ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец “ - Скопје
за учебната 2024/2025 година

Јули, 2024

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште
2.2 Податоци за училишниот простор
2.3 Простор
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и настнавни средства“
2.5 Податоци за училишната библиотека
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа
3.2 Податоци за раководните лица
3.4 Податоци за вработените административни службеници
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8 Вкупни податоци степенот на образование на вработените
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10 Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално- финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. Веќе научено/ стекнати и скуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови
- Одговорни за следење
- Критериум за успех

- Инструменти
- Индикатори за успешност
- Повратна информација

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3 Распоред во смени
8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
8.5 Проширена програма
8.6 Комбинирани пралелки
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9 Изборна настава
8.10 Дополнителна настава
8.11 Додатна настава
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици
8.13 Работа со ученици си посебни образовни потреби
8.14 Туторска поддршка на учениците
8.15 План на образовниот медијатор

9. Вонаставни активности

9.1 Училиштни спортски клубови
9.2 Секции
9.2 Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа
11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците
15.2 Професионална ориентација на учениците
15.3Промоција на добросостојба на ученииците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар
16.4 Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето
18.2 Систематски прегледи
18.3 Вакцинирање
18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3 Етички кодекси
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите
20.2 Активности за професионален развој
20.3 Личен и професионален развој
20.4 Хоризонтално учење
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето
21.2 Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3 Едукација на родителите/ старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште

27. Користена литература

28. (на последната страница има место за печат, за датум и потпис на директорот на ООУ и за потпис на претседателот на Училиштниот одбор)

Прилози на годишната програма за работа на Основното училиште со ресурсен центар

- Годишни програми за работа на: директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.
- Распоред на часови
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програма за вонннаставни активности,
- Програма за додатна настава и дополнителна настава,
- Програма за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар
- Програма за Самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/ старателите
- Програма за соработка со локалната средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работата на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје се изготвува врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 05.08.2019 година), член 49, став 4 и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, член 3 и член 6.

ВОВЕД

Програмата за работата на училиштето во текот на учебната 2024/2025 год. е документ кој ги содржи насоки за реализација на активности, во сите сфери на работење на училиштето. Во нејзиното изготвување учествуваше комисија составена од повеќе членови, од редот на наставниците-дефектолози, како и од редот на стручните соработници.

Работа на училиштето во текот на учебната 2024/2025 год., како основа за свое делување, ги има планираните содржини предвидени со годишната програма за работа, која претставува документ кој содржи детален план за целокупната работата на училиштето, во сите сфери и полиња на работење и имплементирање на активностите. Во текот на реализирањето на овие содржини се почитуваат Закони, Уредби од Влада на РСМ, протоколи и други документи од витално значење, се со цел успешно реализирање на годишната програма:

- Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019год.)
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie);
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација);
- Извештаи за финасиското работење на училиштето, Записници, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за заштита на лични податоци).

- Концепција за инклузивно образование

Активноста на целокупниот кадар на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"-Скопје, во текот на цела учебна година ќе биде насочен во насока на реализирање на приоритетите од Развојниот план на училиштето, реализација на содржините од Годишната програма за работа на училиштето. Воспитно-образовната дејност е насочена кој подобрување на постигањата и успехот на учениците, јакнење на социјализацијата и личноста на ученикот, стремеж кон усвојување на нови знаења и умеења и нивна примена во животот и секојдневието.

Сите овие активности создаваат една топла и пријатна атмосфера, а заедно со гостопримството и несебичната љубов и посветеност на вработените, чувство на втор дом за нашите ученици.

Основната дејност на училиштето е воспитанието и образованието на учениците од второ до деветто одделение, при што се остваруваат целите и задачите од Наставниот план и адаптирани програми за основно образование за ученици со пречки во психичкиот развој, аутизам и мултихендикеп, донесени од БРО на РСМ, а одобрени од Министерот за образование и наука.

Со трансформацијата од учебна 2021/2022 година Посебното основно училиште „Д-р Златан Сремец"-Скопје, прерасна во Основно училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец"-Скопје. ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"- Скопје е најголемото основно училиште со ресурсен центар, кое на својот реон соработува со 98 основни училишта од 16 општини во РС Македонија.

Дејноста на ОУРЦ „д-р. Златан Сремец"- Скопје е од круцијално значење за создавање на оптимални услови за квалитетно образование на сите деца вклучени во образовниот систем во училиштата и е насочена кон поддршка на сите чинители кои се вклучени во образовниот процес на учениците со посебни образовни потреби.

Процесот на трансформација на посебното основно училиште во основно училиште со ресурсен центар за поддршка на инклузивното образование, вклучува и развивање на специјализирани услуги во училиштето кои обезбедуваат континуирана поддршка на развојот на учениците со посебни потреби, со цел зајакнување на нивниот капацитет и обезбедување на еднакви можности за вклучување во заедницата.

Согласно Упатството за начинот на соработка помеѓу Основните училишта со ресурсен центар и другите Основни училишта образованието на ученици со комплексни потреби се изведува со **модифицирана програма**, а согласно препораката на Стручното тело за функционална проценка.

Со цел што поуспешна испорака на услугите од ресурсниот центар и со тоа поддршка на инклузивниот процес во основните училишта, од учебната 2023/2024 во просториите на училиштето ООУ"Кузман Шапкарев"-Скопје, центарот за поддршка ја пружа сета помош и поддршка на учениците од тој регион преку индивидуални третмани од страна на специјален едукатор.

Работата на училиштето во текот на учебната 2024/2025 год. ќе се темели на работата и активноста на стручните активи, како и врз взаемната соработка помеѓу воспитно – образовниот и дефектолошки кадар со членовите на стручната служба, со родителите, со административно- техничката служба, како и со раководството на училиштето. Наставата ќе се одвива со примена на ИП (креирани според индивидуалните можности и способности на учениците), но и со други методи и техники за учење кои го поттикнуваат интересот на учениците.

Дополнителната и додатната настава ќе се одвива редовно во рамките на распоредот на часови. Секциите по одделни предмети ќе работат во текот на учебната година, преку кои учениците ќе го надоградуваат своето знаење стекнато во наставата и ќе го промовираат училиштето.

За вреднување на знаењата на учениците, дефектолозите – наставници, како секоја година и оваа ќе го применуваат формативното и сумативното оценување зависно од периодот на тромесечие, полугодие и крај на учебната година, во корелација со нивните можности и способности.

Училиштето располага со ресурси за специјализираните услуги во училиштето наменети за поддршка на развојот на учениците со посебни потреби, за реализација на образованието на ученици со комплексни потреби кои работат по модифицирана програма, а согласно препораката на Стручното тело за функционална проценка.

Активноста на целокупниот кадар ќе биде насочена кон реализација на приоритетите од План за развој на училиштето (2024-2028).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец"
адреса, општина, место	„ Емил Зола" бр. 5 – Кисела Вода – Скопје
телефон	(+ 3892) 2770-446)
фах	(+ 3892) 2770-446)
Веб-страна	www.zlatansremec.edu.mk
е-маил	zlatansremec@yahoo.com
основано од	Основано од собрание на град Скопје (одлука бр. 07.12900), 1972

Верификација- број на актот	15-2420/1, 10- 290/3
Година на верификација	03.12.1985 , 12.04.2010
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски / Албански
Година на изградба	1932
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1657 м2
Површина на училшниот двор (m2)	2713 м2
Површина на спортски терени и игралишта	150 м2
Училиштето работи во смена	Целодневна настава + продолжен дневен престој
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење
Број на паралелки	22
Број на комбинирани паралелки	14
Број на смени	една и половина смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Од учебна 2021/2022 година Посебното основно училиште „Д-р Златан Сремец“-Скопје се транформира и ја продолжи својата дејност како Основно училиште со ресурсен центар „Д-р Златан Сремец“-Скопје

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

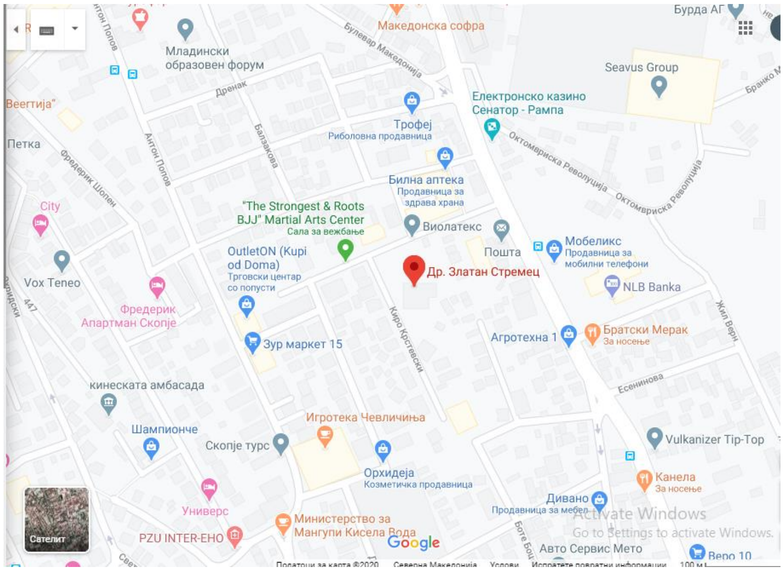
Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Даниела Деловска –родител - претседател; 2. Ирена М.Славевска заменик претседател; 3. Роберта Митревска- член; 4. Горан Наскоски; 5.Анета Стојчевска- родител; 6. Силвана Блажева надворешен член од Влада;
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членовите на советот на родители за учебната 2024/2025 година ќе се изберат на првата родителска средба
Стручни активи (видови)	Два на ниво на училиште

Одделенски совети (број на наставници)	Два одделенски совети: 1. Одделенски совет за одделенска настава- од 2-5 одд. 2. Одделенски совет за предметна настава- од 6-9 одд.
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	22
Членови на еко-одбор (број)	Емилија Јовановиќ, м-р Мери Стојкова, Ана Шикалеска, Жаклина Стамболиска,Нада Гоцева,Наташа Настоска,Цветанка Андреевска,Данче Деловска,Александар Лазевски, Ѓорѓи Божиновски, Фитим Билали, Никола Станковски, Лилјана Вељаноска
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	22

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

Основното училиште со ресурсен центар „ Д-р Златан Сремец “- Скопје е лоцирано во општина Кисела Вода во непосредна близина на стара „Рампа“ која е дел од градот Скопје,на улица Емил Зола бр.5.



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4370 м2
Нето површина	1657 м2

Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1/ подрум
Број на училници	17(16 + 1/ адаптирана училница за физичко образование)
Број на помошни простории	8 (канцеларии 6 + кујна 1 + трпезарија 1)
Училишна библиотека	/
Начин на загревање на училиштето	Сопствено

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училиници	**17**	**600 m^2**		**Согласно капиталните инвестиции предвидени од страна на МОН, предвидена е реконструкција на училиштето согласно планот за капитални инвестиции на МОН**
Кабинети	**/**			
Библиотека	**/**			
Медијатека	**1**			
Читална	**/**			
Адаптирана училница за физ и здрав. образование	**1**			
Канцеларии	**6**	**170 m^2**		
Училиштен двор	**1**	**2713 m^2**		
Заеднички простор за прослави	**/**			
Кујна	**1**	**20 m^2**		
Трпезарија	**1**	**33 m^2**		
Друго	**Рекреативно спортско катче**			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	*Постоечка опрема и наставни средства*	*Потребна опрема и наставни средства*
Ликовно образование	Детските волшебни рачиња Абракадабра со четкички Абракадабра нови мали 3Д Боенки 1-3 Светлосна табла за песок со основа Сет од 24 дрвени акрилни блокови	- Дрвени коцки-спознавање на бои -Четки – напрсток -Танграм -Маса за песок и вода -Основни бои -Визуелни материјали за поддршка
Македонски јазик	Дедовите приказни Бабините приказни Азбука звучна Мали приказни 1001 Ноќ Интерактивна табла за развој на говор Сет- Едукативна игра Led light pad Платнена книга Магнетна азбука Кирилица	-Сензомоторна маса -Графомоторна маса-жирафа -Дрвена игра сложувалка -Сетови за конструкции -Едукативен сет за графомоторика -Едукативен сет за почетно читање -Едукативен сет за почетно пишување. -Сликовници -Боенки -Визуелни материјали за поддршка
Запознавање на околината	Супер џепни активности-Лаво-Лео Едиција бисерчиња ПИНО слагалица -3 теми ПИНО сложувалка Емоција ПИНО Диндолино	-Сложувалки-животни -Свет со животни-слики -Кружење на водата во природата -Занаети и занаетчии -Пролет-макета -Лето- макета -Есен –макета -Зима-макета

		-Домашни птици-макети - Визуелни материјали за поддршка
Основи на природни науки	Приказни за момчиња-Топер Приказни за девојчиња-Топер Пикси едиција 1-40 Пино игра Кула-Џунгла	-Сензорно огледало -Овошје и зеленчук-модели -Кутија за набљудување на инсекти -Сетилни органи кај човекот -Шумски екосистем -Моето тело -Пирамида на правилна исхрана-макета -Модел на човек -Визуелни материјали за поддршка
Основи на општествени науки	Сонце енциклопедија Диносаруси енциклопедија Месечна енциклопедија Торнада енциклопедија Диносауруси со 100 налепници	-Праисторија-макети -Стар век-макети -Среден век-макети -Нов век-макети -Крстосница -Обележана крстосница -Сообраќајни средства -Автобуска станица -3Д карти на Македонија -3Д историски карти -Визуелни материјали за поддршка
Физичко и здравствено образование	Фудбал енциклопедија Bowling set Детски падобран Сензорен сет голем 35 елементи Стапче со лед осветлување	-Ленти за балансирање -Слонче со алки за фина моторика -Моторичка даска за балансирање -Сунѓерест блок за груба моторика -Приспособлив полигон -Маркер конус/полутопка

		-Приспособлив ПВЦ полигон -Друштвена игра црвче -Визуелни материјали за поддршка
Математика	Логички плочки со врвки за врзување Дрвена количка со форми за редење Дрвена магнетна едукативна табла ИГЛ Дрвена сложувалка со форми ИГЛ Сензорно огледало слонче Пинцети во боја Дрвени геометриски облици Дрвени геометриски фигури Транспарентни геометриски фигури-Betzold Магнетни броеви 0-9 Сензорни крукчиња Лед Firiture manuel Translucent hallow Patern lock Коцкица-монистри за нижење Коцкица-дрвени броеви Сет-Друштвена игра button idea Сет-Acrylic numbers 0-9 Rainbow Block Set Сет-Едукативна игра Дрвена вага-balance Плочки со течност	-Дрвени геометриски форми -Дрвени геометриски тела -Количка за влечење со жичан лавиринт -Детски падобран од 4 дела -Дрвена вага -Коцки за сметање -Логички плочки -Вага за течности и тежина -Визуелни материјали за поддршка

	Транспарентни коцки Сет од 14 акрилни броеви Пино сложувалка 6×4 елементи ПИНО Сложувалка-Шареница ПИНО играчка Дрво за рамнотежа Кубика Дрвена пирамида 9 елементи Луле играчка на вртење-црв Луле Виножито Коцки Италвенета А Коцки Италвенета Б	
Музичко образование	Лед Маракас тропалки Сензорно осветлено дајре	-Ксилофон -Дајре -Тропалки маратас –пар -Кастањети-пар -Чинели-пар -Триангл -Ѕвечалки -Ѕвончиња со рачка -Мелодика -Синтисајзери -Визуелни материјали за поддршка
Работа со компјутери	Таблети Детска тастатура со зголемени букви Тракбол- Kensington Џојстик Вертикално глувче Рачно глувче Издвоен клик Ножен издвоен клик	-Интерактивни панели -Интерактивни табли -Таблети -Преносни компјутери -Асистивна технологија -Интерактивни материјали за едукативна поддршка -Визуелни материјали за поддршка

	Троен ножен клик Тастер за комуникација Тастатура со зголемени букви Мултифункционална рака за држење Пенкало за скенирање текст Таблет уреди	
Техничко образование	Конструктивен материјал (Healing toys HL 6039, Hualong toys 6330) Нижалица копче Копче за шнирење	-Секојдневни алати -Сончев едукативен комплет -Микромртарски винт -Универзален клуч -Детски алати -Макети на куќа, кајче. авион, автомобил -Визуелни материјали за поддршка

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1	**Детска литература**	**2.084**
3	**Стручна литература**	**316**

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Во 2019г. започната е постапка за комплетна санација и адаптација на училишната зграда од страна на секторот за капитални инвестиции при МОН. Проектот е во финална

фаза и се очекува наскоро да се започне со негова реализација. Во текот на учебната 2021/ 2022г. планот за санација не е реализиран. Училиштето очекува насоки и известување од страна на надлежното министерство за реализација на планираната реконструкција.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа (30.06.2024)

Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образо вание	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Елена	Солева	1975	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		25г. 9м
2	Ана	Темелкоска	1978	дипл. дефектолог	ВСС	стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор		10г.8м
3	Миодраг	Вујовиќ	1980	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		13г.1м.
4	Валентина	Киткањ	1970	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		27 г. 9 м

5	Роберта	Митревска	1970	дипл. дефектолог	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координација	Наставник - ментор	31г.11м.
6	Ифтимчо	Николов	1967	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка		29г.9м
7	Милица	Серафимовска	1973	дипл. дефектолог	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координација		27 г. 8 м
8	Ивана	Петреска	1996	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог за работа со компјутери		3м.8
9	Мери	Стојкова	1966	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		28г.6м
10	Соња	Миленкова	2001	дипл. дефектолог	ВСС	настав. по ТО		0г.6м
11	Јасмина	Лукановска	1967	дипл. дефектолог	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координација		29г.6м
12	Билјана	Б.Радовиќ	1971	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		29.г3м.
13	Билјана	С.Стојчевска	1976	дипл. дефектолог	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координација		23г.4м

14	**Емилија**	**Јовановиќ**	**1975**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во одделенска настава**		**24г.3м**
15	**Маја**	**Вескоска**	**1977**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка**		**22г.4м**
16	**Билјана**	**Живковска**	**1977**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во предметна настава**		**22г.7 м**
17	**Роза**	**А.Ивановска**	**1981**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка**		**19г.10м**
18	**Ирена**	**М.Славевска**	**1979**	**дипл. социјален раб.**	**ВСС**	**стручен соработник социјален работник**		**20г.9м.**
19	**Лидија**	**Таковска**	**1979**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка**		**18г.8м**
20	**Александра**	**Ч.Василевска**	**1983**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во одделенска настава-комбинирана паралелка**		**13г.10м**
21	**Билјана**	**К.Настевска**	**1975**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во одделенска настава**		**20г.7м**

22	Ана	Грашеска	1978	Дипломиран психолог	ВСС	стручен соработник психолог		11г.2м
23	Јелена	Лосева	1980	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		16г.10м
24	Татјана	К.Кацарска	1967	музич. теорет педагог	ВСС	настав. по музичко образование		24г.8м
25	Горан	Наскоски	1981	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		22г.4м
26	Џелан	Дрешај	1964	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик		26г.9м
27	Ана	Јанушевска	1982	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		15г.4м
28	Вера	Ванчова	1976	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		17г.1м
29	Ана	Шикалеска	1981	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава		15г.6м
30	Марија	Хасаноска	1983	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		17г.8м

32	Марина	Пешиќ	1972	дипл. дефектолог	ВСС	настав. ФЗО		13г.7м
33	Мери	Нолчева	1988	дипл. дефектолог	ВСС	настав. деф. во комб. паралелка за аутизам		9г 3м.
34	Соња	Миновска	1987	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава		10.г 3м
35	Севим	Исени	1985	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик		9г.5м.
36	Маја	Н.Станкоска	1988	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој		9г. 1м.
37	Маја	Трајчова	1982	дипл. дефектолог	ВСС	Стручен соработник во одделение за едукација и координација		12г.9м
38	Славица	Ѓорѓиевска	1985	дипл. дефектолог	ВСС	настав. деф. во комб. паралелка за аутизам		12г.2м.
39	Благица	Димоска	1994	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенака настава		5г.6м
40	Бушра	Ф.Сулејмани	1993	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик		4г.8м

41	**Викторија**	**Пешеска**	**1993**	**Дип. Дефдктолог**	**ВСС**	**Стручен соработник во одделение за едукација и координација**		**5г.0м**
42	**Марија**	**Тонева**	**1990**	**Дип. Дефектолог**	**ВСС**	**настав. дефектолог во дневен престој**		**3г.4м**
43	**Влатко**	**Близнаковски**	**1982**	**Професор по физичко образобание, спорт и здравје**	**ВСС**	**Наставник по физичко и здравствено образование**		**16г.1м**
44	**Даниела**	**Митревска**	**1970**	**Дипломиран логопед**	**ВСС**	**стручен соработник логопед**		**19г.7м.**
44	**Бојана**	**Досевски**	**1993**	**Дипломиран логопед**	**ВСС**	**стручен соработник логопед**		**7г.10м.**
45	**Ана**	**Маневска**	**1988**	**дипл. дефектолог**	**ВСС**	**Наставник по работа со компјутери**		**3г.0м.**

Образовни асистенти

Училиштето достави барање до МОН со потребниот број на стручни соработници образовни асистенти за учебната 2024/2025 година.Училиштето во текот на месец август, а по добиена согласност од МОН, ќе распише јавен оглас за вработување на стручни соработници- приправници - образовни асистенти на определено работно време во учебната 2024/2025 година, за работа со ученици со попречености во основните училишта во следните општини: Јегуновце, Теарце, Тетово, Желино, Боговиње, Брвеница, Врапчиште, Гостивар, Маврово и Ростуша, Карпош, Кисела Вода, Аеродром, Ѓорче Петров, Сарај, Сопиште, Студеничани кои припаѓаат на реонот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје. Начинот на избор и селекција на кандидатите се спроведува согласно Правилникот за начинот на побарување на образовен асистент и начинот на селекција и избор на образовен асистент.

3.2 Податоци за раководните лица

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Марија	Делетиќ	1982	дипл. дефектолог	ВСС	Директор	18г.11м

3.3 Податоци за воспитувачите

Во училиштето нема вработено воспитувачи.

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Бранко	Милевски	1985	дипл. политиколог	ВСС	Секретар	10г. 7м
2	Филип	Трајковски	1987	Доктор по вет. медицина	ВСС	Технички секретар	5г 6м
3	Елена	Кукуловска	1980	Техничар за е-маркетинг	ССС	Благајник	5г 6м

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на рагање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
	1	2	3	4	5	6	7
1	Климентина	Боцевска	1980	Готвач	ССО	Готвач	11 г.4м
2	Рада	Василевска	1977	Биротехничар	ССО	хигиеничар	13 г. 9 м.
3	Тања	Пецевска	1975	ПТТ техничар	ССО	хигиеничар	10г.9м
4	Лилјана	Велјаноска	1961	Економски техничар	ССО	економ домакин	35г.8м.
5	Шихрете	Љутви	1988	Гимназија	ССО	негувател	0г.10м.
6	Зоран	Пешевски	1979	Електротехничка струка	ССО	хаусмајстор	17г. 9м
7	Виолета	Димчевска	1970	Фризер	ССО	хигиеничар	16г.9м.
8	Мерсад	Шкријеј	1966	Прехрамбен	ССО	Возач	35г.9м.

				техничар			
9	Билјана	Костадиновска	1976	Готвач	ССО	хигиеничар	4г.6м.
10	Елена	Симовска	1983	Тапетар декоратер	ССО	негувател	2г 11м

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирани образовни медијатори.

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Бр на враб.	59	7	41		4				1		1	1	4
Бр. на наставен кадар	34	4	22		3				1				4
Бр. на стучни соработници	11		11										
Бр. на административни Работници	3	2	1										
Помошно-технички	9	1	6		1						1	1	
Директор	1		1										

3.8 Вкупни податоци степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Докторски студии	1
Последипломски студии- втор циклус	8

Високо образование	39
Виша стручна спрема	0
Средно образование	11
Основно образование	0

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	90
31-40	103
41-50	70
51-60	25
61-пензија	1

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

- ***Ученици*** ОУРЦ Д-р Златан Сремец- **централно (74 ученици вкупно)**

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Друго**		**Турци**		**Срби**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
III	2	11	9	2								
I -III	2	11	9	2								
IV	1	4	2	2								
V	1	6	5	1								
IV -V	2	10	7	3								
I-V	4	21	16	5								
VI	1	5	3	2								
VII	1	5	4	1								
VI -VII	2	10	7	3								
VIII	1	7	3	2			2					
IX												
VIII-IX	1	7	3	2								
VI-IX	3	17	10	5								
I-IX	7	38	26	10			2					

- ***Комбинирана паралелка 3 и 7 одд***

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Друго**		**Турци**		**Срби**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
II												
III		5	3	2								
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI												
VII		1	1									
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	6	4	2								

- ***Комбинирана паралелка 3 и 4 одд***

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Друго**		**Турци**		**Срби**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
II												
III		2	1						1			
I -III		2	1						1			
IV		4	2	1						1		
V												
IV -V		4	2	1						1		
I-V		6	3	1					1	1		
VI												
VII												
VI -VII												
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX												
I-IX	1	6	3	1					1	1		

- *Комбинирана паралелка 6 и 9 одд*

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Роми		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I												
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI		2	1				1					
VII												
VI -VII		2	1				1					
VIII												
IX		6	1	2	1		2					
VIII-IX												
VI-IX		6	1	2	1		2					
I-IX	1	8	2	2	2		2					

- ***Комбинирана паралелка 3,6,7 и 8 одд***

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III		1								1		
I -III		1								1		
IV												
V												
IV -V												
I-V		1								1		
VI		1	1									
VII		1	1									
VI -VII		2	2									
VIII		2	1	1								
IX												
VIII-IX		2	1	1								
VI-IX		4	3	1								
I-IX	1	5	3	1						1		

- ***Аутизам Комбинирана паралелка 6,8 и 9 одд***

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III												
I -III												
IV												
V												
IV -V												
I-V												
VI		1	1									
VII												
VI -VII		1	1									
VIII		2	2									
IX		2	1									1
VIII-IX		4	3									1
VI-IX		5	4									1
I-IX	1	5	4									1

- ***Аутизам комбинирана паралелка 5,6 и 7 одд***

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Друго		Турци		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II												
III												
I -III												
IV												
V		3	3									
IV -V		3	3									
I-V		3	3									
VI		1		1								
VII		2	1	1								
VI -VII		3	1	2								
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX		3	1	2								
I-IX	1	6	4	2								

-Ученици во подрачните паралелки

ООУ "Кузман Шапкарев"-Скопје

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Роми**		**Турци**		**Срби**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I												
II												
III												
I -III												
IV		1					1					
V												
IV -V		1					1					
I-V		1					1					
VI		2					1	1				
VII		3	1			1		1				
VI -VII		5	1			1	2	1				
VIII												
IX		1					1					
VIII-IX		1					1					
VI-IX		6	1			1	3	1				
I-IX	2	7	1			1	4	1				

ООУ "Дитурија" –с. Сарај

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Роми**		**Турци**		**Срби**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I												
II												
III		2			1	1						
I -III		2			1	1						
IV												
V		1			1							
IV -V		1			1							
I-V		3			2	1						
VI		1				1						
VII		2			2							
VI -VII		3			2	1						
VIII												
IX		1				1						
VIII-IX		1				1						
VI-IX		4			2	2						
I-IX	2	7			4	3						

ООУ "Наим Фришери"-с. Студеничани

Одд.	**Број на паралелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Роми**		**Турци**		**Срби**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I												
II												
III												
I -III												
IV												
V		1				1						
IV -V		1				1						
I-V		1				1						
VI		3			2	1						
VII												
VI -VII		3			2	1						
VIII												
IX												
VIII-IX												
VI-IX		3			2	1						
I-IX	1	4			2	2						

Во рамки на училиштето функционираат и 5 паралелки продолжен престој кои ги опфаќаат учениците од 3-9 одд. по завршувањето на часовите со вкупно 45 ученици.

Во трошоците за ужина и ручек за учениците, Министерството за образование и наука партиципира со финансиски средства.Училишната кујна функционира и во неа се приготвува храна за учениците кои посетуваат настава со физичко присуство .Особено внимание се обрнува на културно-хигиенските навики и миење на рацете.

Училиштето има минибус кој ќе ги превезува учениците од домот до училиштето и назад. Превозот на ученици е уреден со интерен правилник.

4. Материјално- финансиско работење на ОУРЦ

Целокупната работа во училиштето, реализацијата на плановите и програмите и текот на воспитно-образовниот процес, административното и финансиското работење се планира со Годишната програма на училиштето.

Материјално - финансиското работење на училиштето се реализира преку финансиски средства кои училиштето ги добива од страна на МОН, всушност од буџетот на РСМ. Дел од средствата може да бидат од страна на донации, вклученост во проекти и сл. Буџетското работење се остварува преку трезорска служба. Сите средства кои се слеваат на жиро сметките се строго наменски и се употребуваат за онаа цел за која се наменети. На тој начин се врши контрола над нивното трошење. Директорот изготвува Годишен финансиски план за буџетската сметка, согласно потребите на училиштето и средствата наменети за тековната година од страна на МОН.

Училиштето има и сопствена сметка, но не остварува сопствени приходи. Директорот донесува Годишен финансов план и за сопствената сметка за планирано трошење на средствата од сопствени извори.

Со цел реализација на плановите, редовно до финасовата служба во МОН се доставуваат квартални финансови планови со кои се побаруваат средствата.

Директорот на училиштето донесува и Годишен план за јавни набавки согласно срествата наменети за потребите на училиштето. Следствено во училиштето постои Комисија за јавни набавки чии членови се одговорни спроведување на Годишниот план за јавни набавки.

Со цел контрола на реализацијата на финансиските планови се изработуваат Годишни финансови извештаи кои се презентираат и усвојуваат на Наставнички совет и на Училишен одбор.

5.Мисија и визија

МИСИЈА

О- Одговорно
У- Успешно
Р- Реализираме
Ц- Цели

Наша мисија е да обезбедиме квалитетно и индивидуализирано образование преку почитување на уникатните стилови на учење, кое негува и промовира градење на личниот потенцијал во стимулативна средина со единствена цел – среќни, продуктивнии исполнителни ученици.

ВИЗИЈА

Да растеме, да се развиваме и да ги менуваме видиците во општеството, нашата посветеност, поддршка и ангажман нека бидат основа за позитивни промении прифаќање на различностите.

6. Веќе научено/ стекнати искуства

Можноста да се споделат научените новини, да се сподели добрата практика и истото практично да се примени, се мотив за стекнување на нови искуства и споделување на истите.

Во текот на учебната 2023/2024 година искуствата, знаењата кои наставниците и стручните соработници ги стекнаа на посетените семинари и курсеви ги дисеминираа

преку стручните активи, овозможувајќи им и на другите наставници и членови на стручната служба да се запознаат со истите и да ги применат во воспитно- образовниот процес и во текот на новата учебна 2024/2025 год.

Меморандумите за соработка со другите училишта и градинки овозможуваат широк спектар на можности за размена на искуства, а во интерес на подобрување на квалитетот и квантитетот на наставата.

Дел од наставниците се активни и на E-Twinning платформата преку која реализираат повеќе успешни проекти.

Училиштето стекна ознака за квалитет, E-Twinning School Label за 2023/2024 г. што претставува мотив за што поактивно вклучување во активности и проекти преку оваа платформа.

Добивањето на престижната награда од Фондацијата „Професор д-р Љупчо Ајдински" за најдобра установа од областа на заштитата, образованието и рехабилитацијата на лицата со попреченост во текот на 2022 година е мотив за што поуспешно понатамошно делување во областа на образованието на учениците.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетни подрачја :

1.Управување, раководење и креирање политика или ресурси

2.Професионален развој на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот када

3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето

Стратешки цели	Развојни цели
Стратешка цел 1.Изнаоѓање алтернативни финансиски средства, покрај средствата од МОН, за реконструкција и прилагодување на училишната зграда Тим: 1. Мери Нолчева	**Развојна цел 1.1.** Реконструкција и адаптација на училишните тоалети **Развојна цел 1.2.** Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација **Развојна цел 1.3.** Обезбедување и инсталација на надворешен лифт

2. Роза А. Ивановска 3. Ана Јанушевска	**Развојна цел 1.4.** Изградба/адаптација на спортска сала
Стратешка цел 2.Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручните соработници Тим: 1. Валентина Киткањ 2. Билјана К.Настевска 3. Славица Ѓорѓиевска	**Развојна цел 2.1** Проширување на компетенциите со континуирани обуки на наставниот кадар и стручните соработници за специфични пристапи, методи и техники за работа со ученици со попреченост за сеопфатно и успешно функционирање на Ресурсниот центар **Развојна цел 2.2** Збогатување на компетенции на специјални едукатори и рехабилитатори, стручни сорботници и образовните асистенти за работа со возрасни (стручни лица и семејства) **Развојна цел 2.3** Оспособување на кадарот за аплицирање и користење на програми од меѓународни фондови
Стратешка цел 3. Активно вклучување на родителите во животот на училиштето. Тим: 1. Марина Пешиќ 2. Јелена Лосева 3. Лидија Таковска	**Развојна цел 3.1** Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми **Развојна цел 3.2** Подобрување на проток на информации помеѓу наставниците, учениците и родителите **Развојна цел 3.3** Вклучување на родителите во проекти и работилници во училиштето

7.1. План за евалуација на акциски планови

	Изнаоѓање алтернативни финансиски средства, покрај средствата од МОН, за реконструкција и прилагодување на училишната зграда	Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори - рехабилитатори и стручните соработници	Активно вклучување на родителите во животот на училиштето.
Критериум за успех	- Реконструкција и адаптација на училишните тоалети - Реконструкција на училишниот кров и громобранска инсталација - Обезбедување и инсталација на надворешен лифт - Изградба/адаптација на спортска сала	- Обучени и сертифицирани специјални едукатори-рехабилитатори и стручни соработници за работа со деца со попреченост како и со возрасни - Обучени нови членови на Одделението за едукација и координација - Зголемени компетенции на ОА за поддршка на ученици со различни видови попречености	- Мотивирани наставници и родители -Адекватен избор на родители и подготовка на ситуациони работилници - психосоцијална поддршка на семејствата кои имаат дете со ПОП - Вештини, знаења и насоки во справувањето со родителството - Формирање на фокус групи и споделување на позитивни практики и искуства помеѓу родителите
Инструменти	Листи од пописи,Формулари за преглед/проверка,формулари за реферати за набавка	Анкетирање на вработените за проценка на постоечките капацитети, Анализа на понуди од различни провајдери, Формирање на тимови за учество на обука, Обука на новите членови од страна на Одделението за едукација и координација	Учество на родителите во изготвување и евалуирање на ИОП/Модифицирана програма за ученикот, Учество на родителите во давање на сугестии во однос на наставни стратегии и стилови на учење, Одржување на работилници со кои родителите ќе се запознаат со методите на

			објективна проценка на можностите и интересите на учениците, Позитивно родителство
Индикатори за успешност	**Работа и квалитетна настава во нови и обновени простории**	***Зголемен број на заинтересирани наставници за професионално усовршување;** ***Имплементирање на стекнатите знаења** ***Континуирана анализа и следење на постигнувањата од применетите иновации во воспитно-образовниот процес;**	***Подобрено здравје на учениците (физичко, ментално)** ***Чиста училишна средина и пошироко**
Одговорен за следење	**Директор,** **Наставници** **Стручна служба** **Технички персонал**	**Директор,** **Стручна служба** **Сите наставници**	**Директор,** **Сите наставници** **Стручна служба** **Тим за професионален развој**
Повратна информација	**Годишен извештај**	**Записници од стручни активи** **Извештаи, анализи за успехот и поведението на учениците**	**Извештај за работата, Извештаи од систематски прегледи**

8.Реализација и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Календарот за работа Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk)

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Организација на наставен кадар и стручни соработници во ОУРЦ „д-р Златан Сремец“ –Скопје за учебната 2024/25 година

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА(5 паралелки -10 наставници)				
Име и презиме на наставник	**Клас**	**Предмети**	**Бр.на часови по предмети**	**Вкупен фонд на часови**
1. Елена Солева **Училница бр.**	**VI**	**Македонски јазик**	**4 часа**	**21**
		Математика	**5 часа**	
		Природни Науки	**3 часа**	
		Историја и општество	**3 часа**	
		Техничко обра. и Инфор.	**2 часа**	
		Ликовно образование	**1 часа**	
		Музичко образование	**1 час**	
		Животни вештини	**2 часа**	

2. Бијлана Бадева **Училница бр.**	**VII**	**Македонски јазик**	**4 часа**	**20**
		Математика	**4 часа**	
		ОПН	**2 часа**	
		ООН	**2 часа**	
		Ликовно образование	**2 часа**	
		Работа со компјутери	**2 часа**	
		Животни вештини	**2 часа**	
		Музичко образование	**2 часа**	
3. Ана Јанушева **Училница бр.**	**VIII**	**Македонски јазик**	**4 часа**	**20**
		Математика	**4 часа**	
		ООН	**2 часа**	
		ОПН	**2 часа**	
		Техничко образование	**2 часа**	
		Работа со компјутери	**2 часа**	
		Ликовно образование	**2 час**	
		Животни вештини	**2 часа**	
4. Билјана	**КП 3 VI**	**Македонски јазик**	**4 часа**	**22**

Живковска **Училница бр.**	**и IX**	**Математика**	**5 часа**	
		Природни Науки/ОПН	**3 часа**	
		Историја и Општество / ООН	**3 часа**	
		Ликовно образование	**2 часа**	
		Музичко образование VI	**1 час**	
		Работа со компјутери IX	**2 часа**	
		Животни вештини	**2 часа**	
5. Александра В. Чанаковска **Училница бр.**	**КП4** **III,VI,** **VII,VIII**	**Македонски јазик**	**5 часа**	**23**
		Математика	**5 часа**	
		Природни Науки/ОПН	**3 часа**	
		Историја и Општество / ООН	**3 часа**	
		Работа со компјутери VIII	**2 часа**	
		Ликовно образование	**2 часа**	
		Животни вештини	**2 часа**	
		Музичко образование III,VI	**1 час**	
5. Мери Нолчева	**АК1** **VI,VIII,IX**	**Македонски јазик**	**4 часа**	**20**
		Математика	**5 часа**	

Училница бр. 12		**Историја и Општество/ ООН**	**3 часа**	
		Природни Науки /ОПН	**3 часа**	
		Работа со компјутери,VIII,IX	**2 часа**	
		Ликовно образование	**2 часа**	
		Музичко образование	**1 час**	
7. Марија Тонева **Училница бр. 12**	**АУТ.** **IV**	**Македонски јазик**	**5 часа**	**21**
		Математика	**5 часа**	
		Природни Науки	**2 часа**	
		Историја и Општество	**2 часа**	
		Ликовно образование	**1 час**	
		Музичко образование	**1 час**	
		Техничко образование и Информатика	**1 час**	
		Животни вештини	**2 часа**	
		Животни вештини А.К.1	**2 часа**	
8. Славица Ѓоргиевска	**АК.2 V,VI, VII**	**Македонски јазик**	**5 часа**	**22**
		Математика	**5 часа**	
		Историја и општество/ООН	**3 часа**	

Училница бр.				
		Природни науки / ОПН	**2 часа**	
		Работа со компјутери VII	**2 часа**	
		Животни вештини	**2 часа**	
		Ликовно образование	**2 часа**	
9. Марина Пешиќ **Физичко и здравствено обр** **Училница бр. 10**	**/**	**VII ,VIII, КП3, КП4, АК1,** **АУТ IV, АК2,**	**7x3 часа**	**21**
10. Ифтимчо Николовски Техничко образование и информатика	**/**	**ТО/ТОИ** **VII, КП3, АК1, АК2, КП4**	**5x2 часа**	**20**
		С.И.П.1- **КП1-III, III1, III2, КП2, V** **(Прво полугодие)** **С.И.П.- VI, КП3 – VI,** **КП4- III и VI, АК1- VI,** **АК2 – V и VI** **(Второ полугодие)**	**5x1 час** **5X1 час**	

11. Татјана К.Кацарска **Училница бр. 13**		**Музичко образование** **КП1- III, КП2** **VIII, КП3 - IX, КП4, АК2**	 **2x1 часа** **4x2 часа**	**20**
		С.И.П.2 **VI, КП3 – VI, КП4- III и VI , АК1- VI,** **АК2 – V и VI** **(Прво полугодие)** **С.И.П.-КП1-III, III1, III2, КП2, V** **(Второ полугодие)**	 **5x1 часа** **5x1 часа**	

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА (7 паралелки – 8 наставници)		
Одделение	**Име и презиме на наставник**	**Вид на настава**
КП1- III-VII **Училница бр. 1**	**1. Емилија Јовановиќ**	**Класична настава со продолжен престој**
III-1 **Училница бр. 4**	**2. Биљана К.Настевска**	**Класична настава со продолжен престој**
III-2 **Училница бр.**	**3. Ана Шикалеска и Бојана Досевски**	**Целодневна настава со продолжен престој**
КП2 - III-IV **Училница бр. 2 КП 2**	**4. Валентина Киткањ**	**Класична настава со продолжен престој**

V **Училница бр. 1**	**5. Јелена Лосева**	**Класична настава со продолжен престој**
КП1, III1, III2, КП2, V,VI, **+ МП 3 часа**	**6. Влатко Близнаковски**	**ФЗО тандем наставник**

Комбинирани паралелки – КП:

- **КП1 – III - VII – Емилија Јовановиќ**
- **КП2 – III – IV - Валентина Киткањ**
- **КП3 – VI – IX - Билјана Живковска**
- **КП4 - III,VI,VII,VIII – Александра В. Чанаковск**

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ (5 наставници)	
Име и презиме на наставник	**Група**
1. Вера Ванчова	**I група**
2. Маја Н. Станковска	**II група**
3. Горан Наскоски	**III група**
4. Мери Стојкова	**IV група**
5. Миодраг Вујовиќ	**V група**

Поделбата на класното раководство,поделба на часови за предметна настава ќе биде дополнително доставен како Анекс на Годишната програма за учебната 2024/2025.

