување според модифицираните програми за ученици со комплексни потреби

Конкретна цел 1.3.1. Планирање на оценувањето

Конкретна цел 1.3.2. Изработка на конкретни инструменти за оценување по секој предмет

Конкретна цел 1.3.3. Изработка на етички кодекс за оценување и унапредување на оценувањето во училиштето

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

Стратешка цел 1. Унапредување на воспитно образовната работа на ОУ „Маца Овчарова“ со ресурсен центар.

Развојна цел 1.5. Обезбедување на спореден влез на училиштето потребен во случаи на елементарни непогоди

Конкретна цел 1.5.1. Добивање на согласност за користење на спореден влез за училиштето во случај на елементарни непогоди од ОУ „Панко Брашнаров“ – Велес

Развојна цел 1.6. Актуелизирање на соработката на училиштето со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците согласно видот и степенот на попреченост кај учениците

Конкретна цел 1.6.1. Поттикнување на самоспознавање, проценка и испитување на способностите и интересите на учениците кон одредени видови на занимања

Конкретна цел 1.6.2. Информирање на учениците за мрежа на средни училишта за школување и избор на идни занимања

Конкретна цел 1.6.3. Донесување одлука за избор на средно училиште и занимање со поддршка од родители

5. КЛИМА И КУЛТУРА

Стратешка цел 3. Афирмирање на проширената дејност

Развојна цел 3.2. Вклучување на училиштето во проекти кои промовираат мултикултурализам/ интеркултурно образование

Конкретна цел 3.2.1. Поттикнување и стекнување на знаења кај учениците опфатени во ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“-Велес за различни националности и верски заедници во Р.С.Македонија

Конкретна цел 3.2.2. Имплементација на заеднички проектни активности

Конкретна цел 3.2.3. Инклузивни активности со учениците од другите верски заедници опфатени во редовното основно образование на подрачјето на Р.С.Македонија

6. РЕСУРСИ

Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во ОУ со ресурсен центар

Развојна цел 2.1. Уредување и опремување на просторните капацитети во новодобиениот објект

Конкретна цел 2.1.1. Уредување на училишните простории во новодобиениот објект

Конкретна цел 2.1.2. Набавки на мебел, опрема, наставни средства и специјализирани помагала

Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ „Маца Овчарова“ во ОУ со ресурсен центар

Развојна цел 2.2. Обезбедување на континуирани специјализирани обуки за наставно воспитен кадар и стручни соработници наменети за работа со лица со попреченост

Конкретна цел 2.2.1. Професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници со акредитирани обуки од МОН и други провајдери

Конкретна цел 2.2.2. Подготовка и поддршка на образовни асистенти според реорганизација на ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“

Развојна цел 2.3. Формирање на училишна библиотека/медиотека

Конкретна цел 2.3.1. Опременување на училишна библиотека/медиотека

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Стратешка цел 2. Трансформација со реорганизација на ПОУ Маца Овчарова во ОУ со ресурсен центар

Развојна цел 2.4. Реконструкција на дел од првиот кат од објектот, во сопственост на Општина Велес

Конкретна цел 2.4.1. Изготвување на идеен план за реконструкција на новодобиениот објект

Развојна цел 2.5. Доекипираност на кадарот во училиштето на ниво А1, Л4, К4, Г1

Конкретна цел 2.5.1. Проширување со нови човечки ресурси според потребите за новата дејност на училиштето

*Акциските планеве за реализација на приоритетните цели, со активности, задачи и време на реализација, се составен дел на Годишната програма во програмски прилози како осебен документ и се достапни на увид кај директор.

7.1. Планот за евалуација на акциските планови

*Планот за евалуација на Акциските планеве од реализацијата на приоритетните цели, со активности, задачи и временската рамка, кои се составен дел на Годишната програма за работа на училиштето, се достапни кај директор.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), министерот за образование и наука донесе **КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 година.**

Врз основа на овој календар објавен во Сл.весник на РСМ бр.159 од 13.07.2021г, учебната година ќе отпочне на 1.09.2021г, а ќе заврши на 31.08.2022г.

Учебната година во првото полугодие ќе заврши на 30.12.2021, а второто полугодие ќе отпочне на 20.01.2022г. Зимскиот распуст ќе трае од 31.12.2021 до 20.01.2022г.

За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 3 јануари 2022 година до 12 јануари 2022 година користат платени неработни денови.

Второто полугодие ќе заврши на 9.06.2022, а летниот распуст ќе отпочне на 10.06.2022г, а завршува на 31.08.2022г.

Училишната година ќе трае 180 наставни дена.

Во текот на првото полугодие вкупниот број на работни наставни денови е 84

Во текот на второто полугодие вкупниот број на работни наставни денови е 96

Не работни денови во текот на учебната година	
ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ	ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ
8 ^{ми} Септември - Ден на Независноста	7 Јануари - Божиќ
11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ	19 Јануари- Богојавление-ВОДИЦИ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба	30 Април -Велики петок– верски празник
8 ^{ми} Декември – Св.Климент Охридски	3 Мај -2 ден Велигден
1 Јануари – Нова година	13 Мај - Рамазан Бајрам
1 Мај - Ден на трудот	
24 Мај - Денот на словенските просветители Св.Кирил и Методиј	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часеви

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна подготовка	Предмет по кој изведува настава	Настава	Одделенски час	Дополнителна настава	Ученички дом	Вкупно	Подготовка	СУА	Други активности	Вкупен број на часови
1	Марио Попов	BCC	I одделение	21	1	1	0	23	11,5	0,5	5	40
2	Весна Басаров	BCC	IIa одделение	22	1	1	0	24	12	0,5	3.5	40
3	Вера Коцева	BCC	IIб одделение	22	1	1	0	24	12	0,5	3.5	40
4	Марија Давчевска	BCC	IIIa одделение	22	1	1	0	24	12	0,5	3.5	40
5	Елена Трајановиќ	BCC	IIIб одделение	22	1	1	0	24	12	0,5	3.5	40
6	Зага Колодезни	BCC	IV одделение	24	1	1	0	26	13	0,5	0.5	40
7	Жана Георгиева	BCC	Va одделение	21	1	1	0	23	11,5	0,5	5	40
8	Биљана Бојациева	BCC	Vб одделение	21	1	1	0	23	11,5	0,5	5	40
9	Соња Димова	BCC	VIa одделение	20	1	1	0	22	11	0,5	6.5	40
10	Добрила Ефтовска	BCC	VIб одделение	20	/	1	0	21	11	0,5	7.5	40
11	Дијана Попанов	BCC	VII одделение	22	1	1	0	24	12	0,5	3.5	40
13	Кристина Јанковски	BCC	VIIIa одделение	23	1	1	0	25	12,5	0,5	2	40
13	Живка Панова Саздова	BCC	VIIIб одделение	23	1	1	0	25	12,5	0,5	2	40
14	Снеж Стојановска	BCC	IX одделение	23	1	1	0	25	12,5	0,5	2	40
15	Благој Нацков	BCC	ФЗО	24	1	0	0	25	12	2	1	40
16	Паулина Манаскова	BCC	Воспитувач	0	0	0	30	30	7,5		2,5	40
17	Маја Туфекчиев	BCC	Воспитувач	0	0	0	30	30	7,5		2,5	40
18	Кристина Јанева	BCC	Воспитувач	0	0	0	30	30	7,5		2,5	40
19	Дејан Филиповски	BCC	Воспитувач	0	0	0	30	30	7,5		2,5	40

8.3. Работа во смени

Во учебната 2021/2022год, наставата во училиштето ќе се одвива во две смени предпладне и попладне. Во текот на годината ќе се почитуваат Здравствените протоколи за заштита од Ковид 19, кои беа поставени во изминатата учебна година. Во текот на учебната година ќе се врши неделна смена (предпладне и попладне) на реализација на наставата во одделенска и предметна настава. Училиштето поседува соодветни Протоколи за прифаќање, престој и испраќање од училиштето на учениците, за кој се изготви соодветен распоред според насоките од Министерството за образование и наука.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставен јазик	Број на паралелки	Број на воспитни групи	Број на ученици	Број на ученици во воспитни групи	Број на наставници и воспитувачи
Наставен јазик (македонски)	17	3	40	7	15+4

8.5. Проширена програма (Ученички дом, дневен и продолжен престој)

Во состав на училиштето работи ученички дом во кој се сместени екстерните ученици од Повардарскиот регион, со постојан престој од понеделник до петок.

Целите и задачите на домот се:

- ✓ Обезбедување на воспитно – образовен процес на учениците надвор од нивното место на живеење;
- ✓ Подобрување на севкупниот психофизички развој и континуирана грижа за здравјето и хигиената на учениците;
- ✓ Социјализирање за колективен живот.

Во Ученичкиот дом се реализираат следните подрачја од Годишната програма за работа во ученички дом:

- Работно воспитување и општествено корисна работа
- Естетско и морално воспитување
- Физичко и здравствено воспитување и формирање на културни хигиенски навики
- Интелектуално воспитување

(Програмските прилози за горенаведените подрачја од воннаставните воспитно-образовни активности во ученички дом и продолжен престој, се составен дел на Годишната програма, достапни се на увид кај директорот).

ПРЕГЛЕД**на бројот на учениците со целодневен престој и ученички дом во училиштето**

Наставен јазик	ученички дом			целодневен престој		
	групи	ученици	наставници	групи	ученици	наставници
Македонски	1	7	2	2	7	2

ПРЕГЛЕД**За прифаќање на бројот на учениците од одделенска и предметна настава**

Одделенска настава-препладневна смена						
I	II ^a	II ^b	III ^a	III ^b	IV	
М.Попов (1)	В.Басаров (2)	В.Коцева (2)	М.Давчевска (2)	Е.Трајановиќ (3)	З.Колодезни (5)	
V ^a	V ^b					ВК
Ж.Ѓеоргиева (4)	Б.Бојациева (3)					22
Предметна настава-попладневна смена						
VI ^a	VI ^b	VII ^a	VIII ^a	VIII ^b	IX ^a	ВК
С.Димова (2)	Б.Нацков (4)	Д.Попанов (3)	К.Јанковски (2)	Ж.П.Саздова (3)	С.Стојанова (4)	18

8.6. Комбинирана паралелка

Оваа учебна 2021/2022 година нема комбинирана паралелка во училиштето (ставена во мирување)

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ПОУ со ученички дом „Маца Овчарова“ не се изучуваат странски јазици, според Планот и програма за работа во посебните основни училишта.

8.10.1. Рехабилитациско-корективен третман**ПРЕГЛЕД****За прифаќање на бројот на учениците на физикален и корективен третман**

Физиотерапевт и неговател	одделение								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Мица Шопова Васе Кариланова	1	2		1	1	1			2
Вкупно се	5					3			

8.11. Додатна настава**8.12. Талентирани ученици**

Во ОУ со ресурсен центар „Маца Ѓ.Овчарова“, не се изведува додатна настава и работа со талентирани ученици, поради видот и степенот на попреченост во психичкиот и физичкиот развој на учениците.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби- корективен третман

ПРЕГЛЕД на ученици од ПОУ „Маца Овчарова“ кои продолжуваат со логопедски третман во учебната 2021/22 година						
Логопед- Е.Димитриевска		Дијагноза				
ПОУ „Маца Овчарова“	Алалија	Потешкотии во читање и пишување	Сензорно оштетување на слухот и алалија	Аутистичен говор	Развојна дисфазија + комбинирани попречености	Вкупно
I	1				1	1
II	3				2	5
III	1				2	3
IV		1			1	2
V		2	1		1	4
вкупно	4	3	1		7	15

ПРЕГЛЕД на ученици од ПОУ „Маца Овчарова“ кои продолжуваат со логопедски третман во учебната 2021/22 година						
Логопед-Е.Арсовска		Дијагноза				
ПОУ „Маца Овчарова“	Алалија	Потешкотии во читање и пишување	Сензорно оштетување на слухот и алалија	Аутистичен говор	Развојна дисфазија + комбинирани попречености	Вкупно
VI		1		1	4	6
VII				2	2	4
VIII		1	1	2		4
IX			1		2	3
вкупно		2	2	5	8	17

8.14. Туторска поддршка на учениците

- Овие подрачја не е застапено во училиштето

8.15. План на образовниот медијатор

Акцискиот план и програмата за работа на образовниот медијатор/асистент, кој е распределен во одредено општинско училиште, достапен е на увид кај директорот во ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“ во Велес.

