

Прилози

1. Годишни програми за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училишен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител

1.1. Годишна програма за работа на Директорот

Активноста на директорот ќе биде насочена кон организирање и координирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручна работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата од една страна и услугите од ресурсен центар од друга страна.

Поставените цели и задачи ќе ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето.

Цел: Организирање и раководење на воспитно- образовниот процес и друга работа утврдена со закон и актите на училиштето

Директорот ја организира воспитно- образовната работа во училиштето и обезбедува законито работење. Работата на директорот е насочена кон унапредување на севкупната работа на училиштето и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието на учениците со попреченост кои своето образование го стекнуваат во училиштето, како и поддршка на инклузивноста во образовниот процес преку обезбедување на образовна асистенција на учениците во основните училишта на реонот и испорачување на квалитетни услуги и третмани за учениците кои ги користат услугите од ресурсен центар.

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи измени во смисла на актуелни тековни проблематики и информации од воспитно- образовната дејност.

Оперативна програма за работа на директорот

1. Раководење

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
Формирање на комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година	јуни	Тим за изготвување на ГПУ составен од наставници и стручните соработници
Изготвување на оперативен план и организација на работата на воспитниот, административниот и помошно-техничкиот персонал.	јули	
Подготвување на концепција за распределба на часовите по паралелки и наставни предмети, избирање на претседатели на стручни комисии,	јули, август	Стручен соработник

одговорни наставници на ученички организации и други стручни подрачја.

Координирање при изготвување на распоред за часови, слободниученички активности, распоред за додатна и дополнителна настава .

Стручен соработник

јули, август

Изготвување на сопствена програма за работа.

Учество во процесот на самоевалуацијата на училиштето

јули, август

Учество во изработка, водење, контрола и анализа на педагошката евиденција и документација.

септември-
јануари

Учество во изработка на развоен план на училиштето

квартално

февруари-
април

2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручна работа во училиштето.

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Соработка со наставниците при изготвување на Годишните и тематските планирања.	август	Наставници
2. Увид во Годишните планирања на наставниците .	септември	
3. Увид во планирањата на наставниците .	октомври	
4. Увид во одделенските дневници и матични книги .	октомври, јуни	Стручен соработник
5. Увид во е-дневник	септември-јуни	
6. Следење и мониторинг на реализација на наставата	јуни, август октомври	Стручен соработник
7. Посета на наставни часови со однапред одредена цел:	ноември	
○ примена на моделите на активна настава,	декември	
○ примена на ИКТ во наставата,	март, април	
○ примена на проектите во наставата,		
○ МИО активности	мај	Соработник од БРО
○ реализација на целите од годишната програма во наставата (дополнителна и додатна настава),		
○ почитување на мислењата и предлозите од учениците при донесување одлуки		

8. Воведување на работата на наставниците почетници, непосредна помош во реализацијата и упатување на соработка со поискусни наставници, определување на ментори
9. Инструктивна работа со наставници
10. Запознавање со нови планови и програми за образовната дејност
11. Консултативни разговори и давање помош и поддршка на наставниците и стручните соработници
12. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и друга стручна работа во училиштето

3. Перманентно педагошко-методско усовршување

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗ АЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Обезбедување на стручна литература		Наставници
2. Поттикнување на наставниците и стручните соработници за стручно усовршување преку:		
○ Соработка со БРО, МОН, ДИП и ДИЦ.	во текот на целата учебна година	Стручен соработник
○ користење на стручна литература.		
○ учество во обуки организирани од БРО и акредитирани обучувачи.		Стручен соработник
○ учество на семинари и советувања.		
○ учество и организирање на интерни обуки		
○ сопствено стручно усовршување.		
3. Планирање на потребите од стручно усовршување и обезбедување учество на воспитно образовниот кадар од училиштето на стручно усовршување надвор од училиштето преку посети на семинари, советувања, симпозиуми конгреси и сл		
4. Перманентно стручно усовршување на наставниот и друг кадар во училиштето		
5. Иницирање и насочување на активности за осовременување на наставата		

4. Работа со стручни органи во училиштето

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Работа со стручни органи во училиштето	септемвр и-август	Наставници
2. Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	август	Стручен соработник
3. Следење, насочување и учество во работата на стручните активи	септемвр и-август	Стручен соработник
4. Учество во планирање и реализирање на задачите на одделенските совети	септемвр и-август	Стручен соработник
5. Соработка и следење на реализација на задачите на одделенските раководители	септемвр и-јули	

5. Аналитичка студиска работа изготвување информации, извештаи, осврти и анализи за:

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Опременост на училниците кабинетите и условите за работа во училиштето	септември	Наставници
2. Успех и поведение на учениците на крајот од секое тромесечие, полугодие и крај на учебната година.	ноември, декември, април, јуни	Стручен соработник
3. Следење на реализацијата на Развојниот план на училиштето и поставените приоритети во училиштето.	септември -август	Стручен соработник
4. Учество и следење на реализација на проектите во училиштето како:		
○ Примена на ИКТ во наставата		Стручен соработник
○ Унапредување на наставата во предметна и во одделенска настава	септември -август	
○ Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија		
○ Водење на Е-дневник во наставата		
○ Користење на информационален систем за управување со образованието (ЕМИС)		
○ Активности за меѓуетничка интеграција		
○ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем		

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 5. Реализација на подрачјата од Годишната програма на училиштето (полугодишен и годишен извештај за реализација на програмата) | |
| 6. Анализа на тематските подготовки за часови на наставниците со посебен осврт на дополнителна и додатна настава | септември
-август

септември |
| 7. Следење и анализа на планирањето на стручните соработници | -мај |

6. Соработка со родители, ученици и локална средина

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Планирање и реализирање на родителските средби, како и разгледување на доставени информации и заклучоци од одржани средби на родителските одбори	септември септември	Наставници
2. Планирање и реализирање на форми на соработка со родителите (Совет на родители, трибини, индивидуални средби со родители).	септември, јуни	Помошник на директорот
3. Соработка со ученици за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки, групи или индивидуални разговори со учениците	септември, август	Стручен соработник
4. Насочување на активностите за информирање за животот и работата во училиштето и постигнатите резултати на учениците и нивно вреднување		Стручен соработник
5. Соработка со МОН, БРО, Здруженија на граѓани		
6. Соработка со претпријатија и фирми.		
7. Разменување на искуства и знаења со други образовни институции.		
8. Соработка со локалната заедница		
9. Меѓународна соработка со релевантни институции и училишта		

7. Други работи и работни задачи

ПОДРАЧЈЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. Обезбедување на материјално – технички услови за работа на училиштето.	септември, август септември, август	МОН секретар

2. Следење и увид во работата на административната служба на училиштето.	септември, август септември, август	домаќин, хаусмајстор
3. Следење и увид во работата на помошно- техничкиот персонал на училиштето	септември, август	благајник, сметководител
4. Следење и увид во финансиското работење на училиштето.		секретар, претседател на УО
5. Учество во работата на училишниот одбор.		
6. Следење и навремено планирање и обезбедување на наставен и друг кадар		
7. Утврдување на општите состојби во училиштето, планирање и навремено превземање на потребни активности за реализација		

Директор:

Марија Делетиќ

1.2. Годишна програма за работа на социјалниот работник

Годишната програма на социјалниот работник е изработена врз основа на следните документи:

- Закон за основно образование на РС Македонија
- Закон за наставници и стручни соработници на РС Македонија
- Основи на програмирање на работата на стручните работници во основното училиште
- Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година.

ЦЕЛ на програмата е да се искористат сите услови во училиштето и надвор од него за:

- Оптимален напредок и развој на учениците согласно нивните можности и способности;
- Идентификување, проценка и подобрување на определените состојби во реализацијата на воспитно- образовната дејност;
- Унапредување и осовременување на воспитно-образовната дејност во училиштето.

При дефинирање на содржината на програмата и активностите при реализација на истата земена е предвид состојба во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, комплексноста на проблемите и потребите на учениците и родителите, и тие се прилагодени на нив.

1. Работа со ученици

1. Работа со ученици

1.1 Поддршка на учениците во учењето

1.2. Следење и поддршка на развојот на учениците

1.3. Професионална и кариерна ориентација на учениците

Работа со ученици	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори / докази	Следење/ Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Спроведување на постапката за преминување на ученици од едно училиште во друго - користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците	Септември 2025-јуни 2026	Наставници дефектолози, директор, стручни соработници	- Матичен лист; - Прашалник за родители - Работни листови; - Извод; - Потврди; - МКФ	Спроведена постапка за премин на ученици од едно во друго училиште.
	Подготвување документи за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Изготвување на планови, процедури ,препораки за идентификување на образовните потреби на учениците и обезбедување соодветна поддршка	Септември-октомври 2025	Стручни соработници ,наставници	Изготвени планови, процедури ,препораки	Идентификување на образовните потреби на учениците

	Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки.	Индивидуални разговори со родители, наставници, ученици	Во текот на годината	Директор, стручни соработници, наставници, родители, ученици	Записници	Споделување на информации
	Водење евиденција и нудење помош и поддршка за ученици кај кои неволните социјални услови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехот во учењето.	Евиденција на учениците Помош и поддршка за ученици кај кои неволните социјални услови во кои живеат негативно се одразуваат врз успехот во учењето.	Септември-октомври 2025 Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Евиденција Помош и поддршка	Помош и поддршка за учениците
	Организирање и реализирање активности за поддршка на ученици од социјално ранливи категории.	Идентификување на учениците Изготвување на програмски активности за поддршка	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Реализација на програмски активности	Поддршка на учениците од социјално ранливи категории
	Иницирање поддршка и помош за учениците со потешкотии во учењето и слаб успех во соработка со наставниците	Поддршка и помош за учениците за унапредување на социјалната ситуација на ученикот, а со тоа и на можностите за учење.	Ноември 2025-мај 2026	Наставници, стручни соработници, директор, други институции	Идентификување на учениците Записник	Помош и поддршка за учениците

Следење и поддршка на развојот на учениците	Давање поддршка на учениците секогаш кога им е потребна .	Индивидуална работа со ученици (советодавни, консултативни разговори со учениците) Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и слично).	Септември 2025-мај 2024	Директор, наставници, стручни соработници	Записници од разговори	Поддршка на учениците
	Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците	Набљудување, Интервјуирање, Анкети. Испитување на социјалните услови на учениците. Изработување социјална карта на паралелката.	Октомври 2025-мај 2026	Родители, наставници, стручни соработници	Записници ,Анкети Социјална карта на одделението	Добиени податоци за личниот и социјалниот развој на учениците,
	Прибирање податоци за учениците и условите во коишто тие живеат	Анкетни листови Анализирање и укажување на можните влијанија врз учењето и однесувањето на учениците	Октомври 2025-мај 2026	Родители, наставници, стручни соработници	Анкетни листови Анализа	Добиени податоци за учениците и условите во коишто тие живеат

Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците	Следење на наставата, разговори со наставниците, разговори со стручните соработници	Октомври 2025-мај 2026	Наставници, директор, стручни соработници	Записници, Посета на одд. од страна на социјалниот работник	Информации за работата и однесувањето на учениците
Интервенирање при несоодветно однесување на учениците.	Индивидуална и групна работа со учениците Вклучување на семејството Разговори со наставниците и стручните соработници	Септември 2025-мај 2026	Наставници, директор, стручни соработници	Записници	Интервенција и надминување на состојбата со несоодветно однесување
Работење со паралелките и другите форми на организација на учениците за да ги прифатат учениците од социјално ранливи категории.	Идентификување на социјално ранливи ученици и помош при прифаќање на учениците	Септември 2025-мај 2026	Наставници, директор, стручни соработници	Записници	учениците од социјално ранливи категории се прифатени од соучениците
Идентификување и евидентирање ученици кои живеат во неповолни социјални услови	Евиденција на ученици во ризик и бројни други социјални проблеми	Септември 2025-декември и 2026	Наставници, стручни соработници	Листи на евиденција	Евиденција
Креирање и спроведување програми за превенција на социјални проблеми кај сите ученици.	Изготвување на програма со активности за превенција на социјални проблеми Динамика на реализација на активностите со учениците	Ноември и 2025-Мај - 2026	Стручни соработници, наставници	Програма Реализација на активности	Превенција на социјални проблеми кај учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците	Испитување на информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование или вработување.	Анкетен лист	Ноемвр и 2025-декемвр и 2026	Стручни соработници, наставници	Анкетен лист	Добиени информации за понатамошно образование и вработување
	Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта	Информативен флаер	Јануари 2026-февруар и 2026	Стручни соработници	флаер	Споделени информации
	Организирање презентации на средните училишта и стопанските субјекти.	Презентации на средните училишта и стопанските субјекти Посети на средните училишта Посети на компании кои вработуваат лица со попреченост	Февруари 2026-мај 2026	Директор, стручни соработници, наставници	ППТ	Презентации Посети на средни училишта и компании
	Советување на учениците и родителите	Индивидуално и групно советување на родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија.	Декември 2025-април 2026	Родители, стручни соработници, наставници	Записници	Помош при правилен избор на понатамошно образование или професија

2. 2.Работа со наставници

2.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

2.2. Поддршка на наставниците за работа со учениците

2.3. Поддршка на наставниците за работа со родителите

Работа со наставници	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата	Следење на наставата и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Формулар за следење на наставата Повратна информација до наставниците	Во текот на учебната година	Наставници, директор	Формулар, повратна информација	Следење на наставата
	Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката	Однесувањето на учениците се набљудува за време на настава и одмор и.	Во текот на учебната година	Наставници, стручни и соработници	Записник-Формулар	Подобрување на социоемоционалната клима во училницата
	Тимско работење на проекти.	Мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Директор, наставници, стручни соработници	Динамика на работа на проектот	Реализација на активности
	Реализирање работилници или давање индивидуална помош на наставниците	Развој на стратегии за различни начини на прибирање податоци за социјалната ситуација на ученикот	Во текот на учебната година	Стручни соработници, директор	Записник	Реализација на стратегиите

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Давање специфични насоки за работа со одделни групи и поединечни ученици.	Консултативн и разговори со наставниците со насоки за работа со одедени ученици	Во текто на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записник	Насоки за работа со ученици
	Работа со паралелката во која има ученици од ранливи	Осмислување (со наставникот) постапки за подготовка и работа со паралелката во која има ученици од ранливи категории				
	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	Индивидуалн о или групно советување	Во текот на учебната година		Записник	Развој на комуникациск и вештини кај наставниците
	Комуникација во училницата	Следење на комуникација та во училницата и давање повратна информација на наставникот	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Формулар	Добра комуникација во училница

	Помош при несоодветно однесување на ученикот	Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлагање стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од преземените активности.	Во текот на годината	Наставници, стручни соработници, родители, директор	Формулар	Надминување на несоодветното однесување
	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците	Спроведување советодавна и консултативна работа со наставниците за по ефикасна работа со ученици во социјален ризик.	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записник , програма	Реализација на програмата
	Вклучување наставници во реализацијата на програмите за социјална превенција.	Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција				

Поддршка на наставниците за работа со родителите	Поефективна комуникација и соработка со родителите, стратегии, реализирање советодавна и консултативна работа со наставниците за	Упатување на наставниците кон поефективна соработка со родителите стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци. Советодавна и консултативна работа за усвојување соодветен пристап кон родителите заради превенција на тешкотии во социјализацијата кои се јавуваат во семејства со социјален ризик.	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записници	Поефективна комуникација и соработка со родителите
	Вклучување на наставниците во реализацијата на програми за социјална превенција со родители.	Реализација на активности предвидени во Програма за социјална превенција	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Записник	Реализација на програмата
	Посредување во справување со конфликти меѓу наставник и родител/група родители.	Медијација при конфликти	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Записник	Разрешен конфликт

3.Работа со родители

3.1. Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

3.2. Едукација на родители

3.3. Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Работа со родители	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	Индивидуални советодавни разговори со родителите	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Записници од разговори	Помош на родителите при справување со одредена ситуација Споделување на информации на родителите
	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите	Начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Записници	Поддршка на родителите

Спроведување методи на индивидуална и групна социјална работа со родители	Индивидуална /групна работа со родители со родители на ученици од семејства со социјален ризик, кои имаат потреба од дополнителна поддршка во учењето, и проблеми во социјализацијата. По потреба упатување до стручни служби од областа на социјалната заштита.	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници, други институции	Записници Соработка со други установи	Поддршка на родителите
Групи за самопомош меѓу родителите	Поттикнување на формирање на групи за самопомош кои се соочуваат со слични социјални потешкотии.	Во текот на учебната година	Наставници, стручни	Група за поддршка	Поддршка на родителите со слични социјални потешкотии
Помагање во остварување на социјалните права и бенефиции од системот на социјална заштита.	Запознавање на родителите со нивните права од областа на социјална заштита и помош при остварување на истите	Во текот на учебната година	Директор, други институции	Записници	Родителите се запознаени со своите права од областа на социјална заштита
Реализирање програми за социјална превенција за родители.	Програма за работа со родители	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Програма	Социјална превенција

	Посета на домот на семејството на учениците	Вршење стручен увид во домот на семејството на учениците кои пројавуваат првични знаци за социјални проблеми или веќе се соочуваат со некој социјален проблем.	Во текот на учебната година	Наставници, директор, стручни соработници	Записник	Посета на домот
Едукација на родителите	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	Родителска средба Брошура	Во текот на учебната година	директор, наставници, стручни соработници	Брошура web страна	Родителите се информирани за услугите на училиштето
	Организирање едукативни и средби и/или работилници со родители на теми од интерес за родителите Подготвување материјал и за едукација на родителите	Анкетен лист до родителите Едукативна средба, работилница Брошури, ППТ	Октомври 2025 Декември 2025-мај 2026	директор, наставници, стручни соработници	Анкетен лист Лист на присуство	Едукација за родителите

Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес.	Едукација и од самите родители на одредени теми Споделување на добра практика Вклучување во разни активности	Во текот на учебната година	директор, наставници, стручни соработници	Записници	Родителите се вклучени во животот на училиштето
	Обезбедување и континуирано унапредување на соработката меѓу семејствата на учениците и училиштето	Активности и преку советот на родители				
	Придонесување на родителите од семејствата со социјален ризик да бидат соодветно вклучени во работата на училиштето.	Помош во надминување на состојбата и при вклучување во работата на училиштето	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Записник од активност	Сите родители имаат можност да се вклучат во активностите

4. Соработка со заедницата

4.1. Соработка со локалната заедница

4.2. Соработка со стручните институции и организации

Соработка со заедницата	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците .	Посети, реализација на наставни и воннаставни активности	Во текот на учебната година	Директор ,наставници, стручни соработници, други институции	Фотографии	Реализирани посети
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница. Работење со локалната заедница за задоволување на социјално-заштитните потреби на социјално ранливите категории ученици и нивните семејства.	Организација и реализација на превентивни, хуманитарни активности Во зависност од потребите на социјално ранливите категории на ученици ќе се реализираат активности со локалната заедница	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници, локална заедница	Записници, фотографии, реализирани активности	Локалната заедница е вклучена во реализација на активности Обезбедена помош и поддршка за социјално ранливи ученици, вклученост на општинската администрација во поддршка на програмите

	Соработување со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница	Вклучување во активности со локалната заедница при справување со непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично.	Во текот на учебната година	Директор, локална заедница	Реализација на активности со локалната заедница	Справување со кризни ситуации
Соработка со стручните институции и организации	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки.	Вклучување на стручни лица од одредени институции при решавање на одреден проблем	Во текот на учебната година	Директр.наставници,стручни соработници,други институции	Дописи, телефонски консултации, записници	Разрешен одреден проблем преку мултидисциплинарна работа на стручни лица
	Упатување во соодветни институции	Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање одреден проблем				
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	План за соработка Ресурсен центар	Во текот на учебната година	Директор,ООУ стручните соработници	План, дописи, записници	Остварена соработка

	Соработување со центарот за социјална работа	Поддршка во давање специјализирана и стручна помош на ученици и семејства со социјални проблеми.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, ЦСР	Дописи	Поддршка на семејствата и учениците
	Соработување со социјални институции					
	Соработување со невладини организации, верски и приватен сектор кои реализираат социјални програми	Вклучување на невладините организации во реализацијата на превентивните програми Барање донации за обезбедување поддршка за учениците од семејства со социјален ризик.	Во текот на учебната година	Директор, институции	Активности, барања	Обезбедување на донации

5. Професионален развој и професионална соработка

5.1. Личен професионален развој

5.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Професионален развој и професионална соработка	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори/ докази	Следење/ Повратна информација
--	------	------------	-------------	-------------	-----------------------	----------------------------------

Личен професионален развој	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност, примена во практика на новините од структурата.	Октомври 2025-мај 2026	Директор стручни соработници, наставници	Новитети во работата	Следење на современи трендови, Пребарување на интернет и примена на новитетите
	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	План за професионален развој, посета на обуки и семинари, учество во Еразмус проекти	Септември 2025-август 2026	Директор стручни соработници, наставници	Изготвен и пополнет план за професионален развој	Професионален развој
	Соработка со колегите во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми	Учество во активности, во работни тела и органи, присуство на разни настани	Септември 2023-јуни 2024	Здруженија, директор, колеги	Присуство на состаноци и ЗСРМ, ЦК и други НВО	Размена на добри практики и искуства
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	Пополнување на професионалното досие	Септември 2023-август 2024	Тим за професионален развој	Професионален развој	Професионално досие
	Реализирање на делови од програмата за воведување на почетникот во работата.	Менторирање на приправници образовни асистенти	Септември 2025-јануари 2025	Ментор, координатор, ОА приправници,	Програма за работа на менторот	Реализација на програмата
	Информирање и вршење дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите вештини и знаења од посетувани обуки на состаноци на стручен актив	Септември 2025-август 2026	Стручни активи, ОА	Записник од стручен актив, ППТ	Размена на искуства

	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес.	Споделување на знења за осовременување на наставниот процес(користење на смарт табла и разни интернет алатки)	Ноември 2025- март 2026	Наст. работа со компјутери, директор, наставници	ППТ, користење на смарт табла, електронска книга	Користење на современи алатки
	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.	Соработка со тимот за професионален развој	Септември 2025- август 2026	Тимот за професионален развој, директор	Тимот за професионален развој	Предлог за обука
	Реализирање разни форми на интерно стручно усовршување со наставниците	Подготовка на содржини од областа на социјалната работа за интерно стручно усовршување (предавање, работилница и сл) Соработување со професионалци и експерти	Септември 2025- август 2026	Стручен актив, стручни лица	Записник	Интерно усовршување подигање на професионалните знаења на наставниците.

