



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје за учебната 2020/2021 година



Август, 2020

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште



- 1.1 Табела со општи податоци
- 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

- 2.1 Мапа на основното училиште
- 2.2 Податоци за училишниот простор
- 2.3 Простор
- 2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
- 2.5 Податоци за училишната библиотека
- 2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

- 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа
- 3.2 Податоци за раководните лица
- 3.3 Податоци за вработените административни службеници
- 3.4 Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.7 Вкупни податоци степенот на образование на вработените
- 3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.9 Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално- финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/ стекнати и скуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

- 7.1 План за евалуација на акциските планови
 - Одговорни за следење
 - Критериум за успех
 - Инструменти
 - Индикатори за успешност
 - Повратна информација

8. Програми и организација на работата во основното училиште



- 8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3 Распоред во смени
- 8.4 Јазик/јазичи на кој/и се изведува наставата
- 8.5 Проширена програма
- 8.6 Комбинирани паралелки
- 8.7 Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште
- 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9 Изборна настава
- 8.10 Дополнителна настава
- 8.11 Додатна настава
- 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13 Работа со ученици си посебни образовни потреби
- 8.14 Турска поддршка на учениците
- 8.15 План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

- 9.1 Училиштни спортски клубови
- 9.2 Секции/ клубови
- 9.3 Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

- 11.1 Екскурзии, излети и настава во природа
- 11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

- 15.1 Постигнување на учениците
- 15.2 Професионална ориентација на учениците
- 15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација



16. Оценување

- 16.1 Видови оценување и календар на оценувањето
- 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка
- 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар
- 16.4 Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

- 18.1 Хигиена во училиштето
- 18.2 Систематски прегледи
- 18.3 Вакцинирање
- 18.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

- 19.1 Дисциплина
- 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3 Етички кодекси
- 19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

- 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите
- 20.2 Активности за професионален развој
- 20.3 Личен и професионален развој
- 20.4 Хоризонтално учење
- 20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

- 21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2 Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3 Едукација на родителите/ старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

(300-500 збора)



26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

28. (на последната страница има место за печат, за датум и потпис на директорот на ООУ и за потпис на претседателот на Училишниот одбор)

Прилози на годишната програма за работа на основното училиште

- Годишна програма за работа на : директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, татори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител
- Распоред на часовио
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Програми за воннаставни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програми за вонучилишни активности
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште

- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- План за професионална ориентација на учениците
- План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- План за следње и анализа на состојбите со оценувањето
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред на дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители(во училиштето и училишниот двор)
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар
- Програма за соработка на основното училиште со родителите/ старателите
- Програма за соработка со локалната средина и локална заедница
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на училиштето се изготвува врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 05.08.2019 година), член 49, став 4 и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, член 3 и член 6.

ВОВЕД

Во согласност со Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Наставниот план и програма за учебната 2020/2021 година, Развојна програма за работа на училиштето и Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2019/2020 година, по предлог на Наставничкиот Совет на ПОУ „Д-р Златан Сремец“- Скопје, Училишниот одбор на својата седница одржана на ден **14.08.2020 година** ја усвои Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година.

Програмата за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год. е документ кој содржи детален план за целокупната работата на училиштето, во сите сфери и полиња на работење и делување. Во текот на изготвувањето на

Програмата беа користени сите документи врз кои се одвива целокупната работа на училиштето, и тоа:

- Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019год.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалуација, извештај од самоевалуација);
- Извештаи за финасиското работење на училиштето, Записници, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони (www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Под- законски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за заштита на лични податоци).

Активноста на целокупниот кадар на ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, ќе се насочи во правец на реализирање на приоритетите од Развојниот план на училиштето, реализација на содржините од Годишната програма за работа на училиштето. Воспитно-образовната дејност е насочена кој подобрување на постигањата и успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот, стремеж кон усвојување на новизнаења и умеења и нивна примена во животот и секојдневието.

Сите овие активности создаваат една топла и пријатна атмосфера, а заедно со гостопримството и несебичната љубов и посветеност на вработените, чувство на втор дом за нашите ученици.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци



адреса, општина, место	„ Емил Зола” бр. 5 – Кисела Вода – Скопје
телефон	(+ 3892) 2770-446)
фах	(+ 3892) 2770-446)
е-маил	zlatansremec@yahoo.com
основано од	Основано од собрание на град Скопје (одлука бр. 07.12900), 1972
Верификација- број на актот	15-2420/1, 10- 290/3
Година на верификација	03.12.1985 , 12.04.2010
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски / Албански
Година на изградба	1932
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	1657 м2
Површина на училшниот двор	2713 м2
Површина на спортски терени и игралишта	150 м2
Училиштето работи во смена	Целодневна настава + продолжен дневен престој
Начин на загревање на училиштето	Сопствено греење
Број на одделенија	од 1 до 9 (1 паралелки во централното до1 до 9-то одд., (2 комбинирани паралелки за аутизам во централното ,9 комбинирани подрачни паралелки
Број на паралелки	24(11 паралелки од 1-9 одд.,1 комбинирана паралелка од 1-5одд.,3 комбинирани паралелки за ученици со аутизам,9 комбинирани паралелки во подрачните паралелки
Број на смени	една и половина смена
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	1. Ирена М.Славевска- претседател; 2. Билјана К.Настевска- заменик претседател; 3. Билјана Живковска-член; 4. Даниела Делова- родител; 5. Весна Андонова-родител; 6. Душица Николик- родител; 7. Силвана
--	--

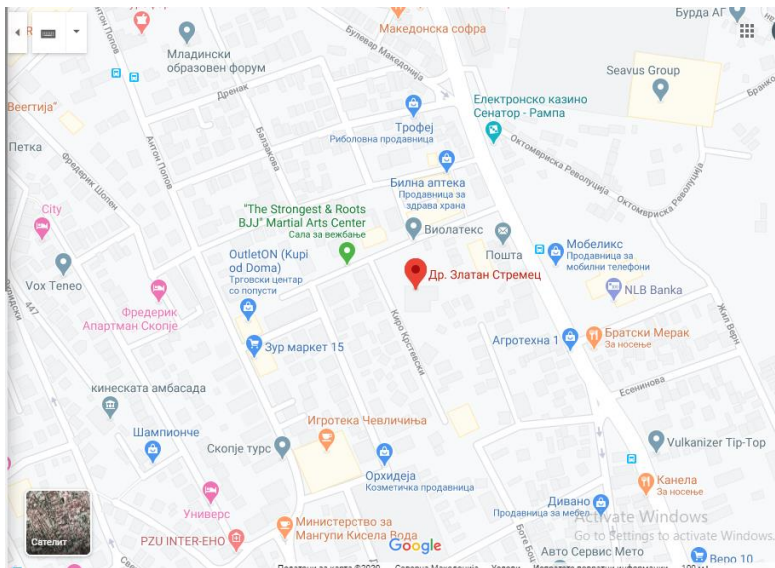


	Блажева надворешен член од Влада;
Членови на совет на родители (име и презиме)	Избрани членови на Совет на родители од 2020/2021г. на првата родителска средба на почетокот на учебната година. (Грковски Марија, Јанко Љубица, Јулија Л. Петрушевска, Веска Ѓ. Петровска, Елена Ристова, Ирена Велјановска, Даниела Деловска, Бобан Ристовски, Мишко Гроздановски, Гоце Ничовски, Жаклина Динова, Татјана Ансарова Јовановска, Душица Н. Вељковиќ, Теодора С. Илиќ, Звонко Богдановски, Сенада Бајрам, Касуми Бегзат, Мајмира Исмаили, Емилија Иванова (на првата родителска средба 2020/2021 ќе се ревидира списокот на членови)
Стручни активи (видови)	Еден на ниво на училиште
Одделенски совети (број на наставници)	Два одделенски совети: 1. Одделенски совет за одделенска настава- од 1-5 одд. / 22 наставници 2. Одделенски совет за предметна настава- од 6-9 одд. / 13 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	/
Членови на еко-одбор (број)	Емилија Јовановиќ, м-р. Мери Стојкова, Дрина Смилчевска, Ана Шикалеска, Жаклина Стамболиска, Нада Гоцева, Наташа Настоска, Цветанка Андреевска, Ќире Димовски, Данче Деловска, Дарко Стојановиќ, Бранко Таневски, Александар Ничовски, Никола Станковски Оливера Стојанова, Лилјана Вељаноска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

Посебното основното училиште „Д-р Златан Сремец“ - Скопје е лоцирано во општина Кисела Вода во непосредна близина на старата „Рампа“ која е дел од градот Скопје, на улица Емил Зола бр.5.



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4370 м2
Нето површина	1657 м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1/ подрум
Број на училници	16 + 1/ адаптирана училница за физичко образование и настака
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека	/
Начин на загревање на училиштето	Сопствено

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)

Училиници	17	600 m ²		
Кабинети	/			
Библиотека	/			
Медијатека	1			
Читална	/			
Адаптирана училница за физ и здрав. образование	1			
Канцеларии	6	170 m ²		
Училиштен двор	1	2713 m ²		
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	1	20 m ²		
Трpezарија	1	33 m ²		
Друго	Рекреативно спортско катче			

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

<i>Наставен предмет (одделенска и предметна настава)</i>	<i>Постоечка опрема и наставни средства</i>	<i>Потребна опрема и наставни средства</i>
Ликовно образование	-Детските волшебни рачиња -Абракадабра со четкички -Абракадабра нови мали -ЗД Боенки 1-3	- Дрвени коцки-спознавање на бои -Четки – напрсток -Танграм -Маса за песок и вода -Основни бои -Визуелни материјали за поддршка
Македонски јазик	Дедовите приказни Бабините приказни	-Сензомоторна маса -Графомоторна маса-



	Азбука звучна Мали приказни 1001 Ноќ	жирафа -Дрвена игра сложувалка -Сетови за конструкции -Едукативен сет за графомоторика -Едукативен сет за почетно читање -Едукативен сет за почетно пишување. -Сликовници -Боенки -Визуелни материјали за поддршка
Запознавање на околината	Супер џепни активности- Лаво-Лео Диносауруси со 100 налепници Едиција бисерчиња	-Сложувалки-животни -Свет со животни-слики -Кружење на водата во природата -Занаети и занаетчи -Пролет-макета -Лето- макета -Есен –макета -Зима-макета -Домашни птици-макети - Визуелни материјали за поддршка
Основи на природни науки	Приказни за момчиња- Топер Приказни за девојчиња-Топер Пикси едиција 1-40	-Сензорно огледало -Овошје и зеленчук-модел -Кутија за набљудување на инсекти -Сетилни органи кај човекот -Шумски екосистем -Моето тело -Пирамида на правилна исхрана-макета -Модел на човек - Визуелни материјали за поддршка
Основи на општествени науки	Сонце енциклопедија Диносауруси енциклопедија Месечна енциклопедија Торнада енциклопедија	-Праисторија-макети -Стар век-макети -Среден век-макети -Нов век-макети -Крстосница -Обележана крстосница -Сообраќајни средства -Автобуска станица -ЗД карти на Македонија -ЗД историски карти - Визуелни материјали за поддршка
Физичко и здравствено образование	Фудбал енциклопедија	-Ленти за балансирање -Слонче со алки за фина моторика -Моторичка даска за



		<p>балансирање -Сунѓерест блок за груба моторика -Приспособлив полигон -Маркер конус/полупотка -Приспособлив ПВЦ полигон -Друштвена игра црвче - Визуелни материјали за поддршка</p>
Математика	<p>Логички плочки со врвки за врзување Дрвена количка со форми за редување Дрвена магнетна едукативна табла ИГЛ Дрвена сложувалка со форми ИГЛ Сензорно огледало слонче</p>	<p>-Дрвени геометриски форми -Дрвени геометриски тела -Количка за влечење со жичан лавиринт -Детски падобран од 4 дела -Дрвена вага -Коцки за сметање -Логички плочки -Вага за течности и тежина - Визуелни материјали за поддршка</p>
Музичко образование		<p>-Ксилофон -Дајре -Тропалки маратас –пар -Кастањети-пар -Чинели-пар -Триангл -Свечалки -Свончиња со рачка -Мелодика -Синтисајзери - Визуелни материјали за поддршка</p>
Работа со компјутери		<p>-Интерактивни панели -Интерактивни табли -Таблети -Преносни компјутери -Асистивна технологија -Интерактивни материјали за едукативна поддршка - Визуелни материјали за поддршка</p>
Техничко образование		<p>-Секојдневни алати -Сончев едукативен комплет -Микрометрски винт -Универзален клуч -Детски алати -Макети на кука, кајче. авион, автомобил - Визуелни материјали за поддршка</p>



2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектирни изданија од второ до деветто одделение	125
2	Книги од домашна литература	138
3	Книги од странска литература	95

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Во 2019г започната е постапка за комплетна санација и адаптација на училишната зграда од страна на секторот за капитални инвестиции при МОН.

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа



Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Елена	Солева	1975	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	20
2	Мирјана	Божиновска	1956	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	30г.
3	Миодраг	Вујовиќ	1980	дипл. дефектолог	ВСС	струч.сора.дефектолог	9
4	Валентина	Киткањ	1970	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	23
5	Роберта	Митревска	1970	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	28
6	Ифтимчо	Николов	1967	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	25
7	Милица	Серафимовска	1973	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	23
8	Дрина	Смилчевска	1959	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	33
9	Мери	Стојкова	1966	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	24
10	Лазар	Трајановски	1960	наставник по ОТП	ВШС	настав. по ТО	24
11	Јасмина	Лукановска	1967	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	25
12	Билјана	Б.Радовиќ	1971	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	20
13	Билјна	С.Стојчевска	1976	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	
14	Емилија	Јовановиќ	1975	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	20
15	Маја	Вескоска	1977	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	18
16	Билјана	Живковска	1977	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	18
17	Роза	А.Ивановска	1981	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка	15
18	Ирена	М.Славевска	1979	дипл. социјален раб.	ВСС	социјален работник	16
19	Лидија	Таковска	1979	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	14
20	Александра	Ч.Василевска	1983	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	10
21	Билјана	К.Настевска	1975	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	16
22	Јасмина	Трошанска	1979	дипл. дефектолог	ВСС	настав. деф. во комб. паралелка за аутизам	24



23	Јелена	Лосева	1980	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	13
24	Татјана	К.Кацарска	1967	музич. теорет педагог	ВСС	настав. по музичко	20
25	Горан	Наскоски	1981	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во дневен престој	18
26	Џелан	Дрешај	1964	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик	22
27	Ана	Јанушевска	1982	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	11
28	Вера	Ванчова	1976	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	13
29	Ана	Шикалеска	1981	дипл. дефектолог	ВСС	настав. деф. во комб. паралелка за аутизам	породилно 13
30	Марија	Хасаноска	1983	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	13
32	Марина	Пешиќ	1972	дипл. дефектолог	ВСС	настав. ФЗО	9
33	Мери	Нолчева	1988	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	5
34	Соња	Миновска	1987	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	6
35	Севим	Исени	1985	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик	5
36	Маја	Н.Станкоска	1988	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	5
37	Ана	Темелкоска	1978	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во предметна настава	7
38	Славица	Ѓорѓиевска	1985	дипл. дефектолог	ВСС	настав. по предметот работа со компјутер	8
39	Благица	Димоска	1994	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	1
40	Бушра	Ф.Сулејмани	1993	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во комбинирана подрачна паралелка на албански јазик	1
41	Моника	Михајловска	1996	дипл. дефектолог	ВСС	настав. дефектолог во одделенска настава	1
42	/	/		Дипломиран логопед	ВСС	постапката е во тек	/
43	/	/		Дипломиран логопед	ВСС	постапката е во тек	/

3.2. Податоци за раководните лица

Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Марија	Делетик	1982	дипл. дефектолог	ВСС	Директор	15

3.4. Податоци за вработените административни службеници



Р. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Бранко	Милевски	1985	дипл. политиколог	ВСС	Секретар	6

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место
1	2	3	4	5	6	
1	Климентина	Боцевска	1980	Готвач	ССО	готвач
2	Рада	Василевска	1977	Биротехничар	ССО	хигиеничар
3	Тања	Пецевска	1975	ПТТ техничар	ССО	хигиеничар
4	Зорица	Богоевска	1961	Основно образование	ОО	хигиеничар
5	Лилјана	Велјаноска	1961	Економски техничар	ССО	економ домакин
6	Бранкица	З.Војоска	1984	Градежен техничар	ССО	негувател
7	Ќире	Димовски	1979	Машинска струка	ССО	хаусмајстор
8	Виолета	Димчевска	1970	Фризер	ССО	хигиеничар
9	Мерсад	Шкријеј	1966	Прехрамбен техничар	ССО	возач

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Бр на вработ.	51 по список	7	32		3				2			1	4
Бр. на наставен кадар	41 со замени	4	29		3				1				4



VII	1	5	3							2	
VIII	2	6	3	1					1	1	
IX	1	4		3						1	
Аут.комб(V-IX)	1	3	3								
Аут.комб(VI-IX)	1	3	3								
VI – IX	7	24	15	4					1	4	
I – IX	15	55	34	14	1				1	5	

-Ученици во подрачните паралелки

Подрачна паралелка во ОУ Кузман Шапкарев	Две паралелки и Со комб.одд	Број на уч.	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II		2							1			1
III		4	1			1				2		
V		1							1			
I – V		7	1			1			2	2		1
VI		2			1					1		
VIII		2	1		1							
IX		1		1								
VI – IX		5	1	1	2					1		
I – IX		12	2	1	2	1			2	3		1

Подрачна паралелка во ОУ Александар Македонски	Една паралелка и Со комб.одд	Број на уч.	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II		2	2									
IV		1		1								
I-V		3	2	1								
VIII		1		1								
VI – IX		1		1								
I – IX		4	2	2								

Подрачна паралелка во ОУ Страшо Пинџур	една паралелка со комб.одд	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
IV		1							1			
I – V		1							1			
VI		1							1			
IX		2							2			
VI – IX		3							3			
I – IX		4							4			

Подрачна паралелка во ОУ Вера Цивиритрена	Една паралелка со комб.одд	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж

III		1		1								
IV		1		1								
I – V		2		2								
VI		1									1	
IX		1	1									
VI – IX		1	1								1	
I – IX		4	1	2							1	

Подрачна паралелка во ОУ Ѓорче Петров	Една паралелка со комб.одд	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
V		2	1		1							
I – V		2	1		1							
VII		2	1						1			
VIII		1							1			
VI – IX		3	1						2			
I – IX		5	2		1				2			

Подрачна паралелка во ОУ Дитурија	Две паралелки со комб.одд	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
II		1				1						
III		2			2							
V		1				1						
I – V		4			2	2						
VI		1				1						
VII		1			1							
VIII		3			2	1						
VI – IX		5			3	2						
I – IX		9			5	4						

Подрачна паралелка во ОУ Наим Фрашери	Една паралелка со комб.одд	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		1				1						
II		2			1	1						
III		1			1							
I – V		4			2	2						
VI		1			1							
VII		2			1	1						
VI – IX		3			2	1						
I – IX		7			4	3						

Во рамки на училиштето функционираат и 3 паралелки продолжен дефектолошки третман кои ги опфаќаат учениците од 6-9 одд. по завршувањето на часовите со вкупно 18 ученици. Во трошоците за ужина и ручек за учениците, Министерството за образование и наука партиципира со финансиски средства. Училиштето има минибус кој ќе ги превезува учениците од домот до училиштето и назад.

4. Материјално- финансиско работење на посебното основно училиште

Материјално- финансиското работење на училиштето се реализира преку средства кои училиштето ги добива од страна на МОН,дел од средствата може да бидат од страна на донации, вклученост во проекти и сл.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

НИЕ СМЕ ТУКА ДА ПОМАГАМЕ

Изјава за мисијата:

Нудиме современа едукација и рехабилитација на ученици со пречки во развојот преку поттикнување и развивање на нивните можности и способности, почитување на нивните потреби и интереси, нивно вклучување во заедницата преку партнерска поддршка на родителите, со цел задоволни ученици со среќно детство, почитување на разликите и надминување на стигмите.

ВИЗИЈА

Заедно можеме повеќе

Изјава за визијата

Нашето училиште ќе прерасне во ресурсен центар кој ќе го почитува и поддржува индивидуалниот развој на секое дете, ќе работи со современ валоризиран метод и ќе придонесе за вклучување на децата со пречки во развојот во сите сфери на општеството.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/ стекнати и scuвта

Во текот на минатата учебна година искуствата, знаењата кои наставниците ги стекнаа на посетените семинари ги дисеминираа преку стручните активи, овозможувајќи им и на другите наставници и членови на стручната служба да се запознаат со истите и да ги применат во воспитно- образовниот процес.

Меморандумите за соработка со другите училишта и градинки овозможуваат широк спектар на можности за размена на искуства, а во интерес на подобрување на квалитетот и квантитетот на наставата.

Дел од наставниците се активни и на E-twinning платформата преку која реализираат повеќе успешни проекти.

- Минатата учебна година преку програмата ЕРАЗМУС + К1, Националната агенција за мобилност во образованието, 9 наставници дефектолози и 1 стручен соработник учествуваа во мобилност на наставен кадар, при што посетија неколку посебни училишта во Нортхемптон, Велика Британија каде што имаа можност да стекнат искуство и да разменат добри практики.
- Creating an inclusive classroom –семинар кој се одржа во Софија Р.Бугарија од 18-25 мај, 2018
- Gamification in education –курс кој се одржа во Мадрид во период од 22-30.05.2019г. на кој присуствуваа 3 претставници од училиштето
- Преку програмата Еразмус плус, училиштето како партнер на Здружението Сина светулка, во изминатите две години беше вклучено во реализација на активностите на проектот за едукација на наставници за работа со деца со аутизам, преку кој се организираа обуки за Зајакнување и поддршка на наставниците за ефективно вклучување на децата со аутистичен спектар во процесот на образование. Оваа година завршната конференција, заради состојбата со пандемијата, се одржува преку средствата за електронска комуникација во текот на месец јуни 2020.
 - Erasmus +KA 201 - 2019-2021 -Партнерство со училишта од Полска, Турција и Португалија а под раководство на Романија каде што ќе го имплементираме Erasmus + проектот „Together for better“. Главните цели се фокусирани на Социјалната инклузија на учениците со попреченост како и развој на нивните клучни компетенции. Во текот на месец февруари 2020 училиштето беше домаќин во реализација на активностите од овој проект на кој во мобилноста учествуваа 20 ученици и 15 наставници од сите земји вклучени во проектот. Сето ова беше предизвик за училиштето, бидејќи прв пат сме домаќини на настан од ваков тип, но тимот од проектот максимално се потруди за целата реализација на активностите за време на мобилноста и сето тоа резултираше со успешно завршување и постигнување на крајната цел, социјална инклузија.
 - Исто така ќе имаме и активности на уште еден проект од Erasmus + KA 229 2019-2021 каде што Естонија, Словачка, Северна Македонија и Латвија ќе разменат добри практики во справување со ученици со предизвикувачко однесување.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Цели: 1. Проширување на дејноста на училиштето

2. Обезбедување на просторни услови, опрема и кадар за новите дејности

3. Нови програми за работа на основното училиште со ресурсен центар

Стратешка цел : 1. Трансформацијана ПОУ „Д-р ЗлатанСремец“ во основно училиште со ресурсен центар

Развојна цел : 1.1 Проширување на дејноста на училиштето

Конкретни цели	Активности	Човечки и Ресурси	Просторни и ресурси	Финансиски Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
1.1.1 Промена на статут	Изготвување на статут на училиштето согласно новите законски измени и подзаконските акти Учество во изготвување на подзаконските акти	- директор - стручен тим - правник - училишен одбор МОН	Просторите на училиштето		01.01.2020 до 31.08.2020	Нов статут	Статут на училиштето, Записници од УО, Годишен извештај
1.1.2 Пререгистрација на училиштето	Измена на името и дејноста на училиштето во централен регистар на РСМ Измена на печатот	МОН Директор Стручен тим УО			2020/2021	Решение за измена на името и дејноста, Нов печат	Записници од УО Годишен извештај

Стратешка цел : 1. Трансформацијана ПОУ „Д-р ЗлатанСремец“ во основно училиште со ресурсен центар

Развојна цел : 1.2 Обезбедување на просторни услови, опрема и кадар за новите дејности

Конкретни цели	Активности	Човечки Ресурси	Просторни ресурси	Финансиски Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
1.2.1 Опремување на простор согласно новата дејност	Проценка на потребите Обезбедување на средства Уредување и	Директор Хаусмајстор Специјални едукатори и рехабилитатори Стручен тим	Адапција на постоечките	МОН Донатори	2020/2022	Уреден и опремен простор кој одговара	Годишен извештај Архива



	преуредување на простор Јавна набавка	Стручни лица од областа на градежништвото МОН	простории			ра на потребите на учениците согласно новата дејност	
1.2.2 Набавка на материјал и согласно новата дејност	Проценка на потребите Обезбедување на средства Набавка на материјали Јавна набавка	Директор Хаусмајстор Специјални едукатори и рехабилитатори Стручен тим МОН		МОН Донатори	2020/2022	Материјали кој одговараат на потребите на учениците согласно новата дејност	Годишен извештај Архива
1.2.3 Обезбедување на кадар согласно новата дејност	Проценка на потребите од дополнителен кадар Внатрешна реорганизација Измена на систематизацијата Обезбедување на финансиски средства	Директор МОН Министерство за Финансии		Министерство за финансии	2020/2024	Зголемен број на вработени	Архива на училиштето
1.2.4 Разумно прилагодување на услуги	-Изработка на распоред за организација на кадарот во училиштето. -Едукација и осовременување на вештините за работа на кадарот	Директор Специјални едукатори и рехабилитатори Стручни соработници Родители			2020-2024	Едуциран кадар кои применува современи вештини во работата со учениците	Извештаи Записници
1.2.5 Сервис соодветно структури	-Процена на едукативните можности на учениците.	Директор Специјални едукатори и			2020-2024		Извештаи Записници



ран на потребите на учениците	-Обезбедување на услуги според потребите на учениците и семејствата. -Обезбедување на услуги согласно потребите на учениците и семејствата од редовните училишта и локалната заедница	рехабилитатори Стручни соработници Родители					
1.2.6 Центар за поддршка	-Обука на лица за образовен/персонален асистент -Избор на персонален/образовен асистент	БРО Директор Специјални едукатори и рехабилитатори Стручни соработници Родители			2020/ 2024	Обучени и образовни и персонални асистенти	Извештаи и Записници

Стратешка цел : 1. Трансформација на ПОУ „Д-р Златан Сремец“ –Скопје во основно училиште со ресурсен центар

Развојна цел : 1.3. Нови програми за работа на основното училиште со ресурсен центар

Конкретни цели	Активности	Човечки Ресурси	Просторни ресурси	Финансиски Ресурси	Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
1.3.1 Имплементација на модифицираната наставна програма	Едукација на кадарот за имплементација на наставната програма според потребите и најновите сознанија за одредени комплексни проблеми кај учениците	БРО Директор Специјални едукатори и рехабилитатори Стручни соработници и Родители			2020- 2022	Развиена самостојност, личен развој и социјални односи кај учениците	Извештаи, записници
1.3.2 Примена на	Едукација на кадарот за примена	БРО Директор Специјални			2022- 2024	Едуциран кадар кој	Извештаи, запис

програми за стекнување на специфични вештини	на програмите: -Знаковен јазик, -браево писмо, -развој на говор, -употреба на асистивна технологија за комуникација и слично.	едукатори и рехабилитатори Стручни соработници и Родители				ги применува програмите во работата со одделни категории на ученици со попреченост	ици
--	---	---	--	--	--	--	-----

- **Како и секоја учебна година , така и оваа, изготвен е план на еколошки активности кои произлегуваат од претходно извршената анализа на состојбата на училиштето, а кои ќе се реализираат до крајот на тековната 2020/ 2021г. (Прилози)**

7.1. План за евалуација на акциски планови

	Обезбедување на просторни услови за реализација на наставата	Професионален развој на наставниот кадар согласно законските промени	Подобрување на здравото живеење во училиштето
Критериум за успех	*осовременување на училишните простории *опремување на училници со современи аудио визуелни средства (Smart tabli, lap-top...)	*Зголемена мотивација за учење кај учениците *Реализација на квалитетна настава со примена на современи методи и техники *Подобрување на успехот кај учениците	*Поттикнување на учениците во вклучување на спортски и еколошки дисциплини и манифестации *Организирање на училишни, општински и други спортски и еко манифестации
Инструменти	Листи од пописи, Формулари за преглед/ проверка, формулари за реферати за набавка	Листи за следење на воспитно –образовниот процес од страна на директор,	*Формирање спортски тимови *Формирање еко-



		стручна служба и наставници	патроли *Вклучување на голем број ученици во логистичка поддршка
Индикатори за успешност	Работа и квалитетна настава во нови и обновени простории	*Зголемен број на заинтересирани наставници за професионално усовршување; *Имплементирање на стекнатите знаења *Континуирана анализа и следење на постигнувањата од применетите иновации во воспитно-образовниот процес;	*Подобрено здравје на учениците (физичко, ментално) *Чиста училишна средина и пошироко
Одговорен за следење	Директор, Наставници Стручна служба Технички персонал	Директор, Стручна служба Сите наставници	Директор, Сите наставници Стручна служба Тим за професионален развој
Повратна информација	Годишен извештај	Записници од стручни активи Извештаи, анализи за успехот и поведението на учениците	Извештај за работата, Извештаи од систематски прегледи

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование. Календарот за работа Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk)

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2020 година, а завршува на 31 август 2021 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 10 јуни 2021 година. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

Наставата ја сочинуваат две полугодија. Првото полугодие започнува на 1 септември 2020г., а завршува на 30 декември 2020г. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2020 г., а завршува на 10 јуни 2021г. Во текот на

учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2020г., а завршува на 20 јануари 2021г. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2021 година, а завршува на 31 август 2021.