9. Вон наставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во учебната 2021/2022 година, според планираните програмски натпревари во спорт, се планира да се реализираат следниве натпревари:

координатор	М-р Марио Попов				
натпревар	По повод...	Време на реализација	Со кого...	место	носител
„Рекреативно	Есенски ден	септември/	Екипа	тревна	3. Колодезни

спортски игри“		октомври	одделенци Екипа предметна	површина	
Пикадо натпревар	Светскиот ден на инвалидност	3-ти Декември	Ученици од предметна, вработени, родители	Кабинет по ФЗО	Соња Гаврилова Благој Нацков
...„И ние можеме“	Светскиот ден на инвалидност 3-ти Декември	Ноември Последна недела	Ученици од ПОУ и ОУ од градот	Училишно спортско игриште, Велес	Дејан Филипов Б.Нацков
„Игри без граници“	Патрониот празник на училиштето	март	Посебни училишта и паралелки од државата	Училишна сала/спортско игриште, Велес	З.Колодезни Дејан Филипов
„Рекреативно спортски игри“	Денот на пролетта	Март/април	Екипа одделенци Екипа предметна	Училишен двор или блиска тревна површина	З.Колодезни Б.Нацков

9.2. Секции

Цели на наставата по слободни ученички активности

Ученикот/ученичката:

- да се оспособат за подобро запознавање и зближување со цел развивање на другарство и заедништво; да се развива концентрација, внимание, помнење и фантазија; Да се оспособат за квалитетно исполнување на слободното време;
- Да се подобри емоционалното, физичкото, физиолошкото и духовното здравје на учениците; сензибилизирање на аудитивна осетливост;
- Да се подобри однесувањето, концентрацијата, креативноста, самодовербата и дисциплината кај учениците; да се намали хиперактивноста кај учениците;
- Да се зголеми развојот на фантазијата и учениците да се доведат до повисок степен на размислување ; да се ослободат од стресни и напнати ситуации; да се подобри расположението.

СЕКЦИИ	Време на реализација-по повод
Спортска секција Благој Нацов	Од септември 2021 до јуни 2022 ✓ Празнување и одбележување на државни и верски празници; ✓ Значајни датуми на интернационално и светско ниво и прослави во училиштето ✓ Гостувања во други училишта или друг вид на институции
Културно забавен живот- (КЗЖ) Билјана Бојациева	Од септември 2021 до јуни 2022 ✓ Празнување и одбележување на државни и верски празници; ✓ Значајни датуми на интернационално и светско ниво и прослави во училиштето ✓ Гостувања во други училишта или друг вид на институции
„Зелена градина“ Кристина Јанковска	Од септември 2021 до јуни 2022 ✓ За активноста во зелената градина е изготвена посебна програма со активности во текот на годината

9.3. Акции

Во текот на учебната 2021/2022 година ќе се одбележат по значајни датуми во вид на предавања, работилници или акции. Како традиционални базари, секоја година се организира продажба на детски изработки по повод Светскиот ден на инвалидноста, Нова година и Патрониот празник на училиштето. Посебно внимание се обрнува на Еколошкиот календар и одбележување на значајните датуми.

Еколошки календар	
5 март	Светски ден за заштеда на енергија – ПП презентација Елена Трајановиќ одделенски наставник
22 март	Светски ден за заштеда на водите –ПП презентација Елизабета Арсова логопед
7 април	Светски ден на здравјето – Соња Гаврилова психолог
22 април	Светски ден на планетата земја- одговорни раководители на паралелка
15 мај	Светски ден за заштита на климата- Тања Попова стручен соработник дефектолог
31 мај	Светски ден против пушењето- психолог Соња Гаврилова и воспитувач Паулина Манаскова

5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина – одговорни класни раководители
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка – одговорни класни раководители
22 септември	Меѓународен ден без автомобили - воспитувачи
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата – Вера Коцева одделенски наставник и Кристина Јанковски предметен наставник
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците – Марија Давчевска, одделенски наставник и Добрила Ефтовска, предметен наставник
16 октомври	Меѓународен ден на храната Зага Колодезни одделенски наставник и Дијана Попанов, предметен наставник
➤ Во текот на учебната година учениците ќе се вклучат и во акциите што ги планира локалната заедница според планираните активности за општинските основни училишта.	

10. Ученичко организирање и учество

Во текот на учебната 2021/2022 година за Ученичката заедница во ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“, се планирани активности, што ќе се реализираат преку планираните програмски задачи, што се составен дел на Програмските прилози кон Годишната програма и се на увид кај директор.

11. Вон училишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

За учебната 2021/22 год се предвидува еден есенски излет за остварување на спортско – рекреативни цели во траење од еден ден и една пролетна екскурзија за остварување на воспитно-образовни цели, исто така во траење од еден ден.

Тим: Марио Попов-координатор Предметен наставник С. Стојановска	
ИЗЛЕТ	
Локации за посета и правци на патување	Кавадарци: Тиквешко езеро
Времетраење	Излетот е еднодневен и ќе се одржи во месец Септември/Октомври
Воспитно образовни цели	✓ Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање на навики за здраво општествено живеење. ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки навики. ✓ Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.
Следење на реализацијата	Следењето на реализацијата на планираните активности ќе се одвива од страна на директор, стручни соработници и тимот на програмското подрачје со доставување на наративен извештај.
Содржини и активности	Прошетки, пешачење и спортски игри во природа.
1. Раководител 2. Наставници - воспитувачи 3. Ученици	1. Раководители на екскурзијата – Марио Попов 2. Снежана Стојановска - предметен наставник , 3. Дејан Филипов – наставник воспитувач 4. Поради структурата на ученици во ОУРЦ „Маца Овчарова, – Велес, излетот е наменета за учениците од I до IX одделение.
Техничка организација	1. Превозот за екскурзијата е организиран со автобуси 2. Доручекот и ручекот комплетно се организирани од училишната кујна
Начин на финансирање	Поради социјалниот статус на учениците финансиите за екскурзијата ги обезбедува училиштето. Исхраната е преку училишната кујна, а превозот го обезбедува компанијата со која веќе имаме склучено договор за превоз на учениците.
ЕКСКУРЗИЈА	
Локации за посета и правци на патување	Прилеп: Горен град и Маркови кули
Времетраење	Екскурзијата е еднодневна и ќе се одржи во месец Мај
Воспитно образовни цели	✓ Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот. ✓ Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење. ✓ Развивање интерес за природата и градење еколошки навики. ✓ Дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Следење на реализацијата	Следењето на реализацијата на планираните активности ќе се одвива од страна на директор, стручни соработници и тимот на програмското подрачје со доставување на наративен извештај.
Содржини и активности	Прошетки, пешачење. Информативен разговор за историјата на Горен град и Маркови кули
1. Раководител 2. Наставници - воспитувачи 3. Ученици	1. Раководители на екскурзијата – Марио Попов 2. Снежана Стојановска - предметен наставник , 3. Дејан Филипов – наставник воспитувач 4. Поради структурата на ученици во ОУРЦ „Маца Овчарова“, – Велес, екскурзијата е наменета за учениците од I до IX одделение.
Техничка организација	1. Превозот за екскурзијата е организиран со автобуси 2. Доручекот и ручекот комплетно се организирани од училишната кујна
Начин на финансирање	Поради социјалниот статус на учениците финансиите за екскурзијата ги обезбедува училиштето. Исхраната е преку училишната кујна, а превозот го обезбедува компанијата со која веќе имаме склучено договор за превоз на учениците.

11.2. Податоци на ученици од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците кои настават ја следат во посебното основно училиште, поради видот и степенот на попреченост, не се во можност да членуваат во клубови, академии и училишта од културата.

12. Натпревари за ученици

Ученичките натпревари придонесуваат за поголема афирмација на училиштето во локалната средина, но и подобра и поквалитетна социјализација и дружење на децата со ПОП со нивните врстници од редовните училишта.

Во текот на учебната година ќе се организираат училишни забавни - квиз натпревари, спортски и ликовни натпревари, на локално, регионално и меѓународно ниво. Училиштето ќе учествува на разни конкурси и манифестации во организација на БРО, ЕЛС, НВО и др.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

За развивање на мултикултурализмот меѓу учениците од различни етникуми, училиштето планира да спроведе инклузивни активности со ученици од други верски

заедници опфатени во нашето училиште, како и во соработка со редовните основни училишта на подрачјето на општина Велес, Градско, Чашка и Скопје.

Цели	Активности	Реализатор	Време на реализација	Ресурси
Координатори:	Марија Давчевска Весна Басаров			
1. Дефинирање и координација на активностите на членовите од тимот со цел успешна реализација на активностите	Изработка на годишна програма со интеркултурни активности, техничка поддршка и промоција	М.Давчевска В.Басаров	август/септември	/
Очекувани исходи и ефекти	координација на активностите на членовите од тимот и успешна реализација на активностите			
2. Пренесување на знаењата стекнати на обуката интеркултурно образование на наставници	Десеминација на стекнати знаења за примена на интеркултурно образование преку наставните, соодржини	М.Давчевска В.Басаров	окт/ноем	/
Очекувани исходи и ефекти	стекнати знаења за примена на интеркултурно образование преку наставните соодржини			
3. Зајакнување на училишните капацитети за реализација на интеркултурно образование во образованието	- Реализација на самостојни активности: работилници - Подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност од стручните активи - Состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности. Евиденција и	-координатори за интеркултурно образование -членови на стручни активни -ученици	декември-јуни	- прирачници -практикуми - програма за работа на тимот

	докази за спроведените самостојни и заеднички активности			
Очекувани исходи и ефекти	Успешно спроведени планирани активности			

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Во месец Февруари 2021, отпочната е реализацијата на проектот „**Преку сензорни игри до развој на сетилата**“ од Предизвик за млади истражувачи 3, во Фондот за иновации и технолошки развој.

Истиот, поради Ковид мерките е продолжен со времетраење до 31.01.2022год.

Координатор- дефектолог Марија Давчевска

Во рамките на проектот од програмата Еразмус+, „Модернизација на образованието на учениците со попреченост“, поддржан од Национална агенција за европски образовни програми и мобилност и оваа учебна година училиштето е партнер училиште во проект од програмата , клучна акција 2, на тема „Моите раце се огледало на мојата култура“, а носител е училиште од Турција.

Координатор- дефектолог Елена Трајановиќ

Оваа учебна година продолжуваат активностите на нашето училиште како членови на проектот Вело училиште.

Координатор- дефектолог Добрила Ефтовска

Поддршка на учениците

14.1. Постигнувања на учениците

Во текот на учебната година комисијата за подобрување на постигнувањата и оценување на учениците ги планира следните задачи:

- Унифицирање на Бележниците за следење на развојот на ученикот (во рамките на училиштето), според нивото на усвоеност на знаење и стандардите за оценување;
- Унифицирање на ИОП (начин на изработка)

14.2. Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација за учениците од VIII и IX одделение е изготвена врз основа на чл.47 (став 2) од З.О. на Р.С.Македонија(Сл.весник бр.161/19 и 229/20 бр.12-11595/1 од 20.10.2020г) како посебен документ во состав на Годишната програма за работа на основното училиште со Ресурсен центар „Маца Ѓ.Овчарова“. Основна цел на Програмата за професионална ориентација на учениците е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазите на процесот на професионална ориентација, да се запознаат себе си и своите способности и интереси, насоките за средно образование и избор на занимања, со поддршка на своите родители, наставници и стручни соработници да донесат Одлука за избор на средно училиште и идно занимање.