6. Аналитичко – истражувачка работа

6.1. Анализа и проценка на воспитно- образовната работа

6.2. Истражување на воспитно– образовната работа

Аналитичко – истражувачка работа	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатори / докази	Следење/ Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно-	Подготвување инструменти за прибирање податоци.	Изготвени обрасци	Септември 2025- декември 2026	Стручни соработници	Изготвени обрасци	обрасци

	Споделување/п резентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	ППТ со информации од проценката и анализата	Февруари2 025-мај 2026	Директор, стручни соработници, наставници	ППТ	Информир ање за проценкат а и анализата
	Правење прегледи, анализи (споредбени, трендови) и извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците, социјалната состојба и потребите на учениците и сл.	Изготвување на прегледи и извештаи	Февруари2 025-мај 2026		Прегледи и извештаи	Изготвени прегледи и извештаи
Истражување на воспитно – образовната	Статистичка обработка и анализа на податоците.	Примена на статистичка обработка на податоците	Септември 2025-мај 2026	Стручни соработници,	Статистичк и обработени податоци и анализа на истите	Статистич ки обработен и податоци и анализа на истите

Следење и проучување на причините за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Разговор со наставниците, разговор со родители чии што деца пројавуваат проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба.	Септември 2025-мај 2026	соработници, директор, наставници	Записници од разговори и утврдување на причините за	Утврдени причини за проблематичното однесување, воспитната запуштеност, недисциплината и неуспехот на учениците, кои се условени од семејната и социјалната положба
Изработување инструменти и упати до социјални институции.	Изработка на прашалници, чек листи и упати до институции	Септември 2025-мај 2026	Стручни соработници, директор, наставници	Пополнети прашалници, чек листи	Пополнети прашалници, чек листи
Спроведување акциски истражувања во социјалната работа. Користење на сознанијата од истражувањата за подобрување на практиката.	Определување на тема за акциско истражување Спроведување на истражувањето Споделување на добиеното сознание	Ноември – декември 2025 Април 2025 Мај-јуни 2026	Директор, стручни соработници, наставници	Спроведно акциско истражување	Акциско истражување Подобрување во практиката преку користење на сознанијата од истражувањата

7. Училишната структура, организација и клима

7.1. Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно- образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

7.2. Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Училишна структура, организација, клима	Цели	Активности	реализација	соработници	Индикатор и/ докази	Следење/ Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евалуација и документација, евалуација)	Изработка и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето.	Учество во реализација на самоевалуацијата на училиштето	Во текот на учебната година	Директор, наставници, членови на тимот	годишна програма за работа на училиштето	Почетна фаза, Подрачје на самоевалуација, тим за самоевалуација
	Годишна програма за работа на училиштето.	Учество во реализација на приоритетите на Програмата за развој на училиштето	Во текот на учебната година	Директор, наставници, членови на тимот	Програма за развој на училиштето	Реализиран и активности
	Организација на работата во училиштето (календар, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	Распределба на учениците Планирање на активности во програмата за работа	Август-септември	Директор, стручни соработници	Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа	Формирани паралелки, распределба на учениците, годишна програма за работа
	Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	Учество на одделенските и наставничките совети, стручни активности, тимови и комисии -соработка со УО и Совет на родители	Во текот на учебната година	Директор, наставници,	Записници Извештаи	Присуство на состаноци, Записници, Извештаи Реализација на активности

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Водење евиденција за работата со учениците и родителите и нејзино чување на безбедно место.	Изготвување на формулари за евиденција на работата со учениците и родителите	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Евидентирање на советодавните разговори, Дневник за работа, досиеја на ученици	Формулари, Досие на ученик Документацијата се чува на место кое е заклучено и безбедно.
	Водење евиденција за учениците кои се наоѓаат во состојба на социјална потреба	Формулар, досие, анализи, упати до институции.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Формулар, досие	Евиденција, Досие
	Водење документација од соработката со семејството и институциите за социјална заштита.	Изготвување на формулари за евиденција на работата	Во текот на учебната година	Стручни соработници, Наставници дефектолози	Евидентирање на советодавните разговори	Досие на ученик
	Иницирање и реализирање активности за промоција на постигањата на вработените и учениците.	Професионален дијалог со колегите Помош при реализација за учество на натпревари на учениците	Стручен актив Конкурси, натпревари	Директор, Стручни соработници, Наставници дефектолози	Промовирани постигања на вработените и учениците.	Реализирани активности, дисеминации, натпревари
	Организирање на учениците во заеднички активности каде што до израз доаѓа меѓуврсничката соработка.	Учество во организација на воннаставни и вонучилишни активности (работилници, посети)	Во текот на учебната година	Директор, наставници	План за реализација на воннаставни и вонучилишни активности	Работилници, посети

	Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија.	Учество во инклузивни тимови, соработка со ОУ на регионот Програма за работа со ОУ	Во текот на учебната година	Ресурсен центар, ОУ, директор	Програма за поттикнување на социјалната и образовната инклузија	Изготвена програма
	Организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	Детектирање на учениците од социјално ранливи категории	Во текот на учебната година	Директор, наставници, НВО	Барање донации од општествено одговорни компании, НВО	Хуманитарна помош на учениците
	Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	Набљудување, разговори со наставниците и учениците, Навремени мерки- едукација на учениците, родителите, Создавање клима за прифаќање на различностите	Во текот на учебната година	Директор, наставници, стручни соработници	Идентификувани случани на дискриминација, Едукација, Разговори	ППТ, евиденција на разговори
	Преземање активности за отстранување на можните закани	Превентивни програми и мерки за делување, советодавни разговори со родители и ученици	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Намалени можни закани	Програми, реализирани и советувања
	Работење со семејствата со социјален ризик за обезбедување вклученост на нивните деца во образовниот процес.	Советодавни разговори со семејствата со социјален ризик	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, Наставници, ЦСР, МВР	Вклученост на децата од семејства со социјален ризик во образовниот процес	Евиденција на разговори со семејствата

	Обезбедување податоци за социоекономските услови во семејствата на учениците и редовно ажурирање.	Изготвување на Анкетни листови	Октомври 2025-февруар и 2026	Наставници, родители	Креирана база на податоци	База на податоци
	Структурирање на паралелките и групите (воннаставни и други активности) врз основа на претходно утврдените податоци за социјалната состојба.	Следење на социјалната состојба на учениците (разговори, анкетни листови) следејќи го принципот на недискриминација и еднаквост	Септември - мај	Директор, Наставници, стручни соработници	Изготвени податоци за социјалната состојба	Структурирање на паралелките

Стручен соработник социјален работник

м-р Ирена Милановска Славевска

1.3.Годишна програма за работа на стручниот соработник– психолог

Годишната програма за работа на Психологот е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Годишен извештај на работата на училиштето за учебната 2024-2025 година. Употребени се специфичните професионални компетенции за стручен соработник– Психолог за основното образование. Програмата е поделена на 7 подрачја со конкретни активности.

ПОДРАЧЈЕ 1: Работа со ученици

Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Опсервација на учениците во училница, на одмор, во разни вон-наставни активности, 2.Проучување на психосоцијалната клима во паралелката и мотивацијата за учење	Септември - Мај	Директор Стручен тим

3.Индивидуална работа со ранливи групи на ученици (со проблем во однесувањето, со автоагресивно однесување, искажување на бес)		
--	--	--

Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на постигнувањата на учениците на крајот на класификационите периоди 2.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците 3.Индивидуална работа со ученици 4.Советодавна работа со ученици и нивните родители	Септември - Јуни	Директор Стручен тим нас. Дефектолог

Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение 3.Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители со цел давање поддршка за понатамошното образование 4. Помош при организирање презентација на мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април - Мај	Стручен тим и Класни раководители, Тим за професионална ориентација

ПОДРАЧЈЕ 2: Работа со наставници

Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

Активности	Време на реализација	Соработници
------------	----------------------	-------------

1. Увид и анализа на Годишните и тематските планирања, особено при дефинирање на целите 2. Консултативни средби во врска со употребата на одредени форми и методи на работа при изготвувањето на индивидуалното планирање (ИП) на учениците 3. Посета на наставни часови и советодавна работа со наст. дефектолог во реализација на развојните наставни цели 4. Давање стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување 5. Давање стручна помош на нас.-дефе. за подобрување на социјалниот и емотивниот развој на учениците 6. Учество и помош во изработка на проектни активности 7. Консултации со наст.-дефе. после завршување на евалуацијата од посетата на часовите и увид во ПЕД 8. Поддршка, интервенција или замена на наст.-дефектолог за време на часови	Во текот на годината	Наставници - дефектолози
--	----------------------	--------------------------

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Помош и поддршка на нас.дефектолог за примена на индивидуален пристап во работата 2. Помош и поддршка на нас.дефектолог во изготвување на планираната дополнителна настава и нејзина реализација 3. Помош и поддршка на одделенските раководители во	Во текот на годината	Стручен тим нас. Дефектолог

изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата "Животни вештин		
4. Употреба на мултидисциплинарен пристап		

Потподрачје: Поддршка на наставниците во работата со родителите

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Помош и поддршка на нас. дефектолог во комуникација со родителите 2. Помош и поддршка на нас. дефектолог во изготвување на соодветен пристап за успешна соработка со родителите 3. Помош и поддршка на нас. дефектолог во соопштувањето на социо-емоционалните промени кај учениците 4. Употреба на мултидисциплинарен пристап	Во текот на годината	Стручен тим нас. Дефектолог

ПОДРАЧЈЕ 3: Работа со родители

Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Активности	Време на реализација	Соработници
------------	----------------------	-------------

1. Индивидуално и групно советување на родителите: - чии деца нередовно ја посетуваат наставата, - имаат промена во однесувањето (постојана вознемиреност, авто-агресивност, предизвикувачко однесување) - психолошка поддршка во однос на согледување на состојбата на своето дете - психолошка поддршка на семејството во домашни услови 2. Советување со родители за подобрување на постигнувањата и поттикнување на социјализација меѓу учениците 3. Посета на домот на учениците кои наставата ја реализираат преку домска настава	Во текот на целата учебна година	Стручен тим, Наставници, Дефектологи, Родители
---	---	---

Потподрачје: Едукација и вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Информирање на родителите за услугите што ги нуди училиштето, како и стручниот тим, за поддршка на учениците 2. Организирање на индивидуални или групни едукативни средби, работилници, на теми од интерес за родителите 3. Споделување на добра практика од страна на родителите кон другите родители со цел подобрување	Во текот на целата учебна година	Стручен тим, Класни раководители, Родители

на општата состојба на учениците		
4. Вклучување на родителите во разни воннаставни активности, како и активности преку Советот на родители		

ПОДРАЧЈЕ 4: Соработка со заедницата

Потподрачје: Соработка со локалната заедница

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Помош и поддршка при разните активности меѓу училиштето и локалната заедница со цел подобрување на постигнувањата на учениците 2. Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето преку социјалните медиуми, отворен ден на училиштето 3. Помош и поддршка при реализирање на хумнитарни и културни настани 4. Соработка со училиштата од регионот и пошироко преку Ресурсниот центар на училиштето	Во текот на годината	Стручен тим, Наставници- Дефектолози, Ресурсен центар

ПОДРАЧЈЕ 5: Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје: Личен професионален развој

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на стручна литература, учество во обуки за професионално унапредување	Во текот на годината	Наставници - дефектолози, Директор и

2. Соработка со основни училишта и посебните средни училишта 3. Размена на искуства со психолозите од основните училишта во градот 4. Унапредување на воспитно-образовниот процес преку примена на новитети и следење на нивната ефикасност 5. Помош и поддршка на наставниците за подобрување на емотивниот и социјалниот развој на учениците		Стручен тим
--	--	-------------

Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Следење на достапни обуки за ученици со попреченост за професионално унапредување на наставниот кадар 2. Предложување и идентификување на потребни обуки за професионален развој 3. Реализирање на десиминации од посетените обуки 3. Водење на документација за професионален развој на наставниот кадар	Во текот на годината	Наставници - дефектолози, Директор

ПОДРАЧЈЕ 6: Аналитичко - истражувачка работа

Потподрачје: Анализа и истражување на воспитно-образовната работа

Активности	Време на реализација	Соработници
1. Спроведување листи за самооценување на наставниците за користење различни постапки во	Во текот на годината	Директор

оценувањето и примена на етичноста во оценувањето 2.Спроведување на истражувања на разна тематика со цел подобрување на успехот на учениците (внимание, концентрација, емоционална зрелост и сл.) 3.Изготвување на статистички анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди 4.Учество во изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето 5.Изготвување на извештај за сопствената работа		Наставници-Дефектолози, Стручен тим
---	--	--

ПОДРАЧЈЕ 7: Училишна структура, организација и клима

Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Употреба на модифицирани психодијагностички инструменти 2.Водење на професионално досие за секој ученик 3.Евалуација на сопствената педагошка евиденција и документација 4.Анализа на реализација на Годишната програма 5.Учество во Стручните активи на училиштето	Во текот на годината	Директор, Стручен тим

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Активности	Време на реализација	Соработници
------------	----------------------	-------------

1.Помош и поддршка при структурирање на паралелките, како и при групирање на разните воннаставни активности 2.Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова, социјална и етничка еднаквост 3.Идентификување на случаи на неремноправност и превземање на соодветна акција 4.Мултидисциплинарен пристап во работата со учениците за поттикнување на когнитивниот развој	Во текот на годината	Директор, Стручен тим, Нас.Дефектолози
--	-----------------------------	---

Стручен соработник – Психолог, Ана Грашеска

1.4. Годишна програма за работа на стручниот соработник– логопед

Годишната програма на стручниот соработник –Логопед во ОУРЦ„д-р Златан Сремец”,е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници и врз основа на основните професионални компетенции и стандарди за стручни соработници.Програмата е поделена на 13 подрачја со конкретни активности кои се насочени кон обезбедување на континуирана стучна поддршка во откривање ,спречување,стимулација и корекција на патолошките облици на најсложената психофизиолошка функција , говорот и јазикот,со имликации на однесувањето и учењето

Годишната програма на стручниот соработник –Логопед во ОУРЦ„д-р Златан Сремец”,е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници и врз основа на основните професионални компетенции и стандарди за стручни соработници.Програмата е поделена на 13 подрачја со конкретни активности кои се насочени кон обезбедување на континуирана стучна поддршка во откривање ,спречување,стимулација и корекција на патолошките облици на најсложената психофизиолошка функција , говорот и јазикот,со имликации на однесувањето и учењето

Годишната програма на стручниот соработник –Логопед во ОУРЦ„д-р Златан Сремец”,е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници и врз основа на основните професионални компетенции и стандарди за стручни соработници.Програмата е поделена на 13 подрачја со конкретни активности кои се насочени кон обезбедување на континуирана стучна поддршка во откривање ,спречување,стимулација и корекција на патолошките облици на најсложената психофизиолошка функција , говорот и јазикот,со имликации на однесувањето и учењето



Годишната програма на стручниот соработник –Логопед во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец”, е изработена врз основа на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници и врз основа на основните професионални компетенции и стандарди за стручни соработници како и Инструментот за вреднување на постигањата на стручниот соработник во основното образование.

Програмата е поделена на 13 подрачја со конкретни активности кои се насочени кон обезбедување на континуирана стучна поддршка во откривање, спречување, стимулација и корекција на патолошките облици на најсложената психофизиолошка функција, говорот и јазикот, со импликации на однесувањето и учењето.

Подрачјата кои се опфатени во програмата се следните:

ПОДРАЧЈЕ :1. Планирање и подготовка на работата на логопедот

ПОДРАЧЈЕ :2 Советодавна работа со ученици

ПОДРАЧЈЕ :3 Работа со ученици со потешкотии во учењето

ПОДРАЧЈЕ: 4 Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните

ПОДРАЧЈЕ: 5 Соработка со родителите

ПОДРАЧЈЕ :6 Соработка со наставници-дефектолози

ПОДРАЧЈЕ :7 Соработка со стручните органи

ПОДРАЧЈЕ :8 Унапредување на воспитно-образовна работа

ПОДРАЧЈЕ : 9 Аналитичко - истражувачка работа

ПОДРАЧЈЕ: 10 Педагошка евиденција и документација

ПОДРАЧЈЕ : 11 Соработка со локалната заедница и други институции

ПОДРАЧЈЕ 12: Лично стручно усовршување

ПОДРАЧЈЕ 13 : Ресурсен центар- услуги

Подрачје 1. Планирање и подготовка на работата на логопедот

Активности	Време на реализација	Соработници	За реализирање
1. Изготвка на годишната програма за сопствената работа 2. Изготвка на програма за соработка на логопедот со наставниците/дефектолози за тековната учебна година 3. Изготвка на програма за соработка на логопедот со стручниот тим 4. Изготвка на програма за соработка на логопедот со родителите 5.Изготвка на тријажна програма, според говорните пореметувања	Август-Септември	-Директор, психолог, социјален работник -Наставници-дефектолози	

Подрачје 2. Советодавна работа со ученици

1. Опсервација и следење на развојот на неврбалната комуникација, алтернативната и аугментативната комуникација, говорот и јазикот, на учениците во тековната учебна година 2. Примена на тестови за процена на говорно-јазичната патологија кај учениците 3. Проценка на учениците за ААК преку инструменти (SETT рамка) 2. Корекција на говорно-јазичните нарушувања кај ученици од одделенска настава 3. Контролни третмани со учениците од предметна настава	Септември-Октомври Континуирано-Септември-Јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	За реализирање
--	--	---	------------------------------

Подрачје 3. Работа со ученици со потешкотии во учењето

1. Поддршка на наставниците-дефектолози од аспект на работа за развој на вниманието, развој на фината моторика, дисграфија, дислексии, описменување на учениците 2. Советодавна работа со учениците и нивните родители за совладување на предизвиците со кои се соочуваат родителите во домот, преку изработка на	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители	За реализирање
---	---	--	------------------------------

социјални приказни,презентации,индивидуални разговори,на теми кои се во интерес на развојот на учениците.			
Подрачје 4. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности			
1. Следење на успехот и напредокот на учениците од говорно-јазичен аспект 2. Поддршка на наставниците-дефектолози во реализирање на индивидуалните програми и модифицираните програми со учениците со потешкотии во говорот 3. Поддршка на наставниците за подобрување на едукативно-реhabилитациониот процес 4. Поддршка на наставниците во реализација на воннаставните активности	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, психолог Наставници-дефектолози	За реализирање
Подрачје 5. Соработка со родителите			
1.Земање на анамнестички податоци за текот на развојот на ученикот 2.Пополнување на прашалници подготвени за родителите кои се однесуваат на развојот и специфичностите во вербалната и невербалната комуникација на ученикот 3.Индивидуални советодавни разговори за примена на вежби за развој на комуникацијата во домашни услови 4. Изработка на индивидуални програми за работење во домашни услови 5.Организирање и учество на работилници, состаноци за поддршка и советодавна помош на родителите во работењето со нивните деца 6. Континуирано информирање за напредокот на секој сегмент од комуникацијата кај ученикот 7.Присуство и опсервација на индивидуалните логопедски вежби од страна на родителите 8.Давање на насоки и информации на родителите за работењето со учениците преку	Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, родители Наставници-дефектолози, родители Стручни соработници, родители	За реализирање