СТРУЧНА СЛУЖБА	
1. Ирена М. Славевска	Социјален работник
2. Даниела Митревска	Логопед
3. Ана Грашеска	Психолог

Одделение за едукација и координација и ресурсни услуги	
1. Роберта Митревска	Специјален едукатор и рехабилитатор
2. Милица Серафимовска	Специјален едукатор и рехабилитатор
3. Јасмина Лукановска	Специјален едукатор и рехабилитатор
4. Билјана С. Стојчевска	Специјален едукатор и рехабилитатор
5. Викторија Пешевска	Специјален едукатор и рехабилитатор
6. Маја Трајчова	Специјален едукатор и рехабилитатор
7. Ивана Петреска	Специјален едукатор и рехабилитатор
8. Ана Манева	Специјален едукатор и рехабилитатор
9. Ана Темелковска	Специјален едукатор и рехабилитатор
10. Соња Миленкова	Специјален едукатор и рехабилитатор
11. Соња Миновска	Специјален едукатор и рехабилитатор
12. Благица Павлески	Специјален едукатор и рехабилитатор

Распоред на часови за предметна настава за учебната 2024/25

Распоредот на часови за предметна настава ќе биде дополнително доставен како Анекс на Годишната програма за учебната 2024/2025

8.3. Распоред во смени

Задолжителната настава се реализира во една и половина смена, целодневна настава и продолжен дневен престој. Часовите започнуваат во 8:00 часот наутро, за одделенската целодневна настава завршуваат во 14:20, а за предметната настава во 8:00 до 12:45, односно продолжен дневен престој до 14:20 часот. Дежурните дефектолози – наставници остануваат со учениците до 15.20 часот. Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, после четвртиот час има одмор од 10 минути, а одморите помеѓу останатите часови траат по 5 минути.

ПРВА СМЕНА		ПРОДОЛЖЕН ДЕФЕКТОЛОШКИ ТРЕТМАН		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
1 час	08:00 - 08:40	Подготовка за ручек и ручек	12,05- 13,45	Појадок	08,00- 08,40
2 час	08:45 - 09:25		13,50- 14,20	2 час	08,45- 09,25
3 час	09:45 - 10:25		до 15,20	3 час	09,45- 10,25
4 час	10:30 - 11:10			4 час	10,30- 11,10

5 час	11:20 - 12:00			Ручек и слободни уч.активности	11,20- 12,00
6 час	12:05 - 12:45			5 час	12,05- 12,45
				6 час	12,50- 13,30
				7 час	13,40-14,20
				дежурство	до 15,20

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик и албански наставен јазик.

Настава на албански наставен јазик се изведува во подрачните паралелки при основните училишта ООУ„Дитурија“ – Сарај (2 комбинирани паралелки) и ООУ “Наим Фрашери “-С.Студеничани (1 комбинирана паралелка).

Наставен јазик	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански
Број на паралелки	15	3
Број на ученици	81	11
Број на наставници	34	3

8.5. Проширена програма

Проширената програма која влегува во состав на Годишната програма на училиштето и опфаќа организирано прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на часовите од редовната настава и еден час после завршувањето на часовите од редовната настава, целодневна настава и продолжен дневен престој. За учениците од III до V одделение, се организира прифаќање на истите еден час пред започнувањето на часовите од редовната настава и организирана целодневна настава. За учениците од VI до IX –то одд. се организира прифаќање на истите еден час пред започнувањето на редовната настава и организиран продолжен дневен престој. Во тој период застапени се следниве активности: негување на културно-хигиенски навики и обавување на исто такви обврски; активности кои се од интерес на учениците (слушање музика, играње на музика, гледање ТВ, боење, социјални игри и сл.), како и подготовка на учениците за настава. Учениците од III до IX одд. после завршувањето на часовите од редовната настава (08:00 до 11:10/12:00/12:45), својот престој во училиштето го продолжуваат во продолжениот дневен престој. Овде учениците ги реализираат

зададените домашни задачи, други училишни обврски, учествуваат во културно-уметнички и други активности кои се во согласност со утврдената програма за работа на училиштето. На тој начин учениците секогаш се навремено прифатени, згрижени и под постојан надзор на дефектолозите.

8.6. Комбинирани паралелки

Организацијата на кадарот во комбинираните паралелки ќе биде детално елабориран во анексот кон годишната програма.

Комбинирани паралелки		
ПОДРАЧНИ ПАРАЛЕЛКИ		
Име и презиме на наставник	Комбинирана паралелка	Бр.на ученици
ООУ Наим Фрашери Цељан Дрешај	V, VI	4
ООУ Кузман Шапкарев 1.Лидија Таковска 2.Маја Весковска	IV, VII,IX VI,VII	3 4
ООУ Дитурија 1.Севим Исени 2.Бушра Ф. Сулејман	III,V VI,VII,IX	3 4
Комбинирани паралелки во ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ		
Име и презиме на наставник	Комбинирана паралелка	
1. Емилија Јовановиќ	III, VII	6
2. Валентина Киткањ	III, IV	6
3. Билјана Живковска	VI, IX	8
4. Александра В. Чанаковска	III,VI,VII,VIII	5
5. Мери Нолчева	VI,VIII,IX	5
6. Славица Ѓоргиевска	V,VI,VII	6

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Според Наставниот план од БРО во училиштето не се изучуваат странски јазици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставниците-дефектолози заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование ги реализирааат потребните содржини по предметот физичко и здравствено образование со учениците од третро до петто одделение.

8.9. Изборна настава

Согласно одобрениот наставен план од I- IX одд. за ученици со пречки во психичкиот развој и аутизам од страна на Бирото за развој на образованието, изборот на слободни изборни предмети се прави според направената анкета со родителите на крајот од учебната година. Учениците кои ќе следат настава според новата концепција во текот на оваа учебната година ќе следат настава по следните изборни премети: Моделарство, креативни идеи - направи сам и Изработка од хартија, Оригами.

8.10. Дополнителна настава

Според Законот за основно образование, во училиштето задолжително се организира дополнителна настава.

Распоредот за дополнителна настава е составен дел на годишната програма во делот на прилозите. Распоредот за дополнителна настава е истакнат на видно место во училиштето, и воедно е испратен до ДПИ согласно законските рокови. Дополнителна настава се изведува по сите предмети, а поради спецификата со сите ученици, не повеќе од еден час неделно. Дополнителната настава се организира за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини во наставниот процес. Во текот на целиот воспитно – образовен процес со учениците кои што имаат потешкотии во учењето, се работи со форми и методи специфични за дефектолошката работа со цел надминување на предизвиците при усвојувањето на нови знаења и вештини од планираните содржини содржини. Секој наставник, реализираните активности за дополнителна настава ги внесува во утврдени обрасци за педагошка евиденција на дополнителна настава дадени од Биро за развој на образование.

8.11. Додатна настава

Според Законот за основно образование во училиштето се организира и додатна настава. Поради структурата на учениците истата се реализира со ученици кои покажуваат зголемен интерес и афинитети при реализацијата на активности по одредени наставни предмети и поседуваат потенцијални способности за стекнување на продлабочени знаења. Во нашето училиште додатната настава се реализира со 1 час неделно. Секој наставник, реализираните активности за додатна настава ги внесува во утврдени обрасци за педагошка евиденција на додатна настава дадени од Биро за развој на образование..

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Учениците од нашето училиште имаат пониски интелектуални способности и со потешкотии ги совладуваат наставните содржини. Поради тоа, во нашето училиште не се изработуваат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование, концепција за деветгодишно образование и наставните планови и програми изготвени од страна на Бирото за развој на образованието, како и концепцијата за инклузивното образование, воспитно – образовниот процес во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“ - Скопје и во оваа учебна година ќе се остварува според наставните планови и програми за деветгодишно посебно основно образование за ученици со пречки во психичкиот развој, мултихендикеп и аутизам и според модифицирана програма за ученици кои имаат потреба од посебна подршка врз основа на утврдена функционална проценка од Стручни тела на (МКФ) .

За текот на учебната 2024/2025 година наставниците – дефектолози ќе изготвуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети, како и за воннаставните и слободните ученички. НПП кои се одобрени од БРО за деветтгодишно основно образование се адаптираат и модифицираат според индивидуалните можности и способности на учениците.

Целокупниот воспитно образовен процес ќе се реализираво вид на:

- **Редовна настава,** како класична настава за учениците од III до IX одд., целодневна настава за ученици од III одделение, а од III до V одделение и од VI до IX одделение продолжен дневен престој за учениците .
- **Настава во домашни услови** со печатени материјали и со постојано давање насоки и комуникација со родителите и добивање повратен одговор во вид на ученички обработки кои се содржани во нивнте индивидуални портфолија.
- **Настава за ученици кои се со надмината**

Нашето училиште како **Ресурсен центар** ќе продолжи со овозможување на стручна, материјална и просторна поддршка на учениците со посебни образовни потреби, нивните семејства, воспитно – образовниот кадар во училиштата и образовните асистенти. Согласно потребите,ќе се адаптираат и дополнителни училници со цел посоодветна поддршка на повеќе ученици со посебни потреби кои учат во редовните училишта. За таа цел се опремените кабинети за Арт терапија, Монтесори педагогија и Сензорна соба со корективна гимнастика. Воедно ќе се користи асистивна технологија во наставата како и во индивидуалните третмани со учениците кои работат по модифицирана програма и ИОП и се инклузирани во редовните училишта. За овие ученици според препораките и дадените проценки од Стручното тело за фукционална проценка ќе се реализираат индивидуални третмани за едукација и рехабилитација со цел подобрување на нивните способности и знаења. Ќе се работи по однапред утврден распоред и програма, според нивните потреби кој ќе го реализираат стручните соработници - специјалните едукатори и рехабилитатори од **Ресурсниот центар** на ОУРЦ „ Др.Златан Сремец„ - Скопје.

Одделението за едукација и координација составено од 12 стручни соработници – специјални едукатори и рехабилитатори, во текот на учебната 2024/2025 година, ќе продолжат со селекција, едукација и распределба на образовните асистенти во

училиштата, состаноци со инклузивните тимови на училиштата со цел да се запознаат со програмата и начинот на функционирање на образовните асистенти во училница. Според нивната програма ќе имаат редовна комуникација со нив со цел споделување информации, давање насоки и упатства за текот на работата, во вид на споделување позитивни практики за изработка на ИП и модифицирана програма за секој ученик, адаптација на нагледните средства, наставните методи и адаптирана презентација на наставните содржини, како и дефинирање на процесот за формативно/сумативно оценување и евалуација на стекнатите знаења и напредокот на ученикот. Образовните асистенти на крајот на секоја недела доставуваа извештај за тековната работа.

Координаторите учествуваат во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности преку соработка со инклузивните училишни тимови, учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка, во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение,родител), додека *Образовните асистенти* ќе учествуваат во наставата на различни начини, секогаш под супервизија на координаторот и наставникот, за да се подобри процесот на учење кај ученикот со посебни образовни потреби. Целта на поддршката која ќе ја даваат образовните асистенти е преку соработка со наставниците и со примена на методите на кооперативно учење да им помогнат на учениците да учествува во воспитно-образовниот процес, максимално да ги реализираат своите потенцијали и да стекнуваат самостојност и социјална вклученост во училишната средина.

9. Вонаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Спортскиот клуб на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје е регистриран во Централниот регистар. По разрешување на административните и финансиски пречки очекуваме од оваа учебна година да се започне со реализација на целите посочени во статутот и со предвидените спортски активности за учениците И покрај тоа спортските активности во училиштето се организираат како на часовите така и преку реализација на планираното во спортската секција.

9.2. Акции

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците - дефектолози, родителите и пошироката заедница. Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од Училишниот одбор и Советот на родители.

Според карактерот и содржината на работа јавните и културни активности се Согласно својата воспитно - образовна функција училиштето како секоја така и во оваа учебата година ќе организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно ќе учестваат учениците, наставниците– специјални едукатори и рехабилитатори, родителите и пошироката заедница. Целта на овие акции е кај учениците да се развијат

чувства за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Од друга страна, преку организирање на активности од јавен карактер се создава можност за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, нивно интегрирање и инклузирање во општеството и општествениот живот.

Училиштето е отворено за соработката со локалната заедница која ќе се остварува по електронски пат, преку писмени, односно усни обраќања и ќе се реализираат активности како базари, хепенинзи, еко акции кои детално се испланирани со соодветни содржини, испланирани цели, означени учесници и време на реализација, изготвени од Тимот за реализација на јавни и културни настани во училиштето.

10. Ученичко организирање и учество

Учениците во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, со согласност од родителите, во текот на учебната година, активно ќе земаат учество во сите активности и работилници, како и посети и проекти кои се наменети и се изготвуваат токму за нив, а се со цел подобрување на нивнатата социјална и образовна инклузија, како и нивна целосна застапеност во општеството како рамноправни и еднакви негови членови, кои со своите способности и афинитети подеднакво како и сите останати членови го збогатуваат и допринесуваат во неговиот развојот и напредок кон подобро.

11.Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во училиштето се организираат полудневни излети во есен и во пролет во околината на Скопје. Основни цели се социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развој на перцепција и моторика. Во прилог е програмата со активности на Тимот за ученички екскурзии и излети во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец “

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Сите ученици од 3-9 то одделение по добиена согласност од страна на родителот и според нивните можности ќе бидат вклучени во вонучилишните активности активностите на училиштето. Наставниците водат евиденција за вклученоста на учениците како и рамноправно учество на истите во реализација на активностите.

12.Натпревари за учениците

Училиштето води посебна грижа на нашите ученици да им обезбеди учество на натпревари пред се од областа на вештините, кои се најчесто од ревијален карактер, а кои имаат за цел: градење позитивна слика за себе, самодоверба, богатење на социјалните икуства и контакти, како и крајната цел целосна инклузија во општеството.Токму поради ова и во оваа учебна година редовно ги следиме конкурсите за учество на натпревари и учениците, согласно нивните можности, земаат учество на сите регионални или меѓународни конкурси. Со тоа се развива и креативноста на учениците, како и нивните способности и афинитети кои на овој начин се детектираат и ќе послужат за нивно професионално и кариерно ориентирање.

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција составен од пет члена, директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма во зависнот од тоа како ќе се одвива наставата он – лајн т.е. настава на далечина/или редовно на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот преку разновидни работилници кои ќе опфаќаат заеднички посети, рекреативни и забавни игри, меѓусебно запознавање со религиите, одноцно верските празници, традиционалните носии, инструменти и фолклорот на етничките заедници се со прифаќање на различностите под мотото „И различните можат да се дружат“.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на сите учебни години училиштето активно ги следи повиците за аплицирање на проекти од интерес на учениците и училиштето. Директорот на училиштето во Брисел, како единствено училиште од РСМ ги сподели добрите практики кои училиштето ги спроведува во полето на инклузијата во ноември 2023 г.

Наставниците беа активни и на eTwinning платформата преку која реализираа повеќе успешни проекти.

-Blue for solidarity
-Color effect
-Coping with students challenging behavior
-Art therapy for autism
-Get healthy
-Heritage of our regions and countries by painting or computer graphic
-Igram se I učim/ I play and learn
-Resource development in special education #2.

-Добитници на плакета за еТвининг училиште за учебната 2023/2024 година и еден преставник од училиштето ја подигна на свечен настан кој се одржа на 07.09.2023 год.

-Добиена е Национална и Европска ознака за квалитет за проектот Eco Friendly Kids.

Тековно се реализираат активности преку програмата ЕРАЗМУС+:

1. Erasmus+KA201- 2019-2021- Партнерство со училишта од Полска, Турција и Португалија, а под раководство на Романија каде што го имплементиравме Erasmus+ проектот „Together for better“. Главните цели се фокусирани на Социјалната инклузија на учениците со попреченост како и развој на нивните клучни компетенции. Предвидените активности во рамките на проектот успешно се реализирани и за истиот веќе е предаден финален извештај. Извештајот за овој проект и спроведените активности, е оценет со висока оценка од страна на надлежните .
2. Реализирани беа и активности од проектот Erasmus+ KA229 2019-2021 каде што Естонија, Словачка, Северна Македонија и Латвија разменија добри практики во справувањето со ученици со предизвикувачко однесување. И овој проект е во неговата завршна фаза, предаден е финалниот извештај за реализираните активности.
3. Од учебната 2020/2021 година се реализира проект 2019-2-MK01-ESC11-060546 “See the human behind- volunteering as a tool to support inclusion”. Волонтерот успешно ги реализираше своите активности.
4. Училиштето се стекна со акредитација и во текот на оваа учебна година ќе се реализираат планираните цели за тековната година.
   Во рамките на акредитацијата,6 наставници и стручни соработници посетија тренинг курс DILE(Teachers academy)-во Ница,Франција, во месец април,каде што се стекнаа со познавања за дизајнирање на инклузивни стратегии за учење.
5. Планирани се мобилности на кадар во рамките на проектите и проектните активности од KA201– “Child Safety Matters” (2020-1-RO01-KA201-080253) и

КА201– "Art Therapy for Autism" (2020-1-RO01_KA201-080184) и од проектот КА229 - Art/reatment with smiling receipt (2020-1-RO01-KA-229-080011) во текот на учебната 2022/2023 и истите се реализирани во текот на учебната година:
-"Art Therapy for Autism"-октомври 2022 Валмиера,Латвија, април 2023 Мерсин Труција и јуни 2023 Пашкани, Романија.
-Art/reatment with smiling receipt,- октомври 2022, Јасло, Полска,април 2023 Тулчеа, Романија и јуни 2023 Крит, Грција.
-"Child Safety Matters"- Томар-Поругалија- Мај 2023

6. Наставниците- дефектолози имаат активности и со проектот "Adapted Accessibulity for All -3A"(2020-1-RO01-KA226-SCH-095609). Овој проект е во завршна фаза, во делот на предавање на извештај. Предвидените активности во рамките на проектот успешно се реализирани.
7. Тековно се реализираат активности од проектот КА220 "Non-formal participatory spaces for school inclusive learning" (2021-1-ES01-KA220-SCH-000024578)

Активни проекти

1.Тековно се реализираат активности од проектот проект од ERASMUS + програмата, Building inclusive school settings (BLISS). KA220-SCH-000086200, со што се реализираа повеќе состаноци во Љубљана – Словенија, Нови Сад – Србија

2.Училиштето како партнер институција во текот на оваа учебна година ја започна со реализација и имплементација на нови Erazmus + проекти - DIGI able и LRB, со што се одржаа повеќе состаноци во Оргива, Гранада - Шпанија, Маја - Португалија.

3.KA220-SCH - "SECURER - incluSivE praCtice hUb foR tEachers and paRents", реф. број: 2023-1-LV01-KA220-SCH-000150398. Во периодот од 27-28.05.2024 год. во склоп со проектот SECURER се одржа втор транснационален состанок во Тераса, Шпанија.

4.KA220-SCH - "Let's move barriers", реф. број: 2023-1-PT01-KA210-SCH-000151500. На 06.03.2024 год. во просториите на нашето училиште официјално започна Еразмус+ проектот Let's move barriers со едно-неделна посета на партнерите.

5.Во периодот од 15-19.04.2024 год. бевме домаќини на наставници од Романија, областа Хунедоара, каде што група од 5 наставници од училишта кои работат по Стајнер педагогија, присуствуваа на job shadowing активност во нашето училиште. Посетата беше финансирана преку Еразмус+ акредитација на Инспекторатот за образование од Хунедоара, Романија.

6.Преку Еразмус+ акредитација на училиштето, во периодот од 18-25.03.2024 год. шест учесници од нашето училиште посетија обука насловена „Life coaching – Teachers wellbeing: Happy teachers for better students” во Прага, Чешка.

Училиштето стекна ознака за квалитет, E-Twinning School Label за 2023/2024 г. што претставува мотив за што поактивно вклучување во активности и проекти преку оваа платформа.

Акредитацијата која училиштето ја доби од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност во образованието,им овозможува на вработените да аплицираат за посета на курсеви и обуки кои соодветствуваат со целите на училиштето наведени во апликацијата. Тоа претставува одлична можност за професионален развој и доусовршување.

15.Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Средниот успехот и постигнувањата на учениците на крајот од учебната 2023-2024 година во Централното училиште изнесува 4,98 и е ист како и од учебната 2022-2023 година. Кај подрачните паралелки има стагнација на средниот успех, кој на крајот од учебната 2023/2024 изнесува 4,20, за разлика од 2022/2023 година кога истиот изнесувал 4,33. Од статистичкиот извештај може да се забележи дека учениците по сите предмети имаат добри резултати, само се издвојуваат неколку ученици кои имаат општ слаб успех по сите предмети. Анализата на постигнатите резултати по паралелки, ја прават наставниците и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување.

Стручните соработници учествуваат во анализите за професионалниот развој и соработка, го следат темпото на напредокот на учениците со евидентирање на промените во соодветни обрасци и работат на подобрување на постигнувањата преку директна работа со учениците по пат на давање непосредна индивидуална поддршка, како и консултативни средби со наставниците, разговори, советувања и работилници сородителите и делуваат и врз пошироката заедницата и на тој начин придонесуваат во давање поддршка во учењето.

Училиштето има тим за евалуација на постигнувањата на учениците и одговорни наставници кои има изготвено акционен план за поддршка на учениците за подобрување на постигнувањата по предмети и наставни области.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците и затоа во текот на учебната година се следат индивидуалните афинитети на учениците кои ќе помогнат при изборот на средното училиште, Тимот за професионална ориентација на учениците користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение.

Целта на сите програмата е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците, на кои се изработуваат постери каде на визуелен начин подобро се успева да им се објаснат одредени теми, а кои се поврзани со хигиената и здравите животни навики, правилната и избалансираната исхрана, заштита од непознати лица и опасни ситуации, воведување и запознавање како до ефикасно препознавање на трговијата со луѓе и сл.

Во рамките на одделенските часови редовно се разговара за не-насилство, асоцијално однесување, превенција од алкохолизам и пушење и други теми кои се поврзани со грижа за здравјето на учениците. За таа цел изработен е План на активности за промоција на добросостојбата на учениците, нивното здравје, заштита од насилство, злоупотреба, дискриминација и сл. од страна на училишниот Тим за реализација на овој план. Однесувањето на учениците редовно се следи и се реагира од страна на стручната служба за надминување на настанатите ситуации. Доколку има потреба се спроведуваат и активности од страна на стручната служба. Стручниот тим има изработено протокол во случај на насилство.

Во училиштето се реализира програма за **антикорупциска едукација на учениците** од 6-9 одд.. Активностите се реализираат во рамките на предметот ООН и Ликовно образование, преку разни активности кои се прилагодени со цел нивно прилагодување на можностите и интересите на учениците.

16.Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Во текот на училишната година се спроведуваа формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебната година даваат извештаи за искуствата од нивната примена.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди:

Во првиот период се опфатени ученици од III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото, второто и третото тримесечје добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со нумерички оценки. Проверувањето на знаењата и оценувањето на учениците се врши според индивидуалните можности и способности на учениците.

Предмет на оценување во текот на учебната година е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно– образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно– образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценка се земаа предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот.

Оценувањето се евидентира во секојдневните инструменти и белешки на наставникот, портфолија, електронскиот дневник, еведентни листови за оценување. Сите чинители во воспитно-образовниот процес редовно го следат оценувањето и се ангажираат во подигање на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во тимот за следење, анализа и поддршка членуваат стручната служба, двајца предметни наставници, двајца одделенски наставници.

Тимот работи според програма која е изготвена во првиот квартал од учебната година, а содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на

состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми се одвива на советите. Следењето на напредувањето на учениците континуирано го вршат како наставниците така и стручната служба на училиштето и директорот.

Така се собираа податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаа мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Согласно Законот за основно образование и трансформацијата на посебните училишта во училишта со ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во центри за поддршка на основните училишта, раководниот тим на нашето училиште ги насочува своите капацитети и ресурси, со цел на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието. Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците во следење, анализирање на оценувањето како и дефинирање на критериуми за оценување на учениците, имајќи ја предвид сензибилноста во делот на можностите и способностите на учениците од една страна, барањата и очекувањата на родителите од друга страна и објективноста на наставникот кој оценува. Тимот има за цел да ги поттикне наставниците –дефектолози во креирање на соодветни Програми за работа со учениците, креирање на адекватни алатки за следење на напредокот на учениците, стратегии за анализа на стекнатите знаења и вештини и поддршка во креирање на формативна /сумативна оценка. Исто така, Тимот има за цел да ги поттикне наставниците за изготвување на алатки за континуирано следење, анализа и евалуација на постигањата на учениците, како и споделување на добри практики за оценување и евалуација, што ќе резултира со унапредување на воспитно образовниот процес и унапредување на релациите на сите чинители во образовниот процес- наставник, ученик, родител.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Во текот на учебната 2024-2025 година, стручниот соработник-психолог и директорот ќе ги реализираат испланираните посети, проверка на педагошка документација, опсервација на часовите со цел следење, вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар, давање насоки за подобро водење на евидентните листови за учениците како и за поефикасно работење со е-дневникот.

16.4 Самоевалуација на училиштето

На крајот на оваа учебна година училишето ќе изготви нова самоевалуација за периодот од 2023/2024 и 2024/2025 година,според новите индикатори.Извештајот ќе ги

содржи јаките и слаби страни на училиштето како и подрачјето кон кое треба да се делува во иднина.

17. Безбедност во училиштето

Во текот на учебната 2015/ 2016 г. изготвен е Правилник за заштита од експлозии и пожари и Проценка за загрозеност од природни непогоди и други несреќи согласно најновите законски одредби и за истиот е добиена согласност од Дирекцијата за заштита и спасување. Постојано се имплементираат активности и сегменти од истите.

За да се зголеми безбедноста, наставниците-специјални едукатори и рехабилитатори ја уредуваат училницата имајќи ги предвид способностите и можностите на секој ученик во одделението, така што оние средства и апарати кои можат да ја загрозат безбедноста да не се на дофат на учениците.

На крајот на учебната 2015/2016г., сите прозорци во сите простории на горниот кат беа заштитени со решетки, и беа заменети вратите кон холовите со нови побезбедни со помош на донација од АД Телеком.

Исто така во рамки на часовите учениците: следеа предавања за пружање прва помош, заштита при пожар и земјотрес, користење против- пожарни апарати и друга опрема, а сето тоа беше проследено преку практични вежби и поткрепено со соодветни дидактички помагала. За време на одморите се реализираа дежурства на наставниците кои ги следеа случувањата за време на одморите.

Изготвен беше и план за спасување (план за евакуација) во случај на елементарна непогода и истиот беше реализиран со исцртување на стрелки за движење во ходниците. ПП апаратите, громобранското заземјување и електричната инсталација се редовно сервисирани и проверени од овластена фирма.

Училиштето во соработка со Советот на родители, покрена иницијатива за санирање на капијата на влезот на училиштето која и се реализира и со тоа се спречува непрописно паркирање и узурпирање на возила во училишниот двор како и на едукативната патека.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува од страна на техничкиот персонал, како и со активности од страна на сите вработени, посебно со чек листи се контролира дали овие активност се реализираат со предвидената фреквенција. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. За таа намена има протокол кој се почитува и се спроведува за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.

Голема улога во сето ова имаат и сите наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога превземаа и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи и вакцинациите се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство и училиштето ќе се прилагоди на нивните барања. Учениците ќе бидат придружувани од наставниците, социјалниот работник и по потреба родителите. Сите овие прегледи ќе се реализираат без да се попречи редовниот тек на наставата и часовите. Систематски и санитарни прегледи се предвидени и за сите вработени пред почетокот на учебната година.

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците ќе се спроведува во согласност со програмата на Министерството за здравство. Оваа учебна година за сите ученици и од централно и подрачните училишта вакцинирањето ќе биде реализирано според дадени упатства и истите ќе бидат придружувани од родителите, одговорните наставници и стручна служба. Целосна евиденција за оваа активност и понатаму ја води социјалниот работник.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата и следење на принципите на здрава храна ја вршат специјалните едукатори и рехабилитатори – наставници преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и во корелација со содржините од одредени предмети со тоа што се стави акцент на пирамидата на исхрана и внесување на потребни витамини и минерали преку храната.

Училиштето има сопствена кујна каде што го приготвува ручекот според однапред определено мени кое се менува на секои две недели. Менито го изготвува комисија која води сметка за здрави оброци, квалитет на исхраната и приготвениот оброк. Министерството за образование партиципира за исхрана на учениците во училиштето.

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот

наставен ден се организираат дежурства од наставниции тоа на долниот спрат 4 наставници (одговорни за наставата во долните одделенија) а на горниот спрат 4 наставници (во горните одделенија). Дежурството на наставниците се изработува според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните ѕидови, како и холот го одржуваат членовите на ликовната секција и комисијата за естетско уредување.

19.3. Етички кодекси

Етичкиот кодекс во училиштето или кодекс на однесувањето е истакнат на видно место во училиштето и истиот се почитува.
Училиштето има изготвено Еко кодекс кој на јасен и декларативен начин ја покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко кодексот е истакнат на видно место во училишната зграда.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓу вработените владее почит и разбирање. Со цел да се подобри меѓусебната комуникација, се организираат екскурзии, прослави, заедничко дружење на различни свечености и манифестации и други начини на дружење, се со цел да се зајакне тимскиот начин на работа.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Приоритетните обуки се реализираа преку:

-Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија

-Екстерно стручно усовршување преку учество на он лајн семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др. институции– вработените ги посетија обуките организирани од БРО:

- Интерно стручно усовршување преку интерни он лајн обуки, дисеминација и работата на стручните активи во училиштето.
- Стручно усовршување на наставник- приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство.
- Стручно усовршување преку реализирање на програмата на стручните активи

20.2. Активности за професионален развој

Акциониот план за реализација на активности за професионален развој се дадени во прилог и изготвени од Тимот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“- Скопје.

20.3. Личен и професионален развој

Дефектолошкиот (наставниот) кадар континуирано се доквалификува и дообразува посетувајќи разни семинари, работилници, обуки, стручни посети, Симпозиуми и Конференции, во државата и надвор од неа, кои вообичаено се во организација на Факултетот за специјална едукација и рехабилитација при Филозофскиот факултет во Скопје, Сојузот на дефектолози на РС Македонија, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и разни невладини организации. Изборот на дефектолози кои се упатуваа на наведените стручни обуки е според личниот афинитет и интерес, а право на посета имаа сите дефектолози кои однапред на транспарентен начин беа информирани за обуката која следуваше. По завршената обука или семинар, дефектологот кој ја посетил истата, на Стручен актив го дисеминира стекнатото знаење и вештини на останатите колеги.

20.4. Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новите наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на новите програми во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата, подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5 Кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

Училиштето ги поттикнува вработените да напредуваат во кариерата. Гордост за секое училиште е да поседува таков кадар кој е високо мотивиран и насочен кон напредок и знаење. Училиштето, раководниот орган, препознава квалитет, висока професионалност и посветеност во работата и ги поттикнува оние кои имаат интерес да напредуваат.

21.Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

21.1 Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето, како и секоја година, така и во оваа, превзема активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Настојува да ја унапреди и продлабочи партнерската соработка со родителите преку разни форми и активности. Имено, како и до сега, училиштето беше отворено за соработка, која се оствaруваше преку запознавање на родителите со тоа каде ќе може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои би наидувале нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и членовите на Стручната служба.

Согласно Законот за основно образование, во училиштето и понатаму функционира и работи Совет на родители. Во него членуваат родители кои беа избрани на првата родителска средби (на ниво на класна/одделенска заедница), а преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување-Училишен одбор.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални контакти, посебни и општи родителски средби. За време на училишната година се организираат родителски средби, преку кои родителите се запознаат со годишната програма за работа и учествуваа со свои предлози и сугестии.

Училиштето изготвува распоред за прием на родители од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор-наставник. Секако, комуникација со родителите се остварува и по потреба, каде ќе биде потребно и секојдневно, но во строго определено време– после часови.

Родителите се целосно вклучени во работата и животот на училиштето со свои сугестии, предлози и активно учество во подготовките на училишните претстави со свои идеи. Слободните ученички активности, воннаставните активности, натпревари,екскурзии, приредби, работилници и слично, се организираат и реализираат во соработка со родителите, чија што поддршка и присуство го овозможува успешното реализирање на наведените активности.

Училиштето има тим за соработка со родители кој имаше изготвено програма со активности за вклучување на родителите во активностите на училиштето.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Родителите ќе се поттикнуваат за учествуво во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето. Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои пројавуваат некаков проблем. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Согласно основните начела на Законот за основното образование, а во најдобар взаемен интерес на учениците и заедницата, преку комуницирањето со потесната и пошироката околина, се остваруваа следните цели: Еднаквост, достапност, инклузивност, Унапредување на сличностите, прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам, Партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа, и друго.

За градење на ваквите основи на квалитетно образование и интегрирање на учениците во секојдневието, училиштето остварува многубројни активности.

Во текот и на оваа учебна 2024/2025 год., ќе продолжи соработката со :

- училиштата– пријатели, ООУ “Кирил Пејчиновиќ”, ООУ „Блаже Коневски“ и ООУ „Партенија Зографски“ ,ООУ„ Невена Г.-Дуња“, ООУ „ Владо Тасевски“,ООУ „ Александар Македонски“, „ ООУ Лазо Ангеловси“. Исто така во текот на минатите години, воспоставена е соработка со приватните училишта, гимназија „Алгоритам“, „QSI“ , „SABA“, „Yahya Kemal“ со коишто ја продолжиме соработката како и со нашите долгогодишни пријатели –дечињата од градинките во околината и пошироко. Соработката се насочува кон можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација на нашите ученици, како и за воспитно делување на истите, со овозможувањето на користење на објектите во непосредна близина (базени, игралишта, сали, спортски центри и сл.) за реализација на воспитно- образовните задачи на училиштето.

Компании кои се наши поддржувачи и пријатели и со кои ја продолживме соработката и оваа година, се:

- „ПАКОМАК“ , Тинекс, ДМ Биотек, МАКСТИЛ АД Скопје, Џонсон Мети.

  Претставници од компанијата Џонсон Мети, својот тим билдинг го реализираа во нашиот училишен двор,при што крајниот резултат е: учениците имаат рекреативно катче полигон кои што го користат за развој на моториката и развој на социјални вештини ,правила на игра.

Неминовна е и соработката со Општината Кисела Вода, Град Скопје која секогаш излегува пресрет на потребите на учениците и училиштето, како и Претседателот на Собрание на РСМ

- ***Институции од областа на културата***

Постои долгогодишна соработка со разни институции за реализирање на ликовни, драмски активности, изложби и редовно следење на објавените конкурси и натпревари на кои нашите ученици согласно нивните можности можат да учествуваат меѓу кои би ги истакнале:

- Музејот на Македонија, Археолошкиот музеј Скопје, Музејот на град Скопје, Музејот на народна борба, Театарот за деца и млади, Домот на култура Битола, Националната галерија, Македонскиот народен театар, Кино сали на град Скопје , Младинскиот културен центар итн.

- ***Институции од областа на образованието***

Континуирано во текот на целата учебна година се одвиваше соработка со :

- БРО, МОН, ДПИ, ЕЛС заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.
- Посебните основни училишта низ државата со кои постојано разменуваме добри практики учествуваме во заеднички проекти од интерес на учениците.
- Основните училишта од општината и пошироко, преку меѓусебна соработка и реализирање на заеднички активности.
- Средното посебно училиште, заради професионална ориентација и потврда за запишување, следење на учениците кои учеле во нашето училиште, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Институтот за специјална едукација и рехабилитација, заради стручно усовршување, советување и организирање на практична настава.
- Државниот просветен инспекторат , заради советодавна работа и утврдување на правилноста во работењето.
- Соработка со предучилишни установи
- Националната агенција за образование
- Координативен центар за поддршка на мали групни домови за деца и младинци без родителска грижа
- Меѓуопштински центар за социјална работа во Скопје
- Народен правобранител и Координативно тело за имплементација на

Конвенцијата за правата на лицата со попреченост
Училиштето има склучено меморандуми за соработка со основните училишта и градинки на територија на Општина Кисела Вода, Аеродром и со Филозофски факултет- Институт за специјална едукација и рехабилитација – Скопје.

-Невладини организации

Соработката со Невладините организации произлегуваод потребите и заедничките активности во текот на учебната година.
И оваа учебна година се продолжи соработката со здруженијата :

- Ластовица,
- Лајонс клубот,Ротари клубот
- Даун- синдром центарот,
- Македонското научно здружение за аутизам;
- Во мојот свет,
- Цистична фиброза, како и соработката со здруженијата со кои во текот на минатите години,беа склучени нови меморандуми ,
- Мировниот корпус,
- Асоцијацијата за здравствена едукација и истражување- ХЕРА,
- Македонското научно здружение за аутизам- МНЗА,
- Волонтерскиот центар Скопје- Здружение за волонтеризам,
- Центарот за релаксација и рекреација преку музика- претставуван од Проф. Д-р Драган Даутовски
- Специјална олимпијада,
- Сина светулка,
- Фронтвајз груп,
- Проект Среќа,
- Здружението Култиватор,
- Здружението Амбрела.
- Здружението Супортива
- Здружението КРИК
- Отворете ги прозорците

Училиштето ја продолжи соработката со Агенцијата за млади и спорт, Македонски олимписки комитет, Факултет за физичка култура Скопје итн.

Во најдобриот интерес за целосниот развој на учениците, училиштето продолжи да соработува со институциите кои се поврзани преку грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствениот дом „Јане Сандански„-Скопје , Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, Заводот за ментално здравје на деца и младинци-Скопје, Општинската организација на Црвен крст – Кисела Вода, Осигурителна компанија, Медицинскиот и Стоматолошкиот факултет Скопје.

Училиштето има нов банер со новото име и лого, изработени се торби,привезоци, лампиони, честитки, украси и слично од страна на вработените и учениците, на ФБ страната на училиштето редовно се постираа новитети и реализирани активности со учениците, веб страната на училиштето (www.zlatansremec.edu.mk) постојано се ажурираше со потребните информации, претставници на училиштето гостуваа на ТВ емисии од информативен карактер, се одбележа меѓународниот ден на лицата со попреченост, училиштето е посетено од страна на претставници на локалната самоуправа (Општина Аеродром и Кисела Вода), претставници од Собранитето на РСМ, како и од страна на Министерката за образование и наука.

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на активностите на тимовите	**извештај: тромесечие, полугодие**	**Комисија за имплементација на годишната програма**	**Директор,Наставнички совет,Совет на родители**
Реализација на активностите на секциите	**извештај: тромесечие, полугодие**	**Комисија за имплементација на годишната програма**	**Директор,Наставнички совет,Совет на родители**
Реализација на активностите на комисиите	**извештај: тромесечие, полугодие**	**Комисија за имплементација на годишната програма**	**Директор,Наставнички совет,Совет на родители**

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Процесот на евалуација на годишната програма се реализира од страна на комисијата за изработка на истата, во соработка со директорот и наставниците.

При процесот на евалуација се собираат докази и информации поврзани со критериумите за успех преку анализа на извештаите на тимовите и комисиите на тромесечие и на полугодие.

25. Заклучок

Програмата за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год. е документ кој содржи детален план за целокупната работата на училиштето, во сите сфери и полиња на работење и делување. Со извештајот за работата на училиштето од учебната 2023/2024 се направи пресек на реализираните активности и содржини предвидени со Годишната програма за работа.

На приоритетните подрачја континуирано се работи во текот на целата школска година преку предвидените активности за нивна реализација и целокупниот кадар продолжија во правец на реализирањето на приоритетите од Развојниот план на училиштето.

Прераснувањето во Ресурсен центар беше можност нашето училиште и услугите кои ги има да ги користат и уживаат сите ученици на кои им е потребно,со што ќе ја постигнеме крајната цел, инклузија и образование за секое дете.

Тимот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"-Скопје е тој кој ќе ја пружа оваа поддршка на учениците со попреченост кои посетуваат редовно училиште, бидејќи е сензибилизиран соодветно да одговори на потребите на овие ученици за да ја добијат потребната поддршка.

Вонаставните и другите проектни активности допринесоа за што поголема вклученост на учениците и нивно прифаќање во општеството.

Склучените меморандуми за соработка и заедничките активности со волентери од Црвениот Крст, од разни здруженија на граѓани како и голем број на градинки и училишта потврдија дека сите заедно можеме да допринесеме и создадеме инклузивно општество.