Во текот на учебната 2021/2022 година планираните активности, што ќе се реализираат преку планираните програмски задачи, се составен дел на Програмските прилози кон Годишната програма и се на увид кај директор.

14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

На планот на развивање на позитивна социо-емоционална клима се реализираат едукативни предавања и советодавни разговори со учениците на одделенските часови од страна на одделенските раководители и во воспитните групи од ученичкиот дом од страна на воспитувачите.

За разрешување на конфликти помеѓу ученици и поддршка на ученици со емоционални потешкотии, стручните соработници вршат индивидуални и групни советодавни разговори на ниво на ученичка заедница и воспитни групи, како и психолошки работилници.

Координатор на подрачје-психолог Дефектолог Стручен соработник		Соња Гаврилова Биљана Бојаџиева Татјана Попова		
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
Превентивни активности: 1.1.Едукативно предавање на претставник од МВР Велес на тема:„Негативните последици од	1.1.Целта на оваа активност е учениците заеднички да ги согледаат негативните последици од насилство и неодговорно	1.1. Доставување на Барање до одделот за превенција од малолетна деликвенција при МВР-Велес, за одржување на едукативно	1.1 .Психолог, директор, одговорно лице од МВР Велес 1.2.Претставник од МВР од одделот за	1.1.Ноември, 2021 1.2.Ноември 2021 1.3.Ноември

насилно и неодговорно однесување“	однесување	предавање за учениците од 6 – 9одд. на тема: „Негативните последиви од насилно и неодговорно однесување“ 1.2. Добиена Согласност за соработка и предавање на претставник од МВР Велес 1.3. Реализација на едукативно предавање	превенција од малолетна деликвенција 1.3 Претставник од МВР Велес, класни раководители и ученици од 6одд.-9одд. стручна служба и дефектолог Б.Бојациева	2021
Очекувани резултати	Учениците и наставниците да се запознаваат со негативните последици од насилното и неодговорно однесување на децата и младите и законските казнени мерки за прекршителите, од страна на стручно лице од МВР оддел за малолетна деликвенција.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
Превентивни активности: 2.1.Организирање на позитивни социјални настани: Натпревар во „Пикадо 2021“ за учениците од 6одд.-9одд., наставници и родители	Подигнување на свеста кај учениците за значењето на заедничките социјални настани, и поттикнување на позитивна социјално емоционална интерактивна соработка меѓу учениците.	2.1. Набавка на потребни ресурси и организациски подготовки за реализација на натпреварот 2.2 Реализација на настанот	2.1.Психолог и наставник по ФЗО Нацков 2.2 Ученици, наставници и родители	Ноември, 2021 Ноември, 2021
Очекувани резултати	Подобрување на социјална интерактивна соработка меѓу ученици, родители, наставници и предизвикување на позитивни емоционални реакции и чувство на задоволство кај учесниците			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
Превентивни активности: 3.1.Работилница за подобрување на емоционалниот развој кај учениците –	3.1.Поттикнување на позитивни емоции и контрола на негативни реакции кај ученици	3.1. Да се развиваат позитивни емоции на задоволство и радост од учество во танцување преку движење 3.2.Де се подобри	3.1 Психолог и наставник по ФЗО Б.Нацков 3.2.Психолог и наставник по ФЗО Б.Нацков ученици од 1одд. до 5одд. и	3.1.Март, 2022 3.2.Март 2022

игровна терапија: „Со танцување преку движење“		психомоторната координација на долни и горни екстремитети и поттикнување на чувство за игровен ритам.	ученици од бодд. – 9одд.	
Очекувани резултати	Подобрување на училишна клима, интерактивна соработка меѓу учениците и позитивна стимулативна средина за учење.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
Превентивни активности: 4.1. „Пушењето цигари здивот го зема“	4.1.Подигнување на свеста кај учениците за штетните последици од никотинот и пушењето, како и превенцијата и спречување на појавата на пушење во училиштето	4.1. Да се изготви ПП презентација, акциски план со активности и работни листови 4.2 Реализација на работилницата	4.1 психолог и дефектолог Б.Бојацијева 4.2.ученици од VI-Ixодд.	4.1. „31 Мај, 2022- Светски ден за борба против пушењето“
Очекувани резултати	Учениците се запознаени со штетните последици од никотинот и пушењето на цигари и нивното влијание, врз здравјето на луѓето.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
Активности за санирање на состојби со појава на насилно и неодговорно однесување и поддршка на ученици со емоционални потешкотии: 5.1.Поделба на евидентни листови на наставници и воспитувачи за ученици со емоционални потешкотии и насилно однесување 5.2 Советодавен разговор со ученици кои манифестираат насилно и неодговорно	5.1 Пријавување и евидентирање на ученици со насилно и несоодветно однесување и со емоционални потешкотии 5.2 Разрешување на конфликти меѓу ученици со насилно и несоодветно	5.1 Да се пријават инциденти од ученици со насилно и несоодветно однесување и со емоционални потешкотии 5.2. Да се изврши советување на ученици со насилно и	5.1 Класни раководители и воспитувачи, стручни соработници, директор 5.2.Стручни соработници, раководители на паралелки на ученици од	5.1 Септември 2021 – Јуни 2022 5.2 Септември 2021 – Јуни 2022

однесување и емоционални потешкотии, по барање од раковод. на паралелки и воспитувачи	однесување и поддршка на ученици со емоционални потешкотии	несоодветно однесување, да се откријат причините за конфликтот помеѓу учениците и да се овозможи поддршка на ученици со емоционални потешкотии	1 до 9 одд., воспитувачи	
5.3 Психолошко советување на родители на учен. со насилно и неодговорно однесување според Програма за советување на родители, по потреба	5.3.Советување и психосоцијална поддршка на родители на ученици со насилно и неодговорно однесување и емоционални потешкотии	5.3 Да се изврши на родители според програмата за советување на родители.	5.3 Раководители на паралелки, психолог, директор, родители на проблем ученици	5.3 Септември 2021 – Јуни 2022
5.4 Тимски приод и постапка за помош на ученици од 1 до 9 одд. со насилно и несоодветно однесување и емоционални потешкотии	5.4. Разрешување на состојби кај ученици со насилно и неодговорно однесување и емоционални потешкотии	5.4. Да се превземат соодветни педагошки мерки за разрешување на состојби кај ученици со насилно и неодговорно однесување и емоционални потешкотии, преку изготвување на тимски мислења и соработка на соодветни институции од областа на здравството и труд и социјала.	5.4.Стручни соработници, раководители на паралелки, воспитувачи, родители, директор и надлежни институции.	5.4.Септември 2021 – Јуни 2022
Очекувани резултати	Санирани состојби и разрешени инциденти кај ученици со насилно и несоодветно однесување и емоционални потешкотии.			

15. ОЦЕНУВАЊЕ

15.1. Видови оценување и Календар на оценување

Во училиштето се спроведува формативно, сумативно и дијагностичко оценување по развојни (возрасно и училишни) периоди преку употребата на современи насоки и стандарди, согласно обуките од УСАИД, БРО и МОН. Оценувањето секојдневно се планира во дневната подготовка, но и на годишно ниво. Календарот на оценување на ученици ќе се реализира во четири училишни квартала во текот на учебната 2021/2022 година.

Се реализираат квантитативни и квалитативни анализи и истражувања за состојбата со оценување во училиштето, бележници за постигнувањето на учениците по предмети и теми. Оценувањето се врши квартално и полугодишно според Законот за основно образование, формативно и сумативно. Оценувањето се врши преку опсервирање на учениците, усно и писмено излагање на учениците, водење на досие на ученикот, бележници за постигнувањето по предмети и теми, евидентни листи, портфолио (детски трудови, изработки, тестови).

Нивоата на усвојување на знаење се евалуираат согласно Блумовата таксономија.

15.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на учебната година стручниот соработник Т. Попова во соработка со наставниот кадар врши континуирана споредбена анализа на постигнатиот успех по паралелки и воедно е утврден начин на информирање на родителите и учениците по однос на ова прашање.

Комисијата за подобрување на постигнувањата и оценувањата на учениците, исто така активно работи на планот на организирање на процесот на евалуирање на постигнувањата на учениците.

Тимот за следење, анализа и поддршка:

1. Соња Гаврилова-психолог
2. Марија Давчевска-одделенски наставник
3. Паулина Манаскова – наставник воспитувач
4. Елизабета Арсова - логопед

15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Стручна посета од:	период	Инструменти за увиди на час
Директор	III недела-октомври II недела-декември I недела-март II недела-мај	Инструмент за проценка на емоционалната состојба на наставникот при реализација на увид на час; Инструменти за увид во ПЕД.
Дефектолог-стручен соработник	III недела-октомври II недела-декември I недела-март II недела-мај	Инструменти за набљудување на час од проектот „Настава и учење“-УСАИД. Инструменти за увид во ПЕД.

15.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата во училиштето се изведува на секои две години според законската рамка. На крајот од учебната 2020/2021г се изврши самоевалуација и се постави Развојниот план на училиштето за наредните четири години.

Секое програмско подрачје има координатор од редот на наставниците со тим (до тројца наставници), стручна служба и директор и според соодветните насоки за самоевалуација се одредуваат јаките и слаби страни на училиштето во двегодишното работење. Врз основа на стекнатиот увид и приоритетите извлечени од секое подрачје за работа на училиштето, се изготвува Годишната програма за работата на училиштето, со акциски планови и план за евалуација на истите.

16. Безбедност во училиштето

Училиштето на планот за безбедност на учениците и вработените има изготвено соодветни Протоколи, кои се истакнати на видно место во училишниот ходник. Планот за движење при евакуација обележани се со соодветни знаци за ИЗЛЕЗ.

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди за учебна 2021/22год.

Координатор на подрачје-		М-р Марио Попов		
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
Превентивни активности: 1. „ПОПЛАВА“-елементарна непогода-ПП 2. „Поплава во	Целта на овие активности е преку презентација учениците од одделенска и предметна настава да ги согледаат негативните	1.1Изготвување на презентација 1.2. Реализација на работилницата со одделенска настава 2.1 Реализација на презентација со	1.1 индивидуално 1.2 наставници и ученици од одделенска настава 2.1 наставници и	ноември, 2021 Ноември, 2021 Апри,

мојот дом“-ПП 3. На терен-посета на Единица за против пожарна служба-Велес 4. Симултана вежба „Евакуација на ученици при и елементарни непогоди“	последици од елементарна непогода поплава и детската игра со вода во домот Учениците да се запознаат со поимот поплава и негативните последици	предметна настава 2.2 Разговор и договор со Противпожарна служба на град Велес за практична вежба 2.3 Реализација на практични вежби за евакуација на ученици 3.1 Реализација на презентација со одделенска и предметна настава	ученици од одделенска настава 2.2 началник на противпожарна единица 2.3 Единицата за противпожарна заштита на Општина Велес	2022 Ноември 2021-април 2022
Очекувани резултати	Учениците се запознаваат со негативните последици од недозволена игра со вода во својот дом како и материјалните и и штетните последици од Поплава како по здравјето, така и материјалните загуби (апарат, куќа, стан и др).Учениците знаат како да се заштитат при елементарна непогода Поплава.			

17. Грижа за здравјето

За сите ученици од I до IX одделение во текот на целата учебна година се води континуирана грижа за нивното здравје. Според програмите на ЈЗУ „Здравен Дом“-Велес, се реализираат редовни систематски и стоматолошки прегледи.

Во текот на годината, ќе се води грижа за навремена и континуирана терапија на учениците од ученички дом и продолжен престој од страна на негователот, како и контрола на хигиенските услови за живот и работа во училиштето.