снимени видео содржини во текот на индивидуалните логопедски вежби			
Подрачје 6 Соработка со наставници-дефектолози			
1. Советодавна работа во однос на одредени говорно-јазични патологии 2. Презентирање на индивидуалните советодавни разговори со родителите на наставниците 3. Презентирање на индивидуалните програми за работење со учениците со гов.-јазична патологија на наставниците 4. Презентирање на индивидуалните програми за работење со учениците со гов.-јазична патологија, за работење во домашни услови 5. Организирање, селектирање, адаптирање, материјали и нагледни средства и помагала според потребите на учениците со говорно-јазични нарушувања 6. Континуирано информирање на наставниците за напредокот на секој ученик вклучен во логопедските третмани	Континуирано Септември-јуни Континуирани Септември-јуни Континуирано Септември-јуни Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози, родители	За реализирање
Подрачје 7 Соработка со стручните органи			
1. Консултативни разговори и презентирање на логопедската работа на Одделенските и Наставничките совети 2. Учество во работењето на Стручниот актив консултации во врска со говорната патологија 3. Учество во организирање и реализирање на работилници за родителите кои се предлагаат од страна на стручниот тим	Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози, стручни соработници, директор	За реализирање
Подрачје 8 Унапредување на воспитно-образовна работа			
1. Поддршка на наставниците-дефектолози во подобрување на говорно-јазичниот израз на	Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози	

учениците со говорно-јазична патологија 2.Изработка на соодветен дидактички материјал,адаптација на наставни содржини,говорни вежби, текстови, песни за учениците со говорно-јазична патологија 3.Споделување на современи методи,техники и пристапи во реализацијата на воспитно-образовната работа	Континуирано Септември-јуни	Наставници-дефектолози	
Подрачје 9 Аналитичко - истражувачка работа			
1. Анализи на зачестеноста и типот на говорно-јазичните патологии кај учениците со посебни потреби 2. Споредбени анализи за типот на говорно-јазични патологии 3.Анализа на позитивните ефекти од примената на ААК кај учениците	Континуирано Според потребите и специфичностите	Наставници-дефектолози Наставници-дефектолози	Реализирањето е континуирано во текот на учебната година
Подрачје 10 Педагошка евиденција и документација			
1. Водење на дневник за евидентирање на логопедските третмани 2. Неделни планирања на третманите 3. Индивидуални досиеа за секој ученик со говорно-јазична патологија 4. Евиденција за разговори со родители 5. Евиденција за советодавна работа со наставници-дефектолози 6. Евиденција од консултации со стручните соработници и директорот	Континуирано во текот на целата учебна година	Наставници-дефектолози, стручни соработници, директор	Реализирањето е во континуитет во текот на учебната година
Подрачје 11 Соработка со локалната заедница и други институции			
1.Соработка со: Центар за рехабилитација на патологијата на вербалната комуникација 2.Заводот за рехабилитација на деца и младинци, 3.МОН и БРО 4.Општинските основни училишта	Во текот на целата учебна година, според потребите	Советник, колеги логопеди, психолози, педијатри, невропсихијатри	Учество во промовирањето на училиштето, според потребите
Подрачје 12: Лично стручно усовршување			
1.Индивидуално стручно усовршување	Континуирано, според можностите	Колеги дефектолози,стручен тим, директор,	Реализирањето е во текот

2. Пратење на промените во законската легислатива за посебното образование 3. Следење на семинари, конференции од областа на логопедијата 4. Следење на новитетите од областа на логопедијата 5. Консултации на стручна литература 6. Континуирано следење на информации од меѓународни асоцијации и здруженија од областа на логопедијата (ASHA, CPLOL, HLD, SLA) 7. Размена на искуства со логопеди и колеги од сродни области 8. Колективно усовршување во училиштето, според годишниот план	во текот на целата учебна година	логопеди, психолози, педијатри, невропсихијатри,	на целата учебна година
Подрачје 13 : Ресурсен центар-услуги			
Континуирана поддршка во реализацијата на задачите на училиштето со ресурсен центар	Континуирано, според потребите во текот на целата учебна година	Директор, наставници-дефектолози, стручни соработници, координатори, образовни асистенти, родители	Во текот на учебната година

Логопед:
Даниела Митревска

1.5. Годишна програма за работа на Училишен одбор

Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето. Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно - образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- поддршка на проекти;



ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ

ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,

тел: 02/2770-446; 078/219-585

- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.

Содржина на активностите	Време	Носители:
Разгледување и донесување Годишната програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие	I- II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI-VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Формирање Пописна комисија	XI	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на елаборатот од Пописот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува финансиски план	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува, усвојува и донесува програма за развој на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и донесува програма за воведување на повисоки стандарди за работа на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Предлага и усвојува годишна програма за јавни набавки	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и предлага Финансиски план и Завршна сметка до основачот	I –II	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесува одлуки за набавка на основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и наврно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесува одлуки по жалби на вработени, ученици и родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Избира привремени и постојани комисии	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Разгледува и усвојува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Решава за потребни мерки за безбедност на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Соработува со Советот на родители	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Заменик претседател на училишен одбор

Ирена Милановска

1.6. Годишна програма за работата на Наставничкиот совет

1.7. Годишна програма за работата на Одделенските совети

1.7.1. Годишна програма за работата на Одделенските совети- одделенска настава

1.7.2. Годишна програма за работата на Одделенските совети-предметна настава

1.8. Годишна програма на одделение за едукација и координација

1.8.1 Годишна програма за работата на стручниот актив на стручни соработници на РЦ

Стручниот актив на стручни соработници е орган преку кој се осмислуваат активности за подобрување и усовршување на ресурсните услуги, во насока на подобрување на инклузивното образование.

Програмата на овој актив е насочена кон давање квалитетна поддршка на ООУ, согласност со правилникот за реорганизација и начинот на соработка помеѓу ОУРЦ и ООУ, од една страна и реализација на квалитетна модифицирана програма за учениците од ООУ кои еден дел од истата ја следат во ОУРЦ.

Планирани активности	Ресурси	Временска рамка
- Презентација и усвојување на Годишната програма за работа на Стручниот актив - Предлагање и избор на записничар - Презентација на побарувањата за образовна асистениција од страна на ООУ и обезбедувањето на истата од страна на ОУРЦ - Утврдување на бројот на ученици за кои дел од модифицираната програма се реализира во ОУРЦ во Центарот за поддршка во централната зграда и во Општина Ѓорче Петров	- Стручни соработници - Директор - Стручна служба на ОУРЦ	Септември

- Договор за распределување на учениците кои дел од модифицираната програма ја следат во ОУРЦ и стручните соработници - Поддршка во организацијата и реализацијата на работата во новиот ресурсен центар во Општина Аеродром - Поддршка на ООУ за изготвување на Модифицирана програма - Едукативни сесии за родителите за улогата на образовниот асистент и начинот на обезбедување образовна асистенција		Септември/Октомври
- Презентирање на новите програми - акциски планови за соработка со ООУ - Анализа на реализацијата на наставата за учениците од ООУ кои дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ - Споделување на состојбата со инклузивното образование од посетите на ООУ - Анализа на адаптацијата на првачињата кои дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ - Подготовка и реализација на самоевалуација на работата на училиштето, согласно планот на Тимовите за самоевалуација - Спроведување програми за психо-социјална поддршка за родителите чии деца се учениците од ООУ, а дел од Модифицираната програми ја следат во ОУРЦ	- Стручни соработници - Директор - Стручна служба на ОУРЦ	Октомври/Ноември од Октомври во континуитет
- Соработка со локалната самоуправа и општинските Одделенија за дејности од јавен интерес (Сектор образование) - Анализа на резултатите од самоевалуацијата на работата на училиштето - Подготовка на програма за работа со ОА за време на зимски распуст	- Стручни соработници - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Декември
Дисеминација од посетени обуки	- Стручни соработници - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Континуирано

- Анализа на постигањата на учениците за кои дел од модифицираната програма се реализира во ОУРЦ - Анализа на работата на ОА во првото полугодие - Дисеминација од посетени обуки на ОА	- Стручни соработници - Образовни асистенти - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Јануари
- Евалуација на работата на стручните соработници - координатори по Општини - Поддршка од Стручна служба во реализација на ресурсните услуги - Евалуација на работата на стручните соработници од Стручна служба на ОУРЦ - Евалуација на работата на стручните соработници од центрите за поддршка	- Стручни соработници - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Во континуитет
Подготовка на програма за работа со ОА за време на летен распуст	- Стручни соработници - Стручна служба на ОУРЦ - Директор	Мај
Евалуација на Стручен актив		Јуни 2025

Изготвил:

Билјана Стерјадовска Стојчевска,

Претседател на Стручен актив

1.8.2. Годишна програма за работата на стручни соработници- специјални едукатори и рехабилитатори- координатори во општини

Согласно законските прописи и подзаконските акти, Одделението за едукација и координација при ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ дава поддршка на основните училишта од општините Јегуновце, Теарце, Тетово, Желино, Боговиње, Брвеница, Врапчиште, Гостивар, Маврово и Ростуше, Карпош, Кисела Вода, Аеродром, Ѓорче Петров, Сарај, Сопиште, Студеничани (96 Општински основни училишта).

Стручните соработници од Одделението за едукација и координација на почетокот на учебната година изготвуваат Годишна план за поддршка за секое ООУ со кое соработуваат, во кој ги конкретизираат активностите од својот делокруг на работа.

Во учебната 2025/2026 година во Одделението за едукација и координација ќе бидат ангажирани 6 стручни соработници, кои ќе бидат распределени за поддршка на соодветни општини. Распределбата на истите е според подолудадената табела.

Стручен соработник кој дава поддршка во Општина	Општина	Бр. на училишта
Маја Трајчова	Ѓорче Петров	6
	Карпош	2
Билјана Стерјадовска Стојчевска	Карпош	8
Јасмина Лукановска	Кисела вода	8
	Сопиште	1
Бушра Фејзула	Студеничани	3
	Сарај	9
Роберта Митревска	Аеродром	8
Милица Серафимовска	Тетово	10
	Гостивар	8
	Желино	4
	Јегуновце	3
	Теарце	4
	Боговиње	4
	Врапчиште	4
	Маврово -Ростуше	2
Вкупно	15	84

Во учебната 2025/2026 година кон општинските училишта и локалната самоуправа ќе бидат дадени следните услуги:

1. Ангажирање и работни обврски на стручните соработници од основните училишта со ресурсен центар во училишниот инклузивниот тим и инклузивниот тим за ученикот (во оние училишта кои немаат стручен соработник од одреден профил).
2. Избор, обука и распределување на образовни асистенти,
3. Координација и поддршка на образовните асистенти преку:

- подготовка на неделни и дневни планирања од страна на ОА, нивна проверка и давање совети за подобрување на поддршката на ученикот. Особено внимание се обрнува на тоа активностите за ученикот со попреченост да бидат во корелација со неговите способности, ИОП- от или Модифицираната програма и активностите кои се планирани за целото одделение

- поддршка на ОА при изготвување на наставни материјали и наставни средства

- подготовка на месечен извештај на работата на образовните асистенти, во кои е опишана работата со ученикот, постигнатите цели, работата на наставниците со ученикот со попреченост, соработката на ОА со наставниците, инклузивниот тим на ученикот и родителите.

- опсервација на работата на ОА со посета на часови, во согласност со Планот за посети изготвен на ниво на полугодие или почесто, врз основа на барање на ООУ, повик или идентификувана потреба во месечниот извештај или неделниот план на ОА

- организирање сесии за споделување на позитивни практики на ОА за време на зимскиот и летниот распуст

4. Обезбедување асистивна технологија за учениците кои во извештајот од Системот за проценка на лицата со попреченост имаа препорака да ја користат истата.

5. Поддршка на соработката на ООУ со специјализираните училишта и центри за поддршка за ученици со оштетен вид и оштетен слух

6. Обезбедување стручна поддршка/ обуки на воспитно- образовниот кадар, во согласност со побарувањата од ООУ и согледаните потреби од состаноците со Стручните служби и раководството на ООУ и ОУРЦ

7. Соработка при реализирање на делови од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби кои еден дел од програмата ја реализираат во основно училиште со ресурсен центар

8. Поддршка на инклузивниот тим на ученикот и инклузивниот тим на училиштето преку редовни состаноци при посетата на училиштата

9. Сензибилизација на учениците од ООУ за учениците со попреченост преку реализација на различни видови работилници

10. Обезбедување на други услуги согласно тековните потреби и барања од ООУ.

Во месец јуни ќе се прават анализи на потребниот број ОА за следна учебна година, прибирање податоци за првачињата со попреченост кои се запишуваат во ООУ и во ОУРЦ, подготовка за префрлање деца од ООУ во ОУРЦ од 2 до 9 одделение и подготовки за спроведување на новиот оглас за ОА за учебната 2026/27 година.

Одделение за едукација и координација:

- Билјана Стерјадовска Стојчевска

- Роберта Митревска

- Јасмина Лукановска

- Маја Трајчова

- Милица Серафимовска

- Бушра Фејзул Сулејмани

1.9. Годишна извештаи за работата на Центрите за поддршка

1.9.1. Годишна програма за работа на стручни соработници- специјални едукатори и рехабилитатори во Центар за поддршка- Централно училиште

Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Реализација
------------	----------------------	-------------	-----------------------	-------------

Работа со ученици				
Увид во поценката и препораките од МКФ за учениците	Во континуитет	Координатори, Стручни соработници, Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	МКФ проценка	
Увид во модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници во ООУ, Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно, Родители	Модифицирана програма	
Интерна проценка на можностите на учениците	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно	Ученичко портфолио	
Изработка на профил на ученик	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Ученичко портфолио, Ученички профил	
Индивидуална работа со ученик-реализација на дел од модифицираната програма во ЦП-Централно	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Ученичко портфолио	
Водење на досие (ученичко портфолио)	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Ученичко портфолио	
Соработка со стручните соработници од ООУ при креирање и евалуација на модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници од ООУ, Стручни соработници од ОУРЦ Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Писмена комуникација	

Изготвување на извештаи за постигнувањата на учениците по модифицирана програма	Прво тромесечие, Полугодие, Трето тромесечие, Крај на учебна година	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно	Писмен извештај за постигнувањата	
Соработка со координатори и образовни асистенти				
Запознавање на ОА со работата со учениците во ОУРЦ при реализација на дел од модифицираната програма	Во континуитет	Координатори, Стручни соработници-Дефектолог од ЦП- Централно		
Соработка со родители				
Информирање на родителите на учениците за користење на Ресурсните услуги во однос на препораките од МКФ	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно, Координатори, Директор, Родители	Кодекс за родители	
Индивидуални средби со родители	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно, Родители	Записник од индивидуална средба, Анамнеза од родител	
Препораки и совети за работа	Во континуитет	Стручни соработници-Дефектолог во ЦП- Централно, Родители, Образовни асистенти, Стручни соработници во ООУ	Писмена комуникација	
Планирање, водење евиденција за сопствениот професионален развој				
Планирање, водење евиденција и	Во континуитет	Стручни соработници-	Професионално досие,	

докази за сопствениот професионален развој		Дефектолог во ЦП- Централно	Сертификати	
Учество во разни здруженија, форуми, проектни активности	Во континуитет	Стручни соработници- Дефектолог во ЦП-Централно, Директор	Обуки, Предавања, Дисеминација, Сертификати, Фотографии	
Изработка на програма, извештај				
Изработка на Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на ЦП- Централно	Август, Јануари, Јуни	Стручни соработници- Дефектолог во ЦП-Централно	Годишна програма, Полугодишен извештај, Годишен извештај	

Извештајот го изготвиле Стручни соработници-Дефектолог во ЦП-Централно:

- **Викториа Пешевска**
- **Ивана Цинцароски**
- **Соња Миленкова**
- **Благица Павлевски**
- **Соња Миновска**

1.9.2. Годишна програма за работа на стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор учебна 2024/2025г. Центар за поддршка „Ѓорче Петров“

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/ Докази	Реализација
1	Увид во проценката од МКФ и увид во Модифицираната програма за ученик	Во континуитет	Стручни соработници, наставници	МКФ оценки, Модифицирани програми	
2	Интерна проценка на можностите на учениците и изработка на профил на ученик	Во континуитет	Стручни соработници- дефектолози во ЦП- ЃП	Ученичко портфолио, Ученички профил	

3	Индивидуална работа со ученик-реализација на дел од модифицирана програма во Центар за поддршка “ Ѓорче Петров“	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП	Ученичко портфолио, План за работа	
4	Водење на досие за секој ученик (Ученичко портфолио)	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП	Ученичко портфолио	
5	Соработка со стручните соработници од ООУ при креирање и евалуација на модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП, стручни соработници од ООУ	Писмена комуникација	
6	Изготвување на извештаи за постигнувањата на учениците по модифицирана програма	Прво тромесечие, полугодие, трето тромесечие, крај на учебна година	Стручни соработници-дефектолози во ЦП- ЃП, стручни соработници од ООУ	Писмен извештај за постигнувањата	
7	Запознавање на ОА со работата со учениците во ОУРЦ при реализација на дел од модифицираната програма	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Координатори во РЦ, ОА		
8	Информирање на родителите на ученици за користење на ресурсните услуги во однос на препораките од МКФ	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Координатори во РЦ, Директор, родители	Кодекс за родители	
9	Индивидуални средби со родители	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, родители	Записник од индивидуална средба, Анамнеза од родител	
10	Препораки и совети за работа	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, родители, стручни соработници од ООУ, ОА	Писмена комуникација	

11	Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП	Професионално досие, сертификати	
12	Учество во разни здруженија, форуми, проектни активности	Во континуитет	Стручни соработници-дефектолози во ЦП, Директор	Предавања, обуки, форуми, дисеминација, сертификати, фотографии	
13	Изработка на годишна програма, полугодишен и годишен извештај за работата на ЦП	Август, јануари, јуни	Стручни соработници-дефектолози во ЦП	Годишна програма, полугодишен извештај, годишен извештај	

Изработиле- Стручни соработници- дефектолози:

Марија Хасаноска

Роза Андоначи-Ивановска

1.10. Годишна програма за работата на Стручниот актив

Стручниот актив на училиштето е орган преку кој се осмислуваат активности за подобрување и усовршување на воспитно- образовниот процес. Континуирано во текот на учебната година активно ќе се работи на реализирање на активностите согласно планот и програмата.

Во прилог следи табела на планирани активности

Планирани активности	Ресурси	Временска рамка
- Избор на записничар на Стручен актив - Презентирање на Модифицирана програма	-сите наставници – дефектолози стручна служба Директор	Август
- Презентирање на програми/ акциони планови на Тимовите по подрачја за реализирање на содржини од акционите планови. - Проценки по МКФ на секој ученик со цел давање на соодветен одговор	Сите наставници – дефектолози стручна служба Директор	Септември /Октомври

Иницијативи и предлози за вклучување на родителите во животот и работата во училиштето		
Давање на насоки и информации за претстојната самовалуација на училиштето за период 2023-25	Сите наставници – дефектолози стручна служба Директор	Септември /Октомври
Разгледување на ПЕД	Сите наставници - дефектолози стручна служба Директор	Континуирано во текот на учебната година
Дисеминација од посетени обуки	Стручна служба Директор Сите наставници - дефектолози	Континуирано
Обука на персоналот за користење на можностите на меѓународните проекти	Директор Сите наставници - дефектолози	Ноември/Декември
Евалуација на работата на Тимовите, секции и комисии по подрачја	Членови на тимови Стручен тим Директор	Во континуитет
Евалуација на Стручен актив	Претседател на стручен тим Директор Сите наставници - дефектолози	Јуни

Ана Јанушевска, претседател

Емилија Јовановиќ, заменик претседател

Даниела Митревска, записничар

1.11. Годишна програма за работата на Советот на родители

СЕПТЕМВРИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Програмата за работа на Советот на родители за 24/25год.	Директор или представник од училиштето
2	Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето за завршената наставна година	
3	Разгледување на Годишна програма за работата на училиштето за тековната наставна година	
4	Избирање на членови од советот на родители претставници во УО	
5	Вклучување во активности на училиштето	
6	Исхрана на учениците	
7	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	

ДЕКЕМВРИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или представник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Анализа на квалитетот на наставата и мерки за нејзино подобрување	
4	Активности за вклучување во реализација на Програмата за работа	
5	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ФЕВРУАРИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	

3	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	Директор или представник од училиштето
4	Разгледување на проблеми при реализацијата на наставата во првото полугодие и планирање на мерки за подобрување на наставата во второто полугодие	

АПРИЛ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Разгледување и усвојување на Записникот од предходниот состанок.	Директор или представник од училиштето
2	Преглед на работата на Советот на родители, мислења, предлози, тековни проблеми и слично.	
3	Активности за организирање на патрониот празник на училиштето	
4	Размена на искуства, предавање и слично	Надворешен член

ЈУНИ		
Р.бр.	Активност	Соработници
1	Анализа на успехот и поведение на учениците за учебната 25/26година	Директор или представник од училиштето
2	Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на Советот на родители Извештајот за работа на училиштето за 25/26год.	
3	Планирање и организирање на годишен распуст	

Претседател на Совет на родители Даниела
Деловска

2.Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

2.1.Годишна програма на тим за развој, координација и имплементација на проекти во оурц „Д-р Златан Сремец“

Точки на акција/задачи		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Реализација
1	Следење на повици на Националната агенција (НАЕОПАМ)	Онлајн преку web страната на Националната агенција и преку FB групите за Еразмус+ проекти	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Сите членови на тимот	
2	Посета на настани организирани од страна на Националната агенција и следење на вебинари	Онлајн и посета на настани	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Сите наставници во училиштето	
	Активни проекти: - KA220 - "<u>Building inclusive school settings (BLISS)</u>", реф. број: 2022-1-SI01-KA220-SCH-000086200 - KA220-SCH - "<u>SECURER - incluSivE praCtice hUb foR tEachers and paRents</u>", реф. број: 2023-1-LV01-KA220-SCH-000150398	Сите транснационални средби и мобилности ќе се реализираат во договор со партнерите вклучени во проектите	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Сите членови на тимот и одговорните наставници за дадениот проект	
	Акредитација 2020 - 2027, реф. број 2021-1-MK01-KA121-SCH-000010592	Посета на акредитирани обуки и курсеви преку Еразмус+ програмата	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Сите наставници во училиштето	
3	Работа на проекти на e-twinning платформата	Градење на нови меѓународни партнерства и подготовка на содржини за проектни активности за промоција на работата во училиштето	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Сите наставници од училиштето кои се регистрирани на платформата	

4	Посета и организација на настани и средби во рамките на новите проекти и за кои се очекуваат резултати	Онлајн следење на повиците, комуникација со партнерите преку е-пошта и организација на работата	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Формираните тимови на проектите и вработените наставници-СЕР во училиштето	
5	Реализација на проекти во соработка со локалната заедница	Учество на нашето училиште во проекти во соработка со локалната заедница и локалните институции и организации	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	Сите наставници од училиштето и учениците	

Координатор: Мери Нолчева

Членови на тимот: Марија Делетиќ,

Ирена Милановска Славевска,

Роза Андоначи-Ивановска

3.Програми за воннаставни активности

3.1.Годишна програма на тимот за воннаставни активности во оурц „Д-р Златан Сремец“

Комисијата за воннаставни активности континуирано во текот на учебната година активно ќе работи на реализирање на активностите согласно планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани активности по месеци.

