



ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ -
Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА
НА ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје
за учебната 2025/2026 година



Јули, 2025

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

- 1.1 Табела со општи податоци
- 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

- 2.1 Мапа на основното училиште
- 2.2 Податоци за училишниот простор
- 2.3 Простор
- 2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 2.5 Податоци за училишната библиотека
- 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

- 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа
- 3.2 Податоци за раководните лица
- 3.3 Податоци за вработените административни службеници
- 3.4 Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.7 Вкупни податоци степенот на образование на вработените
- 3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.9 Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално- финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/ стекнати и скуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

- 7.1 План за евалуација на акциските планови
 - Одговорни за следење
 - Критериум за успех
 - Инструменти
 - Индикатори за успешност
 - Повратна информација

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- 8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3 Распоред во смени
- 8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
- 8.5 Проширена програма
- 8.6 Комбинирани паралелки
- 8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9 Изборна настава
- 8.10 Дополнителна настава
- 8.11 Додатна настава
- 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14 Турска поддршка на учениците
- 8.15 План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

- 9.1 Училишни спортски клубови
- 9.2 Секции/ клубови
- 9.3 Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

- 11.1 Екскурзии, излети и настава во природа
- 11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

- 15.1 Постигнување на учениците
- 15.2 Професионална ориентација на учениците

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

16.4 Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

18.2 Систематски прегледи

18.3 Вакцинирање

18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3 Етички кодекси

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

20.2 Активности за професионален развој

20.3 Личен и професионален развој

20.4 Хоризонтално учење

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето

21.2 Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3 Едукација на родителите/ старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште

27. Користена литература

28. (на последната страница има место за печат, за датум и потпис на директорот на ООУ и за потпис на претседателот на Училишниот одбор)

Прилози на годишната програма за работа на Основното училиште со ресурсен центар

- Годишни програми за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети
- Распоред на часови
Годишна програма за :
- Реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања,
- Воннаставни активности,
- Додатна настава и дополнителна настава,
- Вонучилишни активности
- Реализација на ученички натпревари
- Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- Професионална ориентација на учениците
- Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- Следење и анализа на состојбите со оценувањето
- Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Самоевалуација на училиштето
- Заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

- Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Соработка на основното училиште со родителите/ старателите
- Соработка со локалната средина и локална заедница
- Грижа за здравјето на учениците
- Јавна и културна дејност на училиштето
- Следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работата на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје се изготвува врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 05.08.2019 година), член 49, став 4 и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, член 3 и член 6.

ВОВЕД

Програмата за работата на училиштето во текот на учебната 2025/2026 год. е документ кој ги содржи насоки за реализација на активности, во сите сфери на работење на училиштето. Во нејзиното изготвување учествуваше комисија составена од повеќе членови, од редот на наставниците-специјални едукатори и рехабилитатори, како и од редот на стручните соработници.

Работа на училиштето во текот на учебната 2025/2026 год., како основа за свое делување, ги има планираните содржини предвидени со годишната програма за работа, која претставува документ кој содржи детален план за целокупната работата на училиштето, во сите сфери и полиња на работење и имплементирање на активностите. Во текот на реализирањето на овие содржини се почитуваат Закони, Уредби од Влада на РСМ, протоколи и други документи од витално значење, се со цел успешно реализирање на годишната програма:

- Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 год.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација);
- Извештаи за финасиското работење на училиштето, Записници, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната

програма за работа на основното училиште, Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за заштита на лични податоци).

- Концепција за инклузивно образование

Активноста на целокупниот кадар на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје, во текот на цела учебна година ќе биде насочен во насока на реализирање на приоритетите од Развојниот план на училиштето, реализација на содржините од Годишната програма за работа на училиштето. Воспитно-образовната дејност е насочена кој подобрување на постигањата и успехот на учениците, јакнење на социјализацијата и личноста на ученикот, стремеж кон усвојување на нови знаења и умеења и нивна примена во животот и секојдневието.

Сите овие активности создаваат една топла и пријатна атмосфера, а заедно со гостопримството и несебичната љубов и посветеност на вработените, чувство на втор дом за нашите ученици.

Основната дејност на училиштето е воспитанието и образованието на учениците од прво до деветто одделение, при што се остваруваат целите и задачите од Наставниот план и адаптирани програми за основно образование за ученици со пречки во психичкиот развој, аутизам и мултихендикеп, донесени од БРО на РСМ, а одобрени од Министерот за образование и наука.

Со трансформацијата од учебна 2021/2022 година Посебното основно училиште „Д-р Златан Сремец“-Скопје, прерасна во Основно училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“-Скопје. ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје е најголемото основно училиште со ресурсен центар, кое на својот реон соработува со 96 основни училишта од 15 општини во РС Македонија.

Дејноста на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје е од круцијално значење за создавање на оптимални услови за квалитетно образование на сите деца вклучени во образовниот систем во училиштата и е насочена кон поддршка на сите чинители кои се вклучени во образовниот процес на учениците со посебни образовни потреби.

Процесот на трансформација на посебното основно училиште во основно училиште со ресурсен центар за поддршка на инклузивното образование, вклучува и развивање на специјализирани услуги во училиштето кои обезбедуваат континуирана поддршка на развојот на учениците со посебни потреби, со цел зајакнување на нивниот капацитет и обезбедување на еднакви можности за вклучување во заедницата.

Согласно Упатството за начинот на соработка помеѓу Основните училишта со ресурсен центар и другите Основни училишта образованието на ученици со комплексни потреби се изведува со **модифицирана програма**, а согласно препораката на Стручното тело за функционална проценка.

Со цел што поуспешна испорака на услугите од ресурсниот центар и со тоа поддршка на инклузивниот процес во основните училишта, од учебната 2023/2024 во просториите на основното училиште ООУ“Кузман Шапкарев“-Скопје, центарот за поддршка ја пружа сета помош и поддршка на учениците од тој регион преку индивидуални третмани од страна на специјален едукатор. Од учебната 2025/2026 година во просториите на основното училиште “Ѓорѓија Пулевски“-Скопје ќе започне со работа новиот центар за поддршка на учениците со попреченост од реонот на Општина Аеродром преку индивидуални третмани од страна на специјален едукатор.

Работата на училиштето во текот на учебната 2025/2026 год. ќе се темели на работата и активноста на стручните активи, како и врз взаемната соработка помеѓу воспитно – образовниот и дефектолошки кадар со членовите на стручната служба, со родителите, со административно-техничката служба, како и со раководството на училиштето. Наставата ќе се одвива со примена на ИП (креирани според индивидуалните можности и способности на учениците), но и со други методи и техники за учење кои го поттикнуваат интересот на учениците.

Дополнителната и додатната настава ќе се одвива редовно во рамките на распоредот на часови. Секциите по одделни предмети ќе работат во текот на учебната година, преку кои учениците ќе го надоградуваат своето знаење стекнато во наставата и ќе го промовираат училиштето.

За вреднување на знаењата на учениците, наставници – специјални едукатори и рехабилитатори, како секоја година и оваа ќе го применуваат формативното и сумативното оценување зависно од периодот на тромесечие, полугодие и крај на учебната година, во корелација со нивните можности и способности.

Училиштето располага со ресурси за специјализираните услуги во училиштето наменети за поддршка на развојот на учениците со посебни потреби, за реализација на образованието на ученици со комплексни потреби кои работат по модифицирана програма, а согласно препораката на Стручно тело за функционална проценка.

Активноста на целокупниот кадар ќе биде насочена кон реализација на приоритетите од План за развој на училиштето (2024-2028).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
адреса, општина, место	„Емил Зола“ бр. 5 – Кисела Вода – Скопје
Телефон	(+ 3892) 2770-446)
Фах	(+ 3892) 2770-446)
Веб-страница	www.zlatansremec.edu.mk
е-маил	zlatansremec@yahoo.com
основано од	Основано од собрание на град Скопје (одлука бр. 07.12900), 1972
Верификација- број на актот	15-2420/1, 10- 290/3
Година на верификација	03.12.1985 , 12.04.2010
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски / Албански
Година на изградба	1932
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1657 m2

Површина на училшнот двор (m2)	2713 m2
Површина на спортски терени и игралишта	150 m2
Училиштето работи во смена	Целодневна настава + продолжен дневен престој
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење
Број на паралелки	22
Број на комбинирани паралелки	14
Број на смени	една и половина смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Од учебна 2021/2022 година Посебното основно училиште „Д-р Златан Сремец“-Скопје се трансформира и ја продолжи својата дејност како Основно училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“-Скопје

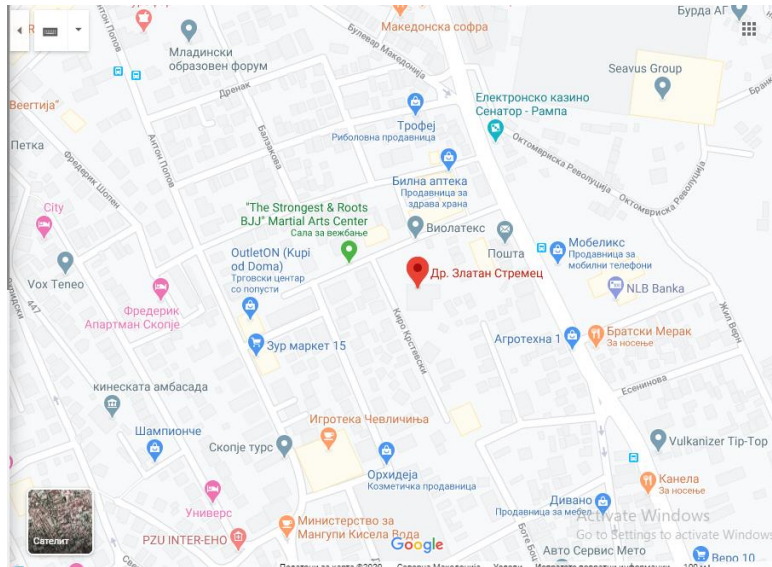
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Даниела Деловска –родител - претседател; 2. Ирена М.Славевска заменик претседател; 3. Роберта Митревска- член; 4. Горан Наскоски; 5.Анета Стојчевска - родител; 6. Силвана Блажева надворешен член од Влада;
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членовите на советот на родители за учебната 2025/2026 година ќе се избераат на првата родителска средба
Стручни активи (видови)	Два на ниво на училиште
Одделенски совети (број на наставници)	Два одделенски совети: 1. Одделенски совет за одделенска настава- од 1-5 одд. 2. Одделенски совет за предметна настава- од 6-9 одд.
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	22
Членови на еко-одбор (број)	Емилија Јовановиќ, м-р Мери Стојкова, Ана Шикалеска, Жаклина Стамболиска,Нада Гоцева,Наташа Настоска,Цветанка Андреевска,Данче Деловска,Александар Лазевски, Ѓорѓи Божиновски, Фитим Билали, Никола Станковски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

Основното училиште со ресурсен центар „ Д-р Златан Сремец “- Скопје е лоцирано во општина Кисела Вода во непосредна близина на старата „Рампа“ која е дел од градот Скопје,на улица Емил Зола бр.5.



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4370 м ²
Нето површина	1657 м ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1/ подрум
Број на училници	17(16 + 1/ адаптирана училница за физичко образование)
Број на помошни простории	8 (канцеларии 6 + кујна 1 + трпезарија 1)
Училишна библиотека	/
Начин на загревање на училиштето	Сопствено

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училиници	17	600 m ²		Согласно капиталните инвестиции предвидени од страна на МОН, предвидена е реконструкција на училиштето согласно планот за капитални инвестиции на МОН
Кабинети	/			
Библиотека	/			
Медијатека	1			
Читална	/			
Адаптирана училница за физ и здрав. образование	1			
Канцеларии	6	170 m ²		
Училиштен двор	1	2713 m ²		
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	1	20 m ²		
Трпезарија	1	33 m ²		
Друго	Рекреативно спортско катче			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Ликовно образование	Детските волшебни рачиња Абракадабра со четкички Абракадабра нови мали 3Д Боенки 1-3 Светлосна табла за песок со основа Сет од 24 дрвени акрилни блокови	- Дрвени коцки-спознавање на бои -Четки – напрсток -Танграм -Маса за песок и вода -Основни бои -Визуелни материјали за поддршка
Македонски јазик	Дедовите приказни Бабините приказни Азбука звучна Мали приказни 1001 Ноќ	-Сензомоторна маса -Графомоторна маса-жирафа -Дрвена игра сложувалка -Сетови за конструкции

	Интерактивна табла за развој на говор Сет- Едукативна игра Led light pad Платнена книга Магнетна азбука Кирилица	-Едукативен сет за графомоторика -Едукативен сет за почетно читање -Едукативен сет за почетно пишување. -Сликовници -Боенки -Визуелни материјали за поддршка
Запознавање на околината	Супер цепни активности- Лаво-Лео Едиција бисерчиња ПИНО слагалица -3 теми ПИНО сложувалка Емоција ПИНО Диндолино	-Сложувалки-животни -Свет со животни-слики -Кружење на водата во природата -Занаети и занаетчи -Пролет-макета -Лето- макета -Есен –макета -Зима-макета -Домашни птици-макети - Визуелни материјали за поддршка
Основи на природни науки	Приказни за момчиња-Топер Приказни за девојчиња-Топер Пикси едиција 1-40 Пино игра Кула-Џунгла	-Сензорно огледало -Овошје и зеленчук-модел -Кутија за набљудување на инсекти -Сетилни органи кај човекот -Шумски екосистем -Моето тело -Пирамида на правилна исхрана-макета -Модел на човек -Визуелни материјали за поддршка
Основи на општествени науки	Сонце енциклопедија Диносауруси енциклопедија Месечна енциклопедија Торнада енциклопедија Диносауруси со 100 налепници	-Праисторија-макети -Стар век-макети -Среден век-макети -Нов век-макети -Крстосница -Обележана крстосница -Сообраќајни средства -Автобуска станица -3Д карти на Македонија