- 8 Септември - Ден на независноста
- 11 Октомври - Ден на народното востание
- 23 Октомври – Ден на македонската револуционерна борба
- 29 Октомври – Ден на училиштето
- 8 Декември - „Св. Климент Охридски“
- 31 Декември – прв ден од зимскиот распуст
- од 2-21 Јануари зимски распуст
- 1 Јануари – Нова Година
- 6 Јануари - Бадник
- 7 Јануари – Божик
- 19 Јануари – Водици
- 21 Март – Ден на екологија
- 30 Април – Велики петок
- 1 Мај – Ден на трудот
- 2 Мај - Велигден
- 3 Мај – 2 ден Велигден
- 13 Мај – Рамазан Бајрам
- 24 Мај – Ден на сесловенските просветители „Св. Кирил и Методиј“
- 4 Јуни – Петок пред Духовден

СЕПТЕМВРИ 2020							
Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
1		1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30				

ОКТОМВРИ 2020							
Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	30	31	

НОЕМВРИ 2020							
Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8

ФЕВРУАРИ 2021							
Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
21	1	2	3	4	5	6	7
22	8	9	10	11	12	13	14
23	15	16	17	18	19	20	21
24	22	23	24	25	26	27	28

МАРТ 2021							
Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
25	1	2	3	4	5	6	7
26	8	9	10	11	12	13	14
27	15	16	17	18	19	20	21
28	22	23	24	25	26	27	28
29	29	30	31				

АПРИЛ 2021							
Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
29				1	2	3	4
30	5	6	7	8	9	10	11
31	12	13	14	15	16	17	18



11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30						

ДЕКЕМВРИ 2020

Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30	31			

ЈАНУАРИ 2021

Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
19	18	19	20	21	22	23	24
20	25	26	27	28	29	30	31

32	19	20	21	22	23	24	25
33	26	27	28	29	30		

МАЈ 2021

Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
33						1	2
34	3	4	5	6	7	8	9
35	10	11	12	13	14	15	16
36	17	18	19	20	21	22	23
37	24	25	26	27	28	29	30
38	31						

ЈУНИ 2021

Нед	п	в	с	ч	п	с	нед
38		1	2	3	4	5	6
39	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА



Име и презиме на наставник	Клас	Предмети	Бр.на часови по предмети	Вкупен фонд на часови
1. Наставник по оглас	VI	Одделенски час	1 час	19+1 =20
		Македонски јазик VI	4 часа	
		Математика VI	4 часа	
		ООН VI	2 часа	
		ОПН VI	2 часа	
		Физичко и здравствено образование VI	3 часа	
		Ликовно образование VI	2 часа	
		Животни вештини VI	2 часа	
2. Татјана К.Кацарска	VII	Одделенски час	1 час	19+1=20
		Музичко образование VI, VII VIII1 VIII2 , IX , А.К. + АК	7x2 часа	
		Животни вештини VII- 1 час VIII1VIII2 ,	1x1 час 2x2 часа	
3. Емилија Јовановиќ	VIII-1	Одделенски час	1 час	20+1 =21
		Македонски јазик VII, VIII1, VIII2 , IX	4x4 часа	
		ООН VII , VIII 1	2x2 часа	
4. Билјана Б. Радовиќ	VIII-2	Одделенски час	1 час	20+1=21
		Математика VII, VIII1, VIII2 , IX	4 x4 часа	
		ООН VIII2 , IX	2 x2 часа	
5. Валентина Киткањ	IX	Одделенски час	1 час	19 +1=20
		ОПН VII, VIII1, VIII2 , IX	4x2 часа	
		Животни вештини VII - час, IX - 2 часа	1x1 час 1x2 часа	
		Ликовно образование VII, VIII1, VIII2 , IX	4x2 часа	
6. Јасмина Трошанска	AK1	Одделенски час	1 час	20+1=21
		Македонски јазик А.К.	4 часа	
		Математика А.К.	4 часа	
		ООН А.К.	2 часа	
		ОПН А.К.	2 часа	
		Животни вештини А.К.	2 часа	
		Ликовно образование	2 часа	



		А.К.		
		Физ. и здрав образование А.К.	3 часа	
7. Наставник по оглас	АК2	Одделенски час	1 час	20 +1=21
		Мак едонски јазик А.К.	4 часа	
		Математика А.К.	4 часа	
		ООН А.К.	2 часа	
		ОПН А.К.	2 часа	
		Животни вештини А.К.	2 часа	
		Ликовно образование А.К.	2 часа	
		Физ. и здрав образование А.К.	3 часа	
8. Марина Пешиќ	/	Физичко и здравствено обр I, II1, II2 VII, VIII1, VIII2 , IX	7x3 часа	21
9. Лазар Трајановски	/	Техничко образование Комбинирана паралелка одделенска настава V, VI, VII VIII1 VIII2 , IX , А.К1 ,АК2 Подрачна паралелка	10x 2 часа	20
10. Наставник по оглас	/	Работа со компјутери V, VI, VII VIII1 VIII2 , IX , АК1 + АК2 Подрачна паралелка	8 x 2 часа	20
			1 час	
		ЕСАРУ Администратор	3 часа	

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА		
Одделение	Име и презиме на наставник	Вид на настава
I	Јасмина Лукановска Јелена Лосева	Целодневна
II-1	Марија Хасаноска Билјана С. Стерјадовска	Целодневна
II-2	Елена Солева Наставник по оглас	Целодневна
III	Вера Ванчова Ана Јанушева	Целодневна
IV	Билјана Кујунџиќ Настевска Соња Миновска	Целодневна



V	Сандра В. Чанаковска	Класична настава со продолжен престој
Комбинирана паралелка IV, V	Милица Серафимовска Наставник по оглас	Целодневна
Комбинирана аутизам IV, V	Наставник по оглас	Класична настава со продолжен престој

ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ	
Име и презиме на наставник	Група
Горан Наскоски	I група
Мери Стојкова	II група
Миодраг Вујовиќ	III група

СТРУЧНА СЛУЖБА	
Ирена М. Славевска	Социјален работник
Ана Темелкоска	Специјален едукатор и рехабилитатор
Стручен соработник - по оглас	Логопед
Стручен соработник - по оглас	Психолог

Распоред на часови за предметна настава за учебната 2020/21

	ПОНЕДЕЛНИК						ВТОРНИК						СРЕДА						ЧЕТВРТОК					ПЕТОК					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
6	о	М	М	О	Л		М	М	О	Ж	М	Ф	М	М	Р	М	Ф		М	Т	Ж	Ф	О	М	Л	Р	О	Т	
	д	Ј	А	О	О		Ј	А	О	В.	О	З	Ј	О	К.	А	З		А	О	В.	З	П	Ј	О	К	О	О	
	д	Т	Т	Н	Т		Т	Т	Н	Н	Ж	В	О	Н	О	Т	О		Т	О	О	О	Н	О	Ј	А	А	Р	
	д	О	Ј	П	А		З	М	Т	П	А	В	О	Н	К	Л	М	А	О	Ф	М	О	Ж	Л	М	М	А	Р	
	д	О	М	П	Т		О	Ј	О	Н	Т	В	О	Н	О	О	Т	О	Т	З	Ј	О	В	О	Ј	А	Т	К	
8	О	М	М	М	О		М	М	Ф	Ж	Л	Р	Ф	М	М	М	О	О	М	Ж	Ф	Т	М	Т	Л	О	Р		
	д	Ј	О	А	П		Ј	А	З	В	О	К	З	Ј	О	А	О	П	А	В	З	О	Ј	О	О	О	К		
	д	Т	Т	Т	Н		Т	Т	О	Н	Л	Ф	О	Н	Т	О	О	Н	Т	Т	О	Т	О	О	О	О	О		
8	О	М	О	М	М		М	О	П	М	Ф	Т	О	О	Л	М	М	Р	Р	М	Ж	Ф	М	О	Ф	М	Т	Л	Ж
	д	А	П	О	Ј		О	П	Н	Ј	З	О	О	Н	О	А	Ј	К	К	Ј	В	З	А	О	З	А	О	О	В
	д	Т	Н	Н	Т		Т	Н	Т	Т	О	Н	О	Н	Т	Т	К	К	Т	В	О	Т	О	О	Т	О	О	В	
9	О	О	Р	М	Ф	Т	О	Т	М	М	М		М	Л	О	М	Ф		М	Ж	Р	Л	Ф	М	Ж	М	М	О	
	д	П	К	Ј	З	О	П	О	О	А	Ј		А	О	О	Ј	З		А	В	К	О	З	А	В	Ј	О	Н	
	д	Н	Т	Т	О		Н	Т	Т	Т	Т		Т	Н	Н	Т	О		Т	Т	Т	О	О	Т	Т	Т	О	Н	
А	О	М	Ф	Р	Л		М	М	О	Т	Р		М	М	Ф	О	Ж	Л	М	М	Т	М	О	М	О	О	Ф	Ж	
к	д	Ј	З	К	О		А	Ј	П	О	К		А	Ј	З	В	О	О	А	Ј	О	О	О	А	П	П	З	В	
1	д	Т	О	Т	Т		Т	Т	Н	Т	К		Т	Т	О	О	О	О	Т	Т	Т	О	О	Т	Н	Н	О	В	
	д	О	О	О	О		Т	Т	Т	Т	Т		Т	Т	О	О	О	О	Т	Т	Т	О	О	Т	Н	Н	О	В	
А	О	М	Ф	Л	Р		М	М	О	Р	Ж	Т	М	М	Ф	О	М	Л	М	М	О	Т		М	П	М	Ф	Ж	
к	д	Ј	З	О	К		А	Ј	П	К	В	О	А	Ј	З	О	О	О	А	Ј	О	Т		А	Н	О	З	В	
2	д	Т	О	О	К		Т	Т	Н	К	Т	О	Т	Т	О	О	О	О	Т	Т	О	Т		Т	Н	О	З	В	

8.3. Распоред во смени

Задолжителната настава се реализира во една смена, целодневна настава и продолжен дневен престој. Часовите започнуваат во 8:00 часот наутро, за одделенската целодневна настава завршуваат во 14:20, а за предметната настава во 8:00 до 12:45, односно продолжен дневен престој до 14:20 часот. Дежурните дефектолози – наставници остануваат со учениците до 15.20 часот. Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, после четвртиот час има одмор од 10 минути, а одморите помеѓу останатите часови траат по 5 минути.

ПРВА СМЕНА		ПРОДОЛЖЕН ДЕФЕКТОЛОШКИ ТРЕТМАН		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
1 час	08:00 - 08:40	Подготовка за ручек и ручек	12,05- 13,45	Појадок	
2 час	08:45 - 09:25		13,50- 14,20	2 час	
3 час	09:45 - 10:25		до 15,20	3 час	
4 час	10:30 - 11:10			4 час	
5 час	11:20 - 12:00			Ручек и слободни уч.активности	11,20- 12,00
6 час	12:05 - 12:45			5 час	12,05- 12,45
				6 час	12,50- 13,30
				7 час	13,40-14,20
				дежурство	до 15,20

8.4. Јазик/јазичи на кој/и се изведува наставата

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик и албански наставен јазик.

Настава на албански наставен јазик се изведува во подрачните паралелки при основните училишта ООУ „Дитурија“ – Сарај (2 комбинирани паралелки и ООУ2Наим Фрашери “-С.Студеничани (1 комбинирана паралелка).

Наставен јазик	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански
Број на паралелки	21	3 комб.
Број на ученици	84	16
Број на наставници	34	3

8.5. Проширена програма

Проширената програма која влегува во состав на Годишната програма на училиштето и опфаќа организирано прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на часовите од редовната настава и еден час после завршувањето на часовите од редовната настава, целодневна настава и продолжен дневен престој. За учениците од I до V одделение, се организира прифаќање на истите еден час пред започнувањето на часовите од редовната настава и организирана целодневна настава. За учениците од VI, VII и VIII и IX –то одд. се организира прифаќање на истите еден час пред започнувањето на редовната настава и организиран продолжен дневен престој. Учениците се прифаќаат во 7 часот наутро од страна на дежурниот дефектолог, кој сите ученици ги згрижува во неговиот матичен кабинет. Во тој период застапени се следниве активности: негување на културно-хигиенски навики и обавување на исто такви обврски; активности кои се од интерес на учениците (слушање музика, играње на музика, гледање ТВ, боене, социјални игри и сл.), како и подготовка на учениците за настава. Часовите за учениците од I до V одделение, се реализираат преку целодневната настава во времетраење од 08:00 до 14:20 часот. Учениците кои остануваат, дежурниот наставник ги згрижува во својот кабинет до доаѓањето на родителот/старателот, до 15:20 часот. во тој период од денот учениците се одмараат и релаксираат и/или се активни со игри или активности кои се стого од личен интерес. Учениците од VI, VII и VIII одд., и IX одд. после завршувањето на часовите од редовната настава (08:00 до 11:10/12:00/12:45), својот престој во училиштето го продолжуваат во продолжениот дневен престој. Овде учениците ги реализираат зададените домашни задачи, други училишни обврски, учествуваат во културно-уметнички и други активности кои се во согласност со утврдената програма за работа на училиштето. На тој начин учениците секогаш се навремено прифатени, згрижени и под постојан надзор на дефектолозите.

8.6. Комбинирани паралелки

Во централното училиште се воспитно образовниот процес се реализира во 4 комбинирани паралелки 2 во одделенска и 2 во предметна настава

Комбинирани паралелки		
ПОДРАЧНИ ПАРАЛЕЛКИ		
Име и презиме на наставник	Комбинирана паралелка	Бр.на ученици
ООУ Наим Фрашери Џељан Дрешај	I, II, III, VI, VII	7
ООУ Кузман Шапкарев 1. Лидија Таковска 2. Маја Весковска	II, III, V VI, VIII, IX	12
ООУ Александар Македонски Роберта Митревска	II, IV, VIII	4
ООУ Ѓорче Петров Роза Андоначи-Ивановска	V, VII, VIII	5



ООУ Страшо Пинџур 1.Дрина Смилчевска 2.Билјана Живковска	IV,VI IX		4
ООУ Вера Циривири- Трена Ифтимчо Николовски	III,IV,VI,IX		4
ООУ Дитурија 1. Севим Исени 2. Бушра Ф. Сулејман	II,III,V VI,IX		9
Комбинирани паралелки			
ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ			
1. Милица Серафимовска 2. Наставник по оглас	Комбинирана паралелка IV, V	Целодневна	4
Наставник по оглас	Комбинирана аутизам I- V	Класична настава со продолжен престој	4
Јасмина Трошанска	Комбинирана аутизам VI-IX	Класична настава со продолжен престој	3
Наставник по оглас	Комбинирана аутизам VI-IX	Класична настава со продолжен престој	3

А останатите 10 комбинирани паралелки се во состав на основните училишта и тоа:

- ООУ „Кузман Шапкарев“ - н. Драчево 2 комбинирани паралелки на македонски наставен јазик
- ООУ „Страшо Пинџур“ - н. Даме Груев 2 комбинирани паралелки на македонски наставен јазик
- ООУ „Александар Македонски“ - н. Аеродром 1 комбинирана паралелка на македонски наставен јазик
- ООУ „Вера Циривири -Трена“ - н. Карпош 1 комбинирана паралелка на македонски наставен јазик

- ООУ „Ѓорче Петров“ - н.Ѓорче Петров 1 комбинирана паралелка на македонски наставен јазик
- ООУ „Дитурија“ - с.Сарај 2 комбинирани паралелки на албански наставен јазик
- ООУ „Наим Фрашери“ - с.Студеничани 1 комбинирана паралелка на албански наставен јазик

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Според Наставниот план од БРО во училиштето не се изучуваат странски јазици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставниците-дефектолози заедно со предметниот наставник по физичко и здравствено образование ги реализираат потребните содржини по предметот физичко и здравствено образование со учениците од прво и второ одделение.

I одделение- Одделенски наставници Јасмина Лукановска, Јелена Лосева наставник по физичко и здравствено образование Марина Пешиќ

II¹ – Одделенски наставници Билјана С. Стојчевска, Елена Солева наставник по физичко и здравствено образование Марина Пешиќ

II² - Одделенски наставници Марија Хасаноска и Наставник по оглас наставник по физичко и здравствено образование Марина Пешиќ

8.9. Изборна настава

Согласно одобраниот наставен план од I-IX одделение за ученици со пречки во психичкиот развој и аутизам од страна на Бирото за развој на образование во училиштето не се понудени изборни предмети.

8.10. Дополнителна настава

Според Законот за основно образование, во училиштето задолжително се организира дополнителна настава.

Распоредот за дополнителна настава е составен дел на оваа годишна програма во делот на прилозите. Распоредот за дополнителна настава, ќе биде истакнат на видно место во училиштето, и воедно ќе биде испратен до ДПИ согласно законските рокови. Дополнителна настава се изведува по сите предмети, а поради спецификата со сите ученици, не повеќе од два пати неделно. Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини во наставниот процес.

Во текот на целиот воспитно – образовен процес со учениците кои што имаат потешкотии во учењето, ќе се работи со форми и методи сепецифични за дефектолошката работа со цел надминување на предизвиците при усвојувањето на нови знаења и вештини од планираните содржини содржини. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава.

8.11. Додатна настава

Поради структурата на учениците кои се со пониско ниво на интелектуални способности, во нашето училиште додатната настава не се реализира.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Учениците од нашето училиште имаат пониски интелектуални способности и со потешкотии ги совладуваат наставните содржини. Поради тоа, во нашето училиште не се изработуваат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование, концепција за деветгодишно образование и наставните планови и програми изготвени од страна на Бирото за развој на образованието, како и концепцијата за инклузивното образование ,воспитно – образовниот процес во ПОУ „ Д-р Златан Сремец“ - Скопје во оваа учебна година ќе се остварува според наставните планови и програми за деветгодишно посебно основно образование за ученици со пречки во психичкиот развој, мултихендикеп и аутизам .

Врз основа на НПП, наставниците- дефектолози пред почетокот на учебната година изработуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети и за воннаставните и слободни ученички активности. Притоа поради структурата на учениците во училиштето, како и нивните индивидуални можности и способности, дефектолозите ги адаптираат и прилагодуваат одобрените НПП од БРО за деветгодишно основно образование

- **Редовна настава** која се состои од класична настава (I-IXодд.), целодневна настава (I-V одд.) и продолжен дневен престој (VI-IX одд.).
- **Настава во домашни услови**
- **Настава за ученици кои се со надмината возраст** (во училиштето има формирано комисија која го врши запишувањето на овие ученици со цел нивно вклучување во воспитно- образовниот процес бидејќи секое дете има право на образование .)

Од оваа учебна година училиштето ќе ја продолжи својата работа **како основно училиште со ресурсен центар** кое ќе нуди стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно-

образовниот кадар во училиштата. Основното училиште со ресурсен центар ќе врши индивидуален третман и рехабилитација, ќе обезбедува образовната и личната асистенција, ќе учествува и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

Образовните асистенти ќе учествуваат во наставата на различни начини, секогаш под супервизија на наставникот, за да се подобри процесот на учење. Целта на поддршката која ја даваат образовните асистенти е преку сорботка со наставниците и со примена на методите на кооперативно учење и поучување да им помогнат на учениците да учествува во воспитно-образовниот процес, максимално да ги реализираат своите потенцијали и да стекнуваат самостојност и социјална вклученост во училишната средина.

Со развојот на инклузијата, посебните паралелки при училиштата се трансформираат **во центри за поддршка на учењето** и ќе ги нудат своите стручни, материјални и просторни ресурси за учениците со попреченост, нивните семејства и воспитно - образовниот кадар во училиштата. Тие ќе вршат индивидуален третман и рехабилитација и ќе учествуваат и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби, согласно со препораката на стручното тело за функционална проценка.

9. Воннаставни активности

Вон-наставните активности се реализираат со цел за запознавање на околината, ориентација во време и простор, социјализација, дружење, забава и релаксација. Во прилозите е наведен и табеларен приказ на планираните воннаставни активности кои ќе се реализираат во текот на оваа учебна година.

9.1. Училишни спортски клубови

Спортскиот клуб „Златни Срца“ е доведен до фаза на целосно реализирање, но поради ситуацијата со пандемијата со Ковид- 19, не успеавме да го регистрираме како член на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Општите цели на клубот се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето.
- Грижа за здравствената заштита на спортистите - членови на клубот.
- Социјализација и вклучување во поголеми групни активности;
- Соработка со други училишни клубови и други спортски организации и сојузи;

- Учество и организирање на натпревари и игри во текот на учебната година;
- Афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.

Целите за секој ученик/ученичка – член на клубот се:

- Да формира позитивни ставови кон физичките активности и спортувањето;
- Да ги подобрува психомоторните вештини: координација на природните и спортски движења; координација на движењето на целото тело во просторот, силата, брзината, снаодливоста, експлозивноста, еластичноста и рамнотежата;
- Да помага во оспособување за проценување на своите физички и спортски способности и можности;
- Да помага во ослободување од стрес состојби и психичка и физичка напнатост.
- Да се развива свесност за сопственото тело;
- Да ги развива моторичките вештини;
- Да се оспособува за соработка, тимска работа и фер плеј однесување при изведувањето на игрите и спортувањето;
- Да применува здравствено – хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето;

Според донесените заклучоци од одржаниот спортски семинар во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија на 15-16. 01.2020 година во Охрид, клубот „Златни Срца“ ќе има можност да учествува во 5 спортски дисциплини и тоа:

- Мал фудбал (оваа година нема да учествуваме со наш тим)
- Кошарка (баскет 3 на 3- оваа година нема да учествуваме со наш тим)
- Пинг понг (оваа година нема да учествуваме со наш тим)
- Полигон (**ќе учествуваме со наш тим**)
- Тробој (трчање 20 метри, трчање 50 метри и скок во далечина од место – **ќе учествуваме со наш тим**).

Можност за членување во клубот имаат сите ученици од училиштето од 1 до 9 одделение. За оваа учебна година членови во натпреварувачкиот дел се:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. Сандра Јовиќ | 6. Фитим Билали |
| 2. Александар Лазески | 7. Михајло Аврамовски |
| 3. Никита Велјановски | 8. Роберт Трпевски |
| 4. Александар Ничовски | 9. Бранко Таневски |

5. Теодора Гроздановска

10. Марија Јовановска

Време на реализација на активностите	Неделни активности	Септември/Мај
	Учество на регионални Спортски игри	Март
	Учество на државни Спортски игри	Мај

Неделни активности	Конкретни цели	Време
Запознавање со Атлетиката како спорт	Вежбање на елементите од Атлетиката	Септември
Техника на трчање	Развивање на координација на рацете и нозете	Септември/Октомври
Техники на скокање/ Увежбување на скокање од место	Учење на техника на скокање(развој на координација и мускулите на долниот дел од телото) Увежбување на техниката (развој на координација и експлозивност)	Ноември/Декември
Полигонски игри	Развивање ка прецизност, координација и концентрација	Февруари/Март
Увежбување на сите елементи	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Април/Мај

9.2. Секции/ клубови

Преку реализација на планираните содржини на секциите во текот на целата учебна година учениците го прошируваат своето знаење стекнато во наставата.

Секција	Одговорен наставник
Хортикултурна секција	Јасмина Лукановска- одговорен наставник Сите наставници- дефектолози кои предаваат ликовно образование од I -IX одд.



Вештини на живеење	Роза Андоначи -Ивановска- одговорен наставник Сите наставници- дефектолози кои предаваат животни вештини од I -IX одд.
Музичко – ритмичка секција	Тања Кацарска- одговорен наставник Сите наставници- дефектолози кои предаваат музичко образование од I-IX одд.
Спортска секција	Марина Пешиќ- одговорен наставник Сите наставници- дефектолози кои предаваат физичко и здравствено образование од I-IX одд

9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

Учениците со попреченост кои учат во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, со согласност од родителите, се вклучени во сите активности и работилници, посети и проекти во кои учествува училиштето и кои се изготвуваат и се наменети токму за учениците.

11. Вонучилишни активности

11.1. Излети

Во училиштето се организираат:

- есенски полудневен излет
- пролетен полудневен излет

Во прилог е програмата со активности на Тимот за ученички екскурзии и излети во ПОУ „Д-р Златан Сремец“

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците се вклучуваат во вонучилишните активности по добиена согласност од страна на родителот и според нивните можности. Сите ученици од 1-9 то одд. се вклучени во активностите на училиштето.

Наставниците водат евиденција за вклученоста на учениците како и рамноправно учество на истите во реализација на активностите.

12. Натпревари за учениците

Училиштето редовно ги следи конкурсите за учество на натпревари и учениците,согласно нивните можности, секогаш земаат учество на сите регионални или меѓународни конкурси.

Во текот на учебната година учениците учествуваат на музички и ликовни конкурси и натпревари, меѓутоа поради специфичните можности и способности на истите, учеството е повеќе од ревијален карактер, со цел социјализација, стекнување на нови искуства и инклузирање на учениците во поширокото општество.

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Дефектолошкиот – наставен кадар и членовите на Стручната служба немаат посетено никаква обука од оваа област, поради што не е изготвен никаков кодекс, односно правилник за мулти-културализам.Директорот покрај другите формирани тимови во училиштето формира и Тим за меѓуетничка интеграција во училиштето кој со своите цели и активности би допринел за унапредување на истата. Како и до сега и оваа учебна година во училиштето ќе се почитуваат и рамноправно ќе се третираат сите ученици, родители, дефектолози и други лица кои се од различна етничка и верска припадност. Ќе се негува пред се принципот на взаемно почитување и помагање.Како резултат на ентузијазмот и желбата да дадеме свој допринос на ова поле училиштето (тимот) направи први контакти со ОУ „Дитурија Љубин,, од Сарај со желба за соработка, партнерски однос во активности на идни проекти кои би го почитувале,унапредувале и јакнеле мултикултурализмот во нашата средина.

14 Проекти што се реализираат во основното училиште

Учебната година ја започнуваме со овие проекти,но очекуваме резултати од веќе аплицирани проекти,во кои училиштето е координатор.Исто така во текот на годината училиштето активно ги следи повиците за аплицирање на проекти од интерес на учениците и училиштето.

KA101 - 2018 "Increasing competencies of special education teachers working with pupils with autism spectrum disorder"

„Зголемување на компетенциите на специјалните едукатори за работа со ученици со аутизам“ KA101 проект поддржан од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност Еразмус +.

