ООУ„НИКОЛА КАРЕВ“-КОЧАНИ
ул.Никола Карев бр.17 тел.033 274-216 факс 033/274-211
e-mail:nikolakarev_1957@yahoo.com

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА

НА

ООУ„НИКОЛА КАРЕВ“ - КОЧАНИ

ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Август, 2021 год.

СОДРЖИНА

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4.Материјално-финансиско работење на основното училиште
5.Мисија и визија
6.„LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8.Програми и организација на работата во основното училиште
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор
9.Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература
- ПРИЛОЗИ

ВОВЕД

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на ООУ,,Никола Карев,, - Кочани се темели врз основа на законски документи и тоа:
Закон за основно образование ("Сл.весник на Р.С.М" бр.08-4389/1 од 30.07.2019 година), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалвација (2016-17 г.) извештај од само-евалвација (2021/2023год.), извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.

Годишнатата програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно образовната дејност. Аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната 2021/2022 година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно образовната дејност (цел и задачи, содржини , форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Приоритетните цели на кои се темели годишната програма за работа во учебната 2021/2022 година ќе ги имаат следните суштински определби:

- воспитно-образовна дејност да се стави во функција на постигнување на успех во граница на реалноста, да се изградуваат норми на објективност во вреднувањето и оценувањето ставајќи акцент на формативното и сумативното оценување;

- почитување на етичкиот кодекс на однесување;

- континуирано следење на редовноста на учениците и превземање на мерки за подобрување на истата;

- создавање на оптимални услови за напредокот на талентираните ученици, како и следење на учениците со посебни потреби и ученици кои имаат тешкотии во учењето;

- континуирано следење на сите проекти во училиштето;

- да се посвети поголемо внимание на дидактички методската подготовка за реализација на наставната програма;

- редовно следење на е-дневникот;

- реализација на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем со вклученост на сите еко стандарди со новите дополнувања;

-реализиција на активности во рамки на МИМО

- да се реализираат отворени (јавни) часови во рамки на доживотното учење;

- реализација на нагледни часови на ниво на активи и училиште;

- опремување на училиштето со неопходни наставни средства;

- поголема соработка на училиштето со родителите и одржување на советување на родителите;

Приоритетни задачи во текот на учебната 2021/2022 година ќе бидат: вклучување во нови проекти, продолжување со проектот е-дневник, МИМО имплементација на истиот во сите сегменти на воспитно-образовниот процес, реализација на активности во рамки на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, следење и унапредување на наставата, формативно и сумативно оценување, описно оценување, следење и реализација на дополнителната, додатната, изборната настава и слободните ученички активности, организирање и следење на он лајн настава, унапредување на работата на стручните активи, интензивирање на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, советувања, работилници при што искуствата и знаењата од овие форми на усовршување ќе бидат пренесени и на останатите вработени во училиштето, организирање и зголемување на обемот на училишни натпревари со цел правилна селекција на учениците за учество на повисок ранг на натпревари, континуирано следење на постигањата на учениците, продлабочување на соработката со родителите, локалната средина и бизнис секторот.

1.1.Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ,,Никола Карев,,
Адреса, општина, место	Ул,,Никола Карев,,бр.17, Кочани
Телефон/фах	Тел: 033 274 216 Фах:+38933 274 211
Е-маил / веб сајт	nikolakarev_1957@yahoo.com www.oounikolakarev.edu.mk
Основано од	Народен одбор и Собор на производители
Верификација/број на актот	Решение бр.10418 од 27.09.1957 год.
Година на верификација	1957
Наставен јазик	Македонски
Година на изградба	1955 год.
Тип на градба	Тврда градба-приземје и два спрата
Површина на објектот	4525м2
Површина на училишниот двор	12946м2
Површина на спортски терени	Терен 1 – 800м2 Терен2 – 1176м2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање	нафта и геотермална вода
Број на одделенија	9
Број на паралелки	36+1 (продолжен престој)
Број на смени	2

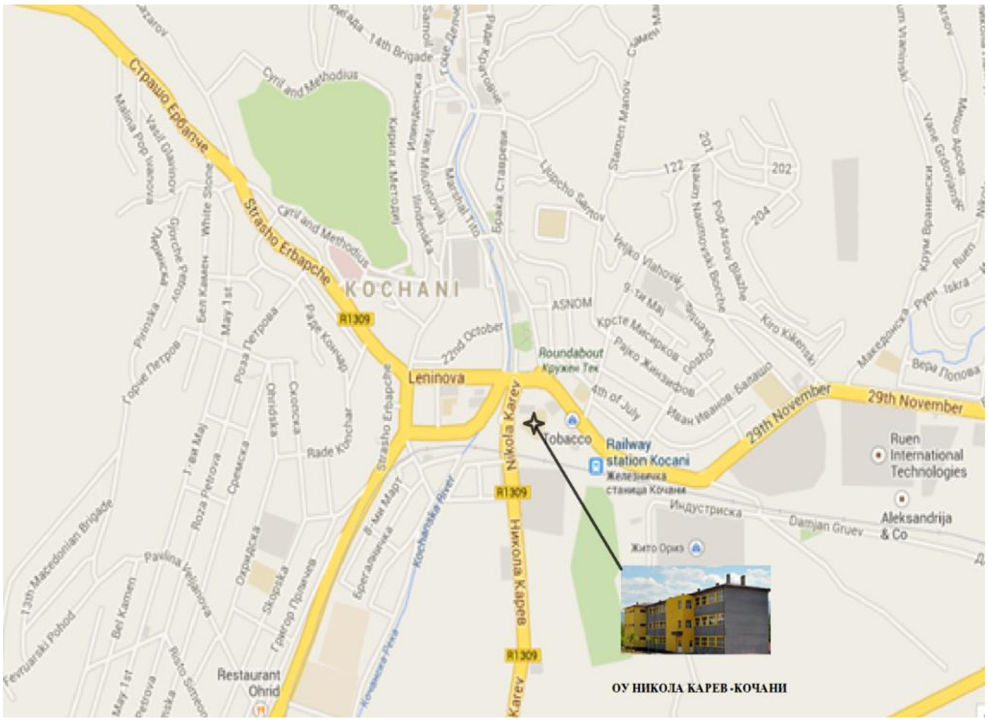
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор	Јулијана Стоилкова, Владо Андов, Ѓоше Цветков, Нада Гранков, Димитар Тодоров, Ксенија Басовска и Сашо Јорданов.
Членови на совет на родители	Сашко Трајчев, Димитар Тодоров, Благица Иванова, Александра Анакиева, Елена Донева, Наде Гранков, Ѓоше Цветков, Александар Минов, Јасминка Андрееска, Горан Алексов, Киро Христов, Розета Сваровски, Игорчо Стојанов, Сашка Петрова, Анѓел Андов, Ивана Тодосиева, Александра Атанасова Стојанова, Бранкица Коцева, Слоботка Веселинова, Емилија Иванова, Дијана Лазарова, Мирјана Захариева, Елена Сандева, Ивана Митева, Горјан Алексов, Павлина Иванова, Благица Петрова, Митко Трајчов, Рената Јакимова, Билјана Костадинова, Викторија Стојанова, Сузана Иванова, Цветанка Станојкова.
Стручни активи	Актив на одд.наставници од 1,2,3,4, и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини.

Одделенски совети	Совет на одделенски наставници 23 и совет на предметни наставници 31
Членови на училишниот инклузивен тим	Биљана Петрова, Верица Ѓорѓова, Билјана Пулковска, Светлана Крстева, Лујза Јанева, Ивана Атанасова
Заедница на паралелката	31 ученик
Ученички парламент	*16 ученици, Иван Донев*
Ученички правобранител	*Сара Илијева (за учебната 2020/21 дополнително ќе биде избран нов уч.правобранител, бидејќи ученичката го заврши основното образование)*

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Училишна зграда во централното училиште Кочани	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	2547м2
Нето површина	4525м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3
Број на училници	17
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	нафта и геотермална вода

Подрачно училиште во с.Грдовци		**Подрачно училиште во с.Тркање**	
Училници	5	Училници	5
Канцеларија за наставници	1	Канцеларија за наставници	1
Др. Простории	2	Др. простории	2

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1-5, согласно Нормативот од 2019)**	**Забелешка(се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	16	75 м2	3	
Кабинети	1	75 м2	3	
Библиотека	1	40 м2	4	
Медијатека	/	/	/	
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	1300 м2	5	
Канцеларии	5	50 м2	3	
Училиштен двор	1	2547м2	4	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	
Кујна	/	/	/	
Трпезарија	1	20 м2	2	
Друго	/	/	/	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училишниот инвентар секоја година континуирано се обновува за реализирање на современите форми на наставна работа кои бараат дополнителни обновувања на истиот, како обновување на училишните столчиња, училишните табли и клупи. Продолжува

обновувањето на подовите во дел од училниците со поставување на ламинат, обновување на училишниот мебел (клупи и столчиња) на постепено опремување на училниците со шкафчиња за учениците, бојадисување на училници и оградата на училишниот двор. Збогатување на училишниот двор со содржини кои го поттикнуваат психофизичкиот развој на детето.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски јазик	Стручна литература	Збогатување на истите
Англиски јазик	ЦД плеер, стручна литература	Збогатување на истите
Германски јазик	ЦД плеер, стручна литература	Збогатување на истите
Математика	Шестари, линијари, агломери, слики, постери	Збогатување на истите
Природни науки	Постери, слики, карти	Збогатување на истите
Општество	Постери, слики, карти	Збогатување на истите
Музичко образование	Музички инструменти: клавир, мандолини, контра бас	Збогатување на истите
Ликовно образование	Штафелај, бои, четки,	Збогатување на истите
ФЗО	Спортски реквизити	Збогатување на истите
Работа со компјутери	16 компјутери	Збогатување на истите
Творештво	/	/
Историја	Карти, глобус, слики, стручна литература, енциклопедии,	Збогатување на истите
Биологија	Модели на органи, препарирани птици, материјали за изведување на експерименти	Збогатување на истите
Географија	Карти, глобус, слики, стручна литература, енциклопедии, телевизор	Збогатување на истите
Информатика	16 компјутери	Збогатување на истите
Физика	материјали и инструменти за изведување на експерименти, струјни кола, батерии, светилки, слики, стручна литература, енциклопедии,	Збогатување на истите
Хемија	Материјали и инструменти за изведување на експерименти, епрувети, слики, стручна литература, енциклопедии,	Збогатување на истите
Етика во религиите	Стручна литература	Збогатување на истите
Етика	Стручна литература	Збогатување на истите

Граѓанско образование	Стручна литература	Збогатување на истите
Иновации	16 компјутери	Збогатување на истите
Проекти од информатика	16 компјутери	Збогатување на истите
Проекти од ликовна уметност	Штафелај, бои, четки,	Збогатување на истите
Техничко образование	Макети, цртежи, куферчиња за изработка на макети	Збогатување на истите
Изборен спорт	Спортски реквизити	Збогатување на истите
Вештини на живеење	Стручна литература	Збогатување на истите

Опрема и наставни средства согласно новите наставни програми за прво и четврто одделение

ПРЕДМЕТ	***1 одделение***
ФЗО	Гимнастички душеци, атлетски душек, помали и поголеми топки, топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, чуневи, ниски справи од спортска гимнастика, висечки јажиња, ниски кошеви.
ПРИРОДНИ НАУКИ	Фотографии од луѓе/деца од паралелката, фотографии од растенија, животни и предмети, фотографии од родител/старател/некој друг близок роднина и/или потомок на животни и луѓе, фотографии од различни фази од животниот тек на човекот, уреди за слушање музика, лупи, превез за очи, , метални лажици, меки играчки, ѕвонче или свирче, хартиени чаши флипчарт (мала преносслива табла на која може да се црта и пишува), маркери, хартија за цртање, боички, линијар, ножици, лепило, леплива лента, сликарски материјали (боја, четки, садови за вода, престилка), пластелин, волница, салфетки, кутии, хартиени чинии или кругови од хартија, збирка од живи и неживи нешта (предмети) или слики: парче овошје, цвет, животно, гранче, празна школка, камен, лажица, стакло, примероци од карпи и сл. Мали саксии, саксиски растенија, збирка семиња и семиња за засадување, хумусна почва. Различни материјали: дрво, камен, метал, пластика, гума, стакло, керамика, хартија, текстил и предмети изработени од нив.
ОПШТЕСТВО	Компјутер и проектор, видеоснимки и/или фотографии од роденденски прослави. Украсни материјали (на пример, балони со различни облици, бои и големини). Фотографии/илустрации за месеците во годината. Временска лента на настани за една недела и временска лента за тоа што правиме наутро, преку ден, навечер и преку ноќ. Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции. Илустрации за поддршка на содржините/активностите поврзани за дом и семејство/заедница. Реквизити: семафор, знакот стоп, Аудио- или видеоматеријал со снимени звукови (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна. Играчки – возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило или фотографии од истите.
МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ	Детски ритмички инструменти (чинели, ксилофон, триангл, дајре); разни извори на учење од природата и непосредната околина – листови хартија во боја, суви лисја од дрвјата, дрвени или метални прачки, стаклени, дрвени, метални предмети со разновидна звучност во училницата); печатени материјали (прирачници, магазини, весници); дводимензионални отпечатоци – непроектирани (слики, фотографии, постери, илустрации); уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД И ДВД-плеер, хај-фај уред, компјутер со пристап до

	интернет, звучници, LCD-проектор, паметна табла); клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструмент; аудио- и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина.
ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	Аудиовизуелни средства: Телевизор, ЛЦД-проектор, касетофон, компјутер, паметна табла (смарт-табла), печатач или други дигитални уреди. Интернет, образовни софтвери. Средства и материјали за цртање (хартија, молив, дрвени боици, мрсни боици, креди, фломастери, природни материјали, штафелаи...) Нагледни средства (цртежи, фотографии, изработки, списанија, плакати, постери, апликации, илустрации, проспекти, посета на музеи и ликовни изложби и др.). Средства и материјали за сликање (водени боици, блок, четки, хамер-хартија, темперни боици, колаж, палета, хартија во боја, лепак, природни и вештачки материјали). • Средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, картон, еколошки бои и др.). Средства за пластично обликување (пластелин, тесто, глина, песок, снег, стиропор, пластика и др.). Творечки неликовни материјали (чешел, четки за заби, шминки, лак за нокти, свеќа, сапун, чадор, шапка, камен, газа, ЦД, зеленчукови и овошни плодови, текстил и др.).
АНГЛИСКИ ЈАЗИК	Со цел успешна реализација на наставата по англиски јазик во прво одделение, ќе се користат: компјутер, печатач, проектор, табла; кукли за игровни активности, фотографии, слики, играчки; материјал за изработка на роденденски честитки/роденденска честитка, хартија, ножици, хартија во боја, лепак, блокови, пластелини, дрвени боички, фломастери
МАТЕМАТИКА	Табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи (< , > , =), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки. Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски), геотабла, огледало, хартиени форми и коцки кои се поврзуваат меѓу себе, Домино, Не лути се човече… Различни предмети за мерење: чаши, пластични шишиња, бокали, садови обележани со литри, ленти од хартија и ткаенина, вага, часовник (аналоген часовник со стрелки кои ученикот може да ги придвижува, дигитален часовник, нацртани монети и банкноти од 1, 2, 5 и 10 денари, вистински пари, цени, етикети. Кутии, садови, играчки, жетони и други манипулативи (капачиња, макарони, дрвени стапчиња и сл.) кои ќе помогнат во броењето, молив, хартија, линијар, ножици, лепак, различни видови материјали за правење примероци (волница, ластичиња, конец, закачалки, штипки, кошнички, пластелин, семиња, лисја, камчиња и сл.)
МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК	Табла, компјутер. Предмети со геометриски и други форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци. Еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми. Глина, пластелин и алатки за нивно моделирање во разновидни тродимензионални форми. Песочни табли/кутии за цртање и пишување. Бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити. Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа) поврзани со содржините и активностите. Сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки). Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници. Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, интернет образовни софтвери, други аудиовизуелни средства и други средства во зависност од целта (звучна читанка, дигитални сликовници)