		-3Д историски карти -Визуелни материјали за поддршка
Физичко и здравствено образование	Фудбал енциклопедија Bowling set Детски падобран Сензорен сет голем 35 елементи Стапче со лед осветлување	-Ленти за балансирање -Слонче со алки за фина моторика -Моторичка даска за балансирање -Сунѓерест блок за груба моторика -Приспособлив полигон -Маркер конус/полутопка -Приспособлив ПВЦ полигон -Друштвена игра црвче -Визуелни материјали за поддршка
Математика	Логички плочки со врвки за врзување Дрвена количка со форми за редување Дрвена магнетна едукативна табла ИГЛ Дрвена сложувалка со форми ИГЛ Сензорно огледало слонче Пинцети во боја Дрвени геометриски облици Дрвени геометриски фигури Транспарентни геометриски фигури-Betzold Магнетни броеви 0-9 Сензорни крукчиња Лед Firture manuel Translucent hallow Patern lock Коцкица-монистри за нижење Коцкица-дрвени броеви Сет-Друштвена игра button idea Сет-Acrylic numbers 0-9 Rainbow Block Set Сет-Едукативна игра Дрвена вага-balance Плочки со течност	-Дрвени геометриски форми -Дрвени геометриски тела -Количка за влечење со жичан лавиринт -Детски падобран од 4 дела -Дрвена вага -Коцки за сметање -Логички плочки -Вага за течности и тежина -Визуелни материјали за поддршка

	Транспарентни коцки Сет од 14 акрилни броеви Пино сложувалка 6×4 елементи ПИНО Сложувалка-Шареница ПИНО играчка Дрво за рамнотежа Кубика Дрвена пирамида 9 елементи Луле играчка на вртење-црв Луле Виножито Коцки Италвенета А Коцки Италвенета Б	
Музичко образование	Лед Маракас тропалки Сензорно осветлено дајре	-Ксилофон -Дајре -Тропалки маратас –пар -Кастањети-пар -Чинели-пар -Триангл -Свечалки -Свончиња со рачка -Мелодика -Синтисајзери -Визуелни материјали за подршка
Работа со компјутери	Таблети Детска тастатура со зголемени букви Тракбол- Kensington Џојстик Вертикално глумче Рачно глумче Издвоен клик Ножен издвоен клик Троен ножен клик Тастер за комуникација Тастатура со зголемени букви Мултифункционална рака за држење Пенкало за скенирање текст Таблет уреди	-Интерактивни панели -Интерактивни табли -Таблети -Преносни компјутери -Асистивна технологија -Интерактивни материјали за едукативна подршка -Визуелни материјали за подршка

Техничко образование	Конструктивен материјал (Healing toys HL 6039, Hualong toys 6330) Нижалица копче Копче за шнирење	-Секојдневни алати -Сончев едукативен комплет -Микромртарски винт -Универзален клуч -Детски алати -Макети на кука, кајче. авион, автомобил -Визуелни материјали за подршка
-----------------------------	---	--

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1	Детска литература	2.096
3	Стручна литература	316

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Во 2019 год. започната е постапка за комплетна санација и адаптација на училишната зграда од страна на секторот за капитални инвестиции при МОН. Училиштето очекува насоки и известување од страна на надлежното министерство за реализација на планираната реконструкција.

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа

Ред бр.	Име	Презиме	Год. на раѓа ње	Звање	Степ ен на образ ован ие	Работно место	Менто р / советн ик	Години на стаж
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Елена	Солева	1975	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		26г. 9м
2	Ана	Темелкос ка	1978	дипл. Дефектоло г	ВСС	стручен соработник специјален едукатор и рехабилитат ор		11г.8м
3	Миодраг	Вујовиќ	1980	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		14г.1м.
4	Валентина	Киткањ	1970	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		28г. 9 м
5	Роберта	Митревск а	1970	дипл. Дефектоло г	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координациј а	Настав ник - ментор	32г.11м.
6	Ифтимчо	Николов	1967	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка		30г.9м

7	Милица	Серафим овска	1973	дипл. Дефектоло г	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координациј а	28 г. 8 м
8	Ивана	Цинцарос ки	1996	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог за работа со компјутери	1г.2м.
9	Мери	Стојкова	1966	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	29г.6 м.
10	Соња	Миленко ва	2001	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. по ТО	1г.6м.
11	Јасмина	Лукановс ка	1967	дипл. Дефектоло г	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координациј а	30г.6 м.
12	Билјана	Б.Радови ќ	1971	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	30.г3 м.
13	Билјана	С.Стојчев ска	1976	дипл. Дефектоло г	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координациј а	24г.4 м
14	Емилија	Јованови ќ	1975	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	25г.3 м

15	Маја	Вескоска	1977	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка	23г.4 м
16	Билјана	Живковска	1977	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	23г.7 м
17	Роза	А.Ивановска	1981	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка	20г.10 м
18	Ирена	М.Славевска	1979	дипл. социјален раб.	ВСС	стручен соработник социјален работник	21г.9 м.
19	Лидија	Таковска	1979	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка	19г.8 м
20	Александра	Ч.Василевска	1983	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава- комбиниран а паралелка	14г.10 м
21	Билјана	К.Настевска	1975	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	21г.7 м
22	Ана	Грашеска	1978	Дипломиран психолог	ВСС	стручен соработник психолог	12г.2 м

23	Јелена	Лосева	1980	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	17г.10 м
24	Татјана	К.Кацарска	1967	музич. теорет педагог	ВСС	настав. по музичко образование	25г.9м
25	Горан	Наскоски	1981	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	23г.4м
26	Џелан	Дрешај	1964	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка на албански јазик	27г.10 м
27	Ана	Јанушевска	1982	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	16г.4м
28	Вера	Ванчова	1976	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	18г.1м
29	Ана	Шикалеска	1981	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	16г.6м
30	Марија	Хасаноска	1983	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	18г.9м
32	Марина	Пешиќ	1972	дипл. Дефектолог	ВСС	настав. ФЗО	14г.7м

33	Мери	Нолчева	1988	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. деф. во комб. паралелка за аутизам	10г. 3м.
34	Соња	Миновска	1987	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	11г. 3м
35	Севим	Исени	1985	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка на албански јазик	10г.5м .
36	Маја	Н.Станко ска	1988	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	10г.1м .
37	Маја	Трајчова	1982	дипл. Дефектоло г	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координациј а	13г.9м
38	Славица	Ѓорѓиевс ка	1985	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. деф. во комб. паралелка за аутизам	13г.2м .
39	Благица	Димоска	1994	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во одделенака настава	6г.6м.

40	Бушра	Ф.Сулејм ани	1993	дипл. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во комбиниран а подрачна паралелка на албански јазик	5г.8м
41	Викторија	Пешеска	1993	Дип. Дефдктол ог	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координациј а	6г.
42	Марија	Тонева	1990	Дип. Дефектоло г	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	4г.4м
43	Влатко	Близнако вски	1982	Професор по физичко образобан ие, спорт и здравје	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	17г.1м
44	Даниела	Митревск а	1970	Дипломир ан логопед	ВСС	стручен соработник логопед	20г.7м .
44	Бојана	Досевски	1993	Дипломир ан логопед	ВСС	стручен соработник логопед	8г.10м .
45	Ана	Маневска	1988	дипл. Дефектоло г	ВСС	Наставник по работа со компјутери	4г.

Образовни асистенти

Училиштето во текот на месец јуни, а по добиена согласност од МОН, распиша јавен оглас за вработување на 328 стручни соработници- приправници-образовни асистенти на определено работно време и во текот на месец јули јавен оглас за 74 стручни соработници- приправници-образовни асистенти на определено работно време за учебната 2025/2026 година, за работа со ученици со попречености во основните училишта во следните општини: Јегуновце, Теарце, Тетово, Желино, Боговиње, Брвеница, Врлчиште, Гостивар, Маврово и Ростуша, Карпош, Кисела Вода,

Аеродром, Ѓорче Петров, Сарај, Сопиште, Студеничани кои припаѓаат на реонот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје. Начинот на избор и селекција на кандидатите се спроведува согласно Правилникот за начинот на побарување на образовен асистент и начинот на селекција и избор на образовен асистент. Комплетната листа ќе биде приложена во анексот од Годишната програма.

3.2. Податоци за раководните лица

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Марија	Делетиќ	1982	дипл. Дефектолог	ВСС	Директор	18г.1м

3.3 Податоци за вработените административни службеници

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Бранко	Милевски	1985	дипл. политиколог	ВСС	Секретар	11г. 7м
2	Филип	Трајковски	1987	Доктор по вет. медицина	ВСС	Технички секретар	6г. 6м
3	Елена	Кукуловска	1980	Техничар за е-маркетинг	ССС	Благајник	6г. 6м

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
	1	2	3	4	5	6	7
1	Клименти	Боцевска	1980	Готвач	ССО	Готвач	12 г. 4м
2	Рада	Василевска	1977	Биротехничар	ССО	хигиеничар	14г. 9 м.
3	Тања	Пецевска	1975	ПТТ техничар	ССО	хигиеничар	11г. 9м
4	Шихрете	Љутви	1988	Гимназија	ССО	негувател	0г.10м.
5	Зоран	Пешевски	1979	Електротехничка струка	ССО	хаусмајстор	17г. 9м

6	Виолета	Димчевска	1970	Фризер	ССО	хигиеничар	16г.9м.
7	Мерсад	Шкријеј	1966	Прехрамбен техничар	ССО	Возач	35г.9м.
8	Билјана	Костадиновска	1976	Готвач	ССО	хигиеничар	4г.6м.
9	Елена	Симовска	1983	Тапетар декоратер	ССО	негувател	2г 11м
10	Марија	Костадиновска	1999	Електро техничар	ССО	домаќин	5г. 5м

3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирани образовни медијатори.

3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Бр на вработ.	59	7	41		4				1		1	1	4
Бр. на наставен кадар	34	4	22		3				1				4
Бр. на стучни Соработници	15		15										
Бр. на административни Работници	3	2	1										
Помошно-технички	9	1	6		1						1	1	
Директор	1		1										

3.7 Вкупни податоци степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Докторски студии	1
Последипломски студии- втор циклус	8

Високо образование	367
Виша стручна спрема	0
Средно образование	11
Основно образование	0

3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	112
31-40	173
41-50	78
51-60	24

3.9 Податоци за учениците во основното училиште

— Ученици ОУРЦ Д-р Златан Сремеџ- централно (52 ученици вкупно)

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	10	10									
I -III	2	10	10									
IV	3	17	13	4								
V	1	4	2	2								
I-V	6	32	25	6								
VI	1	7	6	1								
VII	1	5	3	2								
VI -VII	2	12	9	3								
VIII												
IX	1	8	6	2								
VIII-IX	1	8	6	2								
VI-IX	3	20	15	5								
I-IX	9	52	40	11								

— Комбинирана паралелка 1, 2 и 3 одделение

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		1										
II		2										
III		2										
I -III		5										
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	5										

— *Комбинирана паралелка 4 и 5 одделение*

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III												
I -III												
IV		2										
V		5										
IV -V		7										
I-V												
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	7										

- *Комбинирана паралелка 7 и 8 одделение*

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I												
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII		2										
VI -VII		2										
VIII		4										
IX												
VIII-IX		4										
VI-IX												
I-IX	1	6										

— *Комбинирана паралелка 4,6,7 и 9 одделение*

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III												
I -III												
IV		1										
V												
IV -V		1										
I-V		1										
VI												
VII		1										
VI -VII		1										
VIII		1										
IX		1										
VIII-IX		2										
VI-IX		3										
I-IX	1	4										

— *Аутизам комбинирана паралелка 6,7,8 и 9 одделение*

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI		1										
VII		1										
VI -VII		2										
VIII		1										
IX		3										
VIII-IX		4										
VI-IX		6										
I-IX	1	6										

— Аутизам комбинирана паралелка 6,7 и 8 одделение

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI		2										
VII		1										
VI -VII		3										
VIII		2										
IX												
VIII-IX		2										
VI-IX		5										
I-IX	1	5										

-Ученици во подрачните паралелки

ООУ “Кузман Шапкарев”-Скопје

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I												
II												
III												
I -III												
IV												
V		1										
IV -V		1										
I-V		1										
VI		1										
VII		2										
VI -VII		3										
VIII		3										
IX												
VIII-IX		3										
VI-IX		6										
I-IX	2	7										

ООУ “Дитурија” –с. Сарај

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	ж
I												
II												
III												
I -III												
IV		2										
V												
IV -V												
I-V		2										
VI		1										
VII		1										
VI -VII		2										
VIII		2										
IX												
VIII-IX		2										
VI-IX		4										
I-IX	2	6										

ООУ “Наим Фришери”-с. Студеничани

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	ж
I												
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI		1										
VII		3										
VI -VII		4										
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX		4										
I-IX	1	4										

Во рамки на училиштето функционираат и 6 паралелки продолжен престој кои ги опфаќаат учениците од 1-9 одд. по завршувањето на часовите.

Во трошоците за ужина и ручек за учениците, Министерството за образование и наука партиципира со финансиски средства. Училишната кујна функционира и во неа се приготвува храна за учениците кои посетуваат настава со физичко присуство. Особено внимание се обрнува на културно-хигиенските навики и миење на рацете.

Училиштето има минибус кој ќе ги превезува учениците од домот до училиштето и назад. Превозот на ученици е уреден со интересен правилник.