Со овој проект 10 вработени од училиштето посетија посебни училишта во Нортхемптон, Велика Британија и се стекнаа со знаења и искуства кои ги пренесоа на колегите за работа со деца со нарушувања од аутистичен спектар, потешкотии во учењето и во однесувањето и комбинирани попреченост како и нови знаења и искуства за организација на работата и начините на проценка и следење на индивидуалниот развој на учениците.

KA101 - 2018 „Gamification in education“

Проектот „Игрификации во образованието“ е финансирана од Националната агенција за Европски образовни програми и мобилност и мрежата Еразмус+.

На дисеминацијата присуствуваа наставници од повеќе основни и средни училишта и се стекнаа со базични знаења за иновативни начини на дигитално учење и користење на учење базирано на игра, со цел создавање на постојани структури и модели за иновации за дигитална трансформација (употребата на таблети и учење базирано на игра во образованието) притоа се запознаа со концептите и алатките кои се важни за користење на учење базирано на игра во образованието.

KA201 - 2018 ASD East (Autism Spectrum Disorder - Enhancing and supporting teachers)

Во проектот „Јакнење и поддршка на специјалните едукатори“ здружението "Сина светулка" и ПОУ "Д-р Златан Сремец" во соработка со партнери од Велика Британија, Хрватска, Полска и Брисел, раководени од страна на нашите познати поддржувачи и пријатели од Универзитетот во Нортхемптон развиваа тренинг за наставници за работа со ученици со аутизам во Хрватска, Македонија и Полска.

KA201 - 2019 "Together for better“

ПОУ „д-р Златан Сремец“ заедно со училишта од Полска, Турција и Португалија, а под раководство на Романија работат на Erasmus+ проектот „TOGETHER FOR BETTER“.

Главните цели на проектот се фокусираат директно на прашањето за социјална инклузија на учениците со попреченост и развој на клучни компетенции, како што се: подобрување на ефикасноста на учениците, со акцент на развој на вештини и дигитални компетенции во специфични наставни програми; промовирање на мотивација за учење и поголема вклученост преку примена на атрактивни методологии за учење; развивање социјални вештини како што се соработка, толеранција, преку соодветни активности како и подигнување на компетенциите на наставниците за користење специфични стратегии за интервенција во ситуации на ризик од предвремено напуштање на училиштето.

KA229 - 2019 "Coping with challenging behavior"

ПОУ "д-р Златан Сремец" е дел од Еразмус+ проектот насловен како "Справување со предизвикувачко однесување" во рамките на КА229 Стратешки партнерства во училишно образование. Овој проект предвидува стекнување на знаења и јакнење на вештините на дефектолозите, потребни за справување со предизвикувачко однесување кај учениците со попреченост. Со посебни училишта од Естонија, Латвија и Словачка ќе размениме добри практики и ефективни методи за справување со овој тип на однесување.

Erasmus+ KA 201 "Together for better"- Romania	Националната агенција за мобилност во образованието / ПОУ „Д-р Златан Сремец,, – Скопје
Erasmus+ KA 229 "Copping with Students challenging behavior"- Estonia	Националната агенција за мобилност во образованието / ПОУ „Д-р Златан Сремец,, – Скопје

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Успехот и постигнувањата на учениците редовно се следат. Тие се составен дел од извештаите за успех на учениците, редовно се бележат и следат и се прават споредбени анализи. Со овој начин на работа ќе се продолж и во текот оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати по паралелки, ја прават наставниците-дефектолози и оттаму ќе произлезат конкретни активности за нивно подобрување (ИП).

Наставниците-дефектолози и во текот на оваа учебна 2020/2021 ќе го евидентираат напредувањето на учениците во Евидентните листи за развој на учениците, кои даваат индивидуалните способности и можности на ученикот. Листите ќе се водат за секој ученик, а ќе ги пополнуваат наставниците-дефектолози и стручниот тим. поголем увид во однос на целокупното напредување на учениците.

Стручните соработници, според своите компетенции, работат со учениците, со наставниците, со родителите, заедницата. Учествуваат во анализите за професионалниот развој и соработка, го следат темпото на напредокот на учениците со евидентирање на промените во соодветни образци. Тие исто така вршат аналитичко-истражувачка работа. Со разговори, советувања, работилници, даваат поддршка на наставниците-дефектолози,



родителите и делуваат врз пошироката заедница а што е најважно со тоа даваат голема поддршка на учениците.

Училиштето има тим за евалуација на постигнувањата на учениците и одговорни наставници кои има изготвено план за поддршка на учениците за подобрување на постигнувањата по предмети и наставни области (план во прилог) .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, Тимот за професионална ориентација на учениците користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање . На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите на учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците и нивните родители за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања. Се организираат и презентации на занимања од посебното и од други средни училишта кои инклузираат ученици со попреченост, преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците.

Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците.

Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето. Исто така се планираат и работилници од областа на заштита на личните податоци, особено за безбедноста на податоците на интернет и социјалните мрежи, тема која во моментот е актуелна и важна за учениците.

Во рамките на одделенските часови редовно се разговара за ненасилство, асоцијално однесување, превенција од алкохолизам и пушење и други теми кои се поврзани со грижа за здравјето на учениците. За таа цел изработен е План на активности за промоција на добросостојбата научениците, нивното здравје, заштита од насилство, злоупотреба, дискриминација и сл. од страна на училишниот Тим за реализација на овој план. Однесувањето на учениците редовно се следи и се реагира од страна на стручната служба за надминување на настанатите ситуации. Доколку има потреба ќе се спроведат и активности од страна на стручната служба. Стручниот тим има изработено протокол во случај на насилство.

Во училиштето се реализира и програма за Антикорупциска едукација за учениците од 6-9 одд. Активностите се реализираат во рамките на предметот ООН преку разни активности кои се прилагодени со цел нивно доближување.

Со цел подобрување на социо-економската состојба на учениците, ќе се реализираат и работилници со родителите на теми кои се во нивен интерес.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Во нашето училиште доследно се спроведуваат формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебните години даваат извештаи за искуствата од нивната примена. Согласно насоките од МОН и Бирото за развој на образованието, за учениците се водат Евидентни листи за развој на учениците. Стручните соработници имаат изготвено Стратегијата за следење на напредокот на учениците, која дава можност за лонгитудинално и континуирано следење на учениците од почетокот на нивното образование и воспитание, се до завршување на истото, со што ќе се добие комплетна слика за неговиот напредок.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди:

- Во првиот период се опфатени ученици од I-III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.
- Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото, второто и третото тримесечје добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.
- Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со нумерички оценки. Проверувањето на знаењата и оценувањето на учениците се врши според индивидуалните можности и способности на учениците, со претходно изработени чек листи по предмети.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценка ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и други црти на личноста на ученикот. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред се ќе има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците.

Училиштето ќе го подобрува квалитетот на оценувањето со различни активности за следење на успехот, различни методи и постапки, односно постојано информирање на учениците и нивните родители за постигањата и оценките.

Училиштето, во своите можности ќе обезбедува материјално-технички услови за спроведување на оценувањето - хартија, копирање, компјутери, пристап до интернет, печатачи и слично.

Оценувањето ќе се евидентира во секојдневните инструменти и белешки на наставникот, портфолија, дневникот на паралелката, електронскиот дневник, евидентни листови, свидетелство и главна книга.

Сите чинители во воспитно-образовниот процес редовно ќе го следат оценувањето и ќе се ангажираат во подигање на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците.

Во рамки на Стручен актив наставниците дефектолози како и членовите на стручната служба изготвија и интересен документ, како стандард за оценување и

истиот е поддршка во креирање на сумативна оцена

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во тимот за следење ,анализа и поддршка членуваат стручната служба, двајца предметни наставници, двајца одделенски наставници.

Тимот ќе работи според програма која ќе биде изготвена во првиот квартал од учебната година, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми ќе се врши на советите. Следењето на напредувањето на учениците се следи како од наставниците така и од страна на стручната служба на училиштето и директорот.

Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, која се согледува од дневниците кои се водат за секоја паралелка поодделно. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Во текот на месеците октомври-ноември и март-април, стручните соработници и директорот во своите програми имаат испланирано посети, опсервација на часовите со цел следење, вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар.

16.4. Самоевалуација на училиштето

По завршување на самоевалуација и јавно презентирање на добиените резултати, согласно детектираните јаки и слаби страни, училиштето изготви нов План за развој на училиштето за период од 2020-2024 год., во кој се наведени стратешките и развојните цели.

Во учебната 2020/21 година членовите на училишната комисија ќе го координираат спроведувањето на самоevaluацијата за утврдување на квалитетот на работата во училиштето по претходно утврден акционен план.

Во подготвителната фаза се врши определување на методите, техниките и инструментите за самоevaluација, се прибираат и групираат податоците за самоevaluација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоevaluацијата на училиштата. Во фазата на реализација се врши анализирање на податоците и документацијата, се добиваат и усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи за самоevaluација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоevaluација. Во фазата на известување и усвојување се обезбедува достапност на нацрт извештајот на наставничкиот совет, советот на родители, учениците, директорот на училиштето и училишниот одбор кои можат да достават забелешки на нацрт извештајот, во писмена форма, по што се изготвува извештај за самоevaluацијата. Извештајот од самоevaluацијата се објавува на веб страницата на училиштето. Во месец јуни 2021 год. училиштето ќе изготви нов извештај за самоevaluација на работата на училиштето. Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоevaluација на целокупната работа, изготвува извештај по спроведената самоevaluација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Во самоevaluацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

17. Безбедност во училиштето

Во текот на учебната 2015/ 2016 г. изготвен е Правилник за заштита од експлозии и пожари и Проценка за загрозеност од природни непогоди и други несреќи согласно најновите законски одредби и за истиот е добиена согласност од Дирекцијата за заштита и спасување. Постојано се имплементираат активности и сегменти од истите.

За да се зголеми безбедноста, наставникот- дефектолог, ја уредува училницата имајќи ги предвид способностите и можностите на секој ученик во одделението, така што оние средства и апарати кои можат да ја загорзат безбедноста не се на дофат на учениците.

На крајот на учебната 2015/2016г. , сите прозорци во сите простории на горниот кат беа заштитени со решетки, и беа заменети вратите кон холовите со нови побезбедни со помош на донација од АД Телеком.

Исто така во рамки на часовите учениците- следат предавања за пружање прва помош, заштита при пожар и земјотрес, користење против- пожарни апарати и друга опрема, а сето тоа е проследено преку практични вежби и поткрепено со соодветни дидактички помагала. За време на одморите се реализираат дежурства на наставниците кои ги следат случувањата за време на одморите.

Изготвен е план за спасување (план за евакуација) во случај на елементарна непогода и истиот е реализиран со исцртување на стрелки за движење во ходниците.

ПП апаратите , громобранското заземјување и електричната инсталација се редовно сервисирани и проверени од овластена фирма.

Наставниците проследија официјална обука за заштита од пожари од овластена фирма согласно Законот за заштита и спасување, а заедно со учениците изведена е симулација на евакуација со учениците во соработка со Дирекцијата за заштита и спасување.

Кон крајот на учебната 2018/19 изградена е нова пристапна рампа на влезот на училиштето, -донација од „ ДМ „ со што им е дадена голема поддршка на учениците со телесен инвалидитет.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува од страна на техничкиот персонал , како и со активности од страна на сите вработени. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. За таа намена има протокол кој се почитува и се спроведува за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.

Голема улога во сето ова имаат и сите наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога треба да превземат и родителите во јакнењето на личната хигиена кај учениците.

Во училиштето има сликовит приказ наменет за учениците со цел достапност на информациите за спречување на инфекција со КОВИД-19 и почитување на мерките за заштита.Пред влезот во училиште и во ходниците на двата спрата има поставено средство за дезинфекција.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи и вакцинациите ќе се одржуваат согласно програмата на Министерството за здравство и училиштето ќе се прилагоди на нивните барања. Учениците ќе бидат придружувани од наставниците,социјалниот работник и по потреба родителите. Сите овие прегледи ќе се реализираат без да се попречи редовниот тек на наставата и часовите.Направени се и систематски прегледи на сите вработени пред почетокот на учебната година.

18.3 Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците се спроведува во согласност со програмата на Министерството за здравство и тоа во амбулантатите во општините каде што се лоцирани подрачните паралелки,а во централното училиште доаѓа тим

од Поликлиниката Јане Сандански, со список кои ученици ќе бидат вакцинирани. Целосна евиденција за оваа активност и понатаму ќе води социјалниот работник.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата и следење на принципите на здрава храна ќе ја вршат дефектолозите – наставници преку теми и содржини интегрирани во наставниот план и програма и одделенските раководители преку темите за часовите на одделенските заедници и од програмата за животни вештини и во корелација со содржините од одредени предмети со тоа што ќе се стави акцент на пирамидата на исхрана и внесување на потребни витамини и минерали преку храната.

Училиштето има сопствена кујна каде што го приготвува ручекот според однапред определено мени кое се менува на секои две недели. Менито го изготвува комисија која води сметка за здрави оброци, квалитет на исхраната и приготвениот оброк. Министерството за образование партиципира за исхрана на учениците во училиштето.

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден ќе биде организирано дежурство од наставници и тоа на долниот спрат 4 наставници (одговорни за наставата во долните одделенија) а на горниот спрат 4 наставници (во горните одделенија). Дежурството на наставниците ќе го изработиме според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. Дежурните наставници ќе се потпишуваат и ќе водат секојдневна евиденција на настаните во текот на денот во тетратка посебно наменета за дежурства.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните ѕидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната секција и комисијата за естетско уредување.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

19.3. Етички кодекси

Етичкиот кодекс во училиштето или кодекс на однесувањето е истакнат на видно место во училиштето и истиот се почитува.

Училиштето има изготвено Еко кодекс кој на јасен и декларативен начин ја покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко кодексот е истакнат на видно место во училишната зграда.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Меѓу вработените владее почит и разбирање. Со цел да се подобри меѓусебната комуникација, се предвидува организирање на екскурзии на вработените, прослави, заедничко дружење на различни свечености и манифестации и други начини на дружење.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Секој наставник во својот личен план за професионален развој наведува во која област има потреба од конкретна обука и при анализа на севкупните потреби воспитно-образовниот кадар се детектираат приоритетите за следната учебна година. Приоритетните обуку ќе се реализираат преку:

- Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија
- Екстерно стручно усовршување преку учество на семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др.институции
- Интерно стручно усовршување преку интерни обуки, десеминација и работата на стручните активи во училиштето.
- Стручно усовршување на наставник-приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство.
- Стручно усовршување преку реализирање на програмата на стручните активи

20.2. Активности за професионален развој

Активностите за професионален развој се дадени во прилог и изготвени од Тимот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во ПОУ,, Д-р Златан Сремец“

20.3. Личен и професионален развој

Дефектолошкиот (наставниот) кадар континуирано ќе се доквалификува и дообразува посетувајќи разни семинари, работилници, обуки, стручни посети, Симпозиуми и Конференции, во државата и надвор, кои вообичаено се во организација на Факултетот за специјална едукација и рехабилитација при Филозофскиот факултет во Скопје, Сојузот на дефектолози на Р. Македонија, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и разни невладини организации. Изборот на дефектолози кои ќе се упатуваат на наведените стручни обуки е според личниот афинитет и интерес, а право на посета ќе имаат сите дефектолози кои однапред на транспарентен начин се информирани за обуката која ќе следува. По завршената обука или семинар, дефектологот кој ја посетувал истата, на Стручен актив е должен да го дисеминира стекнатото знаење и вештини на останатите колеги.

20.4. Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новите наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуците од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на новите програми во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од	Збогатување на ресурсите за	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и



различни училишта и различни етнички заедници	реализирање на наставните содржини			почитување на мултикултурализмот
---	------------------------------------	--	--	----------------------------------

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето ги поттикнува вработените да напредуваат во кариерата. Гордост за секое училиште е да поседува таков кадар. Училиштето препознава квалитет, висока професионалност и посветеност во работата и ги поттикнува оние кои заслужуваат да напредуваат.

21 Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето, како и секоја година ќе превзема доволно активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Ќе настојува да ја унапредува и продлабочува партнерската соработка со родителите преку разни форми и активности. Имено, како и до сега, училиштето ќе биде отворено за соработка, која ќе се остварува преку запознавање на родителите со тоа каде ќе може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои би наидувале нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и членовите на Стручната служба.

Согласно Законот за основно образование, во училиштето и понатаму ќе функционира и работи Совет на родители. Во него ќе членуваат родители ќе бидат избрани на првата родителска средба (на ниво на класна/одделенска заедница), а преку кои ќе се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување-Училишен одбор.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката на училиштето со родителите ќе се остварува преку повеќе форми: индивидуални контакти, посебни и општи родителски средби. За време на наставата училиштето организира најмалку шест родителски средби. Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба на која би се решавале актуелните проблеми. Родителите се запознаваат со годишната програма за работа и учествуваат со свои предлози и сугестии.

И оваа учебна година, во училиштето ќе биде изготвен распоред за прием на родители од страна на дефектологот-наставник. Секако комуникација

со родителите ќе се остварува и по потреба, ако е потребно и секојдневно, но во строго определено време – после часови.

Родителите и понатаму ќе бидат вклучувани во донесувањето на одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците, за разни наставни и воннаставни активности.

Родителите ќе бидат целосно вклучени во работата и животот на училиштето со свои сугестии, предлози и активно учество во подготовките на училишните претстави со свои идеи. Слободните ученички активности, воннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби, работилници и слично, се организираат и реализираат во соработка со родителите, чија што поддршка и присуство го овозможува успешното реализирање на наведените активности.

Училиштето има тим за соработка со родители кој има изготвено програма со активности за вклучување на родителите во активностите на училиштето.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Родителите ќе се поттикнуваат за учествуво во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето.

За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки во соработка со училиштето. Исто така родителите посетуваат предавања – десеминации, кои ги организираат дефектолозите кои посетиле обуки.

Едукација на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои пројавуваат некаков проблем. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Согласно основните начела на Законот за основното образование а во најдобар взаемен интерес на ученицетото и заедницата, преку комуницирањето со потесната и пошироката околина, се остваруваат следните цели:

- Еднаквост, достапност, инклузивност,
- Унапредување на сличностите, прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам,
- Партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа, и друго.

За градење на ваквите основи на квалитетно образование и интегрирање на учениците во секојдневието, училиштето остварува многубројни активности.

Во текот на оваа учебна 2020/2021 год., ќе продолжи соработката со :

- училиштата – пријатели, ОУ “Кирил Пејчиновиќ,” ОУ „Блаже Коневски,, и ОУ „Партенија Зографски,, , ОУ „ Невена Г.-Дуња,, , ОУ „ Владо Тасевски,, ОУ „ Александар Македонски,, „ ОУ Лазо Ангеловси,,. Исто така во текот на минатите години, воспоставена е соработка со приватните училишта, гимназија „Алгоритам,, „QSI,, , „SABA,, , „Yahya Kemal „ , со коишто ќе ја продолжиме соработката како и со нашите долгогодишни пријатели –дечињата од градинките во околината и пошироко. Соработката ќе се насочи кон можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација на нашите ученици, како и за воспитно делување на истите, со овозможувањето на користење на објектите во непосредна близина (базени, игралишта, сали, спортски центри и сл.) за реализација на воспитно - образовните задачи на училиштето.

Компании кои се наши поддржувачи и пријатели и со кои планираме да ја продолжиме соработката и оваа година, се:

- „Македонски телеком“ , „АДОРА“ , „Цементарница ТИТАН – УСЈЕ АД Скопје и „ПАКОМАК“ , „ЕВН“ НЛБ-„Тутунска банка,, , ЗДРАВЈЕ- Радово, Стопанска банка , Тинекс, Еуролинк , Самаританска торба, „ Young life, ГТЦ , ДМ,, Македонски железници, Биотек, МАКСТИЛ АД Скопје

Неминовна е и соработката со Општината Кисела Вода, Град Скопје која секогаш излегува пресрет на потребите на учениците и училиштето.

- Се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка.

- Институции од областа на културата

Постои долгогодишна соработка со разни институции за реализирање на ликовни, драмски активности, изложби и редовно следење на објавените конкурси и натпревари на кои нашите ученици согласно нивните можности можат да учествуваат меѓу кои би ги истакнале:

- Музејот на Македонија, Археолошкиот музеј Скопје, Музејот на град Скопје, Музејот на народна борба, Театарот за деца и млади, Домот на култура Битола, Националната галерија, Македонскиот народен театар, Кино сали на град Скопје , Младинскиот културен центар итн.

- Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

- БРО, МОН, ДПИ, ЕЛС заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.
- Посебните основни училишта низ државата со кои постојано

разменуваме добри практики учествуваме во заеднички проекти од интерес на учениците.

- Основните училишта од општината и пошироко, преку меѓусебна соработка и реализирање на заеднички активности.
- Средното посебно училиште, заради професионална ориентација и потврда за запишување, следење на учениците кои учеле во нашето училиште, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Институтот за специјална едукација и рехабилитација, заради стручно усовршување, советување и организирање на практична настава.
- Државниот просветен инспекторат , заради советодавна работа и утврдување на правилноста во работењето.
- Соработка со предучилишни установи
- Националната агенција за образование
- Координативен центар за поддршка на мали групни домови за деца и младинци без родителска грижа
- Меѓуопштински центар за социјална работа во Скопје
- Народен правобранител и Координативно тело за имплементација на Конвенцијата за правата на лицата со попреченост

Училиштето има склучено меморандуми за соработка со основните училишта и градинки на територија на Општина Кисела Вода, Аеродром и со Филозофски факултет- Институт за специјална едукација и рехабилитација – Скопје.

- **Невладини организации**

оработката со Невладините организации произлегува од потребите и заедничките активности во текот на учебната година.

И оваа учебна година ќе се продолжи соработката со

И оваа учебна година се продолжи соработката со здруженијата :

- Ластовица,
- Лајонс клубот, Ротари клубот
- Даун- синдром центарот,
- Македонското научно здружение за аутизам;
- Во мојот свет,
- Цистична фиброза, како и соработката со здруженијата со кои во текот на минатите години, беа склучени нови меморандуми ,
- Мировниот корпус,
- Асоцијацијата за здравствена едукација и истражување- ХЕРА,
- Македонското научно здружение за аутизам- МНЗА,
- Волонтерскиот центар Скопје- Здружение за волонтеризам,
- Центарот за релаксација и рекреација преку музика- претставуван од Проф. Д-р Драган Даутовски
- Специјална олимпијада,
- Сина светулка,
- Фронтвајз груп,
- Проект Среќа,

- Здружението Култиватор,
- Здружението Амбрела.
- Здружението Супортива
- Здружението КРИК

Училиштето ќе ја продолжи соработката со Агенцијата за млади и спорт, Македонски олимписки комитет, Факултет за физичка култура Скопје итн.

Во најдобриот интерес за целосниот развој на учениците, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се поврзани преку грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствениот дом „Јане Сандански,“ -Скопје , Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, Заводот за ментално здравје на деца и младинци-Скопје, Општинската организација на Црвен крст – Кисела Вода, Осигурителна компанија, Медицинскиот и Стоматолошкиот факултет Скопје.

За промоција на училиштето се изработуваат флаери преку кои се запознава пошироката јавност со работата во нашето училиште, активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста, а тековно ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени медиуми.

Соодветно на потребите се подготвуваат и благодарници за сите оние кои на соодветен начин ќе придонесат да се подобрат условите за работа во нашето училиште.

Тековно училиштето планира да соработува и со одредени медиуми со цел промоција и известување на пошироката јавност за одредени настани во училиштето, како емисијата Петтиот ангел на МРТВ, прилози во вестите на одредени телевизии снимени по повод базарите и други активности кои кој училиштето ги организираше во тек на наставната година.

Веб страната е во функција (www.zlatansremec.edu.mk) и има голем број на посетители кои се информираат за активностите на училиштето.

Информации и текстови со едукативна содржина се постираат и на социјалните медиуми каде што објавите ги проследуваат голем број на граѓани.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на активностите на тимовите	извештај: тромесечие, полугодие	Комисија за имплементација на годишната програма	Директор, Наставнички совет, Совет на родители
Реализација на	извештај:	Комисија за	Директор, Наставнички

активностите на секциите	тримесечие, полугодие	имплементација на годишната програма	совет, Совет на родители
Реализација на активностите на комисиите	извештај: тримесечие, полугодие	Комисија за имплементација на годишната програма	Директор, Наставнички совет, Совет на родители

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Процесот на евалуација на годишната програма ќе се реализира од страна на комисијата за изработка на истата, во соработка со директорот и наставниците.

При процесот на евалуација ќе се собираат докази и информации поврзани со критериумите за успех преку прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, евалуациони извештаи и сл.

25. Заклучок

Програмата за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год. е документ кој содржи детален план за целокупната работата на училиштето, во сите сфери и полиња на работење и делување.

Во текот на изготвувањето на Програмата беа користени сите документи врз кои се одвива целокупната работа на училиштето. Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021г. е изработена според детектираните приоритети од Самоевалуацијата на работата на училиштето како и според извршената интегрална евалуација од страна на државните просветни инспектори, од секојдневната комуникација со наставниците, учениците и родителите, од стратешките цели од развојната програма на училиштето. На приоритетните подрачја континуирано ќе се работи во текот на учебната година преку предвидените активности за нивна реализација.

И оваа учебна година активноста на целокупниот кадар продолжи во правец на реализирање на приоритетите од Развојниот план на училиштето.

Прераснувањето во ресурсен центар е можност нашето училиште и услугите кои ги има да ги користат и уживаат сите ученици на кои им е потребно, со што ќе ја постигнеме крајната цел, инклузија и образование за секое дете.

Тимот на ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје е тој кој ќе ја пружа оваа поддршка на учениците со попреченост кои посетуваат редовно училиште, бидејќи е сензибилизиран за потребите на овие ученици и потребната поддршка.

Воннаставните и другите проектни активности допринесуваат за што поголема инклузија на учениците и нивно прифаќање во општеството.

Склучените меморандуми за соработка и заедничките активности со волонтери од Црвениот Крст, од разни здруженија на граѓани како и голем број на градинки и училишта се потврда дека сите заедно можеме да допринесеме и создадеме инклузивно општество.

Во реализацијата ќе учествуваат: целиот воспитно-образовен кадар, учениците, родителите, а по потреба ќе се вклучат и одредени институции, како општината, МОН, БРО, невладини организации, здравствени институции, еколошки друштва, образовни институции, спортски организации и друштва и сл.

Овие активности создаваат една топла и пријатна атмосфера, а заедно со гостопримството и несебичната љубов и посветеност на вработените, чувство на втор дом за нашите ученици.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Комисијата за изработка на годишната програма за работа на ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје е составена од членови на стручниот тим и наставници дефектолози:

1. Ирена Милановска Славевска социјален работник – претседател
2. Ана Темелкоска дефектолог стручен соработник
3. Милица Серафимовска наставник дефектолог
4. Јасмина Лукановска наставник дефектолог
5. Валентина Киткањ наставник дефектолог
6. Марина Пешиќ наставник по физичко здравствено образование
7. Роза Андоначи Ивановска наставник дефектолог

27. Користена литература

1. Закон за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019г.)
2. Самоевалуација на работата на училиштето 2017-2019
3. Развојна програма за работа на основното училиште 2020-2024
4. Концепција за инклузивно образование 2019



28. место за печат

датум 14.08.2020

Потпис на директорот на ПОУ

Марија Делетик

Потпис на претседателот на Училишниот одбор

Ирена Милановска Славевска

Прилози на годишната програма за работа на основното училиште

1. Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

1.1. Програма за работа на Директорот за учебната 2020/2021 година

координирање на работењето на сите фактори и субјекти во училиштето.