Акционен план на тимот за воннаставни активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

Цели	Активности	Носители	Ресурси	Време на реализација	Евалуација
Меѓународен ден без автомобили	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставници и-дефектолози тим за воннаставни активности	Пешачење со учениците во блиската околина	Септември, 2025	Тим за евалуација

Одбележување на Светскиот ден на животните	Активности поврзани со животните (посета на Зоо)	Учениците од I-IX одделение, наставници и-дефектолози тим за воннаставни активности	Боици, прибор за сликање, следење на анимиран и филмови за животните	Октомври, 2025	Тим за евалуација
Светски ден на правата на детето	Изготвување плакати/пароли со детски права	Учениците од I-IX одделение, наставници и-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	17 Ноември, 2025	Тим за евалуација
Активности поврзани со празникот Нова Година	Сензорни изработки и активности за годишното време Зима	Учениците од I-IX одделение, наставници и-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија, памук	22-26.12 Декември 2025	Тим за евалуација
Запознавање со религиите традиционалните носии, традиционалните јадења	Запознавање со религиите традиционалните носии, традиционалните јадења и нивна подготовка од страна на родители, ученици и наставници, инструменти и фолклор на етничките заедници, односно, различни верски празници коишто се прославуваат во	Учениците од I-IX одделение, наставници и-дефектолози тим за воннаставни активности	Прибор за изработка, подготовка на храна	Февруари, 2026	Тим за евалуација

	зависност од верата на учениците				
„8 ми Март,, Одбележување на меѓународниот ден на жената	Изработка на честитки, украсни букети од хартија	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни активност и	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,	06-03 Март, 2026	
Одбележување на меѓународниот ден на водата	Одбележување на денот со пригодни активности и изработки на дадена тема	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни активност и	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија,	22.03 Март, 2026	Тим за евалуација
1-ви Април – Ден на шегата	Дефиле на маски (маскенбал)	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни активност и	CD од детски фествали и друг вид на музика Маски Микрофо н со звучници	1 Април, 202 6	Тим за евалуација
Светски ден на планетата Земја	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	22.04 Април, 202 6	Тим за евалуација

		активност и			
Меѓународен ден на танцот	Одбележување на неделата со пригодни активности преку кои децата ќе се запознаат со сообраќајните правила и прописи	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни активност и	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	29.04 Април, 202 6	Тим за евалуација
Светски ден на Семејството	Одбележување на денот со пригодни активности во соработка со тимот за Соработка со родители	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни активност и, родители/ старатели	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	15.05, мај, 2026	Тим за евалуација
Светски ден на детето	Одбележување на денот со пригодни активности	Учениците од I-IX одделение, наставниц и- дефектоло зи тим за воннастав ни активност и, родители	Прибор за сликање, боење, хамери, хартија	01 Јуни, 2026	Тим за евалуација

Координатор: Ана Јанушевска

Членови на тимот: Александра В. Чанаковска

Вера Ванчова

Емилија Јовановиќ

Маја Станковска

Марина Пешиќ

3.2. Годишна програма за спортски клуб

Училишниот спортски клуб е во фаза на формирање.

3.3. Годишна програма на воннаставни активности во секции/ клубови

3.3.1. Годишна програма на Цвеќарска секција

Тема 1: Цвеќе во двор и саксиско цвеќе-услови и одгледување			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Запознавање со целите и задачите на секцијата *Запознавање со алатите за работа при одгледување на цвеќињата *Услови за одгледување саксиско цвеќе	*Формирање на секцијата *Преглед и запознавање со лопатки, ашови, гребла, канта за вадење и сл. *Откривање на потребни, неопходни услови за одгледување (саксии и нивна големина, тресет и разни видови ѓубрива) *Откривање на погодна почва за одгледување на цвеќиња и соодветна прихрана	*Формирање на групи за практично работење *Обиди за ракување со соодветните алати * Практично претставување на саксииите и нивната големина и различните видови на ѓубрива * Запознавање со почвата за засадување и одгледување на есенски растенија преку практични примери	Месец септември октомври

Тема 2: Есенски совети за нашата градина

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Корелативни активности со предметот ЗО/ОПН во делот на карактеристики на есента *Да се запознаат со техники и методи за грижа на растенијата во градината во есен	*Карактеристики на есен *Запознавање со техники и методи во грижа на растенијата во есен	*Запознавање со карактеристиките на есента преку набљудувања *Отстранување ги сите гнили плодови од земјата околу растенијата бидејќи може да привлечат разни штетници. *Отстранување на заболените листови * Правење на канта со ѓубриво/ компост	*Месец ноември

Тема3: Нега на растенијата во затворен и отворен простор

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Да се запознае со полезноста од осветлување * Да се запознае со полезноста од наводнување *Да се запознае со полезноста од прихранување	* Нови насади и реорганизација на зелените површини.	* Следење на состојбата на растенијата што се наоѓаат во близина на тие или други извори на топлина: * Потреба од зголемување на нивото на влажност околу нив.	декември

Тема 4 Видови погодни за новогодишна и божиќна декорација

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Да се запознаат со различни растенија погодни за Новогодишни и Божиќни декорации	*Божиќна свезда, Поинсетија (<i>Euphorbia pulcherrima</i>) *Божиќни венчиња	*Изработка на новогодишни и божиќни аранжмани	декември

Тема 5: Декоративни мали грмушки

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Да се запознае со зимзелените растенија	*Запознавање со зимзелени растенија во саксии	*Практично претставување на зимзелените растенија во блиската околина	јануари

Тема 7: Време е за чај

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Запознавање со растенија од кои се прави вкусен лај	брусница, овошни чаеви Нане Липа Камилица Ѓумбир	*Препознавање на растенијата од кои се прави чај *Правење и дегустација на чаеви	февруари во континуитет

Тема 8

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Да ги препознава првите пролетни цвеќиња *Да разликува неколку видови пролетни цвеќиња	*Растенија-имиња и видови	*Запознавање со весниците на пролетта и нивните карактеристики *Ракување со одредени алати за одгледување на првите пролетни цвеќиња	март

Тема 9: Од семе до цвет

Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Запознавање со различни видови на семиња *Стекнување на нови знаења и искуства во одгледување на растенијата од семенски материјал	Грав Пченица	*Практични активности (Ртење, садење на семето, и грижа за истото до појава на цвет)	април

Тема 10: Негување на засадени растенија			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Да се запознаат со посебните својства за одгледување и нега на засадените растенија	*Обезбедување оптимални услови за растење * Поливање *Отстранување на суви делови *поливање	*Воочување и практично анализирање на условите за растење на растенијата *Воочување на влажност на почвата	мај

Тема 11: Заштита и нега на цвеќињата			
Цели	Содржини	Активности	Време на реализација
*Да се запознаат со начини на негување на растенија за време на летниот период	*Заштита и прихрана на саксиските цвеќиња за време на летото	*Групна и самостојна работа на учениците со прихрана за цвеќињата	јуни

Одговорни наставници: Александра Василева Чанаковска

3.3.2. Годишна програма од работата на музичко- ритмичка секција

Во текот на учебната 2025/2026 год. реализацијата на активностите ќе се одвива после завршувањето на регуларните часови, еднаш во текот на работната недела (понеделник) и на истите ќе присуствуваат сите заинтересирани ученици.

Ќе се работи во континуитет, при тоа почитувајќи ги интересите и можностите и способностите на секој ученик, како и според програмата на музичко-ритмичката секција.

Секцијата ќе работи на реализација на активности од следниве теми:

- Слушање музика
- Изработка на инструменти од материјали за реупотреба
- Телото како инструмент
- Вокално- ритмичко изразување
- Музичка релаксација
- Ликовно изразување

Во продолжение следи табелата за реализација на активности за учебната 2025/2026 г.:

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	Реализирано
Формирање на група Слушање на детска музика Следење на ритам со раце Вокално пратење на дадена мелодија	СЕПТЕМВРИ	
Вокално и ритмичко пратење на мелодија со ДМИ Инструментална музика Следење на ритам со нозе Изработка на кастањети од материјал за реупотреба	ОКТОМВРИ	
Слушање на забавна музика од домашни автори Вокално-ритмичка изведба на песна Следење на ритам со тело Музичка релаксација	НОЕМВРИ	
Слушање на народна музика Изработка на тропалки од материјал за реупотреба Ритмичко движење Ликовно изразување на дадена песна	ДЕКЕМВРИ	
Слушање на сериозна музика Изработка на барабанче од материјал за реупотреба Следење на ритам со изработен инструмент Следење на ритам со ДМИ Вокално пратење на дадена мелодија Вокално-ритмичка изведба на песна	ЈАНУАРИ / ФЕВРУАРИ	
Ликовно изразување на дадена песна Слушање на забавна музика од странски автори Изработка на чинели од материјал за реупотреба Следење на ритам со раце и нозе	МАРТ	

Слушање на филмска музика Изработка на дајре од материјал за реупотреба Ритмички движења на телото Вокално-ритмичка изведба на песна	АПРИЛ	
Изработка на жичан инструмент од материјал за реупотреба Следење на ритам со изработен инструмент Вокално пратење на дадена мелодија Ликовно изразување на дадена песна	МАЈ	
Слушање на музика Музичка релаксација	ЈУНИ	

Одговорен наставник:

Татјана Кировска

3.3.3. Годишна програма за спортската секција

Спортската секција во оваа учебна година ќе содржи активности за развивање на основните елементи од природните движења, правилно одење/ трчање, фаќање- фрлање, вежби за рамнотежа, како и полигонски игри.

Општите цели на ова секција се:

- Да формира позитивни ставови кон физичките активности; социјализација.
- Да ги подобрува психомоторните вештини:
 - координација на природните и спортски движења;
- Да се ослободува од стрес состојби и психичка и физичка напнатост со вежбање;
- Да се развива ориентација во просторот и свесност за сопственото тело;
- Да применува здравствено– хигиенски навики за чување и унапредување на хигиената и здравјето;

Исто така дополнителна цел ни е преку активностите во Спортската секција, што повеќе ученици да можат да се оспособат да можат да учествуваат на Регионалните и Државните спортски игри организирани од Агенција за млади и спорт и Федерација на училишен спорт.

Во продолжение следат планираните активности:

Планирана активност	Конкретни цели	Време
---------------------	----------------	-------

Запознавање со основните елементи во движењето	Вежби за основните елементи во движењет -одење, трчање, рамнотежа, фрлање, фаќање	Септември
Одење/трчање во разни правци и со различно темпо	Да применува различно темпо на одење/трчање по потреба.	Октомври
Одење по тесна линија, јаже	Развивање на рамнотежа	Ноември
Качување, симнување на скалички/шведско сандаче	Развивање на координација, рамнотежа и подобрување на силата на мускулите на нозете	Декември
Фрлање - дофрлање на топка	Развивање на координација око-рака	Јануари
Фрлање на топче во одредена цел	Развивање на координација и прецизност	Февруари
Фаќање на голема и мала топка	Развивање координација око - рака	Март
Полигонски игри	Развивање на координација и концентрација	Април
Полигонски игри	Развивање на прецизност, координација во просторот	Мај
Полигон	Развивање на координација во просторот и активирање на сите мускулни групи	Јуни

Одговорен:

Марина Пешиќ

3.3.4.Годишна програма за работата на секцијата- Вештини на живеење

Програмата од секцијата Вештини на живеење опфаќа подрачја и вештини кои се од важност за развој на самостојноста кај децата, самопомошта и самопослужувањето. Оваа програма е поделена во два дела, одредени според функционалните способности на децата, во вид на општа програма која опфаќа работа со деца на повисоко функционално ниво и посебна-модифицирана програма, наменета за деца на пониско функционално ниво. Изборот на видот на програма која ќе се работи на оваа секција ја прави наставникот- дефектолог, по сопствена проценка за можностите и способностите на своите ученици. Планирањето на активностите е направено за текот на целата учебна година, а истата може да претрпи модифицирање во однос на додавање активности кои се од корист за децата.

Цели:

- 1.Да научи правилно, културно и одмерено да се однесува во секаква ситуација
- 2.Да умее правилно да сервира маса за јадење
- 3.Да научи самостојно да избира намирници и да ги подготви за јадење (миење, лупење, чистење)

4. Да научи самостојно да подготвува основни видови храна
5. Да умее да одбере подарок и истиот да го подготви (пакување)
6. Да знае да изработи украси и честитки за соодветна пригода
7. Да научи да одржува лична хигиена со соодветни средства
8. Да се обучи самостојно да обавува физиолошки потреби
9. Да научи како се одржува хигиена на облека (машинско и рачно перење)
10. Да научи правилно одложување на облека- диглање и пеглање
11. Да научи да одржува хигиена во домот и во училницата
12. Да научи основи на шиене (кроење, спојување, прошивување)
13. Да научи самостојно да работи на мини разбој (ткаење)
14. Да научи основни вештини на везење

1. Општа програма

Ред ен број	Содржи ни	Он-лајн поддршка	Реализ ација
1	Бон- тон, изглед, одење, стоење и седење		Септем ври
2	Глас, интона ција, јачина на глас	https://www.youtube.com/watch?v=tDwK0xcxBk8	
3	Култур но обраќа ње		
4	Сервир ање на маса	https://sezahrana.mk/%D0%BA%D0%B0%D0%BA%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%B4%D0%B0-%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE/ https://tocka.com.mk/vesti/288895/ste-ziveele-vo-zabluda-poglednete-kako-pravilno-se-koristi-priborot-za-jadenje	

5	Правилно јадење и однесување за време на оброк	https://tocka.com.mk/vesti/288895/ste-ziveele-vo-zabluda-poglednete-kako-pravilno-se-koristi-priborot-za-jadenje	Октомври
6	Избор на намирници за подготовка на храна и хигиена на храна		
7	Лупење овошје и зеленчук и подготовка на салата		
8	Подготовка на храна (варење јајца, супа, чај, кафе, какао, тост, манџи, пудинг, палачинки, пуканки)	https://www.youtube.com/watch?v=wKT1HM_qv_0 http://gotvi.mk/2017/03/16/pernice-so-tost-slanina/ https://besnopile.rs/recept-za-puding-kako-skuvati-napraviti-pravilno-puding-video/	Ноември
9	Запознавање со поважни празници, родендени,		

	патрона т		
10	Избор на соодвет ен подарок и пакува ње на подаро ци	https://www.mkd.mk/zabava/stranska/interesni-idei-za-pakuvanje-na-novogodishni-podaroci-video	
11	Израбо тка на украси и честитк и		Декемв ри
12	Одржув ање лична хигиена и послед и	https://www.unicef.org/northmacedonia/mk/%D1%81%C3%A8-%D1%88%D1%82%D0%BE-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B0-%D0%B4%D0%B0-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%83-%D0%BC%D0%B8%D0%B5%D1%9A%D0%B5%D1%82%D0%BE-%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%B7%D0%B0-%D0%B4%D0%B0-%D1%81%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D1%88%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5-%D0%BE%D0%B4-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%81%D0%BE%D1%82-%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B4-19	
13	Користе ње на средств а за лична хигиена		
14	Хигиен а при физиол ошки потреби		Јануар и
15	Видови хигиена на облека		Февруа ри

	и обувки		
16	Машинско и рачно перење на облека		
17	Правилно одложување на облека (диплење и средување)		Февруари
18	Важност од одржување хигиена во домот и во училишта		
19	Миење на садови		
20	Користење на прибор за кроење (кроење разни материјали: хартија, картон, тенко и дебело платно)	https://nemelianov.ru/mk/schastlivye-deti/vykroika-kukly-iz-tkani-s-razmerami-kak-sdelat-iz-tkani-kukly-kak-sdelat/	
21	Кроење според зададена шема (кроење на	https://nemelianov.ru/mk/o-kompyuterah/pokryvala-iz-loskutkov-master-klass-po-kotoromu-ya-bystro-sshila/	Март

	топче, октопод)		
22	Користе ње на прибор за шиење- игла и конец (спојув ање скроени парчињ а платно)	https://mms.mk/18246/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8-%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-%D1%88%D0%B8%D0%B5%D1%9A%D0%B5/	
23	Шијење копчињ а	https://mk.womeninahomeoffice.com/doma-i-khobi/kako-da-se-shie-kopche.html	
24	Израбо тка на кукли- полнењ е	https://mk.bornpottytrained.com/5269-gerbera-giraffe-soft-toy.html	
25	Израбо тка на облека за кукли		Април
26	Израбо тка на накит- нижење перли со разни дименз ии	https://mk.womeninahomeoffice.com/doma-i-khobi/narakvitsi-od-monista-na-ratsete-kako-da-se-tkaeshe-bradesti.html	
27	Запозна вање со ткаење на мини- разбој	https://ma.enmilac.ru/dom-i-seme%D1%98stvo/vezana/19266-kapchi%D1%9Aa-kilim-od-starite-raboti-kolo-i-gospodar.html	
28	Запозна вање со везење по зададен		Мај/ Јуни

	а едноста вна шема		
--	-----------------------------	--	--

2.Посебен дел- модифицирана програма

Нивоа: 1-пониско

2-повисоко

Цели:

- 1.Да научи и применува културно- хигиенски навики
- 2.Да умее правилно да сервира и раскрева маса за јадење
- 3.Да научи самостојно да избира намирници и да ги подготви за јадење (миење, лупење, чистење)
- 4.Да научи самостојно да подготвува основни видови храна
- 5.Да научи правилно држење на тело при седење и стоење
- 6.Да препознава прибор за јадење и негова намена
- 7.Да умее да одржува хигиена на приборот за јадење
- 8.Да се обучи самостојно да извршува физиолошки потреби
- 9.Да научи како се одржува хигиена на облека (машинско и рачно перење)
- 10.Да научи правилно одложување на облека- диплење и закачување облека
- 11.Да научи да одржува хигиена во домот и во училницата
- 12.Да разликува различни видови вкусови
- 13.Да разликува храна што се јаде и пие
- 14.Да усвои манипулативни активности
- 15.Да научи правилно да облекува и соблекува делови од облека
- 16.Да одржува хигиена на обувки и правилно да ги одложува
- 17.Да умее да мие чинии и да наполни и раскрене чинии

Реден број	Содржини	Нивоа 1- 2-	Реализација
1	Правилно користење шамивче за бришење нос	1-Самостојно вадење шамифче и бришење со насоки (визуелни) 2-Самостојно бришење и фрлање во корпа	Септември
2	Правилно бришење на раце и лице со влажно марамче	1-Самостојно вадење марамче и бришење со насоки (визуелни)	Септември