Во релизацијата учествуваше: целиот воспитно-образовен кадар, учениците, родителите, а по потреба се вклучија и одредени институции, како општината, МОН, БРО, невладините организациии и здруженијата на граѓани, здравствените институции, еколошките друштва, образовните институции, спортски организации и друштва и сл.

Овие активности создаваат една топла и пријатна атмосфера, а заедно со гостопримството и несебичната љубов и посветеност на вработените, чувство на втор дом за нашите ученици.

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Комисијата за изработка на годишната програма за реализација на активностите предвидени со годишната програма за работа на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"-Скопје е составена од членови на стручниот тим и наставници дефектолози:

1. Ирена Милановска Славевска, социјален работник– претседател
2. Ана Јанушевска, наставник дефектолог
3. Ана Грашеска, психолог стручен соработник
4. Билјана Кујунџиќ– Настевска, наставник дефектолог
5. Роза Андонаки- Ивановска, наставник дефектолог
6. Ана Шикалеска, наставник дефектолог
7. Александра Василева-Чанаковска, наставник дефектолог

Датум ___________________

Претседател на училиштен одбор, Даниела Деловска ____________________

Директор, Марија Делетиќ ________________________

Прилози на годишни програми за работа на основното училиште со ресурсен центар за учебна 2024/ 2025 година

1. **Годишни програми за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.**

1.1. Годишна програма за работа на Директорот за учебната 2024/2025 година

Активноста на директорот ќе биде насочена кон организирање и координирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручна работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата од една страна и услугите од ресурсен центар од друга страна.

Поставените цели и задачи ќе ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето.

Цел: Организирање и раководење на воспитно-образовниот процес и друга работа утврдена со закон и актите на училиштето

Директорот ја организира воспитно - образовната работа во училиштето и обезбедува законито работење. Работата на директорот е насочена кон унапредување на севкупната работа на училиштето и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието на учениците со попреченост кои своето образование го стекнуваат во училиштето,како и поддршка на инклузивноста во образовниот процес преку обезбедување на образовна асистенција на учениците во основните училишта на реонот и испорачување на квалитетни услуги и третмани за учениците кои ги користат услугите од ресурсен центар.

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи измени во смисла на актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот

1. **Раководење**

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
Формирање на комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година	јуни	Тим за изготвување на ГПУ составен од наставници и стручните соработници
Изготвување на оперативен план и организација на работата на воспитниот, административниот и помошно-техничкиот персонал.	јули	
Подготвување на концепција за распределба на часовите по паралелки и наставни предмети, избирање на претседатели на стручни комисии, одговорни наставници на ученички организации и други стручни подрачја.	јули,август	Стручен соработник
Координирање при изготвување на распоред за часови, слободниученички активности, распоред за додатна и дополнителна настава .	јули,август	Стручен соработник
Изготвување на сопствена програма за работа.		
Учество во процесот на самоевалуацијата на училиштето	јули,август	
Учество во изработка, водење, контрола и анализа на педагошката евиденција и документација.		
Учество во изработка на развоен план на училиштето	септември-јануари	
	квартално	

февруари-април

Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручна работа во училиштето.

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ

1. Соработка со наставниците при изготвување на Годишните и тематските планирања. **2.** Увид во Годишните планирања на наставниците . **3.** Увид во планирањата на наставниците . **4.** Увид во одделенските дневници и матични книги . **5.** Увид во е-дневник **6.** Следење и мониторинг на реализација на наставата **7.** Посета на наставни часови со однапред одредена цел: • примена на моделите на активна настава, • примена на ИКТ во наставата, • примена на проектите во наставата, • МИО активности • реализација на целите од годишната програма во наставата (дополнителна и додатна настава), • почитување на мислењата и предлозите од учениците при донесување одлуки 8. Воведување на работата на наставниците почетници,непосредна помош во реализацијата и упатување на соработка со поискусни наставници, определување на ментори 9. Инструктивна работа со наставници	август септември октомври октомври, јуни септември-јуни јуни, август октомври ноември декември март, април мај	Наставници Стручен соработник Стручен соработник Соработник од БРО

10. Запознавање со нови планови и програми за образовната дејност

11. Консултативни разговори и давање помош и поддршка на наставниците и стручните соработници

12. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручна работа во училиштето

3. **Перманентно педагошко-методско усовршување**

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Обезбедување на стручна литература 2. Поттикнување на наставниците и стручните соработници за стручно усовршување преку: ○ Соработка со БРО, МОН, ДИП и ДИЦ. ○ користење на стручна литература. ○ учество во обуки организирани од БРО и акредитирани обучувачи. ○ учество на семинари и советувања. ○ учество и организирање на интерни обуки ○ сопствено стручно усовршување. 3. Планирање на потребите од стручно усовршување и обезбедување учество на воспитно образовниот кадар од училиштето на стручно усовршување надвор од училиштето преку посети на семинари, советувања, симпозиуми конгреси и сл 4. Перманентно стручно усовршување на наставниот и друг кадар во училиштето	во текот на целата учебна година	Наставници Стручен соработник Стручен соработник

5.Иницирање и насочување на активности за осовременување на наставата

4.

5. **Работа со стручни органи во училиштето**

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Работа со стручни органи во училиштето	септември-август	Наставници
2. Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	август	
3. Следење, насочување и учество во работата на стручните активи	септември-август	Стручен соработник
4. Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети	септември-август	
5. Соработка и следење на реализација на задачите на одделенските раководители	септември-јули	Стручен соработник

5. **Аналитичка студиска работа изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за:**

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ

1. Опременост на училниците кабинетите и условите за работа во училиштето	септември	Наставници
2. Успех и поведение на учениците на крајот од секое тромесечие, полугодие и крај на учебната година.	ноември, декември, април, јуни	Стручен соработник
3. Следење на реализацијата на Развојниот план на училиштето и поставените приоритети во училиштето.	септември-август	
4. Учество и следење на реализација на проектите во училиштето како: • Примена на ИКТ во наставата • Унапредување на наставата во предметна и во одделенска настава • Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија • Водење на Е-дневник во наставата • Користење на информационен систем за управување со образованието (ЕМИС) • Активности за меѓуетничка интеграција • Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	септември-август септември-август	Стручен соработник
5. Реализација на подрачјата од Годишната програма на училиштето(полугодишен и годишен извештај за реализација на програмата)	септември-мај	
6. Анализа на тематските подготовки за часови на наставниците со посебен осврт на дополнителна и додатна		

настава

7. Следење и анализа на планирањето на стручните соработници

8.

6. Соработка со родители, ученици и локална средина

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Планирање и реализирање на родителските средби,како и разгледување на доставени информации и заклучоци од одржани средби на родителските одбори 2. Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (Совет на родители, трибини, идивидуални средби со родители). 3. Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуални разговори со учениците 4. Насочување на активностите за информирање за животот и работата во училиштето и постигнатите резултати на учениците и нивно вреднување 5. Соработка со МОН,БРО,Здруженија на граѓани 6. Соработка со претпријатија и фирми. 7. Разменување на искуства и знаења со други образовни институции. 8. Соработка со локалната заедница 9. Меѓународна соработка со релевантни институции и училишта	септември септември септември, јуни септември, август	Наставници Помошник на директорот Стручен соработник Стручен соработник

7. **Други работи и работни задачи**

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ

1. Обезбедување на материјално – технички услови за работа на училиштето.	септември, август	МОН
2. Следење и увид во работата на административната служба на училиштето.	септември, август	секретар
3. Следење и увид во работата на помошно-техничкиот персонал на училиштето	септември, август	домаќин, хаусмајстор
4. Следење и увид во финансиското работење на училиштето.	септември, август	благајник, сметководител
5. Учество во работата на училишниот одбор.	септември, август	
6. Следење и навремено планирање и обезбедување на наставен и друг кадар		секретар, претседател на УО
7. Утврдување на општите состојби во училиштето,планирање и навремено превземање на потребни активности за реализација		

Директор:

Марија Делетиќ

1.2. Годишна програма за работа на социјалниот работник во учебната 2024/2025год.

Годишната програма на социјалниот работник е изработена врз основа на следните документи:

- Закон за основно образование на Р С Македонија
- Закон за наставници и стручни соработници на РС Македонија
- Основи на програмирање на работата на стручните работници во основното училиште
- Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година.

ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:

1. Оптимален напредок и развој на учениците согласно нивните можности и способности;
2. Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на воспитно-образовната дејност;
3. Унапредување и осовременување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

При дефинирање на содржината на програмата и активностите при реализација на истата земена е предвид состојба во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец“- Скопје, комплексноста на проблемите и потребите на учениците и родителите, и тие се прилагодени на нив.

1. **Работа со ученици**

1. Работа со ученици
1.1 Поддршка на учениците во учењето
1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците
1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците

Работ а со учени	Цели	Активн ости	реа лиз аци	соработници	Индикат ори/	Следе ње/

ци			ја		докази	Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Спроведување на постапката за преминување на ученици од едно училиште во друго - користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	Септември 2024 - јуни 2025	Наставници дефектолози, директор,стручни соработници	- Матичен лист; - Прашалник за родители - Работни листови; - Извод; - Потврди; - МКФ	Спроведена постапка за премин на ученици од едно во друго училиште.

	Подготвување документи за идентификување на образовните потреби и на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Изготвување на планови, процедури ,препораки за идентификување на образовните потреби на учениците и обезбедување соодветна поддршка	Септември - октомври 2024	Стручни соработници ,наставници	Изготвени планови, процедури ,препораки	Идентификување на образовните потреби на учениците
	Информирање на родителите, наставниците и учениците и	Индивидуални разговори со родители, наставници,ученици	Во текот на годината	Директор,стручни соработници,наставници,родители, ученици	Записници	Споделување на информации

	давање соодветни препораки.					
	Водење евиденција и нудење помош и поддршка за ученици кај кои неповолните социјални услови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехо	Евиденција на учениците Помош и поддршка за ученици кај кои неповолните социјални услови во кои живеат негатив	Септември - октомври 2024 Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Евиденција Помош и поддршка	Помош и поддршка за учениците

	т во учењето.	но се одразуваат врз успехот во учењето.				
	Организирање и реализирање активности за поддршка на учениците од социјално ранливи категории.	Идентификување на учениците Изготвување на програмски активности за поддршка	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Реализација на прграмски активности	Поддршка на учениците од социјално ранливи категории

	Иницирање поддршка и помош за учениците со потешкотии во учењето и слаб успех во соработка со наставниците	Поддршка и помош за учениците за унапредување на социјалната ситуација на ученикот, а со тоа и на можностите за учење.	Ноември 2024- мај 2025	Наставници,стручни соработници,директор,други институции	Идентификување на учениците Записник	Помош и поддршка за учениците

Следење и поддршка на развојот на учениците	Давање поддршка на учениците секогаш кога им е потребна .	Индивидуална работа со ученици (советодавни, консултативни разговори со учениците) Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично)	Септември 2024- мај 2025	Директор,снаставници,стручни соработници	Записници од разговори	Поддршка на учениците

		.				
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Набљудување, Интервјуирање, Анкети. Испитување на социјалните услови на учениците. Изработување социјал	Октомври 2024-мај 2025	Родители,наставници,стручни соработници	Записници ,Анкети Социјална карта на одделението	Добиени податоци за личниот и социјалниот развој на учениците,

		на карта на паралелката.				
	Прибирање податоци за учениците и условите во коишто тие живеат	Анкетни листови Анализирање и укажување на можните влијанија врз учењето и однесувањето на учениците	Октомври 2024- мај 2025	Родители,наставници,стручни соработници	Анкетни листови Анализа	Добиени податоци за учениците и условите во коишто тие живеат

	Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците	Следење на наставата, разговори со наставниците, разговори со стручните соработници	Октомври 2024- мај 2025	Наставници,директор,стручни соработници	Записници, Посета на одд.од страна на социјалниотработник	Информации за работата и однесувањето на учениците
	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.	Индивидуална и групна работа со учениците Вклучување на семејството Разговори со наставниците и стручните	Септември 2024- мај 2025	Наставници,директор,стручни соработници	Записници	Интервенција и надминување на состојбата со несоодветно однесување

		соработници				
	Работење со паралелките и другите форми на организација на учениците за да ги прифатат учениците од социјално ранливи категории.	Идентификување на социјално ранливи ученици и помош при прифаќање на учениците	Септември 2024-мај 2025	Наставници,директор,стручни соработници	Записници	учениците од социјално ранливи категории се прифатени од соучениците

	Идентификување и евидентирање ученици кои живеат во неповолни социјални услови	Евиденција на ученици во ризик и бројни други социјални проблеми	Септември 2024- декември 2025	Наставници,стручни соработници	Листи на евиденција	Евиденција
	Креирање и спроведување програми за превенција на социјални проблеми кај сите ученици.	Изготвување на програма со активности за превенција на социјални проблеми Динамика на реализација на активностите со	Ноември 2024- Мај - 2025	Стручни соработници, наставници	Програма Реализација на активности	Превенција на социјални проблеми кај учениците

		учениците				
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование или вработување.	Анкетен лист	Ноември 2024- декември 2025	Стручни соработници, наставници	Анкетен лист	Добиени информации за понатамошно образование и вработување

	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта	Информативен флаер	Јануари – февруари 2025	Стручни соработници	флаер	Споделени информации
	Организирање презентации на средните училишта и стопанските субјекти.	Презентации на средните училишта и стопанските субјекти Посети на средните училишта	Февруари 2025- мај 2025	Директор,стручни соработници,наставници	ППТ	Презентации Посети на средни училишта и компании

		Посети на компании кои вработуваат лица со попреченост				
	Советување на учениците и родителите	Индивидуално и групно советување на родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија.	Декември 2024- април 2025	Родители,стручни соработници,наставници	Записници	Помош при правилен избор на поматамошно образование или професија

2. 2.Работа со наставници

2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците

2.3. Поддршка на наставниците за работа со родителите

Работа со наставници	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно - образовниот процес и самоевал	Следење на наставата и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Формулар за следење на наставата Повратна информација до наставниците	Во текот на учебната година	Наставници, директор	Формулар, повратна информација	Следење на наставата
	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката	Однесувањето на учениците се набљудува за време	Во текот на учебна	Наставници, стручни соработници	Записник-Формулар	Подобрување на социоемоционалната клима во

уации јата		на настава и одмори.	тагодина			училницата
	Тимско работење на проекти.	Мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Директор,наставници,стручни соработници	Динамика на работата на проектот	Реализација на активности
	Реализирање работилници или давање индивидуална помош на наставниците	Развој на стратегии за различни начини на прибирање податоци за социјалната ситуаци	Во текот на учебната година	Стручни соработници,директор	Записник	Реализација на стратегиите

		ја на ученикот				
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици. Работа со паралелката во која има ученици од ранливи	Консултативни разговори со наставниците со насоки за работа со оцедени ученици Осмислување (со наставникот) постапки за подготовка и работа со	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записник	Насоки за работа со ученици

		паралелката во која има ученици од ранливи категории				
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	Индивидуално или групно советување	Во текот на учебната година	Стручни соработници	Записник	Развој на комуникациски вештини кај наставниците
	Комуникација во училницата	Следење на комуникацијата во училницата и давање	Во текот на учебна	Наставници, стручни соработници	Формулар	Добра комуникација во училница

		повратна информација на наставникот	тагодина			
	Помош при несоодветно однесување на ученикот	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активно	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници,родители, директор	Формулар	Надминување на несоодветното однесување

		сти.				
	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците Вклучување	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците за по ефикасна работа со учениците во социјален ризик.	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записник, програма	Реализација на програмата

	наставници во реализацијата на програмите за социјална превенција.	Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција					

Поддршка на наставниците за работа со родителите	Поефективна комуникација и соработка со родителите,стратегии,реализирање советодавна и консултативна работа со наставниците за	Упатување на наставниците кон поефективна соработка со родителите стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци. Советодавна и консултативна работа за усвојување соодветен	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Записници	Поефективна комуникација и соработка со родителите

		пристап кон родителите заради превенција на тешкотии во социјализацијата кои се јавуваат во семејства со социјален ризик.				
	Вклучување на наставниците во реализацијата на програми за социјална превенција со родители.	Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записник	Реализација на програмата

	Посредување во справување со конфликти меѓу наставник и родител/група родители.	Медија ција при конфли кти	Во те ко т на уч еб на та го ди на	Директор,на ставници,ст ручни соработниц и	Зап исн ик	Разреш ен конфли кт

3.Работа со родители

3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

3.2. Едукација на родители

3.3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Работ а со родит ели	Цели	Активнос ти	реал изац ија	соработници	Инд икат ори/ дока зи	След ење/ Повр атна инфо рмац ија

ндивидуални и групни советувањаи консултации со родителите	Индивидуални и советодавни разговори со родителтите	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации. Споделување на информациите за учењето	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Записници од разговори	Помош на родителите при справување со одредена ситуација Споделување на информации на родителите

		и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.				
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите	Начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Записници	Поддршка на родителтие

	Спроведување методи на индивидуална и групна социјална работа со родители	Индивидуална /групна работа со родители со родители на ученици од семејства со социјален ризик, кои имаат потреба од дополнителна поддршка во учењето, и проблеми во социјализацијата. По потреба упатување до	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници,други институции	Записници Соработка со други установи	Поддршка на родителите

		стручни служби од областа на социјалната заштита.				
	Групи за самопомош меѓу родителите	Поттикнување на формирање на групи за самопомош кои се соочуваат со слични социјални потешкот	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници,родители	Група за поддршка	Поддршка на родителите со слични социјални потешкотии

		ии.				
	Помагање во остварување на социјалните права и бенефиции од системот на социјална заштита.	Запознавање на родителите со нивните права од областа на социјална заштита и помош при остварување на истите	Во текот на учебната година	Директор,други институции	Записници	Родителите се запознаени со своите права од областа на социјална заштита
	Реализирање програми за социјална превенција за родители.	Програма за работа со родители	Во текот на учебната година	Наставници,стручни соработници	Програма	Социјална превенција

	Посета на домот на семејството на учениците	Вршење стручен увид во домот на семејството на учениците кои пројавуваат првични знаци за социјални проблеми или веќе се соочуваат со некој социјален проблем.	Во текот на учебната година	Наставници,директор,стручни соработници	Записник	Посета на домот
Едукација на родителите	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници	Родителска средба Брошура	Во текот на учебната година	директор,наставници,стручни соработници	Брошура web страна	Родителите се информирани за услугите на училиштето

	ги нудат за поддршка на учениците.					
	Организирање едукативни средби и/или работилници со родители на теми од интерес за родителите Подготвување материјали за едукац	Анкетен лист до родителтите Едукативна средба,работилница Брошури, ППТ	Октомври 2023 Декемврви 2023-мај 2024	директор,наставници,стручни соработници	Анкетен лист Лист на присуство	Едукација за родителтие

	ија на родителите					
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес. Обезбе	Едукација и од самите родители на одредени теми Споделување на добра практика Вклучување во разни	Во текот на учебната година	директор,наставници,стручни соработници	Записници	Родителите се вклучени во животот на училиштето

	дување и континуирано унапредување на соработката меѓу семејствата на учениците и училиштето	активности Активности и преку советот на родители				
	Придонесување родителите од семејствата со социјален ризик да бидат соодве	Помош во надминување на состојбата и при вклучување во работата на училиштето	Во текот на учебната година	Директор,наставници,стручни соработници	Записник од активност	Сите родители имаат можност да се вклучат во активностите

	тно вклучени во работата на училиштето.					

4. Соработка со заедницата

4.1. Соработка со локалната заедница

4.2. Соработка со стручните институции и организации

Соработка со заедницата	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Поврат на информација

Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на	Посети, реализација на наставни и воннаставни активности	Во текот на учебната година	Директор ,наставници, стручни соработници, други институции	Фотографии	Реализирани посети

	учениците.					

	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и реализација на превентивни,хуманитарни активности Во зависност од потребите на социјално ранливите категории на ученици ќе се реалзизираат активности со локалната заедница	Во текот на учебната година	Дирктор,наставници,стручни соработници,локална заедница	Записници,фотографии,реализирани активности	Локалната заедница е вклучена во реализација на активности Обезбедена помош и поддршка за социјално ранливи ученици, вклученост на општинската администрација во поддршка на

	Работење со локалната заедница за задоволување на социјално-заштитните потреби на социјално ранливите категории					програмите

	ученици и нивните семејства.					

	Соработување со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница	Вклучување во активности со локалната заеднива при справување со непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично.	Во текот на учебната година	Директор, локална заедница	Реализација на активности со локалната заедница	Справување со кризни ситуации

Соработка со стручните институции и органи	Консултирање институции и при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните	Вклучување на стручни лица од одредени институции при решавање на одреден проблем Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање одреден проблем	Во текот на учебната година	Директр,наставници,стручни соработници,други институции	Дописи, телефонски консултации,записници	Разрешен одреден проблем преку мултидисциплинарна работа на стручни лица

зации	препораки. Упатување во соодветни институции						
	Планирање и остварување соработка со училиштата од	План за соработка Ресурсен центар	Во текот на учебната година	Директор, ООУ стручните соработници	План, дописи, записници	Остварена соработка

	реонот и пошироко.					
	Соработување со центарот за социјална работа Соработување со социјални	Поддршка во давање специјализирана и стручна помош на ученици и семејства со социјални проблеми.	Во текот на учебната година	Дитектор, стручни соработници,ЦСР	Дописи	Поддршка на семејствата и учениците

	институции					
	Соработување со невладини организации, верски и приватен сектор кои реа	Вклучување на невладините организации во реализацијата на превентивните програми Барање донации за обезбедување поддршка за учениците од семејства со	Во текот на учебната година	Директор, институции	Активности, барања	Обезбедување на донации

	лиз ира ат соц ијал ни про гра ми	социјален ризик.				

5. Професионален развој и професионална соработка

5.1. Личен професионален развој

5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Професионален развој и професионална соработка	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација

Личен професионален развој	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност, применa во практика на новините од струката.	Октомври 2023 -мај 2024	Директор стручни соработници, наставници	Новитети во работата	Следење на современи трендови, Пребарување на интернет и примена на новитетите
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	План за професионален развој,посета на обуки и семинари, учество во Еразмус проекти	Септември 2023 - август 2024	Директор стручни соработници, наставници	Изготвен и пополнет план за професинален развој	Професионален развој

	Соработка со колегите во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми	Учество во активности,во работни тела и органи ,присуство на разни настани	Септември 2023 -јуни 2024	Здруженија,директор,колеги	Присуство на состаноци ЗСРМ, ЦК и други НВО	Размена на добри практики и искуства
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Пополнување на професионалното досие	Септември 2023 - август 2024	Тим за профеионален развој	Професионален развој	Професионално досие
	Реализирање на делови од	Менторирање на приправници образовни	Септември 2023 -	,ментор,координатор, ОА приправници, наст,дефектолози	Програма за работа на менто	Реализација на програмата

	програмата за воведување на почетникот во работата.	асистенти	јануари 2024		рот	
	Информирање и вршење дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите вештини и знаења од посетувани обуки на состаноци на стручен актив	Септември 2023 - август 2024	Стручни активи,ОА	Записник од стручен актив, ППТ	Размена на искуства

	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес.	Споделување на знења за осовременување на наставниот процес(користење на смарт табла и разни интернет алатки)	Ноември 2023 - март 2024	Наст.работа со компјутери,директор,наставници	ППТ,користење на смарт табла, електронска книга	Користење на современи алатки
	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.	Соработка со тимот за професионален развој	Септември 2023 - август 2024	Тимот за професионален развој,директор	Тимот за професионален развој	Предлог за обука

	Реализирање разни форми на интерно стручно усовршување со наставниците	Подготовка на содржини од области на социјалната работа за интерно стручно усовршување (предавање,работилница и сл) Соработување со професионалци и експерти	Септември 2023 - август 2024	Стручен актив,стручни лица	Записник	Интерно усовршување е подигање на професионалните знаења на наставниците.

6. Аналитичко – истражувачка работа

6.1. Анализа и проценка на воспитно-образовната работа

6.2. Истражување на воспитно – образовната работа

Аналитичко – истражувачка работа	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-образовната работа	Подготвување инструменти за прибирање податоци.	Изготвени обрасци	Септември 2023- декември 2024	Стручни соработници	Изготвени обрасци	обрасци
	Споделување /презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените,	ППТ со информации од проценката и анализата	Февруари2024- мај 2024	Директор,стручни соработници,наставници	ППТ	Информирање за проценката и анализата

	родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.					
	Правење прегледи, анализи (споредбени, трендови) и извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на	Изготвување на прегледи и извештаи	Февруари2024-мај 2024	Директор,Стручни соработници,наставници,	Прегледи и извештаи	Изготвени прегледи и извештаи

	учениците, социјалната состојба и потребите на учениците и сл.					
Истражување на воспитно – обр	Статистичка обработка и анализа на податоците.	Примена на статистичка обработка на податоците	Септември 2023-мај 2024	Стурчни соработници,	Статистички обработени податоци и анализа на истите	Статистички обработени податоци и анализа на истите

азовната работа	Следење и проучување на причините за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Разговор со наставниците, разговор со родители чии што деца пројавуваат проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната	Септември 2023-мај 2024	соработници,директор,наставници	Записници од разговори и утврдување на причините за	Утврдени причини за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба

		положба.				
	Изработување инструменти и упати до социјални институции.	Изработка на прашалници, чек листи и упати до институции	Септември 2023-мај 2024	Стручни соработници,директор,наставници	Пополнети прашалници ,чек листи	Пополнети прашалници, чек листи

	Спроведување акциски истражувања во социјалната работа. Користење на сознанијата од истражувањата за подобрување на практиката.	Определување на тема за акциско истражување Спроведување на истражувањето Споделување на добиеното сознание	Ноември – декември 2023 Февруариаприл 2024 Мај-јуни 2024	Директор,стручни соработници, наставници	Спроведно акциско истражување	Акциско истражување Подобрување во практиката преку користење на сознанијата од истражувањата

7. Училишната структура,организација и клима

7.1. Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-образовната работа,педагошка евиденција и документација, евалуација)

7.2. Училишна клима,безбедна средина и демократско учество

Училишна структура, организација, клима	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа,	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето.	Учество во реализација на самоевалуацијата на училиштето	Во текот на учебната година	Директор, наставници, членови на тимот	годишна програма за работа на училиштето	Почетна фаза, Подрачје на самоевалуација,тим за самоевалуација
	Гоодишна програма за	Учество во реализација на приоритетите на Програмата	Во текот на уч	Директор, наставници, членови на тимот	Програма за развој на учил	Реализирани активности

педагошка евиденција и документација, евалуација)	работа на училиштето.	за развој на училиштето	ебната година		иштето	
	Организација на работата во училиштето (календар, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	Распределба на учениците Планирање на активности во програмата за работа	Август-септември	Директор ,стручни соработници	Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа	Формирани паралелки, распределба на учениците, годишна програма за работа

	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Учество на одделенските и наставничките совети, стручни активи,тимови и комисии -соработка со УО и Совет на родители	Во текот на учебната година	Директор, наставници,	Записници Извештаи	Присуство на состаноци, Записници, Извештаи Реализација на активности
	Водење евиденција за работата со учениците и родителите и нејзино чување на безб	Изготвување на формулари за евиденција на работата со учениците и родителите	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници и дефектолози	Евидентирање на советодавните разговори, Дневник за работа, досиеја на ученици	Формулари, Досие на ученик Документацијата се чува на место кое е заклучено и безбедно.

	едно место.					
	Водење евиденција за учениците кои се наоѓаат во состојба на социјална потреба	Формулар, досие, анализи, упати до институции.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници и дефектолози	Формулар, досие	Евиденција, Досие
	Водење документација од сора	Изготвување на формулари за евиденција на работата	Во текот на учеб	Стручни соработници, Наставници и дефектолози	Евидентирање на советодавните разго	Досие на ученик

	боткaта со семејството и институциите за социјална заштита.		на тагодина		вор	
Училишна клима,безбедна средина и демократско учество	Иницирање и реализирање активности за промоција на постигањата на вработените и	Професионален дијалог со колегите Помош при реализација за учество на натпревари на учениците	Стручен актив Конкурси,натпревари	Директор, Стручни соработници, Наставници дефектолози	Промовирани постигања на вработените и учениците.	Реализиарани активности,дисеминации, натпревари

	учениците.					
	Организирање на учениците во заеднички активности каде што до израз доаѓа меѓуврсничката соработка.	Учество во организација на воннаставни и вонучилишни активности (работилници,посети)	Во текот на учебната година	Директор, наставници	План за реализација на воннаставни и вонучилишни активности	Работилници ,посети

	Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија.	Учество во инклузивни тимови, соработка со ОУ на регионот Програма за работа со ОУ	Во текот на учебната година	Ресурсен центар,ОУ ,директор	Програма за поттикнување на социјалната и образовната инклузија	Изготвена програма
	Организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјалн	Детектирање на учениците од социјално ранливи категории	Во текот на учебната година	Директор, наставнии, НВО	Барање донации од општествено одговорни компании, НВО	Хуманитарна помош научениците

	о ранливи категории.					
	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соод	Набљудување,разговори со наставниците и учениците, Навремени мерки-едукација на учениците, родителите, Создавање клима за прифаќање на различностите	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Идентификувани случани на дискриминација, Едукација, Разговори	ППТ,евиденција на разговори

	ветна акција.					
	Преземање активности за отстранување на можните закани	Превентивни програми и мерки за делување,советодавни разговори со родители и ученци	Во текот на учебната година	Наставници ,стручни соработници	Намалени можни закани	Програми ,реализирани советувања
	Работење со семејствата со социјален ризик за обезбеду	Советодавни разговори со семејствата со социјален ризик	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници,Наставници,ЦСР; МВР	Вклученост на децата од семејства со социјален ризик во образ	Евиденција на разговори со семејствата

	вање вклученост на нивните деца во образовниот процес.				овниот процес	
	Обезбедување податоци за социоекономските услови во семејствата на учениците и редовно ажур	Изготвување на Анкетни листови	Октомври 2023 - февруари 2024	Наставници,родители	Креирана база на податоци	База на податоци

	ираање.					
	Структурирање на паралелките и групите (вонаставни и други активности) врз основа на претходно утврдени	Следење на социјалната состојба на учениците (разговори, анкетни листови) следејќи го принципот на недискриминација и еднаквост	Септември - мај	Директор, Наставници,стручни соработници	Изготвени податоци за социјалната состојба	Структурирање на паралелките

	те податоци за социјалната состојба.					

Стручен соработник социјален работник м-р Ирена Милановска Славевска

1.3. Годишна програма за работа на стручниот соработник – психолог во учебната 2024/2025год.

Годишната програма за работа на Психологот е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Годишен извештај на работата на училиштето за учебната 2023-2024 година. Употребени се специфичните професионални компетенции за стручен соработник – Психолог за основното образование. Програмата е поделена на 7 подрачја со конкретни активности.

ПОДРАЧЈЕ 1: Работа со ученици

Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето

Активности	Време на реализација	Соработници

1.Опсервација на учениците во училница, на одмор, во разни вон-наставни активности, 2.Проучување на психосоцијалната клима во паралелката и мотивацијата за учење 3.Индивидуална работа со ранливи групи на ученици (со проблем во однесувањето, со автоагресивно однесување, искажување на бес)	Септември - Мај	Директор Стручен тим

Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на постигнувањата на учениците на крајот на класификационите периоди 2.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Индивидуална работа со ученици 4.Советодавна работа со ученици и нивните родители	Септември - Јуни	Директор Стручен тим нас. Дефектолог

Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници

1.Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение 3.Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители со цел давање поддршка за понатамошното образование 4. Помош при организизирање презентација на мрежа на средни училишта, услови и кртетиуми	Април - Мај	Стручен тим и Класни раководители, Тим за професионална ориентација

ПОДРАЧЈЕ 2: Работа со наставници

Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

Активности	Време на реализација	Соработници

1. Увид и анализа на Годишните и тематските планирања, особено при дефинирање на целите 2. Консултативни средби во врска со употребата на одредени форми и методи на работа при изготвувањето на индивидуалното планирање (ИП) на учениците 3. Посета на наставни часови и советодавна работа со наст. дефектолог во реализација на развојните наставни цели 4. Давање стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување 5. Давање стручна помош на нас.-дефе. за подобрување на социјалниот и емотивниот развој на учениците 6. Учество и помош во изработка на проектни активности 7.Консултации со наст.-дефе. после завршување на евалуацијата од посетата на часовите и увид во ПЕД 8. Поддршка, интервенција или замена на наст.-дефектолог за време на часови	Во текот на годиината	Наставници - дефектолози

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1.Помош и поддршка на нас.дефектолог за примена на индивидуален пристап во работата 2.Помош и поддршка на нас.дефектолог во изготвување на планираната дополнителна настава и нејзина реализација 3.Помош и подршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата "Животни вештин 4.Употреба на мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Стручен тим нас. Дефектолог

Потподрачје: Поддршка на наставниците во работата со родителите

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**

1.Помош и поддршка на нас.дефектолог во комуникација со родителите 2.Помош и поддршка на нас.дефектолог во изготвување на соодветен пристап за успешна соработка со родителите 3.Помош и поддршка на нас.дефектолог во соопштувањето на социо-емоционалните промени кај учениците 4.Употреба на мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Стручен тим нас. Дефектолог

ПОДРАЧЈЕ 3: Работа со родители

Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Активности	Време на реализација	Соработници

1. Индивидуално и групно советување на родителите: - чии деца нередовно ја посетуваат наставата, - имаат промена во однесувањето (постојана вознемиреност, авто – агресивност, предизвикувачко однесување) - психолошка поддршка во однос на согледување на состојбата на своето дете - психолошка поддршка на семејството во домашни услови 2. Советување со родители за подобрување на постигнувањата и поттикнување на социјализација меѓу учениците 3.Посета на домот на учениците кои наставата ја реализираат преку домска настава	Во текот на целата учебна година	Стручен тим, Наставници Дефектолози, Родители

Потподрачје: Едукација и вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**

1.Информирање на родителите за услугите што ги нуди училиштето, како и стручниот тим, за поддршка на учениците 2. Организирање на индивидуални или групни едукативни средби, работилници, на теми од интерес за родителите 3.Споделување на добра практика од страна на родителите кон другите родители со цел подобрување на општата состојба на учениците 4.Вклучување на родителите во разни вонаставни активности, како и активности преку Советот на родители	Во текот на целата учебна година	Стручен тим, Класни раководители, Родители

ПОДРАЧЈЕ 4: Соработка со заедницата

Потподрачје: Соработка со локалната заедница

Активности	Време на реализација	Соработници

1.Помош и поддршка при разните активности меѓу училштето и локалната заедница со цел подобрување на постигнувањата на учениците 2.Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето преку социјаните медиуми, отворен ден на училиштето 3.Помош и поддршка при реализирање на хумнитарни и културни настани 4.Соработка со училиштата од регионот и пошироко преку Ресурсниот центар на училиштето	Во текот на годината	Стручен тим, Наставници- Дефектолози, Ресурсен центар

ПОДРАЧЈЕ 5: Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје: Личен професионален развој

Активности	Време на реализација	Соработници

1.Следење на стручна литература, учество во обуки за професионално унапредување 2. Соработка со основни училишта и посебнните средни училишта 3. Размена на искуства со психолозите од основните училишта во градот 4.Унапредување на воспитно-образониот процес преку примена на новитети и следење на нивната ефикасност 5.Помош и поддршка на наставниците за подобрување на емотивниот и социјалниот развој на учениците	Во текот на годината	Наставници - дефектолози, Директор и Стручен тим

Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

Активности	**Време на реализација**	**Соработници**

1.Следење на достапни обуки за ученици со попреченост за професионално унапредување на наставниот кадар 2. Предложување и идентификување на потребни обуки за професионален развој 3. Реализирање на десиминации од посетените обуки 3. Водење на документација за професионален развој на наставниот кадар	Во текот на годината	Наставници - дефектолози, Директор

ПОДРАЧЈЕ 6: Аналитичко - истражувачка работа

Потпдрачје: Анализа и истражување на воспитно-образовната работа

Активности	Време на реализација	Соработници

1. Спроведување листи за самооценување на наставниците за користење различни постапки во оценувањето и примена на етичноста во оценувањето 2.Спроведување на истражувања на разна тематика со цел подобрување на успехот на учениците (внимание, концентрација, емоционална зрелост и сл.) 3.Изготвување на статистички анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди 4.Учество во изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето 5.Изготвување на извештај за сопствената работа	Во текот на годината	Директор Наставници-Дефектолози, Стручен тим

ПОДРАЧЈЕ 7: Училишна структура, организација и клима

Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Употреба на модифицирани психодијагностички инструменти 2.Водење на професионлно досие за секој ученик 3.Евалуација на сопствената педагошка евиденција и документација 4.Анализа на реализација на Годишната програма 5.Учество во Стручните активи на училиштето	Во текот на годината	Директор, Стручен тим

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Активности	Време на реализација	Соработници

1.Помош и поддршка при структурирање на паралелките, како и при групирање на разните воннаставни активности 2.Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова, социјална и етничка еднаквост 3.Идентификување на случаи на неремноправност и превземање на соодветна акција 4.Мултидисциплинарен пристап во работата со учениците за поттикнување на когнитивниот развој	Во текот на годината	Директор, Стручен тим, Нас.Дефектолози

Стручен соработник – Психолог, Ана Грашеска

1.5. Годишна програма за работа на стручниот соработник – логопед во учебната 2024/2025год.

Годишната програма на стручниот соработник –Логопед во ОУРЦ„д-р Златан Сремец",е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници и врз основа на основните професионални компетенции и стандарди за стручни соработници како и Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование.

.Програмата е поделена на 13 подрачја со конкретни активности кои се насочени кон обезбедување на континуирана стучна поддршка во откривање ,спречување,стимулација и корекција на патолошките облици на најсложената психофизиолошка функција , говорот и јазикот,со имликации на однесувањето и учењето.