За подобрување на добро состојбата на учениците, оваа учебна година, поголем дел од наставата ќе се реализира на отворено во блиска околина или кратки прошетки. имаат Учениците кои имаат други пропратни здравствени проблеми како: епилепсија, пареза, церебрална парализа, енуреза која е најчесто присутна, училиштето организира и други активности кои се прикажани во програмата на Комисијата за грижа за здравјето на учениците, дадена во Програмски прилози.

17.1. Хигиена во училиштето

Во текот на учебната година хигиената на училиштето ќе се одржува според дадените Здравствени протоколи од МОН поради заштита од вирусот Ковид 19. Протоколите ќе бидат прикачени на огласна табла, простории во училиштето и веб страна на училиштето.

17.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи ќе се изведуваат според календарот на ЈЗУ Здравен дом, Велес за учениците од V и VII одделение.

17.3. Вакцинации

Вакцинациите ќе се изведуваат според календарот на ЈЗУ Здравен дом, Велес за ученици родени 2008 и 2014год. со вакцина ДТПолио според Програмата на Школска превентива

17.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштето

Изработување мени за исхрана и топол оброк на ученици од ученички дом-согласно правилникот за стандардите за исхрана и оброци од ЗО (чл.62, став 2.) и истакнување во училишна трпезарија

Избор на бели пецива за појадок во согласност со одобрената понуда и тендерска документација и истакнување во училишна трпезарија.

18. Училишна клима

18.1. Дисциплина

Во однос на дисциплината во тековната година редовно се одржуваат дежурства на наставниот кадар и воспитувачите, со водење на уредна евиденција-„Книга за збиднувања за време на одморите“.

Оваа учебна година за превентивна заштита од Ковид-19, освен препорачаните протоколи, секој раководител на паралелка ќе ги пречекува и спроведува своите ученици до училишната трпезарија и училницата во која ја изведуваат редовната настава. Во ПРЕГЛЕДОТ - прифаќање на бројот на учениците од одделенска и предметна настава..

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРСТВА ВО ХОДНИК		
ДЕНОВИ	ОДДЕЛЕНСКА	ПРЕДМЕТНА
ПОНЕДЕЛНИК	Марио Попов	Благој Нацков Соња Димова
ВТОРНИК	Весна Басаров Вера Коцева	Дијана Попанов
СРЕДА	Марија Давчевска Елена Трајановиќ	Кристина Јанковски Живка Панова Саздова
ЧЕТВРТОК	Зага Колодезни	Добрила Ефтовска
ПЕТОК	Жана Ѓеоргиева Биљана Бојациева	Снежана Стојановска

18.2. Естетско и функционално уредување на просторот

Во текот на учебната година континуирано се уредуваат ученичките паноа во училниците и кабинетите, како и училишниот ходник, сидниот информатор, ЕКО информаторот и огласна табла, во согласност со календарот за активности

Тимот кој ќе учествува во функционално уредување на училишниот простор го сочинуваат:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Паулина Манаскова | 2. Кристина Јанева |
| 2. Маја Туфекчиев | 4. Дејан Филиповски |

Годишната програма за естетско и функционално уредување на просторот е достапно на увид кај директорот.

18.3. Етички кодекс – план

Во училиштето за постигнување на пријатна и позитивна атмосфера за работа, колегијалност, комуникативност, тимска работа, одговорност и доследност, се изработени следните документи:

1. Кодекс за однесување на учениците
2. Кодекс за однесување на воспитно – образовниот и другиот персонал во училиштето
3. ЕКО кодекс
4. Куќен ред на училиштето
5. Распоред дежурство на наставниците
6. Протокол за работното време и работните задачи на сите вработени
7. Протокол за заштита од физички повреди и елементарни непогоди
8. Протокол за превенција од насилство
9. Протокол за поддршка на ученици со здравствени проблеми
10. Протокол за помош на ученици со емоционални потешкотии

Се воспоставува систем на наградување преку Правилник за пофалби и награди:

- ✚ Најдобра ученичка заедница-за првото и второто полугодие од учебната година
- ✚ Најдобар ученик- за првото и второто полугодие од учебната година

18.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Изготвена е програма за училишна клима и култура со цел да се зголеми соработката помеѓу вработените и доследно да се спроведува изградениот систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците и наставниците, во рамките на училиштето и надвор од него.

19. Професионален и кариерен развој на наставниците

Во текот на учебната година професионалниот и личен развој на наставниот кадар ќе се остварува според актуелни планирани активности на соодветни надлежни институции и акредитирани здруженија за обуки на наставно-воспитен кадар и стручни соработници од областа на дефектолошката и психолошка теорија и практика.

19.1. Детектирање на приоритетите и потребите

Од процесот на самоевалуација на училиштето (2019/21) утврдена е потребата од десеминација на обуки за Оценување по нивоа, изготвување на ИОП според нивото на постигнување на знаења и практични вештини.

19.2. Активности за професионален развој

Потребите од стручно и професионално усовршување на наставниците специјални едукатори и рехабилитатори ќе се утврдат во месец август по пат на анкета и во согласност на понудените обуки од страна на БРО или акредитирани провајдери ќе се изврши планирање за нивна обука или присуство работилници.

19.3. Личен професионален развој

Планот за личен професионален развој во оваа учебна година секој наставник - дефектолог и стручен соработник го изработува според сопствените знаења и вештини за афирмација во училиштето и практична примена во реализација на планираните активности. Секој план е достапен на увид кај директор и портфолио на наставник.

19.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење - 2021/2022				
Координатори: Живка Панова Саздова, специјален едукатор и рехабилитатор Вера Коцева, специјален едукатор и рехабилитатор Елизабета Димитријевска, логопед				
Активности	Цели	Задачи	Носители	Реализација
1. Релизација на	Споделување искуства меѓу	Да се изработи план за	Стручен актив на одделенски и	октомври/ ноември,

нагледни часови	воспитно наставниот кадар	реализација нагледни часови	предметни наставници	2021 април/мај 2022
Очекувани резултати	Подобрена соработка меѓу вработениот воспитно наставен кадар, сподели искуства			
2. Размана на нагледни средстав и материјали помеѓу воспитно наставниот кадар	Збогатување на ресурсите за реализација на наставните содржини	Да се изработат листи на расположожливи нагледни средства по кабинети Да се направи план за изработка на нови нагледни материјали	Стручен актив на одделенски и предметни наставници	континуирано
Очекувани резултати	Подобрена соработка меѓу вработениот воспитно наставен кадар, зголемена примена на различен нагледен материјал			
3. Десиманација од посетени обуки	Подобрување на професионалните компетенции на стручниот кадар	Да се изработи план за десиманција од посетени обуки	Стручен актив на одделенски и предметни наставници логопеди, стручна служба	тековно
Очекувани резултати	Подобрени компетенции на стручниот кадар			
4. Стручни теми	Подобрување на професионалните компетенции на стручниот кадар	Да се изработи план за подготовка и одржување на работилници со стручни излагања на конкретни теми	Стручен актив на одделенски и предметни наставници логопеди, стручна служба	август, декември, 2021 мај, 2022
Очекувани резултати	Подобрени компетенции на стручниот кадар			

19.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Име и Презиме	Моментална позиција	Кариерен напредок
Марија Давчевска	Одделенски наставник	Наставник ментор од МОН со Решение бр.18-1188/416 од 30,06,2021

20. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Родителите се вклучени во животот и работата на училиштето преку активно учество во активности планирани според Годишната програма на училиштето за учебна 2021/22г, Советот на родители и Училишниот одбор.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во процесот на учење – родителите се активно вклучени преку:

Родителски состаноци- задолжителни во четири училишни квартала за следење на напредокот и постигнувањата на учениците.

Индивидуални разговори - во текот на годината се реализираат повеќе индивидуални разговори на ниво на одделенски и предметни раководители на паралелка, како и со воспитувачи, стручни соработници и директор. Целта на индивидуалните средби со родителите е да се помогне во разрешување на проблеми поврзани со нередовност и неодговорно однесување на учениците, здравствени проблеми, несредени семејно-емотивни односи во семејството и тешка семејно материјална егзистенција.

Координатор на подрачје		Зага Колодезни		
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализ
1. Изработка на анкетен прашалник 2. Спроведување на две анкети со родители/старател и (на крајот од првото полугодие и на крај од учебната година) 3. Анализа на анкетните прашалници	Добивање на предлози и сугестии за подобрување на квалитетот на живот и работа во училиштето од страна на родителите/старателите	- да се изработи анкетен прашалник, - да се спроведе анкета на родители/старателите - да се направи анализа и интерпретација на добиените резултати	Директор, стручна служба, координатори на совет на родители/старатели	Јануари 2022, Јуни 2022,
Очекувани резултати	- изработен анкетен прашалник; - спроведено анкета на родители/старателите на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната 2021/2022 год; - конкретни, јасни и релевантни предлози и сугестии за подобрување на квалитетот на живот и работа во училиштето.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на програма за инклузивен тим на училиштето	Планирање на активности за подобрување на инклузивната	- да се изработи програма за работа на инклузивниот тим на училиштето;	Инклузивен тим на училиштето	август, 2021

2. Реализација на планираните активности во програмата 3. Извештај/евалуација на програма на инклузивен тим на училиштето	култура на училиштето	- да се спроведат активностите планирани во програмата; -да се изработи извештај/евалуација на реализираните активности во програмата		
Очекувани резултати	- Изготвена програма за работа на инклузивниот тим на училиштето; - реализирани активности согласно планот и програмата; - изработен извештај/евалуација на програма за работа на инклузивниот тим на училиштето; - подобрување на инклузивната култура на училиштето.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на акциски план 2. Реализација на планираните активности 3. Евалуација на акцискиот план	Планирање активности за успешна реализација на приоритетите на училиштето	-да се изработи акциски план; -да се реализираат конкретни активности планирани во акцискиот план; -да се направи евалуација на акцискиот план	Тим за реализација на приоритети	Август ,2021
Очекувани резултати	- изработен акциски план за приоритети на училиштето за учебната 2021/20202 год.; - спроведени активности за реализирање на приоритетите на училиштето; - направена евалуација на акцискиот план.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Презентирање на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 год. 2. Презентирање на Правилник за работа на наставници, ученици и родители/старатели; 3. Презентирање на правилници за работа во	Запознавање на родителите/старателите со организациската поставеност на училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците	-да се презентира годишната програма за работа на училиштето за тековната учебна 2021/22 год. -да се презентираат Правилникот за наставници, ученици и родители/старателите и Правилниците за работа на училиштето; -да се постават правилниците за	Педагог, психолог, координатори на совет на родители/старатели	Септември, 2021

училиштето 4. Презентирање на Протоколи за работа во услови на пандемија		работа во училиштето на огласна табла - да се изработи и презентира Брошюра за родители за учебната 2021/22 год.		
Очекувани резултати	- информирани родители/старатели за планираните активности на училиштето во учебната 2021/22 год.; - изработена Брошюра за родители за учебната 2021/22 год.; - почитување на Праватлиниците за работа на училиштето од страна на наставниците, родителите/старателите и учениците.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на годишна програма за работа на советот на родители/старатели; 2. Реализирање на планираните содржини 3. Изработка на извештај/евалуација на програмата за работа на совет на родители/старатели	Активно партиципирање на родителите/старателите во активности на совет на родители/старатели	-да се изработи годишна програма за работа на советот на родители/старатели; -да се организираат и реализираат редовни состаноци/ согласно планот и програмата; - да се поттикнуваат и мотивираат родителите/старателите за активно учество во активности планирани во програмата за работа -да се изработи извештај/евалуација на програмата за работа на советот на родители/старатели	Членови на совет на родители, координатори на совет на родители/старатели	континуирано
Очекувани резултати	- изработена годишна програма за работа на советот на родители/старатели; - редовни состаноци на советот на родители/старатели; - активно учество на родители/старатели во активности планирани во програмата за работа на советот и на училиштето; - подобро квалитетот на живот и работа во училиштето; - изработен извештај/евалуација на програмата за работа на советот на родители/старатели.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Активно учество	Учество на	родители/старатели	Членови на	2021/22