		2-Самостојно бришење и фрлање во корпа	
3	Чистење на работниот простор (маса)	1-Самостојно вадење марамче и бришење со насоки (визуелни) 2-Самостојно бришење со средство за дезинфекција	Септември
4	Правилно седење на столица	1-Седнување на столица 2-Правилно држење на тело покрај маса	Октомври
5	Прибор за јадење (запознавање со намена)	1-Основен прибор за јадење (лажица, вилушка) 2-Проширен прибор за јадење (лажица, вилушка, нож, мала лажичка, црпалка)	Октомври
6	Сервирање на маса	1-Чинија, чаша и лажица 2-Целосно сервирање маса	Октомври
7	Раскревање на маса	1-Раскревање свој прибор 2-Раскревање на целата маса	Октомври
8	Самостојна подготовка на храна (инстант супа, Цедевита, инстант чај)	1-Отворање кеса и истурање во сад (супа, чај) 2-Целосна подготовка	Ноември
9	Миење чинии/ правилно полнење на машина за садови	1-Полнење машина за садови 2-Полнење, пуштање и раскревање чинии од машина; самостојно миење чинии	Ноември
10	Самостојна исхрана и правилно јадење	1-Самостојна исхрана со раце 2-Самостојна исхрана со прибор	Ноември
11	Лупење овошје и зеленчук	1-Лупење портокал, мандарина, банана 2-Лупење со прибор	Ноември
12	Сушење храна	1-Миење и редување сецкано овошје/ зеленчук 2-Миење, сецкање и редување на овошје/ зеленчук и расчистување на просторот	Декември
13	Подготовка на сендвич	1-Редување делови од сендвич 2-Мачкање и редување делови од сендвич	Декември
14	Идентификација на различни вкусови	1-Солено, благо и кисело 2-Препознавање на вкусови (игра)	Декември
15	Разликување што се јаде/ пие, а што не	Разликување храна/ пијалок од предмети...	Јануари

16	Хигиена на облека-машинско и рачно перење (рачно перење во легенче со вода)	1-Групирање алишта по боја и полнење машина 2-Вклучување машина и рачно перење алишта	Февруари
17	Нижење макарони (перли со различна големина) на врвка/ стапче	1-Нижење макарони на стапче 2-Нижење перли со различна големина на врвка	Февруари
18	Прошивување копче-користење на дрвена макета на копче и врвка	1-Правилно поставување на копчето според дупчиња и следење пример 2-Самостојно прошивување	Февруари
19	Облекување и соблекување	1-Јакна, капа, шал 2-Чорапи, панталони, блуза	Февруари
20	Закопчување и откопчување патент и копчиња	1-Патент 2-Патент и копчиња	Март
21	Правилно одложување на облека (закачување на закачалка или на столче)	1-Столче 2-Столче, сидна закачалка, закачалка	Март
22	Правилно диплење на облека	1-Картон за диплење 2-Самостојно диплење	Март
23	Правилно облекување обувки (лева и десна)	1-Облекување со поддршка 2-Самостојно облекување	Април
24	Хигиена и одложување на обувки	1-Бришење со влажно марамче 2-Бришење и правилно складирање обувки	Април
25	Собирање и средување на играчки и училишен прибор	1-Со насоки 2-Самостојно собирање и класифицирање	Мај
26	Метење и цогирање на подови	1-Метење и цогирање 2-Целосна подготовка и реализација	Мај
27	Извршување физиолошки потреби	1-Извршување со визуелна поддршка и вербални насоки 2-Самостојно извршување	Мај
28	Лична хигиена (миење раце, лице, заби, чешлање коса)	1-Извршување со визуелна поддршка и вербални насоки 2-Самостојно извршување	Јуни

Следење на индивидуален напредок на ученик

Тема	Почетна проценка	Ниво 1	Ниво 2
Лична хигиена			
Хигиена на простор			
Држење на тело			
Сервирање и раскревање маса			
Работа со храна			
Манипулативна спретност			
Работа со облека и обувки			

Лична хигиена- 1, 2, 27, 28

Хигиена на простор- 3, 9, 16, 24, 25, 26

Држење на тело- 4

Сервирање и раскревање маса- 5, 6, 7

Работа со храна- 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Манипулативна спретност- 17, 18, 20

Работа со облека и обувки- 19, 21, 22, 23

Одговорен:
Славица Ѓорѓиоска

3.4. Акции

3.4.1. Годишна програма на тим за реализирање на јавни и културни активности

АКЦИОНЕН ПЛАН

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците-дефектолози, родителите и пошироката заедница. Овие активности имаат за цел кај учениците да развијат чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Од друга страна, преку организирање на активности од јавен карактер се создава можност за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, нивно интегрирање и инклузирање во општеството и општествениот живот.

Училиштето и понатаму ќе биде отворено за соработката со локалната заедница која ќе се остварува по електронски пат, преку писмени, односно и усни обраќања и ќе се реализираат активности кои ќе бидат во интерес на училиштето и пошироката средина.

Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани од Училишниот одбор и Советот на родители.

Според карактерот и содржината на работа јавните и културни активности се застапени како:

АКЦИИ:

Базари	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Зимски	Изработка и продажба на украси, честитки, декорации, лампиони, слики ... (украсни хартии, хамери, материјали)	Развој на позитивно расположение Активно вклучување на родителите во животот и работата на училиштето во вид на партнески односи	Ученици од I-IX одд., наставници, образовни асистенти, родители, невладин и бизнис сектор	Декември 2025
Пролетен	Изработка и продажба на украси, саксиско цвеќе/сукуленти... украсни хартии, кактуси, сукуленти, саксии, украси, разни материјали	Будење на креативноста кај учениците Активно вклучување на родителите во животот и работата на училиштето во вид на партнески односи	Ученици од I-IX одд., наставници, образовни асистенти, родители, невладин и бизнис сектор	Март/Април 2026

Хепенинзи	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Детска недела	Пригодни активности по повод одбележување на неделата на детето	-Развивање на трпеливост и љубов кон животните, учење за одредени нивни карактеристики и потреби -Стекнување вештини за	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози, образовни асистенти, Стручна служба, директор,	Прва недела од Октомври 2025 (Еко акција 04.10. – Меѓународен ден за

<i>Светски ден на лицата со церебрална парализа</i>		изведување на тимски активности -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Да се развие љубов, почитување, разбирање кон другарчињата -Развивање чувства за естетика и позитивна клима во училиштето	родители, надворешни соработници	заштита на животните; 05.10.- Светски ден на учителот) 06.10.2025
3^{ти} Декември – <i>Меѓународен ден на лицата со попреченост</i>	Пригодни активности за одбележување на Меѓународниот ден на лицата со хендикеп	-Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Да се стекнуваат навики за општествено – корисна работа -Да се запознаат со Принципите на Конвенцијата за заштита на правата на децата со попреченост -Афирмација на учениците и училиштето Остварување активна соработка со ООУ	Ученици од I-IX одд., ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници-дефектолози наставници од други училишта, образовни асистенти, родители, Стручна служба, директор, владин, невладин и бизнис сектор	03.12.2025

21-ви Март – <i>Меѓународен ден на лицата со Down Syndrome</i>	Пригодни активности за одбележување на <i>Меѓународен ден на лицата со Down Syndrome</i>	-Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Поттикнување на учениците на креативно изразување и комуникација -Р-ње социјални и животни вештини -Афирмација на учениците и училиштето - Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, образовни асистенти, родители, владин, невладин и бизнис сектор	21 Март 2026
2-ри Април – <i>Светски ден на лицата со аутистичен спектар на нарушувања</i> (Недела посветена на подигнување на свесност и прифаќање на лицата со аутизам)	Пригодни активности за одбележување на <i>Светски ден на лицата со аутистичен спектар на нарушувања</i>	-Да се стекнуваат навики за општествено – корисна работа -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка -Р-ње социјални и животни вештини -Афирмација на учениците и училиштето - Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од други училишта, родители, владин, невладин и бизнис сектор	30.03 – 03.04 Април 2026
Патронен ден на училиштето	Активности за одбележување на патрониот ден на училиштето	-Стекнување вештини за изведување на тимски активности - Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд. ученици од други училишта со кои соработува училиштето, наставници од	Мај 2026

		-Афирмација на учениците и училиштето -Ширење на духот за соживот и взаемна соработка	други училишта, родители, владин, невладин и бизнис сектор	
--	--	--	--	--

Хуманитарни настани

Организирање собирни хуманитарни акции, учество во активности од општествен и хуманитарен карактер организирани од страна на локалната заедница, компании, родители, наши поддржувачи и пријатели.

Хуманитарни настани	Активности, потребни средства и материјали	Цели	Учесници	Време на реализација
Хуманитарни акции	Собирање облека и училшен прибор за ученици од социјално загрозени семејства во нашето училиште...	Развивање на чувства за хуманост, солидарност	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор, други општински училишта	Во континуитет

Еко акции

Еко акции Активности	Цели	Учесници	Време на реализација
Одбележување на Светскиот ден на чистењето преку средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Поттикнување навики кај учениците за одржување на чиста и здрава училишна средина	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладин и бизнис сектор	18 Септември 2025

Одржување на училишниот двор преку акција за отстранување на разни отпадоци и суви лисја	Формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	Октомври 2025
Одбележување на светскиот ден на чистиот воздух, преку активности во училишниот двор	Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	03 Ноември 2025
Одбележување на Денот на екологијата (Садење / полевање на цвеќе, уредување на дворот и училишните простории)	Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	(21) Март 2026
Пролетна работна еко акција во училишниот двор во соработка со „Волонтерски Центар Скопје“ преку поддршка со локални и странски ЕСК волонтери Одбележување на Денот на Планетата Земја	Развивање на еко свест кај учениците	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	Април 2026
Одбележување на Светскиот ден за заштита на животната средина преку чистење на училишниот двор и училишниот простор	Согледување на важноста од одгледување на растенија во дворот и внатре во училиштето/домот	Ученици од I-IX одд., наставници, родители, невладиниот и бизнис сектор	05 Јуни 2026

За поадекватно реализирање на наставниот план и програма, за полесно осознавање на наставните содржини наставниците дефектолози и наставниците стручни соработници планираат посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување на трајни знаења.

Други активности	Цели	Учесници	Време на реализација
Посета на Плоштад Македонија и знаменитости на градот Скопје	-Да се прошират сознанијата за непосредната и пошироката околина -Да се запознаат со знаменитости на градот -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава Волонтери од ВЦС	Во континуитет (во текот на целата учебна година, согласно планирањата на наставниците-дефектолози)
Посета на продавница /пазар Посета на кафетерија / угостителски објект	-Да се развива позитивен однос и почитување на различни професии -Да се формираат навики за културно однесување во јавни објекти -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава	Во континуитет (во текот на целата учебна година, согласно планирањата на наставниците-дефектолози)
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	-Да се оспособат за воспоставување на културен однос со опкружувањето -Дружење и социјализација на учениците	Ученици од I-IX одд., наставници-дефектолози од одделенска и предметна настава	Во континуитет (во текот на целата учебна година, според планирањата на наставниците-дефектолози)

Забелешка: Календарот на активности може е да претрпи измени и дополнувања кои ќе произлезат од потребите на училиштето во текот на учебната година,.

Тим за реализација на јавни и културни активности:

Славица Ѓорѓиевска – координатор

Марина Пешиќ- член

Тања К.Кацарска – член

Ана Шикалеска – член

Јасмина Лукановска – член

4.Програми за вонучилишни активности

4.1. Годишна програма на тим за ученички екскурзии и излети

Согласно Член 42, став 1 и 2 од Законот за основно образование, посебното основно училиште ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје со учениците од I-IX одд. во учебната 2025/2026г. планира да реализира есенски и пролетен излет во околината на Скопје и тоа во месец септември 2025 година и месец мај 2026 година.

Содржина

- Цел
- Задачи
- Содржини и активности
- Времетраење
- Локации на посета
- Техничка организација
- Начин на финансирање

ЦЕЛИ

Воспитно– образовните цели во согласност со воспитно- образовната работа на училиштето се следните:

Образовни цели:

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во природната средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, и односите во општествената средина
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети
- Да се развие чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на самостојност кај учениците
- Почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Поттикнување интерес и љубопитност кај учениците
- Поттикнување на разбирање на настаните и појавите од опкружувањето и природата



- Развој на способности кај учениците (сознајни, перцептивни, психо- моторички)

Воспитни цели:

- Поттикнување, развивање и негување на пријателство
- Развој на чувство на припадност кон својата земја (патриотско чувство)
- Поттикнување на почит кон знаењата и искуствата на возрасните
- Поттикнување на почит кон природата, културното и националното богатство
- Поттикнување на позитивни чувства (позитивен однос кон соучениците и наставниците, самостојност, независност, самосвест)
- Рекреација, релаксација

ЗАДАЧИ

Еднодневните излети/прошетки треба да обезбедат:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот
- Развивање интерес за природата
- Градење еколошки навики
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
- Поттикнување и развој на социјализација, колективна заштита
- Стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација
- Создавање навики за здраво живеење

ПЛАН НА СОДРЖИНИ/ СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ

Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за природните убавини на нашата земја:

- Убавините на родниот крај
- Културните традиции на мојата татковина

Активности: набљудување на природата, друштвени игри.

Ја истражувам природата

- Вода
- Почва



Активности: набљудување, друштвени игри со топка, јаже и сл.

- Разновидност и распространетост на растенијата

Активности: набљудување на растенијата во различни услови за живот и нивните растителни делови и органи, собирање лековити растенија

- рекреативни и друштвени игри

Активности: друштвени игри со разни реквизити: топки, обрачи, јаже за скокање и сл.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ИЗЛЕТИТЕ/ПРОШЕТКИТЕ:

Поаѓање во 9.30 часот и враќање назад во училиште во 13.00 часот.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊЕТО:

Место на поаѓање: пред училиште

Време на поаѓање: 9.30 часот. Учениците да бидат на местото на поаѓање во 9.00 часот.

Маршута на излетите/прошетките:

Есенски излет/прошетка - во околината на Скопје

Пролетен излет/прошетка - во околината на Скопје

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

При реализирање на еднодневните излети,училиштето користи превоз од ЈСП со претходно доставено барање.

Комисијата за ученички екскурзии и излети во текот на учебната 2025/2026 година активно ќе работи на реализирање на активностите согласно планот и програмата.

Во прилог следи табела за планирани вонучилишни активности по месеци

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развивање на интерес кон природата, градење еколошки навики итн.	Есенски излет/прошетка во околината на Скопје	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Септември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени во зависност од временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност	Посета на Зоолошка градина	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Октомври	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни

				промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на детски театар	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Декември	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација, однесување во јавност, интеграција	Посета на продавница/пазар во блиска околина	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Март	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Посета од едукативен карактер, културно-воспитен карактер, социјализација	Посета на музеи (Природонаучен музеј на Македонија)	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Април	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови
Социјализација, релаксација, стекнување на нови искуства, развивање на интерес кон природата, градење еколошки навики итн.	Пролетен излет/прошетка во околината на Скопје	Учениците од I-IX одделение, наставници-дефектолози	Месец Мај	Активностите и времето на реализација можат да претрпат соодветни промени поради временските услови

Забелешка: Активностите предвидени во годишната програма корелираат со активностите предвидени во Годишните програми за Воннаставни активности и Комисија за реализација на



јавни и културни активности на училиштето како и со индивидуалните планирања на наставниците.

Координатор: Јелена Лосева

Членови: 1. Татјана К.Кацарска

2. Лидија Таковска

3. Ана Маневска

5. План за професионална ориентација на учениците

5.1.Годишна програма на тимот за професионална ориентација на ученици од осмо и деветто одделение

Цел: Помош при изборот на средно училиште на нашите ученици и нивните родители, односно старатели, согласно можности, способности и афинитет на учениците.

Подрачје 1.САМОСПОЗНАВАЊЕ				
Активности	Постапки/ инструменти	Носители	Време на реализација	Забелешка
Запознавање со програмата за реализација на активностите за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одд. за учебна 2025/2026г., како и истакнување на потребата, целите и задачите на професионалната ориентација (родители и ученици).	Power point презентација на програмата / ИКТ	Тимот за професионална ориентација, одделенски раководители на VIII и IX одд, родители, ученици	Септември, родителска средба	
Отварање портфолија на учениците кои ќе содржат податоци од прашалници и опсервации	Прашалници и опсервации	Наставници – специјални едукатори и рехабилитатори, стручни соработници, родители	Ноември	
Организирање работилници со активности од одредени професии, пример готвење,	Потребен материјал за	Наставници – специјални едукатори и рехабилитатор	Континуирано во текот на	

хортикултурни активности, чистење, фарбање, грижа за животни и сл.	активноста, презентации	и, стручни соработници	учебната година	
Опсервација за време на часовите и по други наставни предмети, воннаставните активности како и за време на индивидуалната работа со стручните соработници, за што ученикот покажува афинитет, интерес и способност, разговор со ученикот и негово насочување.	Листа за забележување на обсервираното и разговорот, изработки	Наставници – специјални едукатори и рехабилитатор и, стручни соработници	Континуирано во текот на учебната година	
Подрачје 2. и 3. ПРЕБАРУВАЊЕ И ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ				
Информирање на учениците и родителите за занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средните училишта (инклузивни практики), приказ на биографии на лица со посебни образовни потреби.	Усна презентација/ видео презентација - слики	Тимот за професионална ориентација, одделенски раководители на VIII и IX то одделение, родители, ученици	Април, родителска средба	
Остварување контакт и соработка со ЗАПОВИМ Обновување на контакти и продолжување на соработката со ЗАПРОВИМ.	Средби, договор, посети на заштитни работилници	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд, родители, ученици	Октомври-мај	
Запознавање со занимања кои се нудат во средните училишта (видео презентација).	ИКТ презентации	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд, родители, ученици	Октомври – мај	

Подрачје 4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ				
Организирање посети на средното училиште ДСУ,, Св.Наум Охридски“, запознавање со занимањата-еднодневни посети.	договор/ разговор/ посета	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд, родители, ученици	Ноември-мај	
Организирање на посети во други средни училишта кои инклузираат ученици кои завршуваат во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ согласно интересите на учениците и родителите	договор/ разговор/ посета	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX то одд., родители, ученици	Ноември-мај	
Подрачје 5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА				
Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со понатамошното образование, продолжување на образованието.	советодавен разговор ИКТ– видеоприказ од занимања	Тимот за П.О., родители, ученици	Мај	
Советодавна работа со родители.	Разговор, ИКТ видеоприказ од занимања	Тимот за П.О., класни раководители на VIII и IX одд. родители, ученици	Континуирано во текот на учебната година	
Помош при комплетирање на потребните документи за запишување во средно училиште.	разговор	Тимот за П.О, родители, ученици	јуни	

Координатор: Билјана Живковска

Членови:

Ирена Милановска Славевска

Лидија Таковска

Ана Јанушевска

6. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

6.1. Годишна програма на тимот за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација и сл. за реализација на активности

Цели и задачи	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
1. Кодекс на однесување во училиштето	Информирање за ОУРЦ и запознавање со дел од внатрешноста на училиштето	Наставници; Стручна служба; Директор; Родители; Ученици	Септември	
2. Поттикнување на другарство и еднаквост со имплементација на правата на децата	Организирана групна активност на ниво на училиште (Работилница и изработка на постер)	Родители; Ученици; Одделенски и предметни наставници	Септември	
1. Поддршка и мотивирање на родителите за активно користење на едукативни апликации за деца во домашни услови	Едукативни апликации (Весела азбука, предучилишна математика, поврзи ги точките, Математика 1, C-board, Tool Kid, G-compri...)	Родители Одделенски и предметни наставници; Стручна служба	Во текот на целата учебна година	
2. Опасности во училница	Изработки на ниво на одделение и креирање на заеднички постер на ниво на училиште	Одделенски и предметни наставници	Октомври	

1.Опасности во домот	Изработки на ниво на одделение и креирање на заеднички постер на ниво на училиште	Одделенски и предметни наставници	Ноември	
2.Превенција, заштита и справување со заразни болести	Разговор со родителите за здравствената состојба на учениците	Родители; Одделенски и предметни наставници	Ноември	
1.Безбедно користење на социјални мрежи и медиуми (сајбер булинг и врсничко насилство)	Презентација и совети (Презентација на постер за интернет безбедност на деца)	Родители; Ученици; Одделенски и предметни наставници; Стручни соработници	Декември	
2.Позитивна клима- поттикнување на дружење, организирање на заеднички активности,празнично расположение преку украсување и декорации на училиштето по повод Нова Година.	Организирана групна активност на ниво на училиште (секоја паралелка да изработи украси)	Одделенски и предметни наставници	Декември	
1.Препознавање и запирање на насилство и дискриминација од страна на вработените и на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.	Активности и разговор насочени кон секојдневно набљудување на промена на однесувањето на учениците и навремено реагирање	Одделенски наставници; Стручна служба; Директор; Родители	Во текот на целата учебна година	
1.Орална хигиена - стоматолошка здравствена заштита	Информирање , заштита, посета на	Наставници;	Февруари	

(https://www.youtube.com/watch?v=8rvmbFvT-N0) 2.Детектирање и следење на ученици кои имаат потреба од социјална помош.	здравствена установа Соработка со комисијата за донации и соработка со хуманитарни организации, НВО, Црвен Крст, цркви, народни кујни...	Стручната служба; Директор; Родители; Учениците Стоматолог Директор; Наставници; Стручен тим; Хуманитарни организации НВО; Цркви; Народни кујни	Во текот на целата учебна година	
1.Работилница “Градина”-садење зачински билки во домашни услови и редовна секојдневна грижа за истите. 2.Опасности во сообраќајот	Изработка на албум од растот и развојот на билките.(секој месец по една фотографија) Изработки на ниво на одделение и креирање на заеднички постер на ниво на училиште	Родители; Ученици; Оделенски и предметни наставници	Во текот на целата учебна година Март	
1.Ден на здравјето (7ми Април) 2.Светска недела на имунизација (последна недела од Април)	Информирање на учениците како да водат грижа за здравјето Вакцинирање на ученици	Одделенски наставници; Стручна служба Пол.Јане Сандански; Одделенски раководители;	Април Според програмата за имунизација во здравство	

		Стручна служба		
1. Опасности при прошетка во природа (убод од инсекти, заштита од топлотен удар)	Насочен разговор за опасности во природа (замислено е при реализирање на екскурзија и прошетка во природа да се реализира оваа активност)	Одделенски наставници; Родители	Мај	
1. Практични примери и активности во слободно време	Предлози за активности во домот во текот на летниот распуст.	Ученици; Родители; Наставници; Стручна служба	Јуни	
2. Одбележување на меѓународен ден на детето	Организирана активност на ниво на училница – изработка на постер за права на децата (преку слики, отпечатоци од раце и сл.)	Ученици; Родители; Наставници; Стручна служба	Јуни	
Содржините може да се адаптираат и променат во зависност од интересите и потребите на учениците.				