Предмет	**4 одделение**

Англиски јазик	Компјутер, проектор, табла, постер; ● фотографии, слики, предмети, материјал за изработка на роденденски честитки/роденденска честитка, хартија, ножици, хартија во боја, лепак, блокови, пластелини, дрвени боички, фломастери.
Општество и историја	Дигитални паметни уреди. Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија.
Ликовно образование	Аудиовизуелни средства (ДВД-плеер, ЛЦД-проектор, касетофон, Интернет, образовни софтвери. Средства и материјали за цртање (хартија, молив, дрвени боици, фломастери, мрсни боици, бајц, лавиран туш, перце, креди, дрвце, јаглен, природни и вештачки материјали).Средства и материјали за сликање (акварел, темпера, пастел, материјал за колажирање). Средства за пластично обликување и градење (пластелин, глина, глинамол, тесто, пластика, амбалажа, алуминиумска фолија, жица, конец, ткаенина, песок, стиропор и др.). Средства за печатење (матрица, графички лист – отпечаток, картон-печат и др.). Средства за дизајн и визуелни комуникации , (цртежи, фотографии, изработки, списанија, книги, плакати, постери, апликации, илустрации, проспекти).
Македонски јазик	Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики поврзани со содржините и активностите. Книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, поговорки). Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници.
Математика	Табела стотки со броеви, бројна права, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон со месна вредност, коцки со броеви, „ѕид“ со дропки, термометар. Линијари, стапчиња со различна должина, метро, лента за мерење, макара со конец, опрема за мерење маса (ваги, различни тегови за мерење маса под и над 1 kg, ваги до 1 kg, поделени на секои 10 g и ознаки на секои 100 g); вага за мерење (дигитална и терезија), пластични чашки и лажичиња за мерење, кесички за мраз, модли за колачињакалендар, возни редови, слики, хартија со квадратчиња во cm, картички со часовници, јаже. Картони со нацртани 2Д-форми (полукруг, многуаголник, седумаголник, осумаголник, деветаголник, десетаголник, дванаесетаголник), 3Д-форми (коцка, квадар, цилиндар, конус, призма, пирамида). Хартија со квадратчиња за цртање графикони, симболи на хартија за пиктограм, коцки за игри. Игри, на пример, игрите: Пикадо, Лавиринт, Меморија, Бинго, крстозбор.
Музичко образование	Детски ритмички инструменти (чинели, ксилофон, триангл, дајре). Разни извори на учење од природата и непосредната околина – листови хартија во боја, суви лисја од дрвјата, дрвени или метални прачки, стаклени, дрвени, метални предмети со разновидна звучност во училницата. Печатени материјали (прирачници, магазини, весници). Дводимензионални отпечатоци – непроектирани (слики, фотографии, постери, илустрации). компјутер со

	пристап до интернет, звучници, ЛЦД-проектор, паметна табла). Аудио- и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина. Изработени постери за на ѕид (во училницата) од ноти/други музички симболи/кратки дефиниции за музичката терминологија: темпо, ритам итн.
Природни науки	Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува), хамер, маркери, компјутер, проектор. Лепило, пластични чаши, почва, семки од грав, леќа, пченка, картонска кутија за чевли со капак, природен материјал од цветови. Чаши, тегли, шишиња, пластични садови, метален сад за загревање со метален капак, лажички, корпички за колачи, алуминиумска фолија, апарат за загревање (решо, електричен бокал и сл.).Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време. Пластелин, хартија во боја, глинамол, водени/темперни боици, дрвени боици, фломастери, лепило, ножици, брашно, вода, сол. Географска карта на светот, глобус. Звучни извори, метални/стаклени чаши, дрвено/метално/пластично стапче, линијар, звучни виљушки, садови од различни материјали, стаклена тегла/шишиња, пластична/метална/хартиена кутија, ластичиња со различна дебелина, ориз, тапан. Батерии, жици, метални спојувалки, светилки, зујалки. Магнети во различна форма, ситни предмети од железо, алуминиум, бакар, олово.
Техничко образование и информатика	Компјутери и проектор. • Алат (ножички, скалпел), прибор и материјал за работа (молив, гума, линијар, триаголници, шестар, брусна хартија). • Дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др.
ФЗО	Гимнастички душеци, атлетски душек. Помали и поголеми топки, топки за спортски игри. Обрачи, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, конусни маркери. Ниски справи од спортска гимнастика, ниска греда, мал „јарец“, отскочна даска, морнарски скали, шведски скали, висечки јажиња, јаже за влечење. Ниски кошеви, мали и големи ракометни голови.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1	Литература на англиски јазик	135
2	Литература на германски јазик	20
3	Литература на српски јазик	1380
4	Лектири и слободна литература	8000

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m^2**	**Намена**

Фасада на училишната зграда	1800	Енергетска ефикасност
Кров	600	Енергетска ефикасност, безбедност

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Год. на стаж
1	Емилија Миладинова	1972	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	11,7
2	Валерија Јакимова	1965	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	33,5
2	Марина Христова	1978	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	15
4	Јасмина Јаневска Димитрова	1974	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	1,10
5	Сашо Јорданов	1974	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	25
6	Ванчо Минов	1963	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
7	Светлана Крстева	1960	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	25,7
8	Деса Стојмилова	1960	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	38,3
9	Кристина Ефремова	1987	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8,3
10	Соња Костадинова	1964	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	32
11	Весна Божинова	1965	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	35
12	Ката Синадиновска	1970	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	27
13	Верче Петрова	1984	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8
14	Даниела Тодосиева	1979	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	11
15	Христина Трифунова	1979	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	4
16	Благојчо Стојановски	1982	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	13,10
17	Љубица Стојановска	1975	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	12
18	Лилјана Терџуманова	1958	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	39
19	Христина Јорданова	1984	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	10м
20	Гордана Митева	1981	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	9
21	Игор Сандев	1975	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	9,6
22	Билјана Кикенска	1976	Проф. по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	9,9

23	Тања Димова Трајанова	1984	Проф. по одделенска настава	ВСС	Наст. по англиски јазик	/	10,7
24	Николина Грчева	1977	Одд.наст по англиски јазик	ВСС	Наст. по англиски јазик	//	13
25	Сузана Анева	1967	Проф.по техничко образ.	ВСС	Наст. по техничко образование	/	20
26	Љупка Стојменова	1976	Проф.по македонски јазик	ВСС	Наст.по македонски јазик	/	20
27	Гордана Јефтимова	1979	Проф.по македонски јазик	ВСС	Наст.по македонски јазик	/	17
28	Сања Атанасова	1984	Проф.по македонски јазик	ВСС	Наст.по македонски јазик	/	10
29	Марија Дончева	1977	Проф.по англиски јазик	ВСС	Наст.по англиски јазик	/	18
30	Јулијана Стоилкова	1967	Проф.по англиски јазик	ВСС	Наст.по англиски јазик	/	31
31	Теодора Христова	1994	Проф.по англиски јазик	ВСС	Наст.по англиски јазик	/	2,6
32	Сашко Данилов	1993	Проф.по германски јазик	ВСС	Наст.по германски јазик	/	3,5
33	Марија Димитрова	1983	Проф.по германски јазик	ВСС	Наст.по германски јазик	/	14
34	Вера Шеќероска	1974	Проф. по математика	ВСС	Наст. по математика	/	23
35	Благој Гранков	1969	Проф. по математика	ВСС	Наст. по математика	/	14
36	Сашка Ефтимова	1979	Проф. по математика	ВСС	Наст. по математика	✓	14
37	Ирена П.Крстова	1979	Проф.по математика и физика	ВСС	Наст.по математика и физика	/	9
38	Весна Б.Василева	1976	Проф.по хемија	ВСС	Наст. по хемија	/	9
39	Иванка Манова	1976	Проф.по биологија	ВСС	Наст. по биологија	/	9
40	Сашко Стефановски	1964	Проф.по географија	ВСС	Наст.по географија	/	27,6
41	Ванчо Манасиев	1957	Проф.по историја и географија	ВШ	Наст.по историја и географија	/	39,9
42	Лујза Јанева	1967	Проф.по историја	ВСС	Наст.по историја	/	15
43	Радмила Едровска	1976	Сликар и ликовен педагог	ВСС	Наст.по ликовно образ.	/	10
44	Владо Андов	1957	Проф.по ФЗО	ВСС	Наст.по ФЗО	/	39,8
45	Александар Андов	1987	Проф.по ФЗО	ВСС	Наст.по ФЗО	/	8
46	Оливер Јовановски	1974	Проф.по ФЗО	ВСС	Наст.по ФЗО	/	16
47	Даниела Димитрова	1974	Специјалист прф.по религиско образование	ВСС	Наст.по етика во религиите	/	11,5
48	Викторија С.Велински	1989	Проф.по филозофија	ВСС	Наст.по етика	/	5
49	Стојка Савева	1973	Социолог	ВСС	Наст.по граѓанско образ.	/	16
50	Јасна Горгиева	1985	Проф.по информатика	ВСС	Наст. по информатика	/	13
51	Ангелина Катмерова	1987	Музичар теоретичар педагог	ВСС	Наст. По музичко образ	/	8

52	Анкица Манасиева	1965	Проф. по одделенска настава	ВСС	библиотекар	/	33
53	Верица Ѓорѓова	1980	Педагог	ВСС	Училишен педагог	/	9
54	Билјана Пулковска	1972	Психолог	ВСС	Училишен психолог	/	24

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Год,на стаж**
1	Биљана Петрова	1964	Проф.по одделенска настава	ВСС	директор	/	29

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Години на стаж**
1	Кристина Митева	1990	Економист	ВСС	сметководител	8
2	Гоше Ѓеоргиев	1990	Економист	ВСС	благајник	4

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Год. на стаж**
1	Билјана Георгиева	1961	Економски техничар	ССС	хигиеничар	18
2	Серпил Георгиева	1968	/	ОО	хигиеничар	7
3	Славица Димова	1981	/	ОО	хигиеничар	9
4	Славе Исајов	1974	/	ОО	хигиеничар	13

5	Дарко Максимов	1973	Техничар за парно греење и климатизација	ССС	домаќин	4
6	Бранко Јорданов	1961	/	ОО	хигиеничар	28
7	Тодор Серафимов	1965	/	ОО	хигиеничар	21
8	Маринко Митев	1967	/	ОО	хигиеничар	29
9						
10						

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Сибелџан Рамаданова	1998	/	ССС	1,2	До крајот на учебната година

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	**68**	**21**	**46**			0	**1**						
Број на наставен кадар	**52**	**14**	**38**										
Број на воспитувачи	**0**	**0**	**0**										
Број на стручни соработници	**2**	**0**	**2**										
Администра-тивни работници	**2**	**1**	**1**										
Помошно-технички кадар	**10**	**6**	**3**			0	**1**						
Директор	**1**	**0**	**1**										
Помошник директор	**0**	**0**	**0**										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	**1**									0	**1**		

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	51
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	6

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Старосна структура на вработените	
Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	17
41-50	22
51 – 60	17
61-пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Централно училиште												
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	48	22	21					3	3		
II	3	50	22	18					6	4		
III	2	39	22	13					2	2		
IV	3	40	16	19					4	1		
V	2	36	16	14			1	/	3	2		
I-V	12	213	98	85			1	/	18	12		
VI	4	58	32	21					2	3		
VII	4	64	38	20					1	5		
VIII	4	51	32	18					1	/		
IX	4	56	26	24			2	1		3		
VI-IX	16	229	128	83			2	1	4	11		
I-IX	28	442	226	168			3	1	22	23		

ПУ с.Грдовци												
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	7	2	5	/	/	/	/	/	/	/	/

II	1	7	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	5	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/
V	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	4	20	8	12	/	/	/	/	/	/	/	/

ПУ с. Тркање												
Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	9	3	6	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	6	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	8	3	5	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	8	5	3	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	5	41	19	22	/	/	/	/	/	/	/	/

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиското работење во училиштето се состои од водење на сметководствена и благајничка евиденција на средствата на училиптето.

Финансиските средства со кои располага училиштето се добиваат преку месечни блок дотации од страна на Општина Кочани, а се распоредуваат според потребите на училиштето.

За набавките кои имаат поголема вредност, се распишува тендер и на тој начин се врши набавка на стоки или услуги кои училиштето би ги користело за тековно и непречено работење.

5.Мисија и визија

МИСИЈА

Мисијата произлегува од целта на воспитанието и образованието на учениците од училишната возраст, а таа гласи:

Горди на минатото - свртени кон иднината.

Цел на мисијата: Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна, квалитетна настава за максимален развој и едукација на учениците и вработените а кампатибилна со националната програма за развој на образованието.Нашето училиште обезбедува еднакви можности на сите ученици за учење, стекнување знаења, способности и вештини, развивајки ја свеста за правата, обврските и мегусебното почитување.

Изјава на мисијата: Мисијата ќе му овозможи на секој ученик да ги развива своите мисловни, емоционални, социјални и индивидуални способности преку усвојување знаења и вештини,

да развие граѓанска свест за сопствениот, националниот и културниот идентитет, почитување на луѓето и грижа за здравјето и здравата околина.

ВИЗИЈА: Училиштето ќе биде работилница во која ќе се создава моделот на утрешниот граѓанин.

Цел на визијата

Се стремиме да создадеме училиште со современи услови за работа, едуциран наставен кадар,интерактивна соработка мегу наставниците, примена со современи наставни форми и методи, училиште со пријатна атмосфера за работа, во кое наставникот е максимално мотивиран да работи а ученикот максимално отверен за соработка.

6. „LESSONS LEARNED“ –Веќе научено/стекнати искуства

Од стекнатото искуство во досегашната работа во воспитно образовниот процес дојдовме до следните позитивни односно негативни сознанија:

Како позитивни карактеристики ги издвојуваме следните:

- Континуирано следење на постигањата на учениците (квартални, полугодишни, годишни анализи по пол, националност, паралелки, одделенија, предмети, споредбени анализи на истите);
- Истражувачки активности за унапредување на воспитно образовниот процес;

- Намалување на бројот на неоправдани изостаноци и бројот на изречени педагошки мерки;
- Активно учество во воннаставни активности;
- Поврзување на содржините од ЕКО, МИМО и ИКТ со редовната настава;
- Професионален развој на вработените;
- Функционална училишна библиотека;
- Реновирани санитарни јазли во централното училиште, заменети стари со нови ПВЦ прозори во ПУ с.Тркање како и обновени подови, варосани училници, заменети печки на дрва, уредено надворешно спортско игралиште;
- Естетско уредување на училиштето;
- Континуирано одржување на хигиената во училиштето.

Како негативни карактеристики ги издвојуваме следните:

- Обезбедување на средства и материјали за непречено реализирање на квалитетна настава по предмети согласно дадените насоки од МОН согласно новите наставни програми за 1 и 4 одделение ;
- Недоволна вклученост и интерес на родителите за подобрување на работата во училиштето;
- Подобрување на инфраструктурата на училишната зграда во централното училиште (фасада, кров, осветлување).
- Вработување на обезбедување, правник, дефектолог, социолог во училиштето.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Училиштето континуирано ја следи својата работа преку самоевалвација и како резултат на таа, а имајќи ја во предвид визијата на училиштето констатирана е потреба од промени во следните подрачја:

- Наставни планови и програми
- Постигања на учениците
- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Училишна клима и односи во училиштето
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање политика

Од констатираната состојба можеме да ги земеме во предвид следните приоритети и цели :

1. Просторно – технички услови како услов за стимулативна училишна средина и квалитетна настава;

2. Инклузија во образованието;

Како составен дел на оваа годишна програма за работа на училиштето се акциските планови во кои се дадени сите активности за стратешките и развојни цели преку конкретни задачи, активности, временски рамки за реализација, носители на активности, начин на спроведување инструменти, очекувани резултати, следење преку одговорно лице и потребен буџет за реализација.