ПОДРАЧЈЕ :1. Планирање и подготовка на работата на логопедот			
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**	**За реализирање**
1. Изготовка на годишната програма за сопствената работа 2. Изготовка на програма за соработка на логопедот со наставниците/дефектолози за тековната учебна година 3. Изготовка на програма за соработка на логопедот со стручниот тим 4. Изготовка на програма за соработка на логопедот со родителите 5.Изготовка на тријажна програма, според говорните пореметувања	Август-Септември	-Директор, психолог, социјален работник -Наставници-дефектолози	
ПОДРАЧЈЕ 2:Советодавна работа со ученици			

1. Опсервација и следење на развојот на неврбалната комуникација,алтернативната и аугментативната комуникација, говорот и јазикот, на учениците во тековната учебна година 2.Примена на тестови за процена на говорно-јазичната патологија кај учениците 3.Проценка на учениците за ААК преку инструменти(SETT рамка) 2.Корекција на говорно-јазичните нарушувања кај ученици од одделенска настава 3.Контролни третмани со учениците од предметна настава	Септември-Октомври Континуирано - Септември-Јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	**За реализирање**
ПОДРАЧЈЕ :3 Работа со ученици со потешкотии во учењето			

1. Поддршка на наставниците-дефектолози од аспект на работа за развој на вниманието,развој на фината моторика, дисграфии, дислексии, описменување на учениците 2. Советодавна работа со учениците и нивните родители за совладување на предизвиците со кои се соочуваат родителите во домот,преку изработка на социјални приказни,презентации,индивидуални разговори,на теми кои се во интерес на развојот на учениците.	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители	**За реализирање**
ПОДРАЧЈЕ: 4 Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и вonнаставните активности			
1. Следење на успехот и напредокот на учениците од говорно-јазичен аспект 2. Поддршка на наставниците-дефектолози во реализирање на индивидуалните програми и модифицираните програми со учениците со потешкотии во говорот 3. Поддршка на наставниците за подобрување на едукативно-рехабилитациониот процес	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, психолог Наставници-дефектолози	**За реализирање**

4. Поддршка на наставниците во реализација на воннаставните активности			
ПОДРАЧЈЕ: 5 Соработка со родителите			
1. Индивидуални советодавни разговори за работа на родителите врз говорот во домашни услови 2. Изработка на индивидуални програми за работење во домашни услови 3.Организирање и учество на работилници, состаноци за поддршка и советодавна помош на родителите во работењето со нивните деца 4. Континуирано информирање за напредокот на ученикот	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, родители Наставници-дефектолози, родители Стручни соработници, родители	**За реализирање**

ПОДРАЧЈЕ :6 Соработка со наставници-дефектолози

1. Советодавна работа во однос на одредени говорно-јазични патологии 2.Презентирање на индивидуалните советодавни разговори со родителите на наставниците 3. Презентирање на индивидуалните програми за работење со учениците со гов.-јазична патологија на наставниците 4. Презентирање на индивидуалните програми за работење со учениците со гов.-јазична патологија, за работење во домашни услови 5. Организирање, селектирање адаптирање,материјали и нагледни средства и помагала според потребите на учениците со говорно-јазични нарушувања 6. Континуирано информирање на наставниците за напредокот на секој ученик вклучен во логопедските третмани	Континуирано Септември-јуни Континуирани Септември-јуни Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители	**За реализирање**

ПОДРАЧЈЕ :7 Соработка со стручните органи			
1. Консултативни разговори и презентирање на логопедската работа на Одделенските и Наставничките совети 2. Учество во работењето на Стручниот актив консултации во врска со говорната патологија	Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, стручни соработници, директор	**За реализирање**
ПОДРАЧЈЕ :8 Унапредување на воспитно-образовна работа			
1. Поддршка на наставниците-дефектолози во подобрување на говорно-јазичниот израз на учениците со говорно-јазична патологија 2.Изработка на соодветен дидактички материјал,адаптација на наставни содржини,говорни вежби, текстови, песни за учениците со говорно-јазична патологија	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	
ПОДРАЧЈЕ : 9 Аналитичко - истражувачка работа			
1. Анализи на зачестеноста и типот на говорно-јазичните патологии кај учениците со посебни потреби 2. Споредбени анализи за типот на говорно-јазични патологии	Континуирано Според потребите и специфичностите	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	**Реализирањето е континтинуирано во текот на учебната година**

ПОДРАЧЈЕ: 10 Педагошка евиденција и документација			
1. Водење на дневник за евидентирање на логопедските третмани 2. Неделни планирања на третманите 3. Индивидуални досиеа за секој ученик со говорно-јазична патологија 4. Евиденција за разговори со родители 5. Евиденција за советодавна работа со наставници-дефектолози 6. Евиденција од консултации со стручните соработници и директорот	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници-дефектолози, стручни соработниси, директор	**Реализирањето е во континуитет во текот на учебната година**
ПОДРАЧЈЕ : 11 Соработка со локалната заедница и други институции			
1. Соработка со Заводот за рехабилитација на слух, говор и глас, Заводот за рехабилитација на деца и младинци, соработка со БРО	Во текот на целата учебна година, според потребите	Советник, колеги логопеди, психолози, педијатри, невропсихијатри	**Учество во промовирањето на училиштето, според потребите**
ПОДРАЧЈЕ 12: Лично стручно усовршување			

1.Индивидуално стручно усовршување 2.Пратење на промените во законската легислатива за посебното образование 3. Следење на семинари, конференции од обласга на логопедијата 4. Следење на новитетите од областа на логопедијата 5. Консултации на стручна литература 6. Континуирано следење на информации од меѓународни асоцијации и здруженија од областа на логопедијата (ASHA,CPLOL,HLD, SLA) 7.Размена на искуства со логопеди и колеги од сродни области 8.Колективно усовршување во училиштето,според годишниот план	Континуирано, според можносите во текот на целата учебна година	Колеги дефектолози,стручен тим, директор, логопеди, психолози, педијатри, невропсихијатри,	**Реализирање то е во текот на целата учебна година**
ПОДРАЧЈЕ 13 : Ресурсен центар- услуги			
Континуирана подршка на наставниците,инклузивниот тим,родителите и учениците во однос на реализација на задачите на училиштето со	Континуирано, според можносите во текот на целата учебна	Директор,наставници-дефектолози, стручни соработници, родители	**Во текот на учебната година**

ресурсен центар.	година		

Логопед:

Даниела Митревска

1.6 Програма на наставниците-дефектолози од Дневен престој

СТРАТЕГИИ ЗА ПРИЛАГОДУВАЊЕ
1. Приспособување на просторот и условите за работа
Просторот и условите за работа во Продолжениот дневен престој се прилагодуваат во училиште и училница **Во училницата за Продолжен дневен престој се избегнуваат стиулации кои го одвлекуваат вниманието или го вознемируваат ученикот.** **Се создаваат услови за мултисензорен пристап:** **-визуелно, тактилно, аудитивно, кинестетички;** **Се обезбедува мирно катче во слоп на училницата при вознемиреност на ученикот за повлекување.** **Се обезбедува визуелна поддршка (слики, илустрации, шеми, графикони, сензомоторни табли,анимирани филмови и сл.)** **Создавање услови за безбедно движење во средината.**

2. Приспособување на наставните средства и методско-дидактичките помагала
Во реализација на наставните содржини од Модифицирана програма за ученикот се применуваат адаптирани наставни средства и методско-дидактички помагала и тоа: **Компјутерски образовни програми; Верифицирани списанија за деца; Слики,фотографии;** **Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали); Шаблони;** **Аудиовизуелни, аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, апликации);** **-Телевизиски едукативни програми** **-Интерактивна табла.**
3. Прилагодување на методи/активности, формите и техниките на работа

Во реализација на наставните содржини од Модифицирана програма за ученикот се применуваат адаптирани наставни методи/активности, форми на работа и тоа:

устен метод (монолошки);

-метод на илустрација;

-метод на демонстрација;

-метод на практична работа;

-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;

-извршување на активности/задачи по сопствено темпо;

-кратки, јасни, концизни налози; покрај усните налози, се даваат и сликовито претставени;

-додатно време при изведување на активност/задача;

- целосна асистенција од страна на наставникот при усвојување на наставни содржини.

4. Следење и оценување

Продолжениот дневен престој според содржината на работата во голем дел е поврзан со наставата и постои компарација за изборот на содржините на работа. За да се оправда компарацијата за продолжениот дневен престој со домот мора да се истакне дека тоа е место подеднакво за учење, за игра, за забава, дружење, надградување на знаењата. Поради овој збир од најразлични видови активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, и социолошки карактер. Оценувањето на ученикот се реализира започнувајќи од самиот почеток на учебната година со дијагностичко оценување, континуирано во текот на целиот наставен процес со формативно оценување и сумативно оценување на секое тримесечје и крајот на учебната година. Самите ученици треба да го

почувствуваат продолжениот дневен престој како организирана целина на работа, одмор, забава, разонода и релаксација.
5. Прилагодување во однос на содржините, целите/резултатите од учење и стандардите за оценување
Содржините, целите/резултатите од учење и стандардите за оценување се адаптирани согласно на психо-физичките можности и способности на ученикот. **Континуирано се следи моменталната состојба на ученикот (напредок /регрес) и согласно утврдената состојба се врши адаптација на планираните содржини.** **Поради овој збир од најразлични видови активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, и социолошки карактер.**

Насочени активности

(5 часа неделно/180 часа годишно)

Поврзаност со националните стандарди:

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Личен и социјален развој:

Ученикот/ученичката знае и умее:

V-A.2	**(со поттик)да избира и практикува активности кои обезбедуваат развој и подобрување на сопственото ментално и физичко здравје и добросостојба,**
V-A.5	**да ги препознава емоциите кај себеси и кај другите, да ги согледа последиците од сопствените емоционални реакции во различни ситуации и да користи соодветни стратегии за справување со емоциите;**
V-A.8	**(со поттик и поддршка)да го организира сопственото време на начин кој ќе му/ѝ овозможи ефикасно и ефективно да ги оствари поставените цели и да ги задоволи сопствените потреби,**
V-A.9	**(со поттик и поддршка)да ги предвиди последиците од своите постапки и од постапките на другите по себе и по другите,**

V-А.10	**(со поттик)да применува етички начела при вреднување на правилното и погрешното во сопствените и туѓите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини (како што се: чесност, правичност, почитување, трпеливост, грижа, пристојност, благодарност, решителност, одважност и самодисциплина),**
V-А.13	**да комуницира со другите(вербална и невербална комуникација) и да се презентира себеси соодветно на ситуацијата,**
V-А.14	**да слуша активно и соодветно да реагира, покажувајќи емпатија и разбирање за другите и да ги искажува сопствените загрижи и потреби на конструктивен начин,**
V-А.15	**да соработува со други во остварување на заеднички цели, споделувајќи ги сопствените гледишта и потреби со другите и земајќи ги предвид гледиштата и потребите на другите,**
V-А.17	**да бара повратна информација и поддршка за себе, но и да дава конструктивна повратна информација и поддршка во корист на другите.**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

V-Б.1	**грижата за сопственото тело и редовното практикување физички активности е важен услов за обезбедување физичко и ментално здравје,**
V-Б.4	**секоја постапка која ја презема има последици по него/неа и/или по неговата/нејзината околина,**
V-Б.5	**од начинот на кој пристапува на решавањето на проблемите и разрешувањето на конфликтите зависи дали проблемите ќе бидат решени, односно дали конфликтите ќе бидат разрешени,**

V-Б.7	**иницијативноста, упорноста, истрајноста и одговорноста се важни за спроведување на задачите, остарување на целите и надминување на предизвиците во секојдневите ситуации,**
V-Б.8	**интеракцијата со другите е двонасочна – како што има право од другите да бара да му биде овозможено задоволување на сопствените интереси и потреби, така има и одговорност да им даде простор на другите да ги задоволат сопствените интереси и потреби,**
V-Б.9	**барањето повратна информација и прифаќањето конструктивна критика води кон личен напредок на индивидуален и социјален план.**

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Јазична писменост:

Ученикот/ученичката знае и умее:

I - А.1	**да ги изразува и пренесува своите мисли, чувства, информации и ставови во различни комуникациски ситуации(на невербален начин),**
I - А.10	**да разбира визуелно прикажани содржини(илустрации).**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

I - Б.4	**содржината и начинот на изразување на сопственото мислење може да придонесе за одржување и за подобрување на комуникацијата, но и да предизвика недоразбирање и конфликти,**

I - Б.6	**познавањето на мајчиниот јазик е темел на учењето и стекнувањето на знаења од сите други области (наставни предмети).**

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Општество и демократска култура:

Ученикот/ученичката знае и умее:

VI-A.7	**(со поттик)да препознава манифестација на вербално и физичко насилство во сопственото опкружување, да ги согледува последиците од насилството и да се спротиставува на него,**
VI-A.10	**да се заштити себе си и другите во кризни ситуации и при елементарни непогоди,**
VI-A.11	**(со поттик)да ги применува правилата и прописите за безбедно учество во сообраќајот,**
VI-A.17	**(со поттик)да го анализира влијанието на пишаните, електронските и социјалните медиуми врз јавното мислење и да избира веродостојни извори на информации,**
VI-A.22	**(со поттик)да ги идентификува и почитува сите национални симболи на државата Република Северна Македонија и да манифестира чувство на припадност кон државата,**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

VI-Б.2	**сите луѓе, вклучувајќи ги и децата, имаат право да ги изразуваат своите мислења и ставови и да учествуваат во донесувањето одлуки кои се поврзани со нивните потреби и интереси,**
VI-Б.8	**секој граѓанин е должен да ги почитува законите и правилата и прописите што го регулираат однесувањето на луѓето и функционирањето на институциите,**
VI-Б.9	**секоја граѓанин треба да презема одговорност за промените во природата предизвикани од активностите на човекот.**

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Дигитална писменост ,Техника, технологија и претприемништво, Уметничко изразување и кутура:

Ученикот/ученичката знае и умее:

IV-A.4	**(со поттик и поддршка)во соработка со други да анализира проблем, да развие идеја и план за негово истражување и решавање и да испланира кога и за што ќе користи ИКТ,**
VII-A.9	**(со поттик и поддршка)активно да учествува во тимска работа според претходно усвоени правила и со доследно почитување на улогата и придонесот на сите членови на тимот.**
VIII -A.3	**да ги изразува сопствените идеи, искуства и емоции, користејќи уметнички или други форми на креативно изразување (индивидуални или колективни).**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

IV-Б.1	**дигиталната писменост е неопходна за секојдневното живеење – ги олеснува учењето, животот и работата, придонесува за проширување на комуникацијата, за креативноста и иновативноста, нуди разни можности за забава,**
IV-Б.5	**информациите достапни во дигиталниот простор треба да се користат етички, според дефинирани правила, и за добро на луѓето,**

ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА ПО ТЕМИ И СОДРЖИНИ

Наставен предмет: Насочена активност на Високо функционални ученици

Училиште: О.У.Р.Ц „Д-р Златан Сремец“-Скопје

Теми/подрачја со број на часови	Развојни цели во учењето/	Прилагодување на пристапот (наставни стратегии и ресурси / разумно прилагодување)	Стандард и за оценува

	резултати од учењето	**Простор и услови**	**Активности и методи**	**Наставни средства и асистивна технологија**	**ње**

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот **40 часа**	**Ученикот:** **- да се запознае со важноста за одржување на лична хигиена** **- да гради позитивна слика за себе и да стекне навики за одржување на лична хигиена** **- да осознае дека постојат различни водови на средства за лична хигиена** **- да се оспособи да одржува хигиена на обувки и облека** **- Да се оспособи за избор на средства за**	**- Училиште, Училница, холот во училиштето, училишниот двор.** **- визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за хигиена)** **- создавање услови за безбедно користење на средствата за лична хигиена и средстват**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација;** **метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните налози, се даваат и сликовито претставени;** **-додатно време при изведувањ**	**-Средства за одржување на лична хигиена и средства за чистење на училницата;** **- Списанија за деца; Дидактички, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Аудио-визуелни средства (компјуер) и користење на интернет, аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии, апликации);** **-Smart табла.**	**Ученикот:** **-да се стекне со важноста на личната хигиена** **-да стекне навики за одржување лична хигиена** **- да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **-избор на средства за одржување на хигиена на облека и обувки**

	одржување на хигиена на облека и обувки и средства за чистење во домот	**а за чистење.**	**е на активност/ задача;** **- целосна асистенциј а од страна на наставник от при усвојување на наставни содржини.**		

Практични вештини за самопослужување и самопомош **25 часа**	**- Да се оспособи за самостојно облекување и соблекување на облека и обувки** **- Да се оспособи за откопчување и закопчување на патент и кочиња и врвки** **- Да се оспособи за грижа на алиштата, диплење и пеглање** **- Да се оспособува да помогне кога некој му/и бара помош;** **- Да се оспособува**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор.** **- визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за хигиена)** **- создавање услови за безбедно користење на средствата за лична хигиена и средствата за**	**- монолошки метод;** **-метод на демонстрација; - метод на практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **- извршување на активности/задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните налози, се**	**Облека, обувки, пегла, штипки за спружирање;** **- Списанија за деца; Дидактички, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Аудио-визуелни средства (компјуер) и користење на интернет, аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии, апликации);** **-Smart табла.**	**- Да се оспособи за самостојно облекување и соблекување на облека и обувки** **- Да се оспособи за откопчување и закопчување на патент и кочиња и врвки** **- Да се оспособи за грижа на алиштата, диплење и пеглање** **- Да се оспособува да помогне**

	да прифати помош кога му/и се нуди;	**чистење.**	**даваат и сликовито претставени;** **-додатно време при изведување на активност/ задача;** **- целосна асистенција од страна на наставникот при усвојување на наставни содржини.**		**кога некој му/и бара помош;** **- Да се оспособи за самостојно облекување и соблекување на облека и обувки** **- Да се оспособи за откопчување и закопчување на патент и кочиња и врвки** **- Да се оспособи за грижа на алиштата, диплење и**

					пеглање **- Да се оспособува да помогне кога некој му/и бара помош;**

Ракотворби и одбележување на празници **25 часа**	**-- да се запознае со приборот за кроење и сечење по дадена шема** **-да научи да креира и да развие креативност и манипулативност со различни материјали** **- да развива ситна моторика и внимание** **- да се оспособува да ги споделува своите интереси, потреби со другите;**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор.** **- визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за работа од природни материјали)** **- создавање услови за безбедно користење на средствата за кроење.**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација;** **метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **- извршување на активности/задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните**	**Користење на интернет;** **- Списанија за деца;** **Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Адуио-визуелни средства (компјуер), аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии, апликации, илустрации);** **-Smart табла.**	**-кроење со картон, ножица, креда, хартија, материјал, коноп, конец или друг природен материјал)** **- Изработка на новогодишни украси и честитки** **Изработка на честитка и украс по повод 8 Март** **-работа со различни материјали (волница, памук, хартија,**

			налози, се даваат и сликовито претставени; **-дополнително време при изведување на активност/ задача;**		**платно и други материјали од природно потекло)** **- да се оспособува да ги споделува своите интереси, потреби содругите;**

Јас и здравјето: здраво живеење- Култура на јадење **50 часа**	**- Да разликува здрава од нездрава храна;** **- Да осознае што е хигиена при обработка и консумирање на храна;** **- Да стекне културни и хигиенски навики за време на оброк** **- Да се запознае како се избираат намирниците за подготовка на храна** **- Да умее да приготви некои видови на храна и некој оброк**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор, училишна кујна** **- визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за работа од природни материјали)** **- создавање услови за безбедно користење на средстват**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација;** **метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **- извршување на активности/задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните**	**Користење на кујски апарати во училишната кујна; прибор за јадење** **- Списанија за деца;** **Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Адуио-визуелни средства (компјуер), аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии,апликации);** **-Smart табла.**	**- Да разликува здрава од нездрава храна;** **- Да осознае што е хигиена при обработка и консумирање на храна;** **-Да се запознае со приборот за јадење и негово правилно користење** **- Да стекне културни и хигиенски навики за време на оброк**

		а за приготвување на храна	**налози, се даваат и сликовито претставени;** **-додатно време при изведување на активност/ задача;**		**- Да се запознае како се избираат намирниците за подготовка на храна** **- Да умее да приготви некои видови на храна и некој оброк**

Јас и околината: однос со надворешната средина- Убаво однесување **40 часа**	**- Да се оспособи за убаво однесување** **- Да стекне знаења од Бон тон**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор, училишна кујна** **- визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за работа од природни материјали)**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација;** **метод на практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **- извршување на активности/задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;**	**Компјутерски образовни програми;** **- Списанија за деца;** **Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Адуио-визуелни средства (компјуер), аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии,апликации);** **-Smart табла.**	**- Да умее правилно да се однесува во група** **- Да се оспособи на културно однесување со возрасните на гости,** **користење на јавен превоз- автобус - Бон тон- културно однесување на улица**

Дополнителни мерки за поддршка	Начин на вреднување на постигањата
Стручни третмани кои поттикнуваат континуиран развој на сензорна интеграција и вежби за психомоторна реедукација.	**Невербално изразување на наученото: користи гест, мимика или фацијална експресија;** **• изработки (цртежи, модели);** **• практична изведба на наученото;** **• поддршка при реализација на задачи и активности;** **• диференцирани задачи за ученик;** **• портфолио.**

Меѓупредметна интеграција:

Планираните тематски содржини ќе се реализираат во корелација со наставните содржини од предметите: Македонски јазик, Природни науки, Ликовно образование, Техничко образование и информатика.

СРЕДНОРОЧНА ТЕМАТСКА МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ:	Насочена активност			
Тема/ подрачје	Наставна содржина (поими/елементарни знаења и вештини)	Време на реализација	Цели/резултати од учење	Стандарди за оценување

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот	**l запознавање со средствата за лична хигиена** **l практична употреба на приборот за лична хигиена (употреба на сапун, четка за заби, крпа, чешел)** **l запознавање со основни средства за одржување на хигиена во дом и училиште (употреба на прскалк**	**Септември 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста на личната хигиена** **-да осознае навики за одржување лична хигиена** **-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

	и за чистење, употреба на крпа, употреба на џогер и метла) **l практична употреба на средствата за одржување во училиштето и училишниот двор – метла и гребло, употреба на прскалки за чистење, употреба на крпа, употреба на џогер и метла)** **l изработка на природни и нетоксични**			

		средства за чистење) - мешање на оцет, сода бикербона, лимон итн.			

Јас и здравјето: здраво живеење- Култура на јадење	**l сервирање на маса (постилање на чаршав за маса, поставување на прибор за јадење, чаша и тањир на маса, салфетки)** **l правилно јадење за време на оброк (правилно седење на маса, бон тон за однесување за време на оброк)** **l подготовка на храна (супа, јајце, чај)**	**Октомври 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да осознае користење на приборот за јадење** **- да стекне и осознае културни навики за време на оброк** **- да научи каде се набавуваат намирници за исхрана** **- како се избираат намирниците за подготовка на храна** **- да умее да подготви некои основни видови на храна**	**Ученикот:** **- осознава користење на приборот за јадење** **- има стекнато и осознава културни навики за време на оброк** **- осознава каде се набавуваат намирници за исхрана** **- знае и препознава како и каде се избираат намирниците за подготовка на храна** **- умее да подготви некои основни видови на храна**

	• **подготовка храна (пудинг, мафини, палачинки, тостерки)** • **подготовка на мармалад или џем** • **правење на зимница во тегла** • **лупење и на краставица, морков, компир со ноже за лупење** • **сечење на овошје и зеленчук со сецко**			

Јас и здравјето: здраво живеење- Култура на јадење	**l запознавање со здрава храна** **l сушење на овошје во апарат** **l сушење на зеленчук во апарат** **l подготовка на храна- (месење на леб, колач, сутлијаш, пуканки)** **l играње на игра „Келнер и гостин"**	**Ноември 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да осознае користење на приборот за јадење** **- да стекне и осознае културни навики за време на оброк** **- да научи каде се набавуваат намирници за исхрана** **- како се избираат намирниците за подготовка на храна** **- да умее да подготви некои основни видови на храна**	**Ученикот:** **- осознава користење на приборот за јадење** **- има стекнато и осознава културни навики за време на оброк** **- осознава каде се набавуваат намирници за исхрана** **- знае и препознава како и каде се избираат намирниците за подготовка на храна** **- умее да подготви некои основни видови на храна**

	l правење на тесто и формирање на различни форми од тесто			

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ:	**Насочена активност**			
Тема/ подрачје	**Наставна содржина (поими/елементарни знаења и вештини)**	**Време на реализација**	**Цели/резултати од учење**	**Стандарди за оценување**
Ракотворби и одбележување на празници	**l изработка на новогодишни украси** **l изработка на новогодишни украсни кеси** **l изработка на новогодишни честитки** **l украсување на училница и китење на елка**	**Декември 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **-да осознае да го користи приборот за кроење, сечење, лепење** **-да осознае да го користи средствата за работа (монистра, хартија, ножици, лепило, итн.)** **-да умее правилно да изработува според зададена шема** **-да научи да креира и да развие креативност и**	**Ученикот:** **- осознава користење на прибор за кроење и сечење** **- осознава користење на средствата за изработка на ракотворби и украси** **- осознава како се работи по дадена шема** **- има развиено креативност и манипулативност**

			манипулативно ст	

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот	**l рачно перење алишта** **l сортирање на чисти од нечисти алипта, и нивно сортирање по боја** **l запознавање со машината за перење алишта и нејзино вклучување**	**Јануари 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста на личната хигиена** **-да осознае навики за одржување лична хигиена и користење на машина за перење** **-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот	**l рачно миење садови** **l запознавање со машината за садови, редење на садовите во машина, вадење на садовите од машина и нејзино вклучување** **l практична употреба на приборот за лична хигиена (употреба на сапун, четка за заби,**	**Февруари 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста на одржување на хигиена на садови за храна** **-да осознае навики за одржување хигиена и користење на машина за садови** **-да научи како се одржува лична хигиена** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

	крпа, чешел) **l практична употреба на средствата за одржување хигиена во училиштето и домот (употреба на распркувач, правење на природен распрскувач со растворање на етерично масло со вода, правење на природен ароматизер со мешање на**			

	лаванда, темјан, лимон, портокал и сода бикербона) **l - изработка на албум со слики за одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот**			

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ:	**Насочена активност**			
Тема/ подрачје	**Наставна содржина (поими/елементарни знаења и вештини)**	**Време на реализација**	**Цели/резултати од учење**	**Стандарди за оценување**

Ракотворби	**l кроење со картон, ножица, креда, хартија, материјал, коноп, конец или друг природен материјал)** **l изработка на честитка по повод 8 Март и изработка подароци** **l нижење на перли и изработка на ланче** **l работа со различни материј**	**Март 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **-да осознае да го користи приборот за кроење, сечење, лепење** **-да осознае да го користи средствата за работа (монистра, хартија, ножици, лепило, итн.)** **-да умее правилно да изработува според зададена шема** **-да научи да креира и да развие креативност и манипулативност**	**Ученикот:** **- осознава користење на прибор за кроење и сечење** **- осознава користење на срествата за изработка на ракотворби и украси** **- осознава како се работи по дадена шема** **- има развиено креативност и манипулативност**

	али (волница, памук, хартија, платно и други материјали) **l изработка на слики според годишните времиња (од колаж, ткаенина, волница, мешункасти плодови и други материјали)**			

Практични вештини за самопослужување и самопомош	**l давање и примање на помош- посочување по слики** **l активности за облекување и соблекување на обувки** **l активности за облекување и соблекување на облека** **l закопчување и откопчување на копчиња и патент** **l спружирање на**	**Април 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста за самостојно облекување и соблекување** **-да осознае навики за одржување лична хигиена** **-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

	алишта и употреба на штипки l **диплење на алишта** l **пеглање на алишта (употреба на пегла)** l **декорирање на велигденски јајца**			

Јас и околината: однос со надворешната средина- Убаво однесување	**l правилно однесување во група- посочување по слики** **l разрешување конфликти- изработка на хамер** **l Бонтон - културно однесување со возрасни (ИКТ)** **l Бон тон- културно однесување на гости (ИКТ)** **l Бон тон- културно однесување при**	**Мај 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да се запознае со поимот бон-тон** **-да стекне навики на убаво однесување во дадени конкретни животни ситуации**	**Ученикот:** **- Осознава важност за правилно однесување во група** **- умее да разрешува конфликти** **- Правилно препознава и осознава однесување во околината и надворешната средина**

	користење на јавен превоз-автобус (ИКТ) l **Бон тон-културно однесување на улица (играње улоги) (ИКТ)**			

Јас и околината: однос со надворешната средина- Убаво однесување	**1 -Бон тон-културно однесување во слободното време (ИКТ)**	**Јуни 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да се запознае со поимот бон-тон** **-да стекне навики на убаво однесување во дадени конкретни животни ситуации**	**Ученикот:** **- Осознава важност за правилно однесување во група** **- умее да разрешува конфликти** **- Правилно препознава и осознава однесување во околината и надворешната средина**

СТРАТЕГИИ ЗА ПРИЛАГОДУВАЊЕ
1. Приспособување на просторот и условите за работа

Просторот и условите за работа во Продолжениот дневен престој се прилагодуваат во училиште и училница **Во училницата за Продолжен дневен престој се избегнуваат стиулации кои го одвлекуваат вниманието или го вознемируваат ученикот.** **Се соодаваат услови за мултисензорен пристап:** **-визуелно, тактилно, аудитивно, кинестетички;** **Се обезбедува мирно катче во слоп на училницата при вознемиреност на ученикот за повлекување.** **Се обезбедува визуелна поддршка (слики, илустрации, шеми, графикони, сензомоторни табли,анимирани филмови и сл.)** **Создавање услови за безбедно движење во средината.**
2. Приспособување на наставните средства и методско-дидактичките помагала
Во реализација на наставните содржини од Модифицирана програма за ученикот се применуваат адаптирани наставни средства и методско-дидактички помагала и тоа: **Компјутерски образовни програми; Верифицирани списанија за деца; Слики,фотографии;** **Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали); Шаблони;** **Аудиовизуелни, аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, апликации);** **-Телевизиски едукативни програми** **-Интерактивна табла.**

3. Прилагодување на методи/активности, формите и техниките на работа
Во реализација на наставните содржини од Модифицирана програма за ученикот се применуваат адаптирани наставни методи/активности, форми на работа и тоа: **устен метод (монолошки);** **-метод на илустрација;** **-метод на демонстрација;** **-метод на практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-извршување на активности/задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози; покрај усните налози, се даваат и сликовито претставени;** **-дополнително време при изведување на активност/задача;** **- целосна асистенција од страна на наставникот при усвојување на наставни содржини.**

4. Следење и оценување

Продолжениот дневен престој според содржината на работата во голем дел е поврзан со наставата и постои компарација за изборот на содржините на работа. За да се оправда компарацијата за продолжениот дневен престој со домот мора да се истакне дека тоа е место подеднакво за учење, за игра, за забава, дружење, надградување на знаењата. Поради овој збир од најразлични видови активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, и социолошки карактер. Оценувањето на ученикот се реализира започнувајќи од самиот почеток на учебната година со дијагностичко оценување, континуирано во текот на целиот наставен процес со формативно оценување и сумативно оценување на секое тримесечје и крајот на учебната година. Самите ученици треба да го почувствуваат продолжениот дневен престој како организирана целина на работа, одмор, забава, разонода и релаксација.

5. Прилагодување во однос на содржините, целите/резултатите од учење и стандардите за оценување
Содржините, целите/резултатите од учење и стандардите за оценување се адаптирани согласно на психо-физичките можности и способности на ученикот. **Континуирано се следи моменталната состојба на ученикот (напредок /регрес) и согласно утврдената состојба се врши адаптација на планираните содржини.** **Поради овој збир од најразлични видови активности што се реализираат, важно е да се истакне дека продолжениот престој има педагошки, психолошки, и социолошки карактер.**

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец" - Скопје
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ
ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,
тел: 02/2770-446; 078/219-585

Насочени активности

(5 часа неделно/180 часа годишно)

Поврзаност со националните стандарди:

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Личен и социјален развој:

Ученикот/ученичката знае и умее:

V-A.2	**(со поттик)да избира и практикува активности кои обезбедуваат развој и подобрување на сопственото ментално и физичко здравје и добросостојба,**
V-A.5	**да ги препознава емоциите кај себеси и кај другите, да ги согледа последиците од сопствените емоционални реакции во различни ситуации и да користи соодветни стратегии за справување со емоциите;**
V-A.8	**(со поттик и поддршка)да го организира сопственото време на начин кој ќе му/ѝ овозможи ефикасно и ефективно да ги оствари поставените цели и да ги задоволи сопствените потреби,**
V-A.9	**(со поттик и поддршка)да ги предвиди последиците од своите постапки и од постапките на другите по себе и по другите,**
V-A.10	**(со поттик)да применува етички начела при вреднување на правилното и погрешното во сопствените и туѓите постапки и да манифестира доблесни карактерни особини (како што се: чесност, правичност, почитување, трпеливост, грижа, пристојност, благодарност, решителност, одважност и самодисциплина),**
V-A.13	**да комуницира со другите(вербална и невербална комуникација) и да се презентира себеси соодветно на ситуацијата,**

V-А.14	**да слуша активно и соодветно да реагира, покажувајќи емпатија и разбирање за другите и да ги искажува сопствените загрижи и потреби на конструктивен начин,**
V-А.15	**да соработува со други во остварување на заеднички цели, споделувајќи ги сопствените гледишта и потреби со другите и земајќи ги предвид гледиштата и потребите на другите,**
V-А.17	**да бара повратна информација и поддршка за себе, но и да дава конструктивна повратна информација и поддршка во корист на другите.**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

V-Б.1	**грижата за сопственото тело и редовното практикување физички активности е важен услов за обезбедување физичко и ментално здравје,**
V-Б.4	**секоја постапка која ја презема има последици по него/неа и/или по неговата/нејзината околина,**
V-Б.5	**од начинот на кој пристапува на решавањето на проблемите и разрешувањето на конфликтите зависи дали проблемите ќе бидат решени, односно дали конфликтите ќе бидат разрешени,**
V-Б.7	**иницијативноста, упорноста, истрајноста и одговорноста се важни за спроведување на задачите, остарување на целите и надминување на предизвиците во секојдневите ситуации,**
V-Б.8	**интеракцијата со другите е двонасочна – како што има право од другите да бара да му биде овозможено задоволување на сопствените интереси и потреби, така има и одговорност да им даде простор на другите да ги задоволат сопствените интереси и потреби,**

V-Б.9	**барањето повратна информација и прифаќањето конструктивна критика води кон личен напредок на индивидуален и социјален план.**

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Јазична писменост:

Ученикот/ученичката знае и умее:

I - А.1	**да ги изразува и пренесува своите мисли, чувства, информации и ставови во различни комуникациски ситуации(на невербален начин),**
I - А.10	**да разбира визуелно прикажани содржини(илустрации).**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

I - Б.4	**содржината и начинот на изразување на сопственото мислење може да придонесе за одржување и за подобрување на комуникацијата, но и да предизвика недоразбирање и конфликти,**
I - Б.6	**познавањето на мајчиниот јазик е темел на учењето и стекнувањето на знаења од сите други области (наставни предмети).**

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Општество и демократска култура:

Ученикот/ученичката знае и умее:

VI-А.7	**(со поттик)да препознава манифестација на вербално и физичко насилство во сопственото опкружување, да ги согледува последиците од насилството и да се спротиставува на него,**
VI-А.10	**да се заштити себе си и другите во кризни ситуации и при елементарни непогоди,**
VI-А.11	**(со поттик)да ги применува правилата и прописите за безбедно учество во сообраќајот,**
VI-А.17	**(со поттик)да го анализира влијанието на пишаните, електронските и социјалните медиуми врз јавното мислење и да избира веродостојни извори на информации,**
VI-А.22	**(со поттик)да ги идентификува и почитува сите национални симболи на државата Република Северна Македонија и да манифестира чувство на припадност кон државата,**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

VI-Б.2	**сите луѓе, вклучувајќи ги и децата, имаат право да ги изразуваат своите мислења и ставови и да учествуваат во донесувањето одлуки кои се поврзани со нивните потреби и интереси,**
VI-Б.8	**секој граѓанин е должен да ги почитува законите и правилата и прописите што го регулираат однесувањето на луѓето и функционирањето на институциите,**

VI-Б.9	**секоја граѓанин треба да презема одговорност за промените во природата предизвикани од активностите на човекот.**

Резултатите од учење наведени во наставната програма водат кон стекнување на следните компетенции опфатени со предметното подрачје Дигитална писменост ,Техника, технологија и претприемниште, Уметничко изразување и кутура:

Ученикот/ученичката знае и умее:

IV-А.4	**(со поттик и поддршка)во соработка со други да анализира проблем, да развие идеја и план за негово истражување и решавање и да испланира кога и за што ќе користи ИКТ,**
VII-А.9	**(со поттик и поддршка)активно да учествува во тимска работа според претходно усвоени правила и со доследно почитување на улогата и придонесот на сите членови на тимот.**
VIII -А.3	**да ги изразува сопствените идеи, искуства и емоции, користејќи уметнички или други форми на креативно изразување (индивидуални или колективни).**

Ученикот/ученичката разбира и прифаќа дека:

IV-Б.1	**дигиталната писменост е неопходна за секојдневното живеење – ги олеснува учењето, животот и работата, придонесува за проширување на комуникацијата, за креативноста и иновативноста, нуди разни можности за забава,**

IV-Б.5	**информациите достапни во дигиталниот простор треба да се користат етички, според дефинирани правила, и за добро на луѓето,**

ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА ПО ТЕМИ И СОДРЖИНИ

Наставен предмет: Насочена активност на Ниско функционални ученици

Училиште: О.У.Р.Ц „Д-р Златан Сремец“-Скопје

Теми/подрачја со број на часови	**Развојни цели во учењето/ резултати од учењето**	**Прилагодување на пристапот (наставни стратегии и ресурси / разумно прилагодување)**			**Стандард и за оценување**
		Простор и услови	**Активност и и методи**	**Наставни средства и асистивна технологија**	

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот **40 часа**	**Ученикот :** **- да се запознае со важноста за одржување на лична хигиена** **-- да осознае дека постојат различни водови на средства за лична хигиена** **- да се оспособи да одржува хигиена на обувки и облека** **- Да се оспособи за избор на средства за одржува**	**- Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор.** **-визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за хигиена)** **- создавање услови за безбедно користење на средствата за лична хигиена и средствата за чистење.**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација; метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните налози, се даваат и сликовито претставени;** **-додатно време при изведување**	**-Средства за одржување на лична хигиена и средства за чистење на училницата;** **- Списанија за деца; Дидактички, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Аудио-визуелни средства (компјуер) и користење на интернет, аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии, апликации);** **-Smart табла.**	**Ученикот :** **-да се стекне со важноста на личната хигиена** **-да стекне навики за одржување лична хигиена** **- да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **-избор на средства за одржување на хигиена на облека и обувки**

	ње на хигиена на облека и обувки и средства за чистење во домот		**на активност/задача;** **- целосна асистенција од страна на наставникот при усвојување на наставни содржини.**		

Практични вештини за самопослужување и самопомош **25 часа**	**- Да се оспособи за самостојно облекување и соблекување на облека и обувки** **- Да се оспособува да помогне кога некој му/и бара помош;** **- Да се оспособува да прифати помош кога му/и се нуди;**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор.** **-визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за хигиена)** **-создавање услови за безбедно користење на средствата за лична хигиена и средствата за чистење.**	**-монолошки метод;** **-метод на демонстрација; -метод на практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-извршување на активности /задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните налози, се даваат и**	**Облека, обувки, пегла, штипки за спружирање;** **- Списанија за деца; Дидактички, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Аудио-визуелни средства (компјуер) и користење на интернет, аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии, апликации);** **-Smart табла.**	**- Да се оспособи за самостојно облекување и соблекување на облека и обувки** **- Да се оспособува да помогне кога некој му/и бара помош;** **- Да се оспособи за самостојно облекување и соблекување на облека и обувки** **- Да се оспособи за**

			сликовито претставени; **-дополнително време при изведување на активност/задача;** **- целосна асистенција од страна на наставникот при усвојување на наставни содржини.**		**откопчување и закопчување на патент и кочиња и врвки** **- Да се оспособува да помогне кога некој му/и бара помош;**	

Ракотворби и одбележување на празници **25 часа**	**-- да се запознае со приборот за кроење и сечење по дадена шема** **-- да развива ситна моторика и внимание** **- да се оспособува да ги споделува своите интереси, потреби со другите;**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор.** **-визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за работа од природни материјали)** **-создавање услови за безбедно користење на средствата за кроење.**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација; метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-извршување на активности /задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните налози, се**	**Користење на интернет;** **- Списанија за деца; Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Адуио-визуелни средства (компјуер), аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии, апликации, илустрации);** **-Smart табла.**	**-кроење со картон, ножица, креда, хартија, материјал, коноп, конец или друг природен материјал)** **Изработка на честитка и украс по повод 8 Март** **-работа со различни материјали (волница, памук, хартија, платно и други материјали од природно потекло)**

			даваат и сликовито претставени; **-додатно време при изведување на активност/задача;**		

Јас и здравјето: здраво живеење- Култура на јадење **50 часа**	**- Да разликува здрава од нездрава храна;** **- Да осознае што е хигиена при обработка и консумирање на храна;** **- Да стекне културни и хигиенски навики за време на оброк** **- Да умее да приготви некои видови на храна и некој оброк**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор, училишна кујна** **-визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за работа од природни материјали)** **-создавање услови за безбедно користење на средствата за приготвување на**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација; метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-извршување на активности /задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;** **-покрај усните налози, се**	**Користење на кујски апарати во училишната кујна; прибор за јадење** **- Списанија за деца; Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Адуио-визуелни средства (компјуер), аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии,апликации);** **-Smart табла.**	**- Да разликува здрава од нездрава храна;** **-Да се запознае со приборот за јадење и негово правилно користење** **- Да стекне културни и хигиенски навики за време на оброк** **- Да се запознае како се избираат намирниците** **за подготовка на храна**

		храна	**даваат и сликовито претставени;** **-додатно време при изведување на активност/задача;**		

Јас и околината: однос со надворешната средина- Убаво однесување **40 часа**	**- Да се оспособи за убаво однесување** **- Да стекне знаења од Бон тон**	**Училиште,** **Училница, холот во училиштето, училишниот двор, училишна кујна** **-визуелна поддршка (слики, илустрации, сензомоторни табли, средства за работа од природни материјали)**	**-устен метод (монолошки);** **-метод на демонстрација; метод на** **практична работа;** **-користење на конкретни примери и слики при обработка на нова содржина;** **-извршување на активности /задачи по сопствено темпо;** **-кратки, јасни, концизни налози;**	**Компјутерски образовни програми;** **- Списанија за деца;** **Дидактички, монтесори, сензорни материјали (сензорни табли и др сензорни материјали);** **-Адуио-визуелни средства (компјуер), аудитивни(ЦД), визуелни средства (слики, фотографии,апликации);** **-Smart табла.**	**- Да умее правилно да се однесува во група** **- Да се оспособи на културно однесување со возрасние на гости,** **користење на јавен превоз- автобус - Бон тон- културно однесување на улица**

Дополнителни мерки за поддршка	**Начин на вреднување на постигањата**
Стручни третмани кои поттикнуваат континуиран развој на сензорна интеграција и вежби за психомоторна реедукација.	**Невербално изразување на наученото: користи гест, мимика или фацијална експресија;** **• изработки (цртежи, модели);** **• практична изведба на наученото;** **• поддршка при реализација на задачи и активности;** **• диференцирани задачи за ученик;** **• портфолио.**

Меѓупредметна интеграција:

Планираните тематски содржини ќе се реализираат во корелација со наставните содржини од предметите: Македонски јазик, Природни науки, Ликовно образование, Техничко образование и информатика.