Во тимот членуваат:

1. Социјален работник м-р Ирена М.Славевска

2. Наставник дефектолог Маја Невчевска Станковска

3. Наставник дефектолог Николов Ифтимчо

4. Наставник дефектолог Бојана Досевски

5. Наставник дефектолог Маја Весковска

6.2. Годишна програма на Комисија за антикорупциска едукација на учениците

Активности	Соработници	Време	Очекувани исходи	Докази	Евалуација
Изработка на програма за	Ирена Милановска –Славевска -	Јуни	формирање тим изработка на програма за антикорупциска	Изготвена програма за	

антикорупциска едукација. Дефинирање на целна група, и одредување на содржината и методот на антикорупциските предавања	социјален работник Ана Грашеска-психолог Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	2025год.	едукација за ученициод VI-IX одделение.	антикорупциска едукација	
Упатство за наставниците за вградување на антикорупцискисо држини за време на воннаставните активности	Ирена Милановска –Славевска - социјален работник Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Август 2025 год.	Информирање и упатување на наставниците за реализација на програмата за антикорупциска едукација	програма за антикорупциска едукација, прирачник	
Запознавање на учениците со поимите, корупција,антикорупција- корупција	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Септември-Октомври 2025	Разбирање или препознавање - за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од секојдневните случувања	фотографии, наставен лист,прирачник	
Запознавање на учениците со превентивно делување кон корупциските активности; Одбележување на денот на борба	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Ноември-Декември 2025	Разбирање или препознавање-одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција, преку конкретни примери од	фотографии, наставен лист,прирачник	

против корупција(09.12)			секојдневните случувања		
Изработка на полугодишен извештај за работата на Комисијата	Членови на Комисија	Јануари, 2026	Анализа на работата на наставниците	Полугодишен извештај	
Одржување работилница - Запознавање со облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата- Стоп корупција	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јануари/ февруари 2026 год.	Разбирање или препознавање на облиците во кои може да се појави корупција и начин на спречување и заштита од истата	Работни листови Прирачник фотографии	
Работилници по избор од Прирачникот за антикорупциска едукација на учениците етичност	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Март 2026	совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	фотографии , работни листови	
Ликовен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш,, интегритет	наставници – дефектолози кои предаваат ликовно образование	Април 2026 год.	развивање на ликовни потенцијали на учениците	ликовни творби	
Разгледување на сработените активности во текот на училишната година и избор на најсоодветен пристап, начин и методи на работа со децата на тема- Антикорупциска едукација. Работен состанок на тимот и на наставниците- дефектолози за размена на искуства и	Сите наставници кои предаваат ООН и Ликовно обр.	Јуни 2026 год.	Размена на добри практики и искуства	Работни материјали, предлози за унапредување на работата	

практики во примена на оваа програма					
Изработка на годишен извештај за работата на Комисијата	Членови на комисија	Јуни, 2026	Сумирање на работата од целата учебна година	Годишен извештај	

Комисија:

Билјана Живковска- претседател

Ана Грашеска

Ана Шикалеска

Влатко Близнаковски

7. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

7.1. Годишна програма на тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

Согласно Законот за основно образование и трансформацијата на посебните училишта во училишта со ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во центри за поддршка на основните училишта, раководниот тим на нашето училиште ги насочува своите капацитети и ресурси кон изнаоѓање на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието.

Еден од предизвиците на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците во следење, анализирање на оценувањето како и дефинирање на критериуми за оценување на учениците, имајќи ја предвид сензибилноста во делот на можностите и способностите на учениците од една страна, барањата и очекувањата на родителите од друга страна и објективноста на наставникот кој оценува.

Тимот има за цел да ги поттикне наставниците— дефектолози во креирање на соодветни програми за работа со учениците, креирање на адекватни алатки за континуирано следење на напредокот на учениците, стратегии за анализа на стекнатите знаења и вештини и поддршка во креирање на формативна/сумативна оценка, како и споделување на добри практики за оценување и евалуација, што ќе резултира со унапредување на воспитно образовниот процес и унапредување на релациите на сите чинители во образовниот процес, (наставник, ученик, родител, стручна служба).

1. Клучни задачи:

- Следење на процесот на оценување во наставата
- Анализа на евалуацијата за оценување
- Проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди на училиштето
- Предлог мерки за унапредување на постигањата на учениците

2. Активности:

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
1. Согледување на постојните состојби во процесот на анализа, поддршка и проверка на усогласеноста во оценувањето	1.1. Преглед и анализа на адаптирани програми / модифицирани програми / ИП за секој ученик	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба	Септември 2025	
	1.2. Иницијална проценка на ученикот	Одделенски / Класни раководители Стручна служба	Септември 2025	
	1.3. Преглед на критериумите и стандардите за оценување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Септември 2025	
	1.4. Дефинирање на индикатори за постигања (когнитивни, функционални, социјални) – (по потреба)	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници и членови на стручната служба Директор	Септември 2025 (во континуитет – по потреба)	

2. Изготвување на генерални информации за описно и бројчано оценување по одделенија	2.1. Стимулирање на наставниците за имплементирање на стандардите во оценувањето	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Директор Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници	Септември 2025	
	2.2. Планирање на формативно оценување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници	Септември 2025	
	2.3. Планирање на сумативно оценување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници	Октомври/ Декември/ Март/ Мај	
	2.4. Планирање на активности поврзани со анализа и евалуација при формирање на оценката	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници Стручна служба	Во континуитет / пред секој квалификационе н период	

3. Следење и бележење на напредокот на ученикот (формативна оценка)	3.1. Водење евиденција за постигањата во индивидуално досие за секој ученик	Одделенски / Класни раководители	Септември - Јуни (во континуитет)	
	3.2. Изработка на индивидуални евалуации за постигањата на учениците и нивниот напредок (во модифицираните програми за работа)	Одделенски / Класни раководители	Во континуитет / секој квалификационен период	
4. Изготвување на план за добри практики на наставници кои се иноватори и креатори во развивање на алатки за квалитетно оценување и споделување на добрата практика во рамки на училиштето	4.1. Развивање алатки за следење и евалуација на напредокот на ученикот	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Септември - Јуни (во континуитет)	
	4.2. Унифицирање/ усогласување на алатките кои се применуваат за следење на напредокот на ученикот во наставниот процес	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници		
	4.3. Размена на примери за спроведување на добри практики во оценувањето	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ		

		Сите наставници – дефектолози, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор		
5. Следење на процесот на тековно оценување во наставната година	5.1. Анализа на евиденциите за прво оценување во наставната година	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници	Септември / Октомври 2025	
	5.2. Тримесечно следење на напредокот на учениците и анализа на постигањата	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Ноември 2025 Март/Април 2026	
	5.3. Анализа на полугодишни / годишни оценки и евалуација на постигањата на учениците	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Јануари / Јуни 2026	

	5.4. Ревидирање на веќе постоечките цели / стандарди за оценување согласно постигањата на ученикот (по потреба)	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници	Јануари / Јуни 2026	
	5.5. Финална анализа и поднесување извештај по дадени предлог мерки	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Јуни 2026	
6. Утврдување на процедура за поплаки и жалби по добиени оценки	6.1. Формирање на Комисија за повторна проверка на знаењата на учениците	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Јануари / Јуни 2026	
	6.2. Формирање на Комисија за одделенски испит/ поправен испит/ испит за побрзо напредување	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Јуни 2026	

	6.3. Давање предлози за модификација на пристапот кон ученикот во текот на наставната година, со цел постигање на подобри резултати	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници Стручна служба Директор	Јануари / Јуни 2026	
7. Изготвување на план за поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во делот на објективно оценување, анализа и евалуација на постигањата на учениците (по потреба)	7.1 Организирање на работилници и стекнување на знаења и вештини во делот на планирање на оценувањето, анализа и евалуација на постигањата	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Стручната служба Наставници кои имаат потреба од поддршка за објективно оценување на учениците Директор	Јануари / Јуни 2026	
	7.2. Давање на индивидуална / групна поддршка на наставници	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ Стручната служба Директор		
8. Анализа и евалуација на постигањата на учениците после секој развоен период (после трето одд, шесто одделение, деветто одделение)	8.1. Да се согледаат причините за евентуалниот неуспех во совладување на знаења и вештини на ученикот	Тим за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ	Јуни 2026 (крај на еден од развојните периоди на ученикот)	

	8.2. Да се развиваат алатки за точно информирање на родителите за постигањата на учениците за секој развоен период	Одделенски / Класни раководители, наставници – стручни соработници чиешто ученици преминуваат од еден во друг развоен период Стручна служба Стручен актив		
--	--	---	--	--

3. Очекувани резултати

- Подобрена усогласеност на оценувањето со националните и предвидените стандарди за оценување во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје
- Детектирање и препознавање на јаките страни, односно реалниот напредок и потенцијалите кај секој ученик
- Обезбедување правично оценување и преземање навремени интервенции за поддршка на ученици со послаби постигања
- Зголемена ефективност на програмите за работа (адаптирани/ модифицирани/ индивидуален план) за секој ученик, преку навремена корекција и ревидирање на поставените цели/стандарди за оценување
- Подобрена соработка и координација помеѓу сите чинители на воспитно – образовниот процес (ученик, родител, наставник-дефектолог, стручна служба, директор)
- Подобрена комуникација и вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес
- Зголемена мотивираност и самодоверба кај учениците

4. Забелешка

Тимот за следење, анализа и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, работи транспарентно и во согласност со Законот за основно образование.

Сите податоци се третираат со загарантирана дискреција и се чуваат согласно Законот за заштита на лични податоци.

Тим:

Емилија Јовановиќ – *специјален едукатор и рехабилитатор*
 Валентина Киткањ - *специјален едукатор и рехабилитатор- координатор*
 Ана Шикалеска - *специјален едукатор и рехабилитатор*
 Ана Грашевска – *психолог*
 Бушра Ф. Сулејмани- *специјален едукатор и рехабилитатор*

7.2. Годишна програма за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

8. Програма за самоевалуација на училиштето

8.1. Годишна програма на комисија за самоевалуација на ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ – Скопје

Во текот на оваа школска година, започнувајќи од октомври 2025 ќе се започне со подготовки за нова самоевалуација на училиштето за период 2025-2027 година. Ќе се формира училишната комисија од 5 члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите/старателите. Задачи на оваа комисија се: да подготви план за

самоевалуација; да формира тимови по подрачја и да ги едуцира за спроведувањето на процесот; да обезбеди услови за спроведување на самоевалуација (потребни технички и материјални ресурси, пристапност кон потребната документација, известување на сите чинители за започнувањето на процесот на самоевалуација, планираните активности и временската рамка за нивна реализација); да ги утврди и да ги контролира правилата на работа и на однесување за време на спроведувањето на процесот и правилата за чување, заштита и располагање со податоците; да изготви извештај за извршената самоевалуација со предлог- мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето.

Состав на комисија:

Ана Грашеска- координатор

Ирена Милановска Славевска

Роза Андоначи-Ивановска

Емилија Јовановиќ

Маја Весковска

Даниела Деловска- родител

9. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

10.1. Годишна програма на комисијата за подобрување на училишна дисциплина (организирање на дежурства на наставници- одделенска настава)

Во текот на месец септември 2023 година, на ниво на училиште беше изготвен и пуштен во примена **Правилник за организација на дежурства на наставниот кадар во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје**. Правилникот е изготвен со цел да се определат задачите и конкретните задолженија на наставниот кадар за време на дежурствата. Почитувајќи ги насоките посочени во Правилникот, ќе креираме безбедна и организирана работна средина за учениците и наставниците во текот на училишниот ден. Дежурствата се дел од работните задачи на наставниот кадар со насоки и задолженија од страна на директорот на училиштето.

Во прилог следи табела на планирани активности:

Планирани активност	Време на реализација	Забелешка
Споделување на Правилник за организација на дежурствата на наставниот кадар во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец,,	Август	
Изготвување на распоред за Приемен ден на наставниците	Август- Септември	
Изготвување на распоред за за Дежурство на наставници за прифаќање на учениците при влез во училиштето	Во континуитет од Август- Јуни	

Изготвување на распоред за Дежурства на наставници во холови за време пред часовите и за време на одморите	Во континуитет од Август- Јуни	
Организирање на соодветна замена за отсутни наставници	Во континуитет од Септември- Јуни	

Одговорни наставници:

Емилија Јовановиќ- одделенска настава

Билјана Живковска-предметна настава

11. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

11.1. Годишна програма на комисија за естетско и функционално уредување на простор и опкружувањето на училиштето

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси
Изработка на пано за почеток на училишната 2025/2026 год. Подготовка и уредување на училиштето и училниците за работа	Комисијата за естетско уредување Сите вработени лица во училиштето	Септември	Хамер, боици, лепак Средства за хигиена Средства за дезинфекција
Естетско уредување на училишните простории со мотиви од есента со користење на изработки од ткаенина	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Октомври	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, суви листови, есенски плодови, ножички, фломастери
Есенско чистење на дворот и училишните простории	Сите наставници од одделенска предметна настава и учениците	Октомври	Метла, лопатка, гребло, крпи, кеси за ѓубре
Естетско уредување на училишните простории со пораки, паноа, и фотографии по повод Светскиот ден на детето (20ти ноември)	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Ноември	Хамер, боички, лепак, колаж, слики пораки за детските права
Естетско уредување на училишните ходници и училници по повод	Наставниците од одделенска настава , наставниците од	Декември	Колаж, лепак , ножички, хартии во боја, стикери,

Новогодишните и Божиќните празници, изработка на украси , украсување на новогодишна елка	предметна настава и учениците		лампиони, елка , стиропор , хамер
Естетско уредување на училишните простории за годишното време зима.	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Јануари	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери,природни материјали
Првите весници на пролетта	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Февруари	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички
Изработка на честитки по повод 8ми Март-празникот ма жената и пролетно украсување на училниците и училишните ходници со изработки од ткаенина	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Март	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери,ткаенина
Пролетно чистење и средување на дворот.	Сите наставници од одделенска ,предметна настава и учениците	Април	Метла, лопатка, гребло
Украсување на училишниот хол со пароли за аутизам.	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Април	Хамер, боички, лепак, колаж, ножички,апликации
Изработка на Велигденски украси	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Април	Бои, стикери, картон, хартии во боја , лепак, ножички, дрво
Цртање на креативни содржини во училишниот двор	Наставниците од одделенска настава , наставниците од предметна настава и учениците	Мај	Акрилна боја за бетон,креди, четки ,шаблони
Уредување на училишните простории по повод Патрониот ден на училиштето	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Мај	Цртежи, изработки фотографии од учениците



Естетско уредување на училишните простории по повод годишното време лето	Сите наставници од одделенска , предметна настава и учениците	Јуни	Хартија, сејлотеп, колаж, лепак, ножички, фломастери , хамер
--	---	------	--

Комисија:

Координатор-Даниела Митревска

Ифтимчо Николов

Ана Јанушевска

Славица Ѓорѓиевска

Мери Стојкова

12. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Кодексот на однесување и правилата во училиштето се јавно истакнати на училишната огласна табла во холот на училиштето и се на увид на вработените и родителите.

13. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

13.1. Годишна програма на тимот за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар во оурц „Д-р Златан Сремец“

Акциониот план за професионален и кариерен развој на наставниците – дефектолози и стручни соработници се темели на одредбите од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, односно:

Член 1

Со овој закон се утврдуваат условите за вршење на професијата наставник и стручен соработник во основните и средните училишта во Република Северна Македонија

Член 26

- (1) Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат

Член 27

- (1) Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓународни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.
- (2) Професионалното усовршување од став (1) на овој член се остварува без да се наруши воспитно-образовниот процес во училиштето, за што грижа води директорот на училиштето.

Член 29

- (1) За сопствено стручно усовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година, врз основа на самоевалуацијата на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на советници од Бирото, Центарот и ДПИ.
- (2) Планот од став (1) на овој член го одобрува директорот на училиштето на прдлог на тимот за професионален развој на училиштето.

Член 31

- (1) За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.
- (2) Формата и начинот на водење на професионалното досие за наставникот и стручниот соработник ги утврдува министерот на предлог на Бирото и Центарот.

Личниот план се изготвува врз основа на ПРАВИЛНИК-от за формата и содржината на личниот план на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (член 28 став (4) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19)).

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Следење, ажурирање и навремено комплетирање на портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Увид во постоечките портфолија за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници;	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември 2025	
	Навремено ажурирање на податоци во портфолијата за професионален развој на наставниците-дефектолози и стручни соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози	Септември – Јуни (во континуитет)	

		Стручни соработници		
	Изготвување Личен план за професионален развој на наставниците - дефектолози и стручните соработници (Планирање на професионален развој) за тековната учебна година	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември 2025	
	Навремено внесување на податоците потрбни за целосно комплетирање на Личниот план	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Мај / Јуни 2026	
Детектирање на приоритети	Согледување приоритети за значајни обуки, семинари, тренинзи, кои би ги зголемиле компетенциите на наставниците-дефектолози и стручните соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември – Јуни (во континуитет)	

		Директор		
	Писмено извесување на релевантните институции - МОН и БРО за нивна поддршка во зголемување на компетенциите на наставниците-дефектолози и стручните соработници	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор	Септември – Јуни (во континуитет)	
Хоризонтално учење	Следење на информации за семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции пласирани on-line и/или на социјалните мрежи, а кои се од областа на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници	Септември – Јуни (во континуитет)	
	Споделување соодветни информации со сите наставници – дефектолози и стручни соработници од училиштето	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози		

		Стручни соработници		
	Давање соодветна поддршка, дисеминација и споделување на стекнати знаења и добри практики од посетени семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции од областа на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор		
	Давање соодветна поддршка и споделување на стекнати знаења и добри практики од посетени семинари, обуки, тренинзи, вебинари и конференции од областа на грижата за децата, специјалната едукација, третман и рехабилитација на децата со ПОП, со родителите на децата со ПОП	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор		

		Родители		
	Споделување на стекнатите знаења и искуства од реализирање на Еразмус +проекти ,Е-твининг и други значајни проекти од членовите кои имаат земено учество	Тим за професионален развој на наставници-дефектолози и стручни соработници Наставници-дефектолози Стручни соработници Директор	Јануари Јуни 2026	

Планот за реализација на целите и активностите може да претрпи измени во текот на годината.