4.Материјално- финансиско работење на ОУРЦ

Целокупната работа во училиштето, реализацијата на плановите и програмите и текот на воспитно-образовниот процес, административното и финансиското работење се планира со Годишната програма на училиштето.

Материјално- финансиското работење на училиштето се реализира преку финансиски средства кои училиштето ги добива од страна на МОН, всушност од буџетот на РСМ. Дел од средствата може да бидат од страна на донации, вклученост во проекти и сл. Буџетското работење се остварува преку трезорска служба. Сите средства кои се слеваат на жиро сметките се строго наменски и се употребуваат за онаа цел за која се наменети. На тој начин се врши контрола над нивното трошење. Директорот изготвува Годишен финансиски план за буџетската сметка, согласно потребите на училиштето и средствата наменети за тековната година од страна на МОН.

Училиштето има и сопствена сметка, но не остварува сопствени приходи. Директорот донесува Годишен финансов план и за сопствената сметка за планирано трошење на средствата од сопствени извори.

Со цел реализација на плановите, редовно до финасовата служба во МОН се доставуваат квартални финансови планови со кои се побаруваат средствата.

Директорот на училиштето донесува и Годишен план за јавни набавки согласно средствата наменети за потребите на училиштето. Следствено во училиштето постои Комисија за јавни набавки чии членови се одговорни спроведување на Годишниот план за јавни набавки.

Со цел контрола на реализацијата на финансиските планови се изработуваат Годишни финансови извештаи кои се презентираат и усвојуваат на Наставнички совет и на Училишен одбор.

5.Мисија и визија

МИСИЈА

О- Одговорно

У- Успешно

Р- Реализираме

Ц- Цели

Наша мисија е да обезбедиме квалитетно и индивидуализирано образование преку почитување на уникатните стилови на учење, кое негува и промовира градење на личниот потенцијал во стимулативна средина со единствена цел – среќни, продуктивни и исполнителни ученици.

ВИЗИЈА

Да растеме, да се развиваме и да ги менуваме визиите во општеството, нашата посветеност, поддршка и ангажман нека бидат основа за позитивни промени прифаќање на различностите.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/ стекнати искуства

Можноста да се споделат научените новини, да се сподели добрата практика и истото практично да се примени, се мотив за стекнување на нови искуства и споделување на истите.

Во текот на учебната година искуствата, знаењата кои наставниците и стручните соработници ќе ги стекнат на посетените семинари и курсеви ќе ги дисеминираат преку стручните активности, овозможувајќи им и на другите наставници и членови на стручната служба да се запознаат со истите и да ги применат во воспитно- образовниот процес и во текот на оваа нова учебна 2025/2026 год.

Меморандумите за соработка со другите училишта и градинки овозможуваат широк спектар на можности за размена на искуства, а во интерес на подобрување на квалитетот и квантитетот на наставата.

Дел од наставниците се активни и на eTwinning платформата преку која реализираат повеќе успешни проекти.

Училиштето стекна ознака за квалитет, eTwinning School Label за 2023/2024 г. што претставува мотив за што поактивно вклучување во активности и проекти преку оваа платформа.

Добивањето на престижната награда од Фондацијата „Професор д-р Љупчо Ајдински“ за најдобра установа од областа на заштитата, образованието и рехабилитацијата на лицата со попреченост во текот на 2022 година е мотив за што поуспешно понатамошно делување во областа на образованието на учениците.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетни подрачја :

1. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА или РЕСУРСИ

2. Професионален развој на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар

3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето

Стратешки цели	Развојни цели
Стратешка цел 1. Изнаоѓање алтернативни финансиски средства, покрај средствата од МОН, за реконструкција и прилагодување на училишната зграда	Развојна цел 1.1. Реконструкција и адаптација на училишните тоалети Развојна цел 1.2. Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација

Тим: 1. Мери Нолчева 2. Роза А. Ивановска 3. Ана Јанушевска	Развојна цел 1.3. Обезбедување и инсталација на надворешен лифт Развојна цел 1.4. Изградба/адаптација на спортска сала
Стратешка цел 2. Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручните соработници Тим: 1. Валентина Киткањ 2. Билјана К.Настевска 3. Славица Ѓорѓиевска	Развојна цел 2.1 Проширување на компетенциите со континуирани обуки на наставниот кадар и стручните соработници за специфични пристапи, методи и техники за работа со ученици со попреченост за сеопфатно и успешно функционирање на Ресурсниот центар Развојна цел 2.2 Збогатување на компетенции на специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници и образовните асистенти за работа со возрасни (стручни лица и семејства) Развојна цел 2.3 Оспособување на кадарот за аплицирање и користење на програми од меѓународни фондови
Стратешка цел 3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето. Тим: 1. Марина Пешиќ 2. Јелена Лосева 3. Лидија Таковска	Развојна цел 3.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми Развојна цел 3.2 Подобрување на проток на информации помеѓу наставниците, учениците и родителите Развојна цел 3.3 Вклучување на родителите во проекти и работилници во училиштето

Приоритетно подрачје

УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА или РЕСУРСИ

Стратешка цел 1. Изнаоѓање алтернативни финансиски средства, покрај средствата од МОН, за реконструкција и прилагодување на училишната зграда

Развојна цел 1.1. Реконструкција и адаптација на училишните тоалети

Развојна цел 1.2. Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација

Развојна цел 1.3. Обезбедување и инсталација на надворешен лифт

Развојна цел 1.4. Изградба/адаптација на спортска сала

Развојна цел 1.1. Реконструкција и адаптација на училишните тоалети

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Конкретна цел 1.1.1. Утврдување на постоечката состојба					
1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка на потребите според специфичните потреби на учениците	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александар Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Ванчова, А. Шикалеска)
2. Консултации со стручни лица за нацрт планови					
3. Изработка на акционен план					

Конкретна цел 1.1.2. Обезбедување финансиски средства за изведба на реконструкцијата и адаптацијата на училишните тоалети

1. Барање донации од фирми и компании	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководител, избрана комисија
2. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа					
3. Аплицирање на проекти/грантови					

подржани од НВО
секторот и/или
странските амбасади

Конкретна цел 1.1.3. Изведба на реконструкцијата и адаптацијата на училишните тоалети

1. Предмер пресметка	Сидни и подни	Директор,	2024-2028	Хартија,	Избрана
2. Барање понуди од фирми	плочки, адаптирани	комисија за		пенкала,	комисија
3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда	врати, прозори, адаптирани тоалети, помошни рачки, адаптирани лавабоа и чешми, адаптирани диспензери за сапун, рачки за хартија ...	јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал		компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	
4. Реализација на инфраструктурниот зафат					

Конкретна цел 1.1.4. Редовно и правилно одржување на училишните тоалети

1. Определување на одговорно лице за одржување	Правилно користење на тоалетите и одржување на хигиената	Помошно-технички персонал: домаќин, хигиеничарки, хаусмајстор	2024-2028	Средства за чистење, алат за работа	Директор, домаќин
2. Континуирано одржување на хигиената на тоалетите					
3. Редовна контрола на исправноста и хигиената					
4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања					

Развојна цел 1.2. Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	---

Конкретна цел 1.2.1. Утврдување на постоечката состојба

1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александар Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Ванчова, А Шикалеска
2. Консултации со стручни лица за нацрт планови					
3. Изработка на акционен план					

Конкретна цел 1.2.2. Обезбедување финансиски средства за изведба на реконструкцијата на училишниот кров и громобранска инсталација

1. Барање донации од фирми и компании	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководи, избрана комисија
2. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа					
3. Аплицирање на проекти/грантови поддршани од НВО секторот и/или странските амбасади					

Конкретна цел 1.2.3. Изведба на реконструкцијата и адаптацијата на на училишниот кров и громобранска инсталација

1. Предмер пресметка	Челичен поцинкуван и пластифициран лим, d=0.5мм, со комплет ветер лајсни, слеме и ували;	Директор, комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	Избрана комисија
2. Барање понуди од фирми					
3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда	хоризонтални и вертикални олуци; Проверка и по потреба монтажа на постоечка/ нова				

4. Реализација на
инфраструктурниот
зафат

громобранска
инсталација

Конкретна цел 1.2.4. Редовно и правилно одржување и сервисирање на училишниот кров и громобранската инсталација

1. Определување на одговорно лице за одржување	Редовна проверка на состојбата на кровот;	Помошно-технички персонал:	2024-2028	Алат за работа	Директор, домаќин
2. Континуирано одржување	Редовно чистење на хоризонталните олуци;	домаќин, хаусмајстор			
3. Редовна контрола на исправноста	Редовна техничка проверка на				
4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања	громобранската инсталација				

Развојна цел 1.3. Обезбедување и инсталација на надворешен лифт

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	---

Конкретна цел 1.3.1. Утврдување на постоечката состојба

1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка на потребите според специфичните потреби на учениците	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александар Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Ванчова, А. Шикалеска)
2. Консултации со стручни лица за нацрт планови					
3. Изработка на акционен план					

Конкретна цел 1.3.2. Обезбедување финансиски средства за изградба на надворешен лифт

1. Барање донации од фирми и компании	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководи, избрана комисија
2. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа					
3. Аплицирање на проекти/грантови поддршани од НВО секторот и/или странските амбасади					

Конкретна цел 1.3.3. Изведба на надворешен лифт

1. Предмер пресметка	Избор на простор со соодветна големина во планот на зградата (големината на просторот зависи од големината на лифтот);	Директор, комисија за јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	Избрана комисија
2. Барање понуди од фирми	Избор на простор за безбедносна јама длабока околу 1,5 м под лифтот;				
3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда	Избор на простор за механизмот над лифтот висок околу 50 цм;				
4. Реализација на инфраструктурниот зафат	Да се осигура дека сидот, по кој ќе има шини по кои се движи кабината, има доволен капацитет на носивост да ја издржи тежината на лифтот во движење, во однос на типот на погонскиот систем, може да биде потребен простор и за машинската просторија.				

Конкретна цел 1.3.4. Редовно и правилно одржување и сервисирање на училишниот кров и громобранската инсталација

1. Определување на одговорно лице за одржување	Сервисирање лифт кој е во употреба	Помошно-технички персонал: домаќин, хаусмајстор	2024-2028	Алат за работа	Директор домаќин
2. Континуирано одржување					
3. Редовна контрола на исправноста					
4. Навремено отстранување на евентуални оштетувања или кварови					

Развојна цел 1.4. Изградба/адаптација на спортска сала

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	---

Конкретна цел 1.4.1. Утврдување на постоечката состојба

1. Формирање на комисија за утврдување на постоечката состојба и проценка на потребите според специфичните потреби на учениците	Изработен акционен план, нацрт планови	Директор, комисија, хаусмајстор, стручно лице, МОН	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон	Избрана комисија: (Емилија Јовановиќ, Александар Василева-Чанаковска, Билјана Живковска, Ванчова, А. Шикалеска)
2. Консултации со стручни лица за нацрт планови					
3. Изработка на акционен план					

Конкретна цел 1.4.2. Обезбедување финансиски средства за изградба/адаптација на спортска сала

1. Барање донации од фирми и компании	Обезбедени финансиски средства	Директор, комисија, секретар, фирми, стручни лица, НВО сектор, амбасади	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, телефон, нацрт планови	Директор, секретар, сметководи, избрана комисија
2. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа					
3. Аплицирање на проекти/грантови поддршани од НВО секторот и/или странските амбасади					

Конкретна цел 1.4.3. Изведба на изградба/адаптација на спортска сала

1. Предмер пресметка	Обезбедување простор за	Директор, комисија за	2024-2028	Хартија, пенкала, компјутер, печатач, фотокопир, сите потребни градежни материјали и алат за работа	Избрана комисија
2. Барање понуди од фирми	изградба/адаптација на мала спортска сала со димензии 48x24м:	јавни набавки, секретар, стручни лица од фирмата изведувач, помошно-технички персонал			
3. Склучување на договор со фирмата која што има најповолна понуда	Изработка на листа од потребни материјали за изградба/реконструкција;				
4. Реализација на инфраструктурниот зафат	Листа на материјали/опрема за спортската сала				

Конкретна цел 1.4.4. Редовно и правилно одржување на спортската сала

1. Определување на одговорно лице за одржување	Правилно користење на опремата и одржување на хигиената	Помошно-технички персонал: домаќин, хигиеничарки, хаусмајстор, наставници по физичко обр.	2024-2028	Средства за чистење, алат за работа	Директор, домаќин
2. Континуирано одржување на хигиената					
3. Редовна контрола на исправноста на опремата					

4. Навремено
отстранување на
евентуални
оштетувања

Приоритетно подрачје	Професионален развој на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар				
Стратешка цел 2. Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручните соработници					
1. Развојна цел : 2.1 Проширување на компетенциите со континуирани обуки на наставниот кадар и стручните соработници за специфични пристапи, методи и техники за работа со ученици со попреченост за сеопфатно и успешно функционирање на Ресурсниот центар					
1. Развојна цел: 2.2 Збогатување на компетенции на специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници и образовните асистенти за работа со возрасни (стручни лица и семејства)					
2. Развојна цел: 2.3 Оспособување на кадарот за аплицирање и користење на програми од меѓународни фондови					
Конкретна цел 2.1.1					
Процена на постоечките капацитети на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Формирање на тим за проценка	Утврдени компетенции на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручни соработници	Тим за проценка	2024/25	Човечки ресурси	Валентина Киткањ
Анкетирање на вработените за проценка на постоечките капацитети	Анкетни листови и анализа на податоци	Наставници		Просторни ресурси	Билјана Кујунџиќ
				Материјални ресурси	Настевска Славица
					Ѓорѓиоска