<table>
<tr><th colspan="13">Акциски планови</th></tr>
<tr><td>Приоритетна област бр.1</td><td colspan="12">Просторно – технички услови како услов за стимулативна училишна средина и квалитетна настава</td></tr>
<tr><td>Цел.бр.1.1</td><td colspan="12">Средување на училниците</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td colspan="12">- проценка на моменталната состојба
- поставување на ламинат во училниците на I-II кат
- Обновување на училишниот мебел на приземје
- замена на старите со нови светилки
- уредување на кабинетите по биологија и хемија согласно насоките за просторно уредување и опремување на кабинети</td></tr>
<tr><td>Време на реализација</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Носител</td><td colspan="12">- технички персонал, директор,</td></tr>
<tr><td>Начин на спроведување (ресурси)</td><td colspan="12">- обезбедување на потребниот материјал</td></tr>
<tr><td>Инструменти</td><td colspan="12">- фотографии, фактури</td></tr>
<tr><td>Очекувани резултати</td><td colspan="12">- уредени училници</td></tr>
<tr><td>Одговорно лице</td><td colspan="12">- технички персонал, директор,</td></tr>
<tr><td>Буџет</td><td colspan="12"></td></tr>
</table>

Цел.бр.1.2	***Медијатека***
Активности	- обезбедување на просторија за медијатека - уредување со веќе постоечки училишен инвентар (рафтови за книжен фонд, маси , столови, завеси)

	- поставување на ТВ, лап топ, проектор, проекционо платно - уредување на ѕидовите со ученички изработки										
Време на реализација	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Носител	- технички персонал, директор, наставници										
Начин на спроведување (ресурси)	- реализирање на горе наведените активности										
Инструменти	- извештај од превземените активности										
Очекувани резултати	- функционална медијатека										
Одговорно лице	- директор, наставници и ученици										
Буџет											

Цел.бр.1.3	***Збогатување на училиштето со нагледни и наставни средства***											
Активности	- Утврдување на потребата од нагледни средства и опрема согласно новите програмии за 1 и 4 одделение - Обезбедување на финансиски средства - Одржување на истите											
Време на реализација	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Носител	- директор, наставници, ученици, родители											
Начин на спроведување (ресурси)	- реализирање на горе наведените активности											
Инструменти	- извештај од превземените активности											
Очекувани резултати	- обезбедените нагледни средствада бидат во функција на наставата по наставни предмети											
Одговорно лице	- директор, наставници и ученици											
Буџет												

Цел.бр.1.4	***Реновирање на кровот на училишната зграда, фасада и безбеден пристап на ученици со телесни пречки во развојот***
Активности	- Проценка на состојбата на кровната конструкција - Изготвување на план / проект за реконструкција на истиот - активности за безбеден пристап на ученици со телесни пречки во развојот. - Реализација

<table>
<tr><td>Време на реализација</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Носител</td><td colspan="12">- технички персонал, фирма одбрана по пат на тендер, директор, невладин сектор, МОН</td></tr>
<tr><td>Начин на спроведување (ресурси)</td><td colspan="12">- реализирање на горе наведените активности</td></tr>
<tr><td>Инструменти</td><td colspan="12">- извештај од превземените активности</td></tr>
<tr><td>Очекувани резултати</td><td colspan="12">- реконструиран кров, обновена фасада, безбеден пристап на ученици со телесни пречки во развојот</td></tr>
<tr><td>Одговорно лице</td><td colspan="12">- директор, партнер соработник</td></tr>
<tr><td>Буџет</td><td colspan="12"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Приоритетна област бр.2</td><td colspan="12">Инклузија во образованието</td></tr>
<tr><td>Цел.бр.2.1</td><td colspan="12">Развивање на знаења и способности
- професионален развој на наставниците и стручните соработници</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td colspan="12">Професионални компетенции</td></tr>
<tr><td>Време на реализација</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Носител</td><td colspan="12">Директор, Наставници, Стручни соработници</td></tr>
<tr><td>Начин на спроведување (ресурси)</td><td colspan="12">- Обуки за наставниците и стручните соработници, инклузивен тим;
- Презентации
- Работилници
- Прирачници за добра практика за наставници</td></tr>
<tr><td>Инструменти</td><td colspan="12">Презентации, материјали, прирачници</td></tr>
<tr><td>Очекувани резултати</td><td colspan="12">- обучени наставници
- позитивна маѓусебна комуникација и почитување на различностите кај учениците</td></tr>
<tr><td>Одговорно лице</td><td colspan="12">Директор, наставници, стручни соработници</td></tr>
<tr><td>Буџет</td><td colspan="12"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Цел.бр.2.2</td><td>Поддршка на учениците и наставен кадар</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>-Стимулативна средина за учење
- Интегрирано планирање и реализација на активностите
- Следење на учениците во текот на наставата и вонннаставните активности</td></tr>
</table>

	- Соработка и консултации со наставниците
Време на реализација	9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8
Носител	Директор, наставници, стручни соработници
Начин на спроведување (ресурси)	- разговори - посета на часови,
Инструменти	-Инструменти за посета на часови
Очекувани резултати	-создавање на средина за учење која ги вклучува и поттикнува на активности сите ученици -прилагодување на наставата според потребата на ученикот
Одговорно лице	Директор, наставници, стручни соработници
Буџет	

Цел.бр.2.3	***Партнерска соработка за поддршка на инклузивно образование***
Активности	-Поддршка и активно учество на родители во инклузивниот образовен пристап. -Соработка и поддршка од релевантни институции
Време на реализација	9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8
Носител	Директор, наставници, стручни соработници
Начин на спроведување (ресурси)	- консултативни средби или состаноци, - консултации со релевантни институции, стручни лица
Инструменти	- записници, известувања, насоки, барање за образовен асистент
Очекувани резултати	- зголемена поддршка од страна на родителите, наставниците, учениците, стручни лица, образовен асистент
Одговорно лице	Директор, наставници, стручни соработници, родители
Буџет	

7.1. План за евалуација на акциски планови

Одговорни за следење	Одговорни за следење на планираните активности и реализација на истите: директорот, стручната служба, наставниците, родители , тимови во училиштето и партнер за реконструкција на кровот и обнова на фасадата.	
Критериум за успех	**Дефиниција**	**Контролен список со прашања што треба да е предмет на разгледување**

<table>
<tr><td>Ефективност</td><td>Степен на остварување на целите и влијание на програмата/ проектот врз целните групи.</td><td>Напредок кон остварување на целите и главните остварувања. Причини за и природа на промените. Внатрешни и/или надворешни фактори што имаа (позитивно или негативно) влијание врз остварувањето на целите.</td></tr>
<tr><td>Ефикасност, економичност</td><td>Користење на распределените ресурси наспрема остварените резултати.</td><td>Резултати од акциските планови споредени со предизвиканите трошоци.</td></tr>
<tr><td>Влијание</td><td>Подобрување на целокупната работа на училиштето.</td><td>Влијание од програмата/проектот врз состојбата на училиштето, наставниците, учениците и свеста за чувување на животната средина.</td></tr>
<tr><td>Одржливост</td><td>Долготрајност на влијанието по завршувањето на интервенцијата.</td><td>Мерки што се вградени во акциските планови со цел да се осигури одржливоста по завршувањето на проектот/програмата.</td></tr>
<tr><td>Инструменти</td><td colspan="2">Инструменти кои ќе се користат при евалуација на акциските планови се: тендерска документација, фактури, извештаи од работата на училиштето.</td></tr>
<tr><td>Индикатори за успешност</td><td colspan="2">Носителот на задачата од акцискиот план треба да даде доказ дека очекуваните резултати се постигнати со помош на следниве индикатори за успешност:

Приоритет 1: Просторно – технички услови како услов за стимулативна училишна средина и квалитетна настава

Индикатор за успешност за оваа приоритетна област би бил подобрување на просторно - техничките услови во училиштето, зголемена безбедност и пристап во училишната зграда, добивање енергетско – ефикасна училишна зграда со добро осветлување и создавање стимулативна средина за учење како индикатор за квалитетна настава.

Приоритет 2: Инклузија

Индикатор за успешност за оваа приоритетна област е создавање на позитивна социо-емоционална клима во училниците преку почитување на различностите на учениците, компетентни наставници.</td></tr>
<tr><td>Повратна информација</td><td colspan="2">Рефлексија од реализираните активности и воочување на слабите страни како и превземање на мерки за нивно надминување во наредниот период.</td></tr>
</table>

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

За успешна реализација на воспитно образовната дејност училиштето ја планира, и организира работата согласно календарот кој го објавува Министерството за образование и наука и календарот за неработни денови и државни празници кој се објавува на Министерството за труд и социјала.

СЕПТЕМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
1с			1	2	3		
2с	6	7	8	9	10		
3с	13	14	15	16	17		
4с	20	21	22	23	24		
5с	27	28	29	30			

***8 септември**-ден на независноста*

ОКТОМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
5с					1		
6с	4	5	6	7	8		
7с	11	12	13	14	15		
8с	18	19	20	21	22		
9с	25	26	27	28	29		

***11 Октомври** - Ден на востанието на македонскиот народ*

***23 Октомври** - Ден на македонската*

револуционерна борба-(сабота)

НОЕМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5		
10с	8	9	10	11	12		
11с	15	15	17	18	19		
12с	22	23	24	25	26		
13с	29	30					

ДЕКЕМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
14с			1	2	3		
15с	6	7	8	9	10		
16с	13	14	15	16	17		
17с	20	21	22	23	24		
18с	27	28	29	30	31		

***8 ми Декември** – Св. Климент Охридски*

Број на работни денови по месеци

	П	В	С	Ч	П	ВКУПНО		П	В	С	Ч	П	ВКУПНО
СЕПТЕМВРИ	4	4	4	5	4	21	ФЕВРУАРИ	4	4	4	4	4	20
ОКТОМВРИ	3	4	4	4	5	20	МАРТ	4	5	5	5	4	23
НОЕМВРИ	5	5	4	4	4	22	АПРИЛ	3	4	4	4	4	19
ДЕКЕМВРИ	4	4	4	5	5	22	МАЈ	4	4	4	4	3	19
ЈАНУАРИ	1	1	1	2	2	7	ЈУНИ	1	1	2	2	1	7

ЈАНУАРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
19с			19	20	21		
20с	24	25	26	27	28		

***1 Јануари** – Нова година,зимски распуст*

***19 Јануари**- Богојавление-верски празник*

ФЕВРУАРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
21с		1	2	3	4		
22с	7	8	9	10	11		
23с	14	16	15	17	18		
24с	21	22	23	24	25		
	28						

МАРТ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
25с		1	2	3	4		
26с	7	8	9	10	11		
27с	14	15	16	17	18		
28с	21	22	23	24	25		
29с	28	29	30	31			

АПРИЛ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
29с					1		
30с	4	5	6	7	8		
31с	11	12	13	14	15		
32с	18	19	20	21	22		
33с	25	26	27	28	29		

***22 Април** -Велики петок– верски празник*

***25 Април**- Велигден-втор ден*

27 Април –Патронен празник

МАЈ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
34с	2	3	4	5	6		
35с	9	10	11	12	13		
36с	16	17	18	19	20		
37с	23	24	25	26	27		
387	30	31					

2 мај-Рамазан Бајрам

24 Мај -ден на сесловенските просветители

ЈУНИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
38с			1	2	3		
39с	6	7	8	9	10		

10 Јуни-Петок-духови

Легенда:

Број на работна седмица
Празник-неаботен ден
Денови
Зимски распуст
Неработни денови

Број на работни денови по полугодие						
	П	В	С	Ч	П	ВКУПНО
Прво полугодие	16	17	16	18	18	85
Второ полугодие	17	19	20	21	19	96
Вкупно	33	36	36	39	37	181

Работни денови 181 (со 20 јануари) 180 (Ако 20 јануари е неработен)

***Забелешка:** Денот на училиштето, Денот на екологијата , Деновите за изведување на екскурзија се работни денови кога се изведува настава со посебен вид програма*

Значајни настани, манифестации, Јубилеи	Активности	Носители на активности	Време на реализација
8 Септември- независност на РМ	Читање реферат	Историска секција, директорот	IX
Детска недела	Пригодна програма за прием на првачињата во Детската организација, ликовна изложба, литературни творби.	Директорот, стручните соработници, наставници	X
5-ти Октомври- Денот на учителот Октомври -Денови на оризот 23 Октомври-Ден на народното востание	Читање реферат Учество во манифестациите на ЛС	Директорот,наставници по македонски јазик	X
11 Октомври-Ден на востанието на РМ	Читање реферат	Историска, литературна секција	X
1-ви Ноември ден на толеранцијата	Културно уметничка програма,	Стручна служба, наставници, ученици	XI
1-ви декември Одбележување на денот на борба против сидата	Предавање, презентација, анкета	Стручна служба, наставници, ученици	XII
3-ти декември Одбележување на денот на лица со ПОП	Предавање, презентација,	Стручна служба, наставници, ученици	XII
20.12.2021 година одбележување на денот на солидарноста	Хуманитарна акција	Директорот, стручните соработници, наставници, ученици, родители	XII

Нова година	Новогодишен хепенинг	Ученици, наставници, родители	XII
21 март-Ден на Екологијата	Работни акции во училиштето и локалната средина	Учениците, одд.раководител, директорот, едо одбор	III
Велигденски празници	Фарбање на велигденски јајца	Одд. Наставници, ликовна секција	IV
20 –ти април одбележување на денот на планетата Земја	Творење, еко кампања	Одд. Наставници, ликовна секција, еко одбор	IV
27 –ми април Патронен празник	Програма за одбележување на патрониот празник	Директорот, стручните соработници, наставници, ученици, родители	IV
Мајски празници	Читање на реферат	Одд. наставници, наставникот по историја	V
24 Мај	Предавање, учество во активностите на ЗПР-Кочани	Одд. наставници, наставникот по историја, македонски јазик	V
Јуни	Завршна приредба за истакнување на постигнатите успеси научениците	Ученици, наставници,	VI

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Наставниот план за учебната 2021/22 година сеуште не е објавен од страна на БРО. Од тие причини распоредот на часови и распределбата на часови на наставниот кадар дополнително ќе бидат додадени како анекс на годишната програма.

Распоредување на часови			
Име и презиме	предмет	Одделение	број на часови
Гордана Јефтимова	Македонски јазик	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1	20+1
Љупка Стојменова	Македонски јазик	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 7/2	20+1
Сања Атанасовска	Македонски јазик	9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 7/3	20+1
Светлана Мишева	Македонски јазик	7/4	4
Марија Дончева	Англиски јазик	4/1, 5/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9/2,	21
Теодора Христова	Англиски јазик	4/3, 5/1, 9/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	21
Тања Димова Трајанова замена Драган Кузмановски	Англиски јазик	2/2, 3/1, 3/2, 4/2, 4/3, 4/4, 5/3	20

Николина Грчева	Англиски јазик	1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4	20
Јулијана Стоилкова	Англиски јазик	2/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 9/1,	21
. Сузана Анева	Т.О	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 5/1, 5/2	8
. Сашко Данилов	Германски Јазик	6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	12+1
. Марија Димитрова	Германски Јазик	6/1, 6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4,9/1, 9/2,9/3, 9/4,	20+1
Ванчо Манасиев	Историја/	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/4	10
	Географија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/4	12
Лујза Јанева	Историја	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4,	22+1
Даниела Димитрова Јованова	Етика во религиите	6/1, 6/2, 6/3, 6/4	8
Викторија Стојанова Велинска	Етика	7/1, 7/2, 7/3, 7/4	4
Благој Гранков	Математика	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 6/2	21+1
Вера Шеќероска	Математика	9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 6/1	21
Сашка Ефтимова	Математика	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 6/3	21+1
Ирена Пурцова Крстова	Физика	8/1, 8/2, 8/3, 8/4,9/1, 9/2,9/3, 9/4	16+1
	Математика	6/4	5
Иванка Манова	Биологија	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	16+1
	Природни науки	6/2, 6/4	4
Весна Лазарева-Данева	Биологија	9/1, 9/2, 9/3, 9/4	8
?	Природни науки	5/1,5/2,5/3	6
Весна Богданова Василева	Хемија	8/1, 8/2, 8/3, 8/4,9/1, 9/2,9/3, 9/4	16+1
	Природни науки	6/1, 6/3	4
Сашко Стефановски	Географија	8/1, 8/2, 8/3, 8/4,9/1, 9/2,9/3, 9/4,7/2,7/3	20+1
Јасна Горгиева	Информатика	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	12
	Есару	администратор	6
	Проекти од информатика	8/2,8/3	4
Оливер Јовановски	ФЗО	3/1,3/2, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4	18+1
	Спорт	7/1, 7/4	4
Александар Андов	ФЗО	8/1, 8/2, 8/3, 8/4,9/1, 9/2, 7/4	21+1

Владо Андов	ФЗО	7/1, 7/2, 7/3, 9/3, 9/4, 1/1	18
	Спорт	7/2, 7/3	4
Андон Јанков	ФЗО	2/1, 2/2, 2/3, 2/4,2/5, 3/3, 3/4	21
?	ФЗО	1/1,1/2,1/3,1/4	9
Стојка Савева	Граѓанска култура	8/1, 8/2, 8/3, 8/4,9/1, 9/2,9/3, 9/4	8
Ангелина Катмерова Алексова	Музичко образование	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4	22
	Хор и оркестар	6	
Радмила Едровска	Ликовно образование	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4	16
	Проекти од ликовна уметност	9/1, 9/4	4
Бранка Тасевска	Иновации	9/1, 9/2, 9/3, 9/4	4
Марија Костадинова	Проекти од информатика Програмирање	8/1, 8/4 9/2, 9/3	4 4 =8

8.3. Работа во смени

Наставата се изведува во две смени и тоа:

- Прва смена за одделенска и предметна настава: од 07.30 до 12.55
- Втора смена за одделенска настава: од 13.30 до 18.10
- Втора смена за предметна настава: од 13.00 до 18. 25

Смените во централното училиште се менуваат на секои 4 седмици.