Координатор- Валентина Киткањ

Членови-Емилија Јовановиќ

Александра Василева-Чанаковска

Елена Солева

Џељан Дрешај

14. Програма за соработка на основното училиште со родителите/ старателите и локалната заедница

14.1. Годишна програма на тим за соработка со родители/ старатели

1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето				
<i>Цели</i>	<i>Активности</i>	<i>Носители</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Забелешка</i>

Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Приемни денови за родителите за вклучување и партиципација на родителите во давање идеи и предлози	Дефектолози Стручни соработници, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Презентирање на планот за вклучување и партиципација на родителите во давање идеи и предлози преку совет на родители	Дефектолози Стручни соработници, родители	Септември Октомври	
Вклучување на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	Презентирање на програмата за работа на Совет на родители	Дефектолози Стручни соработници, родители	Септември Октомври	

2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности				
<i>Цели</i>	<i>Активности</i>	<i>Носители</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Забелешка</i>
Вклученост на родителите во секаков вид планирања и давање поддршка на наставниците за работа	Учество и поддршка од страна на родителите во реализирање на воннаставните активности	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Прибирање на дидактички материјали и помагала и други наставни средства и материјали	Учество на родителите во изработка на наставни нагледни средства и материјали, изработка за базари.	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Вклучување на родителите во подобрување на здравствената заштита и грижа за здравјето на учениците	Разговор со родителите за здравствената состојба на учениците, грижа за здравјето и подобрување на хигиенските навики на ученици (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	

Вклучување на родителите во планирање на училишни екскурзии и прошетки	Учество на родителите при изборот на локации за прошетки и екскурзии, преку анкетен лист.	Класни раководители, ученици, дефектолози	Во континуитет	
Професионално ориентирање и помош при насочувањето на учениците кон избор на средно училиште и идното занимање, во согласност со нивните интереси и способности	Информирање на учениците и родителите за занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средното училиште (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	Социјален работник, класни раководители од 8 и 9 то одд. родители, ученици	Март Април Мај Јуни	
Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со понатамошното образование, продолжување на образованието	Советодавен разговор (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	социјален работник, дефектолози и класни раководители од IX одделение, родители, ученици	Мај Јуни	

3 Едукација на родителите/ старетелите

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Детектирање на потребата за едукативни работилници и обуки на родители	Разговор со родителите за здравствената состојба на учениците, грижа за здравјето и подобрување на хигиенските навики на ученици (Оваа активност може да се реализира преку средствата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Едуцирање и планирање на едукативни работилници и обуки на родители	Разговор за учество на родителите во работа со ученикот во домашни услови. Следење на резултатите од соработката на релација стручна служба- родител-дефектолог.	Психолог, дефектолог, логопед, родители, ученици	Во континуитет	

	Предлози за управување со слободното време на ученикот (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација, пп презентации и сл.)			
Унапредување на соработката со родителите и нивно мотивирање за работа со учениците во домашни услови	Советодавна и консултативна работа со родителите, разговор, предавања, презентации, известувања, работилници. (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	Стручен тим-социјален работник, психолог, дефектолог, логопед.	Во континуитет	
Подигнување на нивото на здравствената култура и користење на здрава исхрана и водење на здрав живот	Разговор, Презентации-Поттикнување на учениците и родителите да внимаваат и да го сочуваат своето здравје (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	дефектолози, стручни соработници, ученици, родители	Во континуитет	
Информирање на родителите преку брошури, флаери, користење на средствата за електронска комуникација, телефонско информирање за одредени активности	Советодавна и консултативна работа со родителите, разговор, предавања, известувања, работилници. (Оваа активност може да се реализира преку средставата за електронска комуникација)	Стручен тим-социјален работник, психолог, дефектолог, логопед.	Во континуитет	

Забелешка: Активностите и времето на реализација може да претрпат соодветни промени.

Координатор: Ана Грашеска

Соработници: Бојана Досевски, Марина Пешиќ, Даниела Митровска, Горан Насковски

14.2. Годишна програма на тим за соработка со локална средина и локална заедница

ОУРЦ „Др Златан Сремец,“ - Скопје согласно Годишната програма за работа, соработува со Локалната заедница. Според Решението за реонизација за соработк на општинските основни училишта со основните училишта со ресурсен центар и/или центрите за поддршка на учењето на учениците со попреченост, тимот изготви Програма за работа, со цел да се обезбеди непречена комуникација, поддршка, подигање на јавната свест околу реализирање на различни програмски подрачја, намалување на ефекти од стереотипиз и да се поттикне локалната заедница во имплементација на проекти со ОУРЦ кои се од заеднички интерес.

Подрачје	Цели	Активности	Време на реализација	Евалуација
1. Информативн и сесии со претставници на Локалната заедница околу реализирање на проекти од интерес на граѓаните	-Да се запознае ЛЗ за капацитетите на ОУРЦ и услугите кои ги дава во локалната средина -Да планираат проекти и активности кои ќе дадат можност за унапредување на воспитно-образовната работа и услугите кон заедницата	Информативна средба со претставници на општините на Кисела Вода, Аеродром, Карпош, Ѓорче Петров, Сарај, Желино, Јегуновце, Теарце, Тетово, Брвеница, Боговиње, Врапчиште, Гостивар, Маврово Ростуше	Во континуитет	
2. Информативн и сесии / работилници со претставници со ЛЗ за давање на Ресурсни услуги поврзани со инклузивното образование	Да се продлабочи соработката со Локалната заедница Да се детектираат проблеми во запазување на рокови за барање ресурсни услуги Да се информираат стучните соработници за упатување на родителите/старателите за навремено побарување на ресурсни услуги	Состаноци Информативн и сесии / работилници Состаноци според план за поддршка на училиштата	Декември 2024	

	Да се информираат родителите во локалната заедница за Инклузивно образование и ефектите од истото	Индивидуалн и средби со родители Општи родителски средби	Ноември 2024 Во континуитет	
3. Планирање и одбележување на значајни датуми	Да се одбележат празници и настани кои ги менуваат ставовите на граѓаните 3-ти декември, Меѓународен ден на лицата со попреченост 21-ви март, Ден на лицата со Даун синдром 7 април- Ден за лицата со аутизам Одбележување на Ден на општината Одбележување на датуми поврзани со екологија и заштита на животната средина Соработка со НВО во поддршка и реализација на проекти во локалната средина	Планирање на активности со ООУ од секоја општина во одбележување на датумите. Заеднички креативни активности, приредби, спортски настани, ликовни работилници, базари Организирање на еколошки акции, акции за уредување на училишни дворови, Учество на волонтери во реализирање на проекти во локалната средина	Ноември/ Декември 2024 Март 2025 Април 2025 Во континуитет Во континуитет	Април
Соработка со Бизнис заедницата	Запознавање на компаниите со потребите на	Средби со претставници на	Во континуитет	

	училиштата и учениците	општествено одговорни компании		
	Планирање активности за поддршка на училиштата	Запознавање со тековните потреби, планирање на заеднички активности	Во континуитет	
	Реализирање на проекти за поддршка на семејствата	Медиумско покривање на настани од интерес на локалната заедница	Во континуитет	

Тим

1. Јасмина Лукановска- координатор

2. Милица Серафимовска

3. Маја Трајчова

4. Роберта Митревска

5. Билјана Стерјадовска Стојчевска

15. Програма за грижа за здравјето на учениците

15.1. Годишна програма на тим за реализирање на активности за грижа за здравјето на учениците и вработените во оурц „Д-р Златан Сремец“

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Реализирани активности
Подигање на свеста кај учениците, вработените и родители за општото здравје на човекот.	Организирање на предавање со информативен карактер, работилници, разговори .	Во текот на учебната 2025/2026	Наставници дефектолози, претставници од организации	Предавања, интеракција, разговори, предавања, работилници	стручни предавања	

Осигурување на учениците.	Информативен разговор со родителите	Септември	Училиште, Родители осигурителна компанија	Разговор	Евиденција за склучено осигурување	
Лична хигиена на учениците	Визуелни картички, практични примери, изработка на постер, разгледување и воочување на приборот кој се користи за одржување на лична хигиена, работилници со учениците и родителите	Во текот на учебната 2025/2026	Наставници-дефектолози, Родители	Визуелни картички, прибор за одржување на лична хигиена.	Визуелна поддршка, Постер Прибор за лична хигиена	
Грижа за хигиената во училницата	Грижа за мојата училница	Во текот на учебната 2025/2026	Ученици, Наставници дефектолози	Уредување на училниците и проверка на хигиената	Еко патрола, дежурни ученици, дежурни наставници Постер	
Грижа за здравјето на устата и усната шуплина-орално здравје на учениците	Стоматолошки систематски преглед на учениците	Во текот на учебната 2025/2026	Стоматолошки систематски преглед на учениците ќе се спроведе според планот на екипата за детска превентивна стоматологија	Стоматолошки систематски преглед на учениците во училиштето од страна на екипа од Поликлиника "Јане Сандански"	Евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	
Грижа за менталното и физичко здравје	Систематски преглед за учениците Организирање на предавања, изработка на постер	Октомври	Наставници-дефектолози, социјален работник Родители	Систематски преглед на учениците во поликлиника "Јане Сандански" и	Евиденција за извршен систематски преглед - загревање на забите во здравствена книшка	

				предавања презентац ии видео содржини	Предавања , презентации видео содржини и картички за изразување емоции , за грижа за себе и изра ботка на постер	
Грижа за здравјето на учениците - имунизаци ја.	Имунизација на учениците	Во текот на учебната 2025/2026	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родители	Здравствен преглед, вакцинаци ја, ревакцина	Евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	
Машки наспроти женски пубертет	Организирање на предавање со информативен карактер, работилници, разговори .	Во текот на учебната 2025/2026	Наставник дефектолог, стручен соработник ученик и родители	Предавања презентац ии видео содржини	Презентациј а Видео содржина	
Грижа за здрав и квалитетен оброк / Едукација на учениците на тема „ Здрава храна “ за добро здравје	Изготвување на листа за јадење за училишната кујна / Формирање на здрави навики за исхрана на учениците, заедничка посета на зелен пазар во есен и пролет, припрема на лесни ужини и оброци, пополнување на бележник за здрава храна	Листата на јадење се менува на секои 2 недели, а се прилагод ува на навиките на ученицит е	Директор, социјален работник, наставник дефектолог, родител, готвач	Ревидирањ е на листата и објавување на огласната табла за родители Видео презентац ија и воочување со помош на визуелна поддршка, постер	Воведување навики кои поттикнуваат конзумирањ е на здрава храна, водење бележник за конзумирањ е на здрава храна.	

Одбележување на 7 април – Светски ден на здравјето	Реализација на активности кои поттикнуваат здрав начин на живот, спортови и нивни придобивки, чуваја околината за чист воздух, изработка на постер	Април	Стручни соработници, наставник дефектолог, Неговател, Родители	Визуелна поддршка, усни насоки,	Поттик, насоки и разговор за успешно водење грижа за сопственото здравје, реализирање на спортски активности, еко активности.	
Здрави животни навики	Реализација на активностите за стекнување на здрави животни навики (Миење раце, Бришење, Миење заби, прошетка на чист воздух, добар квалитетен оброк)	Во текот на 2025/2026	Стручни соработници, наставник-дефектолог, Ученици Родители	Видео-содржини, практични вежби, Визуелна поддршка, усни насоки Постер работилници	Бележник за водење на здрава исхрана, реализирање на работилница постер	
Пубертет и адолесценција	Работилница со едукативен карактер -размена на искуства на родителите, следење на презентација од едукативен карактер	Во текот на 2025/2026 год.	Наставник-дефектолог, родители, ученици, Стручен соработник	Едукативни флаери, презентација	Презентација, видео содржина, едукативен флаер	

Координатор: Социјален работник м-р Ирена М. Славевска

Членови: Наставник дефектолог Билјана К. Настевска

Наставник дефектолог Марија Тонева

Наставник дефектолог Бојана Досевски

Наставник дефектолог Ивана Петреска

16. Програма за јавна и културна дејност на училиштето

16.1. Годишна програма на тимот за комуникации со јавност и промоција на оури „Д-р Златан Сремец“ - Скопје

Цел	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Препознатливи во јавноста	Банер со лого на училиштето ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
	Маички со логото и името на училиштето	Учениците, сите вработени		
	Сувенири од училиштето, рекламни флаери и промотивен материјал за државата			
Информирање и запознавање на пошироката јавност со активностите во училиштето (преку социјалните медиуми)	Facebook- страна-новитети од училиштето	Одговорни лица Маја Невчевска Марија Делетиќ Мери Нолчева	Континуирано во текот на учебната година	
Запознавање на пошироката јавност со активностите во училиштето и други информации од јавен карактер достапни на пошироката јавност	Веб страна на училиштето www.zlatansremec.edu Youtube канал на училиштето	Одговорно лице Мери Нолчева Славица Ѓорѓиевска	Континуирано во текот на учебната година	
Информирање за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми како и разни други видови соработка, начин на работа и сл.	Гостување на ТВ и радио емисии	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Приближување до локалната средина ,присуство на гости од локалната заедница	Патронати и приредби ,разни манифестации и настани	директор, стручни соработници ,сите вработени	Континуирано во текот на учебната година	
Кратки информации за училиштето	Изработка на брошури за родители, за училиштето	Членови на тимот	Континуирано во текот	

			на учебната година	
Запознавање на пошироката јавност активностите на училиштето	Изработка на промотивен материјал-летоци според тековните потреби на училиштето Изработка на онлајн памфлет/промотивен материјал Онлајн вебинари	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
Приближување до локалната средина запознавање на пошироката јавност со училиштето	Вклучување во активностите организирани од страна на локалната средина	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
Активности помеѓу овие институции ќе се реализираат преку разновидни собири, средби, изложби, културно – уметнички приредби и акции од секаков вид, предавања, работилници, базари и слично .	Меморандуми за соработка со училишта, градинки, здруженија на граѓани	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
Нивно активно вклучување во активностите на училиштето	Остварување на контакти со бизнис секторот- општествена одговорност на компаниите	Директор	Континуира но во текот на учебната година	
Изработка на благодарници и пофалници за тековните настани и донатори во училиштето;	Изразување благодарност за допринос во работењето на училиштето и унапредување на воспитно-образовната работа	Директор ,членови на тимот	Континуира но во текот на учебната година	
Интегрирање во сите сфери на општественото делување	Реализирање на воннаставни активности и посети со учениците	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
Активно учество и присуство на сите манифестации	Учество на разни конкурси, натпревари, спортски манифестации	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	

Интегрирање во сите сфери на општественото делување	Учество и реализирање на активности преку разни проекти	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
Презентирање на постигнатото,истакнување на успехот на видно место	Изработки и постигнувања на учениците,уредување на паноа	Сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
Споделување на информации за училиштето и позитивна пракса	Присуство на обуки и разни форми на едукација	Директор ,стручни соработници, сите вработени	Континуира но во текот на учебната година	
	Остварување на меѓународна соработка			

Членови:

1. Ирена М. Славеvsка- координатор

2.Марина Пешиќ

3.Славица Ѓорѓиоска

4.Мери Нолчева

5.Севим Исени

16.2. Годишна програма за веб- страната на училиштето

Активности	Време на реализација	Реализација
Постирање за тековните работни активности, новости и јавни огласи кои се одвиваат во училиштето	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Постирање на проектните активности кои се изведуваат во училиштето	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Ажурирање на податоците на веб-страната	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	

Забелешка: Секоја содржина на веб-страната се обавува соодветно со додавање на содржина, опис, клучни зборови и тагови со цел примарна видливост на веб-страната во интернет пребарувањето.

Одговорен за веб-страна на ОУРЦ:

Роза Андоначи-Ивановска
Мери Нолчева

16.3. Годишна програма за социјалната мрежа Фејсбук на училиштето

Активности	Време на реализација	Реализација
Постирање за тековните работни активности и новости кои се одвиваат во училиштето	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Организирање на евенти (повици) за планирани вебинари, базари, работилници и сл.	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Постирање на проектните активности кои се изведуваат во училиштето (визибилност)	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Времено одговарање пораките од пошироката јавност во приватното сандаче	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Ажурирање на основните податоци на училиштето	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	

Одговорни за социјалната мрежа Фејсбук на ОУРЦ:
Марина Пешиќ
Славица Ѓорѓиоска
Марија Делетиќ

16.4. Годишна програма за јутуб каналот на училиштето

Активности	Време на реализација	Реализација
Постирање за видео содржини од адаптирани лекции	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Постирање на видео содржини од активности	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	
Постирање на видео содржини од презентации изработени од тимот за здравствена заштита на училиштето	01 Септември 2025 - 31 Август 2026	

**Одговорни за Јутуб на ОУРЦ:
Славица Ѓорѓиоска**

17. Годишна програма на тимот за следење и евалуација на имплементација на годишната програма за работа на оурц

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Реализирани активности
Следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	јули	Директор	Одржување на состанок	одлука	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	
Следење на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето квартално	Анализа на извештаите за работа на училиштето квартално	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Одржување на состанок, дискусија	Записници, извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната програма за работа на училиштето квартално и постигнатите ефекти	
Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Дефинирање на евалуациски прашања Изработка на образец за следење и евалуација на активности	Во текот на целата учебна година	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија, анкетање, разговори	Анкети, записници од разговори, извештаи, скали на проценка	Добиени сознанија за реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	

	Собирање на податоци за текот на реализацијата на активностите Обработка на добиените податоци и интерпретација на резултатите						
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на училиштето	План за понатамошни стратешки чекори	Мај	Директор, Тим за следење и евалуација на годишната програма за	Одржување на состанок, дискусија,	Записници, извештаи	Донесен план за понатамошни стратешки чекори	

Координатор 1.Ирена М.Славевска

2.Марија Делетиќ

3.Ана Шикалеска

4. Ана Грашеска

18. Годишна програма за работата на Комисијата за училишна библиотека

Училишната библиотека располага со голем број на книги во делот на лектирни изданија, детска литература, стручна литература, списанија и учебници. Поради тековно зголемување на бројот на наслови, наставни средства и помагала, се создава потреба од континуирано уредување и ставање во функција на библиотечниот материјал. За тие цели и поради недостаток од библиотекар (кој по систематизација на работни места, не е предвиден), се формира комисија од наставници- дефектолози кои ќе ја водат и уредуваат библиотеката.

Библиотечниот фонд на училишната библиотека, изнесува 2412 книги, во кои спаѓаат лектури за деца, белетристика и стручна литература. Истиот, постојано се надградува и дополнува од разновидни донации кои се примаат во текот на целата година, а евиденцијата тековно се надградува. Моментално, фондот на книги изгледа вака:

Вид литература	Количина
Детска литература	2.096
Стручна литература	316

Активност	Време на реализација	Забелешка
Пребројување на библиотечен фонд, средување според одреден критериум и означување	Август- Септември	
Евиденција на книги во библиотеката (заведување и училишен печат на книгите)	Септември- Август	
Водење на книга за евидентирање и членство	Септември- Август	
Прием на нови книги	Септември- Август	
Издавање книги и евиденција	Септември- Август	
Хигиена на библиотека	Септември- Август	
Санирање на оштетени книги	Септември- Август	
Евалуација за работата на училишната библиотека	Декември	Изработка на полугодишен извештај
Евалуација за работата на училишната библиотека	Јуни	Изработка на годишен извештај

Состав на комисија:

Елена Солева-претседател

Мери Нолчева

Билјана Кујунџиќ Настевска

Марија Тонева

19. Годишна програма од Комисијата за електронски дневник и ЕМИС/ ЕСАРУ

- Проверката се прави согласно Законот за основно образование на Дневникот на паралелката воден во електронска форма (е-дневник).		
Месец	Тема	Временска рамка
Август	Внес на податоците во ЕСАРУ	25.08-29.08



ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СО РЕСУРСЕН ЦЕНТАР Д-Р ЗЛАТАН СРЕМЕЦ-СКОПЈЕ

ул. Емил Зола бр. 5 Скопје - Општина Кисела Вода,

тел: 02/2770-446; 078/219-585

	Уредување на е-Дневниците за секоја паралелка и одделение	25.08-29.08
Септември	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	01.09-05.09 09.09-12.09 15.09-19.09 22.09-26.09
Октомври	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	29.09-03.10 06.10-10.10 13.10-17.10 20.10-24.10 27.10-31.11
Ноември	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	03.11-07.11 10.11-14.11 17.11-23.11 24.11-28.11
Декември	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето Поднесување на полугодишен извештај	01.12-05.12 09.12-12.12 15.12.-19.12 22.12-26.12 29.12 -30.12
Јануари	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	20.01-23.01 26.01-30.01
Февруари	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	02.02-06.02 09.02-13.02 16.02-20.02 23.02-27.02
Март	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	02.03-06.03 09.03-13.03 16.03-20.03 23.03-27.03
Април	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	30.03-03.04 06.04-09.04 14.04- 17.04

		20.04-24.04 27.04-30.04
Мај	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето	04.05-08.05 11.05-15.05 18.05-22.05 26.05-29.05
Јуни	Неделна проверка и доставување на записник до Директорот на училиштето Поднесување на годишен извештај	01.06-05.06 08.06-10.06 20.06

Неделната проверка на е-дневникот и доставувањето на записници до Директорот на училиштето ќе го извршува комисија составена од три члена:

1. Лидија Таковска— одговорна за преглед на е-Дневник за подрачни паралелки
2. Татјана Кацарска— одговорна за преглед на е-Дневник за предметна настава
3. Александра Василева-Чанаковска— одговорна за преглед на е-Дневник за одделенска настава

Состав на Комисија:

Лидија Таковска – Претседател

Татјана Кацарска– член

Александра Василева-Чанаковска– член

Миодраг Вујовиќ- член, ЕМИС/ЕСАРУ

20. Годишна програма за водење на дневни планирања

Годишна програма за работата на Комисијата за проверка во водење на дневни планирања на наставниот кадар од одделенска настава, предметна настава и подрачни паралелки за учебната 2025/26 година

Месец	Планирани активности	Време на реализација
Октомври	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма	05.10.2025 г.

	• Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	
Ноември	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.11.2025 г.
Декември	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.12.2025 г.
Јануари	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма) • Доставување на полугодишен извештај до директорот, за извршената анализа на водењето на дневните планирања,	10.01.2026 г.