- Директорот води грижа за материјалната положба во училиштето;
- Врши надзор врз административното финансиско работење;
- Го претставува и застапува училиштето;
- Одржува континуирана соработка со МОН и БРО;
- Соработка со сите асоцијации на Општина Кисела Вода;
- Учествува во изработка на статистички податоци, анализи, извештаи од областа на дејноста;
- Ја координира работата на органите и организациите во училиштето во целина;
- Мошне важна е улогата на Директорот на полето на соработка во реализација на воспитно образовната функција на училиштето во целина;
- Следење и анализа на работата на наставниците,
- Учество во разни испитувања и развој на учениците, анализи на планирањата;
- Се вклучува во следењето и развојот на учениците и нивното напредување,
- Го негува партнерскиот однос со родителите;
- Воспоставува здрава клима во училиштето;
- Ја поттикнува работата на полето на културата;
- Носител е на развојното планирање на училиштето.

Ред бр.	Програмска содржина	Време на реализација	Соработник
1.	Изготвување оперативна програма на активности за периодот јуни - август	јуни	наставници психолог
2.	Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување дејности	август	наставници психолог
3.	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	август - септември	директор
4.	Распоредување на часови и определување на одд. раководители	август	директор



5.	Следење на организација и реализација на воспитно образовна и друга стручна работа во училиштето	во текот на целата учебна година	директор психолог наставници
6.	Следење и координирање на планирањето на наставниците	август - септември	директор Психолог наставници
7.	Увид во планирањето на наставниците (глобално, тематско, дневно)	во текот на целата учебна година	директор психолог
8.	Увид во педагошка документација и евиденција	во текот на учебната година	комисија за прегледување на педагошка документација и евиденција директор психолог
9.	Следење и координирање на планирањето на наставниците	август - септември	Психолог
10.	Увид во педагошка документација и администрација	октомври – ноември, јануари	комисија за прегледување на педагошка документација психолог
11.	Следење и контрола на реализацијата на наставата преку посета на наставни часови и други форми на посети	во текот на учебната година	Директор Секој член на стручен тим наставници
12.	Остварување на консултативни разговори и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите	во текот на учебната година	Психолог наставници
13.	Иницирање насочување на активности за осовременување на наставата	во текот на учебната година	директор психолог наставници
14.	Учество во вреднување на ученичките знаења	во текот на учебната година	психолог наставници
15.	Перманентно стручно усовршување на наставниот и друг стручен кадар во училиштето	во текот на учебната година	директор психолог наставници
16.	Грижа за обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература	во текот на учебната година	директор психолог наставници
17.	Планирање на потребите од стручно усовршување и обезбедување учество на воспитно образовниот кадар од училиштето на стручно усовршување надвор од училиштето преку посети на	според планот на организаторот	директор психолог наставници



	семинари, советувања, симпозиуми конгреси и сл.		
18.	Изготвување на стручни материјали	по потреба	директор психолог наставници
19.	Работа со наставници и стручни соработници	во текот на учебната година	наставници психолог
20.	Запознавање со нови планови и програми за образовната дејност на основното училиште	во текот на учебната година	БРО Наставници
21.	Воведување во работата на наставници почетници	во текот на учебната година	наставници психолог
22.	Организација на работата во училиштето и водење на педагошка документација	во текот на учебната година	директор психолог наставници
23.	Непосредна помош во реализацијата и упатување на соработка со поискусни наставници, одредување на ментори	по потреба	директор психолог наставници ментори
24.	Инструктивна работа со наставници кои применуваат современи форми според планот на наставниците	во текот на учебната година	наставници ментори
25.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	август септември	директор психолог наставници
26.	Планирање на работата на одделенските совети	прво и второ тримесечие	директор психолог наставници
27.	Раководење со седниците	прво и второ полугодие	Директор
28.	Помош, учество во работата на стручниот актив според планот	во текот на учебната година	директор психолог наставници
29.	Следење на реализацијата на програмските задачи на одделенските раководители	во текот на учебната година	одделенски раководители
30.	Аналитичко студиска работа Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година	јуни	Директор психолог наставници
31.	Изготвување на анализи и извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците (полугодишен и годишен извештај)	прво и второ тримесечие и прво и второ полугодие	директор психолог наставници
32.	Следење и анализирање на планирањето на наставниците и стручниот соработник	во текот на учебната година	директор наставници



			ПСИХОЛОГ
33.	Упатување на наставниците во аналитичко студиска работа	во текот на учебната година	наставници психолог
34.	Укажување помош во програмирањето, конституирањето во детската организација	август - септември	одговорни наставници
35.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати или имаат проблеми со поведението, разговор со родители	по потреба	директор психолог ученици наставници родители
36.	Соработка со родителите на учениците	континуирано	директор психолог родители
37.	Давање помош во организирање на едnodневни излети за учениците	во текот на учебната година	директор наставници
38.	Учество во изработка на план за соработка со родителите	август - септември	Наставници
39.	Следење на доставени информации и заклучоци од одржани средби на Родителските одбори	во текот на учебната година	членови на родителскиот одбор
40.	Следење на работата и присуство на Совет на родители на родители во рамките на училиштето	во текот на учебната година	директор наставници психолог родители
41.	Планирање општи родителски средби	во текот на учебната година	одд.раководител
42.	Состаноци со родители по паралелки	по потреба	родители наставници психолог
43.	Насочување на активностите за информирање животот и работата во училиштето и постигнатите резултати на учениците	континуирано	Директор психолог родител наставници
44.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советување со родители на одделни категории на ученици	по потреба	Одделенски раководители Психолог
45.	Соработка со МОН на РМ; Соработка со БРО; Соработка со Локална самоуправа на Општина Кисела Вода; Соработка со општествено стручни органи и организации во општината, градот и Републиката; Соработка со стопански организации;	во текот на учебната година	директор стручни општествени стопанки организации



	Соработка со НВО		
46.	-Административно орагизациска работа -Следење на материјалната положба на училиштето -Кадровски материјални потреби -Увид во работата на административно финансиско работење -Водење документација за своето работење	во текот на учебната година	Директор
47.	-Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето во учебна 2020/2021 година - Административно орагизациска работа - Следење на материјалната положба на училиштето - Кадровски материјални потреби -Увид во работата на административно финансиско работење -Водење документација за своето работење	јуни	директор психолог наставници
48.	Предлог план и програма за соработка на нашето училиште со основни училишта во странство	септември- јуни	Директор Психолог Наставници

Директор:
Марија Делетик

1.2. Годишна програма за работа на социјалниот работник во учебната 2020/2021 год.

Работни цели: Стручна и советодавна помош на ученици, наставници, родители, како и поддршка на наставниците во остварување на нивната работа. Следење на развојот на учениците и нивната социјализација во училишната средина, како и откривање и превземање превентивни мерки за спречување на настанати социјални проблеми.

ПОДРАЧЈЕ: 1. Планирање и подготовка на работата на социјалниот работник		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Изготвување на годишна програма за сопствената работа	август-мај	директор, стручни соработници, наставници - дефектолози
2. Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	август-мај	
3. Изготвување на програми за работа на комисији во кои учествува	континуирано во текот на учебната година	
4. Извештаи за реализирани планирани активности		
ПОДРАЧЈЕ: 2. Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 год.	Мај-август	директор, психолог, наст-дефектолози
2. Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 год.	Јануари-февруари	директор, психолог, наст-дефектолози
3. Учество во изготвување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 год.	Мај-јуни	директор, психолог, наст-дефектолози
ПОДРАЧЈЕ: 3. Советодавна работа со ученици		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на прилагоденост на учениците од 1 и 6 одд. како и на новодојдените ученици	септември-април	директор, стручни соработници, наставници-
2. Утврдување на социјалната структура на учениците и нивниот социјален развој	септември-јуни	дефектолози наставници-
3. Индивидуална работа со ранливите групи ученици	септември-јуни	дефектолози директор, стручни
4. Рано откривање на социјални проблеми врзани за учениците и семејствата	септември-јуни	соработници, наставници-



5. Посета на семејството на ученикот во домот		дефектолози директор, стручни соработници, наставници-дефектолози
ПОДРАЧЈЕ: 4. Работа со ученици со потешкотии во учењето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Помош и поддршка на наставниците-дефектолози 2. Следење на постигањата на овие ученици на крајот на класификационите периоди 3. Советодавна работа со овие ученици и нивните родители	во текот на годината во тек на годината по секое тримесечие во тек на годината	наставници-дефектолози наставници-дефектолози наставници-дефектолози
ПОДРАЧЈЕ: 5. Запишување на ученици и формирање на паралелки		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Разговор со родителите на новодојдените ученици, информации за образованието во училиштето и насоки за потребната документација 2. Запишување на нови ученици и нивно прераспределување по паралелки	Во текот на годината Во текот на годината	Директор, комисија за упис на ученици Директор, комисија за упис на ученици
ПОДРАЧЈЕ: 6. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, пол, етничка припадност и изготвување извештаи и анализи 2. Помош и поддршка на наставниците-дефектолози во разрешување на социјалните проблемите на учениците и нивните семејства 3. Помош и поддршка на наставниците-дефектолози во реализирање на програмите за воннаставните (слободни) ученички активности	во текот на годината во тек на годината во тек на годината	Директор, психолог, наставници-дефектолози Наставници-дефектолози Директор, наставници-дефектолози
ПОДРАЧЈЕ: 7. Работа на професионална информација и ориентација на учениците		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Спроведување на активностите од	септември-мај	психолог и класни



Програмата за професионална ориентација на учениците		раководители
2. Индивидуални разговори со учениците за нивните интереси за продолжување на образованието.	април	психолог и класни раководители
3. Помош и организирање презентација на струките и занимањата во Посебното средно училиште- посета на училиштето	мај	психолог и класни раководители
ПОДРАЧЈЕ: 8. Соработка со родителите		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Индивидуално и групно советување на родителите: - чии деца нередовно ја посетуваат наставата - несоодветно се однесуваат (пројавуваат постојана вознемиреност, автоагресивност и агресивност)	во текот на годината	психолог, одделенски/класен раководител, директор
2. Организирање соодветни работилници – округла маса и давање поддршка во однос на согледување на состојбата на своето дете	во текот на годината	стручни соработници, одделенски/класен раководител, директор
3. Соработка со советот на родителите (информирање, стручни предавања)	во текот на годината	директор, совет на родители, психолог
4. Анкета на родителите за одредена проблематика која ќе се појави	по потреба	психолог, директор
5. Рано откривање на социјални проблеми врзани за учениците и семејствата, посета на домот	во текот на годината	стручни соработници, одделенски/класен раководител, директор
ПОДРАЧЈЕ: 9. Соработка со наставниците-дефектолози		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Помош и поддршка на наставниците при разрешување на проблемски ситуации со ученик, родител	Во текот на годината	Директор, стручни соработници
2. Консултација во врска со социјалните проблеми на ученикот и неговото семејство, социјализацијата на ученикот во училишната средина	во текот на годината	Наставници-дефектолози
3. Посета на паралелките, увид во редовноста на учениците, следење на обличите на социјалното однесување на учениците, настанатите промени, како и потреби од делување		
ПОДРАЧЈЕ: 10. Соработка со стручни органи		
Активности	Време на	Соработници



	реализација	
1. Запознавање на одделенските и наставничките совети, стручните активи со анализи и извештаи за реализирани активности, облиците на социјално однесување на учениците, превземени мерки за разрешување на проблемите, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на квалификационите периоди	во текот на годината	наст.-дефектолози, директор и стручни соработници
2. Разгледување извештаи од посетените паралелки на наставничките совети	во текот на годината	наст.-дефектолози, директор и стручни соработници
ПОДРАЧЈЕ: 11. Унапредување на воспитно-образовната работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Поддршка на наставниците во планирање и реализирање на слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	август-септември	настав.-дефектолози сихоплог,наставници-дефектолози
2. Информирање на учениците-разни теми од нивен интерес (трибини предавања)	во текот на годината	психолог,наставници-дефектолози
3. Стручни предавања на различни теми за родителите	во текот на годината	
ПОДРАЧЈЕ: 12. Аналитичко-истражувачка работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди	во текот на годината	наставници-дефектолози, директор, психолог
2. Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето	јануари-јуни	наставници-дефектолози, директор, психолог
3. Изготвување извештаи за сопствената работа	во текот на годината	наставници-дефектолози, директор, психолог
4. Учество во подготовка и обработка на сите видови статистички податоци и прегледи за учениците и наставниот кадар		
ПОДРАЧЈЕ: 13. Педагошка евиденција и документација		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Досие за секој ученик	во текот на годината	настав.-дефектолози,стручни соработници
2. Водење на сопствена (лична) евиденција и документација		
3. Листи за развој на учениците		



ПОДРАЧЈЕ: 14. Соработка со локалната заедница и други институции

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Соработка со МОН, МВР, Завод за ментално здравје, Центар за социјална работа, Институт за социјална работа и политика, Црвен крст, хуманитарни организации и здруженија на граѓани и др. релевантни институции	во текот на годината	советник, психолози, дефектолози, социјални работници
2. Соработка со детски градинки, основни училишта и посебното средно училиште	во текот на годината	стручни соработници
3. Размена на искуства со стручните соработници од други училишта во градот и пошироко	во текот на годината	стручни соработници

ПОДРАЧЈЕ: 15. Лично стручно усовршување

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на стручна литература 2. Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, советувања и обуки организирани од МОН, БРО и др. институции 3. Консултации и размена на искуства со колеги-социјални работници 4. Организирање предавања на теми од интерес за наставниците дефектолози, родителите и учениците	во текот на годината	советник, директор, колеги социјални работници

Социјален работник:
м-р Ирена Милановска – Славевска

1.3. Годишна програма за работа на стручниот соработник – специјален едукатор и рехабилитатор во учебната 2020/2021год.

Оваа програма е изготвена според основните професионални компетенции за стручни соработници, како и според специфичните професионални компетенции на стручниот соработник – специјален едукатор и рехабилитатор во основните училишта. Содржините на работа се поделени во општ дел - Планирање и програмирање, како и во седум подрачја, кои ги опфаќаат следниве подподрачја во кои се групирани работните задачи:

1. Планирање и програмирање

1. Планирање и подготовка на работата на стручен соработник
2. Учество и координација во изработката на Годишната Програма на училиштата и комисиите и тимовите, како и на полугодишните и годишните извештаи.

2. Работа со ученици

1. Поддршка на учениците вовоспитно – образовниот процес, учењето на далечина и воннаставните активности.
2. Следење и поддршка на развојот на научениците.
3. Професионална ориентација и кариернооспособување.

3. Работа со наставници

1. Поддршка на наставниците за планирањето и реализирањето на воспитно – образовниот процес, како и учењето на далечина.
2. Поддршка на наставниците за работа со учениците.
3. Поддршка на наставниците за работа со родителите

4. Работа со родители

1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите.
2. Едукација на родителите.
3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, како и учењето на далечина.

5. Соработка со заедницата

1. Соработка со локалната заедница.
2. Соработка со стручните институции и организации, редовните училишта.

6. Професионален развој и соработка

1. Личен професионален развој.
2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.

7. Аналитичко-истражувачка работа

1. Анализа и проценка на воспитно – образовната работа.
2. Истражување на воспитно – образовната работа.

8. Училишна структура, организација и клима



1. Планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација.
2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество.



Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Планирање и програмирање	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Август 2020
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	Август 2020
	Учество во изработката на Годишната програма на училиштето, на комисиите, тимовите, консултација при изработка на наставните програми, како и учењето на далечина.	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, стручен тим, наставници.	Август 2020
Работа со ученици	Запишување и прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците по паралелки, обсервација и помош при нивната адаптација.	Директор, стручен тим, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, родители	Август-септември 2020 Мај-јуни 2021
	Дефектолошка дијагностика на учениците со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности, стимулација на нивниот развој.	Специјален едукатор и рехабилитатор, стручен тим, наставници.	Септември-октомври 2020
	Обсервација на часови со цел обсервација на ученици.	Специјален едукатор и рехабилитатор.	Септември – октомври 2020
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците	Определување и давање на соодветна индивидуална поддршка на учениците согласно нивните потреби, како и давање непосредна помош во учењето и учењето на далечина на учениците.	Стручна тим, специјален едукатор и рехабилитатор наставници.	Континуирано



	Поддршка на ученикот кој започнува да се вклучува во одделението и да се адаптира во новата средината, како и подготовка на одделението за прифаќање на новиот ученик кој треба да се вклучи, одредување потреба од асистивна технологија и обезбедување на истата	Директор, стручен тим, специјален едукатор и рехабилитатор наставници, родители, ученици,	Континуирано
	По потреба поддршка – асистенција на час во училницата на ученикот, помош при изготвување на наставни материјали.	Наставници, стручен тим, специјален едукатор и рехабилитатор.	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручен тим, Специјален едукатор и рехабилитатор.	Континуирано
	Следење на напредокот на учениците, низ синтеза и интерпретација на добиените податоци од сите членови на стручниот тим, како и релевантните институции кои нудат сервиси и услуги.	Стручен тим, специјален едукатор и рехабилитатор, релевантни институции.	Континуирано
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини, како и учењето на далечина.	Стручен тим, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници.	Континуирано

Специјален едукатор и рехабилитатор:

Ана Темелкоска



1.4. Годишна програма за работа на Училишен одбор во учебната 2020/2021 год.

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето. Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.



Содржина на активностите	Време	Носители:
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие	I- II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Формирање Пописна комисија	XI	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на елаборатот од Пописот	I–II	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува финансиски план	I–II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува, усвојува и донесува програма за развој на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работа на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува годишна програма за јавни набавки	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот	I–II	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесува одлуки за набавка на основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и наврно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесува одлуки по жалби на вработени, ученици и родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Избира привремени и постојани	тековно	Членови на Училишниот одбор,



КОМИСИИ		директор
Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и усвојува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Решава за потребни мерки за безбедност на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Соработува со Советот на родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Претседател:

Ирена М.Славевска



1.5. Годишна програма за работа на Советот на родители во учебната 2020/2021 год.

СЕПТЕМВРИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Програмата за работа на Советот на родители за 2020/2021 год.	Директор или представник од училиштето
2	Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето за завршената наставна година	
3	Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето за тековната наставна година	
4	Избирање на членови од советот на родители претставници во УО	
5	Вклучување во активности на училиштето	
6	Исхрана на учениците	
7	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	

ДЕКЕМВРИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или представник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Анализа на квалитетот на наставата и мерки за нејзино подобрување	
4	Активности за вклучување во реализација на Програмата за работа	
5	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ФЕВРУАРИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или представник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	
4	Разгледување на проблеми при реализацијата на	



наставата во првото полугодие и планирање на мерки
за подобрување на наставата во второто полугодие

АПРИЛ

Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или представник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Активности за организирање на патрониот празник на училиштето	
4	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ЈУНИ

Р.бр.	Активност	Соработници
1	Анализа на успехот и поведение на учениците за учебната 2020/2021 година	Директор или представник од училиштето
2	Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на Советот на родители за 2020/2021 год.	
3	Планирање и организирање на годишен распуст	

Претседател:

Даниела Делова



1.6. Годишна програма за работа на Стручниот актив во учебната 2020/2021год.

Стручниот актив на училиштето е важен орган преку кој се осмислуваат активности за подобрување и усовршување на воспитно-образовниот процес, како и активности на наставниците-дефектолози, стручната служба и раководниот орган кои преку работата на стручниот актив го афирмираат училиштето.

Планирани активности	Ресурси	Временска рамка
<ul style="list-style-type: none">Избор на записничар на Стручен активФормирање тимови за работа Можност за користење на платформа ZOOM за организирање на состаноци на Стручен актив како и база за учење на далечина	<ul style="list-style-type: none">сите наставници – дефектолозистручна служба Директородговорен наставник –дефектоког за ЕКО-ОХО програмата	Август 2020
<ul style="list-style-type: none">Презентирање на програми/акциони планови на Тимовите по подрачја и дополнително формирање на работни групи за реализирање на содржини од акционите планови.	<ul style="list-style-type: none">сите наставници – дефектолозистручна служба Директор	Август/ септември 2020
<ul style="list-style-type: none">Изготвување на интегрирани содржини по ЕКО-ОХО стандарди по одделенијаУсвојување на стратегијата за следење и напредокот на ученицитеМодифицирани наставни програми	<ul style="list-style-type: none">Директорсите наставници – дефектолозистручна службадефектоког за ЕКО-ОХО програмата	Август 2020
<ul style="list-style-type: none">Презентирање на план за личен развојИнформации за содржина на ученичко портфолиоФормирање тимови за развоен план и дефинирање на развојните целиПЕД	<ul style="list-style-type: none">стручна службаДиректорСите наставници - дефектолози	Изготвување на електронски потсетник за водење на ПЕД
<ul style="list-style-type: none">Презентирање на подрачја за евалуација од ДПИ, како подготовка за претстој на Интегрална евалуацијаДисеминација од посетени обуки Дополнување на развојни цели во Програмата за развој на училиштето	<ul style="list-style-type: none">стручна службаДиректорСите наставници - дефектолози	По потреба По секое полугодие
<ul style="list-style-type: none">Подготовка на база за он –лајн презентација на училиштето, како поддршка на ООУ, во улога на Ресурсен Центар		Август 2020



<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на едукативни работилници во функција на давање поддршка на ООУ, како ресурсен центар 		Август 2020
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација на работата на Тимовите по подрачја 	<ul style="list-style-type: none"> Членови на тимови Стручен тим Директор 	Во континуитет
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација на Стручен актив 		Јуни 2021

Стручен тим:
Претседател на стручен актив: Милица Серафимовска
Заменик претседател: Ана Темелкоска
Записничар: Ана Јанушева

2. Распоред на часови

Задолжителната настава во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје се реализира во една смена, целодневна настава и продолжен дневен престој. Часовите започнуваат во 8:00 часот наутро, за одделенската целодневна настава завршуваат во 14:20, а за предметната настава во 8:00 до 12:45, односно продолжен дневен престој до 14:20 часот. Дежурните дефектолози – наставници остануваат со учениците до 15.20 часот. Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, после четвртиот час има одмор од 10 минути, а одморите помеѓу останатите часови траат по 5 минути.

ПРВА СМЕНА		ПРОДОЛЖЕН ДЕФЕКТОЛОШКИ ТРЕТМАН		ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	
1 час	08:00 – 08:40	Подготовка за ручек и ручек	12:05 – 13:45	Појадок	
2 час	08:45 – 09:25		13:50 – 14:20	2 час	
3 час	09:45 – 10:25		До 15:20	3 час	
4 час	10:30 – 11:10			4 час	
5 час	11:20 – 12:00			Ручек и слободни ученички активности	11:20 – 12:00
6 час	12:05 – 12:45			5 час	12:05 – 12:45
				6 час	12:50 – 13:30
				7 час	13:40 – 14:20
				дежурство	до 15:20



	ВТОРНИК						СРЕДА						ЧЕТВРТОК			
5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	МЈ	МАТ	ООН	ЖВ	МО	ФЗО	МЈ	МО	ПК	МАТ	ФЗО		МАТ	ТО	ЖВ	ФЗО
	ФЗО	МЈ	ТО	ОПН	МАТ	ЖВ	ООН	ПК	ЛО	МО	МАТ		ТО	ФЗО	МЈ	ООН
	МЈ	МАТ	ФЗО	ЖВ	ЛО	ПК	ФЗО	МЈ	МО	МАТ	ООН		ОПН	МАТ	ЖВ	ФЗО
	МО	ОПН	МЈ	ФЗО	ТО	ООН	ЛО	МАТ	МЈ	ПК	ПК		МЈ	ЖВ	ФЗО	МАТ
О	ОПН	ТО	МО	МАТ	МЈ		МАТ	ЛО	ООН	МЈ	ФЗО		МАТ	ЖВ	ПК	ЛО
	МАТ	МЈ	ОПН	ТО	ПК		МАТ	МЈ	ФЗО	ООН	ЖВ	ЛО	МАТ	МЈ	ТО	МО
	МАТ	МЈ	ОПН	ПК	ЖВ	ТО	МАТ	МЈ	ФЗО	ООН	МО	ЛО	МАТ	МЈ	ООН	ТО

3. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Тим за развој, координација и имплементација на проекти во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ во учебната 2020-2021 година

ЦЕЛ 1: Работа на Еразмус + проекти

	Точки на акција/задачи	Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен
1	Следење на повици на националната агенција	Онлајн преку web страната на Националната агенција и преку FB групите за Еразмус	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите членови на тимот
2	Посета на настани организирани од	Онлајн и посета на настани	01 Септември 2020 - 31	Сите наставници во



	страна на националната агенција и следење на вебинари		Август 2021	училиштето
	КА201 – Child Safety Matters КА201 – Art Therapy for Autism	Сите транснационални средби и мобилности кои беа одложени ќе се реализираат во зависност од политичката и здравствената состојба на партнерите во проектите	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите членови на тимот
3	Аплицирање и следење на проекти на e-twinning платформата	Онлајн следење на повиците, започнување на нови партнерства и подготовка на содржини за аплицирање на нови проекти за промоција на работата во училиштето	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите наставници од училиштето
4	Посета и организација на настани и средби во рамките на новите проекти и за кои се очекуваат резултати	Онлајн следење на повиците, комуникација со партнерите преку е-пошта и организација на работата според тековната здравствена состојба	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Тимовите на проектите и вработените наставници-специјалисти, едукатори и рехабилитатори во училиштето

Координатор: Јасмина Трошанска
Членови на тимот: Марија Делетиќ
Ирена Милановска Славевска
Мери Нолчева

4. Програми за воннаставни активности

Комисијата за воннаставни активности континуирано во текот на учебната година активно ќе работи на реализирање на активностите согласно планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани активности по месеци.

Акционен план на тимот за воннаставни активности во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2020/2021 година

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време на реализација	Евалуација
Одбележување на Детска недела - прием на	Пригодна приредба и зачленување на првачињата во	Учениците од I-IX одделение, наставници-	Покани до родители, владини и невладини	01-10 Октомври, 2020	Тим за евалуација



првачиња и зачленување во Детска организација	Детска организација / (on-line)	дефектолози , Стручна служба, директор, тим за воннаставни активности, родители	организац ии		
Светски ден на јаболкото	-Активности со јаболка (сликање, печатење, приготвување храна, сок...)	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Јаболка, боици, прибор за сликање	20 Октомври, 2020	Тим за евалуација
Светски ден на љубезноста	Изготвување пораки/пароли со љубезни зборови, покажување љубезност кон другите	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	13 Ноември, 2020	Тим за евалуација
Светски ден на детето	Изготвување плакати/пароли со детски права	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	20 Ноември, 2020	Тим за евалуација
3 Декември – Меѓународен ден на лицата со хендикеп	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози , Стручна служба, директор, тим за воннаставни активности	Покани до родители, владини и невладини организац ии	3 Декември, 2020	Тим за евалуација
Новогодишни празници	Приредба и Новогодишни активности	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози , Стручна	Покани до родители, владини и невладини организац ии	20-30 Декември, 2020	Тим за евалуација



		служба, директор, тим за воннаставни активности			
Меѓународен ден на гушкањето	Го започнуваме и го завршуваме денот / работниот ден со гушкање (и/или преку on-line платформи)	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	пароли	21 Јануари, 2021	Тим за евалуација
Св. Трипун и Св. Валентин	Активности – изработки поврзани со значењето на денот (песни, честитки, цртежи...)	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија, сокови	14 Февруари, 2021	Тим за евалуација
8 ^{ми} Март – Ден на жената и мајката	Песни и честитки за мајката / жената	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	8 Март, 2021	Тим за евалуација
Меѓународен ден на среќата Меѓународен ден на спектарот на бои	Активности кои ги прават децата серќни (журка со балони) Изработување слики/цртежи (чорапчиња) со спектарот на боите на виножитото	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Балони Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	20 Март, 2021	Тим за евалуација
Ден на пролетта / екологијата	Одбележување на денот на пролетта и екологијата со пеење	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија/во	21 Март, 2021	Тим за евалуација



Светски ден на лицата со Down Syndrome	соодветни песни и сопароли Сите носиме шарени чорапи во знак на дел од нашите деца (пароли со чорапчиња во спектарот бои)	тим за воннаставни активности	боја CD од детски фестивали Чорапи во разни бои		
Европски ден на таленти	Организирање настан „Јас имам талент,,	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	CD од детски фестивали и друг вид на музика ДМИ Прибор за сликање, боење, хамери, хартија/во боја Маски Микрофон со звучници	25 Март, 2021	Тим за евалуација
1-ви Април – Ден на шегата	Дефиле на маски (маскенбал)	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	CD од детски фестивали и друг вид на музика Маски Микрофон со звучници	1 Април, 2021	Тим за евалуација
2-ри Април – Ден на лицата со аутистичен спектар	Сите во сино, изготвување на сложувалки со спектарот на бои	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози, Стручна служба, директор, тим за воннаставни активности	Покани до родители, владини и невладини организации	2 Април, 2021	Тим за евалуација



Меѓународен ден на поздравот „Да пукне „	Одбележување на денот со соодветно отпоздравување	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	/	15 Април	Тим за евалуација
Меѓународен ден на танцот	Настан „Ајде да танцуваме!“, -танцуваме	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	CD од детски фестивали и друг вид на музика	29 Април. 2021	Тим за евалуација
Светски ден на Сонцето	Одбележување на денот со работилница https://www.youtube.com/watch?v=1RxzsvwdriM	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	CD од детски фестивали Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	03 Мај, 2021	Тим за евалуација
Светски ден на пчелата	Активности поврзани со пчелата (изработка / садење на цвеќиња, приготвување и послужување на медени колачиња)	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности, родители	Мед CD од детски фестивали Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	20 Мај, 2021	Тим за евалуација
Светски ден на чајот	Одбележување на денот со подготовка и послужување на чај	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози тим за воннаставни активности	Чај и прибор за послужување на чај	21 Мај, 2021	Тим за евалуација
Патронен ден на училиштето	Активности за одбележување на патрониот ден на училиштето	Учениците од I-IX одделение, н аставници-дефектолози	Покани до родители, владини и невладини организац	Мај 2021	Тим за евалуација



	(песни, игри, работилници)	, Стручна служба, директор, тим за воннаставни активности, родители	ии		
Глобален ден на родителите и децата	Изготвување на честитки со пораки за родителите со заедничка средба/дружба родители-деца	Учениците од I-IX одделение, воннаставни дефектолози тим за воннаставни активности, родители	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	01 Јуни, 2021	Тим за евалуација

Активностите и времето на реализација можат да трпат соодветни промени.