на родителите/старателите на состаноците на училишниот одбор 2. Информирање на другите родители/старател и со активностите и Одлуките донесени на училишниот одбор	родители/старател и во активности на управен одбор на училиштето	активно да учесвуваат на состаноците на училишниот одбор; да се информираат другите родители/старатели за активностите и Одлуките донесени на училишниот одбор	училишен одбор	учебна година
Очекувани резултати	• активно учество на родители/старатели во донесување на одлуки за квалитетен воспитно-образовен процес и подобрени услови за живот и работа во училиштето			

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во активностите во училиштето- Активно учество на родителите во традиционални спортско рекреативни настани, во Еко кампања, работилници на окупациона терапија за изработка на експонати за продажни базари по повод традиционални празници;

Учество на родителите како придружници на своите деца со мултихендикеп и ЦПР на едукативни екскурзии за ученици; забавно културни манифестации на локално и национално ниво;

Учество на родителите како придружници на своите деца со мултихендикеп и ЦПР во реализација на систематски прегледи на нивните деца

Координатор на подрачје				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на ИОП за ученици со комплекси проблеми	Активно учество на родителот/старателот при изработката и ревидирање на ИОП	-да се изготват Индивидуални образовни планови -да се поттикнат родителите/старателите да земат активно учество во изработката на ИОП	Инклузивен тим на ученик	Октомври 2021, Јануари 2022,
Очекувани резултати	- активно партиципирање на родителот/старателот во изработката на ИОП - реализација на целите и активности од ИОП за ученикот			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Реализација на корективни вежби во	Родителска поддршка на ученици во домашни	-да се подготват родители/старатели за поддршка на	Родители/старатели	Учебна 2021/22

домашни услови	услови по препорака и свет од специјален едукатор и рехабилитатор	своето дете во реализација на корективи вежби - да се подобрат можностите и способностите на учениците		
Очекувани резултати	-поквалитетна грижа за учениците со комплексни проблеми; - оспособени родители за поддршка во домашни услови; - подобрени психофизички, сензорни и социјални можности и способности кај учениците			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Есенски и пролетен ден, 2.Новогодишна забава	Активно учество на родителите во изборот на воннаставните активности	-да се организира есенски и пролетен ден -да се организира Новогодишна забава	Родители/старателите, Наставници, ученици	Октомври,2021, Декември 2021, Мај 2022,
Очекувани резултати	• зголемено учество на родителите/старателите во избор и реализација на воннаставни активности и училишниот живот на учениците			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Организирање на училишни и спортски натпревари	Вклучување на родителите/старателите во спортските постигнувања на учениците	-да се организираат училишни и спортски натпревари	Родители/старателите, Наставници, Ученици	Ноември 2021,
Очекувани резултати	• зголемено учество на родителите/старателите во училишниот живот на учениците • мотивирање на учениците за поголеми постигнувања			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Реализација на едукативно предавање 2.Посета на посебните државни училишта 3.Посета на заштитни работилници	Вклучување на родителите во професионална ориентација на учениците	-да се организира едукативно предавање; -да се организира посета на посебните државни средни училишта; -да се организира посета на заштитни работилници	Стручна служба, кл. Раководители на VIII I IX одд Родители, ученици	Мај 2022,
Очекувани резултати	• информирани родители/старателите за можностите за професионална ориентација и условите за упис во посебните државни средни училишта			

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Координатор на подрачје				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Едукативно предавања од доктор-стоматолог	Едукација на родителите/ старателите од областа на здравството	- да се обезбеди Доктор-стоматолог, -да се организира едукативно предавање, -да се реализира едукативно предавање	Доктор-стоматолог, родители/ старатели	Октомври , 2021год.
Очекувани резултати	- реализирано едукативно предавање; - информирани родителите/ старателите за превенција и заштита на орално здравје;			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
2. Организирање на предавања и обуки од областа на специјалната едукација и рехабилитација	Едукација на родителите/ старателите од областа на специјалната едукација и рехабилитација	- Да се организира и реализира едукативно предавање од страна на логопед -да се организира и реализира едукативно предавање од страна на специјален едукатор и рехабилитатор, -да се организира и реализира едукативно предавање од страна на психолог	Специјални едукатори и рехабилитатори, логопеди, психолог, родители/ старатели	Ноември 2021, Март 2022, Април 2022
Очекувани резултати	- стекнати знаења кај родителите/ старателите од областа на говорот; - стекнати знаења за нови начини и техники за работа, со децата со посебни потреби; - стекнати вештини за поддршка и помош на учениците со посебни потреби; - пратична примена на стекнати знаења и вештини од страна на родителите/ старателите во работа со своето дете;			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на	Информирање на	- да се изработи	Стручна служба,	Септември,

Брошура за годишната програма на училиштето во учебната 2021/2022 год.	родителите/старателите за организацијата на работа на училиштето и планирани активности во тековната година	Брошура за родители за годишната програма на училиштето во учебната 2021/2022 год,	координатори на совет на родители/старатели	2021
Очекувани резултати	- информирани родители/старатели за условите и организациската структура на училиштето; - информирани родители/старатели за планот и реализација на сите активности на училиштето за тековната година			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Организирање на индивидуални советодавни работилници на наставници и родители/старатели 2. Организирање на групни советодавни работилници на наставници и родители/старатели 3. Организирање на групни работилници од родители/старатели за родители/старатели	Советодавно – консултативни работилници за родители/старатели	- да се организираат и реализираат индивидуални советодавни работилници на наставници и родители/старатели - да се организираат и реализираат групни советодавни работилници на наставници и родители/старатели - да се организираат групни работилници од родители/старатели за родители/старатели	Стручна служба, наставници, родители/старатели	Учебна 2021/22
Очекувани резултати	- реализирани советодавно-консултативни работилници (индивидуални и групни) за родители/старатели од наставници - реализирани советодавни работилници од родители/старатели за родители/старатели - подобра соработка и разрешување на проблеми помеѓу наставници и родители/старатели - подобрена соработка и размена на сопствени искуства за конкретни ситуации помеѓу родители/старатели.			

21.4. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во процесот на учење – родителите се активно вклучени преку:

Родителски состаноци- задолжителни во четири училишни квартала за следење на напредокот и постигнувањата на учениците.

Индивидуални разговори- во текот на годината се реализираат повеќе индивидуални разговори на ниво на одделенски и предметни раководители на паралелка, како и со воспитувачи, стручни соработници и директор. Целта на индивидуалните средби со родителите е да се помогне во разрешување на проблеми поврзани со нередовност и неодговорно однесување на учениците, здравствени проблеми, несредени семејно-емотивни односи во семејството и тешка семејно материјална егзистенција.

Координатор на подрачје				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализ
1. Изработка на анкетен прашалник 2. Спроведување на две анкети со родители/старател и (на крајот од првото полугодие и на крај од учебната година) 3. Анализа на анкетните прашалници	Добивање на предлози и сугестии за подобрување на квалитетот на живот и работа во училиштето од страна на родителите/старателите	- да се изработи анкетен прашалник, - да се спроведе анкета на родители/старателите - да се направи анализа и интерпретација на добиените резултати	Директор, стручна служба, координатори на совет на родители/старател и	Јануар и 2021, Јуни 2021,
Очекувани резултати	- изработен анкетен прашалник; - спроведено анкета на родители/старателите на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната 2020/2021 год; - конкретни, јасни и релевантни предлози и сугестии за подобрување на квалитетот на живот и работа во училиштето.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на програма за инклузивен тим на училиштето 2. Реализација на планираните активности во програмата 3. Извештај/евалуација на програма на инклузивен тим	Планирање на активности за подобрување на инклузивната култура на училиштето	- да се изработи програма за работа на инклузивниот тим на училиштето; - да се спроведат активностите планирани во програмата; - да се изработи извештај/евалуација на реализираните активности во	Инклузивен тим на училиштето	Јули, 2020

на училиштето		програмата		
Очекувани резултати	- Изготвена програма за работа на инклузивниот тим на училиштето; - реализирани активности согласно планот и програмата; - изработен извештај/евалуација на програма за работа на инклузивниот тим на училиштето; - подобрување на инклузивната култура на училиштето.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на акциски план 2. Реализација на планираните активности 3. Евалуација на акцискиот план	Планирање активности за успешна реализација на приоритетите на училиштето	-да се изработи акциски план; -да се реализираат конкретни активности планирани во акцискиот план; -да се направи евалуација на акцискиот план	Тим за реализација на приоритети	Јули, 2020
Очекувани резултати	- изработен акциски план за приоритети на училиштето за учебната 2020/2021 год.; - спроведени активности за реализирање на приоритетите на училиштето; - направена евалуација на акцискиот план.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Презентирање на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 год. 2. Презентирање на Правилник за работа на наставници, ученици и родители/старатели; 3. Презентирање на правилници за работа во училиштето	Запознавање на родителите/старателите со организациската поставеност на училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците	-да се презентира годишната програма за работа на училиштето за тековната учебна 2020/21 год. -да се презентираат Правилникот за наставници, ученици и родители/старателите и Правилниците за работа на училиштето; -да се постават правилниците за работа во училиштето на огласна табла	Педагог, психолог, координатори на совет на родители/старатели	Септември, 2020
Очекувани	информирани родители/старатели за планираните активности на			

резултати	училиштето во учебната 2020/21 год.; • почитување на Праватлиниците за работа на училиштето од страна на наставниците, родителите/старателите и учениците.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на годишна програма за работа на советот на родители/старатели; 2. Реализирање на планираните содржини 3. Изработка на извештај/евалуација на програмата за работа на совет на родители/старатели	Активно партиципирање на родителите/старателите во активности на совет на родители/старателите	-да се изработи годишна програма за работа на советот на родители/старатели; -да се организираат и реализираат редовни состаноци/согласно планот и програмата; - да се поттикнуваат и мотивираат родителите/старателите за активно учество во активности планирани во програмата за работа -да се изработи извештај/евалуација на програмата за работа на советот на родители/старатели	Членови на совет на родители, координатори на совет на родители/старатели	континуирано
Очекувани резултати	• изработена годишна програма за работа на советот на родители/старатели; • редовни состаноци на советот на родители/старатели; • активно учество на родители/старатели во активности планирани во програмата за работа на советот и на училиштето; • подобрени условите за квалитетот на живот и работа во училиштето; • изработен извештај/евалуација на програмата за работа на советот на родители/старатели.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Активно учество на родителите/старателите на состаноците на училишниот	Учество на родители/старателите во активности на управен одбор на училиштето	родители/старатели активно да учесвуваат на состаноците на училишниот одбор; да се	Членови на училишен одбор	2020/21 учебна година

одбор 2. Информирање на другите родители/старатели со активностите и Одлуките донесени на училишниот одбор		информираат другите родители/старатели и за активностите и Одлуките донесени на училишниот одбор		
Очекувани резултати	активно учество на родители/старатели во донесување на одлуки за квалитетен воспитно-образовен процес и подобрени услови за живот и работа во училиштето			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Запознавање на родителите/старателите со приграмата за естетско уредување и работно-окупациона терапија 2. Активно учество на родителите/старателите во работилници на тимот за естетско уредување и работно-окупациона терапија	Учество на родителите во ентериерното уредување на училиштето	- да се запознаат родителите/старателите со програмата на тимот за естетско уредување и работно-окупациона терапија - да се поттикнуваат и мотивираат родителите/старателите за активно учество во работата на тимот за естетско уредување и работно-окупациона терапија	Тим за естетско уредување и работно-окупациона терапија, родители/старатели, ученици	Ноември 2020, Март 2021,
Очекувани резултати	- Подобрена соработка на родителите/старателите со училиштето, - Уреден простор во и околу училиштето.			