Во ПУ во с. Грдовци наставата се изведува во една смена за учениците од прво до петто одделение од 08.00 часот, додека во ПУ во с. Тркање наставата се изведува исто така во една смена за учениците од прво до петто одделение од 07.30 часот. Отпочнувањето и текот на наставната година ќе зависи од епидемиолошката состојба во државата согласно насоките дадени од МОН.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-Албански	Наставен јазик-Турски	Наставен јазик-Српски
Број на паралелки	37+1	/	/	/
Број на ученици	502	/	/	/
Број на наставници	52	/	/	/
Број на наставници што дополнуват	7	/	/	/

8.5. Проширена програма

Продолжен престој на учениците од 1 -3 одделение каде се опфатени околу 20-25 ученици , а наставата ја организира и реализира одделенски наставник.

Во нашето училиште е организиран продолжен престој за ученици од 1-3 одделение. Во продолжениот престој учениците се вклучуваат во согласност со родител/старател. Продолжениот престој им овозможува на учениците редовна настава и подготовка за наредниот час (учење, ги работат домашните задачи, факултативни активности работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други активности).

План на активности за учениците опфатени со продолжен престој	
I смена До 9 часот – прием 9:00-9:30 – појадок 9:30-10:00 – слободни активности 10:00-10:40 – училишни обврски 10:45-11:25 – факултативни активности 11:30 12:10 – слободни активности 12:10 – 12:45 – ручек 12:45 – 13:00 подготовка за настава	II смена 13:00-13:30 – ручек 13:30-14:10 – слободни активности 14:15-14:55 – училишни обврски 14:55-15:00 - одмор 15:00 15:40 – факултативни активности 15:45 – 16:25 – слободни активности 16:00....... ужина

8.6. Комбинирани паралелки

ООУ„Никола Карев“ –Кочани нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Прв задолжителен странски јазик за учениците од прво до деветто одделение е англиски јазик, а од шесто одделние учениците започнуваат со изучување на втор задолжителен јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставници кои реализираат тандем настава по физичко и здравствено образование со наставници од одделенска настава во прво одделение се:

- во прво одд. наставник по ФЗО за кого треба да се побара ново финансирање;
- во второ одд. наставник по ФЗО Андон Јанков
- во трето 1 и 2 одд. наставник по ФЗО Оливер Јовановски
- во трето 3 и 4 одд. наставник по ФЗО Александар Андов

8.9. Изборна настава

На родителите односно учениците од V до IX одделение, им се нуди можност за избор на изборни предметин предвидени според наставниот план и програма за основното училиште кои понатаму во тековната учебна година се задолжителни. Во месец мај на родителите и учениците им беше доставена електронска анкета со изборни предмети според која се изберени следните наставни предмети:

- Шесто одд.: етика во религиите и германски јазик;
- Седмо одд.: изборен спорт;
- Осмо одд.: проекти од информатика
- Деветто одд.: проекти од ликовна уметност, програмирање;

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна подршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, по барање на ученикот, родителот или по проценка на наставникот. Истата наставникот ја планира според потребите на учениците. Предметниот наставник води евиденција и го известува родителот односно старателот во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Додатна и дополнителна настава			
Име и презиме	**Наставен предмет**	**Дополнителна настава**	**Додатна настава**
Благој Гранков	Математика	Четврток - 7 час	Четврток - 7 час
Сашка Ефтимова	Математика	Среда - 7 час	Четврток - 7 час
Вера Шеќероска	Математика	Четврток - 7 час	Четврток - 7 час
Сања Атанасовска	Македонски јазик	Понеделник - 7 час	Среда - 7 час
Љупка Стојменова	Македонски јазик	Петок - 6 час	Петок – 7 час
Гордана Јефтимова	Македонски јазик	Среда – 7 час	Четврток – 7 час
Марија Дончева	Англиски јазик	Четврток - 7 час	Четврток - 7 час
Теодора Христова	Англиски јазик	Вторник- 7 час	Вторник - 7 час
Јулијана Стоилкова	Англиски јазик	Четврток - 7 час	Четврток - 7 час
Сашо Данилов	Германски јазик	Петок - 7 час	Петок - 7 час
Марија Димитрова	Германски јазик	Понеделник - 7 час	Понеделник - 7 час
Ванчо Манасиев	Географија/Историја	Четврток - 7 час	Петок - 7 час
Сашко Стефановски	Географија	Понеделник - 7 час	Понеделник - 7 час
Лујза Јанева	Историја	Четврток - 7 час	Петок - 7 час
Иванка Манова	Биологија	Вторник – 7 час	Петок - 7 час
Весна Богданова Василева	Хемија Природни науки	Среда – 7 час	Петок – 7 час
Ирена Пурцова Крстова	Физика Математика Природни науки	Четврток - 7 час	Среда – 7 час
Владо Андов	ФЗО	Петок – 7 час	Четврток - 7 час
Оливер Јовановски	ФЗО	Петок – 7 час	Четврток - 7 час
Александар Андов	ФЗО	Петок – 7 час	Четврток - 7 час

Сузана Анева	Техничко образование	Вторник – 7 час	Вторник – 7 час
Радмила Едровска	Ликовно образование	Вторник – 7 час	Четврток - 7 час
Ангелина Катмерова Алексова	Музичко образование	Петок – 7 час	Петок – 7 час
Јасна Горгиева	Информатика	Вторник – 7 час	Вторник – 7 час
Стојка Савева	Граѓанско образование	Среда – 7 час	Среда – 7 час
Весна Лазарева	Биологија	Вторник – 7 час	Вторник – 7 час
Викторија Стојанова Велински	Етика	Среда – 7 час	Среда – 7 час
Даниела Димитрова	Етика на религиите	Четврток - 7 час	Четврток - 7 час
Бранка Тасевска	Иновации	Петок – 7 час	Петок – 7 час
Марија Костадинова	Програмирање	Четврток - 7 час	Четврток - 7 час

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава, наставникот е должен да им ја понуди на учениците, кои одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата.

-**Планирање, организација и реализација на наставата во вонредна состојба**
Наставата ќе се организира преку далечинско учење односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација. Средства за електронска комуникација, кои обезбедуваат реализација на наставата без заедничко физичко присуство на учесниците во наставниот процес и кои овозможуваат взаемна двонасочна комуникација. Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи, електронска пошта или други системи за електронска размена на податоци. За периодот на организирање на наставата во основните училишта преку далечинко учење односно учење од дома, наставникот може да изврши оценување на учениците. Со примена на средствата за електронска комуникација може да се спроведат испрашувања, тестирања на учениците или да се користат други форми на утврдување и оценување на знаењето на ученикот.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат една или повеќе способности на ниво кое ги надминува нивото на нивните врсници. Надареноста се однесува на високи постигнувања во областа на природни науики, јазици, математика, додека талентираноста се однесува на постигања во областа на уметноста, ликово изразување,

музика, спорт, дизајн. Работата со надарените и талентираните ученици во нашето училиште ќе се реализира според потребите на овие ученици, групна настава за ученици со ист или сличен интерес, проектни активности, учество на ученички натпревари и конкурси, креативни и истражувачки работилници. Препознавањето, идентификацијата и работата со овие ученици ќе се одвива согласно Концепцијата за откривање и работа со надарени и талентирани ученици од БРО. Одговорни лица за следење и реализација на истата: ППС.

Во прилог Програма за работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Секој наставник изработува идивидуална програма според образовните потреби на ученикот во соработка со стручната служба во училиштето. Во рамки на проектот „Општинско корисна работа„ во училиштето работи образовен асистент за поддршка во совладувањето на наставните содржини по претходно добиена согласност од родителите. Оваа учебна година училиштето има потреба од вклучување од два образовни асистенти.

Во прилог Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

Тутор волонтер може да биде редовен студент кој доброволно обезбедува дополнителна подршка за учениците по предмети кои се дел од наставниот план со добиена согласност од родител/старател во рамки на Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование која ја утврдува Министерор за образование.Нашето училиште до овој момент нема слкучено договор за туторска поддршка на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или се подолго време надвор од образовниот процес е ангажиран образовен медијатор, кој ќе превземе бројни активности со цел намалување на напуштањето на образовниот процес на овие ученици. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето и истиот ги има следниве одговорности и задачи:

- идентификација на состојбата со образованието на учениците роми,
- сорабоитка со родителите, мотивација и поддршка на истите за вклучување на децата во ВОП,
- редовна коминикација на наставниот кадар,
- евиденција за зголемување на опфатот на новозапишани ученици,
- редовна соработка со стручната служба
- активности за зајакнување на комуниказијата со граѓански здруженија и институции,
- активности за намалување на предрасуди, стереотипи и дискриминација,

- активности за намалување на насилство и конфликти во училиштето,
- редовна комуникација со одговорните лица од МОН за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците,

Време на реалицазија: во текот на учебната 2021-22 година од страна на образовниот медијатор Сибелџан Рамаданова.

Очекувани резултати:

- Непречена, навремена и квалитетна имплементација на програмата со цел подобрување на редовноста на учениците во наставата и постигнување на подобар успех.

9.Воннаставни активности

За развивање на различните интереси на учениците, училиштето организира воннаставни активности согласно со Концепцијата за воннаставни активности. Учениците во истите се вклучуваат доброволно. За учеството наставникот води евиденција во дневникот на паралелката.

9.1. Училиштни спортски клубови

Нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во спортските активности и тоа: мал фудбал, кошарка и ракомет.

Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и пред се спортски да се воспитуваат. Покрај тоа целта е и да се повторат минато годишните успеси на нашето училиште на регионалните и пред се на државните.

Одговорни наставници за реализацијата и евалуацијата на овие активности се наставниците по Физичко и здравствено образование.

Училишен спортски клуб „БЕРНИ СПОРТ“ е основона 2018 година и е активен со решение од Агенција за млади и спорт. Во клубот се вклучени наставниците по ФЗО од нашето училиште. Предвидени се сите спортови како активности на училишниот спортски клуб. Активностите се планираат во соработка со Сојузот на училишен спорт.

Активности	Носители	Начин на спроведување	Очекувани резултати	Време на реализација
Организирање и реализирање на меѓу одделенски натпревари	Наставници по ФЗО Ученици	Обезбедување на термини за сала,спортски реквизити,евиденција на тимови	Омасовување на спортовите, бодрење на соучениците, јакнење на борбен и	Во текот на учебната Година

			натпреварувачки дух	
Организирање и реализирање на меѓу училишни натпревари	Директори Наставници по ФЗО Ученици	Обезбедување на термини за сала,спортски реквизити,евиденција на тимови	Омасовување на спортовите, бодрење на соучениците, јакнење на борбен и натпреварувачки дух	Во текот на учебната Година
Организирање и реализирање на натпревари во футсал	Наставници по ФЗО Ученици СУС	Обезбедување на термини за сала,спортски реквизити,евиденција на тимови	Награди и признанија јакнење на борбен и натпреварувачки дух	Во текот на учебната Година
Организирање и реализирање на натпревари во кошарка	Наставници по ФЗО Ученици СУС	Обезбедување на термини за сала,спортски реквизити,евиденција на тимови	Награди и признанија	Во текот на учебната Година
Организирање и реализирање на натпревари во ракомет	Наставници по ФЗО Ученици	Обезбедување на термини за сала,спортски реквизити,евиденција на тимови	Награди и признанија	Во текот на учебната Година
Организирање на училишен натпревар во Трчање	Наставници по ФЗО Одд.наставници Ученици	Селекција на најдобри ученици	Награди и признанија	Во текот на учебната Година
Учество на крос во организација на општина Кочани	Наставници по ФЗО Одд.наставници Ученици	Извештаи, Признанија Дипломи	Награди и признанија	Во текот на учебната Година

Учество на организирани турнири во шах	Наставници по ФЗО Ученици	Поттикнувањена интересот кај учениците за овој спорт	Освојување на добри пласмани	Во текот на учебната Година
Учество на организирани турнири во пинг понг	Наставници по ФЗО Ученици	Поттикнувањена интересот кај учениците за овој спорт	Освојување на добри пласмани	Во текот на учебната Година
Учество на манифестации во организација на општина Кочани	Организатори Наставнци ученици	Извештаи, Признанија Дипломи	Афирмација на ученици Училиште	Во текот на учебната Година
Учество во проекти	Наставници Ученици родители	Извештаи, Признанија Дипломи	Афирмација на ученици Училиште	Во текот на учебната Година
Организирање на турнири од хуманитарен карактер	Наставници Ученици родители	Извештаи, Признанија Дипломи	Јакнење на хуманоста и силодарноста	Во текот на учебната Година

9.2. Секции/клубови

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време, во училиштето се организираат слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава. Учениците од училиштето земаат активно учество во различни секции преку кои стекнуваат дополнителни знаења, вештини и способности и даваат придонес во одбележување на патрониот празник на училиштето, како и промовирање на училиштето во бројни активности кои ги организира општината.

Во месец мај се спроведува анкета за избор на секција во која ќе членуваат учениците од шесто до деветто одделение.

СЕКЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ / СОРАБОТНИЦИ
Литературно-драмска и новинарска секција	Проф. Љупка Стопименова Проф.Гордана Јефтимова Проф.Сања Атанасовска Литературни клубови, поети, писатели Соработка со компетентни институции
Англиска секција	Проф.Јулијана Стоилкова Проф.Марија Дончева Проф.Теодора Христова Проф. Драган Кузмановски (замена на Тања Д.Трајанаова)) Наст.Николина Грчева Соработка со компетентни институции
Германска секција	Проф.Марија Димитрова Проф.Сашко Данилов Соработка со компетентни институции
Млади физичари	Проф. Ирена Пурцова Крстова Соработка со компетентни институции
Млади уметници	Проф.Радмила Едровска Соработка со компетентни институции
Млади музичари	Наст. Ангелина Катмерова Алексова Соработка со компетентни институции
Млади математичари	Проф.Ефтимова Сашка Наст. Благој Гранков Проф. Вера Шеќероска Соработка со компетентни институции
Млади историчари	Проф.Лујза Јанева Соработка со компетентни институции
Млади географичари	Наст. Ванчо Манасиев Проф. Сашко Стефановски Соработка со компетентни институции
Т.О. – Сообраќај	Наст.Сузана Анева Соработка со компетентни институции
Хемија	Проф.Весна Василева Богданова Соработка со компетентни институции
Спортски секции	Проф.Оливер Јовановски Проф.Владо Андов Проф.Александар Андов Проф.Андон Јанков

	Спортски клубови Соработка со компетентни институции
Педагошко-психолошки работилници	Училишен педагог Училишен психолог Соработка со компетентни институции
Љубители на информатиката и роботика	Проф.Јасна Горгиева Соработка со компетентни институции

9.3. Акции

Активности	Време на реализација	Носители	Ресурси
Одбележување на детската недела	4-8.10.2021 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Општината	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Ден на штедењето	29.10.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Претставници од банка	Презентација, флаери, постери за штедење
Одбележување на Светскиот денот на толеранцијата	1.11.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Активности за Халовин	31.10.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Одбележување на денот на борба против сидата	1.12.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Црвен крст	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно, анкети
Одбележување на денот на лица со ПОП	3.12.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Црвен крст	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Хуманитарна акција по повод одбележување	20.12.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

на денот на солидарноста			
Новогодишен хепенинг	27-31.12.2021	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Денот на жената	8.03.2022	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Еко акции	21.03.2022	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Општина	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Априлијада	1.04.2022	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Општина	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Денот на планетата Земја	20.04.2022	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Патронен празник на училиштето	27.04.2022	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остваарување на интересите на учениците, тие се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент кои го сочинуваат претседателите на заедницата на паралелките. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

<u>Во прилог план за работа на ученичкиот парламент и ученички Правобранител</u>

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии, еднодневните излети (пролетен и есенски) и наставата во природа ќе се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно - образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови педагошко организирање на слободното време на учениците.