Доколку условите не дозволуваат, одредени планирани активности ќе се реализираат преку средствата за електронска комуникација.

Координатор: Ана Јанушевска
Членови на тимот: Марина Пешиќ
Билјана С. Стојчевска
Емилија Јовановиќ

4.1. Спортски клубови

Спортскиот клуб „Златни Срца“ е доведен до фаза на целосно реализирање, но поради ситуацијата со пандемијата со Ковид- 19, не успеавме да го регистрираме како член на Федерацијата на училишен спорт на Македонија.

Општите цели на клубот се:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско-рекреативните активности во училиштето.
- Грижа за здравствената заштита на спортистите - членови на клубот.
- Социјализација и вклучување во поголеми групни активности;
- Соработка со други училишни клубови и други спортски организации и сојузи;
- Учество и организирање на натпревари и игри во текот на учебната година;
- Афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.



Целите за секој ученик/ученичка – член на клубот се:

- Да формира позитивни ставови кон физичките активности и спортувањето;
- Да ги подобрува психомоторните вештини: координација на природните и спортски движења; координација на движењето на целото тело во просторот, силата, брзината, снаодливоста, експлозивноста, еластичноста и рамнотежата;
- Да помага во оспособување за проценување на своите физички и спортски способности и можности;
- Да помага во ослободување од стрес состојби и психичка и физичка напнатост.
- Да се развива свесност за сопственото тело;
- Да ги развива моторичките вештини;
- Да се оспособува за соработка, тимска работа и фер плеј однесување при изведувањето на игрите и спортувањето;
- Да применува здравствено –хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето;

Според донесените заклучоци од одржаниот спортски семинар во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија на 15-16. 01.2020 година во Охрид, клубот „ Златни Срца“ ќе има можност да учествува во 5 спортски дисциплини и тоа:

- Мал фудбал (оваа година нема да учествуваме со наш тим)
- Кошарка (баскет 3 на 3- оваа година нема да учествуваме со наш тим)
- Пинг понг (оваа година нема да учествуваме со наш тим)
- Полигон (ќе учествуваме со наш тим)
- Тробој (трчање 20 метри, трчање 50 метри и скок во далечина од место – ќе учествуваме со наш тим).

Можност за членување во клубот имаат сите ученици од училиштето од 1 до 9 одделение.

Време на реализација на активностите	Неделни активности	Септември – Мај
	Учество на регионални Спортски игри	Март
	Учество на државни Спортски игри	Мај

Неделни активности	Конкретни цели	Време на реализација
Запознавање со Атлетиката како спорт	Вежбање на елементите од Атлетиката	Септември
Техника на трчање	Развивање на координација на рацете и нозете	Септември – Октомври
Техники на скокање / Увежбување на скокање од место	Учење на техника на скокање (развој на координација и мускулите на долниот дел од телото) Увежбување на техниката (развој на координација и експлозивност)	Ноември – Декември



Полигонски игри	Развивање на прецизност, координација и концентрација	Февруари – Март
Увежбување на сите елементи	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Април – Мај

4.2. Годишна програма на тимот за планирање на воннаставни активности во секции/клубови

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштето се реализираат и остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците. Оваа учебна година нашето училиште ги нуди следните секции: Музичко – ритмичка секција, Секција по Вештини на живеење и Цвеќарска секција.

Основна цел е преку нивното активното учество училиштето да биде место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење, како и да се поттикне дружењето меѓу учениците.

Конкретните цели и нивното постигнување се перципира како придонес за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Секциите се подолготрајни воннаставни активности.

Во нашето училиште ќе се реализираат со 1 час неделно.

Секој наставник ќе одржува секција еднаш неделно со група заинтересирани ученици од иста паралелка, исто одделение, или ист возрасен циклус. По можност часовите за одржување на секциите може да се вметнат во редовниот распоред на часови или ќе се одреди ден со помалку часови и за одржување на секциите, со што би се овозможило поголемо вклучување на учениците во секциите. Секциите се водени од одговорен наставник и тоа: за Музичко-ритмичката секција одговорни наставници се Татјана Кацарска и Емилија Јовановиќ, за Секцијата по Вештини на живеење одговорен наставник е Роза Андоначи Ивановска, додека за Цвеќарската секција одговорен наставник е Милица Серафимовска.

Потребни ресурси за реализација се: компјутер, интернет конекција, илустративен материјал, куќински прибор и прехранбени продукти, прибор и средства за лична хигиена и за одржување на хигиена во просторот, прибор за кроење, дебел и тенок материјал за кроење, разбој, прибор за везење и фелцување, неколку сорти на разновидни цвеќиња, зимзелени растенја, семиња, Новогодишни и Божиќни декорации.

Секцијата ја води одговорен наставник, може и заедно со друг наставник или родител, таквата можност ќе биде понудена и до Советот на родители со повик заинтересираните родители активно да се вклучат.



За учество на ученикот вовоннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката и на крајот на учебната година на ученикот му се издава додаток на свидетелство.

На почетокот на учебната година учениците од прво до трето одделение заедно со своите родители избираат која секција ќе ја посетуваат. Наставниците прават план за секцијата според Концепцијата за вон наставни активности. Учениците од останатите одделенија сами избираат во која секција ќе се вклучат.

Сите секции кои ги нуди училиштето се објавуваат на веб страната на училиштето со цел родителите и учениците да бидат запознаени со видовите секции кои ќе се реализираат во оваа учебна година.

Секој наставник ја следи редовноста на ученикот и го бележи ангажирањето на ученикот во секцијата и неговиот напредок врз база на формативно оценување. Накрајот на полугодieto и крај на учебна година, наставникот дава описно мислење за ученикот и тоа се запишува во додатокот на свидетелството.

На почетокот на учебната година стручните соработници и наставниците вршат промоција на секциите кои се нудат на учениците, тие избираат дали ќе учествуваат во работата на некоја од понудените секции за одредено одделение, освен учениците од прво до трето одделение кои изборот го вршат во соработка со родителите.

Активности	Цели	Реализатори	Време за реализација	Забелешка
Состанок на одговорните наставници за секциите/ клубовите и разгледување на нивните годишни програми за работа.	Согледување на постојната состојба и формирање на Тимот за планирање на воннаставните активности во секции/клубови.	Координаторот и одговорните наставници за секциите/ клубовите	Август	
Објавување на веб страната на училиштето кои секции се нудат. Презентација на работата на секциите на одделенски час, наставниците ги запознаваат учениците со тоа кои секции постојат во училиштето.	Промоција на секциите кои се нудат на учениците. Носење одлука дали ќе учествуваат во работата на некоја од понудените секции за одредено одделение, освен учениците од прво до трето одделение кои изборот го вршат во соработка со родителите.	Стручните соработници и наставниците.	Септември	
Еднаш неделно	Реализација на	Одговорни	Континуирано	



Одвивање на активностите, постојана соработка помеѓу одговорните наставници и родителите, како и училиштето и институциите од локалната средина.	предвидените активности, организација и снабдување на сите потребни ресурси за непречено одвивање на активностите, вклучување на родителите во одредени активности, соработка на локално ниво со останатите институции, во активности каде тие би можеле да партиципираат.	наставници, координаторот, родители, Директорот и претставници од други релевантни институции на локално ниво.		
Водење евиденција во дневникот на паралелката за учеството на ученикот во воннаставните активности и на крајот на учебната година на ученикот му се издава додаток на свидетелство. Следење на редовноста на ученикот и го бележи ангажирањето на ученикот во секцијата и неговиот напредок врз база на формативно оценување. На крајот на полугодieto и крај на учебна година, наставникот дава описно мислење за ученикот и тоа се запишува во додатокот на свидетелството	Евалуација на редовноста и ангажираноста што ученикот ја покажува при реализација на сите предвидени воннаставни активности, како и неговиот напредок во сите подрачја на неговиот развој. Зголемување на неговата мотивација преку примена на соодветни пофалби и награди за неговиот напредок и посветеност.	Одговорните наставници	Континуирано	
Организирање заеднички	Презентирање на добри практики и	Одговорни наставници,	Континуирано	



работилници, учество на приредби, базари, натпревари во рамки на самото училиште како и со други училишта.	размена на позитивни искуства	координатор.		
--	----------------------------------	--------------	--	--

Активностите и времето на реализација можат да трпат соодветни промени.

Тимот за планирање на воннаставни активности во секции/клубови ќе работи во континуитет со цел унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето и истиот е отворен за добивање на предлози и имплементација на сугестии и добри практики од овој домен на воспитно – образовниот процес. Состаноците и во услови на Вонредна состојба можат да се реализираат на било која он лајн платформа.

Координатор: Ана Темелкоска наставник дефектолог, стручен соработник

Членови : Татјана Кировска, одговорен наставник за Музичко-ритмичка секција,

Емилија Јовановиќ, одговорен наставник за Музичко-ритмичка секција,

Роза А. Ивановска одговорен наставник за Секцијата по Вештини на живеење,

Милица Серафимовска одговорен наставник за Цвеќарска секција,

Марина Пешиќ, одговорен наставник за Спортска секција

4.2.1. Годишни програми на училишни секции (секоја секција посебно)

I. Програма за работата на музичко-ритмичка секција учебна 2020/2021 година

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	On-line поддршка	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	Ресурси
Зачленување на нови членови Пеење на изучени песни познати на учениците, со ИКТ поддршка Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни Подготовка на учениците за ритмичка изведба на избрани	https://www.youtube.com/watch?v=afsVSGHNIUk (птици преселници) https://www.youtube.com/watch?v=v1nEELBCJ4Q (есен) https://www.youtube.com/watch?v=KYxlBTJydq4 (ајвар)	СЕПТЕМВРИ	



песни			
Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни Подготовка на учениците за ритмичка изведба на песни • Детска недела	https://www.youtube.com/watch?v=5de3aZhJ4hc (деца од целиот свет) https://www.youtube.com/watch?v=XeiTmVQFqy4 (дајте раце) https://www.youtube.com/watch?v=OkFjSZiR4 (за овој свет) Химна на училиштето	ОКТОМВРИ	
„Песна за Скопје,, – увежбување Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни со ритмичка изведба	https://www.youtube.com/watch?v=hty4BKdj9RE (песна за скопје) https://www.youtube.com/watch?v=RLjE-LT18Q (јаболче или крувче) https://www.youtube.com/watch?v=DtKglorUMUk (чадорче)	НОЕМВРИ	
Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни за претстојни празници и прослави Подготовка на учениците за ритмичка изведба на песни за претстојни празници и прослави	https://www.youtube.com/watch?v=Sa0f_5JVSyW (песната на Дедо Мраз) https://www.youtube.com/watch?v=IsvUnuv_5cE (елко-елко) https://www.youtube.com/watch?v=shG_8GiypOE (новогодишна)	ДЕКЕМВРИ	
Слушање, подготовка за пеење, пеење, подготовка за играње и играње на песни на тема „Зима,,	https://www.youtube.com/watch?v=9FjU2xSWH88 (паѓај снеже) https://www.youtube.com/watch?v=2eGd08twhlQ (Снешко) https://www.youtube.com/watch?v=2JESsKGjeA0 (кокичиња)	ЈАНУАРИ / ФЕВРУАРИ	



<p>Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни</p> <p>Подготовка на учениците за ритмичка изведба на песни „Мама,, „Пролет,,</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=dblDatrSSSo (честитка за мама)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=p3ne4EefHX (дувна ветре развигорче)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=sScdn1NuUQI (пролет мила)</p>	<p>МАРТ</p>	
<p>Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни</p> <p>Подготовка на учениците за ритмичка изведба на песни</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=Eylbmh4CLLM (пролетна песничка)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=HTgoed-8wXo (чувај ја природата)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=MWmWzkZtKr0 (чувај ја Планетата Земја)</p>	<p>АПРИЛ</p>	
<p>Подготовка на учениците за индивидуално и хорско пеење на песни</p> <p>Патронен ден</p> <p>Подготовка на учениците за ритмичка изведба на песни</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=Fchvvz-U1Dg (секој)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=OfguYToTvSM (секое дете детство да има)</p> <p>Химна на училиштето</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=xMUqilvTDHs (лето)</p>	<p>МАЈ</p>	

Одговорни наставници:

Татјана Кировска

Емилија Јовановиќ

II. Програма за работата за секција по Вештини на живеење учебна 2020/2021 година

1 Тема. Убаво однесување

Цели	Содржини	Он-лајн поддршка	Активности	Време на реализација
-да се запознае со поимот бон- тон	Бон- тон	https://www.youtube.com/watch?v=tDwK0x	-играње улоги во различни	Септември



		<u>cxVк8</u>	ситуации -разговор	
-да стекне културни навики -да развие есетски чувства -да умее правилно да оди, стои и седи -да разликува соодветен и несоодветен изглед	Изглед, одење, стојење и седење	https://www.youtube.com/watch?v=luPhZB7dU5s	-разгледување на илустрации -играње улоги	Септември
-да стекне навики на убаво однесување -да разликува убаво од неубаво однесување	Глас и интонација		-играње улоги -вежби	

2 Тема. Култура на јадење

Цели	Содржини	Он-лајн поддршка	Активности	Време на реализација
-да се запознае со приборот за јадење -да стекне културни навики за време на оброк	Сервирање на маса и храна	https://sezahrana.mk/%D0%BA%D0%B0%D0%BA%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE/ https://tocka.com.mk/vesti/288895/s-te-ziveele-vo-zabluda-poglednete-kako-pravilno-se-koristi-priborot-za-jadenje	-разговор -вежби -играње улоги -илустрација	Октомври
-да стекне културни навики за време на оброк	Правилно јадење и однесување за време на оброк	https://tocka.com.mk/vesti/288895/s-te-ziveele-vo-zabluda-poglednete-kako-pravilno-se-koristi-priborot-za-jadenje	-разговор -вежби -играње улоги -илустрација	Октомври
-да научи каде се	Избор на		-разговор	Ноември



набавуваат намирници за исхрана -како се избираат намирниците за подготовка на храна	намирници за подготовка на храна		-вежби -драматизација -практична работа	
-да умее да подготви некои основни видови на храна	Подготовка на храна (варење супа, јајца, чај, кафе, тост, манци, пудинг)	https://www.youtube.com/watch?v=wKT1HM_qv_0 http://gotvi.mk/2017/03/16/pernice-so-tost-slanina/ https://besnopile.rs/recept-za-puding-kako-skuvati-napraviti-pravilno-puding-video/	-разговор -вежби -практична работа	Ноември

3 Тема. Одбележување на настани

Цели	Содржини	Он-лајн поддршка	Активности	Време на реализација
-да се запознае со поважните настани	Запознавање со поважни настани- празници, родендени, патронат		-разговор -вежби	Декември
-да умее да одбележува настани на соодветен начин	Избор на соодветен подарок и пакување на подароци	https://www.mkd.mk/zabava/stranska/interesni-idei-za-pakuvanje-na-novogodishni-podaroci-video	-разговор -вежби -практична работа	Декември
- да умее да поздравува соодветно на настанот	Изработка на украси и честитки		-разговор -вежби -практична работа	Декември

4 Тема. Одржување на домот и лична хигиена

Цели	Содржини	Он-лајн поддршка	Активности	Време на реализација
-да се запознае со важноста на личната хигиена -да стекне навики за одржување лична хигиена	Одржување лична хигиена и последици	https://www.unicef.org/northmacedonia/mk/%D1%81%C3%A8-%D1%88%D1%82%D0%BE-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B0-%D0%B4%D0%B0-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B5	-разговор -практична работа -ликовно изразување	Ноември



		<p>%D1%82%D0%B5-%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%83-%D0%BC%D0%B8%D0%B5%D1%9A%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%B7%D0%B0-%D0%B4%D0%B0-%D1%81%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D1%88%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5-%D0%BE%D0%B4-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%81%D0%BE%D1%82-%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B4-19</p>		
-да знае средства за лична хигиена	Користење на средства за лична хигиена	https://canvas.ou.edu/courses/1120/pages/personal-hygiene?module_id=31696	-разговор -практична работа -ликовно изразување	Ноември
-да научи како се одржува хигиена на облека и обувки -избор на средства за одржување на хигиена на облека и обувки	Видови хигиена на облека и обувки		-разговор -практична работа -драматизација -илустрирање	Ноември
- рачно и машинско перење облека	Рачно перење на облека		-разговор -практична работа -драматизација -илустрирање	Ноември
-да знае како се одржува хигиена во домот и училница -да умее да избере средства за хигиена -да се грижи за хигиената во домот и училница -да научи да обавува	-Важност од одржување хигиена во домот и училница		-илустрација -практични активности -изработка на албум	Јануари



ОСНОВНИ ХИГИЕНСКИ АКТИВНОСТИ				
-да знае како се одржува хигиена во домот и училница -да умее да избере средства за хигиена	Одржување хигиена во училница		-илустрација -практични активности	Јануари
-да научи да обавува основни хигиенски активности	Правилно користење на средства за хигиена		-илустрација -разговор -изработка на албум	Февруари
-да научи да мие садови - чашки и лажички -да користи средства за миење садови- сјај и сунѓерче	Миење на садови		-практична работа	Февруари

5 Тема. Ракотворби

Цели	Содржини	Он-лајн поддршка	Активности	Време на реализација
-да се запознае со приборот за кроење -да стекне знаења за кроење на платна	Користење на прибор за кроење (кроење разни материјали- хартија, картон, тенко и дебело платно)	https://nemeliano.v.ru/mk/schastlivye-deti/vykroika-kukly-iz-tkani-s-razmerami-kak-sdelat-iz-tkani-kukly-kak-sdelat/	-разговор -илустрации -практична работа	Февруари
-да умее правилно да крои зададена шема	Кроење според зададена шема (кроење на мече, маче, октопод....)	https://nemeliano.v.ru/mk/okompyuterah/pokryvala-iz-loskutkov-master-klass-pokotoromu-yabystro-sshila/	-разговор -илустрација -практична работа	Февруари
-да научат шиене -да разликуваат видови шиене- рачно и машинско -да научи шиене различни работи	Користење на прибор за шиене- игла и конец	https://mms.mk/18246/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8-%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2	-разговор -вежби -практична работа	Март



		%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-%D1%88%D0%B8%D0%B5%D1%9A%D0%B5/		
-да научи шиење различни работи	Спојување скроени парчиња платно		-разговор -вежби -практична работа	Март
-да научи шиење различни работи	Шиење копчиња	https://mk.womeninahomeoffice.com/doma-i-khobi/kako-da-se-shie-kopche.html	-разговор -вежби -практична работа	Март
-да научи шиење различни работи	Изработка на кукли (мече, маче, октопод)	https://mk.bornpotttrained.com/5269-gerbera-giraffe-soft-toy.html	-разговор -вежби -практична работа	Март
-да научи шиење различни работи	Изработка на облека за кукли		-разговор -вежби -практична работа	Март
-да научи да креира -да развие креативност и манипулативност	Изработка на накит-нижење перли со разни димензии	https://mk.womeninahomeoffice.com/doma-i-khobi/narakvitsi-od-monista-naratsete-kako-da-se-tkaeshe-bradesti.html	-разговор -вежби -практична работа	Април
-да научи нови техники на изработка на ракотворби	Запознавање со ткаење на мини-разбој	https://ma.enmilac.ru/dom-i-seme%D1%98stvo/vezana/19266-kapchi%D1%9Aa-kilim-od-starite-raboti-kolo-i-gospodar.html	-разговор -вежби -практична работа	Април
-да научи нови техники на изработка на ракотворби	Запознавање со везење	https://sr.decoratex.biz/tekstil-dlya-doma/gobeleny/	-разговор -вежби -практична работа	Мај
-да научи нови техники на изработка на ракотворби	Запознавање со таписерии		-разговор -вежби -практична работа	Мај
-да научи нови техники на изработка на ракотворби	Запознавање со филцување	https://www.youtube.com/watch?v=rTuDKsNeTz0 https://www.youtube.com/watch?v=kBljJdA1At8	-разговор -вежби -практична работа	Мај, Јуни



Одговорен наставник:

Роза Андоначи-Ивановска

III. Програма за работата на цвеќарска секција за учебна 2020/2021 година

Тема 1: Цвеќе во двор и саксиско цвеќе-услови и одгледување			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
-Запознавање со целите и задачите на секцијата -Запознавање со некои сорти на цвеќиња кои се садат во двор/ саксии и нивно одгледување	-Формирање на секцијата -Преглед и запознавање со лопатки, ашови, гребла, ведрa за вадење и сл. -Откривање на потребни,неопходни услови за одгледување(саксии и нивна големина.тресет и разни видови ѓубрива) -Откривање на погодна почва за одгледување на цвеќиња и соодветна	-Формирање на групи за практично работење -Обиди за ракување со соодветните алати -Читање од наменски енциклопедии и практично претставување на саксииите -Видео презентации поврзани со одгледување на невени, гераниум, петунии. Љубичици,	Месец Септември
Невени			
Гераниуми			
Петунии			
Љубичици			
Бегонии			



-Услови за одгледување саксиско цвеќе https://www.crnobelo.com/dom/gradina/48595-5-balkonski-cvekinja-koi-se-najlesni-za-odrzuvanje	прихрана	бегонии -Изработка на албум со саксијско цвеќе од домот/училиштето	
--	----------	---	--

Тема 2:Есенски совети за нашата градина			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
-Корелативни активности со предметот ЗО/ ОПН во делот на карактеристики на есента -Да се запознаат со техники и методи за грижа на растенијата во градината во есен	-Карактеристики на есен -Запознавање со техники и методи во грижа на растенијата во есен http://www.sezadomot.com.mk/napis1181.htm	-Отстранување ги сите гнили плодови од земјата околу растенијата бидејќи може да привлечат разни штетници. -Отстранување на заболените листови -Чистење на старите едногодишни растенија и коровот пред да им падне семето. -Малчирање, Заштита на повеќе годишните растенија од мраз со малчирање. Прекривање на земјата околу стеблото за да се одржи нејзиниот квалитет користејќи коров (без семе), трева, листови, слама. Градината се малчира со исечкани листови и трева. -Правење на канта со ѓубриво/ компост	Месец Октомври

Тема 3: Нега на растенијата во затворен и осворен простор



Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
<p>Да се запознае со полезноста од осветлување</p> <p>Да се запознае со полезноста од наводнување</p> <p>Да се запознае со полезноста од прихранување</p> <p>И растенијата одмараат...</p>	<p>Чистење и грижа за растенијата завршува, но време е за нови насади и реорганизација на зелените површини.</p>	<p>Следење на состојбата на растенијата што се наоѓаат во близина на тие или други извори на топлина:</p> <p>Потреба од зголемување на нивото на влажност околу нив.</p>	Ноември

Тема 4: Видови погодни за новогодишна и божиќна декорација

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
<p>Да се запознаат со различни растенија погодни за Новогодишни и Божиќни декорации</p>	<p>Божиќна звезда, Поинсетија <i>(Euphorbia pulcherrima)</i> Божиќни венчиња Бадникови гранчиња https://www.porta3.mk/vidovi-pogodni-za-novogodishna-i-bozhikjna-dekoracija/</p>	<p>Запознавање со растенија погодни за декорирање</p> <p>Препознавање и карактеристики</p> <p>Практични активности за декорирање на садови</p> <p>Изработка на новогодишни и божиќни аранжмани</p>	Декември

Тема 5: Декоративни мали грмушки

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
<p>-Да се запознае со декоративните зимзелени грмушки што растат на каменита основа</p> <p>http://rasadnikmihalek.com/?p=2340</p> <p>Туја, берберис, карпекс трева</p>	<p>-Запознавање со зимзелени растенија во саксии</p> <p>-Приказна за елката</p>	<p>-Практична работа околу садењето на растенијата</p> <p>-Читање на приказна за елката, изработка на цртежи</p>	Јануари

Тема 7: Време е за чај!

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
<p>-Запознавање со растенија од кои се прави вкусен лај</p>	<p>Ехинацеја</p> <p>Нане</p>	<p>Препознавање на растенијата од кои</p>	Февруари



https://sezahrana.mk/3-%D0%BD%D0%B0%D1%98%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B8-%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B8-%D0%BA%D0%BE%D0%B8-%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%98%D0%B0%D0%BA%D0%BD%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%B0%D1%82-%D0%B8%D0%BC%D1%83/	Липа Камилица Ѓумбир	се прави чај Правење и дегустација на чаеви	
---	----------------------------	--	--

Тема 8: Првите пролетни цвеќиња

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
-Да ги знае првите пролетни цвеќиња -да разликува неколку видови пролетни цвеќиња	-Растенија-имиња и видови, запознавање со литература https://www.google.com/search?sxsrf=ALeKk022tJHDVMv1y_QTwpINmrWLKmJl0A:1593453526569&source=univ&tbm=isch&q=%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8+%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%82%D1%82%D0%B0&sa=X&ved=2ahUKEwja46r7zKfqAhX8SRUIHZ34CHYQ7Al6BAgKECk&biw=1366&bih=657	ИКТ-Преглед на весници на пролетта и запознавање со нивните карактеристики -Ракување со одредени алати за одгледување на првите пролетни цвеќиња -Воочување и фотографирање на првите пролетни цвеќиња -Изработка на фото албум	Март

Тема 9: Од семе до цвет

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
-Запознавање со различни видови на семиња -Стекнување на нови знаења и искуства во одгледување на растенијата од семенски материјал	https://www.youtube.com/watch?v=dJjNh2pMSB8	-посети, анализи и извештаи од истражувањата	Април

Тема 10: Негување на засадени растенија

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
-да се запознаат со посебните својства за одгледување и нега на засадените растенија	-обезбедување оптимални услови за растење -инспекција и поливање	-Воочување и практично анализирање на условите за растење на растенијата	Мај



	-отстранување на суви делови -поливање	-Воочување на влажност на почвата -Окопување и отстранување на суви делови	
--	---	---	--

Тема 11: Заштита и нега на цвеќињата			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
-Да се запознаат со начини на негување на растенија за време на летниот период	-Заштита и прихрана на сакските цвеќиња за време на летото	-Групна и самостојна работа на учениците со прихрана за цвеќињата	Јуни

*Испланираните активности и содржини се за учебната 2020/2021 год. за 36 наставни часа.