Конкретна цел 2.1.2

Оспособување на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници со современи пристапи ,те и методи за работа со деца со попреченост

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за сл на реализаци на активност
Идентификување на провајдери за соодветни обуки	Обучени и сертифицирани специјални едукатори-рехабилитатори и стручни соработници за работа со деца со попреченост	Стручна служба Директор	2024/2028	Човечки ресурси	Валентина Киткањ
Анализа на понуди од различни провајдери	Сертификати	Специјални едукатори - рехабилитатори		Просторни ресурси	Билјана Кујунџиќ
Формирање на тимови за учество на обука	Годишни извештаи	Провајдери за соодветни обуки		Материјални ресурси	Настевска Славица Ѓорѓиоска

Конкретна цел 2.2.1 Збогатување на компетенции на специјалните едукатори-рехабилитатори и стру соработници за работа со наставници во редовни основни училишта

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Идентификување на провајдери за соодветни обуки	Обучени и сертифицирани специјални едукатори и рехабилитатори за работа со возрасни	Стручна служба Директор	2024/2028	Човечки ресурси	Валентина Киткањ
Анализа на понуди од различни провајдери	Сертификати	Специјални едукатори - рехабилитатори		Просторни ресурси	Билјана Кујунџиќ
Формирање на тимови за учество на обука	Годишни извештаи	Провајдери за соодветни обуки		Материјални ресурси	Настевска Славица Ѓорѓиоска

Конкретна цел 2.2.2

Проширување на Одделението за едукација и координација од постоечкиот кадар

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Обука на новите членови од страна на Одделението за едукација и координација	Обучени нови членови на Одделението за едукација и координација	Директор Одделение за едукација и координација	2024/2028	Човечки ресурси	Валентина Киткањ
				Просторни ресурси	Билјана Кујунџиќ
				Материјални ресурси	Настевска Славица Ѓорѓиоска

Конкретна цел 2.2.3

Развивање на компетенции на образовните асистенти за поддршка на ученици со различни видови попречености

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Идентификација на потребите за обука на образовните асистенти	Зголемени компетенции на ОА за поддршка на ученици со различни видови попречености	Одделение за едукација и координација	2024/2028	Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска Славица Ѓорѓиоска
Реализација на обуки и работилници					

Конкретна цел 2.2.4

Оспособување на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници за работа со родители

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Идентификување на провајдери за соодветни обуки	Обучени и сертифицирани специјални едукатори и рехабилитатори за работа со возрасни	Стручна служба Директор	2024/2028	Човечки ресурси ·Просторни ресурси	Валентина Киткањ
Анализа на понуди од различни провајдери	Сертификати	Специјални едукатори-рехабилитатори		Материјални ресурси	Билјана Кујунџиќ
Формирање на тимови за учество на обука	Годишни извештаи	Провајдери за соодветни обуки			Настевска Славица Ѓорѓиоска
Конкретна цел 2.3.1 Оспособување на специјалните едукатори-рехабилитатори и стручните соработници за изготвување апликации Национална агенција за образование и други провајдери					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Анализа на различни понуди од Национална агенција за образование и други провајдери	Обучени специјални едукатори и рехабилитатори за изработка на апликации	Стручна служба Директор Специјални едукатори и рехабилитатори	2024/2028	Човечки ресурси Просторни ресурси Материјални ресурси	Валентина Киткањ Билјана Кујунџиќ Настевска
Идентификување на провајдери за соодветни обуки	Сертификати Годишни извештаи	Провајдери за соодветни обуки			Славица Ѓорѓиоска
Формирање на тимови за учество на обука					

Приоритетно подрачје	Активно вклучување на родителите во животот на училиштето.
Стратешка цел 3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето. Развојна цел 3.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми Развојна цел 3.2 Подобрување на проток на информации помеѓу наставниците, учениците и родителите Развојна цел 3.3 Вклучување на родителите во проекти и работилници во училиштето	
Конкретна цел 3.1.1 Информирање на родителите за потребата од нивно активно учество во животот на училиштето	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Формиран е тим кој ќе работи на информативни состаноци со родителите со цел да се запознаат со потребата од создавање на партнерски однос со наставникот-дефектолог и ученикот, за подобрување на успехот на ученикот во училиште Учество на родителите во изготвување и евалуирање на ИОП/Модифицирана програма за ученикот Учество на родителите во давање на сугестии во однос на наставни стратегии и стилови на учење	Мотивирани наставници и родители Конструктивни записници	Сите наставници Стручна служба Совет на родители Инклузивни тимови	2024-2028	Простории во училиштето	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска
Конкретна цел 3.1.2 Зајакнување на капацитетите на родителите за поддршка на учениците во и надвор од училиштето- развивање на позитивно родителство					



ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ

ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,

тел: 02/2770-446; 078/219-585

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	---

Одржување на работилници со кои родителите ќе се запознаат со методите на објективна проценка на можностите и интересите на учениците	Адекватен избор на родители и подготовка на ситуациони работилници	Тим за Позитивно родителство	2024-2028	Простории во училиштето	1.Марина Пешиќ
Учество на родител во тим за планирање на наставни, вон наставни активности, излети и екскурзии	Задоволни родители и наставници	Социјален работник			2.Јелена Лосева
Позитивно родителство	Подобар успех кај учениците	Психолог			3.Лидија Таковска
	Давање на психосоцијална поддршка на семејствата кои имаат дете со ПОП	Родители			
	Вештини, знаења и насоки во справувањето со родителството	Стручна служба			
	Формирање на фокус групи и споделување на позитивни практики и искуства помеѓу родителите	Наставници-специјални едукатори(Тим за позитивно родителство А.Шикалеска, Б.Кујунџи)			

Конкретна цел 3.2.1. Воспоставување на механизам за квалитетно информирање на родителите

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Да се поттикнат родителите за користење на современи информатички технологии преку работилници -Да се умрежат сите организациски целини во училиштето и да се вклучат родителите во функционирање во мрежата Поттикнување на родителите да учествуваат во заедничко изнаоѓање на решенија околу подобрување на материјално-техничко опремување на училиштето и создавање на убава клима и услови за престој и работа на учениците	Подобрен однос наставник-родител, зголемена меѓусебна доверба	Тим од наставници и родители и членови на стручна служба Тим на училиштето Совет на родители Наставници Директор	2024-2028	Простории во училиштето Техничка поддршка (компјутер, принтер, пластифицир)	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска
---	--	---	------------------	---	---

Конкретна цел 3.3 . Вклучување на родителите во работилници во училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
На Општа родителска средба да се презентира Годишна програма на училиштето и да се дефинираат целите на проектите што следат	Зајакнат партнерски однос и позитивна клима за работа Позитивна интерна и екстерна евалуација на родителите	наставници -родители -стручна служба -Директор Тимови составени од родители, наставници Совет на родители, Директор Наставници	2024-2028	Во простории на училиштето, но и локации надвор од училиштето	1.Марина Пешиќ 2.Јелена Лосева 3.Лидија Таковска

Конкретна цел 3.3.1. Учество на родителите во проекти на училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Да се формираат тимовии и да се вклучат родители во тимовите за различни активности	Учество во поставување на цели на проектот	Тим за реализација на проекти	2024-2028	Простории во училиштето	1.Марина Пешиќ
Транспарентен избор на родители и ученици	Учество во фази за реализација на проектот	Родители		Материјално-техничка поддршка	2.Јелена Лосева
	Учество во евалуација на проектните активности	Директор			3.Лидија Таковска

7.1. План за евалуација на акциски планови

	Обезбедување на просторни услови за реализација на наставата	Професионален развој на наставниот кадар согласно законските промени	Подобрување на здравото живеење во училиштето
Критериум за успех	*осовременување на училишните простории *опремување на училници со современи аудио визуелни средства (Smart tabli, lap-top...)	*Зголемена мотивација за учење кај учениците *Реализација на квалитетна настава со примена на современи методи и техники *Подобрување на успехот кај учениците	*Поттикнување на учениците во вклучување на спортски и еколошки дисциплини и манифестации *Организирање на училишни, општински и други спортски и еко манифестации
Инструменти	Листи од пописи,Формулари за преглед/проверка,формулари за реферати за набавка	Листи за следење на воспитно –образовниот процес од страна на директор, стручна служба и наставници	*Формирање спортски тимови *Формирање еко-патроли *Вклучување на голем број ученици во логистичка поддршка
Индикатори за успешност	Работа и квалитетна настава во нови и обновени простории	*Зголемен број на заинтересирани наставници за професионално усовршување; *Имплементирање на стекнатите знаења *Континуирана анализа и следење на постигнувањата од применетите иновации во воспитно-образовниот процес;	*Подобрено здравје на учениците (физичко, ментално) *Чиста училишна средина и пошироко
Одговорен за следење	Директор, Наставници Стручна служба Технички персонал	Директор, Стручна служба Сите наставници	Директор, Сите наставници Стручна служба Тим за професионален развој

Повратна информација	Годишен извештај	Записници од стручни активи Извештаи, анализи за успехот и поведението на учениците	Извештај за работата, Извештаи од систематски прегледи
-----------------------------	------------------	---	--

8.Реализација и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Календарот за работа Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk)

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНА 2025-2026 ГОД.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
I полугодие (учебна 2024/2025)																				
МЕСЕЦ	септември					октомври					ноември				декември				Вк.	
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	16
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	18
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		17
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		16
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		17
Вкупно денови	21					22					20				21				84	

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39		
МЕСЕЦ	јануари		февруари				март					април					мај					јуни			Вк.
понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8		18
вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9		21
среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10		21
четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4			20
петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5			16
Вкупно денови	9		20				21					20					18					8			96

За сите граѓани на РМ

вероисповед

8 Септември – Ден на независноста на РМ

11 Октомври - Ден на народното востание (сабота)

Велигден

23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба

8 Декември – Св. Климент Охридски

20 Март – Рамазан Бајрам

13 Април – Втор ден Велигден

1 Мај – Ден на трудот

24 Мај – Св Кирил и Методиј (недела)

неработен 25 Мај (понеделник)

29 Мај – Дубовден, петок пред Духовден

За граѓаните од православна

19 Јануари – Богојавление (Водици)

10 Април – Велики Петок, петок пред

Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодии: I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 31 декември 2025 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година и завршува на 10 јуни 2026 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2025 година и завршува на 19 јануари 2026 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2026 година до 10 јануари 2026 година користат платени работни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (7 паралелки -10 наставници)				
Име и презиме на наставник	Клас	Предмети	Бр.на часови по предмети	Вкупен фонд на час
1. Јелена Лосева	VI	Македонски јазик	4 часа	22
		Математика	5 часа	
		Природни Науки	3 часа	
		Историја и општество	3 часа	
		Техничко обра. и Инфор.	2 часа	
		Ликовно образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
		СИП	2 часа	
2. Елена Солева	VII	Македонски јазик	4 часа	20
		Математика	4 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Географија	2 часа	
		Историја	2 час	
		Граѓанско образование	1 час	
		Ликовно образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
3. Билјана Живковска, КПЗ Работа со компјутери 2 ч VIII	VII -VIII	Македонски јазик	4 часа	21+2
		Математика	4 часа	
		Географија /ОПН	2 часа	
		Историја /ООН	2 часа	
		Биологија	2 час	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Ликовно образование	2 часа	
		Граѓанско образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
4. Ана Јанушева	IX	Македонски јазик	4 часа	

Работа со компјутери 2 часа		Математика	4 часа	21+2
		ОПН	2 часа	
		ООН	2 часа	
		Ликовно образование	2 часа	
		Животни вештини	2 часа	
		Животни вештини КП	2 часа	
		Граѓанско образование КП	1 час	
		Ликовно образование КП	2 часа	
5. Александра В. Чанаковска КП 4 Работа со компјутери 2 часа	IV, VII,VIII,IX	Македонски јазик	5 часа	22+2
		Математика	5 часа	
		Природни Науки/ОПН	2 часа	
		Историја и Општество / ООН	2 часа	
		Географија	2 часа	
		Историја	2 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
6. Ана Маневска Работа со компјутери-2 часа	AKI VII,IX	Македонски јазик	4 часа	23+2
		Математика	4 часа	
		Географија /ОПН	2 часа	
		Историја /ООН	2 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Ликовно образование	2 часа	
		Граѓанско образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
		Музичко образование	2 часа	
7. Марија Тонева	AYT.V	Македонски јазик	5 часа	22
		Математика	5 часа	
		Природни Науки	2 часа	
		Историја и Општество	2 часа	
		Ликовно образование	1 часа	
		Музичко образование	1 часа	
		Животни вештини	2 часа	
		Животни вештини АК 1	2 часа	
		СИП А.К.1 VII,	2 часа	
		Македонски јазик	4 часа	

8. Славица Ѓоргиевска Работа со компјутери-2 часа	АК.2 VI, VII, VIII	Математика	5 часа	23
		Историја и општество /Историја/ООН	3 часа	
		Природни науки / ОПН/ Географија	3 часа	
		Биологија	2 часа	
		Физика	1 час	
		Хемија	1 час	
		Граѓанско образование	1 час	
		Ликовно образование	1 час	
		Животни вештини	2 часа	
9. Марина Пешиќ Физичко и здравствено образование	/	VI, VII, VII -VIII, IX, АК1, АК2, КП4	7x3 часа	21
10. Ифтимчо Николовски Техничко образование-ТО	/	ТО V, VII, VII -VIII, IX АК1, АК2, КП4	7x2 часа	20
		СИП.- VII-VIII, IV-V, V, IV-3, КП4, АК2 (Прво полугодие) С.И.П.- IV-1, IV-2, VII, VII -VIII, АК2, КП4, (Второ полугодие)	6x1 час	
11.Татјана К. Кацарска Музичко образование		Музичко образование V, VII, VII-VIII, IX, АК2, КП4	2x1 час 4x2 часа	22
		Хор Оркестар	3x1 час 3x1 час	
		С.И.П.- IV-1, IV-2, VII, VII -VIII, АК2, КП4 (Прво полугодие) С.И.П.-VII-VIII, IV-V, V, IV-3, КП4, АК2 (Второ полугодие)	6x1 часа	