Екскурзиите и еднодневните излети што се во непосредна функција на наставата (наставни екскурзии) ќе се изведуваат во рамките на задолжителни наставни денови, што треба да си ги исполни училиштето во текот на наставната година. Училиштето организира екскурзија еднаш во учебната година во траење од еден до три дена и тоа:

-за учениците од III одделение – еден ден, тим: актив на трето одд.;

-за учениците од VI одделение – два дена; тим: актив на шесто одд.;

- за учениците од V одделение – 5 дена Настава во природа, тим: актив на петто одд.;

-за учениците од завршното одделение IX одд. – три дена, тим: актив на деветто одд.;

- еднодневен пролетен и есенски излет, одговорен – директор и наставен кадар;

- еднодневна екскурзија на ниво на училиште, одговорен – директор и наставен кадар.

Начинот на изведување на екскурзиите, излетите и др. вонучилишни активности ги утврдува министерот на предлог на БРО.

Ученичките екскурзии согласно состојбата со пандемијата ќе бидат планирани и реализирани по добиена согласност од соодветните институции.

Програма за ученички екскурзии					
Програмска Активност	**Временска рамка**	**Реализатор**	**Целна група**	**Ресурси**	**Исходи и ефекти**
Планирање на ученички екскурзии и настава во природа	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување на план и распоред	Успешно планирање на ученички екскурзии
Разгледување и усвојување на програмите на Совет на родители	-Октомври -Јануари	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање
Разгледување и усвојување на програмите од УО	-Октомври -Јануари	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на ОУ и усвојување на програмите
Доставување на програмите до БРО и Општина	-Октомври -Јануари	Училиште	БРО Совет на општина	Изготвена програма	Согласност за реализација

Реализација на ученички екскурзии и настава во природа	Во текот на второ полугодие	Одговорни наставници	Ученици Одговорни наставници	Реализирани екскурзии	Информирање на Совет на родители, ОУ
Изготвување на извештај од реализираните уч.екскурзии и настава во природа	Јуни,2022	Одговорни наставници	Одговорни наставници		

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вон-училишни активности	
Одд.	I-IX
Основно музичко училиште	17
Танц	20
Спорт	50

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се облик на активности при кои еден ученик или група на ученици постигнуваат особен успех по одделни предмети со цел постигнување на уште подобри воспитно-образовни резултати.

Учениците кои покажуваат особен интереси постигања по одредени предмети, се натпреваруваат на натпреварите организирани од акредитирани здруженија, под менторство на наставниците по истите тие предмети.

Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, се организираат натпревари на ниво на училиште, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво во соработка со акредитирани здрженија. Истите по правило започнуваат да се организираат во второто полугодие.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Со цел да се запази

мултикултурализмот/интеркултурализмот се планира да се организираат активности во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи. Партнер училиште ОУ„Форино“- с.Форино.

Во прилог планот за активности во насока на унапредување на интеркултурализмот

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

✓ **Проект за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието** Цел: Унапредување и негување на мултикултурализмот/интеркултурализмот ; Носители:Тим за училишна интеграција: Биљана Петрова-директор, Билјана Пулковска – психолог, Верица Ѓорѓова-педагог, Сашка Ефтимова- предметен наставник, Кате Синадиновска- одд.наставник, претседател на ученички парламент, ученички правобранител.
✓ **Отворен ден по граѓанско образование** **Цел:** Активности за поттикнување на демократска клима во училиштата Носители: одговорен наставник: Стојка Савева, Стручна служба, предметен наставник,одделенски наставник.
✓ **Проект „Училишта на 21 век“** Цел: Развивање на критичко размислување кај учениците и наставниците; Носители: Јасна Ѓеоргиева, Сашко Стефановски, Ирена П.Крстева, Весна Б.Василева, Благој Гранков и Марија Димитрова. Проектот ќе се реализира континуирано.
✓ **Проект „Општинско корисна работа“ – образовни асистенти** Цел: Подршка на учениците со ПОП во редовната настава; Носители: Стручна служба, Ивана Атанасова,наставници
✓ **Заедничка Грижа за правилно насочување на учениците** Цел: Активно вклучување на родителите во ВОП. Носители: Родители, наставници и стручна служба.
✓ **Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем** Цел: Зголемување на ЕКО свеста кај сите субјекти кои се директно или индиректно вклучени во ВОП; Носители: Членови на ЕКО одбор (прилог програма)
✓ **Превенција од врсничко насилство** Цел: Препознавање, превенција и справување со насилството во училиштето; Носители: Стручна служба

- ✓ **Редовно на часови**
- ✓ Стипендирање на ученици Роми во прво и второ одделение во соработка со Министерството за труд и социјална политика и МОН со цел подобрување на редовноста на учениците во наставата.
- ✓ Образовен додаток за редовни ученици од социјално загрозени семејства кој се реализира во соработка со Министерството за труд и социјална политика и МОН со цел подобрување на редовноста на учениците во наставата.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ **Учебна 2020/2021**					
Наставен предмет: МАТЕМАТИКА					
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Општински 20.02.2021**	**Регионален**	**Државен**
Климент Филипов	4	Христина Трифунова	2 место	1 место	
Максим Ѓорѓов	4	Христина Трифунова	3 место		
Анастасија Серафимова	5	Анкица Манасиевска	3 место	3 место	
Давид Анастасов	5	Анкица Манасиевска	3 место	3 место	
Лина Иванова	5	Анкица Манасиевска	3 место	3 место	
Димитар Горгиев	5	Анкица Манасиевска	3 место	3 место	
Ана Станојева	6	Ирена.П.Крстова	2 место	2 место	
Сара Шуманова	7	Сашка Ефтимова	2 место	2 место	
Георги Тодоров	7	Сашка Ефтимова	2 место	пофалница	
Андреа Димитрова	7	Сашка Ефтимова	2 место	пофалница	
Матеј Стојанов	7	Сашка Ефтимова	2 место	учество	
Ева Јованова	7	Сашка Ефтимова	2 место	2 место	
Уна Гранков	8	Вера Шеќероска	1 место	1 место	учество
Филип Крстов	8	Вера Шеќероска	1 место	1 место	учество
Иван Донев	9	Благој Гранков	3 место	учество	
Ивана Серафимова	9	Благој Гранков	1 место	1 место	учество

Наставен предмет : ФИЗИКА					
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Општински**	**Регионален**	**Државен**
Филип Крстов	8	Ирена.П.Крстова	Пласман за регионален натппевар	2 награда	пофалница
Иван Донев	9	Ирена.П.Крстова	Пласман за регионален натппевар	2 награда	учество

Наставен предмет : ГЕОГРАФИЈА					
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Општински**	**Регионален**	**Државен**
1.Филип Крстов	8	Сашко Стефановски	1 награда	1 награда	учество
2.Бојан Попов	8	Сашко Стефановски	3 награда		
3. Антонио Лефков	8	Сашко Стефановски	1 награда	1 награда	учество

Наставен предмет : АНГЛИСКИ ЈАЗИК					
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Општински**	**Регионален**	**Државен**
Јована Блажева	9	Јулијана Стоилкова	1 место	2 место	учество
Михаела Трајчева	8	Теодора Христова	2 место	1 место	учество
Ана Станојева	6	Теодора Христова	1 место	1 место	учество

Наставен предмет :ПРИРОДНИ НАУКИ

Име и презиме на ученик	Одд	Ментор	Општински	Регионален	Државен
Андреа Ефтимова	4	Љубица Стојанова	2 награда		
Сара Донева	4	Христина Трифунова	3 награда	1 награда	пофалница
Килимент Филипов	4	Христина трифунова	3 награда	пофалница	
Марко Трендов	4	Христина трифунова	Пофалница		
Благоја Борисов	4	Љубица Стојанова	Пофалница		
Никола Јорданов	4	Љубица Стојанова	Пофалница		
Филип Глигоровски	4	Љубица Стојанова	Пофалница		
Матеа Симионова	5	Иванка Манова	Учество		
Даријан Павлев	5	Иванка Манова	Учество		
Драган Тасков	6	Иванка Манова	Учество		
Ана Станојева	6	Иванка Манова	2 награда	2 награда	пофалница

Наставен предмет : БИОЛОГИЈА					
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Општински**	**Регионален**	**Државен**
Јована Грчева	7	Иванка Манова	Пофалница	пофалница	
Јована Захариева	8	Весна Лазарева	Учество		
Виктор Попов	8	Весна Лазарева	Учество		
Тамара Јорданова	8	Весна Лазарева	2 награда	3 награда	
Уна Гранков	8	Весна Лазарева	2 награда	2 награда	3 награда
Ивана Петрова	8	Весна Лазарева	2 награда	3 награда	
Емилија Станојкова	8	Весна Лазарева	2 награда	3 награда	
Андреа Минова	8	Весна Лазарева	Пофалница	учество	

Наставен предмет : ХЕМИЈА					
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Општински**	**Регионален**	**Државен**
Ивана Серафимова	9	Весна Богданова Василева		2 награда	

Наставен предмет : Ликовно образование			
Ликовен конкурс: **Тема„Штедиме и пречистуваме вода – потребна ни е за во иднина“**			
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	**Постигање:**
Мартин Јовиќ	7	**Радмила Едровска**	**2 награда**
Наталија Карова	**9**		**2 награда**
Леа Апостолова	**9**		**2 награда**
Ликовен конкурс: Тема: ,,Книга наместо технологија“			
Давид Крстов	**7**	**Радмила Едровска**	**1 награда**

Наставен предмет : ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК			
Име и презиме на ученик	**Одд**	**Ментор**	Willkommen 9-ти меѓународен напревар по странски јазици, прв круг одржан на 22.05 онлајн. Во втор круг / финале продолжуваат само првите места, истиот ќе биде онлајн на 25. 09.2021 година.
Ана Станојева Ивана Петрова	6 8	Марија Димитрова	1 место 1 место

Стручните соработници во нашето училиште водат редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достојно го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, акредитирани здруженија на наставници, Федерација за училишни спортови на Македонија и др. Учениците од нашето училиште имаат завидни постигнувања во повеќе области, природно-математичките предмети и спортските игри,континуирано се учествува на бројни натпревари по наставни предмети, на општинско, регионално и државно ниво. Стручната служба континуиарно и следи постигањата на учениците, прави анализи на постигањата по квартали, полугодишни и годишни извештаи.

Стручната служба и дава поддршка на учениците за нивна професионална ориентација односно користи инструменти за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците.

Наставен предмет: Македонски јазик

- На 30.Интернационален фестивал ,,Centro Giovani e Poesia - Triuggio" во Триу-Ломбардија, Италија, ученичките Наталија Карова и Сандра Костадинова од ОУ ,,Никола Карев" учествуваа со свои поетски творби.

Во силна конкуренција од 573 учесници од цел свет овие ученички освоија специјални награди. Имено, Наталија Карова од 9-1 одд. ја освои специјалната награда Andrea Negrotto за најдобар текст што ги слави вредностите на животот, а ученичката Сандра Костадинова ја освои специјалната награда Giovani Voci.
Воедно, учениците: Анѓела Паунова, Леа Апостолова, Бојана Анастасова, Сара Илијева, Симеон Трајчов, Сандра Костадинова и Наталија Карова изработија проект на тема: „Каде музиката се раѓа“.
За овој проект освоија диплома на 17.Меѓународен натпревар ,,Castello di Duino 2021" во Трст, Италија.

- Првонаградена песна на Манифестацијата „СРЕДБА ПОД ЈАВОРИТЕ - ВИДЕО ПОДГОРЕЦ 2021“ на Меѓународниот литературно-хумористичен конкурс за деца и млади „Жирафа во пижами“ од ученикот Максим Арсов, 6-2 одд.под менторство на наставничката Љупка Стојменова.

- На републичкиот литературен детски фестивал Ракатки во групата ученици од 4-6 одделение ученичката Мила Ристова од 5/1 одд. Ја освои втората награда под менторство на одд. Наставник Лилјана Терџуманова.

По повод патрониот празник - 27.04.2021 година, ООУ„ Никола Карев“ Кочани, распиша литературен и ликовен конкурс на тема „**НИЕ СМЕ ИДНИНАТА“.**
Од одржаниот состанок на жирито во состав: Љубинка Ајтовска м-р по македонистика и комуникологија и Александра Димитрова м-р ликовен педагог, одржан на ден 23.04.2021 година, разгледувајки ги пристигнатите творби одлучија:
Литературен конкурс:
Наградени творби за учесниците од III и IVодделение:
I награда: „Ние сме иднината“, Леонтија Гаврилова, IV-1одд. и Хрисант Илијев , IV-2 одд. ОУ „Никола Карев“
II награда: „Ние сме иднината“, Јована Велкова, IV-1одделение, ОУ „Раде Кратовче“
III награда: „Ние сме иднината“, Јован Цветанов, III-3одделение, ОУ „Раде Кратовче“
Наградени творби за учесниците од V и VIодделение:
I награда: „ Ние сме иднината “, Андреј Костадинов, VI-1 одделение, ОУ „Никола Карев“
II награда:„Ние сме иднината“, Анастасија Серафимова, V-2 одделение, ОУ „Никола Карев“
III награда: „Ние сме иднината“, Мила Ристова, V-1 одделение, ОУ „Никола Карев“
Наградени творби за учесниците од VII до IXодделение:
I награда: „Ние сме иднината“, Сандра Костадинова, IX-1 одделение, ОУ „Никола Карев“
II награда:„Ние сме иднината“, Емилија Станојкова, VIII-2 одделение, ОУ „Никола Карев“

III награда: „Ние сме иднината“, Леа Апостолова, IX-1 одделение, ОУ „Никола Карев“
Ликовен конкурс:
Наградени творби за учесниците од I категорија:

I награда: „Ние сме иднината“, Леонтија Гаврилова, IV-1одделение, ООУ „Никола Карев“
II награда: „Ние сме иднината“, Нина Стојанова V-1одделение, „ООУ „Никола Карев“
Наградени творби за учесниците од II категорија:
I награда: „Ние сме иднината“, Евгенија Марковска VIб одделение, ОУ„Крсте П.Мисирков“ - Оризари
II награда:„Ние сме иднината“, Максим Арсов, VI-2 одделение, ООУ „Никола Карев“
III награда: „Ние сме иднината“,Кристина Соколова, VIа одделение, ОУ„Крсте П.Мисирков“ – Оризари
Наградени творби за учесниците од III категорија:
I награда: „Ние сме иднината“, Симеон Трајчев IX-1одделение, ООУ „Никола Карев“
II награда:„Ние сме иднината“,Јана Илијевска, VIIIа одделение, ОУ„Крсте П.Мисирков“ – Оризари
III награда: „Ние сме иднината“,Матеј Стојанов, VII-2одделение, ООУ „Никола Карев“

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ				
Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
Изработка на тримесечен статистички извештај за постигањата на учениците по одделенија	Ноември, април	Одделенски раководители	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, Директор	Подобрување на постигањата на учениците
Изработка на полугодишен статистички извештај во кој се разгледува успехот на учениците по одделенија, генерација и училиште	Јануари	Стручната служба	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, Директор, Општина, БРО и МОН	Прегледна евиденција на постигањата на учениците и подобрување на истите
Изработка на годишен статистички извештај во кој се разгледува успехот на учениците по одделенија, генерација и училиште	Јуни	Стручната служба	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, Директор, Општина, БРО и МОН	Прегледна евиденција на постигањата на учениците и подобрување на истите

Тим за евалуација:одговорни наставници на ниво на стручен актив, стручна служба во училиштето.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Прилог: Програма за професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанци, што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанци. Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанци во неговиот двор.