*Секцијата се изведува еднаш седмично по договор.

Одговорен наставник:
Милица Серафимовска



IV. Програма за работата на спортска секција за учебна 2020/2021 година

Спортската секција во оваа учебна година ќе содржи елементи од Атлетиката како и штафетни игри и полигони, соалтернативни решенија во случај на продолжување на учењето во домашни услови.

Општите цели на ова секција се:

- Да формира позитивни ставови кон физичките активности и спортувањето;
- Да ги подобрува психомоторните вештини: координација на природните и спортски движења; координација на движењето на целото тело во просторот, силата, брзината, снаодливоста, експлозивноста, еластичноста и рамнотежата;
- Да се оспособува да умее да ги процени своите физички и спортски способности и можности;
- Да се ослободува од стрес состојби и психичка и физичка напнатост со вежбање;
- Да се развива свесност за сопственото тело;
- Да ги развива моторичките вештини;
- Да се оспособува за соработка, тимска работа и фер плеј однесување при изведувањето на игрите и спортувањето;
- Да применува здравствено – хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето;
- Социјализација, релаксација, ориентација во просторот.

Во продолжение следат планираните активности:

Планирана активност	Конкретни цели	Време на реализација
Запознавање со Атлетиката како спорт	Вежбање на елементите од Атлетиката	Септември
Техника на трчање	Препознавање на правилно трчање, развивање интерес	Октомври



Техника на трчање	Развивање на координација на рацете и нозете	Ноември
Техники на скокање	Учење на техника на скокање(развој на координација и мускулите на долниот дел од телото)	Декември
Увежбување на скокање од место	Увежбување на техниката (развој на координација и експлозивност)	Декември/Јануари
Техника на фрлање	Учење на техника на фрлање(развој на координација и мускулите од горниот дел од телото)	Февруари
Штафетни игри	Развивање ка прецизност, координација и концентрација	Март
Штафетни игри	Развивање на прецизност,координација во просторот	Април
Полигон	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Мај
Полигон	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Јуни

Програма за изведување на активности во домашни услови:

Дополнителни активности во домашни услови:		
Скокање во различни правци.	Преку оваа активност развиваме концентрација, ако работиме со скокови влијаеме на големите мускулни групи на нозете, развиваме координација и ги учиме правците на движење. Со оваа активност ги активираме стомачните мускули и мускулите на нозете, воедно развиваме концентрација, координација, имагинација и трпение.	Септември
Погоди го центарот.		Октомври
Пренеси ги предметите.	На овој забавен начин се развива имагинација, координација и се активира целото тело.	Ноември
Активирај ги стапалата.	Со оваа активност акцент ставаме на стапалата. Влијаеме превентивно на	



Скокни на формата/ бојата.	деформитети или пак делуваме терапевтски ако веќе постои деформитет. Во исто време ги активираме мускулите на нозете и стомачните мускули.	Декември
Активност со Јога положби.	Развиваме големи мускулни групи на нозете, координација, учиме бои и форми. На овој забавен начин се развива имагинација, координација и се активира целото тело.	Јануари Февруари
Забавна активност со Јога положби.	Го активираме целото тело, развиваме имагинација, го утврдуваме броењето до 10 а на тој начин учиме и трпение и истрајност.	Март
Пренеси ги предметите 2	Со оваа активност ги активираме стомачните мускули како и мускулите на нозете, развиваме координација, агилност.	Април
Повтори го движењето.	Развиваме меморија, ги утврдуваме боите.	Мај
Ајде да кугламе!	Развиваме координација, прецизност.	Јуни

Одговорен наставник:

Наставник по Физичко и здравствено образование - Марина Пешиќ



4.3. Акции

Тим за реализирање на јавни и културни активности во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ Скопје

Со цел кај учениците да се развива позитивен однос кон исполнување на работните обврски, навики за одржување на хигиената во училиштето и непосредната околина, во текот на учебната 2020/2021 год., на ниво на училиште се планираат повеќе активности: приредби, чистење и уредување на училниците и училишниот двор, засадување на садници и цвеќе во училишните и вон училишните простории, продажни манифестации, изложби и базари од отворен карактер, хуманитарни акции и хепенинзи за добросостојбата на децата со ПОП, изработки на разни ракотворби и експонати и сл.

1. Базари- Во текот на училишната 2020/2021 година се планираат 2 Базари (есенски и пролетен).

Есенскиот базар се планира да биде на 10 Ноември 2020 год, со тема “Зимница”. Секој ученик во домашни услови со своето семејство ќе треба да направи една тегла зимница (компот, слатко, кисели краставици...). Во училиште исто така ќе се организира изработка на зимница. Во соработка со неколку училишта ќе се организира продажен базар.

Пролетниот базар се планира да биде на 5 Март 2021 год. За овој базар ќе се организира изложба и продажба на цвеќиња (кактуси, сукуленти..). Темата на базарот ќе биде “Подари цвеќе”. Освен што во училиштето ќе се садат цвеќиња и ќе се изработуваат саксии, ќе бидат дадени насоки и во домот секое дете со своето семејство да го изработи истото.

(Поради пандемијата на Ковид 19, можно е Базарите да се организираат on-line)

Базари (пролетен и есенски)			
Име и презиме на лицата задолжени за реализацијата	Ученици по одделенија	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите
-Емилија Јовановиќ -Билјана Кујунџиќ Настевска	Ученици од I-IX одд.	тегли, овошје, зеленчук (секој вработен и родител ќе донираат) кактуси, сукуленти, саксии- изработка (секој вработен и родител ќе донираат), можно е и вклучување на донација од бизнис секторот.	Гордана Крстевска-родител Ирена Милановска

2. Еколошки акции- Еднаш месечно ќе се организира еколошка акција во училиштето под име “Еколошки четврток”. Учениците со своите наставници кои



се задолжени за реализацијата на овие активности ќе се грижат за состојбата на училишниот двор, оплеменување на истиот.

Еколошки акции- Еко четврток			
Име и презиме на лицата задолжени за реализацијата	Ученици по одделенија	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите
-Маја Н. Станковска - Марина Пешиќ	Ученици од I-IX одд.	-гребла, лопати, бои, спрејови во боја. Користење на материјалите од училиштето, како и донации од бизнис сектор и невладини организации.	-Кире Димовски- родител -Ирена Милановска

Годишна програма „Еко четврток“ за учебната 2020/2021 год.



Дата и ден на реализација	Содржина
03.09.2020 Четврток	<ul style="list-style-type: none">-Организирање за спроведување на предвидените активности-Чистење на училишниот двор и соритрање на ѓубрето за рециклирање-Склучување на меморандум или некој документ со полициска станица „Пролет“ со цел спроведување на ноќни патроли во училишниот двор- Затворање на вратите од училишниот двор за домашни мленичиња, бидејќи нивните сопственици не го собираат изметот. Училишниот двор е место за учење забава на нашите ученици- Склучување на меморандум или некој документ со ЈП „Паркови и зеленило“ со цел поддршка за уредување на училишниот двор, кој ќе вклучува садење на дрва и повкрѓгодишни садници- Склучување меморандум за соработка со ЈП „Комунална хигиена“ со цел ставање соодветни корпи за отпадоци и нивно редовно одржување, во соработка со Општина Кисела Вода
08.10.2020 Четврток	<ul style="list-style-type: none">- Работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери- Садење дрва и повеќе годишни садници во соработка со ЈП „Паркови и зеленило“
05.11.2020 Четврток	<ul style="list-style-type: none">- Чистење на училишниот двор и соритрање на ѓубрето за рециклирање- Изработка на флаери и визуелна поддршка за одржување на училишниот двор да биде чиста околина за игра и учење на нашите ученици
10.12.2020 Четврток	<ul style="list-style-type: none">- Работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери- Делење на флаери во локалната заедница
21.01.2021 Четврток	<ul style="list-style-type: none">-Чистење на училишниот двор и соритрање на ѓубрето за рециклирање- Ако може да ги посетиме Пакомак со некои ученици за да видат каде оди ѓубрето и рециклирање?
04.02.2021 Четврток	<ul style="list-style-type: none">- Работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтер- Одредување место за садење цвеќе и сукуленти во соработка со цвеќарска секција
04.03.2021 Четврток	<ul style="list-style-type: none">- Чистење на училишниот двор и соритрање на ѓубрето за рециклирање- Садење повеќегодишни цвеќиња во училишниот двор во соработка со цвеќарска секција
01.04.2021 Четврток	<ul style="list-style-type: none">-Пролетна работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери- Уредување на училишниот двор



06.05.2021 Четврток	- Чистење на училишниот двор и сортирање на ѓубрето за рециклирање - Садење повеќегодишни цвеќиња во училишниот двор во соработка со цвеќарска секција
03.06.2021 Четврток	-Пролетна работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери - Уредување на училишниот двор

Одговорни наставници:
Маја Невчевска Станкоска
Марина Пешиќ
Соња Миновска

3. Хепенинзи

За учебната 2020/2021 година се планираат 2 хепенинга. Еден на 2 ри Април-Одбележување на Светскиот ден на Аутизмот - вклучување на основните училишта од Општина Кисела Вода. Вториот е Одбележување на Патрониот ден на училиштето 22 Мај 2021 год. (Не се исклучува можноста и од on- line организација на хепенинзите.)

Хепенинзи- 2 ри Април и Патронен ден на училиштето			
Име и презиме на лицата задолжени за реализацијата	Ученици по одделенија	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите
- Мери Нолчева -Тања Кацарска	Ученици од I-IX одд.	маици, бои за текстил, освежување. Извори – бизнис сектор, донации.	-Данче Деловска родител Ана Темелковска

4. **Хуманитарни настани-** Во соработка со Бизнис секторот, Невладините организации, Општина Кисела Вода, како и градинки и Основни училишта тековно ќе се организираат Хуманитарни настани (боење, украсување на училишниот двор).

Хуманитарни настани			
Име и презиме на лицата задолжени за реализацијата	Ученици по одделенија	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите
-Вера Ванчова -Билјана Бадева Радовиќ	Ученици од I-IX одд.	Бои, четки, ленти за одбележување, спреј боја. Извор- Бизнис заедница, донации, невладин сектор.	Марија Грковска-родител Ана Темелковска

Координатор: Емилија Јовановиќ
Членови: Маја Н. Станкоска и Јасмина Лукановска



4.4. Акционен план за реализација на активностите на тимот за спорт за учебна 2020/2021 год.[U1]

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
<p>-Да формира позитивни ставови кон физичките активности и спортувањето; -Да ги подобрува психомоторните вештини: координација на природните и спортски движења; координација на движењето на целото тело во просторот, силата,брзината, снаодливоста,експлозивноста, еластичноста и рамнотежата; -Да се оспособува да умее да ги процени своите физички и спортски способности и можности; -Да се ослободува од стрес состојби и психичка и физичка напнатост со вежбање; -Да ги развива моторичките вештини; -Да се запознава со користа од спортувањето и постепено да го открива личниот афинитет кон определен спорт;</p>	Полигонски игри по повод неделата на спортот	Сите наставници/дефектолози, ученици, родители, волонтери, стручни лица итн.	Септември	Давање насоки за активности дома, во случај на учење во домашни услови.
	Посета на стадионот Тоше Проески – Скопје	10 ученици од одделенска и предметна настава и 5 наставници /дефектолози.	Октомври	Посета на стадионот со родител
	Вежби за опуштање и релаксација – Јога во градинка „Мајски цвет,, населба Тафталице 2	4 ученици од одделенска и предметна настава и 2 наставници /дефектолози.	Ноември	Давање насоки за Јога активности во домот, во случај за неможност на остварување на посетата.
	Посета на О.О.У. „Н. Г. Дуња“ и заеднички активности - населба К.Вода	6 ученици од одделенска и предметна настава и 3 наставници/дефектолози.	Декември	Давање насоки за активности дома, во случај на учење во домашни услови.
	Посета на фитнес клуб	5 наставници и 10 ученици од III, IV, VI, VII, и IX одделение	Февруари	Посета на фитнес клуб со родителот или активности во домот.
	Пешачење до падините на Водно	10 ученици од одделенска и предметна настава и 5 наставници /дефектолози.	Март	Пешачење со родителот на место по избор.



-Да се оспособува за соработка, тимска работа и фер плеј однесување при изведувањето на игрите и спортувањето; -Да применува здравствено – хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето; -Социјализација, релаксација, ориентација во просторот.	Пешачење до Градскиот парк	10-12 ученици од одделенска и предметна настава и 6 наставници/дефектолози, волонтери, родители	Април	Пешачење со родителот на место по избор.
	Полигонски игри во училишниот двор во соработка со Champion House Macedonia - Скопје	Сите наставници/дефектолози, ученици, родители, волонтери, стручни лица и т.н.	Мај	Давање насоки за активности дома, во случај на учење во домашни услови.
Сите активности кои нема да можат да се изведат онака како што се планирани, доколку продолжат да се применуваат мерките за заштита од Ковид 19, истите ќе бидат соодветно прилагодени и заменети со активности кои ќе можат да се изведат во домашни услови.				

Координатор: Марина Пешиќ
Членови: Емилија Јовановиќ
Маја Невчевска Станкоска

- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
[U2] **Дополнителна настава**

Според Законот за основно образование, во ПОУ „ Д-р Златан Сремец“- Скопје задолжително се организира дополнителна настава.

Распоредот за дополнителна настава, ќе биде истакнат на видно место во училиштето и ќе се додаде како анекс на Годишната програма на почетокот на учебната година, најдоцна до 20 септември. Дополнителна настава се изведува по сите предмети, а поради специфичните можности и способности на учениците, се реализира со сите ученици бидејќи се работи за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини во наставниот процес. Во текот на целиот воспитно – образовен процес со учениците кои што имаат потешкотии во учењето, ќе се работи со адаптирани форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава.

Дататна настава



Учениците во ПОУ „ Д-р Златан Сремец“ - Скопје се ученици со пречки во психичкиот развој, аутизам и мултихендикеп, кои се карактеризираат со пониско ниво на интелектуални способности, односно во нашето училиште според специфичните можности и способности нема ученици кои постигнуваат значителни или исклучителни резултати по одредени наставни предмети. Поради горенаведените причини додатната настава се планира, меѓутоа не се реализира на начин карактеристичен на редовните основни училишта, односно истата се однесува повеќе на реализирање на одредени додатни активности/ содржини за кои ученикот покажува особен интерес и афинитет, без оглед на квалитетот на неговите постигнувања.

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗАДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА НАСТАВА ВО VI ОДД

Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	03.09.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
	07.09.2020	Математика	Наставник по оглас
	10.09.2020	ОПН	Наставник по оглас
Октомври	06.10.2020	Музичко образование	Татјана К. Кацарска
	07.10.2020	Физичко и здравствено образ.	Наставник по оглас
	10.10.2020	ООН	Наставник по оглас
	15.10.2020	Математика	Наставник по оглас
	23.10.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	24.10.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
Ноември	03.11.2020	ООН	Наставник по оглас
	12.11.2020	Математика	Наставник по оглас
	20.11.2020	ТО	Лазар Трајановски
	30.11.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
Декември	01.12.2020	Музичко образование	Татјана К. Кацарска
	16.10.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	17.12.2020	Физичко и здравствено образ.	Наставник по оглас
	21.12.2020	Ликовно обр.	Наставник по оглас
	25.12.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
Јануари	21.01.2020	Математика	Наставник по оглас
	28.01.2020.	ОПН	Наставник по оглас



Февруари	01.02.2020	ОПН	Наставник по оглас
	16.02.2020	Физичко и здр. Обр.	Наставник по оглас
	17.02.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	22.02.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
	26.02.2020	ООН	Наставник по оглас
Март	05.03.2020	Ликовно образование	Наставник по оглас
	12.03.2020	ТО	Лазар Трајановски
	22.03.2020	Математика	Наставник по оглас
	25.03.2020	ОПН	Наставник по оглас
Април	06.04.2020	Музичко образование	Татјана К. Кацарска
	09.04.2020	Физичко и здравствено образ.	Наставник по оглас
	16.04.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	19.04.2020	Математика	Наставник по оглас
	23.04.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
	30.04.2020	Ликовно образование	Наставник по оглас
Мај	03.05.2020	Математика	Наставник по оглас
	07.05.2020	Македонски јазиказик	
	14.05.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	18.05.2020	ООН	Наставник по оглас
	20.05.2020	Физичко и здравствено образ.	Наставник по оглас
	28.05.2020	Македонски јазиказик	Наставник по оглас
Јуни	03.06.2020	ТО	Лазар Трајановски

ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА НАСТАВА

VII ОДДЕЛЕНИЕ

Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	08.09.2020	Физичко и здр. обр.	Марина Пешиќ
	17.09.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	25.09.2020	Македонски	Емилија Јовановиќ
	28.09.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Октомври	01.10.2020	ТО	Лазар Трајановски



	05.10.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	15.10.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	21.10.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	23.10.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	30.10.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
Ноември	04.11.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	12.11.2020	Физичко и здр. Обр.	Марина Пешиќ
	19.11.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	27.11.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
Декември	01.12.2020	ОПН	Валентина Киткањ
	09.12.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	16.12.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	24.12.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	28.12.2020	Македонски јазик	Емилија Јовановиќ
Јануари	23.01.2020	ТО	Лазар Трајановски
	28.01.2020	Физичко и здр. Обр.	Марина Пешиќ
Февруари	01.02.2020	ОПН	Валентина Киткањ
	12.02.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	17.02.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	22.02.2020	Македонски јазик	Емилија Јовановиќ
Март	02.03.2020	Физичко и здр. Обр.	Марина Пешиќ
	12.03.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	19.03.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	29.03.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
Април	01.04.2020	ТО	Лазар Трајановски
	14.04.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	16.04.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	23.04.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	27.04.2020	Физичко и здр. Обр.	Марина Пешиќ
	30.04.2020	Македонски јазиказик	Емилија Јовановиќ
Мај	10.05.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	14.05.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ



ПОСЕБНО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ
ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,
тел: 02/2770-446; 078/219-585

	24.05.2020	ОПН	Валентина Киткањ
	28.05.2020	Работа о компјутери	Наставник по оглас
Јуни	03.06.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ



**РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА
НАСТАВА ВО VIII¹ ОДДЕЛЕНИЕ**

Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	04.09.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	07.09.2020	Македонски јазиказик	Емилија Јовановиќ
	15.09.2020	Работа со компјутер	Наставник по оглас
	18.09.2020	ТО	Лазар Трајановски
	24.09.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Октомври	05.10.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	07.10.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	19.10.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	23.10.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	29.10.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Ноември	06.11.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	12.11.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	20.11.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	26.11.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Декември	04.12.2020	ТО	Лазар Трајановски
	14.12.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	18.12.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	23.12.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	25.12.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
Јануари	25.01.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	28.01.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Февруари	10.02.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	18.02.2020	ТО	Лазар Трајановски
	19.02.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ



	26.02.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
Март	03.03.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	19.02.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	23.03.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	25.03.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
	25.03.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Април	07.04.2020	ООН	Емилија Јовановиќ
	13.04.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	21.04.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	23.04.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	29.04.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Мај	04.05.2020	Физичко и здр. Обр	Марина Пешиќ
	13.05.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	21.05.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	31.05.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Јуни	03.06.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА НАСТАВА

ВО VIII² ОДДЕЛЕНИЕ

Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	07.09.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	10.09.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	18.09.2020	ТО	Лазар Трајановски



	25.09.2020	Физичко и здр. обр.	Марина Пешиќ
Октомври	05.10.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	08.10.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	19.10.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	26.10.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	26.10.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Ноември	02.11.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	16.11.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	20.11.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	27.11.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Декември	04.12.2020	ТО	Лазар Трајановски
	07.12.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	14.12.2020	Музичко обр.	Татјана К.Кацарска
	17.12.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
Јануари	25.01.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	29.01.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Февруари	05. 02.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	12.02.2020	ТО	Лазар Трајановски
	15.02.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	26.02.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
Март	11.03.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	12.03.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	19.03.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
	29.03.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Април	08.04.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	12.04.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	19.04.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	23.04.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	26.04.2020	ОПН	Валентина киткањ



Мај	13.05.2020	Физичко и здр. Обр	Марина Пешиќ
	17.05.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	24.05.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Јуни	04.06.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ

**РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА
НАСТАВА**

ВО IX ОДДЕЛЕНИЕ

Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	07.09.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	14.09.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	22.09.2020	ТО	Лазар Трајановски
	30.09.2020	Физичко и здр. обр.	Марина Пешиќ
Октомври	01.10.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	07.10.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	13.10.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	21.10.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	26.10.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Ноември	09.11.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	11.11.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ



	18.11.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	30.11.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Декември	07.12.2020	ТО	Лазар Трајановски
	11.12.	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	16.12.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	21.12.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
Јануари	25.01.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	27.01.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
Февруари	10.02.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	15.02.2020	ТО	Лазар Трајановски
	17.02.2020	Македонски јазик.	Емилија Јовановиќ
	24.02.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
Март	10.03.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	17.03.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	22.03.2020	Физичко и здравствено образ	Марина Пешиќ
	29.03.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Април	09.04.2020	ООН	Билјана Б. Радовиќ
	14.04.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	20.04.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	28.04.2020	Ликовно обр.	Валентина Киткањ
	27.04.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Мај	03.05.2020	Физичко и здр. Обр	Марина Пешиќ
	14.05.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ
	24.05.2020	ОПН	Валентина Киткањ
Јуни	02.06.2020	Математика	Билјана Б. Радовиќ

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА НАСТАВА ВО АУТИЗАМ КОМБИНИРАНА 1 ПАРАЛЕЛКА



Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	07.09.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
	14.09.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
	22.09.2020	ТО	Лазар Трајановски
	25.09.2020	Физичко и здр. обр.	Јасмина Трошанска
Октомври	13.10.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	19.10.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	22.10.2020	ООН	Јасмина Трошанска
	23.10.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	19.10.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
	30.10.2020	ОПН	Јасмина Трошанска
Ноември	02.11.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
	10.11.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	16.11.2020	Ликовно обр.	Јасмина Трошанска
	23.11.2020	Физичко и здравствено образ	Јасмина Трошанска
Декември	01.12.2020	ТО	Лазар Трајановски
	07.12.2020	Работа со компјутери	Наставник по оглас
	15.12.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	18.12.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	28.12.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
Јануари	25.01.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
	29.01.2020	Физичко и здравствено образ	Јасмина Трошанска
Февруари	11.02.2020	ООН	Јасмина Трошанска
	18.02.2020	ТО	Лазар Трајановски
	15.02.2020	Македонски јазик.	Јасмина Трошанска
	22.02.2020	Ликовно обр.	Јасмина Трошанска
Март	11. 03.2020	ООН	Јасмина Трошанска



	16.03.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	22.03.2020	Физичко и здравствено образ	Јасмина Трошанска
	23.03.2020	ОПН	Јасмина Трошанска
Април	08.04.2020	ООН	Јасмина Трошанска
	13.04.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	16.04.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	19.04.2020	Ликовно обр.	Јасмина Трошанска
	27.04.2020	ОПН	Јасмина Трошанска
Мај	03.05.2020	Физичко и здр. Обр	Јасмина Трошанска
	11.05.2020	Математика	Јасмина Трошанска
	18.05.2020	ОПН	Јасмина Трошанска
Јуни	01.06.2020	Математика	Јасмина Трошанска

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА НАСТАВА

ВО АУТИЗАМ КОМБИНИРАНА 2 ОДДЕЛЕНИЕ

Месец	Ден	Предмет	Наставник
Септември	07.09.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
	14.09.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
	17.09.2020	ТО	Лазар Трајановски
	21.09.2020	Физичко и здр. обр.	Наставник по оглас
Октомври	01.10.2020	Математика	Наставник по оглас



	08.10.2020	ООН	Наставник по оглас
	16.10.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	26.10.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
	30.10.2020	ОПН	Наставник по оглас
Ноември	02.11.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
	11.11.2020	Математика	Наставник по оглас
	16.11.2020	Ликовно обр.	Наставник по оглас
	23.11.2020	Физичко и здравствено образ	Наставник по оглас
Декември	03.12.2020	ТО	Лазар Трајановски
	10.12.2020	Математика	Наставник по оглас
	18.12.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	28.12.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
Јануари	25.01.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
	29.01.2020	Физичко и здравствено образ	Наставник по оглас
Февруари	04.02.2020	ООН	Наставник по оглас
	11.02.2020	ТО	Лазар Трајановски
	15.02.2020	Македонски јазик.	Наставник по оглас
	22.02.2020	Ликовно обр.	Наставник по оглас
Март	04.03.2020	ООН	Наставник по оглас
	11.03.2020	Математика	Наставник по оглас
	15.03.2020	Физичко и здравствено образ	Наставник по оглас
	26.03.2020	ОПН	Наставник по оглас
Април	08.04.2020	ООН	Наставник по оглас
	15.04.2020	Математика	Наставник по оглас
	16.04.2020	Музичко обр.	Татјана К. Кацарска
	19.04.2020	Ликовно обр.	Наставник по оглас
	30.04.2020	ОПН	Наставник по оглас
Мај	10.05.2020	Физичко и здр. Обр	Наставник по оглас
	13.05.2020	Математика	Наставник по оглас



	21.05.2020	ОПН	Наставник по оглас
Јуни	03.06.2020	Математика	Наставник по оглас

Број на часови за дополнителна/ додатна настава по предмети

Предмет	VI одд	VII одд	VIII ¹ одд	VIII ² одд	IX одд	АК/1	АК/2	Вкупно
Македонски јазик	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	49 часа
Математика	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	7 часа	49 часа
Основи на природни науки	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	28 часа
Основи на општествени науки	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	28 часа
ТО	3 час	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	21 часа
Физичко и здр.обр	5 час	5 час	5 час	5 час	5 часа	5 час	5 час	35 час
Музичко обр.	3 час	3 час	3 час	3 час	3 часа	3 час	3 час	21 час
Ликовно обр.	3 час	3 час	3 час	3 час	3 часа	3 час	3 час	21 час
Работа со компјутери	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	3 часа	21 час
Вкупно	36 часа	36 часа	36 часа	36 часа	36 часа	36 часа	36 часа	252 часа

РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ПО НАСТАВНИК, ПРЕДМЕТ И ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2020// 2021 г



Гр. М а к е Ј	бр. на часови поодделенија				9 одд	АК/1	АК/2	ВК.
	6 одд.	одд.	одд одд.	8 ² одд				
М а к е Ј								
М а к е Ј								
С а с о в е т в а в е н а и к п р г о с р с о д л н а в а с н е а у к е н т н а								



са								
но								
от								
ва								
ив								
н								
ни								
ак								
ог								
по								
ц								
то								
ег								
сл								
та								
во								
е								
н								
м								
н								
л								
н								
а								
у								
а								
к								
ј								
о								
в								
а								
т								
о								
е								
н								
к								
ј								
а								
о								
м								
н								
т								
а								
т								
р								



С Л А Т О К А Т А С Т А Е Н И К П О С П Л А С								
Ј Н А К О С Т Б А Н Е С Н И К О С Б Р П О С П Л А С								



Б								
З								
Л								
Е								
Н								
Т								
И								
Т								
А								
К								
И								
Т								
К								
А								
Н								
Ј								
Е								
С								
О								
М								
И								
Т								
А								
Т								
Р								
О								
Ц								
А								
Т								
О								
К								
А								
Т								
А								
С								
Т								
А								
Е								
Т								
И								
К								
П								



О								
О								
П								
Л								
А								
О								
М								
У								
З								
И								
Ј								
Ч								
А								
К								
Н								
С								
А								
О								
К								
Б								
И								
Р								
Р								
О								
В								
О								
С								
К								
А								
О								
Н								
И								
А								
З								
О								
И								
Т								
Ч								
А								
К								
В								
О								
Н								
И								
К								
З								
П								
Д								
Р								
О								
С								
Т								
Б								
Л								
Р								
А								
О								
М								
А								



Р								
К								
Т								
С								
П								
Е								
Ц								
К								
Ј								
С								
О								
М								
К								
Т								
С								
Т								
Р								
О								
Ц								
С								
Т								
О								
К								
С								
Т								
С								
О								
Т								
С								
Е								
Т								
К								
К								
П								
О								
С								
П								
Л								
С								



Т е а х з н а и р ч к Т с р а с ј б а р н с е с к и								
В К У П Н О								

**РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЧАСОВИТЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА/ ДОДАТНА
НАСТАВА ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА			
Одделение	Име и презиме на наставник	Ден	Наставен час
II-1	Марија Хасаноска Билјана С. Стерјадовска	Вторник	3 час
II-2	Елена Солева Наставник по оглас	Вторник	3 час
III	Вера Ванчова Ана Јанушева	Среда	4 час/5 час
IV	Билјана Кујунџиќ Настевска Соња Миновска	Среда	4 час/5час
V	Сандра В. Чанаковска	Четврток	4 час/5час



Комбинирана паралелка IV, V	Милица Серафимовска Наставник по оглас	Петок	4 час/4час
Комбинирана аутизам IV, V	Наставник по оглас	Петок	4 час/4час

7. Програми за вонучилишни активности

7.1. Тим за ученички екскурзии и излети за учебната 2020/2021 година

Комисијата за воннаставни активности континуирано во текот на учебната година активно ќе работи на реализирање на активностите согласно планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани активности по месеци.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација	Посета на музеи (музеј на илузии, етнологски музеј, музеј на македонска борба, археолошки, музеј Македонија)	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развој на перцепција и моторика	Посета и набљудување во блиска околина	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Септември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер,	Посета на Зоолошка градина Посета на Младински Културен Центар	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Октомври	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни



социјализација, однесување во јавност				промени, поради пандемија со ковид-19.
Посета од едукативен карактер, културно- воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност	Посета на плоштад Македонија и знаменитости на градот Скопје, Посета на детски фестивал Златно Славејче Посета на фабрика	Учениците од I-IX одделение, наставници- дефектолози	Месец Ноември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Посета од едукативен карактер, културно- воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на детски театар, Посета на кино при МКЦ Посета на Есра- факултет за аудио-визуелни уметности	Учениците од I-IX одделение, наставници- дефектолози	Месец Декември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Посета од едукативен карактер, културно- воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на продавница, пазар Посета на кафетерија (угостителски објект) Посета на банка	Учениците од I-IX одделение, наставници- дефектолози кои ја имаат планирано активноста во своите програми	Месец Февруари	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Посета од едукативен карактер, културно- воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на расадник/ботанич ка градина Посета на фарма	Учениците од I-IX одделение, наставници- дефектолози	Месец Март	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Продлабочување	Посета на	Учениците од	Месец	Активностите и



на знаењата за сообраќај и видови професии, културно-воспитен карактер, социјализација	автобуска и железничка станица Посета на факултет за дизајн Посета на детска игротека	I-IX одделение, наставници-дефектолози кои ја имаат планирано активноста во своите програми	Април	времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Социјализација, релаксација, развој на психомоторика	Посета на градски парк	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Мај	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развој на перцепција и моторика	Посета и набљудување во блиска околина	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Јуни	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени, поради пандемија со ковид-19.