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА (7 паралелки – 10 наставници)		
Одделение	Име и презиме на наставник	Вид на настава
I-1	1. Соња Миновска 2. Катерина Нестороска	Целодневна настава
I-2	3. Соња Миленкова 4. Евгенија Златески	Целодневна настава
I-III	5. Маја Н. Станковска 6. Наставник по оглас	Целодневна настава

IV-1 Училиница бр. 3	7. Билјана К.Настевска	Класична настава со продолжен престој
IV-2 Училиница бр.	8. Ана Шикалеска и Бојана Досевски	Целодневна настава со продолжен престој
IV-3 Училиница бр.	9. Емилија Јовановиќ	Класична настава со продолжен престој
KП2 IV-V Училиница бр.	10. Валентина Киктањ	Класична настава со продолжен престој
I-1, I-2, I-III, IV-1, IV-2, IV-V, IV-3,	11. Влатко Близнаковски	ФЗО- тандем наставник 21 час

КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ	
КП 1 - I,II,III	1. Маја С. Невчевска
КП 2 - IV-V	2. Валентина Киткањ
КП 3 - VII-VIII	3. Билјана Живковска
КП 4 - IV, VII,VIII,IX	4. Александра В. Чанаковска
AK1- VIII, IX	5. Ана Маневска
AK2 - VI,VII,VIII	6. Славица Ѓорѓиевска

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ (6 наставници)	
Име и презиме на наставник	Група
1. Вера Ванчова	I група
2. Билјана Б.Радовиќ	II група
3. Горан Наскоски	III група
4. Мери Стојкова	IV група
5. Миодраг Вујовиќ	V група
6. Ана Темелковска	VI група

ПОДРАЧНИ ПАРАЛЕЛКИ (5- 5 наставници)	
Име и презиме на наставник	Комбинирана паралелка (одделенија)
ООУ Наим Фрашери 1. Џељан Дрешај	VI, VII
ООУ Кузман Шапкарев 1.Лидија Таковска 2.Маја Весковска	V, VI ,VIII VII, VIII
ООУ Дитурија– с. Сарај 1. Севим Исени 2. Бушра Ф. Сулејман	IV, VI VII,VIII

ЦЕНТРИ ЗА ПОДДРШКА	
1. ООУ „Ѓорѓија Пулевски“	1. Ивана Цинцароски 2. Ивана Јовеска
2. ООУ „ Димитар Поп Ѓ. Беровски“	1.Роза Андоначи-Ивановска 2. Марија Хасановска

СТРУЧНА СЛУЖБА	
3. Ирена М. Славевска	Социјален работник
4. Даниела Митревска	Логопед
5. Ана Грашеска	Психолог

Одделение за едукација и координација и ресурсни услуги- 8	
1. Роберта Митревска	Специјален едукатор и рехабилитатор
2. Милица Серафимовска	Специјален едукатор и рехабилитатор
3. Јасмина Лукановска	Специјален едукатор и рехабилитатор
4. Билјана С. Стојчевска	Специјален едукатор и рехабилитатор
5. Викторија Пешевска	Специјален едукатор и рехабилитатор
6. Маја Трајчова	Специјален едукатор и рехабилитатор
7. Благица Павлески	Специјален едукатор и рехабилитатор
8. Спец,едукатор и рехабилитатор по оглас	Специјален едукатор и рехабилитатор

Организација на тимови, комисии на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ –Скопје
за реализација на годишната програма во учебната 2025/26 година
Координатор – Марија Делетик- директор

КОМИСИИ

Ред.бр.	Име на комисијата	Членови
1.	Комисија за изготвување на Годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “ 2024/2025	1. Ирена Милановска Славевска– претседател 2. Александра Василева Чанаковска 3. Ана Шикалеска 4. Ана Јанушевска 5. Роза Андоначи-Ивановска 6. Ана Грашеска 7. Билјана Кујунџиќ Настевска
2.	Комисија за изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец “ 2024/2025	1. Ирена Милановска Славевска– претседател 2. Александра Василева Чанаковска 3. Ана Шикалеска 4. Ана Јанушевска 5. Роза Андоначи-Ивановска 6. Ана Грашеска

		7. Билјана Кујунџиќ Настевска
3.	Комисија за естетско и функционално уредување на простор и опкружувањето на училиштето	1. Даниела Митревска-претседател 2. Мери Стојкова 3. Славица Ѓоргиевска 4. Ана Јанушевска 5. Ифтимчо Николов 6. Катерина Нестороска
4.	Комисија за водење на електронски дневник	1. Лидија Таковска – претседател одговорна за преглед на Е – дневник на неделна основа за подрачни паралелки 2. Александра В. Чанаковска- одговорна за преглед на Е – дневник на неделна основа за одделенска настава 3. Татјана Кацарска- одговорна за преглед на Е – дневник на неделна основа за предметна настава
5.	Комисија за увид во водење на педагошка евиденција и документација	1. Валентина Киткањ – претседател 2. Билјана Кујунџиќ-Настевска 3. Ана Шикалеска 4. Славица Ѓоргиевска 5. Ана Грашеска 6. Бушра Ф. Сулејмани
6.	Комисија за увид во водење на дневни планирања на наставниот кадар	1. Маја Весковска – одговорна за преглед на дневни планирања за подрачни паралелки 2. Марина Пешиќ - одговорна за преглед на дневни планирања за предметна настава 3. Елена Солева- одговорна за

		преглед на дневни планирања за одделенска настава
7.	Комисија за прием и распределба на донации	1. Влатко Близнаковски – претседател 2. Бојана Досевски 3. Горан Наскоски 4. Елена Солева 5. Севим Исени
8.	Комисија за училишна библиотека	1. Елена Солева- претседател 2. Билјана Кујунџиќ – Настевска 3. Мери Нолчева 4. Марија Тонева 5. Евгенија Златески
9.	Комисија за антикорупциска едукација во училиштето	1. Билјана Живковска- претседател 2. Ана Грашеска 3. Ана Шикалеска 4. Влатко Близнаковски
10.	Комисија за распределба на нагледни средства	1. Билјана Кујунџиќ Настевска – претседател 2. Билјана Б. Радовиќ 3. Бушра Ф. Сулејмани 4. Ивана Златески
11.	Комисија за дежурства	1. Билјана Живковска 2. Емилија Јовановиќ
12.	Годишен распоред на часови по наставни предмети	1. Ана Грашеска

ТИМОВИ

Ред. Бр.	Име на тимот	Членови
1.	Тим за интеграција на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Бушра Ф. Сулејмани - координатор 2. Марија Делетиќ 3. Џејлан Дрешај 4. Маја Невчевска Станковска 5. Ангел Велинов– Претседател на ученички парламент 6. Мила Трајковска– ученички правобранител
2.	Тим за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Валентина Киткањ- Координатор 2. Емилија Јовановиќ 3. Александра Василева Чанаковска

		4. Елена Солева 5. Џељан Дрешај
3.	Тим за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одд во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Ана Јанушева- координатор 2. Лидија Таковска 3. Ирена Милановска Славевска 4. Ана Грашеска
4.	Тим за соработка со родители/ старатели во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Скопје	1. Ана Грашеска- Координатор 2. Бојана Досевски 3. Марина Пешиќ 4. Даниела Митревска 5. Горан Насковски
5.	Тим за изготвување на програми за едукација на возрасни во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. ЈасминаЛукановска- координатор 2. Милица Серафимовска 3. Маја Трајчова 4. Роберта Митревска 5. Билјана Стерјадовска Стојчевска
6.	Тим за ученички екскурзии и излети во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Јелена Лосева- Координатор 2. Татјана Кировска Кацарска 3. Ана Маневска 4. Лидија Таковска
7.	Тим за комуникација со јавноста и промоција на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Ирена М. Славевска- Координатор 2. Марина Пешиќ 3. Мери Нолчева 4. Славица Ѓорѓиоска 5. Севим Исени
8.	Тим за воннаставни активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Ана Јанушевска- Координатор 2. Марина Пешиќ 3. Маја Н. Станковска 4. Емилија Јовановиќ 5. Александра В. Чанаковска 6. Вера Ванчова
9.	Тим за реализирање на јавни и културни активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Скопје	1. Славица Ѓоргиевска- Координатор 2. Марина Пешиќ 3. Јасмина Лукановска 4. Татјана Кацарска 5. Ана Шикалеска
10.	Тим за развој, координација и имплементација на проекти во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Мери Нолчева- координатор 2. Марија Делетиќ 3. Ирена Милановска Славевска 4. Роза Андоначи-Ивановска
11.	Тим за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство,	1. Ирена М.Славевска- Координатор

	злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	2. Ифтимчо Николов 3. Маја Невчевска Станковска 4. Маја Весковска 5. Бојана Досевски
12.	Тим за реализирање на активности за грижа за здравјето на учениците и вработените во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Ирена М. Славевска – координатор 2. Билјана К. Настевска 3. Марија Тонева 4. Ивана Цинцароски 5. Бојана Досевски
13.	Тим за соработка со локална средина и локална заедница	1. Јасмина Лукановска – координатор 2. Милица Серафимовска 3. Маја Трајчова 4. Роберта Митревска 5. Билјана Стерјадовска Стојчевска
14.	Тим за заштита и спасување од елементарни непогоди	1. Миодраг Вујовиќ – координатор 2. Горан Насковски 3. Ирена Милановска Славевска 4. Мери Нолчева
ТИМОВИ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА		
15.	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Валентина Киткањ – координатор 2. Ана Шикалеска 3. Ана Грашеска 4. Емилија Јовановиќ 5. Бушра Ф. Сулејмани
16.	Тим за поддршка на ученици во учењето во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Валентина Киткањ – координатор 2. Ана Шикалеска 3. Ана Грашеска 4. Емилија Јовановиќ 5. Бушра Ф. Сулејмани
17.	Тим за следење на реализацијата на воннаставните активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	1. Вера Ванчова - координатор 2. Мери Стојкова 3. Славица Ѓорѓиоска 4. Јелена Лосева
18.	Тим за следење и евалуирање на имплементацијата годишната програма на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2024/25	1. Ирена М. Славевска – координатор 2. Марија Делетиќ 3. Ана Шикалеска 4. Ана Грашеска
19.	Тим за следење и евалуирање на акциите реализирани во рамки на воннаставните	1. Билјана К. Настевска – координатор 2. Јелена Лосева

	активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2024/25	3. Влатко Близнаковски 4. Миодраг Вујовиќ 5. Едина Тутиќ
Одговорен за Web страна на ОУРЦ	Славица Ѓоргиевска, Роза Андоначи-Ивановска	
Одговорен за Facebook страна на ОУРЦ	Марина Пешиќ, Славица Ѓорѓиоска, Марија Делетиќ	
Одговорен за You tube-канал на ОУРЦ	Славица Ѓорѓиоска	

EMIS - ESARY-администратор HRMIS - администратор	Миодраг Вујовиќ- координатор
---	------------------------------

СЕКЦИИ

Ред. Бр.	Име на секција	Одговорен наставник
1	Спортска секција	Марина Пешиќ
2	Музичко- ритмичка секција	Татјана Кировска Кацарска
3	Цвеќарска секција	Александра Василева Чанаковска
4	Вештини на живеење	Славица Ѓорѓиоска

Распоред на часови за предметна настава за учебната 2025-2026 година

Распоредот на часови за предметна настава ќе биде дополнително доставен како Анекс на Годишната програма за учебната 2025/2026

8.3. Распоред во смени

Задолжителната настава се реализира во една смена, целодневна настава и продолжен дневен престој. Часовите започнуваат во 8:00 часот наутро, за одделенската целодневна настава завршуваат во 14:20, а за предметната настава во 8:00 до 12:45, односно продолжен дневен престој до 14:20 часот. Дежурните наставници остануваат со учениците до 15.20 часот. Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, после четвртиот час има одмор од 10 минути, а одморите помеѓу останатите часови траат по 5 минути.

ПРВА СМЕНА		ПРОДОЛЖЕН ДЕФЕКТОЛОШКИ ТРЕТМАН		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
1 час	08:00 - 08:40	Подготовка за ручек и ручек	12,05- 13,45	Појадок	08,00- 08,40
2 час	08:45 - 09:25		13,50- 14,20	2 час	08,45- 09,25
3 час	09:45 - 10:25		до 15,20	3 час	09,45- 10,25
4 час	10:30 - 11:10			4 час	10,30- 11,10
5 час	11:20 - 12:00			Ручек и слободни уч.активно сти	11,20- 12,00
6 час	12:05 - 12:45			5 час	12,05- 12,45
				6 час	12,50- 13,30
				7 час	13,40-14,20
				дежурство	до 15,20

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик и албански наставен јазик.

Настава на албански наставен јазик се изведува во подрачните паралелки при основните училишта ООУ „Дитурија“ – Сарај (2 комбинирани паралелки) и ООУ “Наим Фрашери “-С.Студеничани (1 комбинирана паралелка).