	доставени во електронска или хартиена форма	
Февруари	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.02.2026 г.
Март	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.03.2026 г.
Април	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени во електронска или хартиена форма)	05.04.2026 г.
Мај	• Проверка на дневните планирања од наставниот кадар, доставени во електронска или хартиена форма • Доставување на месечен извештај до директорот, за спроведената проверка на дневните планирања од наставниот кадар (доставени	05.05.2026 г.

2.	Соработка со Црвен крст-донирање на хуманитарни пакети (средства за лична хигиена)	Континуирано од септември до крајот на учебната година	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
3.	Соработка со поголеми фирми за добивање на новогодишни паќетчиња	декември	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
4.	Обезбедување на храна, обувки, облека	Континуирано од септември до јуни	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците
5.	Соработка со хуманитарни организации, верски институции, НВО, и сл.	Континуирано од септември до јуни	Активностите ќе се спроведуваат според потребите на учениците

Комисија за донации:

- **Влатко Близнаковски- координатор**
 - **Бојана Досевски**
 - **Горан Насковски**
 - **Елена Солева**
 - **Севим Исеини**

22. Годишна програма на тимот за интеграција

Мултикултурализам е соживот, почитување и вреднување на различните култури, етнички заедници, јазици, верувања и традиции во едно општество. Во училиштата, тоа значи создавање средина каде секое дете, без разлика на потеклото, се чувствува прифатено, вреднувано и безбедно.

Тимот за училишна интеграција е клучен дел да обезбеди соодветна поддршка и адаптација за ученици со пречки во развојот, кој соработува со наставниците и родителите за да овозможува поквалитетна настава.

При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето

Директорот на училиштето формира тим за училишна интеграција составен од пет члена , директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција.

При формирање на тимот за училишна интеграција директорот води грижа за застапеноста на наставниците, од сите јазици на кои се реализира наставата во училиштето.

Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалот/интеракција и

унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма во зависност од тоа како ќе се одвива наставата онлине/ или редовно на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка	Потребни средства за реализација на активностите и нивното обезбедување
1. Развивање почит и разбирање меѓу учениците од различни култури	„Културна недела“ или „Ден на различностите“ - Учениците презентираат делови од својата култура: храна, традиционална облека, јазик, музика - Може да се организираат штандови, кратки презентации или изложба	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици	Реализирање на една активност месечно, Септември, октомври	По потреба вклучување и родители во активностите. Според временските услови, активностите што се планирани може да се сменат во други услови.	- ликовни материјали
2. Борба против стереотипи, дискриминација	2. Приказни и бајки од светот Читање/раскажување приказни од различни земји и етнички групи	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици Родители	Ноември Декември		Хамери - Боички - Хартија во боја - Спортски реквизити - Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето, сликање од

аци ја и пре дра суд и	Анализа на сличности и разлики во пораките и вредностите				телефон, фотографии од страна на родители и нивно праќање .
3. Пот тик нув ање иде нти тет, сам одо вер ба и при фаќ ање на раз лич нос та	3. Уметност и симболи од различни култури - Изработка на маски, знамиња, народни шари или симболи - Ликовна работа инспирирана од африканска, азиска, ромска, арапска или македонска традиција	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици	Јануари Февруари Март, Април		Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето,
4. Подготвка на учениците за живото плуралистичко	4. Книга со рецепти – „Светот на мојата маса“ Учениците собираат и илустрираат традиционални рецепти од нивното семејство	Сите наставници учесници според претходно изготвени план и програма за истите, ученици	Април Мај јуни	Онлине работилници Изготвување на МИО планирање и МИО акционен план за планирани активности .	Хамери -Боички -Хартија во боја - -Спортски реквизити -Дел од средствата ќе ги обезбеди училиштето,

о оп ште ств о	Може да се организир а мал настан со дегустациј а				
Пот тик нув ање иде нти тет, сам одо вер ба и при фаќ ање на раз лич нос та	5. Истражување на обичаи и празници - Учениците истражува ат празници како Бајрам, Божик, Пасха, Ѓурѓовден, Ханука, Diwali - Се прават презентац ии, постери или драми				

Тим за интеграција на училиштето:

1.Бушра Ф. Сулејмани –наст. Дефектолог (одговорен наставник)
2.Марија Делетик-директор
3.Џејлан Дрешај- наст.дефектолог
4.Маја Невчевска Станковска- наст.дефектолог

23. Годишна програма за работата на тимот за изготвување на програми за едукација на возрасни

Согласно Законот за Основно Образование и трансформација на Посебните Училишта во Училишта со Ресурсни центри, како и трансформација на посебните паралелки во Центри за поддршка на Основните училишта (чл.17 и чл.18), раководниот тим на нашето училиште навремено ги согледува своите капацитети и ресурси како на најдобар начин да одговори на предизвиците во образованието. Една од поддршките на кои може да одговори е давање на стручна едукативна поддршка на наставниците и стручните соработници во Редовните училишта. Бидејќи нашето училиште располага со Стручен дефектолошки кадар чија примарна цел е хабилизација, рехабилитација и едукација на ученици со попреченост, како и перманентна доедукација со нови методи и практики од областа, се формира Тим кој ќе ги поттикне наставниците – дефектолози во креирање на Програми за обука на возрасни, работилници и информативни сесии за сите заинтересирани чинители во Воспитно- образовниот процес.

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Согледување на постојните состојби и формирање на Тимови за изготвување на Програми	Состанок на Стручен актив, состанок на Наставнички совет	Сите наставници дефектолози, наставници-стручни соработници, членови на стручна служба, Стручни соработници од ресурсен центар	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим, Носител на програма /работилница „Како да се изготви ефективен ИОП и/или Модифицирана програма,, Изведување на едукативни работилници	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за изготвување програми за едукација на возрасни Наставници - дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим, Носител на програма /работилница „Арт терапија,, „Примена на специфични техники за сликање,, Изведување на едукативни работилници	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за Арт терапија Тим за изготвување програми за едукација на возрасни Наставници - дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим, Носител на програма /работилница „Визуелна поддршка при планирање и работа со ученици со аутистичен спектар,, „Практична примена на апликација C-board,,	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за визуелна поддршка при планирање и работа со ученици со аутистичен спектар Стручна служба	Во континуитет во текот на целата година	

Изведување на едукативни работилници		Наставници дефектолози		
Формирање на тим , Носител на програма /работилница „Работа со ученици со попреченост по методата на М.Монтесори,, Изведување на едукативни работилници	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за работа со ученици со попреченост по методата на М. Монтесори Наставници дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	
Формирање на тим, носител на програма /работилница „Сензорна интеграција,, Изведување на едукативни работилници	Состанок на носителите и договор за превземање на активности за креирање на Програмата/ работилницата	Тим за работа со ученици со попреченост по методата „Сензорна интеграција,, Наставници дефектолози	Во континуитет во текот на целата година	
Креирање на програми/работилници кои би одговарале за едукација на возрасни во редовните Основни училишта и би биле поддршка на ООУ во инклузивната настава Одржување на вебинари/ работилници од едукативен карактер за наставниците и стручните соработници при ООУ во дел давање поддршка како ресурсен центар	Сесии за изработка на секој тим одделно	Стручни соработници од Центарот за ресурс, Стручна служба, Наставници дефектолози и наставници стручни соработници	Во континуитет во текот на целата година	
Изготвување на работилници и информативни сесии за родители и заинтересирани возрасни кои ќе им помогнат во	Искористување на веќе подготвени тематски презентации Изготвување на нови	Стручни соработници од Центарот за ресурс, Стручна служба,	Во континуитет во текот на целата година	

подучување и третман на децата со ПОП	презентации според интересот на родителите	Наставници дефектолози и наставници стручни соработници		
---------------------------------------	--	---	--	--

Планираните активности ќе се реализираат во континуитет во текот на целата учебна 2025/2026 и истите можат да претрпат измени во зависност од побарувањата.

Одговорни:

Емилија Јовановиќ – *координатор*

Мери Нолчева – *член*

Мери Стојкова – *член*

24. Годишна програма за работата на комисијата за педагошка евиденција и документација

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Забелешка
Изготвување на план за работа на комисија за ПЕД	Активност на комисијата во изготвување на планот на активности	Комисија ПЕД	јули	
Давање насоки во делот на : -наставни и тематски планирања, - ИОП -модифицирани програми	Консултации со наставниците во планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Август-септември	
Давање насоки во делот на: - организирање дополнителна/до датна настава, -општествено-корисна работа, - екскурзии, посети , - вон- училишни активности,	Консултации со наставниците околу планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Август-септември 2025	

-планирани ИКТ содржини -слободни изборни активности -слободни изборни предмети и нивно евидентирање				
Давање насоки во делот на изработка и водење на севкупната ПЕД (сценарија на час,ИОП-и,модифицирана)	Консултации со наставниците околу планирање и изработка на потребните програми и документи	Комисија ПЕД	Септември 2025	
Континуирано следење за редовното водење на дневните подготовки	Увид во извештаи од одговорни наставници за дневни планирања/сценарија за час, на месечно ниво	Комисија ПЕД	во континуитет	
Увид во водење на ИОП и модифицирана програма	Консултации со наставниците околу водењето на документите и разрешување на дилемите доколку ги има	Комисија ПЕД	крај на септември 2025	
Континуирано следење на работа на наставниците-дефектолози во однос на водење ПЕД	Консултации во текот на учебната година	Комисија ПЕД	во континуитет	
Увид во ПЕД по завршување на прво полугодие од учебната 2025/26	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	јануари	
Увид во ПЕД по завршување на учебната 2025/26	Проверка на севкупната документација	Комисија ПЕД	јуни	

Целите и активностите во реализацијата во текот на учебната година може да претрпат измена

Комисија во состав:

1. Валентина Киткањ - координатор

2. Биљана Кујунџиќ-Настевска

3. Ана Шикалевска

4. Мери Нолчева

5. Бушра Ф. Сулејмани

25. Годишна програма на комисијата за распределба на нагледни средства

Во учебната 2025/2026 година, комисијата за распределба на нагледни средства и помагала планира да врши распределба на истите, по кабинети или одделенија, согласно динамиката на нивната набавка.

кабинет	одделение	Наставници/дефектолози/ стручни соработници	Нагледни средства и помагала
бр.1			

Комисија за распределба на нагледни средства и помагала

1. Билјана Кујунџиќ- Настевска- претседател

2. Билјана Бадева Радовиќ

3. Бушра Ф. Сулејмани

4. Марија Костадиновска

26. Годишна програма на тимот за следење на реализацијата на воннаставни активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“

Врз основа на Годишната програма за реализација на воннаставни активности, тимот за следење на нивната реализација предвидува и планира, истата програма да се реализира месечно, при што ќе бидат следени следните параметри кои се дадени во табелата.

Време на реализација	Планирани активности	Реализатори	Вклучени ученици	Вклученост на родители/надворешни соработници	Начин на реализација /предизвици
Септември	Она што е планирано во програмата за активности ќе се евидентираат во табелата	Наставници, Стручен тим	Бројот на ученици кои ќе учествува во активностите	Бројот на родители/старатели и надворешни соработници кои ќе учествуваат	Опис на реализираните воннаставни активности
Октомври					
Ноември					
Јануари					
Февруари					

Март					
Април					
Мај					
Јуни					

Координатор: Вера Ванчова

Членови: Мери Стојкова, Славица Ѓорѓиоска, Јелена Лосева

27. Годишна програма на тимот за поддршка на ученици во учењето во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје

Тимот за поддршка на учениците има за цел:

- Да овозможи индивидуален пристап кон учениците
- Да ги поттикнува социјализацијата и активното вклучување на учениците во опкружувањето
- Да го следи и да врши проценка на напредокот кај учениците
- Да придонесе кон активно вклучување на учениците во разни воннаставни и вонучилишни активности, преку:

1. Активности

Цел	Активност	Временска рамка	Ресурси	Евалуација	Забелешка
1.Изработка / ажурирање на адаптирани програми / модифицирани програми и/или ИП за учениците	1.1. Увид во веќе постоечките програми за работа за секој развоен период – за секој ученик на стартот на учебната година	Септември 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	1.2. Иницијална проценка на функционалните и образовните	Септември 2025	Стручна служба	Тим за поддршка на ученици во учењето	

	потреби на секој ученик		Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Стручна служба	
	1.3. Детектирање на потреба од ревидирање на веќе постоечките програми за работа со ученик	Септември 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	1.3. Организирање состаноци со родители	Септември 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Тим за поддршка на ученици во учењето	
	1.4. Диференцијација на наставата и учењето кон потребите и можностите на учениците со цел постигање на подобри резултати	Во континуитет (во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	

2. Детектирање на ученици со послаби постигнувања при првично оценување	2.1. Увид во евидентни листи / е-дневник при првично оценување	Септември / Октомври 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	2.2. Детектирање на проблеми кои доведуваат до намалени постигања	Октомври 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	2.3. Увид во ученичко портфолио и детектирање на јаки и слаби страни на ученик	Октомври 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
3. Изготвување план и предлог – мерки за поддршка на ученикот/учениците и	3.1. Опсервации на ученици во училница	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето	Директор Тим за поддршка на	

подобрување на успехот по предмети			Стручна служба	ученици во учењето	
			Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Стручна служба	
	3.2. Мапирање на полиња за поддршка на ученикот	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	3.3. Мултидисциплинарен пристап преку пружање индивидуални и групни поддршки	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	3.4. Работилница со родители	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител /	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	

			Предметни наставници		
			Родители		
4. Евалуација на адаптирани програми / модифицирани програми и/или ИП за учениците	3.5. Меѓуевалуација на постоечките програми за работа со ученик	Октомври 2025	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	4.1. Анализа на напредокот на учениците	Секој квалификационен период од тековната учебна година	Тим за поддршка на ученици во учењето	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	4.2. Детектирање на ученици со послаби постигнувања	Секој квалификационен период од тековната учебна година	Тим за поддршка на ученици во учењето	Директор Стручна служба	
	4.3. Тимски состанок за ревизија на планирањата	Ноември 2025 Јануари 2026 Април 2026 Јуни 2026	Тим за поддршка на ученици во учењето	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
	4.4. Поддршка на наставници за изготвување на планирања, наставни	По потреба (во континуитет во текот на	Тим за поддршка на ученици во учењето	Директор	

	материјали и средства за работа за поддршка на ученици	целата учебна година)	Стручна служба	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
5. Планирање интервенции каде што е потребно	5.1. Реализација на поставени цели од ревидираните адаптирани програми / модифицирани програми и/или ИП за учениците	Во континуитет (во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	
	5.2. Организирање работилници за развој на социјални вештини кај учениците	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници Ученици	Директор Стручна служба	
	5.3. Унапредување на меѓусебната соработка на релација ученик – наставник	Во континуитет (во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето	

			Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Стручна служба	
	5.4. Консултации со родители	По потреба (во континуитет во текот на целата учебна година)	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	
6. Финална проценка на постигањата на учениците	6.1. Претставување на резултати од постигањата на учениците на крајот на тековната учебна година и изготвување споредбена анализа	Јуни 2026	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	Директор Стручна служба	
	6.2. Завршна евалуација на адаптирани програми / модифицирани програми и/или ИП за учениците	Јуни 2026	Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Директор Тим за поддршка на ученици во учењето Стручна служба	

	6.3. Консултации со родители	Јуни 2026	Тим за поддршка на ученици во учењето	Директор	
			Стручна служба	Тим за поддршка на ученици во учењето	
			Одделенски / Класен раководител / Предметни наставници	Стручна служба	

2. Очекувани резултати

- Пружање навремена поддршка на учениците кои покажуваат послаби постигања
- Подобрување на когнитивните и функционалните вештини на учениците
- Подобрена комуникација и соработка на релација ученик-наставник-стручна служба-родител
- Јакнење на родителската поддршка и соработка.

***** Забелешка:

Изготвувањето на соодветни планирања за учениците (ИП, адаптирана програма, модифицирана програма) во голема мера ќе зависи од навременото комплетирање на целокупната документација за ученикот, кое не секогаш зависи од наставникот – дефектолог и самото училиште. Во такви случаи ќе бидат изработувани анекси кон годишните планирања каде што ќе бидат запазени препораките кои се дадени во покасно пристигнатите документи.

Членови на тимот за поддршка на учениците:

Емилија Јовановиќ – специјален едукатор и рехабилитатор

Валентина Киткањ - специјален едукатор и рехабилитатор- координатор

Ана Шикалеска - специјален едукатор и рехабилитатор

Ана Грашеска – психолог

Бушра Ф. Сулејмани- специјален едукатор и рехабилитатор

28. Годишна програма на тимот за следење и евалуирање на акциите реализирани во рамки на воннаставните активности во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“- Скопје

Врз основа на Годишната програма за реализација на воннаставни и јавни и културни активности во делот на акции, тимот за следење и евалуирање на нивната реализација предвидува да ги следи следните параметри:

- **Цели** (цел на преземена активност: базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еко акции и други настани)
- **Активности** (преземена активност/ начин на реализација на целта)
- **Носители** на активностите (ученици, наставници, родители, ОА, претставници од владин, невладин и бизнис сектор)
- **Време на реализација** (период/ датум на реализација)
- **Реализација** (место на реализација: училиште, училишен двор, други ООУ, институции и сл.)

Цели	Активности	Носители	Време на реализација	Реализација

Членови на тимот:

1. Билјана Кујунџиќ- Настевска -координатор

2. Јелена Лосева

3. Влатко Близнаковски

4. Миодраг Вујовиќ

5. Едина Тутиќ

29.Годишна програма за работата на училишниот парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог- активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно- образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и демократската клима во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа, распределена по месеци за цела учебна година. Како координатори на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош се наставниците дефектолози Бушра Фејзул Сулејмани и Александра Василева-Чанаковска и стручниот соработник психолог Ана Грашеска.

Учениците со погреченост во ОУРЦ „Д-р Златан Сремец“ - Скопје, во реализација на предвидената програма добиваат дополнителна советодавна помош и поддршка од наставниците дефектолози, од стручните соработници како и од родителите. Нивната вклученост во активностите и реализација на програмата е во секој сегмент на работата на училиштето.

И покрај тоа што учениците се со погреченост, со помош на целиот тим од наставници и стручни соработници, ги учат процесите и постапките за самостојно носење одлука, за правилно расудување за доброто на сите ученици, како и учество во активностите предвидени со годишната програма на училиштето.

Содржина	Активност	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Конституирање на ученички парламент, запознавање со целите и процедурата на функционирање, предлог активности, избор на претседател, заменик и секретар (записничар)	Конститутивна седница, разгледување на програма за работа, и избор на претставници на училишен парламент	Директор, Координатори Стручна служба	Септември последна седмица	Конституиран ученички парламент, Избрано раководно тело на ученички парламент
Промовирање и унапредување на правата на учениците разгледување на конвенцијата за права на децата	Едукативна работилница (на одделенски час) дебата за правата на учениците, промоција на активности	Ученички парламент, координатори-наставници, Стручна служба	октомври	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница на тема Имам право да ги знам моите права
Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и	Анализа на состојба – дискусија (на одделенски час)	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови	ноември	Зголемено демократско учество на учениците

редовноста на учениците				
Предизвици и проблеми и предности од наставата, анализа и врсничка поддршка	Дискусија, работилница за препораки и поддршка на ученици	Ученички парламент	декември	Реализирани активности за меѓусебна поддршка, зголемена мотивираност и соработка
Со образование против дискриминација во училиштето, социјална одговорност и соработка	Работилници за интеркултурно образование и соработка	Ученички парламент, Наставници, Стручна служба Родители	Февруари	Реализирани интеркултурни активности за промоција на еднаквост, соработка и почит
Соработка со училишен парламент од други училишта	Дискусија за функционирањето на училишниот парламент, споделување на искуства и зајакнување на соработка	Ученички парламент	Март	Зајакната соработка, промовирање на идеи и иницијативи на ученички парламент
Превземање и организирање на акции во училиштето, промовирање на ученички иницијативи	Работилници Хуманитарни активности Волонтерски активности	Ученички парламент Наставници Стручна служба	Април	Промоција на конкретни активности и ученички иницијативи за подобро функционирање на училиштето
Анализа на функционалност на ученичкиот парламент, избор на најдобар ученик по паралелки, донесување на предлог програма за следната учебна година	Дебата (на одделенски час)	Ученички парламент	Мај	Вреднувани постигнување, предлози, идеи и насоки за понатамошна работа

❖ Напомена



Предлог програмата изработена од координаторите може да ја дополнува или менува претседателот на Училишен парламент во согласност со членовите и во интерес на учениците.

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

- ❖ Работилница 1 : Правата на децата (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата)– во соработка со ученичкиот правобранител
- ❖ Работилница 2 : Моја одлука, твоја одлука
- ❖ Работилница 3: Преземање акција во училиште
- ❖ Работилница 4: Самодовербата и учениците
- ❖ Работилница 5: Мотивација за учење
- ❖ Работилница 6: Начини на учење
- ❖ Работилница 7: Емоционална интелигенција
- ❖ Работилница 8: Интеркултурно образование

☐ Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?

☐ Дебата 2: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;

☐ Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение). Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници.

Одговорен наставник Александра Василева-Чанаковска