Активностите и времето на реализација можат да трпат соодветни промени.

Доколку условите не дозволуваат, одредени планирани активности ќе се реализираат преку средствата за електронска комуникација.

Координатор: Татјана К. Кацарска
Членови: Соња Миновска
Јелена Лосева

8. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

9.1. Програма на тимот за интеграција на ПОУ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2020/2021 г.

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција составен од пет члена, директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. При формирање на



тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма во зависност од тоа како ќе се одвива наставата онлине/или редовно на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите.

Нашето Училиште ќе соработува со **Основното Училиште „Јахја Кемал,,-Скопје**



Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка	Потребни средства за реализација на активностите и нивното обезбедување
1. Интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување конкретни-заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички заедници.	Работилници поврзани со теми од МИО, Во случај на прекин на наставата заради ковид -10 и одвивање онлине настава, наставниците ќе спремаат активности прилагодени кон онлине настава. Спортски игри, друштвени игри, онлине игри, слободни и заеднички онлине игри како на пр. Лудо клуб игри и други онлине активности.	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици, спремање на презентаци и	Реализирање на една активност месечно, Септември, октомври, ноември	Изготвување на МИО планирање и МИО акционен план за планирање активноста. Онлине работилници	-Хамери -Боички -Хартија во боја -Смартфон или компјутер (ако се одвиваат онлине активности) -Спортски реквизити -Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето, а врз основа на тоа како ќе се одвива наставниот процес, учениците кои ќе учествуваат онлине треба да поседуваат смартфон или компјутер.
2. Целта на заедничката активност е да ги	Работилници поврзани со теми од МИО	Сите наставници учесници	Декември, јануари, февруари	Онлине работилници	Хамери -Боички -Хартија во



<p>охрабри учениците да се социјализираат, почитуваат и соработуваат без разлика помеѓу различните етнички и верски заедници</p>	<p>Онлине презентации на верските заедници, етничките групи, Онлине игри</p>	<p>според претходно изготвени план и програма за истите, ученици</p>		<p>Изготвување на МИО планирање и МИО акционен план за планирање активно сти.</p>	<p>боја -Смартфон или компјутер (ако се одвиваат онлине активности) -Спортски реквизити -Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето,а врз основа на тоа како ќе се одвива наставниот процес,учениците кои ќе учествуваат онлине треба да пседуваат смартфон или компјутер.</p>
<p>3.Препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите.</p>	<p>Работилници поврзани со теми од МИО Онлине работилници и игри</p>	<p>Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици</p>	<p>Март, април</p>	<p>Онлине работилници</p>	<p>Хамери -Боички -Хартија во боја -Смартфон или компјутер (ако се одвиваат онлине активности) -Спортски реквизити -Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето,а врз основа на тоа како ќе се одвива наставниот процес,учениците кои ќе учествуваат</p>



					онлине треба да пседуваат смартфон или компјутер.
4. Почитување на другите ,,и различните може да се дружат,,	Работилници поврзани со теми од МИО, Онлине изработка на креативни цртежи, презентации со теми поврзани со почитување на другите, прифаќање на различностите. Давање и примање помош - Помагам дома, помагам во училиште – животни вештини	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите,ученици	Мај, јуни	Онлине работилнициИзготвување на МИО планирање и МИО акционен план за планирање активно сти .	Хамери -Боички -Хартија во боја -Смартфон или компјутер (ако се одвиваат онлине активности). -Спортски реквизити -Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето, а врз основа на тоа како ќе се одвива наставниот процес,учениците кои ќе учествуваат онлине треба да пседуваат смартфон или компјутер.

Бр.	Листа на ученици учесници од Поу,,Др-Златан Сремец Одговорен наставник: Севим Исени
1.	Исра Саити
2.	Елминал Зејнулаи
3.	Армент Асани
4.	Хирије Адеми
5.	Сетки Азири
6.	Бујар Зулбиари
7.	Блерант Ферати
8.	Елма Сулејмани
9.	Адријан Алиев



10.	Алексеј Ангеловски
11.	Ренат Мехмет
12.	Андријано Касуми

Тим за интеграција на училиштето:

1.Севим Исени –наст.дефектолог.(одговорен наставник)

2.Марија Делетиќ-директор

3.Џејлан Дрешај- наст.дефектолог

4.Роза А.Ивановска- наст.дефектолог

5.Билјана Живковска- наст.дефектолог

9. Проекти што се реализираат во основното училиште

10.1. Тим за развој, координација и имплементација на проекти во ПОУ, „Д-р Златан Сремец“ во учебната 2020-2021 година

ЦЕЛ 1: Работа на Еразмус + проекти

	Точки на акција/задачи	Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен
1	Следење на повици на националната агенција	Онлајн преку web страната на Националната агенција и преку FB групите за Еразмус	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите членови на тимот
2	Посета на настани организирани од страна на националната агенција и следење на вебинари	Онлајн и посета на настани	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите наставници во училиштето
	КА201 – Child Safety Matters КА201 – Art Therapy for Autism	Сите транснационални средби и мобилности кои беа одложени ќе се реализираат во зависност од политичката и здравствената состојба на партнерите во проектите	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите членови на тимот
3	Аплицирање и следење на проекти на e-twinning платформата	Онлајн следење на повиците, започнување на нови партнерства и подготовка на содржини за аплицирање на нови проекти за промоција на работата во училиштето	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Сите наставници од училиштето



4	Посета и организација на настани и средби во рамките на новите проекти и за кои се очекуваат резултати	Онлајн следење на повиците, комуникација со партнерите преку е-пошта и организација на работата според тековната здравствена состојба	01 Септември 2020 - 31 Август 2021	Тимовите на проектите и вработените наставници-спец. едукатори и рехабилитатори во училиштето
---	--	---	------------------------------------	---

Координатор: Јасмина Трошанска
Членови на тимот: Марија Делетиќ
Ирена Милановска Славевска
Мери Нолчева

10. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите^[U3]

По претходно извршена евалуација на постигањата на учениците по предмети изработен е план за поддршка на истите со цел подобрување на резултатите од наставата.

Активност	Цел	Очекувани резултати
Давање домашни задачи по одреден предмет	Повторување на знаењето стекнато за време на наставниот процес	Подобро усвоени наставни содржини
Давање дополнителни активности за поддршка на развојот на одредени вештини поврзани со предметот	Полесно совладување на наставните содржини за кои ученикот покажува одредени потешкотии	Совладување на наставните содржини со помош на дополнителни задачи
Давање насоки на родителите за учење во домашни услови	Подобрување на учењето во домашни услови	Поедноставно и поефикасно учење во домашни услови
Користење дополнителни методи и техники	Развој на одредени способности потребни за полесно совладување на наставните содржини	Полесно усвојување на наставните содржини
Заеднички активности со ученици од други училишта	Подигање на мотивацијата за работа, споделување искуства со ученици од други училишта	Зголемена мотивација кај учениците за учење и групни активности

Одговорни наставници:

1. Наставници од одделенска настава
2. Наставници од предметна настава
3. Наставници од дневен престој
4. Наставници од подрачни паралелки



Тим за евалуација:

1. Билјана К. Настевска
2. Јелена Лосева
3. Ана Темелкоска
4. Билјана Б. Радовиќ

11. План за професионална ориентација на учениците

12.1 Годишна програма на тимот за професионална ориентација на ученици од осмо и деветто одделение за учебната 2020/2021г.

Цел: Помош при насочувањето на учениците кон избор на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси и способности

Активности	Постапки/ инструменти	Носители	Време на реализација	Забеле шка
Известување на Државниот просветен инспекторат за тоа кои ученици НЕ го продолжиле образованието, а кои се запишале во средните училишта	писмо	Социјален работник	ноември-декември	
Запознавање со програмата за реализација на активностите за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одд. за учебна 2020/2021г., како и истакнување на потребата, целите и задачите на професионалната ориентација (родители и ученици)	Power point презентација на програмата / ИКТ	Социјален работник, класни раководители на 8 и 9 одд, родители, ученици	Септември, родителска средба	
Информирање на учениците и родителите за занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средните училишта(инклузивни практики)	Усна презентација / видео презентација - слики / ИКТ	Социјален работник, класни раководители на 8 и 9 то одд, родители, ученици	Септември, родителска средба	
Остварување контакт и соработка со ЗАПОВИМ	Средби, договор,	Социјален работник,	Октомври-мај	



Обновување на контакти и продолжување на соработката со ЗАПРОВИМ	посети на заштитни рабтнилници	класни раководители на 8 и 9 то одд, родители, ученици		
Запознавање со занимања кои се нудат во средните училишта (видео презентација)	ИКТ	Социјален работник, класни раководители на 8 и 9 то одд, родители, ученици	Октомври – мај	
Организирање посети на средното училиште ДСУ,, Св.Наум Охридски“, запознавање со занимањата- едnodневни посети	договор/ разговор/ посета	Социјален работник, класни раководители на 8 и 9 то одд, родители, ученици	Ноември- мај	
Организирање на посети во други средни училишта кои инклузираат ученици кои завршуваат во ПОУ,,Д-р Златан Сремец,, согласно интересите на учениците и родителите	договор/ разговор/ посета	Социјален работник, класни раководители на 8 и 9 то одд., родители, ученици	Ноември- мај	
Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со понатамошното образование, продолжување на образованието	советодавен разговор ИКТ – видеоприказ од занимања	Социјален работник, родители, ученици	Континуирано во текот на учебната година	
Советодавна работа со родители	Разговор ИКТ - видеоприказ од занимања	Социјален работник, класни раководители на 8 и 9 то одд. родители, ученици	Континуирано во текот на учебната година	
Помош при комплетирање на потребните документи за	разговор	Социјален работник,	јуни	



запишување во средно училиште		родители, ученици		
-------------------------------	--	-------------------	--	--

Изготвил: социјален работник м-р Ирена Милановска Славевска

Координатор: Ана Темелковска-дефектолог стручен соработник

Членови: Ирена Милановска Славевска

Киткањ Валентина

Бадева Р. Билјана

Емилија Јовановиќ

12. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

12.1. Тим за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација и сл. за учебната 2020/2021

Цели и задачи	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Запознавање на учениците со честите заразни болести Интернационална недела за превенција од инфекции (16-22.10)	- Информирање и заштита https://www.youtube.com/watch?v=YBGsoimPXZg	Одделенските наставници Стручната служба	Септември - Мај	
Подигнување на нивото на здравствената култура Поттикнување на учениците да внимаваат и да го сочуваат своето здравје Ден за хигиена на раце (05.05) Поттикнување на учениците на здрава	Активности за подигнување на личната и општата хигиена на учениците Изработка на паноа за позначајни активности Организирање на предавања од	Одделенските наставници Стручна служба https://www.slobodnaevropa.mk/a/30513226.html	Септември - Мај	



<p>исхрана и водење на здрав живот</p> <p>Светски ден на храната (16.10)</p> <p>Поттикнување на учениците на одржување на личната хигиена и хигиената во училиштето</p> <p>Глобален ден на миене раце (15.10)</p>	<p>областа на здравјето</p> <p>Посета на просториите на Црвениот Крст</p> <p>Посета на здравствени установи</p>	<p>https://www.youtube.com/watch?v=pnFi2HOles0</p>		
<p>-Запознавање на учениците со последиците од најчестите пороци</p> <p>Месец за подигнување на свеста за алкохолот (04)</p> <p>Светски ден за борба против пушење (31.04)</p> <p>Меѓународен ден за борба против дрога (26.06)</p>	<p>-Здравствено предавање и вклучување на активностите</p>	<p>Одделенските наставници</p> <p>Стручна служба</p>	<p>Ноември-Мај</p>	
<p>Информирање и подготовка на учениците за превенција и заштита од грип и настинки</p>	<p>Типизирани предавања за грип (симптоми, превенција и заштита)</p> <p>https://www.cdc.gov/flu/prevent/index.html</p>	<p>Одделенските наставници</p> <p>Стручна служба</p>	<p>Декември-Март</p>	
<p>Стекнување на знаења за одржување на хигиена на зеленчук и овошје</p>	<p>Практични примери</p>	<p>Одделенските наставници</p>	<p>Ноември - Мај</p>	
<p>Учиме како да се заштитиме од вошливост</p>	<p>Предавања во врска со заштита и превенција од појава на вошливост</p>	<p>Одделенските наставници</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Септември - Мај</p>	
<p>Имунизација на учениците</p>	<p>Вакцинирање на учениците</p>	<p>Пол. Јане Сандански, одделенски</p>	<p>Континуиран о според програмата</p>	



Светска недела на имунизација (последна недела од април)		раководители, стручна служба	за имунизација во здравството	
Следење на социјалната состојба на учениците Детектирање на ученици кои имаат потреба од помош, облека, храна и слично	Соработка со комисијата за донации и организација на заеднички хуманитарни активности ,соработка со хуманитарни организации, НВО, Црвен Крст, цркви, народни кујни и слично	Директорот, наставниците, стручниот тим, хуманитарни организации, НВО, цркви, народни кујни и слично	Септември-Мај	
Кодекс на однесување во училиште Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство. (разговор за булингот) Вработените имаат обврска да го запрат насилството, занемарувањето, дискриминацијата и/или да ги известат надлежните во училиштето Месец на подигнување на свест за семејно насилство (Октомври)	Запознавање на родителите и учениците со содржините во кодексот на училиштето активности насочени кон секојдневно набљудување на секоја промена на однесувањето и навремено реагирање со цел спречување на насилството, Позитивни примери и мирен начин за решавање на недоразбирања, конфликти, случаи на дискриминација Поттикнување на заедничко дружење и меѓусебно	наставниците, стручниот тим, директорот, родителите ,учениците, родителски средби https://www.stopbullying.gov/resources/kids (клип - цртан филм за булинг) http://www.mts.gov.mk/pocetna-ns_article-kako-da-se-zashtitime-od-semejno-nasilstvo-kade-	Септември-Мај	



	прифаќање	da-pobarame-pomosh.nsprh		
Креирање позитивна социо економска клима	Вклучување на учениците и родителите во заеднички активности	наставниците, стручниот тим, директорот, родителите, учениците, родителски средби	Септември - Мај	
Напомена: Програмата може да има измени во зависност од потребите и состојбите.				

Во тимот членуваат:

- 1. Социјален работник м-р Ирена М.Славевска**
- 2. Наставник дефектолог Роза А. Ивановска**
- 3. Наставник дефектолог Александра В. Чанаковска**

13.2. Програма за антикорупциска едукација на учениците 2020/2021 г.

Активности	Соработници	Време	Очекувани исходи	Доказ и	Евалуација
Изработка на програма за антикорупциска едукација. Дефинирање на целна група, и одредување на содржината и методот на антикорупциските предавања	Ирена М. Славевска -социјален работник, Ана Темелковска-дефектолог стручен соработник, Сите наставници кои предаваат ООН	Август 2020 год.	формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од V-одделение.	Изготвена програма за антикорупциска едукација	



Упатство за наставниците за вградување на антикорупциски содржини за време на воннаставните активности	Ирена Милановска – Славевска - социјален работник, Ана Темелковска-дефектолог стручен соработник, Сите наставници кои предаваат ООН	Септември 2020 год.	Информирање и упатување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	програма за антикорупциска едукација, прирачник	
Запознавање на учениците со поимите, корупција, антикорупција	Сите наставници кои предаваат ООН	Септември-Октомври 2020	разбирање или препознавање - за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања	фотографи, наставен лист, прирачник	
Запознавање на учениците со превентивно делување кон корупциските активности	Сите наставници кои предаваат ООН	Ноември-Декември 2020	разбирање или препознавање - одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања	фотографи, наставен лист, прирачник	



Одржување работилница - Запознавање со облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата	Сите наставници кои предаваат ООН	Јануари/февруар и 2021 год.	разбирање или препознавање на облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата	Работни листови Прирачник фотографии	
Работилници по избор од Прирачникот за антикорупциска едукација на учениците	Сите наставници кои предаваат ООН	Март 2021	совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	фотографии, работни листови	
Ликовен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш,,	наставници – дефектолози кои предаваат ликовно образование	април 2021 год.	развивање на ликовни потенцијали на учениците	ликовни творби	
Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Ирена Милановска – Славевска - социјален работник, Ана Темелковска-дефектолог стручен соработник, Сите наставници кои предаваат ООН	Мај 2021 год.	сумирање на ефектите од Програмата	извештај	

Изработиле: Роза А. Ивановска,
Билјана Живковска,
наставник по оглас

13. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

14.1.Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ПОУ „Д-р Златан Сремец“

Согласно Законот за Основно Образование и трансформација на Посебните Училишта во Училишта со Ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во Центри за поддршка на Основните училишта (чл.17 и чл.18), раководниот тим на нашето училиште навремено ги согледува своите капацитети и ресурси како на најдобар начин да

одговори на предизвиците во образованието. Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците во следење, анализирање и оценувањето како и дефинирање на критериуми за оценување на учениците, имајќи во предвид сензибилноста во делот на можностите и способностите на учениците, од една страна, барањата и очекувањата на родителите од друга страна и објективноста на наставникот кој оценува. Тимот има за цел да ги поттикне наставниците –дефектолози во креирање на соодветни Програми за работа со учениците, креирање на адекватни алатки за следење на напредокот на учениците, стратегии за анализа на стекнатите знаења и вештини и поддршка во креирање на формативна/сумативна оценка. Исто така, Тимот има за цел да ги поттикне наставниците за изготвување на алатки за континуирано следење, анализа и евалуација на постигањата на учениците, како и споделување на добри практики за оценување и евалуација, што ќе резултира со унапредување на воспитно образовниот процес и унапредување на релациите на сите чинители во образовниот процес, наставник, ученик, родител.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Согледување на постојните состојби и формирање на Тимот за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето	Состанок на Стручен актив, состанок на Наставнички совет	Сите наставници дефектолози и членови на стручна служба	Август /септември	
Изготвување на генерални информации за описно и бројчано оценување по одделенија	Стимулирање на наставниците за имплементирање на стандардите во оценувањето Планирање на формативно оценување Планирање на сумативно оценување Планирање на активности поврзани со анализа и евалуација при формирање на оценката	Тимот за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Стручен актив Стручна служба Директор	Месец Септември Во континуитет	
Анализа и Евалуација на	Да се развиваат алатки за евалуација на	Тимот за следење,	Во континуитет	



<p>постигањата на учениците после секој класификационен период (после трето одд, шесто одделение, деветто одделение)</p>	<p>напредокот на ученикот Да се согледаат причините за евентуалниот неуспех во совладување на знаења и вештини на ученикот Да се развиваат алатки за точно информирање на родителите за постигањата на учениците</p>	<p>анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Сите наставници дефектолози Стручен актив Стручна служба</p>		
<p>Утврдување на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки</p>	<p>Формирање на Комисија за повторна проверка на знаењата на учениците Формирање на Комисија за одделенски испит/ поправен испит/ испит за побрзо напредување</p>	<p>Комисија: Билјана К. Настевска, Емилија Јовановиќ, Билјана Живковска, Џелјан Дрешај</p>	<p>Во континуитет</p>	
<p>Изготвување на план за поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во делот на објективно оценување, анализа и евалуација на постигањата на учениците</p>	<p>Организирање на работилници и стекнување на знаења и вештини во делот на планирање на оценувањето, анализа и евалуација на постигањата</p>	<p>Тимот за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето Сите наставници дефектолози Стручен актив Стручна служба Директор</p>	<p>Во континуитет</p>	
<p>Изготвување на план за добри практики на наставници кои се иноватори и креатори во развивање на алатки за квалитетно оценување и споделување на добрата практика во</p>	<p>Презентирање на добри практики во рамки на Стручен актив Давање на индивидуална / групна поддршка на наставници</p>	<p>Сите наставници дефектолози Тимот за следење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето</p>	<p>Во континуитет</p>	



рамки на училиштето				
---------------------	--	--	--	--

Активностите и времето на реализација можат да трпат соодветни промени.

Тимот заследење, анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето ќе работи во континуитет со цел унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето и истиот е отворен за добивање на предлози и имплементација на сугестии и добри практики во делот на објективно оценување и подигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес. Состаноците и во услови на Вонредна состојба можат да се реализираат на било која он лајн платформа.

Координатор на Тимот: Милица Серафимовска наставник дефектолог
Членови: Валентина Киткањ, наставник дефектолог
Маја Весковска, наставник дефектолог
Ана Темелкоска дефектолог, стручен соработник

14. **План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар**^[U4]

Во училиштето постои интерна процедура за следење на наставниот процес. Посета на часови врши директорот и стручната служба на училиштето, најчесто два пати во учебната година. Посетите се почести кај наставниците - приправници. Евиденцијата од посета на часови се бележи во подготвен формулар и претходно подготвен план за посета на наставни часови и воннаставни активности.

План за следење на наставен процес за учебна 2020/2021 година

Р.Б	АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОР ЗА УСПЕХ
1.	Вреднување на планирање	Годишни /тематски планирања	Август 2020 Јуни 2021	Комисија за педагошка евиденција Директор Стручна служба	Пополнет образец за вреднување на годишни планирања
		Индивидуални планирања	Август 2020 Јуни 2021		Пополнет образец за вреднување на индивидуални планирања
2.	Посета на наставен час		Октомври 2020 Декември 2020	Директор Стручна служба	Пополнет образец за



		Март 2021 Мај 2021		следење на наставен час
3.	Посета на активност на стручен соработник	Октомври 2020 Декември 2020 Март 2021 Мај 2021	Директор	Пополнет образец за следење на активност на стручен соработник
4.	Посета на воннаставни активности	Септември 2020 Јуни 2021	Директор Стручна служба Координатор за реализација на воннаставни активности	Извештај за реализација на воннаставни активности
5.	Посета на активност во продолжен/ дневен престој	Септември 2020 година Јуни 2020 година	Директор Стручна служба Координатор за сервисни услуги	Извештај од следење на активност

15. Програма за самоевалуација на училиштето

15.1. Комисија за самоевалуација на ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје

	Активности	Време на реализација
Подготвителна фаза	-определување на методи, техники, инструменти за самоевалуација -прибирање и групирање податоци за самоевалуација -прибавување на документација потребна за вршење на самоевалуација	-Септември, Октомври -Ноември тековно до Мај
Фаза на реализација	-анализа на податоци и документација -усогласување на одредени наоди -извештаи за самоевалуација заеднички нацрт извештај	-Февруари -Март -Април -Мај
Фаза на известување и усвојување	-достапност на нацрт извештајот на наставнички совет, совет на родители, директор на училиштето и училишен одбор	-Јуни -Јуни



	-извештај за самоевалуација	
--	--------------------------------	--

Членови на училишната комисија:

Координатор: Јасмина Лукановска- наставник дефектолог

Роза А. Ивановска- наставник дефектолог

Роберта Митревска- наставник дефектолог

Јасмина Трошанска- наставник дефектолог

Ангелче Станковска- родител

16. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди [05]

17. Распоред на дежурни наставници

Распоред за дежурства на наставници - одделенска настава во учебната 2020/2021 година				
Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
I одд. Јелена Лосева Јасмина Луканоска	IV одд Соња Миновска Билјана Кујунџиќ Н.	I одд. Јелена Лосева Јасмина Луканоска	IV одд. Соња Миновска Билјана Кујунџиќ Н.	II-1 одд. Марија Хасаноска Благица Димоска
III одд. Вера Ванчова Ана Јанушевска	Комбинирана IV, V Милица Серафимовска Маја Невчевска С.	III одд. Вера Ванчова Ана Јанушевска	V одд. Александра В. Чанаковска	Комбинирана IV, V Милица Серафимовска Маја Невчевска С.
Аутизам ком. Мери Нолчева	II-2 одд. Билјана Стерјадовска Елена Солева	VI одд. Наставник по оглас	Аутизам ком. Мери Нолчева	VI одд. Наставник по оглас
II-1 одд. Марија	V одд. Александра	II-1 одд. Марија	II-2 одд. Билјана	I одд. Јелена Лосева



Хасаноска Благица Димоска	В.Чанаковска	Хасаноска Благица Димоска	Стерјадовска Елена Солева	Јасмина Луканоска
II-2 одд. Билјана Стерјадовска Елена Солева		IV одд. Соња Миновска Билјана Кујунџиќ Н.		III одд. Вера Ванчова Ана Јанушевска
Главен дежурен наставник				
I одд. Јелена Лосева Јасмина Луканоска III одд. Вера Ванчова Ана Јанушевска	IV одд. Соња Миновска Билјана Кујунџиќ Н. V одд. Александра В.Чанаковска	II-1 одд. Марија Хасаноска Благица Димоска VI одд. Наставник по оглас	II-2 одд. Билјана Стерјадовска Елена Солева Аутизам ком. Мери Нолчева	Комбинирана IV,V Милица Серафимовска Маја Невчевска С.
<p>Забелешка: Сите наставници во целодневна настава се дежурни по 3 пати во неделата, наставниците кои водат комбинирани паралелки и класична настава се дежурни 2 пати во неделата.</p> <p style="text-align: right;">Одговорен наставник: Соња Миновска</p>				