21.5. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во активностите во училиштето- Активно учество на родителите во традиционални спортско рекреативни настани, во Еко кампања, работилници на окупациона терапија за изработка на експонати за продажни базари по повод традиционални празници;

Учество на родителите како придружници на своите деца со мултихендикеп и ЦПР на едукативни екскурзии за ученици; забавно културни манифестации на локално и национално ниво;

Учество на родителите како придружници на своите деца со мултихендикеп и ЦПР во реализација на систематски прегледи на нивните деца

Координатор на подрачје				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на ИОП за ученици со комплексни проблеми	Активно учество на родителот/старателот при изработката и ревидирање на ИОП	-да се изготват Индивидуални образовни планови -да се поттикнат родителите/старателите да земат активно учество во изработката на ИОП	Инклузивен тим на ученик	Октомври 2020, Јануари 2021,
Очекувани резултати	- активно партиципирање на родителот/старателот во изработката на ИОП - реализација на целите и активности од ИОП за ученикот			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Отворени часови за родителите/старателите	Презентирање на начинот на организација и реализација на наставен час	-да се организираат отворени часови за родители/старателите	Наставници	Февруари, 2021, Март, 2021
Очекувани резултати	поголема информираност на родителите/старателите за наставниот процес			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Лична асистенција на родители/старателите и кои се придружници на учениците	Асистивна поддршка на учениците со комплексни проблеми	-да се обезбеди лична асистенција на родители/старателите и кои се придружници на учениците	Родители/старателите, придружници	Учебна 2020/21
Очекувани резултати	-повисокок квалитетна грижа за учениците со комплексни проблеми;			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Есенски и пролетен ден, 2. Новогодишна забава	Активно учество на родителите во воннаставните активности	-да се организира есенски и пролетен ден -да се организира Новогодишна забава	Родители/старателите, Наставници, ученици	Октомври, 2020, Декември 2020, Мај 2021,
Очекувани	зголемено учество на родителите/старателите во реализација на			

резултати	воннаставни активности и училишниот живот на учениците			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Организирање на училишни и спортски натпревари	Вклучување на родителите/старателите во спортските постигнувања на учениците	-да се организираат училишни и спортски натпревари	Родители/старатели, Наставници, Ученици	Ноември 2020,
Очекувани резултати	- зголемено учество на родителите/старателите во училишниот живот на учениците - мотивирање на учениците за поголеми постигнувања			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Реализација на едукативно предавање 2.Посета на посебните државни училишта 3.Посета на заштитни работилници	Вклучување на родителите во професионална ориентација на учениците	-да се организира едукативно предавање; -да се организира посета на посебните државни средни училишта; -да се организира посета на заштитни работилници	Стручна служба, кл. Раководители на VIII I IX одд Родители, ученици	Мај 2021,
Очекувани резултати	информирани родителите/старателите за можностите за професионална ориентација и условите за упис во посебните државни средни училишта			

21.6. Едукација на родителите/ старателите

Координатор на подрачје				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
2. Едукативно предавање од доктор-педијатар	Едукација на родителите/старателите од областа на здравството	- да се обезбеди Доктор-педијатар, -да се организира едукативно предавање, -да се реализира едукативно предавање	Доктор-педијатар, родители/старатели	Февруари, 2021год.
Очекувани резултати	- реализирано едукативно предавање; - информирани родителите/старателите за превенција и заштита од болести; - подобрен имунитет и намалување на бројот на заболувања кај учениците.			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
2. Организирање на	Едукација на	- Да се организира	Специјални	Ноември

предавања и обуки од областа на специјалната едикација и рехабилитација	родителите/старателите од областа на специјалната едикација и рехабилитација	и реализира едукативно предавање од страна на логопед -да се организира и реализира едукативно предавање од страна на специјален едукатор и рехабилитатор, -да се организира и реализира едукативно предавање од страна на психолог	едукатори и рехабилитатори, логопеди, психолог, родители/старатели	2020, Март 2021, Април 2021
Очекувани резултати	• стекнати знаења кај родителите/ старателите од областа на говорот; • стекнати знаења за нови начини и техники за работа, со децата со посебни потреби; • стекнати вештини за поддршка и помош на учениците со посебни потреби; • пратична примена на стекнати знаења и вештини од страна на родителите/ старателите во работа со своето дете;			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на Брошура за годишната програма на училиштето во учебната 2020/2021 год. 2. Изработка на флаер за условите и организациската структура на училиштето	Информирање на родителите/старателите за организацијата на работа на училиштето и планирани активности во тековната година	- да се изработи Брошура за родители за годишната програма на училиштето во учебната 2020/2021 год, -да се изработи и дистрибуира флаер за условите и организациската структура на училиштето	Стручна служба, координатори на совет на родители/старатели	Септември, 2020
Очекувани резултати	- информирани родители/ старатели за условите и организациската структура на училиштето; - информирани родители/ старатели за планот и реализација на сите активности на училиштето за тековната година			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Изработка на Информатор за	Информирање на родителите/	-да се изработи Информатор за	Стручна служба, аминстратор на	Јануари-Јуни,

родители/ старатели, 2. Редовно ажурирање на податоците на официјална Ф.Б страна на училиштето	старателите за реализираните активности во текот на учебната година и нивно волонтерско вклучување во истите	родители/ старателитво електронска и печатена форма на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 год; - да се изработи Информатор за родители/ старатели во електронска и печатена форма на крај на учебната година; - редовно да се внесуваат реализираните активности на официјалната Ф.Б страна на училиштето	Ф.Б страната	2021
Очекувани резултати	- информирани родители/ старатели за реализираните активности во текот на учебната година - редовно вклучување на родители/ старатели волонтери во планираните активностите во текот на учебната година			
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1. Организирање на индивидуални советодавни работилници на наставници и родители/ старатели 2. Организирање на групни советодавни работилници на наставници и родители/ старатели 3. Организирање на групни работилници од родители/ старатели за родители/ старатели	Советодавно – консултативни работилници за родители/ старатели	- да се организираат и реализираат индивидуални советодавни работилници на наставници и родители/ старатели - да се организираат и реализираат групни советодавни работилници на наставници и родители/ старатели - да се организираат	Стручна служба, наставници, родители/ старатели	Учебна 2020/21

		групни работилници од родители/ старатели за родители/ старатели		
Очекувани резултати	• реализирани советодавно-консултативни работилници (индивидуални и групни) за родители/ старатели од наставници • реализирани советодавни работилници од родители/ старатели за родители/ старатели • подобра соработка и разрешување на проблеми помеѓу наставници и родители/ старатели • подобрена соработка и размена на сопствени искуства за конкретни ситуации помеѓу родители/ старатели.			

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Нашето училиште е државно училиште, но претставува дел од локалната заедница, поради што секогаш се прават напори да бидеме активно вклучени и вистински партиципанти во неа. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку организирање на училишни активности и проекти, преку спроведување на заеднички проекти и преку учество во организирани општински настани од интерес на заедницата.

Соработката со НВО е конструктивна и успешна на ниво на проектни активности кои се во интерес на целокупната локална заедница. Во тековната учебна година училиштето остварува соработка со: ЕЛС Велес според планираните програмски активности од секторот за основно и средно образование; континуирана соработка со Црвениот крст, Центарот за социјални работи, Министерство за внатрешни работи-сектор за малолетна деликвенција, АРМ- воена пошта Велес и Единицата за Противпожарна заштита.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставни планови и програми ➤ Прилагодување на програмата по наставни подрачја ➤ Прилагодување на проширена програма за работа во продолжен престој ➤ Прилагодување на воннаставните активности согласно Концепцијата за воннаставни активности и модефициранат програма	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба
Постигање на ученици ➤ Планирање на напредокот на учениците според покажаниот успех ➤ Промоција на постигањата на учениците	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба
Настава и учење ➤ Планирање на оценувањето ➤ Изработка на конкретни инструменти за оценување по секој предмет ➤ Изработка на етички кодекс за оценување и унапредување на оценувањето во училиштето	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба
Поддршка на ученици ➤ Обезбедување на спореден влез на училиштето потребен во случаи на елементарни непогоди ➤ Актуелизирање на соработката на училиштето со бизнис секторот за професионална ориентација на учениците согласно видот и степенот на попреченост кај учениците.	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба
Клима и култура ➤ Поттикнување и стекнување на			

знаења кај учениците опфатени во ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“-Велес за различни националности и верски заедници во Р.С.Македонија ➤ Имплементација на заеднички проектни активности ➤ Инклузивни активности со учениците од другите верски заедници опфатени во редовното основно образование на подрачјето на Р.С.Македонија	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба
Ресурси ➤ Уредување на училишните простории во новодобиениот објект ➤ Набавки на мебел, опрема, наставни средства и специјализирани помагала ➤ Професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници со акредитирани обуки од МОН и други провајдери ➤ Подготовка и поддршка на образовни асистенти според реонизација на ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“ ➤ Опременување на училишна библиотека/медиотека	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба
Управување и раководење ➤ Изготвување на идеен план за реконструкција на новодобиениот објект ➤ Проширување со нови човечки ресурси според потребите за новата дејност на училиштето	Извештаи од реализација на активности - континуирано	Носители и членови на тимови	Директор и стручна служба

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе се одвива во текот на учебната 2021/2022 година преку континуирано следење на реализација на сите планирани активности.

Евалуацијата на Годишната програма ќе ја вршат : директорот, стручните соработници и Училишниот одбор.

25. ЗАКЛУЧОК

Во услови на нови предизвици во воспитно образовниот систем во основното образование наметнати од пандемијата предизвикана од заразниот вирус „Ковид 19“ и законската трансформација на посебното основно училиште со ученички дом „Маца Ѓорѓиева Овчарова“ во Основно училиште со Ресурсен Центар „Маца Ѓ.Овчарова“ се изготви Годишната програма за работа за учебната 2021/22 година, според законските одредби и насоки на новиот Статут, Функционална анализа и Развојна програма на училиштето за период 2021/25. Програмските содржини и акциски планови за организација, реализација, следење на реализацијата на наставата, воннаставните, вонучилишни активности и целокупната работа на училиштето за учебната 2021/2022 година, се планирани според насоките на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште чл.49 став (6) од З.О.(Сл.в. бр.161/19) донесена од Наставнички совет и Училишен одбор на училиштето, новите Правилници, Концепти, Протоколи и Втор дел од Упатство со прирачник за одржување на училишни објекти (член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа).

Во планирањето главен акцент е ставен на овозможување на **Безбедна училишна средина** за учениците, преку подготвен кадар за следното: како да се одржува хигиена и дезинфекција, да се организира движењето на учениците, да се распореди мебелот во училницата за да ја има потребната дистанца помеѓу учениците од 2 м, организиран надзор од страна на наставниците и другиот училишен персонал, согласно препораките дадени од Комисијата за заразни болести, со цел непречено започнување на новата учебна година;

Трансформирана педагогија преку подготвен инклузивен и флексибилен наставен план за едукација и рехабилитација, кој води до наставни практики, за обезбедување на постигања соодветни на степенот и видот на попреченост во психичкиот и физичкиот развој и индивидуалните можности и способности на учениците со попреченост;

Градење училишна клима, структури и организација каде инклузијата, грижата, почитта и холистичката поддршка имаат централно место во мисијата на училиштето, со цел да се подобри социоемоционалниот и личен развој на учениците со интелектуална попреченост, аутизам и комбинирани пречки во развојот. За реализација на поставените цели во активностите на училиштето, задолжително се вклучени и родителите, како важни соработници и партнери во заедничката мисија и визија, да го подобриме едукативниот и општ психофизички развој на нивните деца и социјална инклузија во локалната и поширока општествена средина.