СРЕДНОРОЧНА ТЕМАТСКА МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ:	**Насочена активност**			
Тема/ подрачје	**Наставна содржина (поими/елементарни знаења и вештини)**	**Време на реализација**	**Цели/резултати од учење**	**Стандарди за оценување**

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот	l **запознавање со средствата за лична хигиена** l **практична употреба на приборот за лична хигиена (употреба на сапун, четка за заби, крпа, чешел)** l **практична употреба на средствата за одржување во училиштето и училишниот двор – метла и гребло, употреба на**	**Септември 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста на личната хигиена** **-да осознае навики за одржување лична хигиена** **-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

	прскалки за чистење, употреба на крпа, употреба на џогер и метла)			

Јас и здравјето: здраво живеење- Култура на јадење	**l сервирање на маса (постилање на чаршав за маса, поставување на прибор за јадење, чаша и тањир на маса, салфетки)** **l правилно јадење за време на оброк (правилно седење на маса, бон тон за однесување за време на оброк)**	**Октомври 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да осознае користење на приборот за јадење** **- да стекне и осознае културни навики за време на оброк** **- да научи каде се набавуваат намирници за исхрана** **- како се избираат намирниците за подготовка на храна** **-**	**Ученикот:** **- осознава користење на приборот за јадење** **- има стекнато и осознава културни навики за време на оброк** **- осознава каде се набавуваат намирници за исхрана** **- знае и препознава како и каде се избираат намирниците за подготовка на храна** **-**

Јас и здравјето: здраво живеење- Култура на јадење	**l запознавање со здрава храна** **l сушење на овошје во апарат** **l сушење на зеленчук во апарат** **l подготовка на храна- (месење на леб, колач, сутлијаш, пуканки)** **l играње на игра „Келнер и гостин“**	**Ноември 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да осознае користење на приборот за јадење** **- да стекне и осознае културни навики за време на оброк** **- да научи каде се набавуваат намирници за исхрана** **- како се избираат намирниците за подготовка на храна** **- да умее да подготви некои основни видови на храна**	**Ученикот:** **- осознава користење на приборот за јадење** **- има стекнато и осознава културни навики за време на оброк** **- осознава каде се набавуваат намирници за исхрана** **- знае и препознава како и каде се избираат намирниците за подготовка на храна** **- умее да подготви некои основни видови на храна**

	l правење на тесто и формирање на различни форми од тесто			

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ:	**Насочена активност**			
Тема/ подрачје	**Наставна содржина (поими/елементарни знаења и вештини)**	**Време на реализација**	**Цели/резултати од учење**	**Стандарди за оценување**
Ракотворби и одбележување на празници	**l изработка на новогодишни украси** **l изработка на новогодишни украсни кеси** **l изработка на новогодишни честитки** **l украсување на училница и китење на елка**	**Декември 2024**	**Ученикот ќе биде способен да:** **-да осознае да го користи приборот за кроење, сечење, лепење** **-да осознае да го користи средствата за работа (монистра, хартија, ножици, лепило, итн.)** **-да умее правилно да изработува според зададена шема** **-да научи да креира и да развие креативност и**	**Ученикот:** **- осознава користење на прибор за кроење и сечење** **- осознава користење на средствата за изработка на ракотворби и украси** **- осознава како се работи по дадена шема** **- има развиено креативност и манипулативност**

			манипулативно ст	

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот	**l рачно перење алишта** **l сортирање на чисти од нечисти алипта, и нивно сортирање по боја** **l запознавање со машината за перење алишта и нејзино вклучување**	**Јануари 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста на личната хигиена** **-да осознае навики за одржување лична хигиена и користење на машина за перење** **-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

Одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот	**l рачно миење садови** **l запознавање со машината за садови, редење на садовите во машина, вадење на садовите од машина и нејзино вклучување** **l практична употреба на прибророт за лична хигиена (употреба на сапун, четка за заби,**	**Февруари 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста на одржување на хигиена на садови за храна** **-да осознае навики за одржување хигиена и користење на машина за садови** **-да научи како се одржува лична хигиена** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

	крпа, чешел) **l практична употреба на средствата за одржување хигиена во училиштето и домот (употреба на распркувач, правење на природен распрскувач со растворање на етерично масло со вода, правење на природен ароматизер со мешање на**			

	лаванда, темјан, лимон, портокал и сода бикербона) **l - изработка на албум со слики за одржување на лична хигиена, хигиена во училиштето и домот**			

НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ:	**Насочена активност**			
Тема/ подрачје	**Наставна содржина (поими/елементарни знаења и вештини)**	**Време на реализација**	**Цели/резултати од учење**	**Стандарди за оценување**

Ракотворби	**l кроење со картон, ножица, креда, хартија, материјал, коноп, конец или друг природен материјал)** **l изработка на честитка по повод 8 Март и изработка подароци** **l нижење на перли и изработка на ланче** **l работа со различни материј**	**Март 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **-да осознае да го користи приборот за кроење, сечење, лепење** **-да осознае да го користи средствата за работа (монистра, хартија, ножици, лепило, итн.)** **-да умее правилно да изработува според зададена шема** **-да научи да креира и да развие креативност и манипулативност**	**Ученикот:** **- осознава користење на прибор за кроење и сечење** **- осознава користење на сревствата за изработка на ракотворби и украси** **- осознава како се работи по дадена шема** **- има развиено креативност и манипулативност**

	али (волница, памук, хартија, платно и други материјали) **l изработка на слики според годишните времиња (од колаж, ткаенина, волница, мешункасти плодови и други материјали)**			

Практични вештини за самопослужување и самопомош	**l давање и примање на помош-посочување по слики** **l активности за облекување и соблекување на обувки** **l активности за облекување и соблекување на облека** **l закопчување и откопчување на копчиња и патент** **l спружирање на**	**Април 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- Да осознае за важноста за самостојно облекување и соблекување** **-да осознае навики за одржување лична хигиена** **-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки** **- да ги спознае средства за одржување на хигиена на облека и обувки**	**Ученикот:** **- Осознава важност за одржување на лична хигиена** **- Правилно стекна навики за одржување на лична хигиена на обувки и облека** **- Правилно препознава и осознава средства за користење на лична хигиена**

	алишта и употреба на штипки l **диплење на алишта** l **пеглање на алишта (употреба на пегла)** l **декорирање на велигденски јајца**			

Јас и околината: однос со надворешната средина- Убаво однесување	**l правилно однесување во група- посочување по слики** **l разрешување конфликти- изработка на хамер** **l Бонтон - културно однесување со возрасни (ИКТ)** **l Бон тон- културно однесување на гости (ИКТ)** **l Бон тон- културно однесување при**	**Мај 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да се запознае со поимот бон-тон** **-да стекне навики на убаво однесување во дадени конкретни животни ситуации**	**Ученикот:** **- Осознава важност за правилно однесување во група** **- умее да разрешува конфликти** **- Правилно препознава и осознава однесување во околината и надворешната средина**

	користење на јавен превоз-автобус (ИКТ) **l Бон тон-културно однесување на улица (играње улоги) (ИКТ)**			

Јас и околината: однос со надворешната средина- Убаво однесување	**1 -Бон тон-културно однесување во слободното време (ИКТ)**	**Јуни 2025**	**Ученикот ќе биде способен да:** **- да се запознае со поимот бон-тон** **-да стекне навики на убаво однесување во дадени конкретни животни ситуации**	**Ученикот:** **- Осознава важност за правилно однесување во група** **- умее да разрешува конфликти** **- Правилно препознава и осознава однесување во околината и надворешната средина**

1.7. Годишна програма за работа на Училишен одбор во учебната 2024/2025 год.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето. Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;

- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.

Содржина на активностите	**Време**	**Носители:**
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие	I- II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Формирање Пописна комисија	XI	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор,

		директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на елаборатот од Пописот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува финансиски план	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува, усвојува и донесува програма за развој на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работа на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува годишна програма за јавни набавки	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесува одлуки за набавка на основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгедување на Правилници,акти и други прописи и навно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Донесува одлуки по жалби на вработени, ученици и родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Избира привремени и постојани комисии	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и усвојува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Решава за потребни мерки за безбедност на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Соработува со Советот на родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Заменик претседател на училишен одбор Ирена Милановска

1.8. Годишна програма за работа на Наставничкиот совет во учебна 2024/2025г.

Наставничкиот совет е еден од управните органи на училиштето и го сочинуваат сите наставници- дефектолози, директорот и членовите на стручниот тим (психолог, социјален

работник, логопед и дефектолог). Наставничкиот совет го организира и планира директорот на училиштето. Задачите на Наставничкиот совет, како највисок стручен орган се ангажира во остварувањето на задачите што произлегуваат од општата програмска структура. Една од тие задачи секако е следењето и подобрувањето на квалитетот на наставниот процес, како и следењето на слободните ученички активности, јавна и културна дејност, грижа за здравјето на учениците и друго. Наставничкиот совет се состанува по потреба, а сепак најмалку 5 пати во текот на школската година.

Во текот на учебната 2024/2025 ќе се одржат минимум 5, а од нив 2 се однесуваат на утврдување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие и првото полугодие на учебна година. Останатите Наставнички совети ќе се однесуваат на донесување на тековни одлуки и известувања на наставниот кадар и стручниот тим, како и договарање на понатамошни чекори и активности во и вон училиштето. во текот на учебната 2024/2025 година.

1.9. Годишна програма за работата на Одделенските совети (одделенска и предметна настава) во учебната 2024/2025 г.

Одделенскиот совет го планира и организира директорот на училиштето. Одделенскиот совет го сочинуваат сите одделенски раководители од I до IX одделение, комбинираните паралелки, комбинираните паралелки од подрачните основни училишта и стручниот тим на училиштето. Одделенскиот совет се состанува најмалку четири пати во учебната година

1.10. Годишна програма за работа на ресурсен центар за учебната 2024/2025 година

1.10.1. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025

Стручниот актив на стручни соработници е орган преку кој се осмислуваат активности за подобрување и усовршување на ресурсните услуги, во насока на подобрување на инклузивното образование.

Програмата на овој актив е насочена кон давање квалитетна поддршка на ООУ, согласност со правилникот за реонизација и начинот на соработка помеѓу ОУРЦ и ООУ, од една страна и реализација на квалитетна модифицирана програма за учениците од ООУ кои еден дел од истата ја следат во ОУРЦ.

Планирани активности	**Ресурси**	**Временска рамка**
• Презентација и усвојување на Годишната програма за работа на Стручниот актив • Утврдување на бројот на ученици за кои дел од модифицираната програма се реализира во ОУРЦ • Договор за распределување на учениците и стручните соработници • Поддршка во организацијата и реализацијата на работата во новиот ресуресен центар во Општина Ѓорче Петров • Поддршка на ООУ за изготвување на Модифицирана програма	- Стручни соработници - Директор - Стручна служба на ОУРЦ	Септември
• Презентирање на новите програми акциони планови за соработка со ООУ • Анализа на реализацијата на наставата за учениците од ООУ кои дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ • Споделување на состојбата со инклузивното образование од посетите на ООУ • Анализа на адаптацијата на првачињата кои дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ	• Стручни соработници • Директор • Стручна служба на ОУРЦ	Октомври/Ноември

● Соработка со локалната самоуправа и општинските Одделенија за дејности од јавен интерес (Сектор образование) ● Анализа на постигањата на учениците за кои дел од модифицираната програма се реализира во ОУРЦ ● Подготовка на програма за работа со ОА за време на зимски распуст	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Декември
● Дисеминација од посетени обуки	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Континуирано
● Дисеминација од посетени обуки на ОА	· Стручни соработници · Образовни асистенти · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Јануари
● Подготовка и реализација на самоевалуација на работата на училиштето, согласно планот на Тимовите за самоевалуација	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Февруари - Мај
● Евалуација на работата на Координаторите по Општини ● Поддршка од Стручна служба во реализација на ресурсните услуги ● Евалуација на работата на стручните соработници од Стручна служба на ОУРЦ	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Во континуитет
● Подготовк на програма за работа со ОА за време на летен распуст	· Стручни соработници · Стручна служба на ОУРЦ · Директор	Мај

Евалуација на Стручен актив		Јуни 2025

Изготвил:

Билјана Стерјадовска Стојчевска, претседател на Стручен актив

1.10.2 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР МАЈА ТРАЈЧОВА za учебна 2024/2025

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование и системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следната Годишна програма за работа.

1. Соработка со Инклузивниот тим на училиштето и Инклузивниот тим за ученикот во ООУ						
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**
Поддршка на Инклузивниот тим на училиштето, врз основа на Годишниот план за поддршка на ООУ	Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште Проширување на знаењата за инклузивно образование	1.Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности 2. Обуки, семинари и работилници на тема Инклузивно образование во Р.С.Македонија	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда за обука Листа за евалуација	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец" Директор на ООУ Ј. Крчоски; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски

	Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	-Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител)	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Родители, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Директор на ООУ Ј. Крчоски; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски

	Поддршка при имплементирање на Инклузивните практики во воспитно-образовната работа	- Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Информирање за можности за понатамошно образование. - Поддршка на ООУ во организирање на посети во средни училишта, средни стручни училишта и ДСУ за рехабилитација.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец" Директор на ООУ Ј. Крчоски; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски

	Поддршка при спроведувањето на мерките за поддршка во учењето	-Учество и советување во процесот на креирање на услови за учење (организација на училница, обезбедување и изготвување на наставни помагала, врсничка поддршка и сл.) -Учество во процесот на транзиција во постучилиштен живот -Обуки за наставни стратегии и диференцијација на наставата -Обуки за изработка и адаптација на наставни материјали и наставни средства.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Листа на учесници и агенда на обука	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ Директор на ООУ Ј. Крчоски; ООУ Т. Милошевски ООУ С. Пинџур ООУ М. Ацев ООУ Ѓ. Петров ООУ Д. П. Г. Беровски ООУ Д. Х. Димов ООУ А. Писевски
2. Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ						

Менторирање и координирање на образовни асистенти	Воведна обука на нови ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември и во текот на целата година	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"
	Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Анализа на пристигнатите барања, Анализа на МКФ проценката за секој ученик, Поврзување на ОА со ученик	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти, Директор ОУРЦ „Златан Сремец"	Листа за распределени ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"
	Спроведување на обуки за ОА	- Изготвување и реализација на обуки на ОА во согласност со увидените потреби и искажаниот интерес - Изготвување на план и распоред за споделување на искуства и знаења во текот на работни/ненаставни	во текот на целата година	Образовни асистенти	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"

		денови				

	Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските наставници, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентирањето на	во текот на целата година	Образовни асистенти	Писмени едукативни материјали Записници од состаноци, вебинари и разговори, Неделни извештаи на ОА Записници од опсервација	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

		наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите				

Стручна поддршка на воспитно – образовниот кадар	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Поддршка при анализа на препораките на Стручното тело за функционална проценка	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од опсервација	Координатор на одредена општина Стручна служба и Директор на ООУ
		Обука Дефинирање- Што значи ИОП и модифицирана програма?	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за реализирање на обука Листа на учесници	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок, Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

		модифицирана програма,				
		Поддршка при планирање и реализација на наставата	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Извештај на ОА, Портфолио на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка при евалуација на ИОП/Модифицирана програма	Поддршка при периодична евалуација Поддршка при ревидирање на ИОП-Модифицирана програма по потреба	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при евалуација ИОП Модифицирана програма Докази за следење на напредокот на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку формативно/сумативно оценување	- Дефинирање на процесот формативно / сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели), Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при процесот на оценување Портфолио на ученикот, Евидентен лист	Координатор на одредена општина, Стручна служба
Соработка при организирање на настава во домашни услови за ученици со комплексни потреби	Советување за поддршка на учениците кои се образуваат во домашни услови	Поддршка при анализа на препораките на Комисијата за функционална проценка	Септември, во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и модифицирана програма,	Септември, во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина Стручна служба

		Поддршка во изработка на наставни средства и печатени материјали	во текот на целата година	Наставници и Стручни соработници, Образовни асистенти	Портфолио на ученик	Координатор на одредена општина Стручна служба
3. Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма						
Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ	Индивидуална поддршка на учениците според Монтесори методот	Анализа на Стручната проценка на функционирање според МКФ за секој ученик	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ,	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Стручни соработници Стручниот тим, Директор на ОУРЦ
		Диференцирана проценка на способностите на ученикот од страна на Тим во ОУРЦ	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ	Формулар за диференцирана проценка	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
		-Креирање програма за индивидуална поддршка	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ,	Програма за индивидуална работа на стручен соработник Дневник на реализирани активности	Стручни соработници Стручниот тим Директор на ОУРЦ
4. Поддршка на родители и соработка со родители						

Консултативно-советодавна работа со родители	Подобрување на академскиот исход на ученикот	Препораки, совети за работа во домашни услови	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници и образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Зголемување на функционалната независност на ученикот	-Препораки за развој на вештини за независно живеење	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници и образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Подобрување на однесувањето кај ученикот	Препораки и стратегии за модификација на однесувањето	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници и Образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор на ОУРЦ
5. Професионален развој и професионална соработка						
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиште	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Подобрување на сопствената работа во пракса	Читање на стручна литература, посета на различни семинари,	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература обуки, Средби, Извештаи	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ

	Унапредување на компетенции	Посета и реализација на обуки за стручно усовршување Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
6. Соработка со локалната самоуправа						
Поддршка на локалните самоуправи во делот на инклузивно образование	Идентификување на потребите во локалната самоуправа	Преземање на активности во насока на едукација на Градоначалниците, Секторите за образование и социјална заштита како и предочување на одговорноста за обезбедување на услови за квалитетно образование за секое дете.	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

	Подобрување на капацитетите на општините во спроведувањето на инклузивното образование	Реализација на обуки, семинари и работилници за подобрување на капацитетите	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

Изработил: Јули, 2024

Маја Трајчова

Стручен соработник

Специјален едукатор и рехабилитатор

1.10.3 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР - ОД ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ЕДУКАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА ЗА ОПШТИНА КАРПОШ

Билјана Стерјадовска Стојчевска

Учебна 2024/25 година

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Во согласност со Законот за основно образование, дејноста на ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование и системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, Стручниот соработник од Одделението за едукација и координација од ОУРЦ ја изготвува следната Годишна програма за работа.

1	**Соработка со Инклузивниот тим на училиштето и Инклузивниот тим за ученикот во ООУ**					
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**
Поддршка на Инклузивниот тим на училиштето, врз основа на Годишниот план за поддршка на ООУ	1.Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште 2. Проширување на знаењата за инклузивно образование	1.Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, осмислувањето и спроведувањето на планираните активности 2. Обуки, семинари и работилници на тема Инклузивно образование во Р.С.Македонија	Во текот на целата година	Наставници Стручни соработници Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда за обука Листа за евалуација	- Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“ 4.ООУ „Јан Амос Коменски“ 5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Циривир

						и Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“

	Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	-Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител)	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници Родители, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектира на потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“ 4.ООУ „Јан Амос Коменски“ 5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Циривири Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“

	Поддршка при имплементира-ње на Инклузивните практики во воспитно - образовната работа	- Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Информирање за можности за понатамошно образование. - Поддршка на ООУ во организирање на посети во средни училишта, средни стручни училишта и ДСУ за рехабилитација.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец" - Директор на 1.ООУ „Братство" 2.ООУ „Владо Тасевски" 3.ООУ „Војдан Чернодрински" 4.ООУ „Јан Амос Коменски" 5.ООУ „Петар Поп Арсов" 6.ООУ „Лазо Трповски" 7.ООУ „Вера Циривири Трена" 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош"

	Поддршка при спроведувањето на мерките за поддршка во учењето	-Учество и советување во процесот на креирање на услови за учење (организација на училница, обезбедување и изготвување на наставни помагала, врсничка поддршка и сл.) -Учество во процесот на транзиција во постучилиштен живот -Обуки за наставни стратегии и диференцијација на наставата -Обуки за изработка и адаптација на наставни материјали и наставни средства.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Листа на учесници и агенда на обука	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на 1.ООУ „Братство“ 2.ООУ „Владо Тасевски“ 3.ООУ „Војдан Чернодрински“ 4.ООУ „Јан Амос Коменски“ 5.ООУ „Петар Поп Арсов“ 6.ООУ „Лазо Трповски“ 7.ООУ „Вера Циривири Трена“ 8.ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“

2	**Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ**					
Менторирање и координирање на образовни асистенти	Воведна обука на нови ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември и во текот на целата година	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Анализа на пристигнатите барања, Анализа на МКФ проценката за секој ученик, Поврзување на ОА со ученик	Септември и во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти,Директор ОУРЦ „Златан Сремец“	Листа за распределени ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Спроведување на обуки за ОА	- Изготвување и реализација на обуки на ОА во согласност со увидените потреби и искажаниот интерес - Изготвување на план и распоред за споделување на искуства и знаења во	во текот на целата година	Образовни асистенти	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

		текот на работни/ненаставни денови				

	Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските наставници, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентира	во текот на целата година	Образовни асистенти	Писмени едукативни материјали Записници од состаноци, вебинари и разговори, Неделни извештаи на ОА Записници од опсервација	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"

		њето на наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите				

Стручна поддршка на воспитно – образовниот кадар	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Поддршка при анализа на препораките на Стручното тело за функционална проценка	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од опсервација	Координатор на одредена општина Стручна служба и Директор на ООУ
		Обука Дефинирање- Што значи ИОП и модифицирана програма?	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за реализирање на обука Листа на учесници	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок, Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

		модифицирана програма,				
		Поддршка при планирање и реализација на наставата	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Извештај на ОА, Портфолио на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка при евалуација на ИОП-Модифицирана програма	Поддршка при периодична евалуација Поддршка при ревидирање на ИОП-Модифицирана програма по потреба	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при евалуација ИОП Модифоцирана програма Докази за следење на напредокот на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку формативно/сумативно оценување	- Дефинирање на процесот формативно / сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели), Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при процесот на оценување Портфолио на ученикот, Евидентен лист	Координатор на одредена општина, Стручна служба
Соработка при организирање на настава во домашни услови за ученици со комплексни потреби	Советување за поддршка на учениците кои се образуваат во домашни услови	Поддршка при анализа на препораките на Комисијата за функционална проценка	Септември, во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба
		Поддршка при дефинирање на очекувани резултати од ученикот при изработка ИОП и модифицирана	Септември во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина Стручна служба

		програма,				
		Поддршка во изработка на наставни средства и печатени материјали	во текот на целата година	Наставници Стручни соработници, Образовни асистенти	Портфолио на ученик	Координатор на одредена општина Стручна служба
3	**Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма**					
Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од	Индивидуална поддршка на учениците според Монтесори методот	-Анализа на Стручната проценка на функционирање според МКФ за секој ученик	во текот на целата година	Стручни соработниции Стручниот тим во ОУРЦ,	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Стручни соработниции Стручниот тим, Директор на ОУРЦ
		Диференцирана проценка на способностите на ученикот од страна на Тим во ОУРЦ	во текот на целата година	Стручни соработниции Стручниот тим во ОУРЦ	Формулар за диференцирана проценка	Стручни соработниции Стручниот тим Директор на ОУРЦ

програмата ја реализираат во ОУРЦ		-Креирање програма за индивидуална поддршка	во текот на целата година	Стручни соработници Стручниот тим во ОУРЦ,	Програма за индивидуална работа на стручен соработник Дневник на реализирани активности	Стручни соработниции Стручниот тим Директор на ОУРЦ
4	**Поддршка на родители и соработка со родители**					
Консулативно-советодавна работа со родители	Подобрување на академскиот исход на ученикот	Препораки, совети за работа во домашни услови	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Зголемување на функционалната независност на ученикот	-Препораки за развој на вештини за независно живеење	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Подобрување на однесувањето кај ученикот	Препораки и стратегии за модификација на однесување	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници образовни асистенти,	Ученичко портфолио записници, известува	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор на

		то			ње од родители те	ОУРЦ
5	**Професионален развој и професионална соработка**					
Поддршк а на професио налниот развој и соработка во училиште	Идентиф икување на потребит е за личен и професи онален развој	Планирање, водење евиденција и докази за сопственио т професиона лен развој	Во контину итет	Стручни соработниц и,	Извештај	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Подобру вање на сопствен ата работа во пракса	Читање на стручна литература, посета на различни семинари,	Во контину итет	Стручни соработниц и, Директор	Стручна литератур а обуки, Средби, Извештаи	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Унапред ување на компетен ции	Посета и реализација на обуки за стручно усовршува ње Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми	Во контину итет	Стручни соработниц и, Директор	Стручна литератур а, обуки, средби	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
6. Соработка со локалната самоуправа						

Поддршка на локалните самоуправи во делот на инклузивно образование	Идентификување на потребите во локалната самоуправа	Преземање на активности во насока на едукација на Градоначалниците, Секторите за образование и социјална заштита како и предочување на одговорноста за обезбедување на услови за квалитетно образование за секое дете.	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината
	Подобрување на капацитетите на општините во спроведувањето на инклузивното образование	Реализација на обуки, семинари и работилници за подобрување на капацитетите	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

Изготвил:Билјана Стерјадовска Стојчевска

1.10.4 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР ЈАСМИНА ЛУКАНОВСКА - КООРДИНАТОР ВО ОПШТИНА Кисела Вода

Во учебната 2024/2025г.

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование и системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следната Годишна програма за работа.

1	**Соработка со Инклузивниот тим на училиштето и Инклузивниот тим за ученикот во ООУ**					
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ДОКАЗИ**	**Одговорни**

Поддршка на Инклузивниот тим на училиштето, врз основа на Годишниот план за поддршка на ООУ	1. Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште 2. Проширување на знаењата за инклузивно образование	1. Учество во процесот на креирање на инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште, 2. Осмислувањето и спроведувањето на планираните активности. 3. Обуки, семинари и работилници на тема Инклузивно образоване во Р.С.Македонија	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда за обука Листа за евалуација	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ” Партение Зографски” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов” ООУ “Кузман Шапкарев” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”

	Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	-Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител)	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Родители, Директор на ООУ	Записници од состаноци. Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ” Партение Зографски” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов” ООУ “Кузман Шапкарев” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”

	Поддршка при имплементирање на инклузивните практики во воспитно-образовната работа	- Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието; - Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците; - Информирање за можности за понатамошно образование. - Поддршка на училиштето во организирање на посети во средни училишта, средни стручни училишта и ДСУ за рехабилитација.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ” Партение Зографски” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов” ООУ “Кузман Шапкарев” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”

	Поддршка при спроведувањето на мерките за поддршка во учењето	Учество и советување во процесот на креирање на услови за учење (организација во училница, обезбедување и изготвување на наставни помагала, врсничка поддршка и сл) Учество во процесот на транзиција во пост училиштен живот Обуки за наставни стратегии и диференцијација на наставата Обуки за изработка и адаптација на наставни материјали и наставни средства.	Во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од состаноци Барање за посета на координатор Известување за детектирана потреба од посета на ОА Листа на учесници и агенда на обука	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на: ООУ “К. Ј. Питу” ООУ” Партение Зографски” ООУ “Кирил Пејчиновиќ” ООУ” Круме Кепески” ООУ “Н. Г. Дуња” ООУ” Рајко Жинзифов” ООУ “Кузман Шапкарев” ООУ “Климент Охридски” ООУ “Драга Стојанова”
2	**Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ**					

Менторирање и координирање на образовни асистенти	Воведна обука на нови ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември и во текот на целата година	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина, Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“
	Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ Спроведување на обуки на ОА	Анализа на пристигнатите барања, Анализа на МКФ проценката за секој ученик, Поврзување на ОА со ученик Изготвување и реализација на обуки на ОА во согласност со увидените потреби и исажаниот интерес Изготвување на план и распоред за споделување на искуства и знаења во текот на работни	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти, Директор ОУР„Златан Сремец“	Листа за распределени ОА	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

		ненаставни денови				

	Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските наставници, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на	во текот на целата година	Образовни асистенти	Писмени едукативни материјали, Записници од состаноци, вебинари и разговори, Неделни извештаи на ОА Записници од опсервација Барање за посета на ООУ Увид во работата на ОА	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"

		наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентирањето на наставната содржина -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со родителите				

Стручна поддршка на воспитно – образовниот кадар	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Поддршка при анализа на препораките на Стручното тело за функционална проценка Поддршка при пишување на извештаите на ОА за МКФ комисијата за проценка	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од опсервација	Координатор на одредена општина Стручна служба и Директор на ООУ
		Обука/Дефинирање - Што значи ИОП и модифицирана програма?	Септември и во текот на целата година По потреба на училиштата	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за реализирање на обука Листа на учесници	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

		Поддршка при Дефинирање на очекувани резултати при изработка на ИОП и модифицирана програма,	Септември и во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок, Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
		Поддршка при планирање и реализација на наставата	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Извештај на ОА, Портфолио на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ
	Поддршка при евалуација на ИОП-Модифицирана програма	Поддршка при периодична евалуација Поддршка при ревидирање на ИОП-Модифицирана програма по потреба	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при евалуација ИОП Модифоцирана програма Докази за следење на напредокот на ученикот	Координатор на одредена општина, Стручна служба и Директор на ООУ

	Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку формативно/сумативно оценување	- Информативно предавања за Дефинирање на процесот формативно/сумативно оценување (стандарди за оценување, поставени цели), Поддршка во креирање на форми и алатки за следење на напредокот	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка при процесот на оценување Портфолио на ученикот, Евидентен лист	Координатор на одредена општина, Стручна служба
Соработка при организирање на настава во домашни услови за ученици со комплексни	Поддршка на учениците кои се образуваат во домашни услови	Советување за поддршка при анализа на препораките на Комисијата за функционална проценка	Септември, во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Барање за поддршка Стручната проценка на функционирање според МКФ	Координатор на одредена општина, Стручна служба

потреби		Поддршка при Дефинирање на очекувани резултати при изработка на ИОП и модифицирана програма,	Септември, во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Записник од состанок Изработен ИОП и Модифицирана програма	Координатор на одредена општина Стручна служба
		Поддршка во изработка на наставни средства и печатени материјали	во текот на целата година	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Портфолио на ученик	Координатор на одредена општина Стручна служба
3	Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма					
Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден	Индивидуална поддршка на учениците во ОУРЦ Др. Златан Сремец	-Анализа на Стручната проценка на функционирање според МКФ за секој ученик	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Стручната проценка на функционирање според МКФ	Стручни соработници и Стручниот тим, Директор на ОУРЦ
		-Диференцирана процена на способностите на ученикот од страна на Тим во ОУРЦ	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Формулар за диференцирана проценка	Стручни соработници и Стручниот

дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ						тим Директор на ОУРЦ
		-Креирање програма за индивидуална поддршка	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Програма за индивидуална работа на стручен соработник, Програма за индивидуална поддршка на ученик	Стручни соработници и Стручниот тим Директор на ОУРЦ
		Реализација на делови од Модифицирана програма	во текот на целата година	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	Дневник на реализирани активности	Стручни соработници и Стручниот тим Директор на ОУРЦ
4	**Поддршка на родители и соработка со родители**					
Консулатативно-советодавна работа со родители	Подобрување на академскиот исход на ученикот	Препораки, совети за работа во домашни услови	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници, образовни асистенти ,	Ученичко портфолио, записници, известување од родителите	Стручен соработник-координатор, Стручниот

				родители		тим и Директор при ОУРЦ
	Зголемување на функционалната независност на ученикот	Препораки за развој на вештини за независно живеење	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници, образовни асистенти , родители	Ученичко портфолио, записници, известување од родителите Барање за организирање на работилница Листа на учесници	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор при ОУРЦ
	Подобрување на однесувањето кај ученикот	Препораки и стратегии за модификација на однесувањето	Во континуитет	Стручен тим при ООУ, Наставници, образовни асистенти ,родители	Барање за организирање на работилници . Ученичко портфолио, записници, известување од родителите Листа на учесници	Стручен соработник-координатор, Стручниот тим и Директор на ОУРЦ
5	**Професионален развој и професионална соработка**					

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиште	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Подобрување на сопствената работа во пракса	Читање на стручна литература, посета на различни семинари,	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, Средби, Извештаи	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
	Унапредување на компетенции	Посета и реализација на обуки за стручно усовршување во земјава или надвор со онлајн или физичко присуство. Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби	Стручен соработник-координатор, Директор на ОУРЦ
6. Соработка со локалната самоуправа						

Поддршка на локалните самоуправи во делот на инклузивно образование	Идентификување на потребите во локалната самоуправа	Преземање на активности во насока на едукација на градоначалниците, секторите за образование и социјална заштита како и предочување на одговорноста која ја носат за обезбедување на услови за квалитетно образование за секое дете .	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината
Капацитетите на општините да го спроведуваат инклузивното образование	Подобрување на капацитетите на општините во спроведувањето на инклузивното образование	Реализација на обуки, семинари и работилници за подобрување на капацитетите	Во континуитет	Координатор, претставници од општините, директор	Средби, извештаи, записници	Координатор, Директор на ОУРЦ, Претставници од општината

1.10.5 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР Роберта Митревска - КООРДИНАТОР ВО ОПШТИНА Аеродром ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следниот Полугодишен извештај за работа.

1. **Соработка со Инклузивен Тим на училиште**						
ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**	**евалуација**
Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште	Согласно акционите планови на училиштата, дадени се насоки за креирање на инклузивни политики и практики	Септември-декември	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од посети во училиштата	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на ООУ во општина Аеродром - Координатор на регион	

Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во контекст на образованието;	Септември-декември	Посети во ООУ	Записници од посети во училиштата	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директори на ООУ во општина Аеродрм - Координатор на регион	

	Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците					

2.Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ

Воведна обука на ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември - Декември	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	
Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Врз основа на препораки од стручно тело МКФ и барања од ООУ	Септември- Декември	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор ОУР„Златан Сремец“	Копии од СТ-МКФ, барања од ООУ	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	

Менторирање на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализацијата на презентирањето на наставната содржина -поддршка и	Септември-декември	Координатори и ОА	Состаноци, посети од часови, записници, електронска комуникација, извештаи од ОА	Директор на ОУРЦ, Координатори	

	давање насоки на ОА за соработка со родителите					

Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку Формативно/сумативно оценување	Септември-декември	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор ОУР„Златан Сремец“ Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Состаноци, посети од часови и училишта, записници, електронска комуникација, извештаи од ОА Чек листи, забелешки, евидентни листови ИОП	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	

3. Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма

Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ	Индивидуална поддршка на учениците	Креирање програма за индивидуална поддршка	Ноември - декември	Изработки, листови,	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	

4. Поддрш со заедницата

Соработка со локалната заедница	Соработка со основни училишта	Размена на искуства	Во континуитет	Наставници ,стручни соработници, Директор, Инклузивен тим	Состаноци извештаи	

Соработка со стручните институции	Соработка со здруженија ,владини и невладини организации, училиште со ресурсен центар ОУР„Златан Сремец“	Организирање на предавања и обуки по одредени теми и проблематики поврзани со инклузија	Во континуитет	Наставници,стручни соработници, Директор, Инклузивен тим	Состаноци Извештаи Работилници	

Поддршка на професионалниот Развој и соработка во училиште	Планирање,водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој Читање на стручна литаратура,посета на различни семинари,вебинари,обуки за стручно усовршување Учество во разни здруженија,социјални мрежи,форуми	Идентификување на потребите зa личен и професионален развој Подобрување на сопственатa работа во пракса	Во континуитет Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	

		Подобрување на соработката со стручните соработници	Во континуитет		Состаноци, Предавања,обуки, Советувања, форуми	

6. **Аналитичко истражувачка работа**

Анализа и проценка на воспитно образовната работа	Изготвување на анкетни прашалници за родители, наставници и стручни соработници	Евалуација на поставени цели	Во континуитет	Тим на ОПРЦ	Резултати од анкети	
Истражување на воспитно образовната работа	Следење на напредок на ученик	Евалуација по планирани цели	Во континуитет	Тим на Стручни соработници	Дневник, наставни листови	

7. **Училишна структура организација и клима**

Училишна струкитура и организација (планирање на Настава, Педагошка, евиденција и документација, евалуација	Систематичност и одговорност во работењето на училиштето	Учество во организација на работата на училиштето	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Протоколи, Формулари, извештаи	

Училишна клима безбедна средина и демократско учење	Прегледност во работата Прифаќање на различностите Поттикнување на чувство на солидарност	Идентификување на случаите на дискриминација на различностите	Во континуитет			

Изготви, Роберта Митревска

1.10.6 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР БУШРА Ф.СУЛЕЈМАНИ - КООРДИНАТОР ВО ОПШТИНА САРАЈ,СТУДЕНИЧАНИ, КАРПОШ

Во учебната 2024/2025г.

Инклузивното образование е процес со кој се излегува во пресрет и се одговара на различните потреби на децата, младите и возрасните преку зголемување на учеството во учењето, во училиштето и во заедницата. Тоа вклучува разумно прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии за да се овозможи квалитетно образование за сите. Инклузивното образование подразбира дека сите деца, се вклучени и се прифатени, со особено внимание на децата што може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем. Тие, без оглед на нивните потенцијали или слабости во некои области, се вклучуваат во редовните одделенија и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Врз основа на член 19 став (6) од законот за основно образование, Министерот донесе правилник за Нормативот, описот на компетенциите и работните задачи на Образовните асистенти во Основните училишта во РС Македонија.,,(Службен весник на РСМ,,бр.169/19 и 229/20). Врз основа на донесените законски и подзаконски акти, произлегува програма за работа на образовните асистенти.

1	**Директна поддршка на учениците**					
	ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**

Поддршка во училишните активности и задачи	· Запознавање со наставни програми по кои работи ученикот, · Стекнување на знаења и примена на различни пристапи во помагање на учениците во учењето, · Вклученост во изработка на ИОП/МП.	- Опсервација на ученикот за проценување на способностите и потенцијалите, - запознавање со наставните програми и планови на одделението, - соработка во изготвување ИОП. - Подготовка на прилагодени наставни содржини, наставни средства, наставни листови и сл., - за време на часовите помош при употреба на дидактички средства, - по потреба изнесување на ученикот надвор од училница, - насочување на вниманието на ученикот на наставните активности и задачите поврзани со нив, - поттикнување на ученикот на извршување на	· Во текот на учебната година.2024/2025	Ученик, наставници, Стручни соработници, ИТ на ученик Координатор на ОА – Б.Ф	Подготвен ИОП, Диференцирана програма, Модифицирана програма Наставни листови, тетратки, адаптирани материјали.	Образовен асистент Одделенски наставник/ предметни наставници ИТУ

ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,
тел: 02/2770-446; 078/219-585

Комуникација, социјална интреакција и вклученост **Помош при движење, употреба на помагала ориентација во простор** **Помош при**		задачите и упатствата поврзани со наставата, - по потреба дополнително читање и објаснување на задачите и активностите според насоките од наставникот, - помош при пишувањети и при препишувањето од табла, - помош при изведбените активности според насоките од наставникот, - следење на работата на ученикот и насочување, - помагање на ученикот да се вклучи во работата на група ученици, доколу наставникот планира таква активност.					

грижа за себе	· Запознавање на методи и техники за прифаќање и почитување на различностите, толеранција и ненасилно однесување · Стратегии и техники за комуникација со ученикот што обезбедува поддршка и доверба · Стратегии, техники и методи за фасцилитација на групна работа	- Поттикнување на соработка и интеракција со другите ученици, како во наставните активности, така и воннаставните активности, - поттикнување на прифатливи норми на однесување, смирување на ученикот доколку покажува вознемиреност, анксиозност и фрустрираност, - поттикнување на учениците на активно учество на часовите, како и на учество во активностите за застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, - упатување на учениците на штеноста и последиците од неприфатливите форми на однесување, - дополнително појаснување на	Во текот на учебна година. 2024/2025	Соученици, Наставници, Стручни соработници, Родители, Семејство.	Докази за реализиран и содржини.	Одд. Наставник/ предметни наставници, Стручна служба во училиштето.

		учениците за правилата на однесување, работа и игра. - учествување во развивање на врсничка поддршка и инклузивна училишна средина.				

	· Запознавање со развојот на психомоторни функции. · Правила за безбедно движење во просторот.	· Давање на поддршка во движење и ориентација во просторот. · Давање на поддршка за безбедно движење во просторот.	Во текот на целата година 2024/2025	Наставници, Стручни соработници,	Извештаи	Сите чинители во училиштето
	· Поддршка при исхрана. · Примена и вештини за помош/поддршка при одржување на лична хигиена.	· Врзување на врвки на облека и обувки. · Помош околу отварање на шише. · Давање поддршка при хранење. · Вербална поддршка при одржување на лична хигиена. · Поддршка во стекнување вештини за одржување на лична хигиена.	Во текот на целата година2024/2025	Наставници, Стручни соработници,	Извештаи од активности	ОА, одделенски наставник/ Предметни наставници

2	**Соработка со наставник/наставници**					
	· Стекнување знаења за приспособување на наставата според потребите и можностите на ученикот.	· Од страна на наставникот добивање и евидентирање на насоките за постапките, методите и активностите кои ќе ги примени за конкретен наставен час. · Разговор со наставникот /наставниците за можностите на ученикот и приспособување на наставата преку стратегии, форми и методи специфични за ученикот/учениците.	Септември и во текот на целата година.	ОА Одделенски наставник/ предметни наставници	Неделно распределение, Дневни подготовки, Дневник за работа наставни листови, адаптирани материјали и содржини.	
	· Почит кон наставникот и неговото мислење.	· Договарање на степенот и видот на помош и поддршка што треба да се овозможи				

		на ученикот.				
	. Разменување на информации.	. Добивање и давање повратна информација на наставникот врз основа на истата предлагање активности и методи кои би помогнале на ученикот. . Набљудување на учениците од паралелката за време на наставата и одморите давање на повратна информација на наставникот за подобрување на социоемоционалната и инклузивна клима во училницата и				

		училиштето.				
	· Стекнување знаења и вештини за нови стратегии во учење и поучување.	· Информативни едукативни сесии за стекнување знаења и вештини. · Практични сесии за стекнување на знаења и вештини за нови стратегии во учење и поучување.	Септември и во текот на целата година.	ОА координатор наставници	Листи на присуство на состаноци и предавања.	координатор наставници

3	**Соработка со родители**					
	· Создавање на релации со родителите/ старателите засновани на почит и разбирање, под супервизија на наставникот.	· Споделување од страна на родителите за се она што очекуваат вид на помош и поддршка. · Известување за активностите, задачите напредокот и однесувањето на ученикот под супервизија на наставникот. · Доверливо постапување со информации кои ги споделува родителот.	Во текот на учебната год..2024/2025	ОА, Родители Наставник	Наставни листови, тетратки, адаптирани материјали	Образовен асистент, Наставник, Родители
4	**Соработка со стручна служба, ИТ на училиште и ИТУ**					

	. Консултирање	. Консултации за изработка на насоки за прилагодување кои му се потребни на ученикот (простор, време, пристап, средства за работа и сл). . Консултации за изборот на поттикнувачки и мотивирачки методи и постапки за работа со ученикот.	Во текот на целата учебна година2024/2025	Инклузивен тим		Образовен ассистент, Инклузивен тим, ОУРЦ „Златан Сремец“
	. Разменување информации.	. Размена на информации за иницијалната состојба и напредокот на ученикот согласно со ИОП. . Разменување на информации за степенот на поддршка која се дава на ученикот. .				