Наставен јазик	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански
Број на паралелки	20	3
Број на ученици	91	10
Број на наставници	31	3

8.5. Проширена програма

Проширената програма која влегува во состав на Годишната програма на училиштето и опфаќа организирано прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на часовите од редовната настава и еден час после завршувањето на часовите од редовната настава, целодневна настава и продолжен дневен престој. За учениците од I до V одделение, се организира прифаќање на истите еден час пред започнувањето на часовите од редовната настава и организирана целодневна настава. За учениците од VI до IX –то одд. се организира прифаќање на истите еден час пред започнувањето на редовната настава и организиран продолжен дневен престој. Во тој период застапени се следниве активности: негување на културно-хигиенски навики и обавување на исто

такви обврски; активности кои се од интерес на учениците (слушање музика, играње на музика, гледање ТВ, боење, социјални игри и сл.), како и подготовка на учениците за настава. Учениците од I до IX одд. после завршувањето на часовите од редовната настава (08:00 до 11:10/12:00/12:45), својот престој во училиштето го продолжуваат во продолжениот дневен престој. Овде учениците ги реализираат зададените домашни задачи, други училишни обврски, учествуваат во културно-уметнички и други активности кои се во согласност со утврдената програма за работа на училиштето. На тој начин учениците секогаш се навремено прифатени, згрижени и под постојан надзор на дефектолозите.

8.6. Комбинирани паралелки

Организацијата на кадарот во комбинирани паралелки ќе биде детално елаборирана во анексот кон годишната програма.

Комбинирани паралелки		
ПОДРАЧНИ ПАРАЛЕЛКИ		
Име и презиме на наставник	Комбинирана паралелка	Бр.на ученици
ООУ Наим Фрашери Џељан Дрешај	VI, VII	4
ООУ Кузман Шапкарев		
1.Лидија Таковска	V, VI,VII	3
2.Маја Весковска	VII,VIII	5
ООУ Дитурија		
1.Севим Исени	IV,V	3
2.Бушра Ф. Сулејман	VII,VIII	4
Комбинирани паралелки во ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ		
1. Маја С. Невчевска	I,II,III	6
2. Валентина Киткањ	IV, V	6
3. Билјана Живковска	VII, VIII	
4. Александра В. Чанаковска	IV, VII, VIII, IX	4
5. Ана Маневска	VI, VII, VIII, IX	6
6. Славица Ѓорѓиевска	VI, VII, VIII	5

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Според Наставниот план од БРО во училиштето не се изучуваат странски јазици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставниците-специјални едукатори и рехабилитатори заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование ќе ги реализираат потребните содржини по предметот физичко

и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение, од шесто до деветто одделение, како и со ученици од редовните основни училишта кои дел од модифицираната програма ја следат во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје.

8.9. Изборна настава

Согласно одобриениот наставен план од I- IX одделение за ученици со пречки во психичкиот развој и аутизам од страна на Бирото за развој на образованието, изборот на слободни изборни предмети се прави според направената анкета со родителите на крајот од учебната година. Учениците кои ќе следат настава според новата концепција во текот на оваа учебната година ја следеа настава по следните изборни премети: Гласот на традицијата за 6,7,8 одд., Учење народни инструменти преку игра за 4 и 5 одд., Прва помош за сите одделенија.

8.10. Дополнителна настава

Според Законот за основно образование, во училиштето задолжително се организира дополнителна настава.

Распоредот за дополнителна настава е составен дел на годишната програма во делот на прилозите. Распоредот за дополнителна настава е истакнат на видно место во училиштето, и воедно е испратен до ДПИ согласно законските рокови. Дополнителна настава се изведува по сите предмети, а поради спецификата со сите ученици, не повеќе од еден час неделно. Дополнителната настава се организира за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини во наставниот процес. Во текот на целиот воспитно – образовен процес со учениците кои што имаат потешкотии во учењето, се работи со форми и методи специфични за дефектолошката работа со цел надминување на предизвиците при усвојувањето на нови знаења и вештини од планираните содржини содржини. Секој наставник, реализираните активности за дополнителна настава ги внесува во утврдени обрасци за педагошка евиденција на дополнителна настава дадени од Биро за развој на образование.

8.11. Додатна настава

Според Законот за основно образование во училиштето се организира и додатна настава. Поради структурата на учениците истата се реализира со ученици кои покажуваат зголемен интерес и афинитети при реализацијата на активности по одредени наставни предмети и поседуваат потенцијални способности за стекнување на продлабочени знаења. Во нашето училиште додатната настава се реализира со 1 час неделно. Секој наставник, реализираните активности за додатна настава ги внесува во утврдени обрасци за педагошка евиденција на додатна настава дадени од Биро за развој на образование.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Учениците од нашето училиште имаат пониски интелектуални способности и со потешкотии ги совладуваат наставните содржини. Поради тоа, во нашето училиште не се изработуваат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование, концепција за деветгодишно образование и наставните планови и програми изготвени од страна на Бирото за развој на образованието, како и концепцијата за инклузивното образование, воспитно– образовниот процес во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје и во оваа учебна година ќе се остварува според наставните планови и програми за деветгодишно посебно основно образование за ученици со пречки во психичкиот развој, мултихендикеп и аутизам и според модифицирана програма за ученици кои имаат потреба од посебна поддршка врз основа на утврдена функционална проценка од Стручни тела на (МКФ) .

За текот на учебната 2025/2026 година наставниците- специјални едукатори и рехабилитатори изготвуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети, како и за воннаставните и слободните ученички. НПП кои се одобрени од БРО за деветтгодишно основно образование се адаптираат и модифицираат според индивидуалните можности и способности на учениците.

Целокупниот воспитно образовен процес ќе се реализираво вид на:

- **Редовна настава**, како класична настава за учениците од I до IX одд., целодневна настава за ученици од I одделение, а од I до V одделение и од VI до IX одделение продолжен дневен престој за учениците.
- **Настава во домашни услови** со печатени материјали и со постојано давање насоки и комуникација со родителите и добивање повратен одговор во вид на ученички обработки кои се содржани во нивните индивидуални портфолија.
- **Настава за ученици кои се со надмината возраст** - Нашето училиште како **ресурсен центар** ќе продолжи со овозможување на стручна, материјална и просторна поддршка на учениците со посебни образовни потреби, нивните семејства, воспитно– образовниот кадар во училиштата и образовните асистенти. За таа цел се опремените кабинети за Арт терапија, Монтесори педагогија и Сензорна соба со корективна гимнастика. Воедно ќе се користи асистивна технологија во наставата како и во индивидуалните третмани со учениците кои работат по модифицирана програма и ИОП и се инклузирани во редовните училишта. За овие ученици според препораките и дадените проценки од Стручното тело за функционална проценка ќе се реализираат индивидуални третмани за едукација и рехабилитација со цел подобрување на нивните способности и знаења. Ќе се работи по однапред утврден распоред и програма, според нивните потреби кој ќе го реализираат стручните соработници - специјалните едукатори и рехабилитатори од **Ресурсниот центар** на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец,, - Скопје.

Од учебната 2024-2025 година започна да работи Центарот за поддршка при ООУ “Димитар Поп Георгиев– Беровски” во општина Ѓорче Петров- Скопје и се опфатени 18 ученици со посебни потреби со кои се работи на подобрување на индивидуалните можности и способности. Од оваа учебна година ќе започне со работа и новиот центар за поддршка за учениците со посебни потреби од реонот на Општина Аеродром во ООУ “Ѓорѓија Пулевски”– Скопје.

Одделението за едукација и координација составено од 9 стручни соработници– специјални едукатори и рехабилитатори, во текот на учебната 2025/2026 година, ќе продолжат со селекција, едукација и распределба на образовните асистенти во училиштата, состаноци со инклузивните тимови на училиштата со цел да се запознаат со програмата и начинот на функционирање на образовните асистенти во училиница. Според нивната програма ќе имаат редовна комуникација со нив со цел споделување информации, давање насоки и упатства за текот на работата, во вид на споделување позитивни практики за изработка на ИП и модифицирана програма

за секој ученик, адаптација на нагледните средства, наставните методи и адаптирана презентација на наставните содржини, како и дефинирање на процесот за формативно/сумативно оценување и евалуација на стекнатите знаења и напредокот на ученикот. Образовните асистенти на крајот на секоја недела доставуваа извештај за тековната работа.

Координаторите учествуваат во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности преку соработка со инклузивните училишни тимови, учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка, во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител), додека *Образовните асистенти* ќе учествуваат во наставата на различни начини, секогаш под супервизија на координаторот и наставникот, за да се подобри процесот на учење кај ученикот со посебни образовни потреби. Целта на поддршката која ќе ја даваат образовните асистенти е преку соработка со наставниците и со примена на методите на кооперативно учење да им помогнат на учениците да учествува во воспитно-образовниот процес, максимално да ги реализираат своите потенцијали и да стекнуваат самостојност и социјална вклученост во училишната средина.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Спортскиот клуб на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје е регистриран во Централниот регистар. По разрешување на административните и финансиски пречки очекуваме од оваа учебна година да се започне со реализација на целите посочени во статутот и со предвидените спортски активности за учениците И покрај тоа спортските активности во училиштето се организираат како на часовите така и преку реализација на планираното во спортската секција.

9.2. Секции/ клубови

Преку реализација на планираните содржини на секциите во текот на учебната година учениците го проширија своето знаење стекнато во наставата.

Секција	Одговорен наставник
Цвеќарска секција	Александра Василева Чанаковска- одговорен наставник Сите наставници кои предаваат од VII -IX одд.
Вештини на живеење	Славица Ѓоргиоска- одговорен наставник Сите наставници кои предаваат од VII -IX одд.
Музичко– ритмичка секција	Тања Кировска Кацарска- одговорен наставник Сите наставници кои предаваат музичко образование од I-IX одд.
Спортска секција	Марина Пешиќ- одговорен наставник Сите наставници кои предаваат физичко и здравствено образование од I-IX одд.

9.3. Акции

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците-дефектолози, родителите и пошироката заедница.

Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од Училишниот одбор и Советот на родители.

Според карактерот и содржината на работа јавните и културни активности се Согласно својата воспитно- образовна функција училиштето и во оваа учебната година ќе организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно ќе учествуваат учениците, наставниците– специјални едукатори и рехабилитатори, родителите и пошироката заедница. Целта на овие акции е кај учениците да се развијат чувства за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Од друга страна, преку организирање на активности од јавен карактер се создава можност за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, нивно интегрирање и инклузирање во општеството и општествениот живот.

Училиштето е отворено за соработката со локалната заедница која ќе се остварува по електронски пат, преку писмени, односно усни обраќања и ќе се реализираат активности како базари, хепенинзи, еко акции кои детално се испланирани со соодветни содржини, испланирани цели, означени учесници и време на реализација, изготвени од Тимот за реализација на јавни и културни настани во училиштето.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, со согласност од родителите, во текот на учебната година, активно ќе земаат учество во сите активности и работилници, како и посети и проекти кои се наменети и се изготвуваат токму за нив, а се со цел подобрување на нивната социјална и образовна инклузија, како и нивна целосна застапеност во општеството како рамноправни и еднакви негови членови, кои со своите способности и афинитети подеднакво како и сите останати членови го збогатуваат и допринесуваат во неговиот развојот и напредок кон подобро.

11. Вонучилишни активности

11.1. Излети

Во училиштето се организираат полудневни излети во есен и во пролет во околината на Скопје. Основни цели се социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развој на перцепција и моторика. Во прилог е програмата со активности на Тимот за ученички екскурзии и излети во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Сите ученици од 1-9 то одделение по добиена согласност од страна на родителот и според нивните можности ќе бидат вклучени во вонучилишните активности активностите на училиштето.

Наставниците водат евиденција за вклученоста на учениците како и рамноправно учество на истите во реализација на активностите.

12. Натпревари за учениците

Училиштето води посебна грижа на нашите ученици да им обезбеди учество на натпревари пред се од областа на вештините, кои се најчесто од ревијален карактер, а кои имаат за цел: градење позитивна слика за себе, самодоверба, богатење на социјалните икуства и контакти, како и крајната цел целосна инклузија во општеството. Токму поради ова и во оваа учебна година редовно ги следиме конкурсите за учество на натпревари и учениците, согласно нивните можности, земаат учество на сите регионални или меѓународни конкурси. Со тоа се развива и креативноста на учениците, како и нивните способности и афинитети кои на овој начин се детектираат и ќе послужат за нивно професионално и кариерно ориентирање.

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција составен од пет члена, директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма во зависност од тоа како ќе се одвива наставата он – лајн т.е. настава на далечина/или редовно на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот преку разновидни работилници кои ќе опфаќаат заеднички посети, рекреативни и забавни игри, меѓусебно запознавање со религиите, односно верските празници, традиционалните носии, инструменти и фолклорот на етничките заедници се со прифаќање на различностите под мотото „И различните можат да се дружат“.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на сите учебни години училиштето активно ги следи повиците за аплицирање на проекти од интерес на учениците и училиштето. Директорот на училиштето во Брисел, како единствено училиште од РСМ ги сподели добрите практики кои училиштето ги спроведува во полето на инклузијата во ноември 2023 г.

Наставниците беа активни и на eTwinning платформата преку која реализираа повеќе успешни проекти.

- Blue for solidarity
- Color effect
- Coping with students challenging behavior
- Art therapy for autism
- Get healthy
- Heritage of our regions and countries by painting or computer graphic
- Igram se I učim/ I play and learn

-Resource development in special education #2.

-Добитници на плакета за еТвининг училиште за учебната 2023/2024 година и еден претставник од училиштето ја подигна на свечен настан кој се одржа на 07.09.2023 год.

-Добиена е Национална и Европска ознака за квалитет за проектот Eco Friendly Kids.