Распоред за дежурства на наставници - предметна настава во учебната 2020/2021 година				
Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Билјана Б. Радовиќ	Емилија Јовановиќ	По оглас АК2	Работа со компјутери	Валентина Киткањ
Татјана К. Кацарска	Валентина Киткањ	Марина Пешиќ	Татјана К. Кацарска	Лазар Трајановски
Јасмина Трошанска	Лазар Трајановски	Работа со компјутери	По оглас АК2	Емилија Јовановиќ
//////////	//////////	Јасмина Трошанска	Билјана Б. Радовиќ	Марина Пешиќ
<p>Забелешка: Сите наставници се дежурни по 2 пати во неделата, ако има потреба, во понеделник и вторник ќе направиме ротирачки дежурства во иднина.</p> <p style="text-align: right;">Одговорен наставник: Марина Пешиќ</p>				



18. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

19.1. Годишна програма на Комисија за естетско и функционално уредување на простор и опкружувањето на училиштето 2020/2021

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси
Подготовка на училиштето и училниците за работа според протоколот за превентивни мерки и заштита од вирусот Ковид-19	Сите вработени лица во училиштето	Септември	Средства за хигиена Средства за дезинфекција
Естетско уредување на училишните простории (домот) со мотиви од есента	Сите наставници од одделенска, предметна настава учениците и родители	Октомври	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, суви листови, есенски плодови, ножички, фломастери
Есенско чистење на дворот	Сите наставници од одделенска, предметна настава и учениците	Октомври	Метла, лопатка, гребло
Естетско уредување на училишните ходници и паноа со слики од Градот Скопје, изработено пано со цртежи од позначајните културни, верски и историски споменици на Скопје За online настава (изработки во домашни услови од позначајни историски и верски споменици на Скопје).	Наставниците од одделенска настава, наставниците по ликовно образование учениците и родителите	Ноември	Хамер, боички, лепак, колаж, слики од градот Скопје
Естетско уредување на училишните ходници, училници и домот по повод Новогодишните и Божиќните празници, изработка на украси, украсување на	Наставниците од одделенска настава, наставниците по ликовно образование,	Декември	Колаж, лепак, ножички, хартии во боја, стикери, лампиони, елка



новогодишна елка	учениците и родителите		
Естетско уредување на училишните простории по повод годишното време зима.	Сите наставници од одделнска ,предметна настава и учениците	Јануари	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери
Изработка на сиден хамер за празникот „ Св. Трифун“ и „Денот на љубовта“. За online настава Изработка на честитки во домот по повод празникот	Наставниците од одделенска настава , наставниците по ликовно образование , учениците и родителите	Февруари	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички
Изработкана честитки по повод 8ми Март- празникот ма жената и пролетно украсување на училниците и училишните ходници. За online настава Изработка на честитки во домот по повод празникот	Наставниците од одделенска настава, наставниците по ликовно образование учениците и родителите	Март	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери
Пролетно чистење и средување на дворот.	Сите наставници од одделенска и,предметна настава и учениците	Април	Метла, лопатка, гребло
Украсување на училишниот хол со пароли за аутизам.	Сите наставници од одделенска, предметна настава и учениците	Април	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички, апликации
Украсување и боење на Велигденски јајца и нивно изложување во училишниот хол. За online настава Украсување и боење на Велигденски јајца во домот.	Учениците и наставниците од одделенска настава, наставниците по ликовно образование учениците и родителите	Април	Јајца, темперни бои, стикери, бои за јајца
Цртање на училишниот двор со рекреативни содржини	Наставниците од одделенска настава,	Мај	Акрилна боја за бетон, четки ,шаблони



	наставниците по ликовно образование и учениците		
Креирање на времеплов од детски изработки од учебната година по повод Патронен ден	Сите наставници од одделенска, предметна настава и учениците	Мај	Цртежи, изработки фотографии од учениците
Одмор и рекреација на учениците.	Сите наставници од одделенска, предметна настава и учениците	Јуни	Реквизити за полигонски игри

Комисија:

- 1. Марија Хасановска – претседател**
- 2. Лазар Трајановски**
- 3. Мери Стојкова**
- 4. Славица Ѓоргиевска**
- 5. Благица Димовска**
- 6. Ана Јанушевска**

19. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

КУЌЕН РЕД на ПОУ “Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ “ - СКОПЈЕ

Кодексот на задолжителните, моралните и професионалните норми ги одредува правилата на нашето училиште што се однесуваат на дефектолози-наставници, учениците, стручните служби, персоналот и родителите.

Сите субјекти наведени во претходната точка мора да го почитуваат куќниот ред во училиштето.

Сите вработени се должни да го почитуваат работното време.

Дефектолозите-наставници и учениците се должни да го почитуваат училишното звонче и да не доцнат на часот.

Прифаќањето на учениците започнува во 07 часот а наставата во 08 часот и трае до 14:20 часот, а потоа учениците се згрижени до 15:20 часот.

За време на часовите не е дозволено непотребно излегување и влегување во училниците и движење низ ходниците.

Наставничката канцеларија ја користат дефектолозите-наставници и стручните соработници, а не родителите и учениците.

Одговорни за училишниот инвентар се сите вработени.

Учениците да се поттикнуваат да водат грижа за личната хигиена, изгледот и хигиената во просториите на училиштето и училишниот двор според нивните можности и способности.



Поради опасноста од инфекции и заразни болести да се внимава на употребата на тоалетите и да се затвараат чешмите по употреба.

Не е дозволено шкртање во било кој дел од училиштето.

Отпадоците не смее да се фрлаат на друго место освен во корпите за отпадоци.

Не е дозволено наставниците за време на час непотребно да се задржуваат и разговараат со родителите и останатите вработени.

Родителите ќе се примаат само во одредени термини кај одделенските и предметните наставници, а кај стручните соработници според условите и потребите.

Вработените, учениците и родителите треба во училиштето да доаѓаат пристојно облечени и пристојно да се однесуваат.

Секој вработен е должен за своето отсуство да го извести директорот или секретарот на училиштето.

Дежурниот наставник редовно да ги извршува дежурствата во ходниците и во дворот според распоредот.

Дежурниот наставник треба да ги провери сите простории дали се исчистени и подготвени за работа и секое оштетување да се заведе во тетратка за дежурства.

Промена на распоред на часови поради отсуство на наставник прави дежурниот наставник за замена на часот, во одделенска настава прави распоредување на учениците во другите одделенија.

За замена на часови дежурниот наставник треба навреме да го извести директорот.

Дежурниот наставник е должен да остане во училиште се додека не биде земен и последниот ученик.

Сите вработени да се придржуваат и да ги реализираат работните задачи и обврски според Годишната програма за работа на училиштето.

Пушењето во просториите на училиштето и дворот најстрого се казнува според Законот за заштита од пушење.

Мобилните телефони да бидат исклучени за време на час и на состанок.

По завршувањето на последниот час учениците да излегуваат од зградата пристојно, без трчање и врева во придружба на наставникот.

Фотографирање и снимање во училиштето и училишниот двор не е дозволено за приватна употреба. За комерцијални, медиумски снимања, потребно е да се обезбеди дозвола од директорот и родителот.



Секој ученик, родител и вработен во училиштето е должен да се придржува на куќниот ред на училиштето. Во спротивно ќе се изрече педагошка мерка според член 59 и 60 од Законот за основно образование.

20. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21.1 Годишна програма на тимот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ за учебната 2020/2021 год.

Акциониот план за професионален развој на наставниците – дефектолози и стручни соработници се темели на одредбите од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, односно:

Член 1

Со овој закон се утврдуваат условите за вршење на професијата наставник и стручен соработник во основните и средните училишта во Република Северна Македонија

Член 26

(1) Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се совршуваат

Член 27



- (1) Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓународни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.
- (2) Професионалното усовршување од став (1) на овој член се остварува без да се наруши воспитно-образовниот процес во училиштето, за што грижа води директорот на училиштето.

Член 29

- (1) За сопствено стручноусовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година, врз основа на самоевалуацијата на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на советници од Бирото, Центарот и ДПИ.
- (2) Планот од став (1) на овој член го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето.

Член 31

- (1) За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.
- (2) Формата и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник ги утврдува министерот на предлог на Бирото и Центарот.

Цели	Планирани активности (содржини)	Носител на активност/ Реализатор	Извори/ ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти	Начин на следење / евалуација
Детектирање на потребите за професионален развој на наставно-дефектолошкиот кадар и стручните соработници	Утврдување на теми/ подрачја за професионално доусовршување на наставниците-дефектолози и стручни соработници преку интерен анкетен прашалник	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници, директор	Анкетни прашалници	Септември	Утврдени се потребите за професионално усовршување на вработените	Анкетен прашалник / Тим за евалуација



	<p>Изготвување на писма/барања до МОН, БРО, МТСП и друг владин и невладин сектор за вклучување на вработените од училиштето во обуки, тренинзи, семинари и сл., а кои би биле во тесна врска со работата на наставниците-дефектолози и стручни соработници, како и со потребите на учениците со ПОП и/или нивните родители</p>	<p>Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, директор</p>	<p>Дописи, писма, барања, архивски дневник</p>	<p>Септември</p>	<p>Доставени се информации за потребите од професионален развој на вработените и училиштето до релевантните институции</p>	<p>Тим за евалуација</p>
<p>- Следење, ажурирање и навремено комплетирање на портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници</p>	<p>Следење на информации за семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции пласирани on-line и/или на социјалните мрежи, а кои се од областа на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП, како и давање поддршка на нивните родители и споделување соодветните информации со сите наставници-дефектолози и стручни соработници од училиштето</p>	<p>Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници (безусловно)</p>	<p>Документација за професионален развој Наставничко портфолио</p>	<p>Септември-Јуни -во континуитет</p>	<p>Обучени се наставниците-дефектолози и стручните соработници</p>	<p>Тим за евалуација</p>



	Посета на семинари, конгреси, обуки и стручни собири	БРО, МОН, Општина и други институции	Сертификати, потврди, дипломи и работен материјал од посетени обуки...	Во текот на целата година – во континуитет	Обучени наставници-дефектолози и стручни соработници	Анкетирање на наставниците кои ја следеле обуката/ Тим за евалуација
	Увид во постоечките портфолија за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Документација за професионален развој Наставничко портфолио	Септември		Тим за евалуација
	Ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Документација за професионален развој Наставничко портфолио	Октомври, Ноември Декември		Тим за евалуација



	Увид и ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници м	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Документација за професионален развој Наставничко портфолио	Јануари	Изготвена листа на посетени семинари, обуки и сл. И подготовка за дисеминација во однос на истите	Тим за евалуација
	Ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Документација за професионален развој Наставничко портфолио	Февруари, Март, Април, Мај	Уредно водено портфолио	Тим за евалуација
	Увид и ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници, наставници-дефектолози, стручни соработници	Документација за професионален развој Наставничко портфолио	Јуни	Изготвена листа на посетени семинари, обуки и сл. И подготовка за дисеминација во однос на истите	Тим за евалуација

1. Валентина Киткањ - Координатор
2. Емилија Јовановиќ
3. Марија Хасановска
4. Ана Темелкоска



21. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите и локалната заедница

22.1. Тим за соработка со родители и локална заедница за учебната 2020/2021 година

1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето				
<i>Цели</i>	<i>Активности</i>	<i>Носители</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Забелешка</i>
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Приемни денови за родителите за вклучување и партиципација на родителите во давање идеи и предлози	Дефектолози Стручни соработници, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Презентирање на планот за вклучување и партиципација на родителите во давање идеи и предлози преку совет на родители	Дефектолози Стручни соработници, родители	Септември	
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Презентирање на програмата за работа на Совет на родители	Дефектолози Стручни соработници, родители	Октомври	
2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности				
<i>Цели</i>	<i>Активности</i>	<i>Носители</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Забелешка</i>



Вклученост на родителите во секаков вид планирања и давање поддршка на наставниците за работа	Учество и поддршка од страна на родителите во реализирање на воннаставните активности	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Прибирање на дидактички материјали и помагала и други наставни средства и материјали	Учество на родителите во изработка на наставни нагледни средства и материјали, изработка за базари и помагала.	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите во подобрување на здравствената заштита и грижа за здравјето на учениците	Разговор со родителите за здравствената состојба на учениците, грижа за здравјето и подобрување на хигиенските навики на ученици (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Професионално ориентирање и помош при насочувањето на учениците кон избор на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси и способности	Усна презентација-Информирање на учениците и родителите за занимањата кои се изучуваат и условите за	Социјален работник, класни раководители од 9 то одд, родители, ученици	Март	



	запишување во средното училиште (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)			
Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со понатамошното образование, продолжување на образованието	Советодавен разговор (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	социјален работник, дефектолози и класни раководители од IX одделение, родители, ученици	Мај	
3. Едукација на родителите/старетелите				
Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Детектирање на потребата за едукативни работилници и обуки на родители	Работилница-разговор со родителите за здравствената состојба на учениците, грижа за здравјето и подобрување на хигиенските навики на ученици (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	



	комуникација)			
Едуцирање и планирање на едукативни работилници и обуки на родители	Разговор во вид на Работилница-Он лајн, за учество на родителите во дефектолошката работа со ученикот во домашни услови. Следење на резултатите од соработката на релација родител-дефектолог. (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	Психолог, дефектолог, логопед, родители, ученици	Во континуитет	
Унапредување на соработката со родителите и нивно мотивирање за работа со учениците во домашни услови	Советодавна и консултативна работа со родителите, разговор, предавања, известувања, работилници. (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	Стручен тим-социјален работник, психолог, дефектолог, логопед.	Во континуитет	
Подигнување на нивото на	Разговор, Презентазија-	дефектолози, стручни	Април	



здравствената култура и користење на здрава исхрана и водење на здрав живот	Поттикнување на учениците и родителите да внимаваат и да го сочуваат своето здравје (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	соработници, ученици, родители		
Информирање на родителите преку брошури, флаери, користење на средствата за електронска комуникација, телефонско информирање за одредени активности	Советодавна и консултативна работа со родителите, разговор, предавања, известувања, работилници. (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	Стручен тим-социјален работник, психолог, дефектолог, логопед.	Во континуитет	

Забелешка: Активностите и времето на реализација може да трпат соодветни промени.

Координатор: Вера Ванчова

Соработници: Ана Јанушевска,

Марина Пешиќ



22. Програма за грижа за здравјето на учениците

23.1.Тим за реализирање на активности за грижа за здравјето на учениците и вработените во ПОУ „д-р Златан Сремец“ учебна 2020/2021 год.

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	Инструменти	Очекуван и резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Подигнување на свеста кај учениците, вработените и нивните родители за нивното здравје	Организирање на разни видови предавања, презентации, советувања	Во текот на учебната 2020/2021	Наставници дефектолози, преставници од организации “Црвен Крст”и Х.Е.Р.А, КРИК и др.	Предавања, интеракција, разговори, предавања, работилници и	Наставни листови, стручни предавања	Подобрен а свест за личното здравје, здравјето во семејството и работната средина	Наставници- дефектолози и стручен тим	Според планираните средства во Годишниот план за јавни набавки наменети за одржување



Подигнување на свеста кај учениците и нивните родители, вработените за почитување на мерките за спречување на ширење на COVID-19	Организирање на разни видови предавања, презентации,	Во текот на учебната 2020/2021	Наставници дефектолози, преставници од организации "Црвен Крст" и сл.	Предавања, интеракција, разговори, предавања, работилници	Наставни листови, стручни предавања, визуелна поддршка	Подобрен а свест за потребата од примена на препорачаните мерки за заштита од вирусна инфекција	Наставници - Дефектолози и стручен тим	
Грижа за хигиената во училницата	Грижа за мојата училница	Во текот на учебната 2020/2021	Ученици, наставници-дефектолози	Уредување на училниците и проверка на хигиената	Еко патрола, дежурни ученици, дежурни наставници	Подобрен а свест за важноста на чиста училница	Наставници – дефектолози и ученици	
Грижа за здравјето на устата и усната шуплина-орално здравје на учениците	Стоматолошки систематски преглед учениците	2020/2021	Стоматолошкиот систематски преглед учениците ќе се спроведе според планот на екипата за детска превентивна стоматологија	Стоматолошки систематски преглед на учениците во училишето од страна на екипа од Поликлиника "Јане Сандански"	Евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	Навремено известување за состојбата на забите на ученикот	Наставник дефектолог, стручен соработник и родители	



Грижа за здравјето на учениците	Систематски преглед за учениците	2020/2021 (систематскиот преглед на учениците ќе се спроведе согласно планот на екипата од Поликлиниката „Јане Сандански“.	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родител	Систематски преглед - на учениците во поликлиника „Јане Сандански“	Евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	Навремено известување за здравствената состојба на ученикот	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родител
Грижа за здравјето на учениците	Имунизација на учениците	2020/2021	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родител	Здравствен преглед, вакцинација, ревакцина	Евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	Превенција од заразни болести	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и



Грижа за здрав и квалитетен оброк	Изготвување на листа за јадење за училишната кујна	Листата на јадење се менува на секои 2 недели, а се прилагодува на навиките на учениците	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач	Ревидирање на листата и објавување на огласната табла за родители	Изготвена Листа на јадења	Правилна та исхрана придонесува за зачувување на здравјето и правилен раст и развој на учениците	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач	Според планираните средства во Годишниот план за јавни набавки (МОН) парципира во износот потребен за исхрана на учениците наменети
Грижа за здрав и квалитетен оброк	Следење на квалитетот на приготвеното јадење	Во текот на учебната 2020/2021	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач	Приготвеното јадење повремено се пробува од страна на комисијата или наставникот	Примеро од храната се чува и во посебен сад во фрижидер	Правилна та исхрана придонесува за зачувување на здравјето и правилен раст и развој на учениците	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач
Грижа за здрав и квалитетен оброк	Следење на културно-хигиенските навики на учениците	Во текот на учебната 2020/2021	Стручни соработници, наставник дефектолог, неговите	Почитување на правила за хигиена на рацете, изведување на оброк самостојно и со помош	Визуелна поддршка, усни насоки	Поттикнување на самостојност при обавување на ручекот	соработници, наставник дефектолог,	соработници, наставник дефектолог,



Грижа за здрав и квалитетен оброк	Следење на хигиената на училишната кујна	Во текот на учебната 2020/2021	Готвачот	Редовно чистење на кујната, трпезаријата, тањирите и приборот за јадење	Чек листи	Одржување на хигиената во кујната и трпезарискиот дел на завидно ниво	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, готвач	
-----------------------------------	--	--------------------------------	----------	---	-----------	---	---	--

Координатор: Ирена М. Славевска
Членови: Билјана К. Настевска
Благица Димеска

23. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

23.1. Тим за реализирање на јавни и културни активности во ПОУ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Ресурси
<p>Развивање на внимание, концентрација, трпеливост и фина моторика.</p> <p>Осознавање на карактеристиките на традиционалните македонски носии.</p> <p>Професионално оспособување.</p> <p>Р-ј на крупна и фина моторика,</p>	<p>“Изработка на Македонски носии со филигран конец по дадена шема”</p> <p>Фотографирање на активноста од страна на ученици</p> <p>Работна еко акција во училишниот двор</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава,</p> <p>Волонтери од ВЦС.</p>	Септември/ Октомври	<p>Лепак-дрвофикс, филигран конец, испринтан и слики-шема, гребло, вреќи за смет</p>
<p>Запознавање со разни техники на сликање, преку геометриски форми. Развивање на креативност и запознавање со боите и можноста од создавање нови нијанси преку нивно комбинирање.</p> <p>Развивање на трпеливост и љубов кон животните, учење за одредени нивни карактеристики и потреби.</p>	<p>Сликање на животни со различни техники</p> <p>Фотографирање на активноста од страна на ученици</p> <p>Садење дрва и повеќе годишни садници</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава, , гостин од зоолошка градина.</p> <p>ЈП „Паркови и зеленило“</p>	Октомври	<p>Гостин едукатор од Зоолошка градина (ќе донесе зајаче, папагал)</p>
<p>Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност</p>	<p>Посета на Зоолошка градина</p> <p>Посета на Младински Културен Центар</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози</p>	Октомври	<p>Пропратно писмо до институци и</p>



<p>Развивање на креативноста кај децата и запознавање со претстојниот празник и неговото значење. Развивање на фина моторика, внимание и трпеливост. Стекнување вештини за тимска работа. Професионална ориентација.</p>	<p>Изработка на Новогодишни честитки Фотографирање на активноста од страна на ученици Чистење на училишниот двор и сортирање на ѓубрето за рециклирање</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава, Ученици од” ПОУ Иднина” и наставник.</p>	<p>Ноември</p>	<p>За оваа активност е потребно да се посети” ПОУ Иднина”</p>
<p>Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност</p>	<p>Посета на плоштад Македонија и знаменитости на градот Скопје, Посета на детски фестивал Златно Славејче Посета на фабрика</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози</p>	<p>Ноември</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>
<p>Р-ње социјални и животни вештини</p>	<p>Есенскиот базар -тема “Зимница”</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози, родители, надворешни соработници</p>	<p>Ноември</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>
<p>Запознавање со текстурата на високиот и различниот мирис на етеричните масла и нивното комбинирање. Развивање на поголема толеранција во случај на хиперсензитивност. Стекнување вештини за тимска работа. Професионална ориентација.</p>	<p>Изработка на свеќници во боја со етерични масла Фотографирање на активноста од страна на ученици Работна еко акција во училишниот двор</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава, Ученици со оштетен слух од ООУ “К. Ј. Питу- Скопје” со наставник Волонтери од ВЦС</p>	<p>Декември</p>	<p>Потребен материјал: мали, средни стаклени теглички, восок, мрсни бои, етерични масла, коноп, монистра</p>



<p>Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција</p>	<p>Посета на детски театар, Посета на кино при МКЦ Посета на Есра-факултет за аудио-визуелни уметности</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози</p>	<p>Декември</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>
<p>Подигање на јавната свест за децата со нетипичен развој преку нивно вклучување во работилници заедно со деца со типичен развој. Зголемување на толеранцијата кон децата со нетипичен развој и подобро разбирање на нивните потреби. Учење на децата со нетипичен развој на тимска работа. Професионална ориентација.</p>	<p>Изработка на украси Фотографирање на активноста од страна на ученици Посета на Пакомак</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава и наставник гости од "QSI" - Скопје Активноста ќе се одржи во ДКЦ при МКЦ Претставници од Пакомак</p>	<p>Февруари</p>	<p>Потребен материјал Мали пластични чаши, коноп, волница, силикон, жица, буба мари апликации Активноста ќе се одржи во ДКЦ при МКЦ</p>
<p>Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција</p>	<p>Посета на продавница, пазар Посета на кафетерија (угостителски објект) Посета на банка</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози кои ја имаат планирано активноста во своите програми</p>	<p>Февруари</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>



<p>Подигање на јавната свест за децата со нетипичен развој преку нивно вклучување во работилници заедно со деца со типичен развој. Зголемување на толеранцијата кон децата со нетипичен развој и подобро разбирање на нивните потреби. Учење на децата со нетипичен развој на тимска работа. Професионална ориентација.</p>	<p>Боење на еднобојни чорапи со шаблон Фотографирање на активноста од страна на ученици</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава, Ученици и наставник од ООУ “Кузман Шапкарев”</p>	<p>Март</p>	<p>Потребен материјал Чорапи, изработен и шаблони, текстилни бои, штипки</p>
<p>Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција</p>	<p>Посета на расадник/ботаничка градина Посета на фарма</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози</p>	<p>Март</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>



<p>Подигање на јавната свест, особено ставен е акцентот на општинско ниво за децата со нетипичен развој преку нивно вклучување во работилници заедно со деца со типичен развој. Зголемување на толеранцијата кон децата со нетипичен развој и подобро разбирање на нивните потреби.</p> <p>Преку користењето на одредена техника за боење децата ги задоволуваат дел од нивните тактилни потреби.</p> <p>Учење на децата со нетипичен развој на тимска работа.</p>	<p>Бојење на Маици – лого на аутизам</p> <p>Фотографирање на активноста од страна на ученици</p> <p>Пролетна работна еко акција во училишниот двор</p>	<p>Ќе се поканат по 2 ученици од Основните училишта на ниво на општина Кисела Вода и наставник придружник.</p> <p>Волонтери од ВЦС</p>	<p>Април</p>	<p>Маици еднобојни Шаблони Текстилни бои Фен Четки, тупфери, - ќе се следат насоките од Аутизам Европа за начинот на одбележув ање на Ден на аутизмот.</p>
<p>Продлабочување на знаењата за сообраќај и видови професии, културно-воспитен карактер, социјализација</p>	<p>Посета на автобуска и железничка станица</p> <p>Посета на детска игротека</p>	<p>Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози кои ја имаат планирано активноста во своите програми</p>	<p>Април</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>
<p>Подигнување на јавната свест за подобрување на квалитетот на живот на лицата со аутистичен спектар</p>	<p>Хепенинг</p> <p>Одбележување на Светскиот ден на Аутизмот</p>	<p>Ученици со аутизам, наставници-дефектолози, родители, соработници и хуманисти</p>	<p>Април</p>	<p>Пропратно писмо до институци и</p>



<p>Сумирање на сите досегашни работилници, со цел достигнување на свесност за се она што било изработено од самите деца и претставување на останатите наставници во училиштето. Развивање на креативност, трпеливост и внимание. Учење на децата со нетипичен развој на тимска работа. Професионална ориентација.</p>	<p>Средување на фотографии на т.наречена (Негатив лента) изработена од ролна хамер Фотографирање на активноста од страна на ученици Садење повеќегодишни цвеќиња во училишниот двор</p>	<p>Ученици и дефектолози од одделенска и предметна настава Соработка со училиштата “Јахја Кемал”- ученици, “Нова” - ученици ЈП „Паркови и зеленило“</p>	<p>Мај</p>	<p>Испринтан и слики во боја и црно бело, пластифицирани Изработка на негатив лента од ролна хамер, лепак охо, дбел селотејп</p>
<p>Социјализација, релаксација, развој на психомоторика</p>	<p>Посета на градски парк</p>	<p>Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози</p>	<p>Мај</p>	<p>/</p>
<p>Р-ње социјални и животни вештини</p>	<p>Пролетниот базар „Подари цвеќе,“</p>	<p>Учениците од I-IX одделение,наставници-дефектолози, родители, надворешни соработници</p>	<p>Мај</p>	<p>Цвеќе, украсна хартија, саксии Пропратно писмо до институци и</p>



Одбележување на денот на нашиот Патрон	Патрониот ден на училиштето	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози, родители, надворешни соработници	Мај	Покани до институции, поединци, НВО сектор и други соработници
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација	Посета на музеи (музеј на илузии, етнологски музеј, музеј на македонска борба, археолошки, музеј Македонија)	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Барање/Пропратно писмо
Прибирање средства за подобрување на условите за целокупна работа на училиштето	Хуманитарни настани	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози, родители, надворешни соработници	Континуирано во текот на учебната година	Покани до институции, поединци, НВО и бизнис сектор и други соработници

Координатор: Емилија Јовановиќ

Членови: Маја Н. Станковска и Јасмина Лукановска



24. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	јули 2020	Директор	Одржување на состанок	одлука	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Директор
Следење на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето квартално	Анализа на ивештаите за работа на училиштето квартално	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Одржување на состанок, дискусија	Записници, извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната програма за работа на училиштето квартално и постигнатите ефекти	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето



Проценка на реализацијат а на годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на евалуациски прашања Изработка на образец за следење и евалуација на активностите Собирање на податоци за текот на реализацијат а на активностите Обработка на добиените податоци и интрепретација на резултатите	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија, анкетирање, разговори	Анкети, записници од разговори, извештаи, скали на проценка	Добиени сознанија за реализацијат а на годишната програма за работа на училиштето	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на основно училиште
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на училиштето	План за понатамошни стратешки чекори	Мај	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија,	Записници, извештаи	Донесен план за понатамошни стратешки чекори	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето

**Координатор: 1. Ирена М.Славевска
2. Марија Делетиќ
3. Милица Серафимовска
4. Стручен соработник по оглас (психолог)**