26. Комисија за изработка на Годишната програма на ОУ со ресурсен центар „Маца Овчарова“ Велес:

Стручни соработници:

Тања Попова, дефектолог олигофренолог

Соња Гаврилова, психолог

датум:

04.08.2021г

Претседател на УО

Марјанчо Николов

ДИРЕКТОР

м-р Мирјана Дамјановиќ

ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ
КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
за работа на органите за раководење
и управување
за
учебната 2021/2022 год

Годишна програма за работа на директор

ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмски содржини/работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето; - Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа; - Планирање за прераспределба на училници и кабинети; - Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, внатрешен дел на училиште, училишен двор и училишна градина - Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година;	директор	август
Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната година; - Обезбедување услови за работа во услови на корона вирус - Стручна и кадровска екипираност барања за нови вработувања од МОН - Координација на хигиено-техничкиот персонал и воведување протоколи за одржување на хигиена во корона вирус - Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители; според модел два со физичко присуство и преку настава од далечина - Креирање тимови, стручни активи, одговорни наставници, задолженија; - Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија; - Подготовки за прием на првачињата на први септември; - Креирање на анкетни прашалници за учениците, и родителите (соработка со наставници и училиште, информација за избор на модел на настава)	директор стручна служба технички кадар наставен кадар совет на родители	август - септември
- Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки, потреби од материјално технички помагала) - Анализа на одговорите, потребите и превземање		

на активности - Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците -- Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето, - Ревидирање на програма и протоколи за работа на училиштето во постајба на корона вирус - Подготовка на училиштето за почетокот на учебната година - Набавка на дидактички материјали, системи и асистивна технологија и сензорни помагала	Директор, комисија за професионален развој, Тим за реотварање на училиште, Тим за обезбедување ресурси	септември
- Работа со комисија координирање на тимови и активности итн.; - Увид во дневната организација на работата; педагошка документација, електронска документација; - Соработка со надлежни институции; - увид во работа на техничка служба и справување со хигиената и мерките за спречување на ширење на корона вирусот - Упатства, поддршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми; - анкета за родители и наставници на успехите и предизвиците со онлајн наставата - обезбедување на помош на семејствата од социјално ранлива категорија	Директор, стручна служба, технички персонал, наставен кадар, совет на родители	Октомври - ноември
- Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата на учениците; - Обука за тимската работа во училиштето; - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата; - Анкета за работата на директорот - Соработка со училиштата од Општина Велес за предизвиците во процесот на инклузивното образование	Директор, стручна служба, инклузивен тим, тим за клима и култура, Општина Велес	ноември
- Изработка на Полугодишни и Годишен извештај; - Организација на ликовна колонија - Учество во базари, новогодишни и божиќни уч. активности; - Сумирање на податоците од првото полугодие - Обезбедување на донации и поклони за ученици по повод Нова година	Директор, стручна служба, тим за афирмација на училиште, тим за донации	декември

- Подготовки за почеток на второто полугодие; - Поправки на училиштето, за време на зимскиот распуст; - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето;	Директор, стручна служба	јануар, февруар
- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение; - Создавање на библиотека на дидактички материјали за наставници и за родители - Активности и помош при организирање на ученички натпревари; - Акцент на тимската работа при создавање на електронска база на податоци;	Директор, стручна служба, одговорни наставници	септември март
- Анализа и сумирање на податоци од третто тромесечие - Оперативен план за работа на тимовите, состаноци информирање на наставниците; - Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигањата на учениците; - Договор со членовите на ученичката заедница за креирање на Алманах за учениците од 9 –те одд, кој ќе произлезе од нивните желби и потреби; - Увид во педагошката евиденција и документација, дневни подготовки, е-дневник; - професионална ориентација на ученици	Директор, стручна служба, одговорни наставници	Април Мај Јуни
СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР		
Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
- Квалитативно и квантитивно увид во наставата; - Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и сл.; - Учество во координација на наставните програми и организирање на воннаставни активности; - Организација на проектни активности; контакти за меѓународни соработки - Подготовки за изготвување оперативен план за интерните обуки(тема,обучувач,време); - Идентификување на степенот, видот на обуките и професионалниот развој; - Анкетни прашалници за наставниците; - Анализа на потребите на наставниците, планирање; - обезбедување на обака на наставен кадар за одржување на онлајн настава - Набавка на стручна литература;	Директор, стручна служба, тим за професионален развој, наставен кадар	Септември, Октомври
- Анализа, заклучоци и предлог мерки за подобра и побрза		

организација на стручната служба, комисиите, тимовите итн. во однос на реализација на планираните активности и тековни задачи, унапредување на комуникацијата со воведување на е-комуникација и проток на информации;	Директор, стручна служба, наставници	Ноември Декември
-Организирање информативни средби со наставниците, стручните активи; - Организација на средби со посебни училишта на ниво на Македонија - Активно следење на тимската работа, делегирањето задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно – образовниот процес и воннаставните активности;	Директор, Инклузивен тим наставници	Континуирано
АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА		
Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности; - Изготвување извештаи (полугодишни и годишни), информации и анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на воспитно-образовната работа; - Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците;	Директор, стручна служба, претседатели на активи, наставници	Континуирано
- Следење и проучување на резултатите од примената на образовната технологија; - Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките и воспитната компонента во паралелките; - Обезбедување соодветни материјали за стручно усовршување на наставниците; - Анализа на позитивните страни и однесувања на наставниците од анкетите со учениците, учениците ги оценуваа наставниците редовност, настава, комуникација;	Директор, стручна служба, наставници	Континуирано
- Поддршка за партиципација на учениците во решавањето на проблеми, донесувањето одлуки; - Учество во животот на училиштето; - Укажување помош при конституирање на ученичките организации - Поддршка и мотивација во планирањето и организирањето на активностите во училиштето;	Директор, наставен кадар	Континуирано
- Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето; - Мотивирање за активно учество во следење на естетско уредување на просторот во училиштето дворот; - Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината и на ниво на држава); - Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина - Организирање на училишни натпревари	Директор, стручна служба, наставници, ученици	Континуирано

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ			
Програмски содржини / работни задачи		Носители и соработници	Време на реализација
- Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето; - Соработка со родители во процес на едукација - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува; - Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родителите; - Соработка со родители во процесот на едукација од далечина		Директор, стручна служба претседатели на активи, одделенски наставници, родители	Континуирано
ИНСТРУКТИВНО АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА			
Програмски содржини / работни задачи		Носители и соработници	Време на реализација
-Редовна консултативна соработка со секретарот педагогот и психологот; - Обезбедување средства за уредување на ентериерот во училиштето и др.потреби; - Активности за надополнување на ИКТ опремата; - Активности за замена на мебелот во училиштето; - Следење на конкурси,тендери, понуди за потребите на училиштето;		Стручна служба, секретар комисии, наставници	Континуирано
-Соработка со родители, наставници и ученици за добивање потребни информации за промени во училиштето;		Родители, ученици, наставници	Континуирано
АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР			
Активност и конкретни чекори	Извори на средства	Временска рамка	Одговорни субјекти
Уредување на училишните простории во новодобиениот објект	Основач – Влада и МОН	2021/2022	Директор, УО и овластени лице од МОН
Набавки на мебел, опрема, наставни средства и специјализирани помагала	Основач – Влада и МОН	2021/2022	Директор, УО и овластени лице од МОН
Поднесување барање до основачот за финансирање на реконструкцијата на	Основач – Влада и МОН	2021/2022	Директор, УО и овластени

училници во училиштето		2021/2022	лице од МОН
Уредување на Кабинет за физикална терапија	Основач – Влада и МОН	2021/2022	Директор, УО и овластени лице од МОН
Уредување на просторија Медијатека/библиотека	Основач – Влада и МОН	2021/2022	Директор, УО и овластени лице од МОН

Годишна програма за работа на УЧИЛИШЕН ОДБОР

Планирана програмска активност	месец	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти
1. Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021година и предлагање на усвојување до МОН. 2. Разгледување и усвојување на извештајот од Самоевалуација за работата на училиштето за период од учебната 2019/2020 и 2020/2021год и предлагање на усвојување до МОН. 3. Разгледување и усвојување на Развојниот план за работата на училиштето за период 2021/2025год и предлагање на усвојување до МОН. 4. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето за учебната	Авг 2021	Членови на училишен одбор, директор, стручна служба	Годишен извештај за 2020/21 Самоевалуација 2019/2021 Развоен план на училиштето за период 2021/2025 Годишна програма за 2021/2022	Седница на Училишен одбор

2021/2022г			Протоколи	
5. Информирање за подготвеноста на училиштето за новата учебна 2021/2022 година				
Очекувани резултати	➤ Разгледан и усвоен Годишниот извештај за учебната 2020/21 ➤ Разгледан и усвоен Извештајот од Самоевалуација за период 2019/2021 ➤ Разгледан и усвоен Развојниот план за работа на училиштето за период 2021/2025 ➤ Разгледана и усвоена Годишната програма за учебната 2021/2022г			
Планирана програмска активност	месец	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти
1, Разгледување и усвојување на предлог Годишната програма за екскурзии и/или настава во природа за учебната година 2, Предлози и мислења за вработување по основ на распишани Огласи 3, Информација за успехот, изостаноците, поведението и дисциплината во кварталните периоди од учебната година 4,Извештај за реализирани екскурзии 5 ,Информација за реализација на активностите и приоритетите на училиштето 4,Предлози и мислења	Авг Сеп 2021 Ное 2021 Јан /јун 2022	Членови на училишен одбор, директор, стручна служба Комисија за екскурзии	Годишна програма за екскурзии за учебната година Документи на кандидати по распишан Оглас Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето	Седница на училишниот одбор
Очекувани резултати	➤ Статистички извештаи ➤ Извештаи од реализирани активности			
Предлог Годишен извештај за финансиското работење во ПОУ „Маца Овчарова“ 2, Извештај од извршен	Дек 2021	Членови на училишен одбор, директор		Седница на училишниот одбор

попис во Училиштето				
3.Предлагање на финансов план за 2022 година до основачот				
Очекувани резултати	➤ Извештај од спроведен попис ➤ Извештај од финансиско работење			
Претседател на УО	Марјанчо Николов			

Годишна програма за работа на НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Годишна програма за учебната 2021/2022г				
Одговорен наставник-специјален едукатор и рехабилитатор Марија Давчевска -записничар				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Разгледување на предлог програмата за работа во учебната 2021/2022	Распределба на предмети и часови по наставници-систематизација Распоредување на работни задачи кои произлегуваат од Годишната програма	Да се распределат предмети и часови по наставници-систематизација	Наставнички совет	Август, 2021
Очекувани резултати	Усвоена годишна програма на училиштето			
2. Предлог активности (акционен план) за 3 Декември – Светски ден на лицата со инвалидност	Распределба на задачи според акционен план	Да се направи акционен план	Наставнички совет Директор, комисија за јавна и културна дејност	ноември, 2021
Очекувани резултати	Изработен акционен план за 3 Декември – Светски ден на лицата со инвалидност			
3. Осврт на постигнатиот успех и поведението на	Согледување за реализацијата на наставната програма во првото тримесечие Согледувања за	Да се направи увид во педагошката евиденција и документација	Наставнички совет	Декември, 2021

учениците	успешноста во водењето на педагошката евиденција и документација			
Очекувани резултати	Извештај од одржани родителски средби			
4. Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за работа на училиштето	Согледување на реализацијата на приоритетните задачи и проектите предвидени со годишната програма за работа	Да се направи полугодишен извештај за работа на училиштето	Директор, стручна служба, стручни активи	Јануари, 2022
Очекувани резултати	Усвоен полугодишен извештај			
5. Подготовка за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Распределба на задачи според акционен план	Да се направи Предлог активности (акционен план) за патронен празник	Наставнички совет Директор, комисија за јавна и културна дејност	Март, 2022
Очекувани резултати	Изработен акционен план за Патронен празник			
6.Активности за успешно завршување на учебната година - Договорарење за изведување екскурзија	Согледувања за реализација на Годишната програма за работа на училиштето	Да се изготви Извештај за реализација на приоритетните задачи на училиштето	Наставнички совет	Мај,2022
Очекувани резултати	Изработен Годишен извештај на училиште			