Завршени проекти преку програмата ЕРАЗМУС+:

1. Erasmus+KA201- 2019-2021- Партнерство со училишта од Полска, Турција и Португалија, а под раководство на Романија каде што го имплементиравме Erasmus+ проектот „Together for better“. Главните цели се фокусирани на Социјалната инклузија на учениците со попреченост како и развој на нивните клучни компетенции. Предвидените активности во рамките на проектот успешно се реализирани и за истиот веќе е предаден финален извештај. Извештајот за овој проект и спроведените активности, е оценет со висока оценка од страна на надлежните .
2. Реализирани беа и активности од проектот Erasmus+ KA229 2019-2021 каде што Естонија, Словачка, Северна Македонија и Латвија разменија добри практики во справувањето со ученици со предизвикувачко однесување.
3. Од учебната 2020/2021 година се реализира проект 2019-2-MK01-ESC11-060546 “See the human behind- volunteering as a tool to support inclusion”. Волонтерот успешно ги реализираше своите активности.
4. Училиштето се стекна со акредитација и во текот на оваа учебна година ќе се реализираат планираните цели за тековната година.
Во рамките на акредитацијата, 6 наставници и стручни соработници посетија тренинг курс DILE(Teachers academy)-во Ница, Франција, во месец април, каде што се стекнаа со познавања за дизајнирање на инклузивни стратегии за учење.
-“Child Safety Matters“- Томар-Поругалија- Мај 2023
5. Проектните активности од KA201– “Child Safety Matters” (2020-1-RO01-KA201-080253) успешно се реализираа.
6. KA201– “Art Therapy for Autism” (2020-1-RO01_KA201-080184) проект кој успешно се реализира.
7. Од проектот KA229 - Art/reatment with smiling receipt (2020-1-RO01-KA-229-080011) научивме дека преку арт третман ќе имаме рецепт за насмевка.
8. Наставниците- дефектолози имаат активности и со проектот “Adapted Accessibility for All - 3A”(2020-1-RO01-KA226-SCH-095609). Овој проект е завршен. Предвидените активности во рамките на проектот успешно се реализирани.
9. Проектот KA220 “Non-formal participatory spaces for school inclusive learning” (2021-1-ES01-KA220-SCH-000024578) заврши со финалната конференција која се одржа кај нас.
10. Посетени се најновите настани организирани од НАЕОПАМ.

Позначајни:

- еТвининг семинар во Тбилиси, Грузија во периодот од 09-11.09.2024, еден претставник, на тема: Добросостојба во училишта (Wellbeing at School).
- двајца претставници на Валоризациона конференција на 11.12.2024 во х. Александар Палас во организација на НАЕОПАМ.

Активни проекти

1. Тековно се реализираат активности од проектот проект од ERASMUS + програмата, Building inclusive school settings (BLISS). KA220-SCH-000086200, со што се реализираа повеќе состаноци во Љубљана– Словенија, Нови Сад– Србија

2. Училиштето како партнер институција започна со реализација и имплементација на нов Erasmus+ проект “DIGI – ABLE” Digital Accessibility for Special Education Needs Students, KA210-SCH-000166493, и во периодот од 21-25.10.2024 год., се одржа мобилност на ученици (3 ученици во придружба на 3 наставници) во Оригава, Шпанија. Во периодот од 25-29.11.2024 во рамки на Еразмус+ проектот DIGI-ABLE во Чорум, Турција се одржа мобилност на ученици (3 ученици во придружба на 2 наставници).

3. KA220-SCH- "SECURER - incluSivE praCtice hUb foR tEachers and paRents", реф. број: 2023-1-LV01-KA220-SCH-000150398. Во периодот од 27-28.05.2024 год. во склоп со проектот SECURER се одржа втор транснационален состанок во Тераца, Шпанија. Во периодот од 25-26.10.2024 во рамки на Еразмус+ проектот SECURER се одржа кај нас во училиштето транснационален состанок на проектниот тим (гости од Латвија, Шпанија, Турција, Австрија и Романија),

4. KA220-SCH - "Let's move barriers", реф. број: 2023-1-PT01-KA210-SCH-000151500. На 06.03.2024 год. во просториите на нашето училиште официјално започна Еразмус+ проектот Let's move barriers со едно-неделна посета на партнерите. Во периодот од 22-28.09.2024. во рамките на Еразмус+ проектот Let's remove barriers во Мерсин, Турција беше организирана мобилност на 10 наставници (job shadowing), а воедно во периодот од 16-20.12.2024 бевме домаќини на job shadowing акредитиран Еразмус+ проект на кој во нашето училиште присуствуваа 11 лица од Провинцискиот Директорат за Национално Образование на Мерсин, Турција.

5. Во периодот од 15-19.04.2024 год. бевме домаќини на наставници од Романија, областа Хунедоара, каде што група од 5 наставници од училишта кои работат по Стајнер педагогија, присуствуваа на job shadowing активност во нашето училиште. Посетата беше финансирана преку Еразмус+ акредитација на Инспекторатот за образование од Хунедоара, Романија.

6. Преку Еразмус+ акредитација на училиштето, во периодот од 18-25.03.2024 год. шест учесници од нашето училиште посетија обука насловена „Life coaching – Teachers wellbeing: Happy teachers for better students” во Прага, Чешка.

Училиштето стекна ознака за квалитет, eTwinning School Label за 2023/2024 г. што претставува мотив за што поактивно вклучување во активности и проекти преку оваа платформа.

Акредитацијата која училиштето ја доби од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност во образованието која им овозможува на вработените да аплицираат за посета на курсеви и обуки кои соодветствуваат со целите на училиштето наведени во апликацијата. Тоа претставува одлична можност за професионален развој и доусовршување.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Средниот успехот и постигнувањата на учениците се реализира на крајот од учебната преку статистички извештај. Анализата на постигнатите резултати по паралелки, ја прават наставниците и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување. Стручните соработници учествуваат во анализите за професионалниот развој и соработка, го следат темпото на напредокот на учениците со евидентирање на промените во соодветни обрасци и работат на подобрување на постигнувањата преку директна работа со учениците по пат на давање непосредна индивидуална поддршка, како и консултативни средби со наставниците, разговори, советувања и работилници со родителите и делуваат и врз пошироката заедницата и на тој начин придонесуваат во давање поддршка во учењето.

Училиштето има тим за евалуација на постигнувањата на учениците и одговорни наставници кои има изготвено акционен план за поддршка на учениците за подобрување на постигнувањата по предмети и наставни области.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците и затоа во текот на учебната година се следат индивидуалните афинитети на учениците кои ќе помогнат при изборот на средното училиште. Тимот за професионална ориентација на учениците користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение.

Целта на сите програмата е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запусташање, спречување дискриминација

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците, на кои се изработуваат постери каде на визуелен начин подобро се успева да им се објаснат одредени теми, а кои се поврзани со хигиената и здравите животни навики, правилната и избалансираната исхрана, заштита од непознати лица и опасни ситуации, воведување и запознавање како до ефикасно препознавање на трговијата со луѓе и сл.

Во рамките на одделенските часови редовно се разговара за не-насилство, асоцијално однесување, превенција од алкохолизам и пушење и други теми кои се поврзани со грижа за здравјето на учениците. За таа цел изработен е План на активности за промоција на добросостојбата на учениците, нивното здравје, заштита од насилство, злоупотреба, дискриминација и сл. од страна на училишниот Тим за реализација на овој план. Однесувањето на учениците редовно се следи и се реагира од страна на стручната служба за надминување на настанатите ситуации. Доколку има потреба се спроведуваат и активности од страна на стручната служба. Стручниот тим има изработено протокол во случај на насилство.

15.4. Антикорупциска едукација за учениците

Во училиштето се реализира програма за **антикорупциска едукација на учениците** од 6-9 одд.. Активностите се реализираат во рамките на предметот ООН и Ликовно образование, преку разни активности кои се прилагодени со цел нивно прилагодување на можностите и интересите на учениците.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Во текот на училишната година се спроведуваа формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебната година даваат извештаи за искуствата од нивната примена.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди:

Во првиот период се опфатени ученици од I-III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото, второто и третото тримесечје добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со нумерички оценки. Проверувањето на знаењата и оценувањето на учениците се врши според индивидуалните можности и способности на учениците.

Предмет на оценување во текот на учебната година е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно-образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценка се земаа предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот.

Оценувањето се евидентира во секојдневните инструменти и белешки на наставникот, портфолија, електронскиот дневник, евидентни листови за оценување. Сите чинители во воспитно-образовниот процес редовно го следат оценувањето и се ангажираат во подигање на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во тимот за следење, анализа и поддршка членуваат стручната служба, двајца предметни наставници, двајца одделенски наставници.

Тимот работи според програма која е изготвена во првиот квартал од учебната година, а содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните

курикулуми се одвива на советите. Следењето на напредувањето на учениците континуирано го вршат како наставниците така и стручната служба на училиштето и директорот.

Така се собираа податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаа мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Согласно Законот за основно образование и трансформацијата на посебните училишта во училишта со ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во центри за поддршка на основните училишта, раководниот тим на нашето училиште ги насочува своите капацитети и ресурси, со цел на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието. Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците во следење, анализирање на оценувањето како и дефинирање на критериуми за оценување на учениците, имајќи ја предвид сензибилноста во делот на можностите и способностите на учениците од една страна, барањата и очекувањата на родителите од друга страна и објективноста на наставникот кој оценува. Тимот има за цел да ги поттикне наставниците-специјални едукатори и рехабилитатори во креирање на соодветни Програми за работа со учениците, креирање на адекватни алатки за следење на напредокот на учениците, стратегии за анализа на стекнатите знаења и вештини и поддршка во креирање на формативна /сумативна оценка. Исто така, Тимот има за цел да ги поттикне наставниците за изготвување на алатки за континуирано следење, анализа и евалуација на постигањата на учениците, како и споделување на добри практики за оценување и евалуација, што ќе резултира со унапредување на воспитно образовниот процес и унапредување на релациите на сите чинители во образовниот процес- наставник, ученик, родител.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно– образовниот кадар

Во текот на учебната 2025-2026 година, стручниот соработник- психолог и директорот ќе ги реализираат испланираните посети, проверка на педагошка документација, опсервација на часовите со цел следење, вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар, давање насоки за подобро водење на евидентните листови за учениците како и за поефикасно работење со е-дневникот.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Во текот на оваа школска година, започнувајќи од октомври 2025 ќе се започне со подготовки за нова самоевалуација на училиштето за период 2025-2027 година. Формирана е училишна комисија од 5 члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите/старателите. Задачи на оваа комисија се: да подготви план за самоевалуација; да формира тимови по подрачја и да ги едуцира за спроведувањето на процесот; да обезбеди услови за спроведување на самоевалуација (потребни технички и материјални ресурси, пристапност кон потребната документација, известување на сите чинители за започнувањето на процесот на самоевалуација, планираните активности и временската рамка за нивна реализација); да ги утврди и да ги контролира правилата на работа и на однесување за време на спроведувањето на процесот и

правилата за чување, заштита и располагање со податоците; да изготви извештај за извршената самовалација со предлог- мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Во текот на учебната 2015/ 2016 г. изготвен е Правилник за заштита од експлозии и пожари и Проценка за загрозеност од природни непогоди и други несреќи согласно најновите законски одредби и за истиот е добиена согласност од Дирекцијата за заштита и спасување. Постојано се имплементираат активности и сегменти од истите.

За да се зголеми безбедноста, наставниците-специјални едукатори и рехабилитатори ја уредуваат училницата имајќи ги предвид способностите и можностите на секој ученик во одделението, така што оние средства и апарати кои можат да ја загорат безбедноста да не се на дофат на учениците.

На крајот на учебната 2015/2016г., сите прозорци во сите простории на горниот кат беа заштитени со решетки, и беа заменети вратите кон холовите со нови побезбедни со помош на донација од АД Телеком.

Исто така во рамки на часовите учениците: следеа предавања за пружање прва помош, заштита при пожар и земјотрес, користење против- пожарни апарати и друга опрема, а сето тоа беше проследено преку практични вежби и поткрепено со соодветни дидактички помагала. За време на одморите се реализираа дежурства на наставниците кои ги следеа случувањата за време на одморите.

Изготвен е и план за спасување (план за евакуација) во случај на елементарна непогода и истиот беше реализиран со испрчување на стрелки за движење во ходниците. ПП апаратите, громобранското заземјување и електричната инсталација се редовно сервисирани и проверени од овластена фирма.

Училиштето во соработка со Советот на родители, покрена иницијатива за санирање на капијата на влезот на училиштето која и се реализира и со тоа се спречува непрописно паркирање и узурпирање на возила во училишниот двор како и на едукативната патека.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува од страна на техничкиот персонал, како и со активности од страна на сите вработени, посебно со чек листи се контролира дали овие активност се реализираат со предвидената фреквенција. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. За таа намена има протокол кој се почитува и се спроведува за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.

Голема улога во сето ова имаат и сите наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога превземаа и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи и вакцинациите се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство и училиштето и ќе се прилагоди на нивните барања. Систематски и санитарни прегледи се предвидени и за сите вработени пред почетокот на учебната година.

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе се спроведува во согласност со програмата на Министерството за здравство. Оваа учебна година за сите ученици и од централно и подрачните училишта вакцинирањето ќе биде реализирано според дадени упатства и истите ќе бидат придружувани од родителите, одговорните наставници и стручна служба. Целосна евиденција за оваа активност и понатаму ја води социјалниот работник.

18.4. Едукација за здрава исхрана– оброк во училиштата

Едукацијата и следење на принципите на здрава храна ја вршат специјалните едукатори и рехабилитатори– наставници преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и во корелација со содржините од одредени предмети со тоа што се стави акцент на пирамидата на исхрана и внесување на потребни витамини и минерали преку храната.