ЗАШТИТА ОД ПУШЕЊЕ, АЛКОХОЛ И ДРОГА					
Р. бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
1.	Кампања против пушењето (со своја програма)	Континуирано во текот на целата учебна година	Ученичка заедница Совет на родители Одделенски раководители Стручна служба	Учениците од вториот и третиот период на основното образование	Да се зголеми свеста на учениците за опасностите од пушењето. Да нема пушачи меѓу учениците.
2.	Предавање на тема: Дрогата меѓу најмладите	Април	Гостин од полициска станица и здравствена установа Наставник по биологија	Учениците од вториот и третиот период на основното образование	Да се зголеми свеста на учениците за опасностите од земањето дрога. Учениците да можат самостојно да водат сметка

			Стручна служба		за опасноста од подметнувањето дрога.
3.	Истражување за конзумирањето алкохол меѓу учениците: „Кога прв пат се напи алкохолен пијалок и кој ти го даде?“	Март	Одделенски раководители Ученички парламент Стручна служба	Сите ученици	Истражувањето треба да покаже колкав е бројот на деца кои пробале алкохол; во какви услови го конзумирале и кој им го понудил; како се чувствувале и дали би пробале пак. Врз основа на резултатите ќе се планираат следни активности.
4.	Трибина: „Не дозволувај алкохолот да ти го замати сеќавањето на полуматурската забава“	Јуни	Актив на одделенски раководители на деветто одделение, родители, наставници, ученици	Учениците од деветто одделение	Учениците да одлучат да кажат НЕ на алкохолот пред и по полуматурската забава

Грижа за учениците од социјално загрозени семејства					
Ред. Бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
1.	Изработка на пропишани процедури за	јануари	подмладок на црвениот крст	Стручна служба, директор,	Во состојба се да ја следат наставата под исти услови како

	обезбедување материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства			родители, ученици	другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности кои бараат вложување на дополнителни средства
2.	Развивање механизми за поттикнување на соучениците во пружање помош и водење грижа за овие деца	континуирано	Одделенски раководители, ученичка заедница	Ученици од социјално загрозени семејства, родители	

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ

НАСИЛСТВО:

Светската здравствена организација го дефинира насилството како:

,,Намерно користење на физичка сила или моќ против себе или некое друго лице, или против некоја група или заедница, кое води или моѓе да доведе до повреда, психолошка повреда, неразвиеност, депривација,,....

ОБЛИЦИ НА НАСИЛСТВО:

- Физичко насилство – облици на однесување преку кои на други лица им се нанесува физичка болка или повреда.Може да доведе до полесни и потешки повреди.
- Психичко насилство – претставува насилно однесување при кое се повредуваат чувствата и достоинството на жртвата(заканување, навредување и исмејување, изнудување и приниудување, замолчување, изолација...).
- Сексуално насилство – вклучување на децата во сексуална активност која тие не ја сфаќаат и за која не се развојно дораснати.

ЗЛОУПОТРЕБА

Опфаќа голем број на различни однесување со кои се заггразува физичкиот, психичкиот и моралниот интегритет на личноста на ученикот/детето.

ЗАПОСТАВУВАЊЕ

Однесување на возрасните кое оневозможува здрав раззвој на детето, односно неадекватна грижа и физичко, здравствено, емоционално, образовно или воспитно запоставување на детето.

<u>ПОСТАПКИ И ПРОЦЕДУРИ – за заштита на децата / учениците</u>

За да се интервенира со цел заштита на децата / учениците потребно е да се земат во предвид следните критериуми:

- Дали се случува насилство или постои сомнеж за насилство,
- Каде се случува – во училиштето или надвор од него,
- Кои се учесници во насилството
- Обликот и интензитетот на насилство, злоупотреба или запоставување,

Согласно горенаведените се одлучува за начинот на реагирање, односно:

- Случајот се решава во училиштето,
- Случајот се решава во училиштето во соработка со други релавантни установи,
- Случајот се проследува до други надлежни институции.

<u>ЧЕКОРИ ВО ПОСТАПКИТЕ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈА</u>:

Примената на чекорите во интервенцијата како и соодветните улоги и одговорности на сите инволвирани фактори се неопходни за нивната успешност.

1. Сознание за постоење на насилство – откривање е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Во училиштето најчесто се одвива преку:
   - Сомневање дека се случува насилство врз основа на :
     - Доверување од страна на самиот ученик или друга личност како врсни, соученик, наставник, родител,
     - Идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот........
   - Добивање на информација дека насилството е во тек.
2. Прекинување на насилството – секој возрасен кој има сознанија за насилство (наставник, дежурен наставник, одделенски раководител или друг вработен во училиштето) е должен да реагира и да го прекине насилството или да побара помош.
3. Смирување на ситуацијата – раздвојување, разговор со учениците....
4. Консултации – се остваруваат по појавата или информацијата за насилство и истите се реализираат во училиштето со учениците, колегите, со стручната служба во училиштето, сослужби надвор од училиштето и др.

   Консултациите се важни за да се разјаснат околкностите, да се процени нивото на ризик, да се дефинираат задачите, одговорностите , да се спречат некои активности кои може да доведат до повторно насилство, следење на ефектите од превземените мерки. Во консултациите со колегите неопходно е да се почитува принципот на доверливост и заштита на ученикот.

5. По откривањето за постоење на насилство и остварените консултации со релевантните фактори, зависно од тежината на проблемот може да се превземат следните активности:

- превземање на мерки на ниво на училиште – информирање на родителите или друга личност во случај на созневање за насилство во семејството,

- доколку е потребно вклучување на други надлежни институции (известување од страна на училиштето кое се поднесува во усна или писмена форма, со податоци со кои располага училиштето).

Во воспитно образовните установи нема место за истраги и докажувања на злоупотреби и занемарувања. Тие задачи се во надлежност на други служби.

6. Следење на ефектите од превземените мерки – училиштето е должно да ги следи ефектите од превземените мерки.

УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ВО ПРИМЕНА НА ПРОЦЕДУРАТА И ПОСТАПУВАЊЕТО ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО

Раководен кадар:

- Запознавање со процедурата во случај на насилство,
- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство врз децата од страна на друга личност – превземање на заштитни мерки, информирање на родителите.
- Поднесување на известување до родителите и надлежните институции,
- Следење и вреднување на ефектите од превземените заштитни мерки.

Стручни служби:

- Активности за превенција, препознавање, процена и реагирање на појавата на насилство,
- Ја кординираат изработката и реализацијата на превентивни / проектни активности за заштита од насилство,
- Соработка со релевантни фактори,
- Учество на обуки,

Предметни наставници:

- Задолжително учествуваат во процедурата кога е во прашање насилство помеги учениците во училиштето(прекинување на насилство помегу децата, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, следење на однесувањето на учесниците) или насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето
- Водење на евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците

Одделенски раководители:

- Задолжително учествуваат во процедурата кога е во прашање насилство помеги учениците во училиштето(прекинување на насилство помегу децата, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, следење на однесувањето на учесниците) или насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето
- Водење на евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците
- На часот на одделенската зедница се водат разговори со учениците, проценка на нивото на ризик од насилство, разговори за кукниот ред во училиштето, кодекс на однесување и сл.

Дежурни наставници:

- Задолжително учествуваат во процедурата кога е во прашање насилство помеги учениците во училиштето(прекинување на насилство помегу децата, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, следење на однесувањето на учесниците) или насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето
- Водење на евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците .

Други вработени во училиштето:

- Учество во процедурата кога е во прашање насилство помеги учениците во училиштето(прекинување на насилство помегу децата, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, следење на однесувањето на учесниците) или насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето.

Ученици:

- Задолжително известување за секаков вид на насилство
- Известување од страна на дежурните ученици до дежирниот наставник за настанатата ситуација
- Известување од страна на одделенската заедница до одделенскиот раководител, предметниот наставник, во случај на настаната ситуација.

Програма за превенција од насилничко однесување во училиште			
Задачи	**Активности**	**Одговорни лица**	**Време на реализација**
Утврдување на постапки и процедури во случаи на	Запознавање на Наставничкиот совет, одделенските совети, Советот на родители,	Директор Стручни соработници	Септември

насилно однесување	Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Членови на советот на родители	
Превенција од насилно однесување	Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство Реализирање на активности во рамките на проектот “Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство”	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители Претставници од Прва детска амбасада “Меѓаши”	Во тек на годината
Едукација на стручниот и наставниот кадар	Запознавање со инструментите и механизмите за заштита на правата на децата, заштитата од секаков вид на дискриминација и насилство преку обуки и дисеминации	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на годината
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината Во тек на годината
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината

	за спроведените активности		
Поддршка на учениците кои се жртви на насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината
Советодавна работа со родителите	Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот воспитно образовен период (I до III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд) постигањата на ученикот по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класифиикациони периоди-тромесечја описно. Учениците од третиот период (VII-IX одд)се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Оценувањето се изведува индивидуално, групно и колективно,се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.).

Оценувањето на учениците исто така се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку пет пати во текот на учебната година. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Известување за напредокот на учениците					
Ред. Бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
1.	Известување преку наставни листови, контролни тестови, писмени работи со примена на методите на формативно оценување	Во текот на целата наставна година	Наставници, Одделенски раководител	Ученици, родители, наставници	Подобрување на учењето во текот на поучувањето
2.	Приемни денови на наставниците	Распоред на приемни денови	Наставници, Стручната служба	Ученици, родители, наставници	Подобрување на учењето во текот на поучувањето и соработката со родителите
3.	Е – дневник, електонска пошта	Во текот на целата наставна година	Наставници	Ученици, родители, наставници	Подобрување на учењето во текот на наставната година
4.	Родителски средби	Во текот на целата наставна година	Одделенски раководители, наставници	Ученици, родители, наставници	Подобрување на учењето во текот на наставната година и за време на школувањето

Во нашето училиште континуирано се следат постигањата на учениците по пол и етничка припадност, и истите се добиваат од полугодишните и годишните статистички извештаи.

СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ПО КВАЛИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ					
Ред. Бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
•	Изработка на тримесечен статистички извештај за постигањата на учениците по одделенија	Ноември, април	Одделенски раководители	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, Директор	Подобрување на постигањата на учениците

•	Изработка на полугодишен статистички извештај во кој се разгледува успехот на учениците по одделенија, генерација и училиште	Јануари	Стручната служба	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, Директор, Општина, БРО и МОН	Прегледна евиденција на постигањата на учениците и подобрување на истите
•	Изработка на годишен статистички извештај во кој се разгледува успехот на учениците по одделенија, генерација и училиште	Јуни	Стручната служба	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, Директор, Општина, БРО и МОН	Прегледна евиденција на постигањата на учениците и подобрување на истите

Нашето училиште континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг развоен период од основното деветгодишно образование, на состаноците на одделенските совети, како и запишувањето на нашите ученици во средно образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг развоен период од основното деветгодишно образование, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување преку разгледување и ревизија на планирањата на наставниците (годишно, тематско, дневно) разговор со учениците, нивните родители, Стручната служба.

СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПРЕМИН ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ЦИКЛУС И ОД ЕДНО ВО ДРУГО НИВО НА ОБРАЗОВАНИЕ					
Ред. бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
1.	Извештај за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици на крајот од секој	јуни	Одделенски наставници	Наставници, ученици, стручна служба, директор,	Воочување на пропустите во квалитетот на наставата и

	развоен период во деветгодишното основно образование			локална заедница	постигнувањата на учениците

ПРИНЦИПИ

1.Оценувањето пред се` има за цел да ги подобри постигањата на учениците

2.Оценувањето обезбедува целосни информации за постигањата на ученикот

3.Оценувањето е составен дел на наставниот процес (на учењето и на поучувањето)

4.Оценувањето се базира на користење на повеќе различни методи

5.Оценувањето е континуиран процес

6.Оценувањето е праведно

7.Оценувањето е транспарентно

8.Оценувањето е валидно и релијабилно

Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот/класниотраководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците.За време на родителските во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. (Освен информирањето за постигањата на крајот на пропишаните периоди (тримесечија, полугодие, крај на година) родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки , листи за проверка, коментари, напишани трудови научениците и сл.) како и по електронски пат СМС или електронска пошта.

Формативно	**Сумативно**
- оценување за учење	- оценување на наученото
- се дава коментар за учењето	- се формира оценка за наученото
- за да се подобри учењето и наученото	- за да се извести колку е научено
- во текот на учењето и поучувањето	- на крајот на темата /периодот

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава.Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци,а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Во време на вонредна состојба, за периодот на организирање на наставата во основните училишта преку далечинско учење, односно учење од дома, наставникот може да изврши оценување на учениците. Со примена на средствата за електронска комуникација може да се спроведат испрашувања, тестирања на учениците или да се користат други форми на утврдување и оценување на знаењето на ученикот.

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење и поддршка на оценувањето го сочинуваат педагогот, психологот и наставниците. Анализа за постигањата на учениците за секој квалификациски период од учебната година на ниво на паралелка врши секој одделенски раководител, а на ниво на одделение и училиште врши училишниот педагог и психолог.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Активност	Носители	Временска рамка	Инструменти
Посета на час	Директор Стручна служба	0ктомски-ноември Март-април	Инструмент за следење на целта на посета на час

16.4.Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Истата ја спроведува училишна комисија составена од 5 члена, која на предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на ВОП.

Самоевалуацијата ги опфаќа следните подрачја:

- Наставни планови и програми
- Постигања на учениците
- Учење и настава
- Подршка на учениците
- Училишна клима и односи во училиштето
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање на политика

Од констатираната состојба можеме да ги земеме во предвид следните приоритети и цели :

1. Просторно – технички услови како услов за стимулативна училишна средина и квалитетна настава;
2. Инклузија во образованието;

Согласно член 147 (став 1, став 2 и став 3) од Законот за основно образование, по предлог на директорот , Училишниот одбор при ОУ„ Никола Карев“ – Кочани, на седницата одржана во месец мај 2021 година, ја формира следната училишна комисија за споведување на самоевалуација, составена од следните пет члена:

1. Билјана Пулковска - психолог
2. Верица Ѓорѓова - педагог
3. Ѓоше Цветков- совет на родители
4. Анкица Манасиевска - наставник
5. Сања Атанасовска - наставник

План за изготвување на самоевалуација		
	Подрачје	**Наставници**
1	**Наставни планови и програми**	**Одговорен наставник: Гордана Јефтимова** 1. Лилјана Терџуманова 2. Сашка Ефтимова 3. Благој Гранков
2	**Постигања на учениците**	**Одговорен наставник: Ирена П.Крстова** 1. Ката Синадиновска 2. Благојчо Стојановски 3. Љупка Стојменова
3	**Учење и настава**	**Одговорен наставник: Марија Димитрова** 1. Јасна Горгиева 2. Љубица Стојанова 3. Валерија Јакимова
4	**Поддршка на учениците**	**Одговорен наставник: Митева Гордана** 1. Сашо Јорданов 2. Марија Дончева 3. Лујза Јанева
5	**Училишна клима и односи во училиштето**	**Одговорен наставник: Даниела Тодосиева** 1. Даниела Тодосиева 2. Сашко Стефановски 3. Весна Б.Василева
6	**Ресурси**	**Одговорен наставник: Ванчо Минов** 1. Соња Костадинова 2. Весна Божинова 3. Радмила Едровска
7	**Управување, раководење и креирање политика**	**Одговорен наставник: Марина Христова** 1. Сашо Данилов 2. Александар Андов 3. Сања Атанасовска

17. Безбедност во училиштето

Училиштето се грижи за безбедноста на учениците и вработените преку разни мерки и активности, дежурства, безбедносни камери, кодекс на однесување.