Годишна програма за работа на СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска и предметна настава				
Одговорен наставник-дефектолог од одд. настава Жана Ѓоргиева Одговорен наставник-дефектолог од предм. настава Добрила Ефтовска				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Планирање на наставата(глобални планирања по наставни предмети)	Подобрување и унапредување на наставата	Да се изработат глобални планирања по наставни предмети)	Стручен актив на одделенска и предметна настава	Август, 2021
Очекувани резултати	Изготвени годишни планови и програми за реализација на наставата			
2.Планирање и програмирање на работата на СУА, дополнителна, комисиите и тимовите	Поддршка на наставниците во планирање и реализирање на слободните ученички активности, дополнителна,комисии и тимови при изготвување на годишните програми за работа	Да се изработат планови и програми за СУА,дополнителна ,комисии и тимови	Стручен актив на одделенска и предметна настава	Август, 2021
Очекувани резултати	Изготвени планови за реализација на слободните ученички активности,дополнителна,комисии и тимови			
Стручна тема „ИОП“	Подобрување и унапредување на наставата	Унифицирање на формулар за изработка на ИОП	Специјален едукатор Зага Колодезни	Август, 2021
Очекувани резултати	Изработен унифициран формулар			
3.Изработка на распореди на часови	Реализација на настава според распоред	3.Да се изработи распоред на часови во одделенска и предметна настава	Стручен актив на одделенска и предметна настава	Август, 2021
Очекувани резултати	Изготвен распоред на часови за реализација на наставата Изработен распоред за воспитувачи Изработен распоред за дополнителна настава и дежурства на наставници			
4.Определување на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година,	Подобрување и унапредување на наставата	4.Да се определи кои учебници и прирачници ќе се користат во текот на учебната година	Стручен актив на одделенска и предметна настава	Август, 2021

користење на стручна литература				
Очекувани резултати	Подобрување и унапредување на наставата со користење на учебници, прирачници и стручна литература.			
5. Работен состанок за водење на ПЕД и Воспитно образовна работа	Помош и поддршка на наставниците за правилно водење на ПЕД и Воспитно образовна работа	Да се одржи работен состанок за водење на ПЕД и Воспитно образовна работа	Стручен соработник, Татјана Попова	Август, 2021
Очекувани резултати	Правилно водење на ПЕД и Воспитно образовна работа			
6. Аналитичко истражувачка тема: „Организирање на вршење на социјална проценка на вештините на учениците од 1 до 9 одд во самопомош, комуникација, окупација и социјализација“	Подобрување на социјалните вештини на учениците од 1 до 9 одд во самопомош, комуникација, окупација и социјализација	Да се одржи работен состанок за давање насоки за спроведување во аналитичко истражувачката тема	Стручен соработник, Психолог Соња Гаврилова, во соработка со Воспитувач-психолог П. Манаскова, логопед Е. Арсова, раководители на паралелки од I до IX одд	Август, 2021/Јуни 2022
Изготвување на План на активности за подобрување на социјалните вештини на учениците		Да се изготви План на активности за подобрување на социјалните вештини на учениците		
Статистичка обработка на податоци и изготвување на аналитичко истражувачка тема: „Влијанието на социјалните вештини врз психофизичкиот развој кај учениците со попреченост“		Да се направи статистичка обработка на податоци и изготвување на аналитичко истражувачка тема: „Влијанието на социјалните вештини врз психофизичкиот развој кај учениците со попреченост“		

Очекувани резултати	Стекнување и подобрување на социјалните вештини на учениците со попреченост(самопомош, комуникација, окупација и социјализација)			
7. Изработка на база на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети, теми и целини	Подобрување и унапредување на наставата	Да се изработат наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Специјални едукатори од одделенска и предметна настава	континуирано, 2021
Очекувани резултати	Изработени наставни материјали, средства и помагала по предмети			
8. Подготовка на учениците за 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Одбележување на 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Да се направи припрема и подготовка на учениците за 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Комисија за јавна и културна дејност, РОТ	Ноември, 2021
Очекувани резултати	Одбележан 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост			
9. Ажурирање и дополнување на базата на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Да се ажурира и дополни базата на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Наставници од одделенска и предметна настава	Континуирано
Очекувани резултати	Дополнета база на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети со нови			
10. Подготовка на учениците за Нова Година	Одбележување на Нова Година	Да се направи припрема и подготовка на учениците за Нова Година	Комисија за јавна и културна дејност	Декември, 2021
Очекувани резултати	Позитивни емоции кај учениците со програмата за Нова Година			
11. Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Проверка на успехот	Да се направи анализа на успехот на учениците во прво полугодие	Наставници од одделенска и предметна настава	Јануари, 2022
Очекувани резултати	Успех и поведение на учениците во прво полугодие			
Стручна тема „Етички кодекс на оценувањето“	Подобрување и унапредување на наставата	Да се изработи кодекс на оценување според ниво на знаење и	Специјален едукатор Марија Давчевска	Февруари, 2022

		умеење на учениците со комплексни потреби		
Очекувани резултати	Изработен етички кодекс на оценување според ниво на знаење и умеење на учениците со комплексни потреби			
12.Подготовка за патронен празник на училиштето	Подготвена програма за одбележување на Патронен празник на училиштето	Да се направи припрема и подготовка на учениците за патронен празник на училиштето	Комисија за јавна и културна дејност, Спорт, РОТ	Февруари/ Март,2022
Очекувани резултати	Одбележан патронен празник на училиштето			
13.Стручна тема	Подобрување и унапредување на наставата	Да се	Предметен наставник Соња Димова	Мај,2022
Очекувани резултати				
14. Анализа од резултатите на успехот на крајот на учебната година	Проверка на успехот	Да се направи анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година	Наставници од одделенска и предметна настава	Мај,2022
Очекувани резултати	Успех и поведение на учениците на крајот на учебната година			
15.Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 год		Да се изработи извештај за работата на стручните активи	Координатори на стучен актив	Јуни,2022
Очекувани резултати	Изработен извештај за работата на стручните активи на крајот на учебната 2021/2022 год			

Годишна програма за работа на СТРУЧЕН АКТИВ НА ВОСПИТУВАЧИ

Годишна програма за работа на стручен актив на воспитувачи				
Одговорен воспитувач - Паулина Манаскова				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1.Планирање на работа во ученички дом(глобални планирања за мала воспитна група	Подобрување и унапредување на севкупниот воспитно-образовен живот на учениците	Да се изработат глобални планирања по наставни подрачја	Стручен актив на воспитувачи	Август, 2021
Очекувани резултати	Изготвени годишни планови и програми за реализација			
2.Планирање и програмирање на работата на СУА, дополнителна, комисиите и тимовите	Поддршка на воспитувачите во планирање и реализирање на слободните ученички активности, дополнителна,комисии и тимови при изготвување на годишните програми за работа	Да се изработат планови и програми за СУА,дополнителна ,комисии и тимови	Стручен актив на воспитувачи	Август, 2021
Очекувани резултати	Изготвени планови за реализација на слободните ученички активности,дополнителна,комисии и тимови			
3.Изработка на Дневен ред за работа во ученички дом	Реализација на воспитно-образовниот дел според утврден Дневен ред	3.Да се изработи Дневен ред за работа во ученички дом и распоред на воспитувачите за сменско работење	Стручен актив на воспитувачи	Август, 2021
Очекувани резултати	Изготвен распоред за реализација на дневни активности во ученичкиот дом Изработка на распоред за сменско работење на воспитувачите			
4.Определување на дополнителна литература, списанија, кои ќе се користат во текот на учебната година	Подобрување и унапредување на воспитно-образовниот процес	4.Да се определи којадополнителна литература,списанија ќе се користат во текот на учебната година	Стручен актив на воспитувачи	Август, 2021

Очекувани резултати	Подобрување и унапредување на воспитно-образовниот процес			
5.Работен состанок за водење на ПЕД и социо-емоционалната состојба на учениците	Помош и поддршка на наставниците за правилно водење на ПЕД и Воспитно образовна работа	Да се одржи работен состанок за водење на ПЕД и Воспитно образовна работа	Стручен соработник, Татјана Попова	Август, 2021
Очекувани резултати	Правилно водење на ПЕД и Воспитно образовна работа			
7. Изработка на база на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети, теми и целини	Подобрување и унапредување на наставата	Да се изработат наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Воспитувачи	Континуирано, 2021
Очекувани резултати	Изработени наставни материјали, средства и помагала по предмети			
8.Подготовка на учениците за 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Одбележување на 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Да се направи припрема и подготовка на учениците за 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Комисија за јавна и културна дејност, РОТ	Ноември, 2021
Очекувани резултати	Одбележан 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост			
9.Ажурирање и дополнување на базата на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Да се ажурира и дополни базата на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Наставници од одделенска и предметна настава	Континуирано
Очекувани резултати	Дополнета база на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети со нови			
10.Подготовка на учениците за Нова Година	Одбележување на Нова Година	Да се направи припрема и подготовка на учениците за Нова Година	Комисија за јавна и културна дејност	Декември, 2021

Очекувани резултати	Позитивни емоции кај учениците со програмата за Нова Година			
11.Известување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	Проверка на успехот	Да се направи анализа на успехот и поведението на учениците во прво полугодие	Воспитувачи	Јануари, 2022
Очекувани резултати	Успех и поведение на учениците во прво полугодие			
12.Подготовка за патронен празник на училиштето	Подготвена програма за одбележување на Патронен празник на училиштето	Да се направи припрема и подготовка на учениците за патронен празник на училиштето	Комисија за јавна и културна дејност, Спорт, РОТ	Февруари/ Март, 2022
Очекувани резултати	Одбележан патронен празник на училиштето			
13. Анализа од резултатите на успехот и поведението на крајот на учебната година	Проверка на успехот	Да се направи анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година	Воспитувачи	Мај, 2022
Очекувани резултати	Успех и поведение на учениците на крајот на учебната година			
14.Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 год		Да се изработи извештај за работата на стручниот актив	стучен актив на воспитувачи	Јуни, 2022
Очекувани резултати	Изработен извештај за работата на стручниот актив на крајот на учебната 2021/2022 год			

Годишна програма за работа на СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Годишна програма за учебната 2021/2022г				
Координатор: Зага Колодезни, Дијана Попанов				
Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација

1. Вклучувањенародителите/старателитевоинклузивниот тим на училиштето и во инклузивните тимови на ученици при изработка и реализација на ИОП насвоеодете;	Инфмирани и вклучени родителите/старателите во работата на инклузивниот тим Активна партиципација на родителите/старателите во изработка и реализација на ИОП	Да се вклучатродителите/старателитевовоннаставниученичкиактивности во слободниученичкиактивности	Претседател, ЧленовивоСоветотнародители	09-06 2021/2022
1.2. Родителот/старателоткакопартнервореализацијана краткорочни и долгорочни воннаставни активности;	Родител/стартел – партнер во реализација на активности во училиштето			
Очекувани резултати	Родители/старатели вклучени во воннаставните и слободните ученички активности			
2.Организирањена практични работилници и предавањаодсручнатаслужба и воспитно-наставниоткадар	Информирани и едуцирани родители/старатели за различни проблематики од областа на социјалниот, здравствениот и рехабилитациско-корективни аспекти	Да се вклучатнародителите/старателитевоедукативни работилници	Претседател, Воспитно-наставен кадар и с.соработници	09-06 2021/2022
Очекувани резултати	Вклучени родители/старатели во едукативни работилници			
3.Интервјуирањенародители/старатели; 3.1.Подготовка на краткифилмови, промотивниматеријали и објавувањена е-медиуми;	Активно вклучување на родителите/старателите во медиумското презентирање на работата и активностите во училиштето Учество на родителите/старателите во промотивни	Да се вклучатродителите/старателитевомедиумскиинформативнипрограмизаучилиштето	Претседател, ЧленовивоСоветотнародители	09-06 2021/2022

	материјали за работата на училиштето			
Очекувани резултати	Вклучени родители/старатели во медиумските информативни програми на училиштето			

ДИРЕКТОР

м-р Мирјана Дамјановиќ