Училиштето има сопствена кујна каде што го приготвува ручекот според однапред определено мени кое се менува на секои две недели. Менито го изготвува комисија која води сметка за здрави оброци, квалитет на исхраната и приготвениот оброк. Министерството за образование учествува за исхрана на учениците во училиштето.

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден се организираат дежурства од наставниците тоа на долниот спрат 4 наставници (одговорни за наставата во долните одделенија), а на горниот спрат 4 наставници (во горните одделенија). Дежурството на наставниците се изработува според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија.

Во интерес за безбедноста на учениците за време на периодот вон часовите се изготвува распоред за дежурства на наставниците од предметна настава.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните сидови, како и холот го одржуваат членовите на ликовната секција и комисијата за естетско уредување.

19.3. Етички кодекси

Етичкиот кодекс во училиштето или кодекс на однесувањето е истакнат на видно место во училиштето и истиот се почитува.

Училиштето има изготвено Еко кодекс кој на јасен и декларативен начин ја покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко кодексот е истакнат на видно место во училишната зграда.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓу вработените владее почит и разбирање. Со цел да се подобри меѓусебната комуникација, се организираат екскурзии, прослави, заедничко дружење на различни свечености и манифестации и други начини на дружење, се со цел да се зајакне тимскиот начин на работа.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Приоритетните обуки се реализираат преку:

- Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија
- Екстерно стручно усовршување преку учество на он лајн семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др. институции– вработените ги посетија обуките организирани од БРО:
- Интерно стручно усовршување преку интерни он лајн обуки, дисеминација и работата на стручните активи во училиштето.
- Стручно усовршување на наставник- приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство.
- Стручно усовршување преку реализирање на програмата на стручните активи

20.2. Активности за професионален развој

Акциониот план за реализација на активности за професионален развој се дадени во прилог и изготвени од Тимот за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје.

20.3. Личен и професионален развој

Наставниот кадар континуирано се доквалификува и дообразува посетувајќи разни семинари, работилници, обуки, стручни посети, Симпозиуми и Конференции, во државата и надвор од неа, кои вообичаено се во организација на Факултетот за специјална едукација и рехабилитација при Филозофскиот факултет во Скопје, Сојузот на специјални едукатори и рехабилитатори на РС Македонија, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и разни невладини организации. Изборот на лица кои се упатуваат на наведените стручни обуки е според личниот афинитет и интерес, а право на посета имаат сите кои однапред на транспарентен начин беа информирани за обуката која следува. По завршената обука или семинар, оние кои ја посетиле истата, на Стручен актив го дисеминираат стекнатото знаење и вештини на останатите колеги.

20.4. Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и

помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новите наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на новите програми во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата, подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5 Кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

Училиштето ги поттикнува вработените да напредуваат во кариерата. Гордост за секое училиште е да поседува таков кадар кој е високо мотивиран и насочен кон напредок и знаење. Училиштето, раководниот орган, препознава квалитет, висока професионалност и посветеност во работата и ги поттикнува оние кои имаат интерес да напредуваат.

21.Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

21.1 Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето, како и секоја година, така и во оваа, превзема активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Настојува да ја унапреди и продлабочи партнерската соработка со родителите преку разни форми и активности. Имено, како и до сега, училиштето беше отворено за соработка, која се остваруваше преку запознавање на родителите со тоа каде ќе може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои би наидувале

нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и членовите на Стручната служба.

Согласно Законот за основно образование, во училиштето и понатаму функционира и работи Совет на родители. Во него членуваат родители кои се избрани на првата родителска средби (на ниво на класна/одделенска заедница), а преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување-Училишен одбор.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални контакти, посебни и општи родителски средби. За време на училишната година се организираат родителски средби, преку кои родителите се запознаат со годишната програма за работа и учествуваат со свои предлози и сугестии.

Училиштето изготвува распоред за прием на родители од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор-наставник. Секако, комуникација со родителите се остварува и по потреба, каде ќе биде потребно и секојдневно, но во строго определено време– после часови.

Родителите се целосно вклучени во работата и животот на училиштето со свои сугестии, предлози и активно учество во подготовките на училишните претстави со свои идеи. Слободните ученички активности, воннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби, работилници и слично, се организираат и реализираат во соработка со родителите, чија што поддршка и присуство го овозможува успешното реализирање на наведените активности.

Училиштето има тим за соработка со родители кој имаше изготвено програма со активности за вклучување на родителите во активностите на училиштето.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Родителите ќе се поттикнуваат за учествување во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето. Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои пројавуваат некаков проблем. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Согласно основните начела на Законот за основното образование, а во најдобар взаемен интерес на ученицето и заедницата, преку комуницирањето со потесната и пошироката околина, се остваруваат следните цели: еднаквост, достапност, инклузивност,

Унапредување на сличностите, прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам, Партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа, и друго.

За градење на ваквите основи на квалитетно образование и интегрирање на учениците во секојдневието, училиштето остварува многубројни активности.

Во текот и на оваа учебна 2025/2026 год., ќе продолжи соработката со :

- училиштата– пријатели, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, ООУ „Блаже Коневски“ и ООУ „Партенија Зографски“, ООУ „Невена Г.-Дуња“, ООУ „Владо Тасевски“, ООУ „Александар

Македонски“, ООУ „Лазо Ангеловски“. Исто така во текот на минатите години, воспоставена е соработка со приватните училишта, гимназија „Алгоритам“, „QSI“, „SABA“, „Yahya Kemal“, со коишто ја продолжиме соработката како и со нашите долгогодишни пријатели –дечињата од градинките во околината и пошироко. Соработката се насочува кон можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација на нашите ученици, како и за воспитно делување на истите, со овозможувањето на користење на објектите во непосредна близина (базени, игралишта, сали, спортски центри и сл.) за реализација на воспитно- образовните задачи на училиштето.

Компании кои се наши поддржувачи и пријатели и со кои ја продолживме соработката и оваа година, се:

- „ПАКОМАК“, Тинекс, ДМ, Биотек, МАКСТИЛ АД Скопје, Џонсон Мети.

Претставници од компанијата Џонсон Мети својот тим билдинг го реализираа во нашиот училишен двор, при што крајниот резултат е учениците да имаат рекреативно катче- полигон кој што го користат за развој на моториката и развој на социјални вештини, правила на игра и тн.

Неминовна е и соработката со Општината Кисела Вода, Град Скопје која секогаш излегува пресрет на потребите на учениците и училиштето, како и Претседателот на Собрание на РСМ.

- Институции од областа на културата

Постои долгогодишна соработка со разни институции за реализирање на ликовни, драмски активности, изложби и редовно следење на објавените конкурси и натпревари на кои нашите ученици согласно нивните можности можат да учествуваат меѓу кои би ги истакнале:

- Музејот на Македонија, Археолошкиот музеј Скопје, Музејот на град Скопје, Музејот на народна борба, Театарот за деца и младинци, Домот на култура Битола, Националната галерија, Македонскиот народен театар, Кино сали на град Скопје, Младинскиот културен центар итн.

- Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година се одвиваше соработка со :

- БРО, МОН, ДПИ, ЕЛС заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.
- Посебните основни училишта низ државата со кои постојано разменуваме добри практики учествуваме во заеднички проекти од интерес на учениците.
- Основните училишта од општината и пошироко, преку меѓусебна соработка и реализирање на заеднички активности.
- Средното посебно училиште, заради професионална ориентација и потврда за запишување, следење на учениците кои учеле во нашето училиште, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Институтот за специјална едукација и рехабилитација, заради стручно усовршување, советување и организирање на практична настава.
- Државниот просветен инспекторат, заради советодавна работа и утврдување на правилноста во работењето.

- Соработка со предучилишни установи
- Националната агенција за образование
- Координативен центар за поддршка на мали групни домови за деца и младинци без родителска грижа
- Меѓуопштински центар за социјална работа во Скопје
- Народен правобранител и Координативно тело за имплементација на Конвенцијата за правата на лицата со попреченост

Училиштето има склучено меморандуми за соработка со основните училишта и градинки на територија на Општина Кисела Вода, Аеродром и со Филозофски факултет- Институт за специјална едукација и рехабилитација – Скопје.

-Невладини организации

Соработката со Невладините организации произлегува од потребите и заедничките активности во текот на учебната година.

И оваа учебна година се продолжи соработката со здруженијата:

- Ластовица,
- Лајонс клубот, Ротари клубот
- Даун- синдром центарот,
- Македонското научно здружение за аутизам;
- Во мојот свет,
- Цистична фиброза, како и соработката со здруженијата со кои во текот на минатите години беа склучени нови меморандуми,
- Мировниот корпус,
- Асоцијацијата за здравствена едукација и истражување- ХЕРА,
- Македонското научно здружение за аутизам- МНЗА,
- Волонтерскиот центар Скопје- Здружение за волонтеризам,
- Центарот за релаксација и рекреација преку музика- претставуван од Проф. Д-р Драган Даутовски
- Специјална олимпијада,
- Сина светулка,
- Фронтвајз груп,
- Проект Среќа,
- Здружението Култиватор,
- Здружението Амбрела,
- Здружението Супортива,
- Здружението КРИК,
- Отворете ги прозорците.

Училиштето ја продолжи соработката со Агенцијата за млади и спорт, Македонски олимписки комитет, Факултет за физичка култура Скопје итн.

Во најдобриот интерес за целосниот развој на учениците, училиштето продолжи да соработува со институциите кои се поврзани преку грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствениот дом „Јане Сандански,“ - Скопје, Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, Заводот за ментално здравје на деца и младинци - Скопје, Општинската организација на Црвен крст - Кисела Вода, Осигурителна компанија, Медицинскиот и Стоматолошкиот факултет Скопје.

Училиштето има нов банер со новото име и лого, изработени се торби, приврзоци, лампиони, честитки, украси и слично од страна на вработените и учениците, на ФБ страната на училиштето редовно се постираат новитети и реализирани активности со учениците, веб страната на училиштето (www.zlatansremec.edu.mk) постојано се ажурира со потребните информации, претставници на училиштето гостуваа на ТВ емисии од информативен карактер, се одбележа меѓународниот ден на лицата со попреченост, училиштето е посетено од страна на претставници на локалната самоуправа (Општина Аеродром и Кисела Вода), претставници од Собранието на РСМ, како и од страна на Министерката за образование и наука.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на активностите на тимовите	извештај: тромесечје, полугодие	Комисија за имплементација на годишната програма	Директор, Наставнички совет, Совет на родители
Реализација на активностите на секциите	извештај: тромесечје, полугодие	Комисија за имплементација на годишната програма	Директор, Наставнички совет, Совет на родители
Реализација на активностите на комисиите	извештај: тромесечје, полугодие	Комисија за имплементација на годишната програма	Директор, Наставнички совет, Совет на родители

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Процесот на евалуација на годишната програма се реализира од страна на комисијата за изработка на истата, во соработка со директорот и наставниците.

При процесот на евалуација се собираат докази и информации поврзани со критериумите за успех преку анализа на извештаите на тимовите и комисиите на тромесечје и на полугодие.

25. Заклучок

Програмата за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год. е документ кој содржи детален план за целокупната работата на училиштето, во сите сфери и полиња на работење и делување. Со извештајот за работата на училиштето од учебната 2024/2025 се направи пресек на реализираните активности и содржини предвидени со Годишната програма за работа.



ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ

ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,

тел: 02/2770-446; 078/219-585

На приоритетните подрачја континуирано се работи во текот на целата школска година преку предвидените активности за нивна реализација и целокупниот кадар продолжија во правец на реализирањето на приоритетите од Развојниот план на училиштето.

Прераснувањето во Ресурсен центар беше можност нашето училиште и услугите кои ги има да ги користат и уживаат сите ученици на кои им е потребно, со што ќе ја постигнеме крајната цел, инклузија и образование за секое дете.

Тимот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје е тој кој ќе ја пружа оваа поддршка на учениците со попреченост кои посетуваат редовно училиште, бидејќи е сензибилизиран соодветно да одговори на потребите на овие ученици за да ја добијат потребната поддршка.

Воннаставните и другите проектни активности допринесоа за што поголема вклученост на учениците и нивно прифаќање во општеството.

Склучените меморандуми за соработка и заедничките активности со волонтери од Црвениот Крст, од разни здруженија на граѓани како и голем број на градинки и училишта потврдија дека сите заедно можеме да допринесеме и создадеме инклузивно општество.

Во реализацијата учествуваа: целиот воспитно-образовен кадар, учениците, родителите, а по потреба се вклучија и одредени институции, како општината, МОН, БРО, невладините организации и здруженијата на граѓани, здравствените институции, еколошките друштва, образовните институции, спортски организации и друштва и сл.

Овие активности создаваат една топла и пријатна атмосфера, а заедно со гостопримството и несебичната љубов и посветеност на вработените, чувство на втор дом за нашите ученици.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Комисијата за изработка на годишната програма за реализација на активностите предвидени со годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје е составена од членови на стручниот тим и наставници дефектолози:

1. Ирена Милановска Славевска, социјален работник – претседател
2. Ана Јанушевска, наставник дефектолог
3. Ана Грашеска, психолог стручен соработник
4. Билјана Кујунџиќ – Настевска, наставник дефектолог
5. Роза Андоначи-Ивановска, наставник дефектолог
6. Ана Шикалеска, наставник дефектолог
7. Александра Василева-Чанаковска, наставник дефектолог

Годишната програма се изработи тимски со рамномерна распределба на работата и задачите на членовите на тимот.

Директор Марија Делетик



Претседател на училиштен одбор Даниела Деловска