		Барање стручна помош во новонастанати ситуации.				
5	**Соработка со Координатори од ОУРЦ**					

	Редовни консултации и состаноци.	. Консултирање за административните обврски (планирање на сопствената работа, водење на евиденција за работата, како и за напредокот на ученикот. . Консултации за изборот на поттикнувачки и мотиврачки методи и постапки за работа со ученикот. . Барање стручна помош во новонастанати ситуации. . Праќање на извештаи.	Во текот на целата учебна година2024/2025	Образовен асистент и Координатор од ОУРЦ	Извештај - Дневник за работа (фотографии од активнистите)	Образовен асистент ОУРЦ „Златан Сремец“

	Доставување извештај.	. Доставување извештај еднаш неделно. . Еднаш месечно за дневните активности и случувања во училиштето преку меил.	На неделно и месечно ниво во текот на целата учебна година.			
6	**Професионален развој и професионална соработка**					
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиште	Идентификување и анализа на предизвиците во работата	Мотивираност, планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Образовен Асистент Стручни соработници	Извештај	Образовен Асистент Стручен соработник Координатор Директор на ОУРЦ
	Унапредување на сопствената работа во пракса	Пристап до знаења за надминување на предизвиците во работата (стручна литература, членство во здруженија, размена на искуства со колеги, со ментори).	Во континуитет	Образовен Асистент Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби, извештаи	Образовен Асистент Стручен соработник Координатор Директор на ОУРЦ

	Постојано надоградување и усовршување на личните и професионалните компетенции и вештини	Учество на програми за обука, учество на семинари и вебинари, учество во стручни групи на социјални медиуми (Webinar, Facebook, Linkedin, Zoom...), менторска помош, учество на научни собири, учество во регионални тимови за учење, неформална соработка со поискусни колеги...)	Во континуитет	Образовен Асистент Стручни соработници, Директор	Стручна литература, обуки, средби, онлајн состаноци	Образовен Асистент Стручен соработник Координатор Директор на ОУРЦ

Стручен соработник Образовен асистент- Бушра Сулејмани

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец" - Скопје

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ
ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,
тел: 02/2770-446; 078/219-585

1.10.7 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР Милица Серафимовска - КООРДИНАТОР ВО ОПШТИНА Желино, Тетово, Јегуновце, Теарце, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Маврово-Ростуша за учебната 2024/2025 година

Во согласност со Законот за основно образование, трансформацијата на ПОУ во ОУРЦ и Концепцијата за инклузивно образование системската поставеност, во содржините и организацијата на воспитно - образовната дејност, координаторот од ОУРЦ ја изготвува следниот Полугодишен извештај за работа.

2. Соработка со Инклузивен Тим на училиште						
ЦЕЛИ	**АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**	**ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ**	**Одговорни**	**евалуација**
Поддршка во креирање на инклузивни политики и практики на ниво на целото училиште	Согласно акционите планови на училиштата, дадени се насоки за креирање на инклузивни политики и практики	Септември-декември	Наставници, Стручни соработници, Директор на ООУ	Записници од посети во училиштата	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на ООУ во општинитеЖелино, Тетово, Јегуновце, Теарце, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Маврово-Ростуша - Координатор	

					на регион	

Поддршка во осмислување и спроведување на планирани активности	Учество во процесот на идентификување на мерки за поддршка; - Учество во процесот на развивање на активности за поддршка на сите чинители во планираните активности (наставник, одделение, родител Учество во процесот на обезбедување специјализирана поддршка во	Септември-декември	Посети во ООУ	Записници од посети во училиштата	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Директор на ООУ во општинитеЖелино, Тетово, Јегуновце, Теарце, Боговиње, Врапчиште, Гостивар и Маврово-Ростуша - Координатор на регион	

	контекст на образовани ето; Учество во процесот на кариерно водење и насочување на учениците					

2.Работа со образовни асистенти и воспитно-образовниот кадар од ООУ

Воведна обука на ОА	Предвидување и спроведување на Програма за воведна обука на ОА	Септември - Декември	Координатори од различни општини	Програма за обука, фотографии од обуката, листа на учесници	Координатор на одредена општина Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	
Распределба на ОА врз основа на поднесени барања од ООУ	Врз основа на препораки од стручно тело МКФ и барања од ООУ	Септември- Декември	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор ОУР„Златан Сремец“	Копии од СТ-МКФ, барања од ООУ	Директор на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	

Менторира ње на ОА	-разговор со секој ОА -подготовка на едукативни материјали -реализација на он лине состаноци и вебинари -опсервација на ОА во работата со учениците -поддршка и давање насоки на ОА за соработка со одделенските, предметните наставници и Стручната служба од ООУ -поддршка во изработка на наставни средства, материјали и индивидуализац ијата на презентирањето на наставната содржина -поддршка и	Септемв ри- декемвр и	Координат ори и ОА	Состаноци , посети од часови, записници, електронск а комуникац ија, извештаи од ОА	Директор на ОУРЦ, Координат ори	

	давање насоки на ОА за соработка со родителите					

Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма	Поддршка за Изработка на ИОП и Модифицирана програма Опсервација на ученикот во училница и давање поддршка во дефинирање на неговите ,,јаки,, страни Поддршка во следење на напредокот на ученикот преку Формативно/сумативно оценување	Септември-декември	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор ОУР,,Златан Сремец" Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	Состаноци, посети од часови и училишта, записници, електронска комуникација, извештаи од ОА Чек листи, забелешки, евидентни листови ИОП	Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти Директор Наставници, Стручни соработници, Образовни асистенти	

3. Поддршка на учениците кои работат според Модифицирана програма

Соработка при реализирање на делови од модифицирана програма за ученици со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во ОУРЦ	Индивидуална поддршка на учениците	Креирање програма за индивидуална поддршка	Ноември - декември	Изработки, листови,	Стручни соработници и Стручниот тим во ОУРЦ,	

4. Поддршка со заедницата

Соработка со локалната заедница	Соработка со основни училишта	Размена на искуства	Во континуитет	Наставници ,стручни соработници, Директор, Инклузивен тим	Состаноци извештаи	

Соработка со стручните институции	Соработка со здруженија ,владини и невладини организации, училиште со ресурсен центар ОУР„Златан Сремец“	Организирање на предавања и обуки по одредени теми и проблематики поврзани со инклузија	Во континуитет	Наставници,стручни соработници, Директор, Инклузивен тим	Состаноци Извештаи Работилници	

Поддршка на професионалниот Развој и соработка во училиште	Планирање,водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој Читање на стручна литаратура,посета на различни семинари,вебинари,обуки за стручно усовршување Учество во разни здруженија,социјални мрежи,форуми	Идентификување на потребите за личен и професионален развој Подобрување на сопственат а работа во пракса	Во континуитет Во континуитет	Стручни соработници,	Извештај	

		Подобрување на соработката со стручните соработници	Во континуитет		Состаноци, Предавања,обуки, Советувања, форуми	

6. **Аналитичко истражувачка работа**

Анализа и проценка на воспитно образовната работа	Изготвување на анкетни прашалници и за родители, наставници и стручни соработници	Евалуација на поставени цели	Во континуитет	Тим на ОПРЦ	Резултати од анкети	
Истражување на воспитно образовната работа	Следење на напредок на ученик	Евалуација по планирани цели	Во континуитет	Тим на Стручни соработници	Дневник, наставни листови	

7. **Училишна структура организација и клима**

Училишна струкитура и организација (планирање на Настава, Педагошка, евиденција и документација, евалуација	Систематичност и одговорност во работењето на училиштето	Учество во организација на работата на училиштето	Во континуитет	Стручни соработници, Директор	Протоколи, Формулари, извештаи	

Училишна клима безбедна средина и демократско учење	Прегледност во работата Прифаќање на различностите Поттикнување на чувство на солидарност	Идентификување на случаите на дискриминација на различностите	Во континуитет			

Изготви Скопје, Јули , 2024

Милица Серафимовска

1.10.8 Годишна програма за работа на стручен соработник Специјален едукатор и рехабилитатор учебна 2024/2025г.

-Викториа Пешевска

-Марија Хасаноска

- Ивана Петреска

-Ана Маневска

1	**Работа со ученици**					
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗА-ЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ	СЛЕДЕЊЕ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
Следење и поддршка на развојот на учениците	Увид во проценката од МКФ и увид во Модифицираната програма за ученик	Увид на препораките и целите за работа со ученик	Во континуитет	Наставници, Стручни соработници родители	Писмени извештаи	Мкф наод и модифицирана програма
	Работа со предучилишни ученици	Адаптација и подобрување на можностите на учениците и работа во група	Во континуитет	Наставници Стручни соработници родители	Според индивидуалните потреби на учениците	План на реализирани активности

	Интерна проценка на можностите на учениците и изработка на профил на ученик	Индивидуаленплан за работа на СЕР и профил на ученик	Во континуитет	Наставници, Стручни соработници	Писмени извештаи	Програма за работа за ученик и профил на ученик
	Реализација на дел од модифицирана програма во ОУРЦ	Подобрување на капацитетите и вештините на учениците за полесно совладување на наставните содржини	Во континуитет	Наставници, Стручни соработници	Според индивидуалните потреби на учениците	План на реализирани активности
	Водење на досие за секој ученик	Следење на состојбата на секој ученик индивиду	Во континуитет	Стручни соработници Родит	Соодветни наставни материјали	План на реализирани активности

		ално		ели		
2	**Соработка со координатори и образовни асиситенти и наставници од ООУ**					
Поддршка на образовните асистенти и наставниците во ООУ за планирање и реализација на воспитно образовниот процес	Соработка со наставниците од ООУ при креирање и евалуација на модифицираната програма	Усовршување на начинот и методите за работа со учениците со ПОП,	Во континуитет	Стручни соработници Директор	Консултации лични или со електронски преписки	Електронска пошта
	Запознавање на ОА со работата со учениците во ОУРЦ при реализација на дел од модифицираната	Усовршување на начинот и методите за работа со учениците со ПОП и правилни прилагодувања за секој ученик поединеч	Во континуитет	Наставници, Стручни соработници	Разговори, препораки, опсервација на час	Писмени извештаи во плановите за реализирани активности

	програма	но во склад со можностите и способностите				
3	**Соработка со родители**					
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Информирање на родителите на ученици за користење на ресурсните услуги во однос на препораките од МКФ	Информирање за можностите што ги нуди училиштето со ресурсниот центар и стручните соработници	Во континуитет	Наставници Стручни соработници Директор	Телефонски разговори,	Телефонски разговори и записник
	Индивидуални средби	Земање на анамнеза од родител	Во континуитет	Наставници, стручни сораб	Индивидуални состаноци	Анамнеза од родител

				отници		
Поддршка на родители	Препораки,совети за работа во домашни услови	Напредок на можностите и способностите на ученикот	Во континуитет	Наставници, стручни соработници	Индивидуални состаноци	Записници од разговори
4	**Професионален развој и професионална соработка**					
Поддршка на професионалниот Развој и соработка во училишт	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Идентификување на потребите за личен и професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници директор	Извештај	Професионално досие

е	Учество во разни здруженија, социјални мрежи, форуми, проектни активности	Подобрување на сопствената работа во пракса	Во континуитет	Стручни соработници директор	Состаноци, Предавања, обуки, Советувања, Форуми Дисеминација	Професионално досие Слики, Видеа

1.10. Годишна програма за работа на Стручниот актив во текот за учебната 2024/2025 г.

Стручниот актив на училиштето е важен орган преку кој се осмислуваат активности за подобрување и усовршување на воспитно-образовниот процес. Континуирано во текот на учебната година активно ќе се работи на реализирање на активностите согласност планот и програмата.

Во прилог следи табела на планирани активности

Планирани активности	**Ресурси**	**Временска рамка**
· Избор на записничар на Стручен актив ● Презентирање на Модифицирана програма	сите наставници – дефектолози стручна служба Директор	Август
· Презентирање на програми/ акциони планови на Тимовите по подрачја за реализирање на содржини од акционите планови. · Проценки по МКФ на секој ученик со цел давање на соодветен одговор · Иницијативи и предлози за вклучување на родителите во животот и работата во училиштето	Сите наставници – дефектолози стручна служба Директор	Септември /Октомври
● Разгледување на ПЕД	Сите наставници - дефектолози стручна служба Директор	По потреба
● Дисеминација од посетени обуки	Стручна служба Директор Сите наставници - дефектолози	Континуирано

● Обука на персоналот за користење на можностите на меѓународните проекти	Директор Сите наставници - дефектолози	Ноември/Декември
● Формирање тимови за самоевалуација на училиштето за период 2023-25 ● Давање на насоки и информации за претстојната самоевалуација	Директор Сите наставници - дефектолози	Февруари/Март
· Евалуација на работата на Тимовите, секции и комисии по подрачја	Членови на тимови Стручен тим Директор	Во континуитет
· Евалуација на Стручен актив	Претседател на стручен тим Директор Сите наставници - дефектолози	Јуни 2025

Ана Јанушевска, претседател

Марија Хасаноска, заменик претседател

Лидија Таковска, записничар

1.11. Годишна програма за работа на Советот на родители за учебната 2024/2025 година

СЕПТЕМВРИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Програмата за работа на Советот на родители за 24/25год.	Директор или претставник од училиштето
2	Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето за завршената наставна година	
3	Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето за тековната наставна година	
4	Избирање на членови од советот на родители претставници во УО	
5	Вклучување во активности на училиштето	
6	Исхрана на учениците	
7	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и	

	слично.	

ДЕКЕМВРИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или претставник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Анализа на квалитетот на наставата и мерки за нејзино подобрување	
4	Активности за вклучување во реализација на Програмата за работа	
5	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ФЕВРУАРИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	

2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	Директор или претставник од училиштето
3	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	
4	Разгледување на проблеми при реализацијата на наставата во првото полугодие и планирање на мерки за подобрување на наставата во второто полугодие	

АПРИЛ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или претставник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Активности за организирање на патронот празник на училиштето	
4	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ЈУНИ		
Р.бр.	**Активност**	**Соработници**
1	Анализа на успехот и поведение на учениците за учебната 24/25година	Директор или претставник од училиштето
2	Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на Советот на родители Извештајот за работа на училиштето за 24/25год.	
3	Планирање и организирање на годишен распуст	

Претседател на Совет на родители Даниела Деловска

3. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

3.1. Годишна програма за работа на тим за развој, координација и имплементација на проекти во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец " во учебната 2024-2025 година

Точки на акција/задачи		**Начин на реализација**	**Време на реализација**	**Одговорен**
1	Следење на повици на Националната агенција (НАЕОПАМ)	Онлајн преку web страната на Националната агенција и преку FB групите за Еразмус+ проекти	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Сите членови на тимот

2	Посета на настани организирани од страна на Националната агенција и следење на вебинари	Онлајн и посета на настани	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Сите наставници во училиштето
	Активни проекти: · KA220 - "Building inclusive school settings (BLISS)", реф. број: 2022-1-SI01-KA220-SCH-000086200 · KA210 - "DIGI-ABLE: Digital Accessibility for Special Education Needs Students", реф. број: 2023-1-ES01-KA210-SCH-000166493 · KA220-SCH - "SECURER - incluSivE praCtice hUb foR tEachers and paRents", реф. број: 2023-1-LV01-KA220-SCH-000150398 · KA220-SCH - "Let's move barriers", реф. број: 2023-1-PT01-KA210-SCH-000151500	Сите транснационални средби и мобилности ќе се реализираат во договор со партнерите вклучени во проектите	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Сите членови на тимот и одговорните наставници за дадениот проект

	Акредитација 2020 - 2027, реф. број 2021-1-МК01-КА121-SCH-000010592	Посета на акредитирани обуки и курсеви преку Еразмус+ програмата	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Сите наставници во училиштето
3	Работа на проекти на e-twinning платформата	Градење на нови меѓународни партнерства и подготовка на содржини за проектни активности за промоција на работата во училиштето	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Сите наставници од училиштето кои се регистрирани на платформата
4	Посета и организација на настани и средби во рамките на новите проекти и за кои се очекуваат резултати	Онлајн следење на повиците, комуникација со партнерите преку е-пошта и организација на работата	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Формираните тимови на проектите и вработените наставници-СЕР во училиштето
5	Реализација на проекти во соработка со локалната заедница	Учество на нашето училиште во проекти во соработка со локалната заедница и локалните институции и организациии	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	Сите наставници од училиштето и учениците

1. Мери Нолчева- координатор

2. Марија Делетиќ

3. Ирена Милановска Славевска

4. Роза Андонаки-Ивановска

4. Програми за воннаставни активности

4.1. Годишна програма за работа на тимот за воннаставни активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2024/2025 година

Комисијата за воннаставни активности континуирано во текот на учебната година активно ќе работи на реализирање на активностите согласност планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани активности по месеци.

Акционен план на тимот за воннаставни активности во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец“

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време на реализација	Евалуација
Меѓународен ден без автомобили	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Пешачење со учениците во блиската околина	22.09. Септември, 2024	Тим за евалуација

Сензорни активности поврзани со годишното време„ Есен„	Активности и изработки со Есенски лисја и плодови	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, есенски лисја, есенски плодови	25-29.09 Септември, 2024	Тим за евалуација
Одбележување на Светскиот ден на животните	Активности поврзани со животните (посета на Зоо)	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Боици, прибор за сликање, следење на анимирани филмови за животните	05.10 Октмври, 2024	Тим за евалуација
Недела посветена на јаболкото	Активности со јаболка (сликање, печатење, приготвување храна, сок...)	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставн	Јаболка, боици, прибор за сликање	16-20.10 Октомври, 2024	Тим за евалуација

		и активности			
Светски ден на правата на детето	Изготвување плакати/пароли со детски права	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	17 Ноември, 2024	Тим за евалуација
Сензорни активности поврзани со годишното време,, Зима,,	Сензорни изработки и активности за годишното време Зима	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,памук	18-22.12 Декември, 2024	Тим за евалуација

Изработка на мартинки	Изработка на украсни мартинки	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за изработка од волница во црвена и бела боја	27-28.02 Февруари, 2025	Тим за евалуација
„8 ми Март„ **Одбележување на меѓународниот ден на жената**	Изработка на честитки,украси и букети од хартија	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,	06-08.03 Март, 2025	

Активности поврзани со годишното време„ Пролет„	Недела посветена на годишното време пролет (денот на пролетта, денот на ластовичките)	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,	11-15.03 Март, 2025	Тим за евалуација
Одбележување на меѓународниот ден на водата	Одбележување на денот со пригодни активности и изработки на дадена тема	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,	22.03 Март, 2025	Тим за евалуација
1-ви Април – Ден на шегата	Дефиле на маски (маскенбал)	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолоз	CD од детски фествали и друг вид на музика Маски	1 Април,2025	Тим за евалуација

		и тим за воннаставни активности	Микрофон со звучници		
Светски ден на Семејството	Одбележување на денот со пригодни активности во соработка со тимот за Соработка со родители	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности родители/ старатели	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	15.04, Април, 2025	Тим за евалуација
Светски ден на планетата Земја	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	22.04 Април,2024	Тим за евалуација

		активности			
Недела на култура во Сообраќајот	Одбележување на неделата со пригодни активности преку кои децата ќе се запознаат со сообраќајните правила и прописи	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	23-25.04 Април,2025	Тим за евалуација
Светски ден на детето	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за воннаставни активности родители	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	01 Јуни, 2025	Тим за евалуација

Активности поврзани со годишното време„ Лето„	Недела посветена на годишното време лето	Учениците од I-IX одделение, наставници - дефектолози тим за вонннаставни активности родители	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	03-07 Јуни, 2025	Тим за евалуација

1. Ана Јанушевска- Координатор

2. Марина Пешиќ

3. Маја Н. Станковска

4. Емилија Јовановиќ

5. Александра В. Чанаковска

6. Вера Ванчова

4.3. Годишна програма за спортски клуб ??????????

Училишниот спортски клуб „Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ"– Скопје е здружение од областа на спортот кое ќе делува во рамките на општина Кисела Вода и Република Македонија, заради остварување на цели и задачи од областа на спортот и спортските активности.

Училишниот спортски клуб „Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ"– Скопје е во завршната фаза на формирање, кој чин, поради Ковид пандемијата, се оддолжи.

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ
ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,
тел: 02/2770-446; 078/219-585

Како посебни цели и задачи на „Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ“– Скопје се утврдуваат :

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;

- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;

- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;

- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот;

- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот;

- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;

- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила,прописи, договори и сл.;

- Соработува со други училишни клубови и други спортски организации и сојузи;

- Врши промоција и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.

- Организира и реализира активности за подигнување на квалитетот на инклузијата во спортот.

УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ

„Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ“– Скопје

П р е т с е д а т е л,

Марија Хасановска

4.4. Годишна програма за работа на тимот за планирање на воннаставни активности во секции/клубови

4.4.1. Годишна програма за работа на училишни секции (секоја секција посебно)

Ø Годишна програма за РАБОТАТА НА МУЗИЧКО-РИТМИЧКА СЕКЦИЈА за учебната 2024/2025год.

Во текот на учебната 2024/2025 год. реализацијата на активноститите ќе се одвива после завршувањето на регуларните часови, еднаш во текот на работната недела (понеделник) и на истите ќе присуствуваат сите заинтересирани ученици.

Ќе се работи во континуитет, при тоа почитувајќи ги интересите и можностите и способностите на секој ученик, како и според програмата на музичко-ритмичката секција.

Секцијата ќе работи на реализација на активности од следниве теми:

- Слушање музика
- Изработка на инструменти од материјали за реупотреба
- Телото како инструмент
- Вокално-ритмичко изразување
- Музичка релаксација
- Ликовно изразување

Во продолжение следи табелата за реализација на активности за учебната 2024/2025 г.:

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**Реализирано**
Формирање на група Слушање на детска музика Следење на ритам со раце Вокално пратење на дадена мелодија	**СЕПТЕМВРИ**	
Вокално и ритмичко пратење на мелодија со ДМИ Инструментална музика Следење на ритам со нозе Изработка на кастањети од материјал за реупотреба	**ОКТОМВРИ**	

Слушање на забавна музика од домашни автори Вокално-ритмичка изведба на песна Следење на ритам со тело Музичка релаксација	**НОЕМВРИ**	
Слушање на народна музика Изработка на тропалки од материјал за реупотреба Ритмичко движење Ликовно изразување на дадена песна	**ДЕКЕМВРИ**	

Слушање на сериозна музика Изработка на барабанче од материјал за реупотреба Следење на ритам со изработен инструмент Следење на ритам со ДМИ Вокално пратење на дадена мелодија Вокално-ритмичка изведба на песна	**ЈАНУАРИ / ФЕВРУАРИ**	
Ликовно изразување на дадена песна Слушање на забавна музика од странски автори Изработка на чинели од материјал за реупотреба Следење на ритам со раце и нозе	**МАРТ**	

Слушање на филмска музика Изработка на дајре од материјал за реупотреба Ритмички движења на телото Вокално-ритмишка изведба на песна	**АПРИЛ**	
Изработка на жичан инструмент од материјал за реупотреба Следење на ритам со изработен инструмент Вокално пратење на дадена мелодија Ликовно изразување на дадена песна	**МАЈ**	
Слушање на музика Музичка релаксација	**ЈУНИ**	

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец" - Скопје
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ
ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,
тел: 02/2770-446; 078/219-585

Одговорен наставник:

Татјана Кировска

Ø **Годишна програма за работа на спортската секција за учебната 2024/2025 год.**

Наставник по Физичко и здравствено образование - Марина Пешиќ

Спортската секција во оваа учебна година ќе содржи активности за развивање на основните елементи од природните движења како и полигонски игри.

Општите цели на ова секција се:

- Да формира позитивни ставови кон физичките активности; социјализација.

- Да ги подобрува психомоторните вештини:
  - координација на природните и спортски движења;

- Да се ослободува од стрес состојби и психичка и физичка напнатост со вежбање;

- Да се развива ориентација во просторот и свесност за сопственото тело;

- Да применува здравствено – хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето;

Исто така дополнителна цел ни е преку активностите во Спортската секција, што повеќе ученици да можат да се оспособат да можат да учествуваат на Регионалните и Државните спортски игри организирани од Агенција за млади и спорт и Федерација на училишен спорт.

Во продолжение следат планираните активности.

Планирана активност	**Конкретни цели**	**Време**
Запознавање со основните елементи во движењето	Вежби за основните елементи во движењет - одење, трчање, рамнотежа, фрлање, фаќање	Септември
Одење/трчање во разни правци и со различно темпо	Да применува различно темпо на одење/трчање по потреба.	Октомври
Одење по тесна линија, јаже	Развивање на рамнотежа	Ноември
Качување, симнување на скалички/шведско сандаче	Развивање на координација, рамнотежа и подобрување на силата на мускулите на нозете	Декември
Фрлање - дофрлање на топка	Развивање на координација око-рака	Јануари
Фрлање на топче во одредена цел	Развивање на координација и прецизност	Февруари
Фаќање на голема и мала	Развивање координација око - рака	

топка		Март
Полигонски игри	Развивање на координација и концентрација	Април
Полигонски игри	Развивање на прецизност,координација во просторот	Мај
Полигон	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Јуни

Ø Годишна програма за работата на секцијата- Вештини на живеење

Учебна 2024/25 година

Програмата од секцијата Вештини на живеење опфаќа подрачја и вештини кои се од важност за развој на самостојноста кај децата, самопомошта и самопослужувањето. Оваа програма е поделена во два дела, одредени според функционалните способности на децата, во вид на општа програма која опфаќа работа со деца на повисоко функционално ниво и посебна- модифицирана програма, наменета за деца на пониско функционално ниво. Изборот на видот на програма која ќе се работи на оваа секција ја прави наставникот- дефектолог, по сопствена проценка за можностите и способностите на своите ученици. Планирањето на активностите е направено за текот на целата учебна година, а истата може да претрпи модифицирање во однос на додавање активности кои се од корист за децата.

Цели:

1.Да научи правилно, културно и одмерено да се однесува во секаква ситуација

2.Да умее правилно да сервира маса за јадење

3.Да научи самостојно да избира намирници и да ги подготви за јадење (миење, лупење, чистење)

4.Да научи самостојно да подготвува основни видови храна

5.Да умее да одбере подарок и истиот да го подготви (пакување)

6.Да знае да изработи украси и честитки за соодветна пригода

7.Да научи да одржува лична хигиена со соодветни средства

8.Да се обучи самостојно да обавува физиолошки потреби

9.Да научи како се одржува хигиена на облека (машинско и рачно перење)

10.Да научи правилно одложување на облека- диплење и пеглање

11.Да научи да одржува хигиена во домот и во училницата

12.Да научи основи на шиење (кроење, спојување, прошивување)

13.Да научи самостојно да работи на мини разбој (ткаење)

14.Да научи основни вештини на везење

1.Општа програма

Реден број	Содржини	Он-лајн поддршка	Реализација
1	Бон-тон, изглед, одење, стоење и седење		Септември

2	Глас, интонација, јачина на глас	https://www.youtube.com/watch?v=tDwK0xcxBk8	
3	Културно обраќање		
4	Сервирање на маса	https://sezahrana.mk/%D0%BA%D0%B0%D0%BA%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%B4%D0%B0-%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE/ https://tocka.com.mk/vesti/288895/ste-ziveele-vo-zabluda-poglednete-kako-pravilno-se-koristi-priborot-za-jadenje	
5	Правилно јадење и однесување за време на оброк	https://tocka.com.mk/vesti/288895/ste-ziveele-vo-zabluda-poglednete-kako-pravilno-se-koristi-priborot-za-jadenje	Октомври
6	Избор на намирници за подготовка на храна и хигиена на храна		
7	Лупење овошје и зеленчук и подготовка на салата		

8	Подготовка на храна (варење јајца, супа, чај, кафе, какао, тост, манџи, пудинг, палачинки, пуканки)	https://www.youtube.com/watch?v=wKT1HM_qv_0 http://gotvi.mk/2017/03/16/pernice-so-tost-slanina/ https://besnopile.rs/recept-za-puding-kako-skuvati-napraviti-pravilno-puding-video/	Ноември
9	Запознавање со поважни празници, родендени, патронат		
10	Избор на соодветен подарок и пакување на подароци	https://www.mkd.mk/zabava/stranska/interesni-idei-za-pakuvanje-na-novogodishni-podaroci-video	
11	Изработка на украси и честитки		Декември
12	Одржување лична хигиена и последици	https://www.unicef.org/northmacedonia/mk/%D1%81%C3%A8-%D1%88%D1%82%D0%BE-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B0-%D0%B4%D0%B0-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%83-%D0%BC%D0%B8%D0%B5%D1%9A%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%B7%D0%B0-%D0%B4%D0%B0-%D1%81%D0%B5-	

		%D0%B7%D0%B0%D1%88%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5-%D0%BE%D0%B4-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%81%D0%BE%D1%82-%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B4-19	
13	Користење на средства за лична хигиена		
14	Хигиена при физиолошки потреби		Јануари
15	Видови хигиена на облека и обувки		Февруари
16	Машинско и рачно перење на облека		
17	Правилно одложување на облека (диплење и средување)		Февруари
18	Важност од одржување хигиена во домот и во училница		
19	Миење на садови		

20	Користење на прибор за кроење (кроење разни материјали- хартија, картон, тенко и дебело платно)	https://nemelianov.ru/mk/schastlivye-deti/vykroika-kukly-iz-tkani-s-razmerami-kak-sdelat-iz-tkani-kukly-kak-sdelat/	
21	Кроење според зададена шема (кроење на топче, октопод....)	https://nemelianov.ru/mk/o-kompyuterah/pokryvala-iz-loskutkov-master-klass-po-kotoromu-ya-bystro-sshila/	Март
22	Користење на прибор за шиење- игла и конец (спојување скроени парчиња платно)	https://mms.mk/18246/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8-%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-%D1%88%D0%B8%D0%B5%D1%9A%D0%B5/	
23	Шиење копчиња	https://mk.womeninahomeoffice.com/doma-i-khobi/kako-da-se-shie-kopche.html	
24	Изработка на кукли-полнење	https://mk.bornpottytrained.com/5269-gerbera-giraffe-soft-toy.html	
25	Изработка на облека за кукли		Април

26	Изработка на накит-нижење перли со разни димензии	https://mk.womeninahomeoffice.com/doma-i-khobi/narakvitsi-od-monista-na-ratsete-kako-da-se-tkaeshe-bradesti.html	
27	Запознавање со ткаење на мини- разбој	https://ma.enmilac.ru/dom-i-seme%D1%98stvo/vezana/19266-kapchi%D1%9Aa-kilim-od-starite-raboti-kolo-i-gospodar.html	
28	Запознавање со везење по зададена едноставна шема		Мај/ Јуни

2.Посебен дел- модифицирана програма

Нивоа: 1-пониско

2-повисоко

Цели:

1.Да научи и применува културно- хигиенски навики

2.Да умее правилно да сервира и раскрева маса за јадење

3.Да научи самостојно да избира намирници и да ги подготви за јадење (миење, лупење, чистење)

4.Да научи самостојно да подготвува основни видови храна

5.Да научи правилно држење на тело при седење и стоење

6.Да препознава прибор за јадење и негова намена

7.Да умее да одржува хигиена на приборот за јадење

8.Да се обучи самостојно да извршува физиолошки потреби

9.Да научи како се одржува хигиена на облека (машинско и рачно перење)

10.Да научи правилно одложување на облека- диплење и закачување облека

11.Да научи да одржува хигиена во домот и во училницата

12.Да разликува различни видови вкусови

13.Да разликува храна што се јаде и пие

14.Да усвои манипулативни активности

15.Да научи правилно да облекува и соблекува делови од облека

16.Да одржува хигиена на обувки и правилно да ги одложува

17.Да умее да мие чинии и да наполни и раскрене чинии

Реден број	Содржини	Нивоа 1- 2-	Реализација
1	Правилно користење шамивче за бришење нос	1-Самостојно вадење шамифче и бришење со насоки (визуелни) 2-Самостојно бришење и фрлање во корпа	
2	Правилно бришење на раце и лице со влажно марамче	1-Самостојно вадење марамче и бришење со насоки (визуелни) 2-Самостојно бришење и фрлање во корпа	

3	Чистење на работниот простор (маса)	1-Самостојно вадење марамче и бришење со насоки (визуелни) 2-Самостојно бришење со средство за дезинфекција	
4	Правилно седење на столица	1-Седнување на столица 2-Правилно држење на тело покрај маса	
5	Прибор за јадење (запознавање со намена)	1-Основен прибор за јадење (лажица, вилушка) 2-Проширен прибор за јадење (лажица, вилушка, нож, мала лажичка, црпалка)	
6	Сервирање на маса	1-Чинија, чаша и лажица 2-Целосно сервирање маса	
7	Раскревање на маса	1-Раскревање свој прибор 2-Раскревање на целата маса	
8	Самостојна подготовка на храна (инстант супа, Цедевита, инстант чај)	1-Отворање ќеса и истурање во сад (супа, чај) 2-Целосна подготовка	
9	Миење чинии/ правилно полнење на машина за садови	1-Полнење машина за садови 2-Полнење, пуштање и раскревање чинии од машина; самостојно миење чинии	
10	Самостојна исхрана и правилно јадење	1-Самостојна исхрана со раце 2-Самостојна исхрана со	

		прибор	
11	Подготовка на сендвич	1-Редење делови од сендвич 2-Мачкање и редење делови од сендвич	
12	Сушење храна	1-Миење и редење сецкано овошје/ зеленчук 2-Миење, сецкање и редење на овошје/ зеленчук и расчистување на просторот	
13	Лупење овошје и зеленчук	1-Лупење портокал, мандарина, банана 2-Лупење со прибор	
14	Идентификација на различни вкусови	1-Солено, благо и кисело 2-Препознавање на вкусови (игра)	
15	Разликување што се јаде/ пие, а што не	Разликување храна/ пијалок од предмети...	
16	Хигиена на облека- машинско и рачно перење (рачно перење во легенче со вода)	1-Групирање алишта по боја и полнење машина 2-Вклучување машина и рачно перење алишта	
17	Нижење макарони (перли со различна големина) на врвка/ стапче	1-Нижење макарони на стапче 2-Нижење перли со различна големина на врвка	

18	Прошивување копче-користење на дрвена макета на копче и врвка	1-Правилно поставување на копчето според дупчиња и следење пример 2-Самостојно прошивување	
19	Облекување и соблекување	1-Јакна, капа, шал 2-Чорапи, панталони, блуза	
20	Закопчување и откопчување патент и копчиња	1-Патент 2-Патент и копчиња	
21	Правилно одложување на облека (закачување на закачалка или на столче)	1-Столче 2-Столче, ѕидна закачалка, закачалка	
22	Правилно диплење на облека	1-Картон за диплење 2-Самостојно диплење	
23	Правилно облекување обувки (лева и десна)	1-Облекување со поддршка 2-Самостојно облекување	
24	Хигиена и одложување на обувки	1-Бришење со влажно марамче 2-Бришење и правилно складирање обувки	
25	Собирање и средување на играчки и училишен прибор	1-Со насоки 2-Самостојно собирање и класифицирање	
26	Метење и џогирање на подови	1-Метење и џогирање 2-Целосна подготовка и	

		реализација	
27	Извршување физиолошки потреби	1-Извршување со визуелна поддршка и вербални насоки 2-Самостојно извршување	
28	Лична хигиена (миење раце, лице, заби, чешлање коса)	1-Извршување со визуелна поддршка и вербални насоки 2-Самостојно извршување	

Следење на индивидуален напредок на ученик

Тема	**Почетна проценка**	**Ниво 1**	**Ниво 2**
Лична хигиена			
Хигиена на простор			
Држење на тело			
Сервирање и раскревање маса			
Работа со храна			

Манипулативна спретност			
Работа со облека и обувки			

Лична хигиена- 1, 2, 27, 28

Хигиена на простор- 3, 9, 16, 24, 25, 26

Држење на тело- 4

Сервирање и раскревање маса- 5, 6, 7

Работа со храна- 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Манипулативна спретност- 17, 18, 20

Работа со облека и обувки- 19, 21, 22, 23

Одговорен наставник- дефектолог:

Славица Ѓорѓиоска

Ø ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦВЕЌАРСКА СЕКЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2024/25

Тема 1:Цвеќе во двор и саксиско цвеќе-услови и одгледување			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Запознавање со целите и задачите на секцијата *Запознавање со алатите за работа при одгледување на цвекињата *Услови за одгледување саксиско цвеќе	*Формирање на секцијата *Преглед и запознавање со лопатки.ашови,гребла,канта за вадење и сл. *Откривање на потребни,неопходни услови за одгледување(саксии и нивна големина.тресет и разни видови ѓубрива) *Откривање на погодна почва за одгледува на цвеќиња и соодветна прихрана	*Формирање на групи за практично работење *Обиди за ракување со соодветните алати * Практично претставување на саксиите и нивната големина и различните видови на ѓубрива * Запознавање со почвата за засадување и одгледување на есенски растенија преку практични примери	Месец септември октомври

Одговорен наставник: Александра Василева Чанаковска

4.5. Акции

4.5.3 Годишна програма за работа на тим за реализирање на јавни и културни активности за учебната 2024/2025г

АКЦИОНЕН ПЛАН

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците - дефектолози, родителите и пошироката заедница. Овие активности имаат за цел кај учениците да развијат чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Од друга страна, преку организирање на активности од јавен карактер се создава можност за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, нивно интегрирање и инклузирање во општеството и општествениот живот.

Училиштето и понатаму ќе биде отворено за соработката со локалната заедница која ќе се остварува по електронски пат, преку писмени, односно и усни обраќања и ќе се реализираат активности кои ќе бидат во интерес на училиштето и пошироката средина.

Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од Училишниот одбор и Советот на родители.

Според карактерот и содржината на работа јавните и културни активности се застапени како:

9.3 АКЦИИ

9.3.1 Базари

Базари	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Зимски	Изработка на украси, честитки, декорации, лампиони, слики ... (украсни хартии, хамери, материјали)	Развој на позитивно расположение Активно вклучување на родителите во животот и работата на училиштето во вид на партнески односи	Ученици од III-IX одд., наставници, образовни асистенти, родители, невладин и бизнис сектор	Декември 2024
Пролетен	Изработка и продажба на украси, саксиско цвеќе/сукуленти ... украсни хартии, кактуси, сукуленти, саксии, украси, разни материјали	Будење на креативоста кај учениците Активно вклучување на родителите во животот и работата на училиштето во вид на партнески односи	Ученици од III -IX одд., наставници, образовни асистенти родители, невладин и бизнис сектор	Март/Април 2025

9.3.2 Хепенинзи

Хепенинзи	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Детска недела *Светски ден на лицата со церебрална парализа*	Пригодни активности по повод одбележување на неделата на детето	-Развивање на трпеливост и љубов кон животните, учење за одредени нивни карактеристики и потреби -Стекнување вештини за изведување на тимски активности -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Да се развие љубов, почитување, разбирање кон другарчињата -Развивање чувства за естетика и позитивна	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози, образовни асистенти, Стручна служба, директор, родители, надворешни соработници	01– 05 Октомври 2024 (Еко акција 04.10. – Меѓународен ден за заштита на животните; 05.10.- Светски ден на учителот) 06.10.2024

		клима во училиштето		

3-ти Декември – *Меѓународен ден на лицата со хендикеп*	Пригодни активности за одбележување на Меѓународниот ден на лицата со хендикеп	-Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Да се стекнуваат навики за општествено – корисна работа -Да се запознаат со Принципите на Конвенцијата за заштита на правата на децата со попреченост -Афирмација на учениците и училиштето Остварување активна соработка со ООУ	Ученици од II-IX одд., ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници-дефектолози наставници од други училишта, образовни асистенти, родители, Стручна служба, директор, владин, невладин и бизнис сектор	03.12.2024

21-ви Март – *Меѓународен ден на лицата со Down Syndrome*	Пригодни активности за одбележување на *Меѓународен ден на лицата со Down Syndrome*	-Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Поттикнување на учениците на креативно изразување и комуникација -Р-ње социјални и животни вештини -Афирмација на учениците и училиштето - Дружење и социјализација на учениците	Ученици од II-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, образовни асистенти, родители, владин, невладин и бизнис сектор	21 Март 2025

2-ри Април – *Светски ден на лицата со аутистичен спектар на нарушувања*	Пригодни активности за одбележување на *Светски ден на лицата со аутистичен спектар на нарушувања*	-Да се стекнуваат навики за општествено – корисна работа -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Р-ње социјални и животни вештини -Афирмација на учениците и училиштето - Дружење и социјализација на учениците	Ученици од II-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, родители, владин, невладин и бизнис сектор	31.03 – 04 Април 2025

Патронен ден на училиштето	Активности за одбележување на патрониот ден на училиштето	-Стекнување вештини за изведување на тимски активности - Дружење и социјализација на учениците -Афирмација на учениците и училиштето -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка	Ученици од II-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, родители, владин, невладин и бизнис сектор	Мај 2025

9.3.3. Хуманитарни настани

Организирање собирни хуманитарни акции, учество во активности од општествен и хуманитарен карактер организирани од страна на локалната заедница, компании, родители, наши поддржувачи и пријатели.