Училиштето има изработени план за евакуација од елементарни непогоди, скици на сите простории во централното и подрачните училишта со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите,со што на учениците им се дава појасна слика како најбрзо би можеле да го напуштат училиштето при некои вонредни и несакани незгоди, како земјотреси, пожари, поплави и други ситуации. Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставување на сандачина за Прва помош на

неколку локации во училишната зграда. Училиштто е опремено со противпожарен аларм и ПП-апарати и истите се поставени на видливо место.

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА

- Симулација на елементарна непогода – вежба за напуштање на училишната зграда.
- Активирање звучен сигнал – рачен јавувач за евакуација.
- Користење на двата влеза на училишната зграда.
- Напуштање на училниците без паника од страна на учениците и наставникот. Учениците во колона ја напуштаат училишната зграда по утврден распоред за евакуација користејќи ги двата влеза до утврденото место во училишниот двор.
- **Стар влез: поставен на источната страна на училишниот двор:**
  - приземје - училници број 1, 2 и 3;
  - 1- спрат - училници број 7,8 и 9;
  - 2- спрат - училници број 13,14 и 15
- **Нов влез: поставен на северната страна на училишниот двор:**
  - приземје - училници број 4, 5 и 6;
  - 1- спрат - училници број 10,11 и 12;
  - 2- спрат - училници број 16,17 и 18.
- Зборно место: училишендвор на повеќенаменското спортско игралиште.
- Бројот на ученици треба да биде ист како и пред напуштањето на училишната зграда .
- По завршувањето на вежбата учениците построени заедно со нивните наставници се упатуваат кон училишната зграда и се продолжува со наставата.

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА

ПУ с.Грдовци

- Симулација на елементарна непогода – вежба за напуштање на училишната зграда во ПУ с.Грдовци.
- Активирање звучен сигнал – (училиошно звоно), трипати кратко звонење се додека не ја напуштат училишната зграда.
- Користење на едниот влез најужната страна од училишната зграда.
- Напуштање на училниците без паника од страна на учениците и наставникот. Учениците во колона ја напуштаат училишната зграда по утврден распоред за евакуација користејќи го едниот влез на јужната страна до утврденото место во училишниот двор.
- Стар влез: поставен на јужната страна на училишниот двор,
- Помошен влез: поставен на западната страна на училишниот двор,

- Училишната зграда има 5 училници и неколку простории кои се наоѓаат на приземјето на училишната зграда.
- Зборно место: училишендвор на повеќенаменското игралиште.
- Бројот на ученици треба да биде ист како и пред напуштањето на училишната зграда .
- По завршувањето на вежбата учениците построени заедно со нивните наставници се упатуваат кон училишната зграда и се продолжува со наставата.

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА

ПУ с.Тркање

- Симулација на елементарна непогода – вежба за напуштање на училишната зграда во ПУ с.Тркање.
- Активирање звучен сигнал – (училишно звоно), трипати кратко звонење се додека не ја напуштат училишната зграда.
- Користење на двата влеза на училишната зграда.
- Напуштање на училниците без паника од страна на учениците и наставникот. Учениците во колона ја напуштаат училишната зграда по утврден распоред за евакуација користејки ги двата влеза до утврденото место во училишниот двор.
- Прв влез: поставен на јужната страна на училишниот двор,
  - Приземје:училница бор 1, 2 и 3.
- Втор влез: поставен на источната страна на училишниот двор,
  - Приземје: училници број 4 и 5.
- Училишната зграда има 5 училници и неколку простории кои се наоѓаат на приземјето на училишната зграда.
- Зборно место: училишендвор на повеќенаменското игралиште.
- Бројот на ученици треба да биде ист како и пред напуштањето на училишната зграда .
- По завршувањето на вежбата учениците построени заедно со нивните наставници се упатуваат кон училишната зграда и се продолжува со наставата.

Училишниот простор во училишната зграда и училишниот двор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности. Училиштето е оградено со метална ограда и има два влеза во неговиот двор. Училишниот двор е простран со бетонски, асфалтиран и зелен дел и ги задоволува потребите за игра на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во

училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

ЗАШТИТА ОД ФИЗИЧКИ ПОВРЕДИ И ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ					
Ред. бр.	**Планирана програмска активност**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**За кого е наменета**	**Очекувани резултати**
1.	Изработка на распоред за дежурства на наставниците и распоред за дежурства на техничкиот персонал	Прва недела на септември	Директор, домаќин, одговорен наставник за изготвување распоред на наставните часови од предметна и од одделенска настава	Ученици, наставници	Поголема безбедност и контрола на движењето на учениците во училишната зграда и училишниот двор. Контрола на надворешни посети во училишната зграда
2.	Предавање за безбедноста во сообраќајот: „Безбедно до училиште“	Октомври	Гостин од Полициска станица, сообраќаец Наставник по техничко образование	За учениците од првиот период на деветгодишното основно образование	Најмалите ученици да ги научат основните правила во сообраќајот, потребни за нивно безбедно и самостојно пристигнување во училиште.
3.	Изготвување правилник за престојот и движењето на учениците и родителите во училиштето	Декември	Совет на родители, стручна служба, одделенски наставници, останати наставници, директор,	За сите ученици и нивните родители	Да се воведе ред во движењето на ученици и родители во училишната зграда и училишниот двор за време на наставата; да се зголеми безбедноста на учениците

4.	Основање на секција за прва помош и заштита	Еднаш месечно во текот на учебната година.	Наставници по биологија и вештини на живеење, наставници од одделенска настава	Ученици од вториот и третиот период на деветгодишно основно образование	Учениците знаат како да постапат кога треба да се укаже прва помош. Учениците да постапуваат според претходно подготвени процедури
5.	Изготвување на протокол за однесување во случај на елементарна непогода	Ноември	Училишен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Во случај на елементарна непогода, учениците и вработените да ја знаат својата улога и место и да се однесуваат според пропишаните правила од протоколот
6.	Обележување на сите потенцијално опасни места во училиштето и училишниот двор	Континуирано	Домаќинот на училиштето Хаусмајсторот Технички персонал	За сите присутни во училиштето	Спречување на несакани незгоди и повреди
7.	Симулација на елементарна непогода	Јуни	Училишен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Учениците и вработените ќе увежбуваат однесување при елементарна непогода

План на просториите за евакуација

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Здравје е состојба на целосна физичка, психичка и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест или на телесни недостатоци.

Имајќи го во предвид доброто здравје и општата благосостојба на вработените и учениците, училиштето пред почетокот на годината ги прави сите неопходни активности за чистење и дезинфекција на просторот. Во текот на реализирање на наставата техничкиот персонал е задолжен за организација и реализација на активностите поврзани со чистење и одржување на просторот. Континуирано во текот на целата учебна година се обезбедуваат неопходни средства за чистење и дезинфекција на просторот како и средства за лична хигена.

Во соработка со други релевантни институции, наставницитесо своите ученици работат превентивно на оддржување личната хигена и хигиената во училиштето.

18.2.Систематски прегледи

Секоја година за учениците од прво ,трето, петто и седмо одделение се реализиратт систематски прегледи според распоредот од Здравен дом -Кочани додека за вработените се организираат систематски прегледи секоја втора година. Санитарни прегледи за вработените се организираат пред почетокот на секоја учебна година.

18.3.Вакцинирање

При самиот упис на децата во прво одделение задолжително се приложува потврда за уредно примени вакцини издадена од одделение за вакцини при Здравен дом-Кочани. Понатаму според календарот за имунизација даден од Министерство за здравство во текот на учебната година сите ученици коишто на поканата од Службата за вакцинација доставена на домашна адреса на ученикот, поради било која причина не се појавиле во предвидениот термин за вакцинирање дополнително се известени од стручната служба во училиштето според даден распоред од Служба за вакцинација и истата се реализира надвор од училиштето поради можност од несакани ефекти.

Согласно препораките на СЗО најголем дел од вработените ја примија вакцината против Ковид 19.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Преку работилници, предавања од страна на наставниците и др. релевантни институции со учениците се работи на подигање на свеста за здрава храна, како здраво да се хранат и избегнување на последиците од конзумирање на храна која штетно влијае врз младиот организам. Училиштето нема организирано оброк за учениците во училиштето.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Училиштето работи на подобрување на училишната дисциплина на сите субјекти во ВОП. Секоја учебна година одделенските раководители ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е Интерен

правилник за однесување на ученици, наставници и родители и за дежурства. Кодекси на однесување се поставени во училишните холови.

Должностите на Дежурниот наставник се утврдени во интерен Правилник за дежурство на смена. Наставниците се должни на време да го започнуваат наставниот час, да не го напуштаат предвреме часот и за секое напуштање или не доаѓање на час на време да го известуваат директорот на училиштето.Одделенските книги (дневниците) за на час ги носат наставниците, задолжително се придржуваат на распоредот за дежурства, а исто така се должни да се грижат и за нагледните средства и техничките помагала, а дневниците задолжително по завршувањето на наставата да се оставаат во наставничката канцеларија. Дневниот одмор наставниците ќе го користат за време на големите одмори.

Распоред на дежурство за предметна настава **(во услови на настава со физичко присуство)**					
КАТ	**ПОНЕДЕЛНИК**	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТОК**	**ПЕТОК**
ПРИЗЕМЈЕ	Сања Атанасовска Вера Шеќероска	Теодора Христова Гордана Јефтимова	Сузана Анева Ванчо Манасиев	Љупка Стојменова Даниела Димитрова	Сашка Ефтимова Благој Гранков
ПРВ КАТ	Марија Димитрова	Јасна Горгиева	Радмила Едровска Сашко Данилов	Марија Дончева	Ангелина Катмерова
ВТОР КАТ	Весна Б. Василева Јулијана Стоилкова	Ирена П.Крстова Стојка Савева	Бранка Тасевска Иванка Манева	Весна Д.Лазарева Лујза Јанева	Сашко Стефановски

Дежурни наставници за спортската сала се назначени наставниците по ФЗО: Оливер Јовановски, Владо Андов, Александар Андов и Андон Јанков.

Хигиеничарите дежурат по ходниците и санитарните јазли согласно смените и распоредувањето по катови. Одговорен за дисциплината и хигиената во училишниот двор – Дарко Максимов.

Распоред на дежурство за одделенска настава
(во услови на настава со физичко присуство)

КАТ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
ПРИЗЕМЈЕ	Марина Христова	Валерија Јакимова	Билјана Кикенска	Јасмина Димитрова	Анкица Манасиевска
ПРВ КАТ	Ванчо Минов	Светлана Крстева	Николина Грчева	Драган Кузмановски	Јулијана Стоилкова
ВТОР КАТ	Весна Божинова	Соња Костадинова	Ката Синадиновска	Благојчо Стојановски	Христина Трифунова

Секоја промена на распоредот, меѓусебни замени на часовите меѓу наставниците или промена на училница претходно треба да се најави кај директорот на училиштето.Секој наставник е должен да биде присутен во училиштето во периодот определен за прием на родители, а истиот е истакнат на огласната табла за родители во училиштето.- На секој кат има отворен дневник за евидентирање на недисциплина, оштетен училишен инвентар од страна на дежурниот наставник.

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за	Развивање самокритичност и одговорност кај	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото

часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	учениците за сопственото и однесувањето на соучениците			однесување кај учениците и вработените

Критериуми за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата

-почитување на правилата на однесување во училиштето

-намален број на изречени педагошки мерки за учениците

-намален број на повикани родители на советување

-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации, иконографии и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивномаксимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Затоа на истото му се посветува доволно внимание.

Тим за Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Радмила Едровска, Теодора Христова, Гордана Јефтимова, Верица Ѓорѓова, Билјана Пулковска и ученици доброволци од ученичкиот парламент. Време на реализација – континуирано

согласно потребите и можностите на училиштето (по повод: Велигден, Нова година, дена на жената, априлијада, халовин, пролетно, есенско и зимско уредување).

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација

-естетско уредени училници и ходници во училиштето;

- развиени естетски вредности кај учениците;

- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;

- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители стручна служба	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

19.3.Етички кодекси

Етичките кодекси на сите субјекти вклучени во ВОП се поставени на видно место во училиштето со тенденција истите да се почитуваат.

Во училиштето се изработени кодекси на однесување за:

- Етички кодекс за наставниците ;
- Етички кодекс за учениците ;
- Етички кодекс за родители ;
- Етички кодекс за останатите вработени ;
- Еко кодекс.

19.4.Односи меѓу сите структури

Училиштето организира активности (еднодневни дружења, излети, прослави, коктели) за подобрување на комуницијата и пријателски односи на сите структури во училиштето.

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него: Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница – ученички парламент, Стручни активи. Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети,излети, коктели, полуматурски забави и сл.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес кој започнува со учество на наставникот во Стручните активи каде се разменуваат искуства и нови сознанија.

Училиштето учествува во работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се спроведува идентификација на моменталната сосотојба, детектирање на приоритети преку споведената самоевалуација на училиштето, дисеминација од претходно проследените семинари или проекти, а исто така се врши евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаен дел земаат анкети, советуваања од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од област на образованието.

Потребите и приоритетите за професионален развој на наставниот кадар се детектираат преку снимање на моменталната состојба, анкети, приоритети кои произлегуваат од самоевалуација на училиштето, извештаи од реализирани посети на часови. Последната интегрална самоевалуација на училиштето беше реализирана во учебната 2016/17 година, училиштето беше вреднувано со оцена 3 (три).

20.2.Активности за професионален развој

Целта на активностите за професионален развој на наставниците подразбира здобивање со нови знаења, вештини, способности и стратегии во соодветните области и оспособување за примена на новостекнатите знаења. Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој – услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на

наставата во согласност со современите трендови и барања.

Програма за професионален развој				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Посета на задолжителни семинари организирани од МОН и БРО	Обука на наставниците во рамките на актуелни проекти и програмски активности	Наставници Директор ППС	Во текот на учебната година	Стекнување на нови знаења од страна на наставниците
Тимска работа	Запознавање со принципите на тимската работа и улогата во тимовите	Наставници Директор ППС	Во текот на учебната година	Подобрување на училишната клима и квалитетот на воспитно образовниот процес преку примена на принципите на тимското работење
Посета на семинари/обуки и реализација на дисеминации	Оспособување на образовниот кадар за имплементација на стекнатите знаења и искуства	Наставници Директор ППС	Во текот на учебната година	Здобивање знаења и компетенции од одредена област
Водење на професионално досие и педагошки картон	Перманентно следење на професионалниот развој	Наставници Директор ППС	Во текот на учебната година	Мотивиран образовен кадар за сопствен професионален развој
Самостојно следење на стручна и прирачна литература	Личен професионален развој	Наставници Директор ППС	Во текот на учебната година	Мотивиран образовен кадар за сопствен професионален развој

20.3. Личен професионален развој

Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучено во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој , секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати , како и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно образовниот процес. Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од нивната работа и изработки од учениците, план за личен професионален развој. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој, евидентирани посети од советници. Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално

искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот реализира консулатција со тимот кој го посетил (директор, ППС) и притоа му се укажува на јаките и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето и помеѓу повеќе училишта.За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец..

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците може да напредуваат во звања: категорија наставник се добива со полагање на стручен испит за наставник,

Наставник може да напредува возвање наставник – ментор, доколку има најмалку седум година работно искуство како наставник, е вработен на неопределено работно време и ги исполнува стандардите за наставник – ментор,

Наставник ментор може да напредува во звање наставник советник доколку има најмалку девет година работно искуство ,најмалку девет години работно искуство, од кои три години во звање наставник ментор и ги испополнува професионалните стандарди за наставник советник,

Исполнетоста на овие стандарди ја проверуваат комисии формирани од министерот, Стручните соработници во основните училишта може да напредуваат во звања стручен соработник, стручен соработник - ментор, и стручен соработник – советник.

Според Законот за основно образование и Законот за наставници, секој наставник кој е на неопределено време и има 7 год работен стаж како наставник, има можност да биде унапреден во звање наставник-ментор, а подоцна и во наставник – советник. За таа цел, оваа година за првпат, од страна на МОН, на 04.01.2021год беше објавен јавен повик до наставниците. На повикот се бараше да се пријават сите наставници кои ги исполнуваат условите и во својата електронска апликација на системот за кариерно напредување да ги закачат доказите за професионален развој. Од страна на комисија, формирана од МОН, беше извршено бодирање на доказите и оние наставници со добиени најмалку 45 бода ја поминаа таа прва фаза.