Хуманитарни настани	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
ХуманиДАРна акција ***„Мали луѓе – големи срца„***	Собирање облека и училшен прибор за ученици од социјално загрозени семејства во нашето училиште во соработка со ученици од други општински училишта	-Развивање на чувства за хуманост, солидарност, безрезервност	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор, други општински училишта	Февруари 2025
Други хуманитарни акции	...	Развивање на чувства за хуманост, солидарност	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор, други општински училишта	Во континуитет

9.3.4. Еко акции

Еко акции Активности	Цели	Учесници	Време на реализација
Одбележување на Светскиот ден на чистењето преку средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Потиккнување навики кај учениците за одржување на чиста и здрава училишна средина	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор	18 Септември 2024
Одржување на училишниот двор преку акција за отстранување на разни отпадоци и суви лисја	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	Октомври 2024
Одбележување на светскиот ден на чистиот воздух, преку активности во училишниот двор	Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	03 Ноември 2024
Собирање на материјал за реупотреба и изработка на украси за оплеменување на училишниот двор	Соработка со институциите во пошироката заедница;	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	12 Февруари 2025

Одбележување на Денот на екологијата **(Садење / полевање на цвеќе, уредување на дворот и училишните простории)**	Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	(21) Март 2025
Пролетна работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери **Одбележување на Денот на Планетата Земја**	Развивање на еко свест кај учениците	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	Април 2025
Одбележување на Светскиот ден на птиците и дрвото преку посета на Градски парк	Развивање на свест и љубов кон природата и природните убавини	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	10 Мај 2025
Одбележување на Светскиот ден за заштита на животната средина преку чистење на училишниот двор и училишниот простор	Согледување на важноста од одгледување на растенија во дворот и внатре во училиштето/домот	Ученици од II-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	05 Јуни 2025

За поадекватно реализирање на наставниот план и програма, за полесно осознавање на наставните содржини наставниците дефектолози и наставниците стручни соработници планираат посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување на трајни знаења.

Други активности	Цели	Учесници	Време на реализација
Посета на Плоштад Македонија **и** **знаменитости на градот Скопје**	-Да се прошират сознанијата за непосредната и пошироката околина -Да се запознаат со знаменитости на градот -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од II-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава Волонтери од ВЦС	Во континуитет (во текот на целата учебна година, согласно планирањата на наставниците-дефектолози)
Посета на продавница /пазар **Посета на кафетерија / угостителски објект** **Посета на пошта** **Посета на детска игротека**	-Да се развива позитивен однос и почитување на различни професии -Да се формираат навики за културно однесување во јавни објекти -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од II-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава	Во континуитет (во текот на целата учебна година, согласно планирањата на наставниците-дефектолози)

Посета на автобуска и железничка станица	-Да стекнат / прошират знаења за најчестите видови сообраќај кои секојдневно ги употребуваме -Да ги спознава правилата за безбедно однесување и движење во сообраќајот -Да се формираат навики за културно однесување на автобуска/железничка станица, во автобус/воз -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од II-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава	Во континуитет (во текот на целата учебна година, според планирањата на наставниците-дефектолози)
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	-Да се оспособат за воспоставување на културен однос со опкружувањето -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од II-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава	Во континуитет (во текот на целата учебна година, според планирањата на наставниците-дефектолози)

Забелешка: *Календарот на активности може е да претрпи измени и дополнувања кои ќе произлезатод потребите на училиштето во текот на учебната година,.*

1. Славица Ѓоргиевска- Координатор

2. Марина Пешиќ
3. Јасмина Лукановска
4. Татјана Кацарска
5. Ана Шикалеска

4.5.4. Годишна програма за работа на Тим за следење и евалуирање на акциите реализирани во рамки на вонаставните активности во учебна 2024/2025 година

Врз основа на Годишната програма за реализација на вонаставни и јавни и културни активности во делот на акции, тимот за следење и евалуирање на нивната реализација предвидува да ги следи следните параметри:

- **Цели** (цел на преземена активност: базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еко акции и други настани)

- **Активности** (преземена активност/ начин на реализација на целта)

- **Носители** на активностите (ученици, наставници, родители, ОА, претставници од владин, невладин и бизнис сектор)

- **Време на реализација** (период/ датум на реализација)

- **Реализација** (место на реализација: училиште, училишен двор, други ООУ, институции и сл.)

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Реализација

Членови на тимот:

1. Билјана К. Настевска– координатор
2. Јелена Лосева
3. Влатко Близнаковски
4. Миодраг Вујовиќ
5. Едина Тутиќ

5. Програми за вонучилишни активности

5.1. Годишна програма за работа на тим за ученички екскурзии и излети за учебната 2024/2025 година

Согласно Член 42, став 1 и 2 од Законот за основно образование, посебното основно училиште „О.У.Р.Ц „ Златан Сремец“- Скопје со учениците од I-IX одд. (деветолетка) во учебната 2024/2025г. планира да реализира есенски и пролетен излет во околината на Скопје и тоа во месец септември 2024 и месец мај 2025 година.

Содржина

- Ø Цел
- Ø Задачи
- Ø Содржини и активности
- Ø Времетраење
- Ø Локации на посета
- Ø Техничка организација
- Ø Начин на финансирање

ЦЕЛИ

Воспитно – образовните цели во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето се следните:

Образовни цели:

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети
- Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на самостојност кај учениците
- Почитувње на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
- Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата
- Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо- моторички)

Воспитни цели:

- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Развој на чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатсво

· Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)

· Рекреација, релаксација

ЗАДАЧИ

Еднодневните излети треба да обезбедат:

· Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општестовениот живот

· Развивање интерес за природата

· Градење еколошки навики

· Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви

· Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот

· Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности

· Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

· Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита

· Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе

· Развивање интерес за спортски активности, рекреација

· Создавање навики за здраво живеење

ПЛАН НА СОДРЖИНИ/ СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ

Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за природните убавини на нашата земја:

· Убавините на родниот крај

· Културните традиции на мојата татковина

Активности: набљудување на природата, друштвени игри.

Ја истражувам природата

l Вода

l Почва

Активности: набљудување, друштвени игри со топка, јаже и сл.

- Разновидност и распространетост на растенијата

Активности: набљудување на растенијата во различни услови за живот и нивните растителни делови и органи, собирање лековити растенија

- рекреативни и друштвени игри

Активности: друштвени игри со разни реквизити: топки, обрачи, јаже за скокање и сл.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ИЗЛЕТИТЕ:

Поаѓање во 9.30 часот и враќање назад во училите во 13.00 часот.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 9.30 часот. Учениците да бидат на местото на поаѓање во 9.00 часот.

Маршрута на излетите:

Есенски излет - во околината на Скопје

Пролетен излет - во околината на Скопје

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

При реализирање на еднодневните излети,училиштето користи превоз од ЈСП со претходно доставено барање.

Комисијата за ученички екскурзии и излети во текот на учебната 2024/2025 година активно ќе работи на реализирање на активностите согласност планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани вонучилишни активности по месеци

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развивање на интерес кон природата, градење еколошки навики итн.	Есенски излет во околината на Скопје	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Септември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени во зависност од временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер, социјализација, однесување во јавност	Посета на Зоолошка градина	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Октомври	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови

Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер, социјализација, однесување во јавност	Посета на плоштад Македонија и знаменитости на градот Скопје	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Ноември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер,социјализација,однесување во јавност,интеграција	Посета на детски театар	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Декември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер,социјализација	Посета на музеи (Природонаучен музеј на Македонија)	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Март	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временски

				те услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карктер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на знаменитости во Стара Скопска чаршија	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Април	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развивање на интерес кон природата, градење еколошки навики итн.	Пролетен излет во околината на Скопје	Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози	Месец Мај	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови

Продлабочување на знаењата за сообраќај и видови професии, посета од културно-воспитен карактер, социјализација	Посета на автобуска, железничка станица и раскрсница	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Јуни	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови

Забелешка: *Активностите предвидени во годишната програма корелираат со активностите предвидени во Годишните програми за Вonнаставни активности и Комисија за реализација на јавни и културни активности на училитето како и со индивидуалните планирања на наставниците.*

Програма за есенски излет на О.У.Р.Ц „Д-р Златан Сремец“-Скопје“ за учебна 2024/2025 година

Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта во прилог е планот за реализација на есенскиот излет за учебната 2024/2025 година.

Локација:

Во околината на Скопје

Воспитно-образовни цели:

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина

- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости
- Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на самостојност кај учениците
- Почитувње на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
- Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата
- Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо- моторички)
- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатсво
- Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)
- Рекреација, релаксација

Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита
- Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики за здраво живеење

Содржина на активности:

Тргнување во 9:30 часот – пристигнување на местото. Рекреација, дружење, набљудување, фотографирање, игри во природа, еколошки активности, развивање на естетски чувства, создавање на ставови и вредности на почитување, соработка, грижа, патриотизам.

- Запознавање на учениците со убавините во околината на градот Скопје
- Запознавање со позначајни културно – историски објекти во околината каде се изведува екскурзијата
- Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет каде се изведува екскурзијата
- Примена на еколошки навики во одржување на чиста околина

Одговорни наставници:

- стручниот тим за излети и екскурзии
- одделенските наставници и
- класните раководители.

Времетраење на излетот

- Времетраење: Поаѓање во 9.30 часот, престој и прошетка во околината и враќање назад во училиште во 13.00 часот

Техничка организација и финансирање:

Учениците патуваат со градски автобус на ЈСП-Скопје по претходно доставено барање од страна на на училиштето.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми ќе се добијат повратни информации.

Програма за пролетен излет на О.У.Р.Ц „Д-р Златан Сремец"-Скопје" за учебна 2024/ 2025 година

Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта во прилог е планот за реализација на пролетниот излет за учебната 2024/2025 година.

Локација:

Во околината на Скопје

Воспитно-образовни цели:

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости
- Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на самостојност кај учениците
- Почитувње на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
- Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата
- Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо- моторички)
- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатсво
- Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)
- Рекреација, релаксација

Задачи:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита
- Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики за здраво живеење

Содржина на активности:

Тргнување во 9:30 часот – пристигнување на местото. Рекреација, дружење, набљудување, фотографирање, игри во природа, еколошки активности, развивање на естетски чувства, создавање на ставови и вредности на почитување, соработка, грижа, патриотизам.

- Запознавање на учениците со убавините во околината на градот Скопје
- Запознавање со позначајни културно – историски објекти во околината каде се изведува екскурзијата
- Запознавање на учениците со растителниот и животинскиот свет каде се изведува екскурзијата
- Примена на еколошки навики во одржување на чиста околина

Одговорни наставници:

- стручниот тим за излети и екскурзии
- одделенските наставници и
- класните раководители.

Времетраење на излетот

- Времетраење: Поаѓање во 9.30 часот, престој и прошетка во околината и враќање назад во училиште во 13.00 часот

Техничка организација и финансирање:

Учениците патуваат со градски автобус на ЈСП-Скопје по претходно доставено барање од страна на на училиштето.

Начин на вреднување и користење на резултатите: На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми ќе се добијат повратни информации.

Тим за ученички екскурзии и излети:

1. Јелена Лосева- Координатор
2. Татјана Кировска Кацарска
3. Ана Маневска
4. Лидија Таковска

26. Годишна програма за работа на комисијата за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција за учебната 2024/2025 г.

При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција составен од пет члена , директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција.

При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето.

Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма во зависнот од тоа како ќе се одвива наставата онлине/или редовно на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка	Потребни средства за реализација на активностите и нивното обезбедување

1. Интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи,	Посета на паркот Сарај,посета на ЗОО запознавање,дружење,играње.	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Реализирање на една активност месечно , Септември ,октомври	По потрба вклучување и родители во активностите. Според временските услови,активностите што се планирани може да се сменат во други услови.	- Спортски реквизити

постигнување конкретни-заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници.					

2. Целта на заедничката активност е да ги охрабри учениците да се социјализираат , почитуваат и соработуваат без разлика помеѓу различните етнички и верски заедници	Запознавање со религиите традиционалните носии, традиционални јадења и нивна подготовка од страна родители ,ученици и наставници,инструменти и фолклор на етничките заедници, односно, различни верски празници коишто се прославуваат во зависност од верата на учениците .Посета на верски објекти,работилници во училници за тие кои не можат да посетат верски објекти(нивно цртање)	Сите наставници и учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици Родители Помош од црвен крст и нивната вклученост во активности.	Декември ,јануари, февруари	Онлине работилници Изготвување на МИО планирање и МИО акционен план за планирани активности .	Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ке ги обезбеди училиштето, сликање од телефон,фотографии од страна на родители и нивно праќање .

3. Препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите.	Работилници поврзани со теми од МИО,различни теми по слободен избор на родители и наставници ,темите ке бидат превземени и обработени според желба на родители,ученици и наставници ,комбинација на мислења и искуства	Сите наставници и учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Март, април	Онлине работилници	Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ке ги обезбеди училиштето,
4. Почитување на другите „и различните може да се дружат,,	Работилници поврзани со теми од МИО, Забави, Игри	Сите наставници и учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Мај ,јуни	Онлине работилници Изготвување на МИО планирање и МИО акционен план за планирани активности .	Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ке ги обезбеди училиштето,

Тим за интеграција на училиштето:

1. Бушра Ф. Сулејмани - координатор

2. Марија Делетиќ

3. Џејлан Дрешај

4. Маја Невчевска Станковска

5. Алексеј Ангелевски– Претседател на ученички парламент

6. Мила Трајковска– ученички правобранител

8. План за професионална ориентација на учениците

8.1. Годишна програма за работа на тимот за професионална ориентација на ученици од осмо и деветто одделение за учебната 2024/2025г.

Цел: Помош при изборот на средно училиште на нашите ученици и нивните родители, односно старатели, согласно можности, способности и афинитет на учениците.

Подрачје 1.САМОСПОЗНАВАЊЕ				
Активности	**Постапки/ инструменти**	**Носители**	**Време на реализација**	**Забелешка**

Запознавање со програмата за реализација на активностите за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одд. за учебна 2023/2024г., како и истакнување на потребата, целите и задачите на професионалната ориентација (родители и ученици).	Power point презентација на програмата / ИКТ	Тимот за професионална ориентација, одделенски раководители на VIII и IX одд, родители, ученици	Септември, родителска средба	
Отварање портфолија на учениците кои ќе содржат податоци од прашалници и опсервации	Прашалници и опсервации	Наставници – специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници, родители	Ноември	

Организирање работилници со активности од одредени професии, пример готвење, хортикултурни активности, чистење, фарбање, грижа за животни и сл.	Потребен материјал за активноста, презентации	Наставници – специјални едукатори и рехабилитатор и, стручни соработници	Континуирао во текот на учебната година	
Опсервација за време на часовите и по други наставни предмети, воннаставните активности како и за време на индивидуалната работа со стручните соработници, за што ученикот покажува афинитет, интерес и способност, разговор со ученикот и негово насочување.	Листа за забележување на обсервираното и разговорот, изработки	Наставници – специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници	Континуирано во текот на учебната година	
Подрачје 2. и 3. ПРЕБАРУВАЊЕ И ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ				

Информирање на учениците и родителите за занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средните училишта (инклузивни практики), приказ на биографии на лица со посебни образовни потреби.	Усна презентација/ видео презентација - слики	Тимот за професионална ориентација, одделенски раководители на VIII и IX то одделение, родители, ученици	Април,родителска средба	
Остварување контакт и соработка со ЗАПОВИМ Обновување на контакти и продолжување на соработката со ЗАПРОВИМ.	Средби, договор, посети на заштитни работнилници	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд, родители, ученици	Октомври-мај	
Запознавање со занимања кои се нудат во средните училишта (видео презентација).	ИКТ презентации	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд, родители, ученици	Октомври – мај	

Подрачје 4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ				
Организирање посети на средното училиште ДСУ„ Св.Наум Охридски“, запознавање со занимањата- еднодневни посети.	договор/ разговор/ посета	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд, родители, ученици	Ноември-мај	
Организирање на посети во други средни училишта кои инклузираат ученици кои завршуваат во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ согласно интересите на учениците и родителите	договор/ разговор/ посета	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд., родители, ученици	Ноември-мај	
Подрачје 5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА				

Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со понатамошното образование, продолжување на образованието.	советодавен разговор ИКТ – видео приказ од занимања	Тимот за П.О., родители, ученици	Мај	
Советодавна работа со родители.	Разговор, ИКТ видеоприказ од занимања	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX одд. родители, ученици	Континуирано во текот на учебната година	
Помош при комплетирање на потребните документи за запишување во средно училиште.	разговор	Тимот за П.О, родители, ученици	јуни	

1. Билјана Живковска- координатор
2. Лидија Таковска
3. Ирена Милановска Славевска
4. Ана Јанушевска

9. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

9.1. Годишна програма за работа на тим за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација и сл. за учебната 2024/2025 година

Цели и задачи	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
1.Кодекс на однесување во училиштето 2.Поттикнување на другарство и еднаквост со имплементација на правата на децата	Информирање за ОУРЦ и запознавање со дел од внатрешноста на училиштето Организирана групна активност на ниво на училиште (Работилница и изработка на постер)	Наставници; Стручна служба; Директор; Родители; Ученици Родители; Ученици; Одделенски и предметни наставници	Септември Септември	

1.Поддршка и мотивирање на родителите за активно користење на едукативни апликации за деца во домашни услови 2.Опасности во училница	Едукативни апликации (Весела азбука, предучилишна математика, поврзи ги точките, Математика 1, C-board, Tool Kid, G-compri…) Изработки на ниво на одделение и креирање на заеднички постер на ниво на училиште	Родители Одделенски и предметни наставници; Стручна служба Одделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна 2024/2025 година Октомври	
1.Опасности во домот 2.Превенција, заштита и справување со заразни болести	Изработки на ниво на одделение и креирање на заеднички постер на ниво на училиште Разговор со родителите за здравствената состојба на	Одделенски и предметни наставници Родители; Одделенски и предметни наставници	Ноември Ноември	

	учениците			
1.Безбедно користење на социјални мрежи и медиуми (сајбер булинг и врсничко насилство) 2.Позитивна клима-поттикнување на дружење, организирање на заеднички активности,празнично расположение преку украсување и декорации на училиштето по повод Нова Година.	Презентација и совети (Презентација на постер за интернет безбедност на деца) Организирана групна активност на ниво на училиште (секоја паралелка да изработи	Родители; Ученици; Одделенски и предметни наставници; Стручни соработници Одделенски и предметни наставници	Декември Декември	

	украси)			
1.Препознавање и запирање на насилство и дискриминација од страна на вработените и на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.	Активности и разговор насочени кон секојдневно набљудување на промена на однесувањето на учениците и навремено реагирање	Одделенски наставници; Стручна служба; Директор; Родители	Во текот на целата учебна 2024/2025 година	

1.Орална хигиена - стоматолошка здравствена заштита (https://www.youtube.com/watch?v=8rvmbFvT-N0) 2.Детектирање и следење на ученици кои имаат потреба од социјална помош.	Информирање , заштита, посета на здравствена установа Соработка со комисијата за донации и соработка со хуманитарни организации, НВО, Црвен Крст, цркви, народни кујни...	Наставници; Стручната служба; Директор; Родители; Учениците **Стоматолог** Директор; Наставници; Стручен тим; Хуманитарни организации НВО; Цркви; Народни кујни	Февруари Во текот на целата учебна 2024/2025 година	

1.Работилница “Градина”- садење зачински билки во домашни услови и редовна секојдневна грижа за истите. 2.Опасности во сообраќајот	Изработка на албум од растот и развојот на билките.(секој месец по една фотографија) Изработки на ниво на одделение и креирање на заеднички постер на ниво на училиште	Родители; Ученици; Оделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна 2024/2025 година Март	
1.Ден на здравјето (7ми Април) 2.Светска недела на имунизација (последна недела од Април)	Информирањ е на учениците како да водат грижа за здравјето Вакцинирање на ученици	Одделенски наставници; Стручна служба Пол.Јане Сандански; Одделенски раководители ; Стручна	Април Според програмата за имунизаци-ја во здравство	

		служба		
1.Опасности при прошетка во природа (убод од инсекти, заштита од топлотен удар)	Насочен разговор за опасности во природа (замислено е при реализирање на екскурзија и прошетка во природа да се реализира оваа активност)	Одделенски наставници; Родители	Мај	

1.Практични примери и активности во слободно време 2.Одбележување на меѓународен ден на детето	Предлози за активности во домот во текот на летниот распуст. Оргнизирана активност на ниво на училница – изработка на постер за права на децата (преку слики, отпечатоци од раце и сл.)	Ученици; Родители; Наставници; Стручна служба Ученици; Родители; Наставници; Стручна служба	Јуни Јуни	

Во тимот членуваат:

1. Ирена М.Славевска- Координатор
2. Ифтимчо Николов
3. Маја Невчевска Станковска
4. Маја Весковска
5. Бојана Досевски

9.2. Годишна програма за работа на Комисија за антикорупциска едукација на учениците 2024/2025 г.

Активности	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази	Евалуација
Изработка на програма за антикорупциска едукација. Дефинирање на целна група, и одредување на содржината и методот на антикорупциските предавања	Ирена Милановска – Славевска - социјален работник Ана Грашеска-психолог Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јуни 2024 год.	формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VI-IX одделение.	Изготвена програма за антикорупциска едукација	
Упатство за наставниците за вградување на антикорупциски содржини за време на воннаставните активности	Ирена Милановска – Славевска - социјален работник Ана Темелковска-дефектолог стручен соработник Сите	Август 2024 год.	Информирање и упатување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	програма за антикорупциска едукација, прирачник	

	наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.				
Запознавање на учениците со поимите, корупција, антикорупција- **корупција**	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Септември-Октомври 2024	разбирање или препознавање - за корупција и антикорупција , одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања	фотографии, наставен лист, прирачник	

Запознавање на учениците со превентивно делување кон корупциските активности; Одбележување на денот на борба против корупција (09.12)	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Ноември-Декември 2024	разбирање или препознавање - одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања	фотографии, наставен лист, прирачник	
Изработка на полугодишен извештај за работата на Комисијата	Членови на Комисија	Јануари, 2025	Анализа на работата на наставниците	Полугодишен извештај	
Одржување работилница - Запознавање со облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата- **Стоп корупција**	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јануари/ февруари 2025 год.	разбирање или препознавање на облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата	Работни листови Прирачник фотографии	

Работилници по избор од Прирачникот за антикорупциска едукација на учениците **етичност**	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Март 2025	совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	фотографии , работни листови	
Ликовен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ **интегритет**	наставници – дефектолози кои предаваат ликовно образование	Април 2025 год.	развивање на ликовни потенцијали на учениците	ликовни творби	

Разгледување на сработените активности во текот на училишната година и избор на најсоодветен пристап, начин и методи на работа со децата на тема- Антикорупциска едукација. Работен состанок на тимот и на наставниците-дефектолози за размена на искуства и практики во примена на оваа програма	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јуни 2025 год.	Размена на добри практики и искуства	Работни материјали, предлози за унапредување на работата	
Изработка на годишен извештај за работата на Комисијата	Членови на комисија	Јуни, 2025	Сумирање на работата од целата учебна година	Годишен извештај	

Комисија:

1. Билјана Живковска- претседател

2. Ана Грашеска

3. Ана Шикалеска

4. Влатко Близнаковски

10. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

10.1. Годишна програма за работа на тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2024/2025 год.

Согласно Законот за основно образование и трансформацијата на осебните училишта во училишта со ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во центри за поддршка на основните училишта, раководниот тим на нашето училиште ги насочува своите капацитети и ресурси, со цел на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието. Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците во следење, анализирање на оценувањето како и дефинирање на критериуми за оценување на учениците, имајќи ја предвид сензибилноста во делот на можностите и способностите на учениците од една страна, барањата и очекувањата на родителите од друга страна и објективноста на наставникот кој оценува. Тимот има за цел да ги поттикне наставниците –дефектолози во креирање на соодветни Програми за работа со учениците, креирање на адекватни алатки за следење на напредокот на учениците, стратегии за анализа на стекнатите знаења и вештини и поддршка во креирање на формативна /сумативна оценка. Исто така, Тимот има за цел да ги поттикне наставниците за изготвување на алатки за континуирано следење, анализа и евалуација на постигањата на учениците, како и споделување на добри практики за оценување и евалуација, што ќе резултира со унапредување на воспитно образовниот процес и унапредување на релациите на сите чинители во образовниот процес, наставник, ученик, родител.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Согледување на постојните состојби во процесот на анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето	Состанок на Стручен актив	Сите наставници – специјални едукатори, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба	Август /септември	
Изготвување на генерални информации за описно и бројчано оценување по одделенија	Стимулирање на наставниците за имплементирање на стандардите во оценувањето Планирање на формативно оценување Планирање на сумативно оценување Планирање на активности поврзани со анализа и евалуација при формирање на оценката	Тим за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Стручна служба Директор	Септември Во континуитет	

Унифицирање/ усогласување на алатките кои се применуваат за следење на напредокот на ученикот во наставниот процес	Развивање алатки за следење и евалуација на напредокот на ученикот	Тим за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Сите наставници – специјални едукатори, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба	Во континуитет	
Проверка и евиденција на работата на специјалните едукатори и рехабилитатори при следењето на напредокот на учениците на наставниот процес	Евиденција и изготвивање на извештаи за активностите на специјалните едукатори и рехабилитатори при следењето на напредокот на учениците	Тим за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето	На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година	

Утврдување на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	Формирање на Комисија за повторна проверка на знаењата на учениците Формирање на Комисија за одделенски испит/ поправен испит/ испит за побрзо напредување	Комисија: Билјана К. Настевска Емилија Јовановиќ Билјана Живковска Џејлан Дрешај	Во континуитет	
Изготвување на план за поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во делот на објективно оценување, анализа и евалуација на постигањата на учениците	Организирање на работилници и стекнување на знаења и вештини во делот на планирање на оценувањето, анализа и евалуација на постигањата	Тим за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Сите наставници – специјални едукатори, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба Директор	Во континуитет	

Изготвување на план за добри практики на наставници кои се иноватори и креатори во развивање на алатки за квалитетно оценување и споделување на добрата практика во рамки на училиштето	Презентирање на добри практики при тековните активности во воспитно-образовниот процес (Стручен актив) Давање на индивидуална / групна поддршка на наставници	Сите наставници – специјални едукатори, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба Тим за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето	Во континуитет	
Анализа и Евалуација на постигањата на учениците после секој класификационен период (после трето одд, шесто одделение, деветто одделение)	Да се согледаат причините за евентуалниот неуспех во совладување на знаења и вештини на ученикот (Стручен актив) Да се развиваат алатки за точно информирање на родителите за постигањата на учениците	Тим за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Сите наставници – специјални едукатори, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба	Во континуитет	

Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"- Скопје:

1. Валентина Киткањ –координатор
2. Ана Шикалеска
3. Ана Грашеска
4. Емилија Јовановиќ
5. Бушра Ф. Сулејмани

11. Програма за самоевалуација на училиштето

На крајот на оваа учебна година училишето ќе изготви нова самоевалуација за периодот од 2023/2024 и 2024/2025 година,според новите индикатори.Извештајот ќе ги содржи јаките и слаби страни на училиштето како и подрачјето кон кое треба да се делува во иднина.

12. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди бр.0101-266/3 од 18.05.2016 год.

1. Миодраг Вујовиќ- координатор
2. Горан Насковски
3. Ирена Милановска Славевска
4. Мери Нолчева

13. Распоред на дежурни наставници

13.1. Годишна програма за работа на комисијата за подобрување на училишна дисциплина (организирање на дежурства на наставници-одделенска настава) 2024/2025 година

Во текот на месец септември 2023 година,на ниво на училиште беше изготвен и пуштен во примена **Правилник за организација на дежурства на наставниот кадар во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец"-Скопје**.Правилникот е изготвен со цел да се определаат задачите и конкретните задолженија на наставниот кадар за време на дежурствата.Почитувајќи ги насоките посочени во Правилникот,ќе креираме безбедна и организирана работна средина за учениците и наставниците во текот на училишниот ден.Дежурствата се дел од работните задачи на наставниот кадар со насоки и задолженија од страна на директорот на училиштето.

Во прилог следи табела на планирани активности:

Планирани активност	Време на реализација	Забелешка
Споделување на Правилник за организација на дежурствата на наставниот кадар во ОУРЦ„Д-р Златан Сремец„	Август	
Изготвување на распоред за Приемен ден на наставниците	Август-Септември	
Изготвување на распоред за за Дежурство на наставници за прифаќање на учениците при влез во училиштето	Во континуитет од Август-Јуни	

Изготвување на распоред за Дежурства на наставници во холови за време пред часовите и за време на одморите	Во континуитет од Август-Јуни	
Организирање на соодветна замена за отсутни наставници	Во континуитет од Септември-Јуни	

Комисија за дежурства

1. Билјана Живковска
2. Емилија Јовановиќ

14. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

14.1. Годишна програма за работа на комисија за естетско и функционално уредување на простор и опкружувањето на училиштето 2024/2025

Планирана активност	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Подготовка и уредување на училиштето и училниците за работа	Сите вработени лица во училиштето	Септември	Средства за хигиена Средства за дезинфекција
Естетско уредување на училишните простории со мотиви од есента	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Октомври	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, суви листови, есенски плодови, ножички, фломастери
Есенско чистење на дворот и училишните простории	Сите наставници од одделенска .предметна настава и учениците	Октомври	Метла, лопатка, гребло, крпи, кеси за ѓубре

Естетско уредување на училишните простории со пораки, паноа, и фотографии по повод Светскиот ден на детето (20ти ноември)	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Ноември	Хамер, боички, лепак, колаж, слики пораки за детските права
Естетско уредување на училишните ходници и училници по повод Новогодишните и Божиќните празници, изработка на украси , украсување на новогодишна елка	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Декември	Колаж, лепак , ножички, хартии во боја, стикери, лампиони, елка , стиропор , хамер
Естетско уредување на училишните простории по повод годишното време зима.	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Јануари	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери
Изработки по повод празникот „ Св.Трифун" и „ Денот на љубовта".	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Февруари	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички

Изработка на честитки по повод 8ми Март-празникот ма жената и пролетно украсување на училниците и училишните ходници.	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Март	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери
Пролетно чистење и средување на дворот.	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Април	Метла, лопатка, гребло
Украсување на училишниот хол со пароли за аутизам.	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Април	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички,апликации
Изработка на Велигденски украси	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Април	Бои, стикери, картон, хартии во боја , лепак, ножички, дрво
Цртање на училишниот двор со креативни содржини	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Мај	Акрилна боја за бетон,креди, четки ,шаблони

Изложба на ликовни дела и изработки во училишните простории по повод Патрониот ден на училиштето	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Мај	Цртежи, изработки фотографии од учениците
Естетско уредување на училишните простории по повод годишното време лето	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Јуни	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери , хамер

Комисија:

1.Даниела Митревска- претседател

2.Мери Стојкова

3.Славица Ѓоргиевска

4.Ана Јанушевска

5.Ифтимчо Николов

15. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

КУЌЕН РЕД на ОУРЦ “Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ “ - СКОПЈЕ

Кодексот на задолжителните, моралните и професионалните норми ги одредува правилата на нашето училиште што се однесуваат на дефектолози-наставници, учениците, стручните служби, персоналот и родителите.

Сите субјекти наведени во претходната точка мора да го почитуваат куќниот ред во училиштето.

Сите вработени се должни да го почитуваат работното време.

Дефектолозите-наставници и учениците се долќни да го почитуваат училишното ѕвонче и да не доцнат на часот.

Прифаќањето на учениците започнува во 07 часот а наставата во 08 часот и трае до 14:20 часот, а потоа учениците се згрижени до 15:20 часот.

За време на часовите не е дозволено непотребно излегување и влегување во училниците и движење низ ходниците.

Наставничката канцеларија ја користат дефектолозите-наставници и стручните соработници, а не родителите и учениците.

Одговорни за училишниот инвентар се сите вработени.

Учениците да се поттикнуваат да водат грижа за личната хигиена, изгледот и хигиената во просториите на училиштето и училишниот двор според нивните можности и способности.

Поради опасноста од инфекции и заразни болести да се внимава на употребата на тоалетите и да се затвораат чешмите по употреба.

Не е дозволено шкртање во било кој дел од училиштето.

Отпадоците не смее да се фрлаат на друго место освен во корпите за отпадоци.

Не е дозволено наставниците за време на час непотребно да се задржуваат и разговараат со родителите и останатите вработени.

Родителите ќе се примаат само во одредени термини кај одделенските и предметните наставници, а кај стручните соработници според условите и потребите.

Вработените, учениците и родителите треба во училиштето да доаѓаат пристојно облечени и пристојно да се однесуваат.

Секој вработен е должен за своето отсуство да го извести директорот или секретарот на училиштето.

Дежурниот наставник редовно да ги извршува дежурствата во ходниците и во дворот според распоредот.

Дежурниот наставник треба да ги провери сите простории дали се исчистени и подготвени за работа и секое оштетување да се заведе во тетратка за дежурства.

Промена на распоред на часови поради отсуство на наставник прави дежурниот наставник за замена на часот, во одделенска настава прави распоредување на учениците во другите одделенија.

За замена на часови дежурниот наставник треба навреме да го извести директорот.

Дежурниот наставник е должен да остане во училиште се додека не биде земен и последниот ученик.

Сите вработени да се придржуваат и да ги реализираат работните задачи и обврски според Годишната програма за работа на училиштето.

Пушењето бо просториите на училиштето и дворот најстрого се казнува според Законот за заштита од пушење.

Мобилните телефони да бидат исклучени за време на час и на состанок.

По завршувањето на последниот час учениците да излегуваат од зградата пристојно, без трчање и врева во придружба на наставникот.

Фотографирање и снимање во училиштето и училишниот двор не е дозволено за приватна употреба. За комерцијални,медиумски снимања, потребно е да се обезбеди дозвола од директорот и родителот.

Секој ученик, родител и вработен во училиштето е должен да се придржува на куќниот ред на училиштето. Во спротивно ќе се изрече педагошка мерка според член 59 и 60 од Законот за основно образование.

16. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

16.1. Годишна програма за работа на тимот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“ за учебната 2024/2025 год.

Акциониот план за професионален развој на наставниците – дефектолози и стручни соработници се темели на одредбите од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, односно:

Член 1

Со овој закон се утврдуваат условите за вршење на професијата наставник и стручен соработник во основните и средните училишта во Република Северна Македонија

Член 26

(1) Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат

Член 27

(1) Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓународни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.

(2) Професионалното усовршување од став (1) на овој член се остварува без да се наруши воспитно-образовниот процес во училиштето, за што грижа води директорот на училиштето.

Член 29

(1) За сопствено стручноусовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година, врз основа на самоевалуацијата на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на советници од Бирото, Ценарот и ДПИ.

(2) Планот од став (1) на овој член го одобрува директорот на училиштето на прдлог на тимот за професионален развој на училиштето.

Член 31

(1) За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.

(2) Формата и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник ги утврдува министерот на предлог на Бирото и Центарот.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
	Увид во постоечките портфолија за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници; Отварање на нови портфолија на новововработени колеги(доколку има потреба);	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници, директор	Септември Октомври	

- Следење, ажурирање и навремено комплетирање на портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Доколку се согледа потреба од значајни обуки, семинари,тренинзи, кои би ги зголемиле компетенциите на наставниците-дефектолози и стручните соработници Тимот писмено би се обратил до МОН и БРО за барање нивна поддршка	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, стручни соработници, директор	Септември-јуни	

Детектирање на приоритети	Следење на информации за семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции пласирани on-line и/или на социјалните мрежи, а кои се од областа на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП, како и давање поддршка на нивните родители и споделување соодветните информации со сите наставници-дефектолози и стручни соработници од училиштето	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Септември-Јуни (во континуитет)	
	Споделување на стекнатите знаења и искуства од реализирање на Еразмус +проекти ,Е-твининг и други значајни проекти од членовите кои имаат земено учество	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Јануари Јуни	

Хоризонтално учење	Навремено ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Октомври Ноември Декември	
	Увид и ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници –(отварање на нови портфолија)	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Јануари-Јуни во континуитет	
	Ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Февруари Март Април Мај	

	Увид и ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Јуни	

Планот за реализација на целите и активностите може да претрпи измени во текот на годината .

1. Валентина Киткањ- Координатор
2. Емилија Јовановиќ
3. Александра Василева Чанаковска
4. Елена Солева
5. Цељан Дрешај

17. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите и локалната заедница

17.1. Годишна програма за работа на на тим за соработка со родители и локална заедница за учебната 2024/2025 година

21. Соработка на основното училиште со ресурсен центар со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старетелите во животот и работата на училиштето				
Цели	*Активности*	*Носители*	*Време на реализација*	*Забелешка*
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Приемни денови за родителите за вклучување и партиципација на родителите во давање идеи и предлози	Дефектолози Стручни соработници, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Презентирање на планот за вклучување и партиципација на родителите во давање идеи и предлози преку совет на родители	Дефектолози Стручни соработници, родители	Септември Октомври	
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Презентирање на програмата за работа на Совет на родители	Дефектолози Стручни соработници, родители	Септември Октомври	

21.2 Вклученост на родителите/старетелите во процесот на учење и вонннаставните активности				
Цели	*Активности*	*Носители*	*Време на реализација*	*Забелешка*
Вклученост на родителите во секаков вид планирања и давање подршка на наставниците за работа	Учество и подршка од страна на родителите во реализирање на воннаставните активности	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Прибирање на дидактички материјали и помагала и други наставни средства и материјали	Учество на родителите во изработка на наставни нагледни средства и материјали, изработка за базари.	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите во подобрување на здравствената заштита и грижа за здравјето на учениците	Разговор со родителите за здравстеваната состојба на учениците, грижа за здравјето и подобрување на хигиенските навики на ученици (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите во планирање на училишни екскурзии и прошетки	Учество на родителите при изборот на локации за прошетки и екскурзии, преку анкетен лист.	Ккласни раководители , ученици, дефектолози	Во континуитет	

Професионално ориентирање и помош при насочувањето на учениците кон избор на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси и способности	Информирање на учениците и родителите за занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средното училиште (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	Социјален работник, класни раководители од 8 и 9 то одд. родители, ученици	Март Април Мај Јуни	
Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со понатамошното образование, продолжување на образованието	Советодавен разговор (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	социјален работник, дефектолози и класни раководители од IX одделение, родители, ученици	Мај Јуни	

21.3 Едукација на родителите/ старетелите				
Цели	*Активности*	*Носители*	*Време на реализација*	*Забелешка*
Детектирање на потребата за едукативни работилници и обуки на родители	Разговор со родителите за здравстеваната состојба на учениците, грижа за здравјето и подобрување на хигиенските навики на ученици (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	

Едуцирање и планирање на едукативни работилници и обуки на родители	Разговор за учество на родителите во работа со ученикот во домашни услови. Следење на резултатите од соработката на релација стручна служба- родител-дефектолог. Предлози за управување со слободното време на ученикот (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација, пп презентации и сл.)	Психолог, дефектолог, логопед, родители, ученици	Во континуитет	
Унапредување на соработката со родителите и нивно мотивирање за работа со учениците во домашни услови	Советодавна и консултативна работа со родителите, разговор, предавања, презентации, известувања, работилници. (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	Стручен тим-социјален работник,психолог, дефектолог, логопед.	Во континуитет	

Подигнување на нивото на здравствената култура и користење на здрава исхрана и водење на здрав живот	Разговор, Презентазии- Поттикнување на учениците и родителите да внимаваат и да го сочуваат своето здравје (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Информирање на родителите преку брошури, флаери, користење на средствата за електронска комуникација, телефонско информирање за одредени активности	Советодавна и консултативна работа со родителите, разговор, предавања, известувања, работилници. (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	Стручен тим- социјален работник,психолог, дефектолог, логопед.	Во континуитет	

Забелешка: Активностите и времето на реализација може да претрпат соодветни промени.

1. Ана Грашеска- Координатор
2. Бојана Досевски
3. Марина Пешиќ
4. Даниела Митревска
5. Горан Насковски

Годишна програма на Тимот за соработка со локална средина и локална заедница за учебна 2024/ 2025 година

ОУРЦ„Др Златан Сремец„ Скопје согласно Годишната програма за работа, соработува со Локалната заедница. Спред Решението за реонизација за соработкна на општинските основни училишта со основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето на учениците со попреченост Тимот изготви Програма за работа, со цел да се обезбеди непречена комуникација, поддршка, подигање на јавната свест околу реализирање на различни програмски подрачја, намалување на ефекти од стереотипии и да се поттикне локалната заедница во имплементација на проекти со ОУРЦ кои се од заеднички интерес.

Подрачје	**Цели**	**Активности**	**Време на реализација**	**Евалуација**

1. Информативни сесии со претставници на Локалната заедница околу реализирање на проекти од интерес на граѓаните	-Да се запознае ЛЗ за капацитетите на ОУРЦ и услугите кои ги дава во локалната средина -Да планираат проекти и активности кои ќе дадат можност за унапредување на воспитно-образовната работа и услугите кон заедницата	Информативна средба со претставници на општините на Кисела Вода, Аеродром, Карпош, Ѓорче Петров, Сарај, Желино, Јегуновце, Теарце, Тетово, Брвеница, Боговиње, Врапчиште, Гостивар, Маврово Ростуше	Во континуитет	

2. Информативни сесии со претставници со ЛЗ за давање на Ресурсни услуги поврзани со инклузивното образование	Да се продлабочи соработката со Локалната заедница Да се детектираат проблеми во запазување на рокови за барање ресурсни услуги Да се информираат стучните соработници за упатување на родителите/старателите за навремено побарување на ресурсни услуги Да се информираат	Состаноци Информативни сесии Состаноци според план за поддршка на училиштата Индивидуални средби со родители Општи	Октомври 2024 Декември 2024 Ноември 2024 Во континуитет	

	родителите во локалната заедница за Инклузивно образование и ефектите од истото	родителски средби		

3. Планирање и одбележување на значајни датуми	Да се одбележат празници и настани кои ги менуваат ставовите на граѓаните 3-ти декември, Меѓународен ден на лицата со попреченост 21-ви март, Ден на лицата со Даун синдром 7 април- Ден за лицата со аутизам Одбележување на Ден на општината Одбележување на датуми	Планирање на активности со ООУ од секоја општина во одбележување на датумите. Заеднички креативни активности, приредби, спортски настани, ликовни работилници, базари Организирање на еколошки акции, акции за уредување на училишни дворови, Учество на волонтери во реализирање на проекти во локалната средина	Ноември/ Декември 2024 Март 2025 Април 2025 Во континуитет	Април

	повразани со екологија и заштита на животната средина Соработка со НВО во поддршка и реализација на проекти во локалната средина		Во континуитет	

Соработка со Бизнис заедницата	Запознавање на компаниите со потребите на училиштата и учениците Планирање активности за поддршка на училиштата Реализирање на проекти за поддршка на семејствата	Средби со претставници на општествено одговорни компании Запознавање со тековните потреби, планирање на заеднички активности Медиумско покривање на настани од интерес на локалната заедница	Во континуитет Во континуитет Во континуитет	

Тим — Скопје, јули 2024

1.Јасмина Лукановска -координатор

2. Милица Серафимовска

3. Маја Трајчова

4. Роберта Митревска

5. Биљана Стерјадовска Стојчевска

18. Програма за грижа за здравјето на учениците

18.1. Годишна програма за работа на тим за реализирање на активности за грижа за здравјето на учениците и вработените во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец“ во учебната 2024/ 2025 година

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Подигање на свеста кај учениците, вработените и родители за општото здравје на човекот.	Организирање на предавање со информативен карактер, работилници, разговори .	Во текот на учебната 2024/2025	Наставници дефектолози, преставници од организации “Црвен Крст”и Х.Е.Р.А, КРИК и др.	Предавања, интеракција, разговори, предавања, работилници	стручни предавања	
Осигурување на учениците.	Информативен разговор со родителите	Септември	Училиште, Родители осигурителна компанија	Разговор	Евиденција за склучено осигурување	

Лична хигиена на учениците	Визуелни картички, практични примери, изработка на постер, разгледување и воочување на приборот кој се користи за одржување на лична хигиена, работилници со учениците и родителите	Во текот на учебната 2024/2025	Наставници-дефектолози, Родители	Визуелни картички, прибор за одржување на лична хигиена.	Визуелна поддршка, Постер Прибор за лична хигена	
Грижа за хигиената во училницата	Грижа за мојата училница	Во текот на учебната 2024/2025	Ученици, Наставници дефектолози	Уредување на училниците и проверка на хигиената	Еко патрола, дежурни ученици,дежурни наставници Постер	
Грижа за здравјето на устата и усната шуплина-орално здравје на учениците	Стоматолошки систематски преглед на учениците	Во текот на учебната 2024/2025	Стоматолошки систематски преглед на учениците ќе се спроведе според планот на екипата за детска превентивна стоматологија	Стоматолошки систематски преглед на учениците во во училишето од страна на екипа од Поликлиника "Јане Сандански"	Евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	

Грижа за менталнот о и физичко здравје	Систематски преглед за учениците Организирањ е на предавања , изработка на постер	Октомври	Наставници-дефектолози, социјален работник Родители	Систематс ки преглед - на учениците во поликлини ка "Јане Сандански " и предавања презентаци и видео содржини	Евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка Предавања , презентации видео содржини и картички за изразување емоции , за грижа за себе и изработка на постер	
Грижа за здравјето на учениците - имунизаци ја.	Имунизација на учениците	Во текот на учевната 2024/2025	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родители	Здравствен преглед, вакцинациј а, ревакцина	Евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	
Машки наспроти женски пубертет	Организирањ е на предавање со информативе н карактер, работилници, разговори .	Во текот на учебната 2024/2025	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родители	Предавања презентаци и видео содржини	Презентација Видео содржина	

Грижа за здрав и квалитетен оброк / Едукација на учениците на тема ,, Здрава храна ‘’ за добро здравје	Изготвување на листа за јадење за училишната кујна / Формирање на здрави навики за исхрана на учениците, заедничка посета на зелен пазар во есен и пролет,припрема на лесни ужини и оброци, пополнување на бележник за здрава храна	Листата на јадење се менува на секои 2 недели,а се прилагодува на навиките на учениците	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач	Ревидирање на листата и објавување на огласната табла за родители Видео презентација и воочување со помош на визуелна поддршка, постер	Воведување навики кои потикнуваат конзумирање на здрава храна, водење бележник за конзумирање на здрава храна.	
Одбележување на 7 април – Светски ден на здравјето	Реализација на активности кои поттикнуваат здрав начин на живот, спортови и нивни придобивки,чувајa околината за чист воздух, изработка на постер	Април	Стручни соработници, наставник дефектолог, Неговател, Родители	Визуелна поддршка, усни насоки,	Поттик, насоки и разговор за успешно водење грижа за сопственото здравје, реализирање на спортски активности, еко активности.	

Здрави животни навики	Реализација на активностите за стекнување на здрави животни навики (Миење раце, Бришење, Миење заби , прошетка на чист возух , добар квалитетен оброк)	Во текот на 2024/2025	Стручни соработници,наставник-дефектолог , Ученици Родители	Видео-содржини , практични вежби , Визуелна поддршка , усни насоки Постер работилници ,	Бележник за водење на здрава исхрана, реализирање на работилница постер	
Пубертет и адолесценција	Работилница со едукативен карактер - размена на искуства на родителите, следење на презентација од едукативен карактер	Во текот на 2024/2025 год.	Наставник-дефектолог , родители , ученици, Стручен соработник	Едукативни флаери, презентација	Презентација , видео содржина , едукативен флаер	

1. Ирена М. Славевска– координатор
2. Билјана К. Настевска
3. Марија Тонева
4. Ивана Петреска
5. Бојана Досевски

19.Програма за јавна и културна дејност на училиштето

19.1. Годишна програма за работа на тимот за комуникации со јавност и промоција на ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец"- Скопје за учебната 2024/2025 година

Цел	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Препознатливи во јавноста	Банер со лого на училиштето ОУРЦ„Д-р Златан Сремец"	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
	Маички со логото и името на училиштето	Учениците,сите вработени		
	Сувенири од училиштето, рекламни флаери и промотивен материјал за државата			
Информирање и запознавање на пошироката јавност со активностите во училиштето (преку социјалните медиуми)	Facebook- страна- новитети од училиштето	Одговорни лица Маја Невчевска Марија Делетиќ Мери Нолчева	Континуирано во текот на учебната година	

Запознавање на пошироката јавност со активностите во училиштето и други информации од јавен карактер достапни на пошироката јавност	Веб страна на училиштето www.zlatansremec.edu Youtube канал на училиштето	Одговорно лице Мери Нолчева Славица Ѓорѓиевска	Континуирано во текот на учебната година	
Информирање за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми како и разни други видови соработка,начин на работа и сл.	Гостување на ТВ и радио емисии	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Приближување до локалната средина ,присуство на гости од локалната заедница	Патронати и приредби ,разни манифестации и настани	директор, стручни соработници ,сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Кратки информации за училиштето	Изработка на брошури за родители,за училиштето	Членови на тимот	Континуирано во текот на учебната година	

Запознавање на пошироката јавност активностите на училиштето	Изработка на промотивен материјал-летоци според тековните потреби на училиштето Изработка на онлајн памфлет/промотивен материјал Онлајн вебинари	Директор ,стручни соработни ци, сите вработени	Контину ирано во текот на учебната година	
Приближување до локалната средина запознавање на пошироката јавност со училиштето	Вклучување во активностите организирани од страна на локалната средина	Директор ,стручни соработни ци, сите вработени	Контину ирано во текот на учебната година	
Активности помеѓу овие институции ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, изложби, културно – уметнички приредби и акции од секаков вид, предавања, работилници,базар и и слично .	Меморандуми за соработка со училишта,градинки,зд руженија на граѓани	Директор ,стручни соработни ци, сите вработени	Контину ирано во текот на учебната година	
Нивно активно вклучување во активностите на училиштето	Остварување на контакти со бизнис секторот-општествена одговорност на компаните	Директор	Контину ирано во текот на учебната година	

Изработка на благодарници и пофалници за тековните настани и донатори во училиштето;	Изразување благодарност за допринос во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа	Директор ,членови на тимот	Континуирано во текот на учебната година	
Интегрирање во сите сфери на општественото делување	Реализирање на воннаставни активности и посети со учениците	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Активно учество и присуство на сите манифестации	Учество на разни конкурси,натпревари,спортски манифестации	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Интегрирање во сите сфери на општественото делување	Учество и реализирање на активности преку разни проекти	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Презентирање на постигнатото,истакнување на успехот на видно место	Изработки и постигнувања на учениците,уредување на паноа	Сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Споделување на	Присуство на обуки и разни форми на едукација	Директор ,стручни соработни	Континуирано во текот на	

информации за училиштето и позитивна пракса	Остварување на меѓународна соработка	ци, сите вработени	учебната година	

Тим за комуникација со јавноста и промоција на ОУРЦ„Д-р Златан Сремец„-Скопје

1. Ирена М. Славевска- Координатор
2. Марина Пешиќ
3. Мери Нолчева
4. Славица Ѓорѓиоска
5. Севим Исени

19.2. Годишна програма за веб-страната на училиштето за учебната 2024/2025г.

Активности	**Време на реализација**	**Реализација**
Постирање за тековните работни активности, новости и јавни огласи кои се одвиваат во училиштето	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Постирање на проектните активности кои се изведуваат во училиштето	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Ажурирање на податоците на веб-страната	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	

Забелешка: Секоја содржина на веб-страната се обавува соодветно со додавање на содржина, опис, клучни зборови и тагови со цел примарна видливост на веб-страната во интернет пребарувањето.

Одговорен за веб-страна на ОУРЦ:

Мери Нолчева
Роза Андонаки-Ивановска

19.3. Годишна програма за социјалната мрежа Фејсбук на училиштето за учебната 2024/2025

Активности	Време на реализација	Реализација
Постирање за тековните работни активности и новости кои се одвиваат во училиштето	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Организирање на евенти (повици) за планирани вебинари, базари, работилници и сл.	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Постирање на проектните активности кои се изведуваат во училиштето (визибилност)	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Времено одговарање пораките од пошироката јавност во приватното сандаче	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Ажурирање на основните податоци на училиштето	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	

Одговорни за социјалната мрежа Фејсбук на ОУРЦ:

Марина Пешиќ

Славица Ѓорѓиоска

Марија Делетиќ

19.4. Годишна програма за јутуб каналот на училиштето за 2024/2025 г.

Активности	**Време на реализација**	**Реализација**
Постирање за видео содржини од адаптирани лекции	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Постирање на видео содржини од активности	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	
Постирање на видео содржини од презентации изработени од тимот за здравствена заштита на училиштето	01 Септември 2024 - 31 Август 2025	

Одговорни за Јутуб на ОУРЦ:

Славица Ѓорѓиоска

20. Годишна програма за работа на Тимот за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште за учебната 2024/2025 година

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	Инструменти	Очекувани резултати	Реализирани активности
Следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	јули	Директор	Одржување на состанок	одлука	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	
Следење на реализацијата на годишната програма за работ	Анализа на ивештаите за работа на училиште	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годи	Одржување на состанок, дискусија	Записници, извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната	

а на училиштето квартално	то квартално		шната програма за работа на училиштето			програма за работа на училиштето кавртално и постигнатите ефекти	
Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на евалуациски прашања Изработка на образец за следење и евалуација на активностите Собирање на податоци за	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија, анкетирање, разговори	Анкети, записници од разговори, извештаи, скали на процена	Добиени сознанија за реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	

	текот на реализацијата на активностите Обработка на добиените податоци и интрепретаци ја на резултатите						
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на	План за понатамошни стратешки чекори	Мај	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија,	Записници, извештаи	Донесен план за понатамошни стратешки чекори	

учили штето								

Координатор 1.Ирена М.Славевска

2.Марија Делетиќ
3.Ана Шикалеска

4. Ана Грашеска

21. Годишна програма за работа на комисијата за запишување на ученици во учебната 2024/2025 година

Од учебната 2023/2024 година, согласно новите законски одредби со започнување на процесот на целосна инклузија во образованието, основното училиште со ресурсен центар повеќе не врши упис на нови ученици , последователно згаснува потребата од финкционирање на оваа комисија .

22. Годишна програма за реализација на активности на Комисијата за запишување во училиште на деца со надмината возраст за учебната 2024/2025 година

Од учебната 2023/2024 година, согласно новите законски одредби со започнување на процесот на целосна инклузија во образованието, основното училиште со ресурсен центар повеќе не врши упис на нови ученици , последователно згаснува потребата од финкционирање на оваа комисија .

23. Годишна програма за работата на Комисијата за Училишна библиотека

за учебната 2024/25 година

Училишната библиотека располага со голем број на книги во делот на лектирни изданија, детска литература, стручна литература, списанија и учебници. Поради тековно зголемување на бројот на наслови, наставни средства и помагала, се создава потреба од континуирано уредување и ставање во функција на библиотечниот материјал. За тие цели и поради недостаток од библиотекар (кој по систематизација на работни места, не е предвиден), се формира комисија од наставници- дефектолози кои ќе ја водат и уредуваат библиотеката.

Библиотечниот фонд на училишната библиотека, изнесува 2412 книги, во кои спаѓаат лектири за деца, белетристика и стручна литература. Истиот, постојано се надградува и надополнува од разновидни донации кои се примаат во текот на целата година, а евиденцијата тековно се надградува. Моментално, фондот на книги изгледа вака:

Вид литература	**Количина**
Детска литература	2.096
Стручна литература	316

Активност	Време на реализација	Забелешка
Пребројување на библиотечен фонд, средување според одреден критериум и означување	Август- Септември	

Евиденција на книги во библиотеката (заведување и училишен печат на книгите)	Септември- Август	
Водење на книга за евидентирање и членство	Септември- Август	
Прием на нови книги	Септември- Август	
Издавање книги и евиденција	Септември- Август	
Хигиена на библиотека	Септември- Август	
Санирање на оштетени книги	Септември- Август	
Евалуација за работата на училишната библиотека	Декември	Изработка на полугодишен извештај
Евалуација за работата на училишната библиотека	Јуни	Изработка на годишен извештај

Состав на комисија:

1. Елена Солева- претседател
2. Билјана Кујунџиќ – Настевска
3. Мери Нолчева
4. Марија Тонева

24. Годишна програма за работа на Комисијата за електронски дневник и ЕМИС/ЕСАРУ за учебната 2024/2025

Годишен План за работата на Комисијата за проверка на водењето на е-Дневник и внесување податоци во ЕМИС и ЕСАРУ за учебната 2024/2025 година

- Проверката се прави согласно Законот за основно образование на Дневникот на паралелката воден во електронска форма (е-дневник).

Месец	Тема	Временска рамка
Август	**Внес на податоците во ЕСАРУ**	**26.08-28.08**
	Уредување на е-Дневниците за секоја паралелка и одделение	**28.08-30.08**
Септември	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**02.09-06.09** **09.09-13.09** **16.09-20.09** **23.09-27.09**
Октомври	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**30.09-04.10** **07.10-11.10** **14.10-18-10** **21.10-25.10** **28.10-01.11**

Ноември	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**04.11-08.11** **11.11-15.11** **18.11-22.11** **25.11-29.11**
Декември	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето** **Поднесување на полугодишен извештај**	**02.12-06.12** **09.12-13.12** **16.12.-20.12** **23.12-27.12** **30.12**
Јануари	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**20.01-24.01** **27.01-31.01**
Февруари	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**03.02-07.02** **10.02-14.02** **17.02-21.02** **24.02-28.02**
Март	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**03.03-07.03** **10.03-14.03** **17.03-21.03** **24.03-28.03**

Април	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**31.03-04.04** **07.04-11.04** **14.04- 18.04** **21.04-25.04** **28.04-02.05**
Мај	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето**	**05.05-09.05** **12.05-16.05** **19.05-23.05** **26.05-30.05**
Јуни	**Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето** **Поднесување на годишен извештај**	**02.06-06.06** **09.06-13.06** **16-17.06** **20.06**

Неделната проверка на е-дневникот и доставувањето на записници до Директорот на училиштето ќе го извршува комисија :

1. Лидија Таковска– претседател одговорна за преглед на Е – дневник на неделна основа за подрачни паралелки

2. Александра В. Чанаковска- одговорна за преглед на Е – дневник на неделна основа за одделенска настава

3. Татјана Кацарска- одговорна за преглед на Е – дневник на неделна основа за предметна настава

4. EMIS - ESARY- администратор, HRMIS – администратор- Миодраг Вујовиќ- координатор

25. Годишна програма за работата на Комисијата за донации за учебната 2024/2025 година

Ред.бр	**Активност**	**Време на реализација**	**Забелешка**
1.	Соработка со фирми за донација на училишен прибор	Континуирано, до крајот на учебната година	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
2.	Соработка со Црвен крст-донирање на хуманитарни пакети (средства за лична хигиена)	Континуирано од септември до крајот на учебната година	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
3.	Соработка со поголеми фирми за добивање на новогодишни паќетчиња	декември	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
4.	Обезбедување на храна, обувки, облека	Континуирано од септември до јуни	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците

5.	Соработка со хуманитарни организации, верски институции, НВО, и сл.	Континуирано од септември до јуни	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците

Комисија за донации:

1. Влатко Близнаковски – претседател
2. Бојана Досевски
3. Горан Наскоски
4. Елена Солева
5. Севим Исени
6. Елена Солева

27. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ПОГРАМИ ЗА ЕДУКАЦИЈА НА ВОЗРАСНИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 год.

Согласно Законот за Основно Образование и трансформација на Посебните Училишта во Училишта со Ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во Центри за поддршка на Основните училишта (чл.17 и чл.18), раководниот тим на нашето училиште навремено ги согледува своите капацитети и ресурси како на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието. Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците и стручните соработници во Редовните училишта. Бидејќи нашето училиште располага со Стручен дефектолошки кадар чија примарна цел е хабилитација, рехабилитација и едукација на ученици со попреченост, како и перманентна доедукација со нови методи и практики од областа, се формира Тим кој ќе ги поттикне наставниците – дефектолози во креирање на

Програми за обука на возрасни, работилници и информативни сесии за сите заинтересирани чинители во Воспитно-образовниот процес.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Согледување на постојните состојби и формирање на Тимови за изготвување на Програми	Состанок на Стручен актив, состанок на Наставнички совет	Сите наставници дефектолози, наставници-стручни соработници, членови на стручна служба, Стручни соработници од ресурсен центар	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим , Носител на програма /работилница **„Како да се изготви ефективен ИОП и/или Модифицирана програма„** **Изведување на едукативни работилници**	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за изготвување програми за едукација на возрасни Наставници - дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	

Формирање на тим , Носител на програма /работилница **„Арт терапија„** **„Примена на специфични техники за сликање„** **Изведување на едукативни работилници**	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за Арт терапија Тим за изготвување програми за едукација на возрасни Наставници - дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим , Носител на програма /работилница **„Визуелна поддршка при планирање и работа со ученици со аутистичен спектар„** **„Практична примена на апликација C-board„** **Изведување на едукативни работилници**	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за визуелна поддршка при планирање и работа со ученици со аутистичен спектар Стручна служба Наставници дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	

Формирање на тим , Носител на програма /работилница **„Работа со ученици со попреченост по методата на М.Монтесори„** **Изведување на едукативни работилници**	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за работа со ученици со попреченост по методата на М. Монтесори Наставници дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим , посител на програма /работилница **„Сензорна интеграција„** **Изведување на едукативни работилници**	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за работа со ученици со попреченост по методата „Сензорна интеграција„ Наставници дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	

Креирање на програми/работилници кои би одговарале за едукација на возрасни во редовните Основни училишта и би биле поддршка на ООУ во инклузивната настава **Одржување на вебинари/** **работилници од едукативен карактер за наставниците и стручните соработници при ООУ во дел давање поддршка како ресурсен центар**	Сесии за изработка на секој тим одделно	Стручни соработници од Центарот за ресурс, Стручна служба, Наставници дефектолози и наставници стручни соработници	Во континуитет во текот на целата година	

Изготвување на работилници и информативни сесии за родители и заинтересирани возрасни кои ќе им помогнат во подучување н третман на децата со ПОП	Искористување на веќе подготвени тематски презентации Изготвување на нови презентации според интересот на родителите	Стручни соработници од Центарот за ресурс, Стручна служба, Наставници дефектолози и наставници стручни соработници	Во континуитет во текот на целата година	

Планираните активности ќе се реализираат во континуитет во текот на целата учебна 2024/20254 и истите можат да претрпат измени во зависност од побарувањата.

Одговорни: Емилија Јовановиќ – *координатор*

Мери Нолчева – *член*

Мери Стојкова – *член*

28. Годишна програма за работа на комисијата за педагошка евиденција и документација за учебната 2024/2025 година

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Изготвување на план за работа на комисија за ПЕД	Активност на комисијата во изготвување на планот на активности	Комисија ПЕД	јули	
Давање насоки во делот на : -наставни и тематски планирања, - ИОП -модифицирани програми	Консултации со наставниците во планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Август-септември	

Давање насоки во делот на: - организирање дополнителна/додатна настава, -општествено-корисна работа, -екскурзии, посети, - вон- училишни активности, -планирани ИКТ содржини -слободни изборни активности -слободни изборни предмети и нивно евидентирање	Консултации со наставниците околу планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Август-септември 2024	
Давање насоки во делот на изработка и водење на севкупната ПЕД (сценарија на час,ИОП-и,модифицирана)	Консултации со наставниците околу планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Септември 2024	
Континуирано следење за редовното водење на дневните подготовки	Увид во извештаи од одговорни наставници за дневни планирања/сцена	Комисија ПЕД	во континуитет	

	рија за час, на месечно ниво			
Увид во водење на ИОП и модифицирана програма	Консултации со наставниците околу водењето на документите и разрешување на дилемите доколку ги има	Комисија ПЕД	крај на септември 2024	
Континуирано следење на работа на наставниците-дефектолози во однос на водење ПЕД	Консултации во текот на учебната година	Комисија ПЕД	во континуитет	
Увид во ПЕД по завршување на прво полугодие од учебната 2024/25	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	јануари	
Увид во ПЕД по завршување на учебната 2024/25	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	јуни	

Целите и активностите во реализацијата во текот на учебната година може да претрпат измена

Комисија во состав:

Валентина Киткањ

Биљана Кујунџиќ-Настевска

Ана Шикалеска

Бушра Ф. Сулејмани

Мери Нолчева

Комисија за увид во водење на дневни планирања на наставниот кадар

1. Маја Весковска – одговорна за преглед на дневни планирања за подрачни паралелки

2. Марина Пешиќ - одговорна за преглед на дневни планирања за предметна настава

3. Елена Солева- одговорна за преглед на дневни планирања за одделенска настава

29. Годишна програма за работа на комисија за изготвување на брошури и промоција на училиштето ОУРЦ „Д-р. Златан Сремец"-Скопје

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Забелешка
Брошура за запознавање на родителите и учениците со одделни делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето	Комисија за изготвување на брошури и промоција на училиштето (ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"-Скопје)	Септември-Октомври 2024	
Изработка на рекламен материјал за потребите на училиштето за проектни активности,	Комисија за изготвување на брошури и промоција на училиштето (ОУРЦ „Д-р	Во текот на цела учебна 2024/25 година	

базари, и сл.	Златан Сремец“-Скопје)		
Одржување на Web страната на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје	Мери Нолчева Роза Андонаки-Ивановска	Во текот на цела учебна 2024/25 година	
Одржување на Facebook страната на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје	Марина Пешиќ Славица Ѓорѓиевска Марија Делетиќ	Во текот на цела учебна 2024/25 година	
Одржување на Youtube -каналот на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“-Скопје	Славица Ѓорѓиевска	Во текот на цела учебна 2024/25 година	

Комисија:

Мери Нолчева – одговорна за веб-страна на ОУРЦ

Марина Пешиќ – одговорна за фејзбук страна на ОУРЦ

Славица Ѓорѓиевска – одговорна за фејзбук и јутуб страна на ОУРЦ

Марија Делетиќ – одговорна за фејзбук страна на ОУРЦ

30. Годишна програма за работа на комисијата за Следење на реализацијата на воннаставни активности во ОУРЦ „ Д-р Златан Сремец " за учебната 2024/2025 г.

Врз основа на Годишната програма за реализација на воннаставни активности, тимот за следење на нивната реализација предвидува и планира, истата програма да се реализира квартално, при што ќе бидат следени следните параметри кои се дадени во табелата.

реме на лизација	анирана ивности	лизатори	лучени еници	лученост на ели/надворешн оработници	ачин на лизација едизвици	струменти

1. Вера Ванчова – координатор
2. Мери Стојкова
3. Славица Ѓорѓиоска
4. Јелена Лосева

31. Годишна програма за работа на за работа на ученичкиот парламент на

ОУРЦ „Д-р Златан Сремец " во учебната 2024/2025

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и демократската клима во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа, распределена по месеци за цела учебна година. Како координатори на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош се наставниците дефектолози Роза Андонаки –Ивановска и Александра Василева-Чанаковска и стручниот соработник психолог Ана Грашеска .

Учениците со попреченост во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец"-Скопје,во реализација на предвидената програма добиваат дополнителна советодавна помош и поддршка од наставниците дефектолози,од стручните соработнци како и од родителите. Нивната вклученост во активностите и реализација на програмата е во секој сегмент на работата на училиштето.

И покрај тоа што учениците се со попреченост, со помош на целиот тим од наставници и стручни соработници, ги учат процесите и постапките за самостојно носење одлука, за правилно расудување за доброто на сите ученици,како и учество во активностите предвидени со годишната програма на училиштето.

Содржина	**Активност**	**Носител на активност**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Конституирање на ученички парламент, запознавање со целите и процедурата на функционирање, предлог активности, избор на претседател, заменик и секретар (записничар)	Конститутивна седница, разгледување на програма за работа, и избор на претставници на училишен парламент	Директор, Координатори Стручна служба	**Септември последна седмица**	Конституран ученички парламент, Избрано раководно тело на ученички парламент
Промовирање и унапредување на правата на учениците разгледување на конвенцијата за права на децата	Едукативна работилница (на одделенски час) дебата за правата на учениците, промоција на активности	Ученички парламент, координатори-наставници, Стручна служба	**октомври**	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница на тема Имам право да ги знам моите права

Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците	Анализа на состојба – дискусија (на одделенски час)	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови	**ноември**	Зголемено демократско учество на учениците
Предизвици и проблеми и предности од наставата, анализа и врсничка поддршка	Дискусија, работилница за препораки и поддршка на ученици	Ученички парламент	**декември**	Реализирани активности за меѓусебна поддршка, зголемена мотивираност и соработка
Со образование против дискриминација во училиштето, социјална одговорност и соработка	Работилници за интеркултурно образование и соработка	Ученички парламент, Наставници, Стручна служба Родители	**Февруари**	Реализирани интеркултурни активности за промоција на еднаквост, соработка и почит

Соработка со училишен парламент од други училишта	Дискусија за функционирањето на училишниот парламент, споделување на искуства и зајакнување на соработка	Ученички парламент	**Март**	Зајакната соработка, промовирање на идеи и иницијативи на ученички парламент
Превземање и организирање на акции во училиштето, промовирање на ученички иницијативи	Работилници Хуманитарни активности Волонтерски активности	Ученички парламент Наставници Стручна служба	**Април**	Промоција на конкретни активности и ученички иницијативи за подобро функционирање на училиштето
Анализа на функционалност на ученичкиот парламент, избор на најдобар ученик по паралелки, донесување на предлог програма за следната учебна години	Дебата (на одделенски час)	Ученички парламент	**Мај**	Вреднувани постигнување, предлози, идеи и насоки за понатамошна работа

v **Напомена**

Предлог програмата изработена од координаторите може да ја дополнува или менува претседателот на Училишен парламент во согласност со членовите и во интерес на учениците.

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

- Работилница 1 : Правата на децата (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата) – во соработка со ученичкиот правобранител
- Работилница 2 : Моја одлука, твоја одлука
- Работилница 3: Превземање акција во училиште
- Работилница 4: Самодовербата и учениците
- Работилница 5: Мотивација за учење
- Работилница 6: Начини на учење
- Работилница 7: Емоционална интелигенција
- Работилница 8: Интеркултурно образование

Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?

Дебата 2: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;
Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение). Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници.

Одговорен наставник Александра Василева -Чанаковска

32. Годишна програма за работа на тимот за поддршка на ученици во учењето во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје за учебната 2024/2025 г.

Цел	Активност	Временска рамка	Ресурси	Евалуација	Забелешка
1.Анализа на статистички приказ на постигања на учениците по одд. и по предмети во учебна 2023/24 год.	1.1. Увид во постигањата на учениците по предмети (статистички преглед по предмети и одделенија изработен од стручна служба)	Август 2024 Јануари 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Тим за статистичка анализа и обработка на податоци Стручна служба Одделенски / Наставнички совет	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	1.2. Детектирање на одделенија/ ученици со послаб среден успех	Август 2024 Јануари 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

	1.3. Детектирање на послаби постигнувања на ученици во одделение по предмети	Август 2024 Јануари 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	1.4. Детектирање на причини за послаби постигања кај ученици	Август 2024 Јануари 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
2. Детектирање на ученици со послаби постигнувања во текот на учебната 2023/24 год.	2.1. Увид во годишните планирања по одделенија / по предмети за секој ученик	Август 2024 Јануари 2025 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

	2.2. Увид во ученичко портфолио	Август 2023 Јануари 2024 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	2.3. Детектирање на проблеми кои доведуваат до намалени постигања	Август 2024 Јануари 2025 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

	2.4. Детектирање на јаки и слаби страни на ученик заради посоодветно изготвување на ИП/адаптирани програми и/или модифицирана програма	Август 2024 Јануари 2025 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	2.5. Увид во ИП/бележник за постигањата на ученикот по предмети за секој ученик , односно модифицирана програма за ученик	Август 2024 Јануари 2025 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

3.Изготвување предлог-мерки за поддршка на ученикот/учениците и подобрување на успехот по предмети	3.1. Анализа на добиени податоци од спроведениот увид во успех по одделенија и предмети за ученик, од планирања на в-о работа на наставникот	Август 2024 Јануари 2025 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	3.2. Мапирање на полиња за поддршка на ученикот	Август 2024 Јануари 2025 (секој квартал од учебната година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

	3.3. Мултидисциплинарен пристап кон ученикот	Во континуитет во текот на целата учебна година	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	3.4. Зголемување на координираноста помеѓу сите чинители вклучени во в-о процес на ученикот (ученик, наставник-родител, Стручна служба, надворешни чинители – медицинска-психолошка-социјална советодавна служба)	Во континуитет во текот на целата учебна година	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

	3.5. Поддршка на наставници за изготвување на планирања, наставни материјали и средства за работа за поддршка на ученици	Август 2024 – Јануари – Јуни 2025 (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	3.6. Унифицирани ученички портфолија	Септември 2024	Тим за поддршка на ученици во учењето Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	3.7. Диференцијација на наставата и учењето кон потребите и можностите на учениците со цел постигање на подобри резултати	Септември 2024 (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

******* Забелешка:**

Изготвувањето на соодветни планирања за учениците (ИП, адаптирана програма, модифицирана програма) во голема мера ќе зависи од навременото комплетирање на целокупната документација за ученикот, кое не секогаш зависи од наставникот – дефектолог и самото училиште. Во такви случаи ќе бидат изработувани анекси кон годишните планирања каде што ќе бидат запазени препораките кои се дадени во покасно пристигнатите документи.

Тим за поддршка на ученици во учењето

1. Валентина Киткањ–координатор
2. Ана Шикалеска
3. Ана Грашеска
4. Емилија Јовановиќ
5. Бушра Ф.Сулејмани

33. Годишна програма за Акциско истражување на стучните соработници

АКЦИСКО ИСТРАЖУВАЊЕ - Социјален работник

Подобрување на поддршката за ученици со попреченост во училиштето

Вовед

Во современото образование, инклузивните практики се есенцијални за обезбедување на еднаков пристап до образование за сите ученици, вклучително и оние со попреченост. Социјалните работници играат клучна улога во поддршката и заштитата на правата на овие ученици. Ова акциско истражување има за цел да ги идентификува предизвиците со кои се соочуваат учениците со попреченост и да предложи стратегии за подобрување на нивното искуство во училиштето.

Цели на истражувањето

1. Идентификување на предизвиците:

- Да се разберат специфичните пречки со кои се соочуваат учениците со попреченост во нивното образовно и социјално учество.

2. Проценка на тековната поддршка:

- Да се оцени ефективноста на тековните програми и ресурси за поддршка.

3. Развивање на препораки:

- Да се предложат конкретни мерки за подобрување на инклузивните практики и поддршка за учениците со попреченост.

Методологија

Методи на истражување

1. Квалитативни методи:

- Интервјуа: интервјуа со учениците, нивните родители, наставниците и стручните соработници.

- Фокус групи:Дискусии со наставниците и родителите за да се добијат различни перспективи.

- Набљудувања: Присуство во училниците и училишните активности за да се забележат предизвиците и можностите за инклузија.

2. Квантитативни методи:

- Анкети: Структурирани анкети за собирање податоци од учениците, родителите и наставниците.

- Анализа на податоци: Анализа на присуството, академските резултати и учеството во училишните активности.

Примероци (ООУ „Кузман Јосифовски –Питу“-Скопје)

- Ученици со попреченост: Ученици од различни возрасни групи и видови на попреченост.

- Родители и старатели: Родители на учениците со попреченост.

- Наставници и стручни соработници: Наставници и персонал кој работи директно со учениците.

Етички размислувања

- Информирана согласност: Осигурување дека сите учесници се информирани за целите на истражувањето и нивната улога во него.

- Доверливост: Заштита на идентитетот и податоците на учесниците.

Активности и временска рамка

Активност	Временска рамка	Одговорно лице
Подготвување на истражувачки инструменти	1-2 недели	Социјален работник
Спроведување интервјуа и фокус групи	2-4 недели	Социјален работник
Набљудување на училници и училишни активности	2 недели	Социјален работник и наставници
Анализа на собраните податоци	2 недели	Социјален работник
Развивање на извештај и препораки	2 недели	Социјален работник
Презентација на наоди и препораки	1 недела	Социјален работник и наставници
Имплементација на препораките	По завршување на истражувањето	Училишен тим
Евалуација на имплементацијата	3-6 месеци по имплементацијата	Социјален работник и наставници

Очекувани резултати

1. Подобро разбирање на предизвиците:

   - Идентификација на специфичните пречки и потреби на учениците со попреченост.

2. Евалуација на тековната поддршка:

   - Проценка на ефикасноста на постоечките програми и ресурси.

3. Препораки за подобрување:

   - Развивање на конкретни мерки за подобрување на инклузивната пракса и поддршка.

4. Поголема инклузија:

   - Зголемено учество и подобрување на образовното искуство на учениците со попреченост.

Ризици и стратегии за управување

- Можни ризици:

  - Недоволно учество од страна на учениците и родителите.

  - Ограничени ресурси и време за имплементација на препораките.

Стратегии за управување со ризици:

  - Зголемување на свесноста за важноста на истражувањето преку информативни сесии.

  - Обезбедување на дополнителни ресурси и поддршка од училиштето и заедницата.

Заклучок

Ова акциско истражување ќе помогне да се идентификуваат и адресираат предизвиците со кои се соочуваат учениците со попреченост во училиштето. Со поддршка од наставниците, родителите и заедницата, истражувањето има потенцијал да донесе значајни подобрувања во образовното искуство на овие ученици и да создаде поинклузивна училишна средина.

Стручен соработник социјален работник

Ирена Милановска –Славевска

АКЦИСКО ИСТРАЖУВАЊЕ - психолог

Подобрување на поддршката за ученици со попреченост во училиштето

Цели на истражувањето

1. Идентификување на предизвиците:

   - Да се разберат специфичните пречки со кои се соочуваат учениците со попреченост во нивното образовно и социјално учество.

2. Проценка на тековната поддршка:

   - Да се оцени ефективноста на тековните програми и ресурси за поддршка.

3. Развивање на препораки:

   - Да се предложат конкретни мерки за подобрување на инклузивните практики и поддршка за учениците со попреченост.

Методологија

Методи на истражување

1. Квалитативни методи:

   - Интервјуа: интервјуа со учениците, нивните родители, наставниците и стручните соработници.

   - Фокус групи:Дискусии со наставниците и родителите за да се добијат различни перспективи.

   - Набљудувања: Присуство во училниците и училишните активности за да се забележат предизвиците и можностите за инклузија.

2. Квантитативни методи:

   - Анкети: Структурирани анкети за собирање податоци од учениците, родителите и наставниците.

- Анализа на податоци: Анализа на присуството, академските резултати и учеството во училишните активности.

Примероци (ООУ „11 Октмври“-Скопје)

Ученици со попреченост: Ученици од различни возрасни групи и видови на попреченост.

Родители и старатели: Родители на учениците со попреченост.

Наставници и стручни соработници: Наставници и персонал кој работи директно со учениците.

Етички размислувања

Информирана согласност: Осигурување дека сите учесници се информирани за целите на истражувањето и нивната улога во него.

Доверливост: Заштита на идентитетот и податоците на учесниците.

Активности и временска рамка

Активност	Временска рамка	Одговорно лице
Подготвување на истражувачки инструменти	1-2 недели	Психолог
Спроведување интервјуа и фокус групи	2-4 недели	Психолог
Набљудување на училници и училишни активности	2 недели	Психолог и наставници
Анализа на собраните податоци	2 недели	Психолог
Развивање на извештај и препораки	2 недели	Психолог
Презентација на наоди и препораки	1 недела	Психолог и наставници

Имплементација на препораките	По завршување на истражувањето	Училишен тим
Евалуација на имплементацијата	3-6 месеци по имплементацијата	Психолог и наставници

Очекувани резултати

1. Подобро разбирање на предизвиците:

   - Идентификација на специфичните пречки и потреби на учениците со попреченост.

2. Евалуација на тековната поддршка:

   - Проценка на ефикасноста на постоечките програми и ресурси.

3. Препораки за подобрување:

   - Развивање на конкретни мерки за подобрување на инклузивната пракса и поддршка.

4. Поголема инклузија:

   -Зголемено учество и подобрување на образовното искуство на учениците со попреченост.

Ризици и стратегии за управување

Можни ризици:

- Недоволно учество од страна на учениците и родителите.
- Ограничени ресурси и време за имплементација на препораките.

Стратегии за управување со ризици:

- Зголемување на свесноста за важноста на истражувањето преку информативни сесии.
- Обезбедување на дополнителни ресурси и поддршка од училиштето и заедницата.

Заклучок

Ова акциско истражување ќе помогне да се идентификуваат и адресираат предизвиците со кои се соочуваат учениците со попреченост во училиштето. Со поддршка од наставниците, родителите и заедницата, истражувањето има потенцијал да донесе значајни подобрувања во образовното искуство на овие ученици и да создаде поинклузивна училишна средина.

Стручен соработник психолог

Ана Грашеска