Во втората фаза, од страна на советник од БРО, се проверуваше исполнетоста на професионалните стандарди од наставната пракса. И во овој дел наставникот требаше да добие најмалку 45 бода.

По завршувањето на овие две фази, последно бодирање беше извршено и од страна на директорот на училиштето и тимот за професионален развој.

По сумирањето на сите бодови, во почетокот на месец јуни, за своите постигања беа известени прворангираните кандидати од секое училиште, а подоцна и раководителот на училиштето.

Од нашето училиште, унапредена во звање наставник ментор е Сашка Ефтимова-наставник по математика.

.

Акционен план				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставен кадар ППС	Во текот на учебната година	Адекватен избор на форми, методи, техникии наставни средства
Размена на искуства на добри практики	Споделување искуства	Наставен кадар ППС	Во текот на учебната година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Организирање на дебати, панел дискусии, презентации и слично, на кои ќе се разгледуваат теми од образованиетово училиштето или во соработка со другите училишта од општината	Споделување искуства, навремено информирање	Наставен кадар ППС	Во текот на учебната година	Следење и имплементација на образовните реформи

Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатува ње на ресурсите за реализира ње на наставнит	Наставен кадар ППС	Во текот на учебната година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот
План за личен професионален развој	Кариерен развој	наставник	Во текот на учебната година	Следење и имплементација на образовните реформи
Работа со наставници приправници – Менторирање	Оспособу вање на наставниц ите за самостојн а работа	Наставен кадар ППС	Во текот на учебната година	Подобрена тимска работа меѓу наставниците

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во животот и работата на училиштето семејството се вклучува како партнер кое дава свои сугестии и мислења. Родителите-старатели дејствуваат преку Советот на родители со програма во која има содржини за реализација во текот на целата учебна година каде се запознени со состојбите и донесените одлуки од страна на училиштето.

Училиштето е отворено за родителите исто така родителите кога имаат потреба се обраќаат кај одделенските раководители, стручните соработници и директорот. Постои распоред за прием на родители за наставниците каде наставниците секоја седмица 1 час седмично се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците,истиот е истакнат на огласна табла за родители во училиштето.

Родителите постојано се вклучени во ВОП, помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства, во зависност од нивните професионалности се вклучуваат во наставниот процес – наставни содржини, во планирање на ученичките екскурзиии, новогодишни и велигденски приредби, манифестации и хуманитарни акции.

Родителите преку Советот на родители се инфорирани и се зема предвид нивниот став за одлуките кои ги донесува училиштето. Исто така тројца претставници од Советот на родители се членови во Училишниот одбор на училиштето и учествуваат во донесување на

значајни одлуки за училиштето. Учествуваат во формирање комисии, одлуки од суштинско значење за квалитетно одвивање на наставниот процес.

Активностите на советот на родители ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето; семејствата да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства, да помагаат во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзиии, приредби, манифестации.

Термини за средби со родителите					
Ред. бр.	**Име и презиме на наставникот**	**Предмет кој го предава**	**Ден**	**Време**	
				1 смена	**2 смена**
1.	Гордана Јефтимова	Македонски јазик	Вторник	9:15-10:00	14:45-15:25
2.	Љупка Стојменова	Македонски јазик	Четврток	8:15-9:15	13:50-14:25
3.	Сања Атанасовска	Македонски јазик	Петок	10:00-10:40	15:30-16:10
4.	Марија Дончева	Англиски јазик	Четврток	9:20-10:00	14:40-15:20
5.	Теодора Христова	Англиски јазик	Вторник	9:15-10:00	14:45-15:25
6.	Јулијана Стоилкова	Англиски јазик	Петок	12:15-13:00	17:40-18:10
7.	Драган Кузмановски	Англиски јазик	Среда	10:45-11:25	16:10-17:00
8.	Николина Грчева	Англиски јазик	Среда	10:45-11:25	16:45-17:20
9.	Марија Димитрова	Германски јазик	понеделник	10:00-10:40	15:30-16:10
10.	Сашо Данилов	Германски јазик	понеделник	10:00-10:40	15:30-16:10
11.	Сашка Ефтимова	Математика	Петок	8:30-9:00	14:00-14:30
12.	Благој Гранков	Математика	Вторник	8:10-9:00	13:50-14:25
13.	Вера Шеќероска	Математика	Петок	9:20-10:00	14:40-15:20
14.	Ирена П. Крстова	Физика,математика, при.науки	Вторник	10:00-10:40	15:30-16:10
15.	Весна В. Богданова	Хемија и природни науки	понеделник	9:15-10:00	14:45-15:25
16.	Иванка Манева	Биологија и природни науки	понеделник	10:00-10:40	15:30-16:10
17.	Јасна Ѓоргиева	Информатика	Среда	10:00-10:40	15:30-16:10
18.	Лујза Јанева	Историја	Вторник	10:00-11:00	15:30-16:30
19.	Ванчо Манасиев	Историја и географија	Вторник	10:00-11:00	14:00-15:00
20.	Сашко Стефановски	Географија	Четврток	9:15-9:55	14:45-15:25
21.	Стојка Савева	Граѓанско образование	понеделник	10:00-10:40	15:30-16:10
22.	Сузана Анева	Техничко образование	Среда	7:00-9:00	13:00-15:00
23.	ВикторијаС.Велински	Етика	Среда	10:45-11:25	16:10-17:00
24.	Даниела Димитрова	Етика во религиите	четврток	10:00-10:40	15:30-16:10
25.	Ангелина К.Алексова	Музичко образование	Среда	8:15-8:55	13:45-14:25
26.	Радмила Едровска	Ликовно образование	Среда	10:45-11:25	16:15-16:55
27.	Бранка Тасевска	Иновации	четврток	10:00-10:40	15:30-16:10
28.	Владо Андов	ФЗО и изборен спорт	Петок	8:15-8:55	13:45-14:25
29.	Александар Андов	ФЗО и изборен спорт	понеделник	8:00-8:40	15:30-16:15
30.	Оливер Јовановски	ФЗО	Вторник	8:10-8:55	14:10-14:45
31.	Андон Јанков	ФЗО	Среда	8:10-8:55	14:10-14:45
32.	Весна Лазарева	Биологија	Вторник	9:15-10:00	14:45-15:25

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности

Родителите активно учествуваат во речиси сите активности во училиштето во кои е предвидено нивно учество, на пример: избор на учебници, избор на изборни предмети, во организација на хуманитарни акции, во спортски натпревари, пречек на делегации важни за училиштето, во организирање и реализирање на активности за разубавување на училишниот двор и училниците и сл.

Искуствата досега покажуваат дека родителите реагираат на обемните по наставни предмети. Во делот на наставата во текот на целата учебна година дел од нив се вклучуваат како помош на наставниците во изработка на наставни средства.

Прилог :Програма за работа на совет на родители.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се реализираат советувања за родители како облик на едукација на семејството, чии ученици се нередовни на настава, покажуваат слаб успех и непримерно се однесуваат во училиштето.

Едукацијата на семејството се прави на родителски средби со теми кои ги наметнуваат одделенските раководители според условите и потребите.

Педагошко психолошката служба во соработка со ДПИ врши едукација на семејствата преку родителски советувања и родителски средби.

План за едукативни работилници на родители/старатели:

- ✓ Советување на родители/старатели на ученици со поголем број на изостаноци, слаб успех, несоодветно однесување. Истите се информираат писмено, според однапред изготвен план, неделно и месечно ниво;
- ✓ Информативни едукативни средби со родители/старатели за начинот на работа и организација на училиштето, најмалку пет средби во текот на уч.година, преку брошура за родители на почетокот на уч.година;
- ✓ Едукативна работилница за превенција од насилство во текот на учебната година;
- ✓ Работилници по повод уредување на училишни холови, училници и новогодишен хепенинг;

Планираните активности се финансираат од сопствени училишни средства, спонзорства од бизнис сектор и родителите.

Во прилог план на активности со родители

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Соработка со другите основни училишта на локално ниво и пошироко

- Размена на искуства во однос на работата на училиштето;

- Соработка со училиштата во однос на: запишување/отпишување на ученици;
- Заеднички проектни активности;
- Организирање на културни, спортски и општо корисни меѓу училишни активности.

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Согласно Годишната програма на училиштето, Наставните програми и тековните активности на општината, училиштето континуирано ќе соработува со локалната заедница.

Институции од областа на културата

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција се што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно-образовното ниво наместното население.

Активности кои ќе се реализираат во соработка со институции од областа на културата:
- Посета на театарски претстави во Домот на културата „Бели мугри“;
- Посета на Саем на книгата во матичната библиотека „Искра“;
- Посета на Новогодишен концерт во организација на ОМУ „Ристо Јуруков“ – Кочани;
- Посета на ликовни изложби во културните институции во општината;
- Учество на културни и забавни манифестации во организација на општината.

Носители на наведените активности ќе бидат учениците, одделенските и предметните наставници.

Институции од областа на образованието

Соработката со БРО, ДПИ и МОН е континуирана во поглед на навремена информираност за сите измени и дополнувања во наставните содржини, Барање мислења, совети и препораки за реализирање на што поквалитетна настава од релевантните образовни институции, уредно водење на педагошката евиденција и документација, фонд на часови, изборна настава, организирани семинари и состаноци.

Носители на наведените активности ќе бидат директорот, стручната служба и наставниците.

Невладини организации

За успешна реализација на предвидените тековни активности и приоритети, училиштето пројавува интерес за соработка со невладини организации, фондации, бизнис секторот и сл. Во текот на учебната година ќе се реализираат активности во соработка со невладини организации и нивните критериуми за соработка.

Спортски друштва

Нашето училиште предводено од тимот на наставници по Физичко и здравствено образование во соработка со Сојуз на училиштен спорт – Кочани и Федерацијата на училишни спортови на Македонија организира: проектни активности, училишни натпревари во шах,

кошарка, мал фудбал и ракомет. Согласно насоките на МОН училиштето има формирано Училишен спортски клуб –Барни, со кој работат наставниците по ФЗО од училиштето и со тоа го зајакнуваат спортскиот дух кај учениците. Училишната спортска сала училиштето ја издава за користење на спортски друштва од општината.

Здравствени организации

Со цел зголемување на свеста и грижата за здравјето на учениците училиштето соработува со медицинскиот центар од Кочани и ХЕС. За вработените во училиштето во месец август е планиран санитарен преглед.

Активности кои ќе се спроведуваат во соработка со здравствените институции:

- Вршење дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на ХЕС во училиштето.
- Доставување податоци за учениците на барање на Одделението за имунизација и систематски прегледи при Општа болница Кочани;
- Вакцинирање на учениците според календарот за имунизација;
- Спроведување систематски прегледи на учениците;
- Стоматолошки прегледи кај учениците;
-Соработка со здравствен санитарен инспекторат.

Истите ќе се реализираат во текот на учебната година, во договор со Општа болница Кочани. Носители ќе бидат директорот, стручната служба, наставниците, учениците и останатите вработени во училиштето.

Медиуми

Се со цел промоција на нашето училиште и афирмација на училишни активности (патронен празник, прием на првачињата во Детската организација, Денови на оризот, денот на шегата, ден на екологијата, проектни активности, новогодишна забава...), постигањата на учениците и училиштето, на локално, регионално, државно и меѓународно ниво, училиштето соработува со следниве медиуми: ТВК –Кочани, Канал 8, Радио Кочани, Инфо Кочани, училишен весник - Училишен глас, facebook страната на училиштето и ново креираниот училишен веб сајт.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање и подготовка и реализација на сите нивоа	Следење на планирањата и реализација на истите	Директор Стручни соработници	Сите вклучени во ВОП

Подобрување на просторно техничките услови за стимулатива училишна средина: *-уредување на училници,* *-медијатека,* *-зголемена нагледност во наставата,* *-реновирање на кров, фасада*,	-утврдување на фактичка состојба, обезбедување насредства , Изготвување на проект и следење на имплементација на истиот,изготвување на извештај за реализија на истите во текот на учебната година	Директор, технички персонал, наставен кадар	Сите вклучени во ВОП
Настава Инклузивно образование: *-Развивање на знаења и способности* *(професионален развој на наставниот кадар и стручната служба),* *-Поддршка на учениците и наставниот кадар,* *-Партнерска соработка за поддршка на инклузивното образование.*	Изготвување на извештаи од реализираниактивности(обуки,презентации..),следење на настава, озвешјат од посетени часови,во текот на учебната година	Директор, стручна служба, инклузивен тим, наставници родители	Сите вклучени во ВОП
Континуирано следење, на успехот, оценувањето и постигањата на учениците	Посета на часови примена на модел на следење на часови, Усни и писмени испитување,практична работа	Одделенски и предметни наставници, советници од БРО, директор, стручна служба	Наставнички совет, Родители, Ученици
Перманентно и стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Состаноци на стручни активи,потворени часови, обуки,самообразование	Стручни активи директор	Наставници
Водење на евиденција и документација	Седење на водење на евиденција и документација	Директор, Стручна служба ДПИ, БРО	Наставнички совет
Реализација на годишна програма	Состаноци, анализа на извештаи	Директор,Стручна служба	Училишен одбор, Совет на родители, наставнички совет, Локална самоуправа

28.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

За спроведување на евалуација на годишната програма формирани се тимови од наставници по подрачја со назначени координатори.

Со цел утврдување на јаки и слаби страни и добивање на валидни индикатори, користени се инструменти за спроведување на евалуација по подрачја.

Соглано добиените податоци, се дефинирани приоритетни подрачја за промени, со донесени предлог мерки – препораки за подобрување на квалитетот на наставата и просторно техничките услов како неопходен фактор за квалитетна настава. Изготвување на нацрт извештај од спроведената евалуација и надополнување на истите со предлог мислења и сугестии од страна на наставнички совет, училишен одбор.

29.Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е суштински документ кој треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности ефикасно следење на сите субјекти во воспитно образовниот процес и има општо насочувачки карактер.

За секое подрачје од дејноста се изработени подетални планови и програми, со дефинирани активности, цели, носители, методологија и индикатори за реализација на истите кои се   во прилог на програмата.

Програмата е отворена за нови идеи, програми, проекти и друго кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето.

Годишната програма е изработена врз основа на програмата за развој на училиштето, извештајот од претходната учебна година, измени и дополнувања доставени од надлежни институции.

Планираните активности се согласно наставниот план и друга воспитно образовна работа во училиштето.

Родителите и учениците преку брошура се запознаваат со одделени делови од годишната програма.

30. Користена литература

- Законот за основно образование

- ,,Основи за програмирање на воннаставната воспитно образовна дејност на ОУ и работата на стручните соработници

- Прирачници

31. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Биљана Петрова – директор

Верица Ѓорѓова – педагог

Билјана Пулковска - психолог

Потпис на директор

Август, 2021

____

Биљана Петрова

Потпис на претседател
на Училишен одбор

М.П

____

Димитар Тодоров

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Програма за работа на директор
Програма за работа на педагог
Програма за работа на психолог
Програма за работа на училишен одбор
Програма за работа на наставнички совет
Програма за работа на Совет на родители
Програма за соработка на училиштето со родителите
Програма за работа на стручни активи во предметна настава
Програма за хор и оркестар
Програма за работа на стручни активи во одделенска настава
Програма за работа на ученички парламент
Програма за професионален развој на наставен кадар
Програма за работа со ученици со ПОП
Програма за работа со ученици со потешкотии
Програма за професионална ориентација на учениците
Програма за работа со ученици со поголеми можности за развој и напредување
Програма за антикорупциска едукација на учениците
ЕКО програма
Програма за работа на инклузивен тим

Програма за следење на постигањата на учениците
Програма за заштита од физички повреди и елементарна непогода
Програма за заштитаи превенција од болести на зависност
Програма за унапредување на МИМО во образованието
Програма за работа на училишна библиотека
Програма за самоевалуација на училиштето
Програма за ученички натпревари
Програма за додатна настава
Програма за дополнителна настава
Програма за посета на часови
Програма за соработка со локалната заедница
Програма за општествено хуманитарна работа
Програма за јавна и културна дејност на училиштето
Програма за грижа за здравјето на учениците
Програма за заедничка грижа за правилно насочување на учениците